

ОСНОВНА ШКОЛА "ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ"

Војводе Бране 18-а, општина Звездара, Београд

www.skolaigk.edu.rs; skolaigk@beotel.rs

тел: 011 3087264, 2404533



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2013/2014. ГОДИНУ

Директор:
Миомир Драгаш
direktoriqk@sbb.co.rs

БЕОГРАД, 2013.

На основу чл. 57 став 1 тачка 2 а у вези чл. 72 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС,, бр. 72/2009), Школски одбор Основне школе „Иван Горан Ковачић,, на седници истог, одржаној дана 12.09.2013. године, донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2013/2014. годину

Директор школе

Миомир Драгаш

Председник Школског одбора

Славица Брђовић

САДРЖАЈ

I	УВОДНИ ДЕО	7
I.1	Циљеви и задаци	7
I.2	Основни подаци о школи	9
I.3	Материјално-технички услови рада.....	9
I.4	Социо-економски и културни услови породице у којима живе ученици наше школе.....	11
I.5	Друштвена средина	12
I.6	Општи успех ученика на крају школске 2012/2013. године	13
I.7	Структура наставног кадра.....	13
II	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	15
II.1	Календар рада основних школа	15
II.2	Школски календар – динамика рада у току школске године.....	16
II.3	Бројно стање ученика на почетку школ.2013/14. године.....	17
II.4	Преглед недељног задужења наставника школске 2013/14 године	18
II.5	Изборна настава	21
II.6	Додатна настава	22
II.7	Допунска настава.....	22
II.8	Слободне активности.....	23
II.9	Преглед секција и годишњи фонд часова	23
II.10	Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље.....	25
II.11	Одељенске старешине	27
II.12	Руководиоци стручних већа.....	27
II.13	Распоред часова	28
III	ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	29
III.1	Програм рада директора школе	29
III.2	Програм рада наставничког већа	31
III.3	Програм рада одељењских већа.....	34
III.4	План и програм рада одељењског старешине.....	41
III.5	Савет родитеља школе.....	42
III.6	Стручна већа за области предмета	44
III.7	План рада Стручног актива за развој школског програма	54
III.8	План рада актива за развојно планирање	55
III.9	План активности из области вредновања и самовредновања	56
III.10	Акциони план школског развојног плана школска 2013/2014. година.....	57
III.11	План рада педагошког колегијума	61
III.12	Програм рада стручних сарадника психолога и педагога	62
III.13	План рада школске библиотеке.....	65
III.14	План рада школског одбора	67
IV	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ	68
IV.1	Програм културне и јавне делатности	68
IV.2	Корективни педагошки рад	69
IV.3	Припремна настава.....	70
IV.4	Програм друштвено корисног рада	70
IV.5	План и програм рада хора за школску 2013/14. годину	71

IV.6	Реализација излета и екскурзија	72
IV.7	План рада професионалног информисања ученика	74
IV.8	План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије.....	76
IV.9	План рада Црвеног крста.....	78
IV.10	Програм здравственог васпитања и превенције	79
IV.11	Програм социјалне заштите ученика.....	80
IV.12	Програм заштите животне средине	80
IV.13	Програм школског спорта и спортских активности.....	81
IV.14	Програм сарадње са породицом	82
IV.15	Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе	82
IV.16	Програм васпитног рада	84
IV.17	Безбедност и заштита ученика од насиља и занемаривања.....	85
IV.18	Програм примене Конвенције о правима детета.....	91
IV.19	План рада ученичког парламента.....	92
IV.20	Сарадња са школама.....	94
V	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА	
	ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	95
VI	ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	97
VI.1	Интерни маркетинг	97
VI.2	Екстерни маркетинг.....	97
VII	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ОВИМ	
	ПРОГРАМОМ	98

I УВОДНИ ДЕО

I.1 Циљеви и задаци

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

Полазне основе рада школе

- ЗАКОН О ОСНОВАМА СИСТЕМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 72/2009, 52/2011 и 55/2013.
- ЗАКОН О ОСНОВНОМ ОБРАЗОВАЊУ И ВАСПИТАЊУ
Закон је објављен у "Службеном гласнику РС", бр. 55/2013
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ПРВИ, ДРУГИ, ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ТРЕЋИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 1/2005, 15/2006, 2/2008, 2/2010, 3/2011, 7/2011-I, 7/2011-II и 1/2013.

- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПЛАНУ ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА И НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ПЕТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 6/2007, 2/2010, 3/2011, 1/2013 и 4/2013.
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ШЕСТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 5/2008, 3/2011 и 1/2013
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА СЕДМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 6/2009, 3/2011 и 8/2013.
- ПРАВИЛНИК О НАСТАВНОМ ПРОГРАМУ ЗА ОСМИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 2/2010, 3/2011 и 8/2013.
- ПРАВИЛНИК О ПРОГРАМУ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ЕКСКУРЗИЈЕ У ПРВОМ И ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА
Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 7/2010 од 24.8.2010. године.
- ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ
Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 11/2012 и 15/2013
- ПРАВИЛНИК О СТЕПЕНУ И ВРСТИ ОБРАЗОВАЊА НАСТАВНИКА КОЈИ ИЗВОДЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ РАД ИЗ ИЗБОРНИХ ПРЕДМЕТА У ОСНОВНОЈ ШКОЛИ
Правилник је објављен у "Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 11/2012 и 15/2013
- ПРАВИЛНИК О КАЛЕНДАРУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2013/14.
Правилник је објављен у Службеном гласнику Републике Србије – Просветни гласник бр.6/2013
- ПОСЕБАН ПРОТОКОЛ ЗА ЗАШТИТУ ДЕЦЕ И УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ УСТАНОВАМА
(Министарство просвете 2007)
- СТАТУТ ОШ „ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ“ и ПОСЛОВНИК О ОРГАНИЗАЦИЈИ И РАДУ ШКОЛСКОГ ОДОБРА.
- ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН ОШ “ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ” од децембра 2010.
- ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ОШ “ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ” од 30.6.2010.

Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину имало се у виду следеће:

- Осно- подстицање ваннаставних активности ученика како би ученици могли слободно да бирају и развијају своје склоности и способности;
- боље искоришћавање капацитета кабинета за информатику , дигиталне учионице и електронских табли које су на располагању наставницима и ученицима од 1.- 8. разреда;
 - стручно усавршавање наставника усмерено је на подизању квалитета и успешности наставе, и стручних сарадника;
 - посебна пажња биће поклоњена тематском планирању у настави, као и начину презентовања градива, мотивацији ученика и развоју њихове креативности;
 - диференцијација градива и изналагање приступа и критеријума за категорију ученика који имају тешкоћа у развоју остаје трајан задатак, који школа решава уз помоћ пројекта – «ШКОЛА ПО МЕРИ ДЕТЕТА» , РАЗВОЈНОГ ИНКЛУЗИВНОГ ПЛАНА и ДИЛС –пројекта;
 - и даље ће се настојати да се смањи број изостанака ученика кроз сарадњу свих фактора у школи и ван ње, повећања дисциплине ученика и побољшању понашања ученика;
 - рад продуженог боравка проширити на трћи и четврти разред и осмислити нове облике и садржаје рада.

- у границама могућности, наставити опремање школе училима и наставним средствима. Више радити на прилагођавању прилаза, како би деца и родитељи са тешкоћама у кретању могли лакше да приступе школи;
- потребно је стално опремање и одржавање ентеријера школе.
- унапређивати сарадњу породице и школе. Укључивати родитеље у реализацију појединих питања образовно-васпитног рада кроз рад: Школског отвореног клуба, одељенских савета и Савета родитеља школе и Дан отворених врата;
- редовно пратити реализацију планираних активности које су предвиђене Школским развојним планом и Годишњим планом рада.

I.2 Основни подаци о школи

ОШ "Иван Горан Ковачић" основана је 1953.године, а у овој згради ради од 1962.год. Пројектована је за капацитет од 800-900 ученика, али су демографски проблеми утицали на смањење броја ученика па је у школској 2012/2013. било 636 ученика распоређених у 26 одељења.

Последње две године постоји тенденција пораста уписаних ученика у први разред. За текућу годину уписано је 4 одељења (118 ученика) и једно одељење више, те ће бити 27 одељења. У дугом низу година школа је постизала изванредне резултате у васпитно-образовној делатности. Ученици су на свим такмичењима високо ранжирани, а по резултату са квалификационих испита (завршног испита) за упис у средње школе су у самом врху на градском нивоу и републичком нивоу. Поред тога, школа је за постигнуте успехе добила и награду "**Доситеј Обрадовић**" 1987. године.

Ентеријеру школе се поклања посебна пажња: холови и учионице су обogaћени цвећем и паноима са ученичким радовима, тематским паноима, изложбеним радовима,

У непосредној близини школе је Дом културе "Вук Караџић", библиотека, предшколска установа, Ботаничка башта, спортски центри "Ташмајдан" и "Врачар", позориште "Душко Радовић", "Театар Т", позориштанце "Пуж", што пружа велике могућности за разноврсну сарадњу и укључивање ученика у разноврсне активности.

I.3 Материјално-технички услови рада

У школској 2013/14. години образовно- васпитни рад ће се одвијати у згради површине 4193,5 м². Школа располаже двориштем (1132 м²) унутар кога је спортски терен (691 м²), кабинетима за наставу старијих разреда и учионицама за млађе разреде.

На другом спрату је смештена библиотека са читаоницом, која располаже фондом од 17599 књига. Опремљеност наставним средствима је 90% у односу на норматив, с тим што нешто више учила поседују кабинети за ТИО, биологију и физику/хемију. Остали кабинети поседују сва основна средства за извођење наставе. Поред учионица и кабинета школа поседује физкултурну салу, свечану салу, библиотеку са читаоницом, дигитални кабинет, просторија за стручне сараднике, директора, секретара, рачунополагача и трпезарију.

