

ОСНОВНА ШКОЛА "ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ"

Војводе Бране 18А, општина Звездара, Београд

www.skolaigk.edu.rs; skolaigk@sbb.rs

тел: 011 3087264, 2404533



ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗАШКОЛСКУ 2021/2022.ГОДИНУ

Директор:
Миомир Драгаш
direktorigk@sbb.rs

БЕОГРАД, АВГУСТ 2022.

*Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. годину
ОШ „Иван Горан Ковачић“*

На основу чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17), и чл. 39 Статута Школе бр. 131/18) Школски одбор Основне школе „Иван Горан Ковачић“ у Београду, на 29. седници одржаној дана 15.09.2021. године, усвојио је:

ИЗВЕШТАЈ
О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ
ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

септембар, 2022. године

Председник ШО

*Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. годину
ОШ „Иван Горан Ковачић“*

Садржај

Увод.....	4
Руковођење васпитно образовним процесом ушколи	5
Кадровска политика	5
Обављени радови и набавке у току школске 2020/2021. године:	6
Извештај о коришћењу средстава утврђених финансијским планом.....	Error! Bookmark not defined.
Извештај о обавештавању запослених, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе у школској 2020/2021. години.....	6
Остваривања развојног плана установе	7
Извештај о школском развојном планирању.....	7
Извештај о реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада.....	8
Организација образовно–васпитног процеса	12
Евалуација рада школе и успеха ученика	12
Педагошко-инструктивни рад.....	12
Сарадња са Саветом родитеља	13
Сарадња са Школским одбором	13
Сарадња са институцијама	13

Увод

У току школске 2021/2022. године директор школе је обављао задатке у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, Годишњим планом рада школе за школску 2021/2022. годину, Развојним планом школе и другим документима од националног и интернационалног значаја.

У току свог рада организовао сам активности тако да стратегија развоја школе буде усаглашена са циљевима образовања и васпитања:

- Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова;
- развој стваралачких способности, креативности;
- развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
- развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота;
- развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
 - развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрадне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

Почетак школске године је почео према плану, ученици првог, трећег, петог и седмог разреда су почели са наставом у преподневној смени од 8:00 сати, ученици другог, четвртог,

шестог и осмог разреда су кренули са наставом после подне, од 14 часова према усвојеном распореду, часови трају по 45 минута

У школи је креирана атмосфера у којој су школски планови усмерени на стварање пријатне и подстицајне атмосфере, у којој се уз међусобно поштовање, уважавање и поштовање школских правила развијају најважније компетенције ученика потребне за развој и остварење сваког појединца, за друштвени живот и запослење у друштву које учи. Компетенције се односе на комбинацију вештина, знања, ставова и вредности и укључују способност учења. Директор школе је усмеравао школске активности и утицао на обезбеђивање сагласности код свих актера у образовању, за креирање планова и пројеката у школи у складу са захтевима педагогије.

Руковођење васпитно образовним процесом у школи

- Руковођење Наставничким већем, Педагошким колегијумом, присуствовањем седницама одељенских већа од првог до осмог разреда; један број седница и састанака је одржан преко гугл мита, такође су преко те платформе стручни сарадници и директор пратили часове;
- Учесће у тимовима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, за Школски развојно планирање и Самовредновање рада школе, инклузивно образовање;
- Координација и контрола рада стручних служби (психолошко-педагошка служба, правно-техничка служба, рачуноводство, помоћно-техничко особље);
- Организација пробног пријемног испита за упис у средњу школу;
- Обезбеђивање средстава за учествовање ученика на такмичењима;
- Организација семинара и предавања у школи;
- Организација и спровођење завршног испита и праћење уписа у средњу школу;
- Организација спортских такмичења;
- Организација школских манифестација: пријем првака, организација, Обележавање школске славе Светог Саве...

