

ОСНОВНА ШКОЛА "ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ"

Војводе Бране 18А, општина Звездара, Београд

www.skolaigk.edu.rs; skolaigk@sbb.rs

тел: 011 3087264, 2404533



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗАШКОЛСКУ 2018/2019.ГОДИНУ

Директор:
Миомир Драгаш
direktorigk@sbb.rs

БЕОГРАД, АВГУСТ 2019.

*Извештај о раду директора школе за школску 2018/19. годину
ОШ „Иван Горан Ковачић“*

На основу чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 10/19), и чл. 39 Статута Школе бр. 131/18) Школски одбор Основне школе „Иван Горан Ковачић“ у Београду, на седници одржаној дана 13.9.2019. године, усвојио је:

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ЗА ШКОЛСКУ 2018/2019 ГОДИНУ**

Директор школе

Миомир Драгаш

**Председник
Школског одбора**

Марија Булић

Садржај

Увод.....	4
Руковођење школом.....	5
Кадровска политика.....	5
Обављени радови и набавке у току школске 2018/19. године:.....	6
Извештај о коришћењу средстава утврђених финансијским планом.....	7
Извештај о обавештавању запослених, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе у школској 2018/2019. години.....	14
Извештај о предузетим мерама и извршења налога просветног инспектора....	14
Остваривања развојног плана установе.....	15
Извештај о самовредновању.....	15
Извештај о школском развојном планирању.....	15
Извештај о реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада.....	15
Остали послови.....	23
Организација образовно–васпитног процеса.....	24
Евалуација рада школе и успеха ученика.....	25
Педагошко-инструктивни рад.....	25
Сарадња са Саветом родитеља.....	25
Сарадња са Школским одбором.....	26
Сарадња са институцијама.....	26

Увод

У току школске 2018/2019. године директор школе је обављао задатке у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, Годишњим планом рада школе за школску 2018/2019. годину, Развојним планом школе и другим документима од националног и интернационалног значаја.

14. фебруара 2019. године сам пред испитном комисијом Министарства просвете, науке и технолошког развоја, положио испит за лиценцу за директора установе образовања и васпитања.

У току свог рада организовао сам активности тако да стратегија развоја школе буде усаглашена са циљевима образовања и васпитања:

- Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова;
- развој стваралачких способности, креативности;
- развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
- развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота;
- развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

У школи је креирана атмосфера у којој су школски планови усмерени на стварање пријатне и подстицајне атмосфере, у којој се уз међусобно поштовање, уважавање и поштовање школских правила развијају најважније компетенције ученика потребне за развој и остварење сваког појединца, за друштвени живот и запослење у друштву које учи. Компетенције се односе на комбинацију вештина, знања, ставова и вредности и укључују

*Извештај о раду директора школе за школску 2018/19. годину
ОШ „Иван Горан Ковачић“*

способност учења. Директор школе је усмеравао школске активности и утицао на обезбеђивање сагласности код свих актера у образовању, за креирање планова и пројеката у школи у складу са захтевима педагогије.

Руковођење школом

- Руковођење Наставничким већем, Педагошким колегијумом, присуствовање седницама одељенских већа од првог до осмог разреда;
- Учешће у тимовима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, за Школско развојно планирање и Самовредновање рада школе, инклузивно образовање;
- Координација и контрола рада стручних служби (психолошко-педагошка служба, правно-техничка служба, рачуноводство, помоћно-техничко особље);
- Организација пробног пријемног испита за упис у средњу школу;
- Обезбеђивање средстава за учествовање ученика на тамичењима;
- Организација семинара и предавања у школи: Школска библиотека као место учења, Између прописа и праксе,
- Организација и спровођење завршног испита и праћење уписа у средњу школу;
- Организација спортских такмичења у оквиру Спортшас асоцијације;
- Организација школских манифестација: Пријем првака, организација Пролећни карневал, Новогодишњи и Ускршњи вашар, Обележавање Светосавске прославе...

Кадровска политика

- Обезбеђивање кадра за замене привремено одсутних наставника идругих запослених до 60 дана;
- Сарадња са ШУ Београд у вези формирања листе технолошких вишкова;
- Учешће у радној подгрупи за технолошке вишкове где сам именован од стране Министра МПНТР;
- Рад на изради **ВЕБ ценуса** за запослене за школску 2018/2019. Годину, уношење података у програм Доситеј;
- Склапање споразума о преузимању према колективном уговору са другим школама (немачки језик), ангажовање учитеља у продуженом боравку.