У циљу побољшања услова живота, рада и безбедности ученика и запослених, у школи су извршени следећи радови и набавка средстава:

ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ЊЕГОВА НАМЕНА:

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Учионица	24
Учионице за разредну наставу	11
Учионице за продужени боравак	6
Кабинет за српски језик	2
Кабинет за математику	2
Кабинет за стране језике	2
Кабинет за историју	1
Кабинет за географију	1
Кабинет за хемију	1
Кабинет за физику	1
Кабинет за биологију	1
Кабинет за ТО	1
Музички кабинет	1
Кабинет за ликовно	1
Информатички кабинет	1
Дигитална учионица	1
Библиотека са читаоницом	1
Фискултурна сала са пратећим просторијама	1
Ђачка кухиња са трпезаријом	1
Свечана сала	1
Наставничка канцеларија	1

ШКОЛА РАСПОЛАЖЕ СЛЕДЕЋИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ:

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
Компјутер	65
Штампач	10
Скенер	4
Графоскоп	8
Дијапројектор	7
Епископ	1
Пројектор кп-8	4
CD касетофон	12
Музичка линија	8
Телевизор	7
Видео – рекордер	2
Озвучење, CD – плејер, DVD плејер	2
Фотокопир-апарат	1
Хармоника	1
Видео-бим	2
Пианино	2
Електронска табла	2
Таблет рачунари	

План и програм рада школе остварује 65 радника. Имамо потпуну заступљеност кадрова и у предметној и у разредној настави. Стручну службу школе чине педагог, психолог, библиотекар. Колектив састављен од стручних, креативних, спремних на перманентно усавршавање и тимски рад наставника и стручних сарадника, пожртвованог, вредног помоћно-техничког особља и амбициозне и отворене управе, даје наду да ће Основна школа "Иван Горан Ковачић" имати водеће место у савременом образовању.

I.4 Социо-економски и културни услови породице у којима живе ученици наше школе

Социо-економска и образовна структура родитеља у целини је повољна.

У образовном погледу, 45% родитеља је са високом и вишом стручном спремом, са средњом 43% и нижом стручном спремом 12% родитеља.

Школа уз помоћ Центра за социјални рад, Црвеног крста, пружа помоћ ученицима лошијег материјалног стања у виду набавке школског прибора, књига које су радног карактера, делимичног или потпуног ослобађања плаћања наставе у природи и исхране у школи.

Организација здравствене заштите ученика поверена је Дому здравља на Звездари, који врши систематске прегледе у јесен а контролне прегледе у пролећним месецима, обавља превентивну заштиту и лечење.

1.5 Друштвена средина

Објекти у друштвеној средини који ће се користити за реализацију васпитно-образовних задатака

Разред	Важни објекти	Циљ и задаци	Организација
1.-8.	Библ. и Дом културе ВУК КАРАЏИЋ	упис, коришћење књига и култ. програм	одељ. старешина, предм. наст.
5.-8.	Руски дом, Руска школа	културно-образовни програм	наставници руског језика
1.-8.	Дечија позоришта	- " -	одељ. старешина, предм. наст.
1.-8.	Театар Т	- " -	- " -
1.-8.	Педагошки музеј	- " -	- " -
1.-4.	Калемегдан	- " -	- " -
5.-8.	Градски биоскопи	- " -	- " -
1.-8.	Дечији културни центар		
1.-8.	СЦ „Олимп“	Спортски и рекреативни програми	- " -
1.-8.	СЦ „Ташмајдан“	- " -	- " -
1.-8.	СЦ „Врачар“	- " -	- " -
1.-8.	Ботаничка башта	- " -	- " -
1.-8.	Дом здравља „Звездара“	Програми здравственог васпитања	- " -

I.6 Општи успех ученика на крају школске 2012/2013. године

разред	Број ученика	позитивних	Одличних	Вр.Добар	добар	довољан	преведен	Недовољ	неоцењен	Средња оц.
2.	95	95	80	15						4,79
3.	78	78	64	14						4,82
4.	70	70	58	11	1					4,72
1.-4.	243	243	202	40	1					4,78
5.	82	82	42	25	15					4,21
6.	78	78	35	32	11					4,19
7.	63	63	36	18	9					4,27
8.	68	68	35	22	9	2				4,21
5.-8.	291	291	148	97	44	2				4,22
1.-8.	534	534	350	137	45	2				4,50

Од 534 ученика (2. до– 8. разреда), разред су завршили свих 534 ученика (100%

Највећи број има одличан успех, 350(65,54%); затим вр.добар 137(25,66%), добар успех има 45 ученика (8,43%) и 2 довољна ученика (0,37%).

Средња оцена у млађим разредима је 4,78 ; у старијим 4,22 а на нивоу школе је 4,50.

I.7 Структура наставног кадра

План и програм рада школе остварује 65 радника. Имамо потпуну заступљеност кадрова и у предметној и у разредној настави. Стручну службу школе чине педагог, психолог, библиотекар. Колектив састављен од стручних, креативних, спремних на перманентно усавршавање и тимски рад наставника и стручних сарадника, пожртвованог, вредног помоћно-техничког особља и амбициозне и отворене управе, даје наду да ће Основна школа "Иван Горан Ковачић" имати водеће место у савременом образовању

Квалификациона структура наставног кадра је задовољавајућа у односу на законске прописе јер је стручност заступљена у свим предметима. Обавеза школе је да пријем нових запослених врши на основу Закона о основама система образовања и васпитања.

Квалификациона структура наставника и стручних сарадника је следећа:

37 са високом стручном спремом

1 мастер

2 магистара,

1 специјализација

5 са вишом,

Табеларни приказ наставног кадра и осталих запослених

Ред. Бр.	Извршиоци	Укупно	Степен стручне спреме								
			О.Ш.	Н.К.	К.В.	ССС	В.С.	В.С.С.	МАСТЕР	СПЕЦ.	МР
1.	Директор школе	1						1			
2.	Психолог	1						1			
3.	Педагог	1						1			
4.	Наставници	46					5	37	1	1	2
5.	Библиотекар	1						1			
6.	Секретар	1						1			
7.	Шеф рачуновод.	1					1				
8.	Домар	1			1						
9.	Сервирке	1			1						
10.	Пом.тех. особље	11		11							
	УКУПНО	65		11	2		6	42	1	1	2

II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

II.1 Календар рада основних школа

Правилником о календару образовно-васпитног рада основних школа уређује се време остваривања образовно-васпитног рада, односно број наставних и радних дана у току школске 2013/14 . године, као и време трајања школског распуста.

Организација образовно-васпитног рада

Два полугодишта су организована тако да прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2013. године и завршава се у петак, 27. децембра 2013. године, а друго – почиње у понедељак, 20. јануара 2014. и завршава се у петак, 13. јуна 2014. године, за ученике од I-VII разреда, док је за ученике осмог разреда краће и траје до петка 30. маја 2014. године.

Образовно-васпитни рад за ученике од 1. до 7. разреда, оствариваће се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, а за ученике 8. разреда у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Време распуста за ученике

Као и претходне године ученице ће имати зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2013. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2014. године.

Пролећни распуст, почиње у четвртак, 17. априла 2014. године а завршава се у среду, 23. априла 2014. године.

Летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2014. године а завршава се у петак 29. августа 2014. године.

У школама се успех ученика саопштава на крају другог полугодишта, а подела сведочанства и диплома о завршеној основној школи се обавља у складу са годишњим планом рада школе.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта, обавиће се у суботу, 28. Јуна 2014. Године.

Државни и верски празници у школама

Календаром је, као и до сада, предвиђено празновање државних и верских празника, које је усаглашено са законом.

У школи се празнују следећи празници радно:

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар), Свети Сава-Дан духовности (27. јануар), Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.април), Дан победе (9. мај) и Видовдан- спомен на Косовску битку (28. јуни).

Нерадно се обележавају следећи државни празници:

Дан примирја у Првом светском рату -11. новембар 2013. године,

Дан државности Републике Србије —Сретење (15. фебруар 2014.године, неће се радити и 17.фебруара),
 Празник рада 1. мај (неће се радити 1. и 2. маја 2014. год.).
 Обележиће се и Дан школе- 21.марта и Дан просветних радника -8. новембра 2013. године.

Право да не похађају наставу, односно да не раде имају ученици и запослени у школи у дане следећих верских празника, и то:

православци — на први дан крсне славе;

православци, католици и припадници других хришћанских верских заједница — на први дан Божића и у дане Ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса према њиховом календару;

припадници исламске заједнице на први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама;

припадници јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура. С обзиром да школе обележавају Дан школе, ако он пада у наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити у време које утврди годишњим програмом рада.

II.2 Школски календар – динамика рада у току школске године

Наставни периоди и распуст

Спортски дани

Подела књижица

Редни број	Трајање рада и одмора	од	до
1.	Васпитно-образовни рад у I полугођу	02.09.2013.	27.12.2013.
2.	I класификациони период	28.10.2013.	01.11. 2013.
3	III класификациони период	31.03.2014.	03.04.2014.
4.	Зимски распуст	30.12.2013.	17.01.2014.
5.	Васпитно-образовни рад у II полугођу	20.01.2014.	13.06.2014.
6.	Пролећни распуст	17.04.2014.	23.04.2014.
7.	Летњи распуст	16.06.2014.	30.08.2014.
8.	Јесењи спортски дан	05.10. 2013. 12.10. 2013.	
9.	Пролећни спортски дан	10.05. 2014.	
10.	Подела књижица за 1. полугодиште	27.12.2013.	
11.	Подела књижица за 2. полугодиште	28.06.2014.	
12.	Подела сведочанстава ученицима 8.разреда	10.06.2014.	
	<i>Усклађивање школског календара</i>		
	Надокнада 2 понедељка	уторак -12.11.2013. среда- 29.01.2014.	

II.3 Бројно стање ученика на почетку школ.2013/14. године

Рбр	Разред	Одељење	Број ученика	Дечака	девојчица
1	I	1	29	14	15
2	I	2	29	15	14
3	I	3	29	14	15
4	I	4	29	14	15
Укупно	I	4	116	57	59
5	II	1	23	14	9
6	II	2	22	11	11
7	II	3	22	11	11
8	II	4	23	14	9
Укупно	II	4	90	50	40
9	III	1	23	10	13
10	III	2	24	13	11
11	III	3	23	11	12
12	III	4	24	12	12
Укупно	III	3	94	46	48
13	IV	1	27	13	14
14	IV	2	27	12	15
15	IV	3	27	12	15
Укупно	IV	3	81	37	44
Укупно	I -IV	14	381	190	191
16	V	1	21	11	10
17	V	2	24	15	9
18	V	3	26	17	9
Укупно	V	3	71	43	28
19	VI	1	28	17	11
20	VI	2	27	19	8
21	VI	3	28	17	11
Укупно	VI	3	83	53	30
22	VII	1	26	15	11
23	VII	2	26	14	12
24	VII	3	28	15	13
Укупно	VII	3	80	44	36
25	VIII	1	21	7	14
26	VIII	2	21	11	10
27	VIII	3	21	9	12
Укупно	VIII	3	63	27	36
Укупно	V - VIII	12	297	167	130
Укупно	I - VIII	27	678	357	321

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	ПРОСЕК
I	3	102	34
II	3	79	26