Кадровска политика

- Обезбеђивање кадра за замену привремено одсутних наставника и других запослених, један број због заразе вирусом ковид-19;
- Сарадња са ШУ Београд у вези формирања листе технолошких вишкова;
- Сарадња са ШУ Београд у вези давања сагласности за формирање пет одељења првог разреда у школској 2022/2023 и формирање група за изучавање верске наставе и грађанског васпитања у петом и осмом разреду;
- Учесће у радној подгрупи за технолошке вишкове где сам именован од стране Министра МПНТР;
- Рад на изради **ВЕБ ценуса** за запослене за школску 2021/2022. и школску

Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. годину
ОШ „Иван Горан Ковачић“
2022/2023 годину, контрола и уношење података у програм Доситеј и програм
ЈИСП

Обављени радови и набавке у току школске 2021/2022. године:

1. Уређење простора, мала сала у сутерену, ходника који води до трпезарије, хола у приземљу, степеништа, ходника на другом спрату, мале кухиње и мокрог чвора у приземљу, средства је обезбедила општина Звездара;
2. Књиге за награђивање ученика, додељене за Светог Саву,
3. Потребне количине потрошног материјала за образовање, одржавање хигијене, дезинфекционог материјала за заштиту здравља: маске, алкохол, материјала за одржавање уређаја и зграде.
4. Набавка осталих потребних наставних средстава према финансијским могућностима школе – сопствена средства и средствима донатора.
5. Ученички и остали простор у и изван школе су припремљени за почетак нове школске године извршена је дезинфекција свих просторија школе.
6. Књиге за награђивање одличних ученика осмог разреда, спортисте и спортисткиње генерације, ученика генерације, ученика који су на такмичењима освојили неко од прва три места
7. Ученички и остали простор у и изван школе су припремљени за почетак нове школске године.

Извештај о обавештавању запослених, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе у школској 2021/2022. години

Директор школе је у току школске 2021/2022.године редовно обавештавао:

- ученике преко књиге обавештења, гугл-учионице, разгласа, сајта школе, огласне табле, ђачког парламента, часописа;
- родитеље преко сајта, електронског дневника, гугл учионице, родитељских састанака, електронским путем, часописа и седница Савета родитеља (одржаноседам седница, прва конститутивна седница је одржана у просторијама школе а остале електронским путем); ???
- наставнике преко одељењских и наставничких већа, разгласа, сајта школе, гугл учионице, електронским путем, огласне табле, гугл-мита платформе.

Остваривања развојног плана установе

Извештај о самовредновању

Учествовао сам у изради Плана за самовредновање за школску 2021/2022. годину. Формирао сам Тим за самовредновање и као члан тима учествовао у избору кључних области и подручја вредновања, инструмената, узорка за спровођење испитивања и подели задужења за процес прикупљања података и обезбеђивање доказа.

Учествовао сам у процесу увида у прикупљене упитнике за спровођење самовредновање рада школе и договорима о спровођењу обраде података као и у изради извештаја.

Приликом обраде података школски тим за самовредновање примењивао је оне статистичке методе за које поседује одговарајућа методолошка знања. У процесу самовредновања примењивале су се различите технике и инструменти (чек листе, скале процене...). Постигнути резултати се односе на степен слагања са датим тврдњама у упитнику намењеном за процену појединачних области које подлежу вредновању.

Извештај о школском развојном планирању

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (кратак опис)
ЕТОС	ААКТИВНОСТ ЈЕ УСПЕШНО РЕАЛИЗОВАНА

**Извештај о реализацији програма стручног усавршавања наставника и
унапређења васпитно-образовног рада**

Наташа Табаковић

(обука започета у мају 2020. on line- крај у октобру 2020.)

Дигитална учионица- Дигитално компетентан наставник –увођење електронских уџбеника и дигитално образовних материјала (19,5 бодова)

Google suite i google classroom 24-25.08.2020.

Презентациј аџбеника издавачких кућа:

"Бигз" , "Вулкан" Логос и" Клет" (8 сати)

Александра Јанковић Радић

Дигитална учионица (обука започета у мају 2020. on line- крај је предвиђен у септембру или октобру 2020.)

Google suite i google classroom 24-25.08.2020.

СТРУЧНО ВЕЋЕ УЧИТЕЉА

- Учитељице Зорица Сандић и Свјетлана Ненадић су похађале онлине Сабор учитеља Србије у организацији Савеза учитеља Србије.