Обављени радови и набавке у току школске 2018/19. године:

1. У току летњег распуста спроведене су јавне набавке мале вредности за набавку намештаја и рачунарске опреме. Овим поступком је опремљено дванаест учионица на другом и девет кабинета на првом спрату одговарајућим намештајем.
Кабинет за информатику је опремљен новим рачунарима тако ће ученици моћи да раде нове захтевније програме прма плану и програму, средства је обезбедио Секретаријат за образовање.
2. Пројектом „Дигитална учионица“ обучено је шеснаест наставника за примену дигиталне опреме коју је обезбедило Министарство просвете, а у циљу осавремењавања наставе.
3. Хитне интервенције на водоводној и канализационој инсталацији– радове финансирала општина Звездара.
4. Уз помоћ једног ђачког родитеља смо добили донацију намештаја који је распоређен по кабинетима и канцеларијама, такође је донирано 9 лап-топ рачунара који се користе за тимове, комисије, семинаре и друге потребе наставника. Све одељењске старешине добиле су таблет рачунаре као техничку подршку вођења ес дневника.
4. Потребне количине потрошног материјала за образовање, одржавање хигијене, материјала за одржавање уређаја и зграде.
5. Одржавање свих система: - Систем противпожарне заштите, Систем видео надзора, - Систем противпровале, - интернет мреже, рачунара.
6. Набавка осталих потребних наставних средстава према плану и финансијским могућностима школе – сопствена средства и средствима донатора.
7. Ученички и остали простор у и изван школе су припремљени за почетак нове школске године.
8. Израда наставних средстава и њихово урамљивање

Извештај о коришћењу средстава утврђених финансијским планом

**РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА НА ДАН
01.09.2018. -31.08.2019.**

		Републике	ОПШТИНА- ГРАД		ЗАКУП-сопствена	
			Планирано	Извршено	Планирано	Извршено
411111	Плате	54.467.451				
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	7.172.779				
412211	Допринос за здравствено осигурање	3.149.151				
412311	Допринос за незапосленост	176.950				
413151	Трошкови превоза радника			2.571.848		
413142	Поклони деци запослених					102.083
414311	Отпремнине за одлазаку у пензију			254.405		
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице					
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом					
416111	Награде запосленима и остали посебни расходи- <i>јубиларне награде</i>					
421111	Трошкови платног промета и банкарских услуга			99.117		5.721

*Извештај о раду директора школе за школску 2018/19. годину
ОШ „Иван Горан Ковачић“*

421211	Струја			1.301.279		
421225	Централно грејање за дуг из 2015. и потрошњу у 2016.(месечна обавеза 903.000,00)			5.887.786		
421311	Водовод и канализација			386.271		
421321	Дератизација и дезинсекција			21.888		
421325	Одвожење смећа			906.923		
421411	Телефон			112.329		
421412	Интернет			45.124		
421414	Мобилни					123.231
421421	Поштарина			12.014		
421521	Осигурање запослених					59.500
421626	Закуп опреме(штампач)					
422111	Дневнице за исхрану на такмичењима					38.846
422121	Превоз на семинаре					15.350
422131	Смештај на семинарима					60.130
422392	Трошкови путовања у оквиру редовног рада ТАКСИ			5.070		8.760
422412	Трошкови путовања ученика који учествују на такмичењима ВАН БЕОГРАДА					
422911	Остали трошкови превоза(ТРАНСПОРТ МАТЕРИЈАЛА)					
423191	Административне услуге					285.500
423211	Услуге за одржавање софтвера			1.500		
423221	Услуге одржавања рачунара			321.385		41.050
423291	Компјутерске услуге			82.086		
423311	Услуге образовања запослених			15.000		
423321	Котизација за семинаре			168.220		

*Извештај о раду директора школе за школску 2018/19. годину
ОШ „Иван Горан Ковачић“*

423391	Издаци за стручне испите и лиценце					
423399	Остали издаци за стручно образовање- ЧЛАНАРИНЕ					
423412	Услуге штампања часописа					255.420
423413	Штампање школског часописа					
423419	Остале услуге штампања : Штампање похвалница Штампа летописа Штампа планера, плаката и налепница разних					
423421	Услуге информисања јавности					4.800
423539	Остале правне услуге					80.000
423432	Објављивање огласа					
423599	Остале стручне услуге (јавне набавке, безбедност, о државање сајта и др)					
423711	Репрезентација ПРОСЛАВА ШКОЛСКЕ СЛАВЕ; ДАНА ШКОЛЕ И ДРУГИХ ПРИГОДНИХ СКУПОВА					218.653
423712 423911	Поклони Ђак генерације Спортиста генерације Поклони за пензионере Књиге за поклон одличним ученицима					199.990
	Обезбеђење-ноћни чувар					