II.4 Преглед недељног задужења наставника школске 2013/14 године

Ред бр.	Име и презиме	струка	Разред и одњење	Број часова
1.	Марија Мирковић	проф.раз.наст.	1/1	17
2.	Биљана Табаш	проф.раз.наст.	1/2	17
3.	Олгица Вукадиновић	проф.раз.наст.	1/3	17
4.	Катарина Миловановић	проф. раз.наст.	1/4	17
5.	Ивана Томићевић	проф.раз.наст.	2/1	18
6.	Зорица Сандић	проф.раз.наст.	2/2	18
7.	Јелена Танасијевић	проф.раз.наст.	2/3	18
8.	Драгана Аничић	проф.раз.наст.	2/4	18
9.	Свјетлана Ненадић	наст.раз.наст	3/1	18
10.	Душица Мрдак	проф.раз.наст.	3/2	18
11.	Биљана Антонијевић	наст.раз.наст.	3/3	18
12.	Мира Симић	проф.раз.наст.	3/4	18
13.	Јелена Нешић	проф.раз.наст.	4/1	18
14.	Сузана Тубић	наст.раз.наст.	4/2	18
15.	Слађана Чобановић	проф.раз.наст.	4/3	18
16.	Весна Нинковић	наст. раз.наст. у бор.а	1. разред	15
17.	Ана Ивановић	проф. раз.наст. у бор.	1. разред	15
18.	Виолета Новаковић	проф. раз.наст. у бор.	1. разред	30
19.	Марјана Ђенадић	проф. раз.наст у бор.	1. разред	30
20.	Марија Митровић	проф. раз.наст у бор.	2. разред	30
21.	Слађана Савовић	проф. раз.наст у бор.	2. разред	30
22.	Милева Дачић	проф. раз.наст у бор.	2. разред	30
23.	Мирјана Марковић	проф.срп.језик	6/1,2,3, 8/2	16
24.	Наташа Станојковић	проф.срп.језик	5/2 7/1,2,3	17
24.	Снежана Костић Хавари	проф.срп.језик	5/1,3, 8/1,3	18

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2013/2014. годину

25	Катарина Цекић	проф. енгл.јез.	6/1,2,3, 8/1,2,3 4/1,2,3	18
26	Оливера Цветковић	проф. енгл.јез.	3/1,2,3 5/1,2,3 7/1,2,3	18
27	Зорица Јовановић	проф. енгл.јез.	1/1,2,3,4 2/1,2,3,4; 3/4	18
28	Снежана Марковић	проф. руског јез. грађан. васп.	5/1,2,3, 7/1,2,3 5/1,2,3, 7/1,2,3	12 4
29	Борјанка Живковић	проф. руског јез. грађан. васп.	6/1,2,3,8/1,2,3, 6/1,2,3 8/1,2,3	12 4
30	Ирена Деспотовић	проф.математ.	8/2,3, 6/1,2,3	20
31	Ружица Рајковић	проф.математ.	5/1,2, 7/1,2,3	20
32	Нина Радованац	проф.матем.информ.	8/1, 5/3 5-8 раз.	8 11
33	Јоца Стојков	проф.историје	5/1,2,3, 6/1,2,3, 7/1,2,3, 8/1,2,3	21
34	Јелена Поповић	Магистар географије	5/1,2,3, 6/1,2,3, 7/1,2,3, 8/1,2,3	21
35	Наташа Пушкић	проф.физике хемије	6/1,2,3, 7/1,2,3, 8/1,2,3 7/2	20
36	Снежана Илијев	Магистар биологије	6/1,2,3, 8/1,2,3	12
37	Александра Јанковић Радић	проф. биолог.	5/1,2,3, 7/1,2,3	12
38	Биљана Тадић	проф. хемије	7/1,3, 8/1,2,3	10
39	Невенка Стефановић	проф.ТО	5/1,2,; 6/1,2,3 7/2, 3; 8/1,2,3	20
40	Небојша Дабић	проф.ТО	5/3;6/1,2,3; 7/1,2,3; 8/1,2,3	20
41	ТИО	проф.ТО	5/1,2,3; 7/1,	8
42	Верица Ђурђевић	наст. ликов.култ. цртање, слик. вајање	5/1,2,3, 6/1,2,3, 7/1,2,3, 8/1,2,3	15 6
43	Светлана Коркановић	проф.муз.култ хор	5/1,2,3, 6/1,2,3, 7/1,2,3, 8/1,2,3	15 6
44	Мирјана Тришић	проф. физичког васп.	6/1,2,3, 8/1,2,3,	18
45	Милутин Костић	проф. физичког васп.	5/1,2,3, 7/1,2,3,	18
46	Зоран Чучковић	наст. веронауке	22 групе од 1. до8. разреда	22

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И ЧАСОВИМА

Млађи разреди

Наставни предмет	1.	2.	3.	4.	свега
Српски језик	180x4=720	180x4=720	180x4=720	180x3=540	2700
Енглески језик	72x4=288	72x4=288	72x4=288	72x3=216	1080
Ликовна култура	36x4=144	72x4=288	72x4=288	72x3=216	936
Музичка култура	36x4=144	36x4=144	36x4=144	36x3=108	540
Свет око нас	72x4=288	72x4=288			576
Природа и друштво			72x4=288	72x3=216	504
Математика	180x4=720	180x4=720	180x4=720	180x3=540	2700
Физичко васпитање	108x4=432	108x4=432	108x4=432	108x3=324	1620
СВЕГА	2736	2880	2880	2160	10656

Старији разреди

Наставни предмет	5.	6.	7.	8.	свега
Српски језик	180x3=540	144x3=432	144x3=432	136x3=408	1812
Енглески језик	72x3=216	72x3=216	72x3=216	68x3=204	852
Ликовна култура	72x3=216	36x3=108	36x3=108	34x3=102	534
Музичка култура	72x3=216	36x3=108	36x3=108	34x3=102	534
Историја	36x3=108	72x3=216	72x3=216	68x3=204	744
Географија	36x3=108	72x3=216	72x3=216	68x3=204	744
Физика		72x3=216	72x3=216	68x3=204	636
Биологија	72x3=216	72x3=216	72x3=216	68x3=204	852
Математика	144x3=432	144x3=432	144x3=432	136x3=408	1704
Физичко васпитање	72x3=216	72x3=216	72x3=216	68x3=204	852
Хемија			72x3=216	68x3=204	420
ТИО	72x3=216	72x3=216	72x3=216	68x3=204	852
СВЕГА	2484	2592	2808	2652	10536

Фонд часова ТИО се увећава за број група.

II.5 Изборна настава

Млађи разреди

Обавезни изборни наставни предмети					
Предмет	1.	2.	3.	4.	укупно
Грађанско васпитање	36x4=144	36x4=144	36x3=108	36x3=108	504
Верска настава	36x4=144	36x3=108	36x4=144	36x3=108	504
Укупно	288	252	252	216	1008
Предмет	Изборни наставни предмети				
Чувари природе	36x3=108	36x2=72	36x1=36	36x1=36	252
Од играчке до рачунара					
Руке у тесту	36x4=144	36x2=72	36x4=144	36x1=36	396
Народна традиција	36x1=36	36x1=36		36x1=36	108
Укупно	288	180	180	108	756

Старији разреди

Обавезни изборни наставни предмети					
Предмет	5.	6.	7.	8.	укупно
Грађанско васпитање	36x2=72	36x2=72	36x2=72	36x2=72	288
Верска настава	36x3=108	36x3=108	36x3= 108	36x3=108	432
Руски језик	72x3=216	72x3=216	72x3=216	68x3=204	852
Физичко васпитање-изабрани спорт	36x3=108	36x3=108	36x3=108	34x3=102	432
Укупно	504	504	504	486	1998
Предмет	Изборни наставни предмети				
Информатика	36x3=108	36x3=108	36x3=108	36x3=108	432
Цртање, сликање и вајање	36x2=72	36x1=36	36x2=72	36x1=36	216
Шах		36x1=36		36x1=36	72
Хор					108
Укупно	180	180	180	180	828

II.6 Додатна настава

Предмет	млађи разреди	укупно
Српски језик	1 x36	36
Математика	3x 36	108
Енглески језик	1x 36	36
СВЕГА	5x36	180
	старији разреди	
Српски језик	4x 36	144
Енглески језик	2 x 36	72
Руски језик	2 x 36	72
Историја	1 x 72	72
Математика	4x 36	144
Физика	1 x 36	36
Хемија	1 x 36	36
Биологија	2 x 36	72
СВЕГА	17 x 36	612
УКУПНО	22x36	792

II.7 Допунска настава

Предмет	млађи разреди	укупно
Српски језик	5 x36	180
Математика	5x 36	180
Енглески језик	1 x 36	36
СВЕГА	11x 36	396
	старији разреди	
Српски језик	3 x 36	108
Енглески језик	4x 36	144
Руски језик	2 x 36	72
Физика	1 x 36	36
Математика	5 x 36	180
Хемија	1 x 36	36
СВЕГА	16 x 36	576
УКУПНО	27 x36	972

II.8 Слободне активности

Млађи разреди

Област	Планирано	Укупно часова
Слободне активности	11 x 36	396
Свега	11x 36	396
Старији разреди		
Српски језик	2x 36	72
Енглески језик	1x 36	36
Математика	1x 36	36
Информатика и рачунарство	1 x 36	36
Руски језик	2x 36	72
Географија	2 x 36	72
Биологија	2 x 36	72
ТИО	6 x 36	216
Ликовна култура	1 x 36	36
Музичка култура	2 x 36	72
Физичко васпитање	5 x 36	180
Верска настава	1 x 36	36
Свега	26 x 36	936
Укупно	37 x 36	1332

II.9 Преглед секција и годишњи фонд часова

Ред. број	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	Фонд часова	Задужен за секцију
01.	Драмска	36	Наташа Станојковић
02.	Новинарска	36	Мирјана Марковић
03.	Енглеског језика	72	Оливера Цветковић, Зорица Јовановић
04.	Еколошка секција	72	Александра Јанковић Радић Снежана Илијев
05.	Руског језика	72	Борјанка Живковић, Снежана Марковић
06.	Ликовна секција	36	Верица Ђурђевић
07.	Музичка секција	72	Светлана Коркановић
08.	Географска секција	72	Јелена Поповић

ОШ "Иван Горан Ковачић"*Годишњи план рада школе за школску 2013/2014. годину*

09.	Математичка	36	Нина Радованац
10.	Фото -шоп	72	Небојша Дабић
11.	Кино и видео стваралаштво	72	Невенка Стефановић
12.	Архитектура	36	Невенка Стефановић
13.	Програмирање	36	Небојша Дабић
14.	Израда интернет сајтова и анимација	36	Небојша Дабић
15.	Кошаркашка	36	Милутин Костић, Мирјана Тришић
16.	Рукометна	36	Милутин Костић, Мирјана Тришић
17.	Одбојкашка	36	Мирјана Тришић, Милутин Костић
18.	Фудбалска	36	Милутин Костић, Мирјана Тришић
19.	Шаховска	36	Мирјана Тришић, Милутин Костић
20.	Секција верске наставе	36	Зоран Чучковић