- обука у школи за рад у гугл учионици- „Google suite i Googl classroom“ 24. и 25. 8.2020., 8h интерног усавршавања;

-вебинар G Suite (Google classroom) – пречицама до успеха у настави на даљину – 13. 11.2020. – Свјетлана Ненадић

- вебинар „G Suite (Google classroom): G Suite – израда ефикасних тестова знања и упитника и G Suite Meet – потпуна интеракција свих учесника наставног процеса”. -27.11.2020. – Свјетлана Ненадић

- Програм обуке за запослене у образовању / дигитална учионица/ дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала, К2 за наставну област, предмет и методику наставе, поучавање и учење – Милица Богдановић, Мира Костић, Слађана Савовић, Данијела Обрадовић, Ана Недељић

-Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању – Ивана Томићевић, Слађана Павићевић, Драгана Аничич,Бојана Манчић, Маријана Поповић, Јелена Нешић, Олгица Вукадиновић, Свјетлана Ненадић (16 сати интерног усавршавања)

- Обука за запослене - Породично насиље — Ивана Томићевић, Драгана Аничич, Бојана Манчић, Јелена Нешић, Олгица Вукадиновић, Свјетлана Ненадић (16 сати интерног усавршавања)

У току школске године учитељице су похађале бесплатне семинаре у организацији Друштва учитеља Београда.Похађале су следеће семинаре:

Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. годину

ОШ „Иван Горан Ковачић“

-Часови разумевања и радости ,К 4,П 3 ,кат.бр. 650 (16 бодова)

Свјетлана Ненадић

-Ликовно стваралаштво у школи , К 1, П 3, кат.бр. 946 (8 бодова)

Јелена Нешић

-Учење кроз интеракцију,искуство,игру и откриће , К 2, П 3, кат.бр. 595 (8 бодова)

Душица Мрдак

-Стручни скуп „ Савремени уџбенички комплет за ученике и наставнике“ , у организацији

СУРС-а – Свјетлана Ненадић

Током школске године учитељи су присуствовали и онлине презентацијама уџбеника и дигиталних уџбеника за 3. и 4.разред (Едука, Креативни центар, Клетт, Логос, Вулкан,Фреска).

-Креативне идеје за наставу српског језика и књижевности , представљање приручника Креативног центра – Душица Мрдак

Дежурни учитељи прошли су и обуку за дежурне наставнике на завршном испиту.

СТРУЧНО ВЕЋЕ СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Све наставнице страних језика су прошле „Програм обуке за реализацију наставе оријентисану ка исходима учења“

24.08.- обука у школи за рад у гугл учионици

30.11.- вебинар Suite Meet

Обуке:

Школа за 21.век -Оливера томић

Дигитална учионица

Обука за дежурне наставнике

Све наставнице страних језика прошле су обуку „Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала”

СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРИРОДНИХ НАУКА

Биљана Тадић

Дигитална учионица (обука започета у мају 2020. on line- крај је предвиђен у септембру или октобру 2020.)

Google suite i google classroom 24-25.08.2020.

Министарство просвете, науке и технолошког развоја у складу са Меморандумом о

*Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. годину
ОШ „Иван Горан Ковачић“*

разумевању који је потписан 07.02.2019. године са организацијом British Council, организује и реализује Програм „Школе за 21. век”.

Циљ овог Програма је да подржи развој способности критичког мишљења и вештина решавања проблема и програмирања у току редовних и ваннаставних школских активности. Пријављено је 7 наставника из Ваше школе за онлајн обуку која се одржава у периоду од 12. марта 2021. године и траје до 1. септембра.

У сврху промоције вештина програмирања као кључних вештина за 21. век, планирано је иницирање оснивања секција или клубова за програмирање у вашој школи уз коришћење микробитуређаја.

. Клуб ће бити место сусрета за ученике и наставнике где би размењивали идеје и унапређивали наставне праксе са креативним техникама програмирања, а такође и платформа на којој би ученици размењивали идеје и искуства са својим вршњацима и из других школа.

Учеснице семинара су : Биљана Тадић и Наташа Табаковић

СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Сви чланови већа :

24.08.- обука у школи за рад у гугл учионици

30.11.- вебинар Suite Meet

Светлана Делјанин

-Обука за запослене-породично насиље; 16 бодова одржаног у мају месецу 2021 год.(Службени гласник РС бр:81/17, 48/18)

-Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању 16 бодова, одржаног у мају месецу 2021.(Службени гласник РС бр:81/17, 48/18)

-Дигитално компетентан наставник-увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала, (бр решење 610-00-00247/1/2018-07 од 23.02.2018) у трајању од 19,5 сати, издато 17.11.2020.