*Извештај о раду директора школе за школску 2018/19. годину
ОШ „Иван Горан Ковачић“*

	Чишћење физкултурне сале и дежурство недељом					
423911	Израда распореда					
	Услуге архивирања					
	Коричење матичних књига					
	Клавири штимер					
	Шивење завесе					
	Унос података за осмаке					
	Фотокопирање					
	Ручак у боравку					
	Фотографисање					
	Излет запослених					
	Екскурзије					
	Црвени крст					
423419	Штампање часописа			95.040		
424211	Услуге образовања , курсеви и предавања у школи					
424221	Услуге културе: позориште, представа у школи					28.700
424331	Услуге јавног здравства – инспекција и анализа			4.560		
424351	Остале медицинске услуге НА РЕКРЕАТИВНИМ					
424611	Услуге очувања животне средине ТАКСА					
424911	Остале специјализоване услуге			58.680		105.798
424631	Геодетске услуге КАТАСТАР					
425111	Зидарски радови					
425112	Столарски радови: Замена поломљеног стакла					

*Извештај о раду директора школе за школску 2018/19. годину
ОШ „Иван Горан Ковачић“*

	Израда панона Урамљивање панона и слика прављење ормара					
425113	Молерски радови					
425115	Радови на водоводу и канализацији					
425117	Електричне инсталације					
425118	Радови на комуникацијским инсталацијама					
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда-					
425191	Текуће поправке и одржавање осталих објеката					
425221	Текуће поправке и одржавање Намештаја					
425222	Текуће поправке и одржавање Рачунарске опреме					6.590
425223	Текуће поправке и одржавање Опреме за комуникацију					
425225	Опрема за домаћинство и угоститељство Школска кухиња					
425226	Биротехничка опрема			191.424		
425227	Уградна опрема сервисирања клима			108.000		110.672
425229	Остале поправке и одржавање административне опреме ДОПУНА ТОНЕРА					
425262	Поправке и одржавање опреме за културу					5.000

*Извештај о раду директора школе за школску 2018/19. годину
ОШ „Иван Горан Ковачић“*

425281	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност			33.025		
425291	Текуће поправке и одржавање производне, моторне, непокретне и немоторне опреме					
426111	Канцеларијски материјал			258.658		42.000
426121	Расходи за радну униформу					39.612
426129	Остали расходи за одећу, обућу и униформе ПРОФЕСОРИ ФИЗИЧКОГ, ТЕТКИЦЕ И ДОМАРИ					27.514
426131	Цвеће и зеленило					
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених : Службени гласник, Просветни гласник, Билтен Образовни информатор, Електронски прописи, часопис Школа, часопис Директор			179.210		2.100
426321	Материјал за образовање			7.221		6.400
426411	Бензин					
426413	Уља и мазива					
426611	Материјали за образовање, културу и спорт: Лопте, Географске и историјске карте, Тестови, Материјали за кабине, Фломастери за беле табле, пуњења за фломастере, хамер, дневници, матичне књиге, креде, сунђери, чланске карте за библиотеку			159.568		13.896

*Извештај о раду директора школе за школску 2018/19. годину
ОШ „Иван Горан Ковачић“*

426791	Остали медицински материјал					
426811	Хемијска средства за чишћење			242.467		35.436
426812	Инвентар за одржавање хигијене					
426819	Остали материјал за одржавање хигијене			31.200		34.368
426821	Храна: пецива из пекаре и слаткиши за приредбе, семинаре, завршни испит и др. скупове)					
426822	Пића: вода за апарат, сокови, кафа, чајеви					13.384
426829	Остали материјал за угоститељство					
426911	Потрошни материјал (електо, водоматеријал			117.494		4.275
426912	Резервни делови			83.605		39.410
426913	Алат и инвентар (Алат за домаре, Посуђе за школску кухињу)			6.377		
426914	Со за путеве					
426919	Остали материјали за посебне намене					14.419
426791	Медицински и лабораторијски материјал					684
426821	Храна					19.658
512211	Намештај -Школске клупе, столице, Ормари					
512212	Уградна опрема КЛИМЕ					
512221	Рачунарска опрема					
512211	Намештај			596.400		
512232	Телефони					
512242	Фотографска опрема ФОТОАПАРАТ					
512251	Опрема за домаћинство ШКОЛСКА КУХИЊА					

*Извештај о раду директора школе за школску 2018/19. годину
ОШ „Иван Горан Ковачић“*