II.10 Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

Име и презиме	ред.на	раз.ст	доп.на	дод. Нас	слоб.ак	кул.д	припрем. нас.	изб.наст./биб.	спорт а.	корек.р	припрема	рад у стр.ор	пед.док	коорд.	стр.ус.	сар.са род.	деж.	црв.кр.	Пријатељи деце	деч.штг.	шк.лист	остало	укуп.	%	
Марија Мирковић	17	1	1		1	1		2		1	10	1	1		1	1	1	1					40	100	
Билјана Табаш	17	1	1		1	1		2		1	10	1	1		1	1	2						40	100	
Олгица Вукадиновић	17	1	1		1	1		2		1	10	1	1		1	1	2						40	100	
Катарина Миловановић	17	1	1		1	1		2		1	10	1	1		1	1	2						40	100	
Ивана Томићевић	18	1	1		0,5	0,5		2		1	11	1	1		1	1	1						40	100	
Зорица Сандић	18	1	1		0,5	0,5		2		1	10	1	1		1	1	1		1				40	100	
Јелена Танасијевић	18	1	1		0,5	0,5		2		1	11	1	1		1	1	1						40	100	
Драгана Аничич	18	1	1		0,5	0,5		2		1	11	1	1		1	1	1						40	100	
Свјетлана Ненадић	18	1	1		0,5	0,5		2		1	10	1	1		1	1	1						40	100	
Душица Мрдак	18	1	1		0,5	0,5		2		1	11	1	1		1	1	1						40	100	
Билјана Антонијевић	18	1		1	0,5	0,5		2		1	11	1	1		1	1	1						40	100	
Мира Симић	18	1		1	0,5	0,5		2		1	11	1	1		1	1	1						40	100	
Јелена Нешић	18	1		0,5	0,5			2	1	1	11	1	1		1	1	1						40	100	
Сузана Тубић	18	1		0,5	0,5			2	1	1	11	1	1		1	1	1						40	100	
Слађана Чобановић	18	1		0,5	0,5			2	1	1	11	1	1		1	1	1						40	100	
Зоран Чучковић	22				1	1					10	1	1		1	1	2						40	100	
Зорица Јовановић	18		1	1	1					1	9	1			1	1	2						37	90	
Весна Нинковић	15										3	0,5	0,5	1	0,5	0,5							20	50	
Ана Ивановић	15										3	0,5	0,5		0,5	1							20	50	
Виолета Новаковић	30										6	1	1		1	1							40	100	
Марјана Ђенадић	30										6	1	1		1	1							40	100	
Марија Митровић	30										6	1	1		1	1							40	100	
Слађана Савовић	30										6	1	1		1	1							40	100	
Милева Дачић	30										6	1	1		1	1									
Мирјана Марковић	16	1	1	1	1	1		2		1	11	1	1		1	1					1		40	100	

ОШ "Иван Горан Ковачић"
 Годишњи план рада школе за школску 2013/2014. годину

Име и презиме	ред.на	раз.ст	доп.на	дод. Нас	слоб.ак	кул.д	припрем. нас.	изб.наст./биб.	спорт а.	корек.р	припрема	рад у стр.ор	пед.док	коорд.	стр.ус.	сар.са род.	деж.	црв.кр.	Пријатељи деце	деч.шт.	шк.лист	остало	укуп.	%
Наташа Станојковић	17	1	1	1	1	1		1		1	11	1	1	0,5	1	1	0,5						40	100
Снежана Костић	18	1	1	2		1				1	11	1	1		1	1	1						40	100
Катарина Цекић	18		2	2		1				1	11	1			1	1	1				1		40	100
Оливера Цветковић	18	1	2	1		1				1	11	1	1	0,5	1	1	0,5						40	100
Борјанка Живковић	12		1	1	2	1		6		1	10	1			1	1	1	1			1		40	100
Снежана Марковић	12		2	1		2		6		1	10	1	1		1	1	1				1		40	100
Јоца Стојков	20	1		2						1	10	1	1		1	1	2						40	100
Јоца Стојков	1									0,2	0,5											0,5	2	5
Јелена Поповић	20	1			2					1	10	1	1	0,5	1	1	1					0,5	40	100
Јелена Поповић	1									0,2	0,5											0,5	2	5
Наташа Табаковић	20	1	1	1						1	10	1	1		1	1	1					1	40	100
Ирена Деспотовић	18	1	2	2						1	11	1	1		1	1	1						40	100
Ирена Деспотовић	2									0,5	1						0,5						4	10
Нина Радованац	8	1	1		1			12		1	11	1			1	1	2						40	100
Рујица Рајковић	18	1	2	2						1	11	1	1	0,5	1	1	0,5						40	100
Рујица Рајковић	2									0,5	1						0,5						4	10
Александра Јанковић	12			1	1					0,5	6	0,6			0,6	0,6	1						24	60
Снежана Илијев	12			1	1					0,5	6	0,6		0,5	0,6	0,6	1,5						24	60
Биљана Тадић	10		0,5	1						0,5	5	0,5			0,5	0,5	1,5						20	50
Небојша Дабић	20				2	1				1	10	1			1	1	1					2	40	100
Небојша Дабић	4				0,5					0,5	2						1						8	20
Невенка Стефановић	20				3					1	10	1		0,5	1	1	1,5					1	40	100
Невенка Стефановић	4					0,5				0,5	2						1						8	20
Верица Ђурђевић	15	1			1	1		5		1	10	1	1		1	1	1				1		40	100
Светлана Коркановић	15				1	1		6		1	10	1		0,5	1	1	1,5		1				40	100
Милутин Костић	18	1			2					1	9	1	1		1	1	1						36	90
Мирјана Тришић	18				3			2		1	10	1		0,5	1	1	2					0,5	40	100

II.11 Одељенске старешине

/СТАРИЈИ РАЗРЕДИ/

Редни број	Разредно Одељење	Име и презиме одељенских старешина	НАПОМЕНА
1.	5-1	Ружица Рајковић	Проф. математике
2.	5-2	Наташа Станојковић	Проф. српског јез.
3.	5-3	Нина Радованац	Проф. математике
4.	6-1	Мирјана Марковић	Проф. српског јез.
5.	6-2	Јоца Стојков	Проф. историје
6.	6-3	Ирена Деспотовић	Проф. математике
7.	7-1	Оливера Цветковић	Проф. енглеског јез.
8.	7-2	Милутин Костић	Проф. физичког вас.
9.	7-3	Верица Ђурђевић	Наст. ликовне култ.
10.	8-1	Јелена Поповић	Проф. географије
11.	8-2	Наташа Пушкић	Проф. физике -хемије
12.	8-3	Снежана Костић Хавари	Проф. српског јез.

II.12 Руководиоци стручних већа

Ред.број	Назив већа	Име и презиме руководиоца
1.	Стручно веће учитеља	Свјетлана Ненадић
2.	Стручно веће за српски језик и књижевност	Наташа Станојковић
3.	Стручно веће наставника страних језика	Оливера Цветковић
4.	Стручно веће за математику	Ружица Рајковић
5.	Стручно веће природних наука	Невенка Стефаановић
6.	Стручно веће наставника уметности и вештина	Светлана Коркановић
7.	Стручно веће за историју и географију	Јелена Поповић
8.	Стручно веће наставника у продуженом боравку	Весна Нинковић

II.13 **Распоред часова**

У школској 2013/2014. години школа ради по заједничком наставном плану и програму од 1. - 8. разреда. Наставничко веће Основне школе „Иван Горан Ковачић,“ је усвојило модел јединственог распореда часова.

При изради распореда часова водило се рачуна о педагошко-психолошким захтевима: да се наставни предмети што рационалније распореде у току радног дана, одн. недеље, да се што рационалније користи расположиви простор (кабинети и опрема). За израду часова задужен је Михаило Милинчић, проф. ТИО. Распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и хора биће комплетно састављен и истакнут на огласној табли школе 15.09.2013. године.

Организација радног дана у школи:

Ученици долазе у школу на наставу најраније у 07,30 а најкасније у 07,45.

Наставници-дежурни долазе 20 минута пре звона а остали долазе пре почетка првог часа.

Распоред звона	
ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ПОПОДНЕВНА СМЕНА
07 ⁵⁰ – звоно за улазак ђака	13 ⁵⁰ – звоно за улазак ђака
08 ⁰⁰ – 08 ⁴⁵	14 ⁰⁰ – 14 ⁴⁵
08 ⁵⁰ – 09 ³⁵	14 ⁵⁰ – 15 ³⁵
09 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰	15 ⁵⁵ – 16 ⁴⁰
10 ⁴⁵ – 11 ³⁰	16 ⁴⁵ – 17 ³⁰
11 ⁴⁰ – 12 ²⁵	17 ⁴⁰ – 18 ²⁵
12 ³⁰ – 13 ¹⁵	18 ³⁰ – 19 ¹⁵

Смене у школи:

У школској 2013/2014. години, сви ученици ОШ“Иван Горан Ковачић” радиће у две смене:

Прву смену чине ученици: 1., 2., 3., 5., и 7. разреда.

Другу смену чине ученици: 4., 6. и 8. разреда.

Распоред смена мења се сваке недеље, с тим што ученици 1. и 2. разреда иду у школу само пре подне.

Дежурство наставника за школску 2013/14.годину

У школи наставници дежурају у:

- Холу
- Дворишту
- Првом спрату
- Другом спрату

Главни дежурни наставник је онај који дежура у холу. Распоред дежурства је истакнут на огласној табли у наставничкој зборници. На основу задужења наставника у оквиру четрдесето-часовне радне недеље, дежура : 16 наставника из разредне наставе и 22 наставника из предметне наставе.

III ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

III.1 Програм рада директора школе

Директор школе има утврђене задатке прописане Законом, другим прописима /подзаконским актима/, статутом, и другим општим актима школе. У области образовања и васпитања, задаци директора школе су утврђени одредбама чл. 61 Закона о основама система образовања и васпитања.

План и програм рада директора школе осим уобичајених задатака који проистичу из сфере непосредног образовно-васпитног рада, обухвата и велики број послова који се појављују сваке школске године.

Основни задатак директора је одговорност за законитост рада целе школе.