-Вебинар представљања уџбеника издања ЛОГОС у трајању од 1. сата одржаног 4.12.2020.

-GOOGLE SUITE I GOOGLE CLASSROOM-време трајања обуке 8 сати; одржана обука 24. и 25.08.2020.

-Стручни скуп -Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19; одржана 17.12.2020. у трајању од 1 сат и 30 минута. (ЗУОВ бр одлуке: 1996-4/2020, 11.12.2020. код:542) издата 25.02.2021. -бодова: 1

-Вебинар-Како успешно прилагодити наставу свим ученицима у одељењу (одржан 19.03.2021- ЗУОВ бр одлуке: 321-4/2021, 16.03.2021. код:575), у трајању од 1 сат и 30 минута-бодова: 1, издато 24.05.2021.

СТРУЧНО ВЕЋЕ МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА И ТИО

24.08.- обука у школи за рад у гугл учионици

30.11.- вебинар Suite Meet

Ирена Пердух одслушала вебинаре:

1. Типови интеракција - наставник као медијатор комуникације (Klett);

2. Ванредно стање психе - како сачувати себе у ванредним околностима (Klett);

3. Од доброг плана, преко ефикасне евиденције до најбољих резултата и у време пандемије ковида 19 (Klett);

СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Наставница Драгана Цукић је у септембру реализовала часове за 5. разред на РТС-у. Наставнице су прошле обуку за гугл учионицу у школи 24.08.2020.г. Наставница Наташа Станојковић направила је за сајт школе Дигиталну библиотеку лектуре за ученике од 5. до 8. разреда у сарадњи са наставником Зораном Чучковићем.

Све чланице Већа прошле су семинар (и урадиле завршни рад) „Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник - увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала“ (19.5 сати);

Наставница Драгана Цукић похађала је Програм „Школе за 21. век“. Циљ овог Програма је да подржи развој способности критичког мишљења и вештина решавања проблема и програмирања у току редовних и ваннаставних школских активности. У сврху промоције вештина програмирања као кључних вештина за 21. век планирано је иницирање оснивања секција или клубова за програмирање уз коришћење микробит уређаја.

Педагог

Обука у школи за рад у гугл учионици- „Google suite i Googl classroom“ 24. и 25. 8.2020., 8h интерног усавршавања;

„Дигитална учионица / дигитално компетентан наставник-онлајн

ОДГОВОРАН ОДНОС ПРЕМА ЗДРАВЉУ- развој међупредметних компетенција ученика-онлајн

Обука за дежурне наставнике у реализацији завршног испита-онлајн

Обука за ЈИПС- онлине

НА ОСНОВУ УВИДА СА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА, ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ:

Потребна је едукација наставника и ученика о адекватним начинима решавања педагошких проблема која се тичу понашања ученика, дисциплине, односа према раду, наставнику, вршњацима, имовини, новом начину одвијања наставног процеса на даљину.

Преласком на наставу на даљину наставници су користили савремена наставна средства, ипак један број наставника је користио и своје уређаје, телефоне и лап-топ рачунаре, иако је ово био нов начин рада, већина задатака је успешно реализована.

Радило се и на стварању јединствене базе података са примерима добре праксе, која би наставницима служила као основа за планирање и реализацију квалитетних наставних активности. Потребно је и подстицање наставника да наставни садржај што више повезују са примерима из свакодневног живота, како би ученицима појаснили градиво које је апстрактно и учинили га применљивим.

У наставку се налази преглед посеђених семинара, стр. трибина и скупова које су посетили запослени у ОШ „Иван Горан Ковачић“ током првог полугодишта школске 2020/21. године.

ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

*Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. годину
ОШ „Иван Горан Ковачић“*

- Организацја дежурства наставника;
- Контрола функционисања видео надзора и сарадња са надлежном службом МУП-а у области противпожарне заштите;
- Интензивна сарадња са ОУПЗ звездара (школски полицајац, одељење за малолетнике),
- Примена Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Осигурање ученика, одлуком Савета родитеља;
- Контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика у школском простору и школском дворишту;
- Примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;
- Обавештавао сам ученике и родитеље о емитовању и распореду часова преко средстава јавног информисања;
- Учествовао сам у реализацији наставе на даљину;

Организацја образовно–васпитног процеса

- Програмирање рада школе;
- Распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару;
- Праћење рада наставника;
- Обезбеђење замена за одсутних наставника;
Праћење примене образовних стандарда за крај првог циклуса и крај обавезног образовања;
- Праћење области настава и учење кроз процес самовредновања рада установе.

Евалуација рада школе и успеха ученика

- Праћење резултата ученика;
- Праћење резултата рада по класификационим периодима, праћење успеха ученика на такмичењима, успеха ученика при упису у средњу школу, израда Годишњег извештаја о раду директора, учествовање у писању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, сарадња са инспекторима и просветним саветницима Министарства просвете;
- У оквиру сарадње са даровитим ученицима пратио сам и подстицао њихову укљученост у рад секција, додатне наставе и на такмичењима. Награђени ученици су похваљени и представљени свим ученицима Одењенског већа. Промовисао сам најуспешније ученике како би постигли позитивну слику код осталих ученика.

Педагошко-инструктивно рад

- Праћење пројекта Самовредновања школе;
- Замена одсутних наставника;

*Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. годину
ОШ „Иван Горан Ковачић“*

- Праћење стручног савршавања наставника и стручних сарадника;
- Представљање стручним телима новонетих докумената: Правилник о стручном савршавању и напредовању наставника, васпитача и стручних сарадника, Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Стандарди компетенција директора образовно-васпитних установа;
- Праћење стручног савршавања запослених, обједињавање годишњег извештаја и изградња стручног савршавања у установи на основу личних планова запослених, израда финансијског плана стручног савршавања;

Сарадња са Саветом родитеља

- Учешће на седницама Савета родитеља (седам седнице Савета родитеља, једна је одржана у просторијама школе, прва конститутивна, остале су одржане електронским путем) због епидемиолошке ситуације;
- Отворена врата за родитеље, само по потреби и уз најаву.
- Сарадња са родитељима – донаторима; (безkontakтни дозери за дезинфекцију руку, дезинфекциона средства, заштитна средства)
- разговори са родитељима, давање информација, одговора на постављена питања;

Сарадња са Школским одбором

- Школски одбор се бавиосвим темама из свог делокруга, присуство директора на свим седницама (шест седнице ШО);
- Директор школе извештава ојечлановео одбора освим активностима у школи између две седнице, а у складу са Законом припрема одокументе и материјале за одлуке у надлежности ШО (записници ШО);
- Извештај о раду директора у прошлој години разматран је у својенаседници ШО 13.9.2019. године;
- Разматран је успех и дисциплина на тромесечју, полугодишту, крају школске године и упису у средње школе ученика осмог разреда;
- Изузетна сарадња са Школским одбором и подршка свим акцијама у школи омогућила је да се настава у првом полугодишту школске 2019/2020. године, као и наставку у условима које је диктирала пандемија да се успешно реализује, а број неактивних спроведу најбоље могуће: Школско развојно планирање, пројекат Самовредновање школе.

Сарадња са институцијама

Током школске године, директор школе сарађивао је са:

- Министарством просвете Републике Србије,
- Канцеларијом УНИЦЕФ-а,
- Градским Секретаријатом за образовање,
- Општином Звездара,

*Извештај о раду директора школе за школску 2021/2022. годину
ОШ „Иван Горан Ковачић“*

- Савезом спортова Звездара,
- Секретаријатом за спорти оmlадину града Београда,
- Спортским друштвима и клубовима,
- Домом здравља Звездара,
- Филолошким факултетом,
- Математичким факултетом,
- Учитељским факултетом,
- Факултетом за рехабилитацију и едукацију,
- МУП-ом Звездара,
- Медијима: Новости, ТВ Прва, Просветни преглед, РТС,
- Градским центром за социјални рад,
- Одељењем за малолетничку деликвенцију ГСУП Београд,
- Управом саобраћајне полиције Београд

Август 2022. године

Директор школе

Миомир Драгаш