512611	Опрема за образовање ПРОЈЕКТОРИ, ТЕЛЕВИЗОРИ			625.325		251.560
512641	Опрема за спорт			100.000		
512811	Опрема за јавну безбедност (ПП АПАРАТИ)					
515111	Компјутерски софтвер					
515121	Књиге у библиотеци			27.500		60.000
УКУПН И РАСХО ДИ И ИЗДАЦ И		64.966.331		15.117.99 9		2.360.51 0

Извештај о обавештавању запослених, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе у школској 2018/2019. години

Директор школе је у току школске 2018/2019.године редовно обавештавао:

- ученике преко књиге обавештења, разгласа, сајта школе, огласне табле, ђачког парламента, часописа;
- родитеље преко сајта, електронског дневника, огласне табле, часописа, свеске за прваке и савета родитеља (одржано пет седница);
- наставнике преко одељењских, стручних и наставничких већа, педагошког колегијума разгласа, сајта школе, огласне табле, гугл учионице.

Извештај о предузетим мерама и извршења налога просветног инспектора

У току школске 2018/2019.године нашу школу су посетили:

- 11.2.2019.године редован инспекцијски надзор, предмет инспекцијског надзора: Провера чињеничног стања из контролних листа увидом у одговарајућу документацију надзираног субјекта.

Провером чињеничног стања из контролне листе и увидом у одговарајућу документацију надзираног субјектаутврђено је да је Школа у незнатном степену ризика остваривши 97,32% од укупног броја бодова.

- 13.2.2019. године Ванредни инспекцијски надзор

Предмет поступања Школе везано за физичко насиље над ученицом

*Извештај о раду директора школе за школску 2018/19. годину
ОШ „Иван Горан Ковачић“*

11.3.2019. године Записник о контролном инспекцијском надзору у ком се констатује да је директор Школе предузео потребне радње и активности ради извршења наложених мера.

Остваривања развојног плана установе

Извештај о самовредновању

Учествовао сам у изради Плана за самовредновање за школску 2018/2019. годину. Формирао сам Тим за самовредновање и као члан тима учествовао у избору кључних области и подручја вредновања, инструмената, узорка за спровођење испитивања и подели задужења за процес прикупљања података и обезбеђивање доказа.

Учествовао сам у процесу увида у прикупљене упитнике за спровођење самовредновање рада школе и договорима о спровођењу обраде података као и у изради извештаја. Приликом обраде података школски тим за самовредновање примењивао је оне статистичке методе за које поседује одговарајућа методолошка знања. У процесу самовредновања примењивале су се различите технике и инструменти (чек листе, скале процене...). Постигнути резултати се односе на степен слагања са датим тврдњама у упитнику намењеном за процену појединачних области које подлежу вредновању.

Извештај о школском развојном планирању

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (кратак опис)
ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА	ААКТИВНОСТ ЈЕ УСПЕШНО РАЛИЗОВАНА
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	ААКТИВНОСТ ЈЕ УСПЕШНО РАЛИЗОВАНА

Извештај о реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада

План стручног усавршавања, као интегрални део васпитно-образовног процеса одвија се у два вида:

- а) ван школе
- б) унутар школе

У табели се налази преглед посећених семинара, стручних трибина и скупова које су посетили запослени у ОШ „Иван Горан Ковачић“ током школске 2017/18. године.

*Извештај о раду директора школе за школску 2018/19. годину
ОШ „Иван Горан Ковачић“*

НАЗИВ СЕМИНАРА, СТРУЧНЕ ТРИБИНЕ	УЧЕСНИЦИ
Семинар „Да друг другу буде друг“	30 учесника
Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи- дисхармоничан развој код деце	1 учесник
Зимски сусрети учитеља- Дан стручног усавршавања	16 учесника
Програмирање је лако, научити га може свако	6 учесника
ОД ЛУТКЕ ДО ЗНАЊА	6 учесника
The English book day	2 учесника
Презентација уџбеника Вулкан	10 учесника
Презентација уџбеника издавачке куће Едука	9 учесника
Дигитално компетентан наставник за примену електронских уџбеника и дигиталног образовног материјала	3 учесника
Презентација уџбеника ИК Креативни центар	7 учесника
Презентација уџбеника за 2 разред ИК Вулкан знања	4 учесника
Презентација уџбеника за 2 разред ИК Бигз	4 учесника
Презентација уџбеника за 2 разред ИК Едука	4 учесника
Презентација уџбеника за 2 разред ИК Клет	4 учесника
Презентација уџбеника за 1 и 2 разред ИК Нови логос	7 учесника
Презентација уџбеника за 1 и 2 разред ИК Фреска	7 учесника
Приказ дигиталног уџбеника за 1 разред, Клет	5 учесника
Скупштина Друштва учитеља Србије	2 учесника
Веб алатима до интерактивне наставе	1 учесник
Обука за укључивање финансиске писмености у систем образовања и васпитања у Србији	3 учесника