Програмски садржај	Динамика
ПРОГРАМИРАЊЕ	
Анализа претходне школске године, мере унапређења рада	VI - IX
Пројектовање Годишњег програма рада школе (делегирање задатака Стручним већима и комисијама, иницирање израде распореда часова, учешће у изради пројеката)	VI - IX
Израда месечног плана послова школе и плана директора	VI - IX
Сагледавање кадровских ресурса, утврђивање кадровске политике	VI - IX
Утврђивање финансијског плана школе	VI, I
ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА	
Утврђивање организације рада у школи (израда распореда свих видова наставе у школи) и организација рада одређених служби (делегирање задатака секретару школе, посебна организација рада помоћно-техничког особља, распоред рада, пријем странака, ученика...)	VIII - IX
Разрада овлашћења свих руководних места у школи, ко и зашта одговара, начин праћења и вредновања рада, стандардизација...)	VIII - IX
Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада, седнице, недељно планирање са стручном службом и стручним сарадницима)	IX - VI
Учешће у пројектовању, изради и дефинисању информационог система школе, формирање базе података у функцији ефикаснијег рада школе.	IX - I

Програмски садржај	Динамика
РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА	
Упознавање са прописима на којима се заснива руковођење и управљање школом, усаглашавање нормативних аката школе са постојећим законима.	IX - VI
Упознавање личности појединаца, развијање тимског рада	IX - VI
Припрема седница стручних и управних органа школе	IX - VI
Планирање радних састанака унапред за месец, односно седмицу (месечни и седмични план)	IX - VI
ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА	
Учешће у изради програма вредновања рада школе и учешће у његовој реализацији (израда документације, инструментарија..)	IX - VI
Организација израде инструментарија за: Праћење припремања наставника за наставу Сарадњу са родитељима (саветодавни рад, едукаторска функција) Усавршавање наставника Објективнијег вредновања рада ученика по разредима, усклађеног са стандардима школе Праћење и вредновање квалитета наставе и ваннаставних активности Праћење и вредновање пројеката који се реализују у школи Вредновање рада стручних служби школе Анализа коришћења савремених дидактичких средстава у настави	IX - VI
ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА	
Указивање педагошко-инструктивне помоћи у фази припремања наставе (израда дидактичких материјала, подстицање примене савремених средстава и мултимедија)	IX - VI
Праћење реализације редовне наставе и ваннаставних активности,	IX - VI
Праћење реализације програма рада са талентованим ученицима и ученицима са посебним потребама	IX - VI
Праћење реализације огледа и пројеката	IX - VI
Стварање стручних тимова и иницирање креирања и реализације нових пројеката	IX - VI

Програмски садржај	Динамика
Праћење развоја методичке праксе и образовне технологије у свету	IX - VIII
Упознавање са понудом издавачких кућа	VIII - IX
ОСТАЛИ ПОСЛОВИ	
Планирање радних и саветодавних састанака са родитељима и ученицима	IX - VI
Планирање и реализација сарадње са локалном заједницом, научним, културним и спортским институцијама	IX - VIII
Планирање и реализација сарадње са школама у земљи и иностранству	IX - VIII
Сарадња са стручним службама Градског секретаријата за образовање, Министарства просвете и спорта, Министарства финансија, комуналним и инспекцијским службама.	IX - VIII
Планирање и реализација сарадње са амбасадама и страним културним центрима	IX - VIII
Професионални развој	IX - VIII

III.2 Програм рада наставничког већа

Програмски садржај	носилац	време
- Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школ. години - Организација образовно-васпитног рада (број и структура одељења, педагошко-психолошка заснованост распореда часова, 40-то часовна радна недеља и задужења наставника, школски календар - Израда глобалних и месечних планова-повезивање са образовним стандардима -Инклузивни приступ у настави (диференцирани облик рада) --оцењивање знања и напредовања ученика - Анализа унапређивања васпитно-образовног рада, избор акредитованих семинара, план професионалног развоја школе	директор педагог Психолог ТИМОВИ	август септембар
- Анализа остварених резултата у протеклој школској години /Годишњи извештај о раду и извештај о раду директора школе/ извештај о	директор педагог	септембар

Програмски садржај	носилац	време
самовредновању - Анализа рада актива, тимова и комисија - Реализација сертификованог програма»Школа без насиља» , ДИЛС пројекат и осталих - Разматрање предлога Годишњег плана рада -Рад ученичких организација - Организација екскурзија ученика и наставе у природи	психолог	
- Ангажовање ученика у слободним активностима (резултати анкете) - Анализа остварених резултата на крају 1. класиф. периода -Реализација Акционог плана Развојног плана за 2013/14. год. -Реализација инклузивног образовања	руковод.од- ељен. већа руковод. Секција ТИМОВИ	октобар новембар
-Организација такмичења ученика на нивоу школе -Припреме за прославу Дана Светог Саве -Реализација и координација рада ТИМОВА (Развојно планирање, Самовредновање, Заштите од насиља, ИО, Развојног школског програма)	Директор Актив за равојно планирање психолог Педагог ТИМОВИ	децембар
- Прослава Дана Светог Саве	директор и чланови Већа	јануар
- Анализа остварених резултата на крају 1. полугод. - Анализа реализације планираног фонда часова редовне наставе и ваннаставних активности - Рад ученичких организација - Реализација инклузивног образовања - Извештај о раду директора у 1. полугод. - Припреме за прославу Дана школе	педагог директор	фебруар
- Обележавање Дана школе	директор	март
- Анализа остварених резултата на крају 3. класиф. периода - Анализа рада стручних већа - Анализа реализације школ. развојног плана и задужења наставника-Акциони план -Анализа реализације програма и пројеката - Реализација инклузивног образовања	руковод.од- ељен. већа руковод. Секција ТИМОВИ	април
- Организација школе у природи	директор	мај

Програмски садржај	носилац	време
- Организација екскурзија и излета		
-Анализа остварених резултата ученика 8. разреда -Додела признања ученицима на крају школ. године -Доношење одлуке о проглашењу ученика генерације и спортисте генерације -Анализа реализације програма наставе у природи, излета и екскурзија -Анализа остварених резултата ученика од 1. до 8. разреда - Коришћење уџбеника, приручника, дечије штампе за наредну школ. годину -Анализа кадровских потреба у школи - Усвајање листе изборних и факултативних предмета за 1., 2., 3. и 4. разред и старије разреде	руковод.од- ељен. већа коорди- натори руковод.од- ељен. већа директор	јун
-Организација припремне наставе и полагања поправних испите -Анализа успеха ученика на крају школ. године -Организационе припреме за почетак школ. године: Уређење кабинета, припремање учила, израда глобалних и месечних планова -Усвајање распореда часова	директор	август

III.3 Програм рада одељењских већа

ПРВИ РАЗРЕД

Месец	Активност
АВГУСТ	<ol style="list-style-type: none"> Школски календар за 2012/2013.годину-организација Анализа плана и програма и уџбеника за нову школску годину Израда Годишњег плана рада по предметима Израда распореда часова редовне и допунске наставе Распоред новопридошлих ученика по одељењима
СЕПТЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Социјална структура родитеља Договор о методама рада ради отклањања неуспеха у учењу Сарадња са учитељима у боравку Договор око извођења излета
ОКТОБАР	<ol style="list-style-type: none"> Договор о уједначавању критеријума оцењивања Анализа узрока појава неуспеха у школском учењу и поремећаја у понашању Реализација програма сарадње са родитељима Сарадња са педагогом и психологом
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Реализација наставног плана у току класификационог периода Планирање посета, излета и наставе у природи
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> Договор о врсти задатака-предлозима за полугодишње тестирање ученика из српског језика и математике Анализа постигнутих резултата тестирања Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Реализација плана и програма рада
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> Извештај о стручном усавршавању наставника у току зимских семинара Обележавање школске славе.Свети Сава
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> Практично предавање-родитељ Усклађивање критеријума оцењивања Реализација програма сарадње са родитељима
МАРТ	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Реализација плана и програма рада Сарадња са учитељима у боравку
АПРИЛ	<ol style="list-style-type: none"> Коришћење наставних средстава и дидактичког материјала у настави Ефикасност примењених облика рада у радовној и допунској настави Израда заједничких контролних вежби Израда задатака за годишње тестирање ученика из српског језика и математике
МАЈ	<ol style="list-style-type: none"> Дорада задатака за годишње тестирање ученика. Анализа резултата тестирања
ЈУН	<ol style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине на крају школске године Реализација годишњег плана рада Реализација излета и наставе у природи Извештај о раду Одељенског већа

ДРУГИ РАЗРЕД

Месец	Активност
АВГУСТ	Школски календар за 2012/2013годину-организација Анализа плана и програма и уџбеника за нову школску годину Израда Годишњег плана рада по предметима Израда распореда часова редовне и допунске наставе Распоред новопридошлих ученика по одељењима
СЕПТЕМБАР	Социјална структура родитеља Договор о методама рада ради отклањања неуспеха у учењу Сарадња са учитељима у боравку Договор око извођења излета
ОКТОБАР	Договор о уједначавању критеријума оцењивања Анализа узрока појава неуспеха у школском учењу и поремећаја у понашању Реализација програма сарадње са родитељима Сарадња са педагогом и психологом
НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Реализација наставног плана у току класификационог периода Планирање посета, излета и наставе у природи
ДЕЦЕМБАР	Договор о врсти задатака-предлозима за полугодишње тестирање ученика из српског језика и математике Анализа постигнутих резултата тестирања Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Реализација плана и програма рада
ЈАНУАР	Извештај о стручном усавршавању наставника у току зимских семинара Обележавање школске славе. Свети Сава
ФЕБРУАР	Практично предавање-родитељ Усклађивање критеријума оцењивања Реализација програма сарадње са родитељима
МАРТ	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Реализација плана и програма рада Сарадња са учитељима у боравку
АПРИЛ	Коришћење наставних средстава и дидактичког материјала у настави Ефикасност примењених облика рада у радовној и допунској настави Израда заједничких контролних вежби Израда задатака за годишње тестирање ученика из српског језика и математике
МАЈ	Дорада задатака за годишње тестирање ученика. Анализа резултата тестирања
ЈУН	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године Реализација годишњег плана рада Реализација излета и наставе у природи Извештај о раду Одељенског већа

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Месец	Активност
АВГУСТ	Израда годишњих планова Уређивање учионице Припремање наставе за септембар
СЕПТЕМБАР	Родитељски састанак Договор око извођења излета Понашање ученика у школи Индивидуални разговори са родитељима
ОКТОБАР	Евидентирање ученика за допунску наставу Сарадња са психологом и педагогом школе Индивидуални разговори са родитељима Могућност извођења наставе у природи
НОВЕМБАР	Успех и владање ученика на 1. класификационом периоду Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ у учењу и владању Информације о напредовању ученика у раду
ДЕЦЕМБАР	Реализација програмских садржаја Припрема програма за прославу Нове године Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта Реализација програма редовне наставе и слободних активности
ЈАНУАР	Припрема програма за школску славу- Светог Саву Свечана академија поводом школске славе
ФЕБРУАР	Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали проблема у учењу и владању Индивидуални разговори са родитељима
МАРТ	Како смо реализовали наставне садржалe Припрема програма за Дан школе Припрема за предстојећи маскембал Сарадња са родитељима
АПРИЛ	Успех и владање ученика у протеклом периоду Реализација наставних садржаја из свих предмета Родитељски састанак
МАЈ	Припрема за наставу у природи (излет) „Дан отворених врата,,
ЈУН	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Родитељски састанак

