

На основу чл. 99. и 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/17), и чл.39 Статута Школе, Школски одбор Основне школе „Иван Горан Ковачић“ у Београду (у даљем тексту: Школа), на седници одржаној 28.02 .2018. године једногласно доноси

П Р А В И Л Н И К О УНУТРАШЊОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ РАДА ШКОЛЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о унутрашњој организацији рада Школе (у даљем тексту: Правилник) уређује се унутрашња организација рада школе.

II. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ

Члан 2.

Школа обавља делатност основног образовања и васпитања у седишту у Београду, Улица Војводе Бране број 18-а:

У згради школе налазе се канцеларије директора, секретара, шефа рачуноводства, благајника, педагога и психолога Школе.

У згради матичне школе налазе се и школска библиотека и архива Школе.

Члан 3.

Радом Школе руководи директор Школе (у даљем тексту: директор), уз помоћ заменика директора.

Члан 4.

Образовно-васпитна делатност у Школи се обавља у оквиру петодневне радне недеље, од понедељка до петка, а суботом и недељом у складу са школским календаром и плановима и програмима Школе.

Пратећи послови (административно-финансијски и помоћно-технички послови) обављају се у оквиру петодневне радне недеље.

Од правила из става 2. овог члана одступа се ако то захтевају потребе рада Школе, а нарочито потребе образовно-васпитне делатности.

Члан 5.

Образовно-васпитна делатност у матичној школи обавља се у две смене.

Прва смена почиње рад у 08:00 часова, а друга смена у 14:00 часова.
Дежурни наставник у Школу долази 30 минута пре почетка наставе у смени.
Пре почетка прве и друге смене могу се заказивати претчаси, у складу са распоредом часова.

Члан 6.

Ученици имају велики одмор и мале одморе.
Велики одмор траје 30 минута и ученици га користе после другог часа.
Мали одмори трају по пет минута и ученици их користе између часова.

Члан 7.

Запослени у Школи имају право на одмор у току дневног рада у складу са Законом о раду и општим актом, а користе га по распореду који утврди директор.

Члан 8.

Директор и заменик директора раде у оквиру осмочасовног радног времена раде у првој и/или другој смени, или комбиновано, према одлуци директора, у зависности од потреба процеса рада Школе.

Члан 9.

Педагог и психолог Школе раде у првој смени од 08:00 часова до 14 часова, а у другој смени од 13:00 часова до краја наставе у тој смени. Од 13 до 14 часова сваког радног дана, педагог и психолог раде у исто време.

Педагог и психолог раде у супротним сменама.

Члан 10.

Библиотекар Школе ради у следеће дане:

- понедељак и четвртак, од 12:00 до 18:00 часова.
- уторак, среда, петак, од 08:00 до 14:00 часова.

Члан 11.

Административно-финансијско особље Школе ради само у првој смени, од 08:00 до 15:30 часова.

Члан 12.

Помоћно-техничко особље у матичној школи ради у две смене.
Прва смена почиње у 06:00 часова, а завршава се у 13:00 часова.
Друга смена почиње у 13:00 часова, а завршава се у 20:00 часова.

III. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Правилник ступа на снагу даном објављивања на огласној табли Школе.

Председник Школског одбора

Михаило Стошовић