*Извештај о раду директора школе за школску 2018/19. годину
ОШ „Иван Горан Ковачић“*

Концентрацијом и мотивацијом до изузетности	2 учесника
Вођење евиденције и издавање јавних исправа у основној школи	4 учесника
Обука за примену странدارда постигнућа за Страни језик	4 учесника
Мала школа саобраћаја	3 учесника
Методологија и садржаји рада на часовима одељењске заједнице / одељењског старешине : шта, како и зашто?	1 учесник
Електронски сервиси у пројектно оријентисаној настави	1 учесник
Републички зимски семинар	4 учесника
Обука за наставнике информатике у 6, 7 разреду основне школе и у 1 разреду гимназије	1 учесник
„Ка савременој настави српског језик и књижевности“	4 учесника
Програм обуке наставника за наставу оријентисану ка исходима учења	6 учесника
Стручни активнаставника биологије	1 учесник
Физичкој здравствено васпитање усмеренона исходе учења- Зашто и како?	1 учесник
Сазнај, запамти и оживи- будућност задивинародна традиција	2 учесника
Израда уџбеника за 6 разредосновне школе- географија	1 учесник
Сарадња на изради географских карата за уџбеник Иван Матејић,Савремена гимназија	1 учесник
Сарадња са Републичким заводом за статистику- анализа података о становништву Србије	1 учесник
Сарадња са Српским географским друштвом	1 учесник
Републички семинар о настави физике	1 учесник
Едуардо, школски рачунарски инетрфејс	1 учесник
Семинар за исходе и израду пројеката у 5 и 6 разреду за математику	1 учесник
Програм обуке наставника информатике у 6 и 7 разредуза птограм Python	1 учесник

*Извештај о раду директора школе за школску 2018/19. годину
ОШ „Иван Горан Ковачић“*

Програм обуке за запослене у образовању/Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник	1 учесник
Упоришне тачке у настави математике	1 учесник

Наставници су присуствовали и презентацијама уџбеника и обукама које се односе на промене у наставном плану и програму за 2. и 6. разред основне школе.

Обуку за стицање лиценце за директоре, првих шездесет директора у Србији.
„ Улога директора образовно-васпитних установа“
Саветовање „ Почетак школске године“ од 24-26. августа 2018. год.

Запажања са посећених часова у току школске 2018/2019. године

УКУПАН БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА:	41
БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ	20
НАСТАВЕ:	-----
БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ	3
НАСТАВЕ:	-----
БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ДОДАТНЕ	4
НАСТАВЕ:	-----
БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКЕ	7
ЗАЈЕДНИЦЕ:	-----
БРОЈ ПОСЕЋЕНИХ ЧАСОВА	7
ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ:	-----

Одредите основни разлог/циљ Ваших посета и број часова на који се односи.

	РАЗЛОГ/ЦИЉ ПОСЕТЕ	БРОЈ ЧАСОВА
1.	РЕДОВАН, ПЛАНИРАН ОБИЛАЗАК	23
2.	ПРИМЕДБЕ НА РАД НАСТАВНИКА	2
3.	УВИД У РАД НОВОГ ЧЛАНА КОЛЕКТИВА	5
4.	ПРАЋЕЊЕ РАДА ПРИПРАВНИКА	3
5.	УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАС	5
6.	НАСТАВНИЦИ КОЈИ ПОСТИЖУ ИЗУЗЕТНЕ РЕЗУЛТАТЕ	5
7.	ПРАЋЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УЧЕНИКА	3

*Извештај о раду директора школе за школску 2018/19. годину
ОШ „Иван Горан Ковачић“*

ПРЕГЛЕД ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА								
ПРЕДМЕТ/ АКТИВНОСТ ...	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ (уписати индекс одељења у одговарајућу ћелију)							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
СРПСКИ	1,3,4,	2,4	2,3	2,3	1,2,3,4	1,3	1,2	1,2,3,4
МАТЕМАТИКА	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,4	1		2	1,2,3,4
СВЕТ ОКО НАС								
ПРИРОДА И ДРУШТВО								
ЕНГЛЕСКИ		2						1,2,3
РУСКИ								1,3
ИСТОРИЈА								1,2
ГЕОГРАФИЈА					1			2,3
БИЛОГИЈА					2	1,3	1,2,4	2,3
ФИЗИКА							2,3	1,2,3
ХЕМИЈА							1,2,3	1,2,3
ЛИКОВНА КУЛТУРА			3	2				1
МУЗИЧКА КУЛТУРА					1,3			1,2,3,4
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ								1,2,3,4
ТИО					1,3	1,2	3	1,2
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ								
ГРАЂАНСКО								
ВЕРОНАУКА								
БОРАВАК	1,2,3	1,2,3						