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Месец	Активност
АВГУСТ	Школски календар за 2012/2013годину-организација Анализа плана и програма и уџбеника за нову школску годину Израда Годишњег плана рада по предметима Припремање месечних планова рада Израда распореда часова редовне наставе Распоред новопридошних ученика по одељењима
СЕПТЕМБАР	Коришћење наставних средстава и дидактичког материјала у настави Сарадња са предметним наставницима Договор око извођења излета План израде писмених задатака Индивидуални разговори са родитељима
ОКТОБАР	Договор о уједначавању критеријума оцењивања Разговор са ученицима о томе како се служити књигом Понашање ученика у школи Сарадња са педагогом и психологом Индивидуални разговори са родитељима
НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Реализација наставних садржаја у току класификационог периода Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ у учењу и владању Планирање посета и наставе у природи
ДЕЦЕМБАР	Реализација програмских садржаја Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Реализација плана и програма рада Припрема програма за прославу Нове године
ЈАНУАР	Извештај о стручном усавршавању наставника у току зимских семинара Обележавање школске славе. Свети Сава Информација о напредовању и раду
ФЕБРУАР	1. Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали проблема у учењу и владању 2. Реализација програма сарадње са родитељима
МАРТ	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Реализација програмских садржаја Сарадња са родитељима Припрема програма за Дан школе
АПРИЛ	1. Планирање наставних садржаја свих предмета 2. Ефикасност примењених облика рада у радовној и допунској настави 3. Израда заједничких контролних вежби 4. Израда задатака за годишње тестирање ученика из српског језика и математике
МАЈ	Реализација наставе у природи Разговор са ученицима о преласку са разредне на предметну наставу Сарадња са родитељима Реализација наставних садржаја
ЈУН	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године Реализација наставних садржаја Извештај о реализацији излета и наставе у природи Извештај о раду Одељенског већа

ПЕТИ РАЗРЕД

Месец	Активност
СЕПТЕМБАР	Заједнички састанак са учитељима који су извели генерацију петог разреда; Усвајање плана и програма Одељењског већа; Усвајање распореда свих облика писаних провера знања ученика; Усвајање плана посета и излета; Усаглашавање садржаја и одржавања родитељских састанака; Евидентирање броја ученика по изборним предметима
НОВЕМБАР	Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода; Адаптација ученика на предметну наставу; Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности; Идентификација ученика којима је потребна помоћ у савладавању градива, као и надарених ученика.
ДЕЦЕМБАР	Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности.
ФЕБРУАР	Анализа постигнутог успеха и владања и предлог мера за побољшање
АПРИЛ	Упознавање са успехом и владањем ученика на крају трећег класификационог периода; Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности; Идентификација ученика којима је потребна помоћ у савладавању градива, као и надарених ученика.
ЈУН	Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; Анализа реализације свих видова образовно - васпитних активности; Усвајање извештаја о изведеном излету
АВГУСТ	Реализација поправних испита; Утврђивање успеха и владања на крају школске године

ШЕСТИ РАЗРЕД

Месец	Активност
СЕПТЕМБАР	Упознавање Одељењског већа са новодошлим ученицима; Утврђивање распореда свих облика писаних провера знања ученика; Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и ученичким организацијама; Договор о родитељским састанцима, уједначеност захтева и садржаја.
НОВЕМБАР	Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода; Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности; Идентификација ученика којима је потребна помоћ у савладавању градива, као и надарених ученика.
ДЕЦЕМБАР	Успех и владање ученика на крају првог полугодишта ; Реализација плана и програма рада; Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности; Израда извештаја о раду наставника.
ЈАНУАР	Сумирање резултата рада у првом полугодишту и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика;

Месец	Активност
	Припреме за реализацију Школске славе; Анализа реализације свих видова васпитно-образовних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију; Сарадња са родитељима.
ФЕБРУАР	Реализација састанка са родитељима ученика који су на полугодишту имали три или више недовољних оцена; Осврт на реализацију програма васпитне функције школе.
АПРИЛ-МАЈ	Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја ; Упознавање са постигнутим резултатима ученика на свим нивоима такмичења; Идентификација ученика којима је потребна помоћ у саваладавању градива, као и надарених ученика.
ЈУН	Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта; Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају другог полугодишта; Анализа реализације свих видова образовно - васпитних активности; Предлози за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере; Усвајање извештаја о изведеном излету.
АВГУСТ	Реализација поправних испита; Утврђивање успеха и владања на крају школске године.

СЕДМИ РАЗРЕД

Месец	Активност
СЕПТЕМБАР ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање Одељенског већа са новодошлим ученицима. ▪ Утврђивање распореда свих облика писмене провере знања ученика. ▪ Евидентирање ученика за рад на часовима допунске, додатне наставе и слободних активности. ▪ Договор о родитељским састанцима, уједначеност захтева и садржаја из свих наставних области,
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Успех и владање ученика на првом тромесечју. ▪ Реализација часова, додатне, допунске наставе и слободних активности. ▪ Идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању. ▪ Идентификација надарених ученика, евидентирање ученика који посебно напредују у раду, мере за њихову афирмацију.
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. ▪ Реализација плана рада свих наставних области.
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Усаглашавање термина за школска такмичења.
ФЕБРУАР МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Осврт на реализацију програма васпитне функције школе. ▪ Припрема за извођење екскурзије ученика.
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја.
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године. ▪ Реализација плана и програма свих облика наставе. ▪ Извештај о реализованој екскурзији. ▪ Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима и смотрама. ▪ Утврђивање предлога екскурзије за наредну школску годину.

ОСМИ РАЗРЕД

Септембар	<ul style="list-style-type: none">▪ Упознавање Одељењског већа са новодошлим ученицима▪ Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и ученичким организацијама▪ Утврђивање распореда писмених задатака и осталих облика писменог проверавања знања▪ Договор о садржају и терминима одржавања родитељских састанака▪ Доношење одлуке о извођењу екскурзије у октобру месецу
Новембар	<ul style="list-style-type: none">▪ Успех и владање ученика на првом тромесечју▪ Усвајање извештаја о изведеној екскурзији▪ Идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и и владању▪ Идентификација надарених ученика који посебно напредују у раду и предузимање мера за њихову афирмацију
Децембар	<ul style="list-style-type: none">▪ Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта▪ Реализација плана и програма рада▪ Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности
Април	<ul style="list-style-type: none">▪ Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја▪ Упознавање са постигнутим резултатима ученика на свим нивоима такмичења▪ Припрема документације и техничких услова за полагање завршних испита из српског језика и математике
Мај	<ul style="list-style-type: none">▪ Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта▪ Утврђивање предлога за доделу дипломе „Вук Караџић“ и посебних диплома▪ Предлог ученика генерације и спортиста генерације▪ Организација и извођење припремне наставе▪ Реализација часова свих облика наставе▪ Реализација матурске вечери

III.4 План и програм рада одељењског старешине

Месец	Активност	Реализатор
Септембар	Упознавање са новодошлим ученицима и Школским календаром Упознавање са Правилима о понашања у школи, на улици и другим местим Упознавање са Правилником о изрицању васпитно – дисциплинских мерама Обавештење о термину „Дана отворених врата Ангажовање ученика у активностима Дечјег савеза Црвеног крста, Вршњачког тима и Ђачког парламента	одељ. стар. Педагог Психолог Ангажовани стручњаци
Октобар	Неговање културе понашања: поздрављање, представљање, оловљавање Одржавање родитељских састанака Основни чиниоци успешног учења “Јесењи крос” – организација, извођење “Дечија недеља” – Истицање значаја учешћа ученика у хуманитарним акцијама и подстицање ученика на масовно учешће	
Новембар Децембар	Укључивање ученика у организацију “Пријатељи деце” и “подмладак Црвеног крста” Разговор о значају рационалне организације дневног рада и одмора, редовности похађања наставе (допунске, додатне, слободних активности) Професионална оријентација: Упознавање са активностима психолога у вези са професион. оријентацијом Анализа остварених резултата на и класиф. периоду Организовање родитељских састанака Укључивање у акцију – “Један пакетић пуно љубави”- Прослава Нове године	
Јануар	Дан Св. Саве — пригодно обележавање Анализа успеха и владања на крају 1. полугодишта Гости смо наше библиотеке Подстицање ученика за учешће на такмичењима	
Март	Осми март — Дан жена. Однос деце према родитељима. Како ћемо дочекати Дан наше школе — прослава Дана школе	
Мај	Припреме, организација и извођење излета, екскурзија	
Јун	Пригодно обележавање заштите животне средине Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Организација припремне наставе Организација и помоћ ученицима у вези са уписом у средњу школу Припреме за организовање завршне свечаности поводом краја осмогодишњег школовања; полагање завршног испита	

Месец	Активност	Реализатор
Током године	Организације културних програма са ученицима – посета биоскопској или позоришној представи Организовање посете културним институцијама (културно-историјски споменицима, изложбама, итд.) Саветодавни рад са ученицима: решавање проблема (несташлуци, агресивно понашање, конфликти) Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу Саветодавни рад са ученицима који показују посебне склоности у раду (даровити и талентовани ученици) Вођење педагошке документације	

III.5 Савет родитеља школе

Школа своје васпитно- образовне задатке не може ефикасно да спроводи без пуне сарадње са родитељима ученика. Савет родитеља школе треба да буде кључна спона између наставничког колектива и родитеља ученика. Преко Савета родитеља могуће је организованије утицати не само на педагошко- психолошко образовање родитеља и остваривање јединства деловања, већ и на укључивање родитеља у директно реализовање појединих васпитно-образовних задатака у школи.