На основу Вашег увида са часова, анализирајте и процените оствареност стандарда који су дефинисани у **Стандардима квалитета рада школа**, област **Настава и учење**. Наведите доказе, примере, илустрације за своје процене:

1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу:

Код већине наставника на часовима је присутно 4 до 5 индикатора што одговара 3 и 4 нивоу стандарда. На скоро свим посећеним часовима постоји поступност у захтевима, врло често се боји и илуструје и визуелно представљају садржаји. Користе се креде и фломастери у различитим бојама, као и савремена наставна средства (компјутери, електронска табла, дигитални кабинет) Садржаји су прегледно представљени на табли. Наставници јасно, изражајно и подстицајно презентују садржаје и кључне појмове. Мањи број наставника не истиче довољно циљеве учења и кључне појмове. На неким часовима српског се користи драматизација, замена улога, али није учестало.

2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу:

Већина наставника корелацију градива остварује веома успешно. У просеку су присутна 3-4 индикатора што одговара делимично до добро оствареном стандарду 3. На већини часова су заступљени дијалог и групна конверзација. Примењују се различити приступи решавања задатака. Присутно је повезивање са примерима из свакодневног живота, функционално учење. На часовима српског језика користи се техника изражајног читања, понекада драматизација. Доминирају методе разговора, рада на тексту и фронтално-индивидуални облици рада. На настави географије, ТИО, већини часова разредне наставе, користе се технике групног рада, израде пројеката.

3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Углавном су присутни сви индикатори (3-4,5) .

Захтеви, темпо, време рада и наставни материјал се прилагођавају потребама ученика. Атмосфера на часу је углавном добра. Предзнања појединих ученика у нижим разредима нису довољно добра, а неки уч. нису дисциплиновани. Наставници примењују похвалу као подстицајно средство посебно код ученика са тешкоћама у учењу и пружа им се свака могућност за афирмацију.

Код ученика са проблемима пажње укључују се сликовни садржаји који им окупирају пажњу или им се дају одређена задужења.

На часовима допунске наставе препоручен је рад у малим групама, што подстицајно делује на ученике, а развило и вредности сарадње и помоћи.

Талентованим ученицима се даје могућност да изразе и реализују знања и могућности. Ученицима са тешкоћама се у 99% ситуација прилагођавају услови, темпо и начин излагања научног који им више одговара.

У мањој мери на часовима недостаје резимирање обрађеног градива.

4. Ученици стичу знања на часу:

Стандард је добро остварен – ниво 3 (до 6 индикатора) .У млађим разредима учитељи упућују ученике да размишљају. Понекада недостаје образложење ученика како су дошли до решења. Пружају се додатна објашњења.

На већини часова ученици су активни, мотивисани и заинтересовани за рад. Користе повратне информације и доступне изворе знања, поједини ученици показују посебну Иницијативност за функционално, примењиво знање.

Подстиче се разумевање, издвајање битног, процеси анализе и синтезе. Мање су заступљени примена наученог, повезивање са осталим предметима и вредновање садржаја.

На неким часовима заступљен је самостално-стваралачки рад.

Посвећује се доста пажње и подстичу процеси анализе и синтезе садржаја код ученика.

5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу:

На већини посећених часова присутно је 4-5 индикатора што одговара нивоу 3.

Понегде има дисциплинских поремећаја где се наставник не сналази конструктивно.

Слабије се у успостављању дисциплине користи позивањем на правила и вредности. Више се користе класичне „Ти“ поруке. Негде се додатни задаци користе при изграђивању радних навика и постављања граница.

На неким часовима постоји максимална искоришћеност различитих наставних средстава, а негде је мања. Мање се проверава да ли су постигнути циљеви часа.

Постоји сразмера интеракције наставник – ученици и ученици – наставник.

Наставници дају када је потребно додатна објашњења на захтев ученика. Упутства су прецизна.

Већина посећених часова је ефикасно структурирана и повезана, код колега који су у поступку стицања лиценце дешавало се понекада да недостаје време за извлачење поуке или за задавање домаћих задатака.

6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења:

На већини посећених часова присутни су сви индикатора што одговара стандарду 3.

Поштује се Правилник о оцењивању. Наставници би могли да дају више повратних информација ученицима. Формативно оцењивање би требало да буде јасније.

Често се користе подстицаји – похвале посебно ученицима са тешкоћама у развоју.

Колеге по потреби траже помоћ од психолога, педагога и директора како да поступе у неким ситуацијама каналисања нестабилне пажње ученика или неприхватања школских обавеза. Спремни су да примене саветоване технике и начине рада.

7. Наставник ствара подстицајну атмосферу на часу:

Стандард је углавном на нивоу 4 (добро остварен). Већина ученика активно прати и учествује у активностима. Ученици са тешкоћама у самоконтроли некада коментаришу наглас, али су у току са темом и садржајима на часу. Наставници су компетентни да прилагоде приступ ученицима са нестабилном пажњом постављањем одговарајућег подпитања, давањем додатног задатка или мотивисањем изласком пред таблу уколико ученик жели. Већина пружа адекватну подршку и подстицај охрабривањем, давањем времена да се размисли или покуша поново на правилан начин.

Већина наставника подстиче код осталих ученика прихватајући приступ и стрпљивост у односу према ученицима са тешкоћама у учењу истицањем важности вредности помоћи другом и другарства.

НА ОСНОВУ УВИДА СА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА, ВАШ ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ:

Потребна је едукација наставника и ученика о адекватним начинима решавања педагошких проблема која се тичу понашања ученика, дисциплине, односа према раду, наставнику, вршњацима, имовини. Такође је потребно чешће коришћење савремених наставних средстава кроз различите методе рада, чиме би се дошло до унапређивања наставе, функционалних и примењивих знања.

Било би корисно и постојање одређене јединствене базе података са примерима добре праксе, која би наставницима служила као основа за планирање и реализацију квалитетних наставних активности. Потребно је и подстицање наставника да наставни садржај

што више повезују са примерима из свакодневног живота, како би ученицима појаснили градиво које је апстрактно и учинили га применљивим.

ЗБИРНА ТАБЕЛА О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА НА НИВОУ ШКОЛЕ У
ШКОЛСКОЈ 2018/2019. ГОДИНИ

ШКОЛА	ОШ“Иван Горан Ковачић“
ОПШТИНА	Звездара
БРОЈ НАСТАВНИКА У ШКОЛИ	74
БРОЈ НАСТАВНИКА КОЈИМА ЈЕ У 2018/2019.ГОДИНИ ПОСЕЂЕН ЧАС (директор, помоћник директора, педагог и психолог)	63

Остали послови

- Организација дежурства наставника;
- Контрола функционисања видео надзора, по потреби преглед и анализа појединих догађаја који су битни за предузимање мера и побољшања безбедности, сарадња са надлежном службом МУП-а у области противпожарне заштите;
- Интензивна сарадња са ОУП Звездара (школски полицајац, одељење за малолетнике), ГСУП Београд (одељење замалолетнике и сузбијање наркоманије-изузетна сарадња са градским начелником за спречавање наркоманије);
- Примена Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Осигурање ученика на предлог Савета родитеља;
- Контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика у школском простору и школском дворишту;
- Примена Правилника о процени ризика на радном месту;
- Реализација пројекта „БЕСПЛАТНИ УЏБЕНИЦИ,,
Подстицао сам посете ученика Сајму науке, Сајму књига, биоскопским и позоришним представама, одељењским приредбама.

*Извештај о раду директора школе за школску 2018/19. годину
ОШ „Иван Горан Ковачић“*

- Организован је свечани пријем првака, информисани су родитељи о обавезним, изборним предметима и ваннаставним активностима које се налазе у Свесци за прваке коју је добио сваки ученик.
- За Нову годину организоване су новогодишње представе.
- Пригодним активностима и приредбама обележена је школска слава Свети Сава.
- Учествовао сам у организацији и реализацији Недеље спорта у нашој школи.
- Подржао сам сарадњу са Црвеним крстом и хуманитарну акцији „Један пакетић, много љубави“.
- Успоставио сам сарадњу са Комуналном полицијом са циљем побољшања безбедности ученика у окружењу школе.
- Након спроведеног поступка прикупљања понуда преко Портала јавних набавки закључени су уговори у вези са обезбеђењем објекта школе, са дистрибуцијом дневног obroка - ручка и ужине, снабдевања струјом, осигурања ученика...
- Сарадњу са Ученичким парламентом сам остварио кроз јасно и благовремено информисање ученика одлукама које су битне за њих, успостављање боље сарадње и комуникације са ученицима, упознавање са њиховим жељама и потребама. Утицао сам на квалитет сарадње између ученика - родитеља и наставника.
- У оквиру праћења и вредновања редовног рада школе посећивао сам наставне и ваннаставне активности у разредној и предметној настави, имајући увид у непосредно припремање наставника за васпитно-образовни рад. Пратио сам вођење педагошке документације наставника и стручних сарадника, поступке оцењивања ученика и записнике стручних органа школе. Извршио сам увид у описно оцењивање првог разреда, као и поступке сумативног оцењивања у е- Дневницима васпитно-образовног рад од II до VIII разреда.