Савет родитеља је тело које:

- Разматра и решава питања успеха и владања ученика;
- Однос ученика према обавезама;
- Помаже стварање квалитетнијих услова за рад у настави /опремање учионице, уређење кабинета, обогаћивање библиотеке, итд./;
- Брине о здрављу и безбедности ученика /анализа рада школске кухиње, летовања, зимовања, настава у природи, анализа лекарских и систематских прегледа и безбедности/;
- Укључује се у заштиту и уређење школске средине;
- Организује и спроводи сарадњу са друштвеном средином;
- Разматра намену коришћења средстава од донација;
- Инструкторски рад у секцијама и клубовима;
- Учествује у организовању и припремању школских представа, прослава свечаности, сусрета;
- Учествује у организацији присуства родитеља отвореним вратима и образовно-васпитном раду;
- Разматра Извештај о раду школе и даје одговарајуће сугестије за израду пројеката и побољшања рада школе;
- Учествује у разматрању предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о вредновању и самовредновању;
- Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и друге тимове установе

План рада Савета родитеља

Време	Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Савета родитеља • Упознавање нових чланова Савета са радом Савета родитеља и радом Школског одбора • Примедбе и сугестије на план рада Савета родитеља • Резултати анкете (евалуација рада Савета у претходној школ. години) • Извештај о раду школе у школ. 2012/13. години (извештај о резултатима квалификационог испита и упис ученика завршног разреда у средњу школу) • Извештај са састанка Школског одбора • Осигурање ученика (разматрање понуда, формирање комисије, анкета) • Разматрање присуства родитеља отвореним вратима и образовно-васпитном раду • Предлози и сугестије за почетак нове школске године и избор чланова за тимове за развојно планирање, тим за заштиту од злостављања, тим за ПО, вредновање и самовредновање рада школе, тим за ИО, комисију за културно-јавну делатност...
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање понуда за наставу у природи од 1. до 4. разреда • Разматрање понуда (излети и екскурзије) • Сарадња са локалном заједницом – предлози и сугестије • Обележавање Дечије недеље • Разматрање реализације посебних програма васпитно-образовног рада и пројеката, предлога развојног плана школе, извештаја о вредновању и самовредновању • Разматрање учешћа родитеља у пројекту у сарадњи са ЦИП-ом и Градским секретаријатом за образовање и дечју заштиту „ Јачање компетенција стручњака и родитеља за квалитетније и праведније образовање и васпитање“. • Организовање спортског дана
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о успеху и владању ученика на I класиф. периоду • Извештај са излета и екскурзија • Предлози за прославе, свечаности и побољшање рада комисије за културно – јавну делатност
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Нове године (продајна изложба дечијих радова, прослава Нове Године) • Разматрање развојног плана рада школе
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о успеху и владању ученика на I полугодишту • Прослава Светог Саве (27. јануар)
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Набавка и анализа уџбеника у претплати
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Дана школе (21. март)
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Организација око продајне ускршње изложбе дечијих радова • Извештај о успеху и владању ученика на III класификационом периоду • Организовање спортског дана
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Резултати са такмичења ученика • Припреме ученика 8. разреда за упис у средње школе • Прослава матуре за ученике 8. разреда
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о упису ученика у 1. разред средње школе • Извештај са излета и наставе у природи • Евалуација рада Савета родитеља (анкета) • Давање сагласности на Програм и организовање излета и екскурзија за школ. 2014/15. годину.

Напомене:

- Редовно извештавање Савета родитеља о раду Школског одбора
- Активно учествовање у креирању и реализацији Школског развојног плана и самовредновања
- Активно учешће представника Савета Родитеља у реализацији програма « Школа без насиља»

III.6 Стручна већа за области предмета

План рада Стручног већа учитеља

Програмски садржај	Носилац посла	Време
<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са предлогом програма рада стручног већа учитеља Припреме и новине за изборну и факултативну наставу (у 1., 2., 3. и 4. разреду) Евидентирање наставних средстава и утврђивање приоритета нових Распоредивање нових ученика Усвајање календара културне и јавне делатности школе (приредбе, смотре, такмичења, сусрети) Предлог наставника о стручном усавршавању Подела задужења 	Руководилац већа Школски тим Чланови већа Педагог, психолог, учитељи Чланови већа и педагог	август
<ul style="list-style-type: none"> Свечани пријем првака – Академија, приредба Обележавање дечје недеље (припрема) Могућност извођења наставе у природи, излета, екскурзија Спортски дан Сарадња учитеља са педаг.-псих. службом 	Учитељи 1. разреда Чланови већа Чланови већа, директор	септембар
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са позоришним кућама Сусрет са песником или писцем (организовање) „Радост Европе“ Хуманитарна помоћ 	Чланови већа Библиотекар Педагог, учитељи	октобар
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају 1. класификац. периода у 1., 2., 3. и 4. разреду Договор поводом учешћа ученика на такмичењима и конкурсима Оптерећеност ученика наставним садржајима 	Чланови већа Чланови већа	новембар
<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације образовно- васпитног рада у 1., 2., 3. и 4. разреду на крају 1. полугодишта Како прославити Нову годину Припрема за обележавање Св. Саве 	Учитељи одељења Чланови већа Задужени наставници	децембар
<ul style="list-style-type: none"> Свечана Академија поводом дана Св. Саве Уређење паноа, ходника, хола 	Задужени наставници	јануар
<ul style="list-style-type: none"> Припрема програма за Дан школе Позоришна представа Тематско планирање (договор о избору теме) 	Задужени наставници	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> Свечана Академија поводом дана школе Учлањење ученика 1. разреда у библиотеку „Вук Караџић“ У сусрет Ускрсу 	Задужени наставници	март
<ul style="list-style-type: none"> Маскембал за ученике од 1. до 4. разреда Реализација образовно-васпитног рада за 3. класификац. период Позоришна представа Провера читања од 1. до 4. разреда 	Учитељи Учитељи и школски тим Педагог школе	април
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња школе (школске библиотеке) са библиотеком „Вук Караџић“ 	Библиотекар	

Програмски садржај	Носилац посла	Време
<ul style="list-style-type: none"> • Сусрет са песником • Реализација школе у природи 	Учитељи, педагог, психолог	мај
<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о провери читања првог разреда • Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2013/2014. године • Реализација програмских садржаја у млађим разредима • Предлог задужења чланова већа у оквиру 40-то часовне радне недеље • Избор руководиоца већа учитеља за наредну школску годину 	Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа	јун

План рада Стручног већа наставника у боравку

Стручно веће чине наставник разредне наставе Весна Нинковић и професори разредне наставе: Маријана Ђенадић, Душица Мрдак, Катарина Миловановић, Марија Митровић, Ана Ивановић и Слађана Савовић.

Састанци већа одржаваће се једном месечно и водиће се евиденција о њиховом одржавању.

Месец	Активности и теме рада
Август	Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала
Септембар	Упознавање са програмом и планом рада Формирање група у продуженом боравку Распоред наставника по групама
Октобар	Сагледавање способности ученика ради успешнијег праћења наставе Активности повезане са Дечјом недељом Предузимање мера за отклањање учених проблема
Новембар	Периодична анализа успеха ученика и реализација плана рада актива. Укључивање родитеља у одређене активности које ће да поспеше сарадњу Рад на развијању радних навика, упорности и истрајности код ученика
Децембар	Стручна анализа оптерећености ученика домаћим задацима Припрема продајне изложбе дечјих радова
Јануар	Анализа резултата рада ученика у првом полугодишту Доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика Предлози и допуне плана Стручног већа Прослава Светог Саве
Фебруар	Анализа рада, реализација плана и програма Увођење нових елемената у рад наставника у продуженом боравку Припреме ученика за уређење школског простора
Март	Активности повезане са Даном школе
Април - Мај	Анализа рада, реализација плана и програма Анализа рада са ученицима који имају потешкоће у раду
Јун	Анализа рада стручног актива током године Подела задужења у оквиру актива за нову школску годину Доношење новог плана рада стручног већа наставника у боравку

Месец	Активности и теме рада
Август	Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала
Током године	Организација самосталног рада ученика при изради домаћих задатака и савладавања школског градива Пружање помоћи ученицима са потешкоћама у раду Употреба метода индивидуалног рада са ученицима Подстицање и контролисање ученика на квалитетнију израду задатака Организовање активности на чистом ваздуху Сарадња са родитељима Учествовање на семинарима које организује Министарство просвете Организовање исхране за ученике Сарадња са одељенским учитељима

План рада Стручног већа за српски језик

Чланови: Мирјана Марковић, Снежана Костић и Наташа Станојковић Руководилац: Наташа Станојковић		
месец	активности / теме	извршиоци
VIII	• Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2013/2014. годину	чланови већа
	• Избор руководиоца већа	Н. Станојковић
	• Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала, опремљеност кабинета и школске библиотеке стручном литературом и часописима	чланови већа
	• Усвајање годишњих планова рада и поделе часова и задужења	
	• План професионалног усавршавања	чланови већа
IX	• Организовање допунске наставе, додатне наставе и слободних активности	чланови већа
	• Планирање писмених и контролних задатака	
	• Сарадња са Стручним већем учитеља; иницијални тест за ученике петог разреда и анализа теста	Н. Станојковић, С. Костић-Хавари
	• Израда ИОП-а за даровите ученике и ученике са потешкоћама у развоју	чланови већа
X	• Размена искустава и проблеми у реализацији наставних садржаја	чланови већа
	• Усвајање ИОП-а	
	• Уједначавање критеријума у оцењивању	

	<ul style="list-style-type: none"> Укључивање ученика у новинарску и драмску секцију 	М. Марковић, Н. Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> Угледни час: Промоција књиге са Сајма књига 	М. Марковић
XI	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају првог класификационог периода 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација наставног плана и програма 	
	<ul style="list-style-type: none"> Учешће на литерарним конкурсима 	
	<ul style="list-style-type: none"> Оптерећеност ученика градивом 	
	<ul style="list-style-type: none"> Угледни час: Промоција књиге са Сајма књига 	М. Марковић
	<ul style="list-style-type: none"> Угледни час: Добрица Ћосић: „Деобе“ 	С. Костић-Хавари
	<ul style="list-style-type: none"> Угледни час: Вокатив 	Н. Станојковић
XII	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Стручним већима, библиотекарком, педагошкињом и психолошкињом 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Угледни час: Локатив 	Н. Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> Припрема програма за прославу Светог Саве 	Н. Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> Припрема школског листа 	М. Марковић
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Евалуација ИОП-а 	
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Стручног већа 	
I	<ul style="list-style-type: none"> Републички семинар на Филолошком факултету 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Предлог кандидата Стручног већа за доделу Светосавске награде 	
	<ul style="list-style-type: none"> Прослава Светог Саве 	Н. Станојковић
II	<ul style="list-style-type: none"> Припрема ученика за такмичење и организација школских такмичења 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Организација школског такмичења рецитатора 	
III	<ul style="list-style-type: none"> Анализа уџбеника 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Угледни час: Инфинитив, инфинитивна основа 	Н. Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> Угледни час: Презент, презентска основа 	Н. Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> Општинска такмичења (српски језик и култура изражавања, рецитовање, драмске форме, литерарни конкурси...) 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање Дана школе 	Н. Станојковић

IV	• Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	чланови већа
	• Градска такмичења	
	• Анализа остварених резултата на такмичењима	
V	• Припрема школског листа	M. Марковић
	• Праћење и подстицање гјачког аматерског стваралаштва	чланови већа
	• Евалуација ИОП-а	
	• Анализа пробног теста за завршни испит	
VI	• Организација часова припремне наставе за завршни испит и анализа теста и постигнућа на завршном испиту	чланови већа
	• Реализација часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе и слободних активности	
	• Анализа успеха ученика на крају школске године	
	• Подела часова редовне наставе и задужења у оквиру већа	
	• Анализа рада Стручног већа	
	• Израда и/или допуна годишњих планова за наредну школску годину	

План рада стручног већа математике

Стручно веће за математику својим планом за 2013/14. предвиђа реализацију плана и програма наставе математике од 5. до 8. разреда као и друге активности које су у вези са наставом математике.