Заједно са педагогом извршило сам преглед Дневника рада и Матичних књига.

Редовно сам пратио примену мера из Протокола за спречавање насиља и занемаривања и злостављања деце и мера за потребе инклузивне подршке ученицима. Учествовао сам у раду Тима за спречавање насиља и злостављања ученика као и Тима за инклузивно образовање.

Организација образовно–васпитног процеса

- Програмирање рада школе;
- Распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару;
- Праћење рада наставника;
- Обезбебеђивање замена за одсутне наставнике;
- Праћење примене образовних стандарда за крај првог циклуса и крај обавезног образовања;
- Праћење области настава и учење кроз процес самовредновања рада установе.

Евалуација рада школе и успеха ученика

- Праћење резултата ученика;
- Праћење резултата рада по планираним периодима, праћење успеха ученика на такмичењима, успеха ученика при упису у средњу школу израда Годишњег извештаја о раду директора, учествовање у писању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, сарадња са инспекторима и просветним саветницима Министарства просвете;
- У оквиру сарадње са даровитим ученицима пратио сам и подстицао њихову укљученост у рад секција, додатне наставе и на такмичењима. Награђени ученици су похваљени и представљени свим ученицима Одењенског већа. Промовисао сам најуспешније ученике како би постигли позитивну слику код осталих ученика.

Педагошко-инструктивни рад

- Праћење пројекта Самовредновања школе;
- Замена одсутних наставника;
- Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- Представљање на стручним телима ново донетих докумената: Стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа, Правилник о стручном усавршавању и напредовању наставника, васпитача и стручних сарадника, Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Стандарди компетенција директора образовно-васпитних установа;
- Праћење стручног усавршавања запослених, обједињавање годишњег извештаја и израда плана стручног усавршавања у установи на основу личних планова запослених, израда финансијског плана стручног усавршавања;

На свим посећеним часовима води сес аписник о посматрању часа који се даје наставнику на увид уз могућност коментара.

Сарадња са Саветом родитеља

- Учешће на седницама Саветародитеља (пет седница Савета родитеља);
- Отворена врата за родитеље;
- Сарадња са родитељима–донаторима;
- Свакодневни разговори са родитељима, давање информација, одговора на постављена питања;

Сарадња са Школским одбором

- Школски одбор се протекле школске године бавио свим темама из свог делокруга, присуство директора на свим седницама;
- Директор школе извештавао је чланове одбора о свим активностима у школи између две седнице, а ускладу са Законом припремао документе и материјале за одлуке у надлежности ШО (записници ШО);
- Извештај о раду директора у прошлој години разматран је и усвојен на седници ШО 14.9.2018. године;
- На свим седницама разматрани су месечни финансиски извештаји о приливу и трошењу новца.
- Разматран је закуп, успех и дисциплина на тромесечјима полугодишту, крају школске године, завршни испит...
- Донет је Правилник о набавкама и Правилник о поступку унутрашњег узбуђивања.
- Изузетна сарадња са Школским одбором и подршка свим акцијама у школи омогућила је да се наставља школске 2018/2019. успешно реализује, а бројне активности спроведу најбоље могуће: Школско развојно планирање, пројекат Школа без насиља, Самовредновање школе.

Сарадња са институцијама

Током школске године, директор школе сарађивао је са:

- Министарством просвете Науке и Технолошког развоја Републике Србије,
- Градским секретаријатом за образовање,
- Општином Звездара,
- Канцеларијама за младе и националне мањине Звездара,
- Савезом спортова Звездара,
- Секретаријатом за спорт и омладину града Београда,
- Спортским друштвима и клубовима,
- Домом здравља Звездара,
- Филолошким факултетом,
- Математичким факултетом,
- Учитељским факултетом,
- Факултетом за рехабилитацију и едукацију,
- Војном гимназијом,
- МУП-ом Звездара,
- Дечјим културним центром,
- Етнографским музејем,
- Педагошким музејем,

*Извештај о раду директора школе за школску 2018/19. годину
ОШ „Иван Горан Ковачић“*

- Медијима: Новости, Блиц, Данас, Просветни преглед, РТС,
- Градским центром за социјални рад,
- Одељењем за малолетничку деликвенцију ГСУП Београд;
- Управом саобраћајне полиције Београд
- Градским секретаријатом за саобраћај

Август 2019. године

Директор школе

Миомир Драгаш