Те активности су:

1. договор око уџбеника и додатне литературе
2. реализација писмених задатака и контролних вежби
3. организовање припремне наставе за 8. разред
4. стручно усавшавање
5. сарадња са установама изван школе и др.

ЈУН	6. Подела часова по одељењима на наставнике 7. Задужење за математичку секцију и одређивање руководиоца већа 8. Подела часова у оквиру 40-то часовне радне недеље на наставнике 9. Коришћење уџбеника и стручне литературе
АВГУСТ	10. Израда глобалних планова и оперативни план за септембар од 5. до 8. разреда за 2013/14. годину укључујући образовне стандарде
СЕПТЕМБАР	11. Обнављање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио несметан континуитет наставног процеса 12. Планирање писмених задатака, контролних вежби 13. Договор о организовању допунске и додатне наставе 14. Идентификација ученика којима треба помоћ и који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а

	<p>15. Идентификација ученика за индивидуализовани рад</p> <p>16. Идентификација надарених ученика</p>
ТОКОМ ГОДИНЕ	<p>17. Да наставник присуствује Архимедесовим математичким трибинама (по могућству)</p> <p>18. Да наставници присуствује зимском семинару (по могућству)</p> <p>19. Да наставници сарађују са учитељима од 1. до 4. разреда у оквиру наставе математике</p> <p>20. Да Стручно веће и даље учествује у раду у пружању помоћи општинском Стручном већу за математику при организовању математичких такмичења</p> <p>21. Да се састанци већа заказују по потреби или једном месечно</p> <p>22. Веће ће настојати да ученици школе учествују на математичким такмичењима.</p>
ОКТОБАР	<p>23. Укључивање ученика у математичку секцију, допунску и додатну наставу</p> <p>24. Корелација наставе математике и других природних наука, физике и хемије.</p>
НОВЕМБАР	<p>25. Организовање припреме за математичка такмичења</p> <p>26. Праћење успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду</p> <p>27. Критеријум оцењивања</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>28. Анализа реализације плана и програма</p> <p>29. Анализа рада чланова стручног већа за математику, сарадња са установама ван школе</p>
ЈАНУАР	<p>30. Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта.</p>
ФЕБРУАР	<p>31. Школско такмичење</p>
МАРТ	<p>32. Општинска и градска такмичења</p> <p>33. Такмичење „Кенгур“ или „Мислиша“</p>
АПРИЛ	<p>34. Праћење успеха и дисциплине у протеклом периоду 2. полугодишта.</p> <p>35. Освојена места на такмичењима, награде и дипломе.</p>
ЈУНИ	<p>36. Анализа успеха на крају 2. полугодишта</p> <p>37. Сагледавање постигнутих резултата у области математике</p> <p>38. Извођење припремне наставе за 8. разред</p> <p>39. Договор за следећу годину</p>

План и програм рада стручног већа страних језика

Стручно веће страних језика анализираће и израдиће годишње планове рада за енглески и руски језик, примењиваће новине са семинара и секција страних језика на часовима и израђиваће дидактички материјал у овој школској години. Наставници ће евидентирати ученике за додатну и допунску наставу, као и слободне активности. Направиће план израде писмених задатака и контролних вежби. Стручно веће ће се залагати за увођење новина уз примену савремених наставних средстава, како би настава била квалитетнија и занимљивија. Посебно ће се водити рачуна о оптерећености ученика и о могућностима деце са посебним потребама. Стручно веће разматраће успех ученика на квалификационим периодима и предузимаће мере за његово побољшање. Стручно веће ће, као и до сада, сарађивати са осталим већима. Веће учествује у подели одељења и даје предлоге за израду 40-то часовне радне недеље. Током школске године усклађиваће критеријуме оцењивања, опремаће кабинете училима, мењаће садржаје на паноима, оплемењиваће простор зеленилом и сликама, а све у циљу пријатније и квалитетније радне атмосфере.

План рада

АВГУСТ

- Контролисање годишњих планова за све разреде који су израђени у јуну месецу
- Сређивање и припремање кабинета за почетак нове школске године
- Образовни стандарди
- Избор стручне литературе и часописа
- Анализа оптерећености ученика
- Тематско планирање
- Ваннаставне активности
- Укључивање деце у живот и рад школе

СЕПТЕМБАР

- Усаглашавање и израда планова за реализацију писмених задатака и контролних вежби
- Евидентирање ученика за допунску наставу, додатну наставу и слободне активности
- Евидентирање ученика са посебним потребама у савлађивању наставног градива и израда ИОП-а

ОКТОБАР

- Израда дидактичког материјала, договор о садржајима за пано
- Усаглашавање критеријума у оцењивању
- Усвајање ИОП-а

НОВЕМБАР

- Успех ученика на крају првог квалификационог периода

ДЕЦЕМБАР

- Анализа рада стручног већа
- Успех ученика на крају првог полугодишта
- Припреме за такмичење

ЈАНУАР

- Стручно усавршавање наставника.
- Предлог кандидата Стручног већа страних језика за доделу Светосавске награде

ФЕБРУАР

- Учешће на општинским такмичењима
- Припреме за прославу Дана школе

МАРТ

- Учешће на прослави Дана школе.
- Избор уџбеника за наредну школску годину

АПРИЛ

- Резултати рада ваннаставних активности
- Анализа рада и успеха ученика на трећем квалификационом периоду

МАЈ

- Резултати са такмичења

ЈУН

- Успех ученика на крају школске године
- Подела часова и задужења за следећу школску годину
- Израда годишњих планова за наредну школску годину. Извештај о раду Већа у протеклој школској години

План рада Стручног већа природних наука

Стручно веће чине професори:

- ТИО : Михаило Милинчић , Невенка Стефановић и Небојша Дабић .
- Физика: Наташа Пушкић
- Биологија: Александра Јанковић Радић, Снежана Илијев
- Хемија: Биљана Тадић, Наташа Пушкић

Састанци већа одржаваће се једном месечно и према потреби и водиће се евиденција о њиховом одржавању.

Садржај рада:

- Подела часова на наставнике у оквиру 40-часовне радне недеље
- Израда глобалних и оперативних планова рада
- Стручно усавршавање, семинари, тематско планирање, развојни план тима
- Формирање секција и друге ваннаставне активности
- Обележавање важних датума (календар активности)
- Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду
- Организовање такмичења ученика, похвале и награде
- Организовање излета, екскурзије ученика
- Организовање полагања класификационог испита за упис у средњу школу
- Нови план рада и извештај о раду већа

План рада стручног већа

ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Подела часова по одељењима у оквиру 40-часовне недеље. • План рада већа за наредну школску годину и извештај о протеклој. • Анализа рада свих видова наставе, и анализа рада актива
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> • Израда оперативних планова за школску 2013/2014 • Припреме за почетак школске године.
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Увођене 5. и осталих разреда у наставу – набавити уџбенике и потребан прибор, као и подела ученика 5. разреда у групе • Тимски рад, инклузија у настави.
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација часова и рад у настави • Списак секција и ученика у свим ваннаставним активностима
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Компјутерска обрада свих података у електронском дневнику. Обележавање дана просветних радника • Анализа успеха и дисциплине ученика на 1. класификационом периоду
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Фестивал науке • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта. • Организовање игранке за крај и прослава Нове године.
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Прослава школске славе «Свети Сава». • Родитељски састанак за крај првог полугодишта.
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Школска такмичења из свих предмета. • Стручно усавршавање (зимски семинар).
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Прослава “Дана школе” (21. март). • Општинско такмичење • Анализа успеха и дисциплине ученика на ИИИ класификационом периоду.
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Градско такмичење. • Анализа успеха на такмичењима, подела диплома. • Анализа рада секција стручног већа.
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Републичко такмичење. • Организовање излета, екскурзије ученика, прославе мале матуре.

	<ul style="list-style-type: none"> • Завршетак школске године за 8 разред, дипломе. • „Чајанка“ (5. разред)– интердисциплинарни приступ – обједињен српски језик, биологија, ликовно и музичко • Здрав живот са еколошког аспекта (српски, биологија, хемија) – 8. Разред.
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта. • Организовање игранке на крају школске године. • Подела диплома, сведочанстава, књижица. • Организовање полагања квалификационог испита за осми разред. • Нови план рада, подела часова и извештај о раду већа.

ТОКОМ ГОДИНЕ Сарадња са Дечјим културним центром

План рада Стручног већа историја и географија

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање ученика са програмом и планом рада, динамиком предавања и утврђивања градива коришћењем учила, уџбеника, атласа и остале стручне литературе. • Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала, анализа опремљености школске библиотеке стручном литературом и часописима • Упознавање ученика са програмом и планом рада секција и додатне наставе
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Сагледавање способности ученика петих разреда ради успешнијег праћења наставе из области нових предмета (историје и географије), предузимање мера за отклањање уочених проблема. Организовање посете Опсерваторији. • За ученике 8. разреда, организовање предавања о пределу који ће посетити за време екскурзије (о његовим занимљивостима, специфичностима и карактеристикама). • Утврђивање активности и едукативних програма, посвећених усавршавању наставника историје и географије у складу са реформом школства.
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Периодична анализа успеха ученика и реализација плана рада актива. • Укључивање активности у организацији Дечијег културног центра и организовање сарадње са институцијама истих или сродних наука (српско-географско друштво)
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Стручна анализа избора наставних метода и облика рада, њихово усавршавање и унапређење
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Сумирање резултата рада у 1. полугодишту и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Избор и припрема ученика за наступајућа такмичења и организовање школског такмичења. • Рад у оквиру општинских и градских актива историје и географије.
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме ученика за општинско такмичење и анализа постигнутих резултата.
АПРИЛ-МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације плана и програма, увођење нових елемената у рад у складу са потребама ученика и наставника
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада стручног актива током године. • Подела задужења у оквиру актива за нову школску годину. • Доношење новог плана рада стручног већа за историју и географију

ТОКОМ ГОДИНЕ:	<ul style="list-style-type: none">У складу са планом и програмом рада редовне наставе, секције и додатне наставе, организоваће се стручна предавања, тематске изложбе, сценске игре и сарадња са новинарском секцијом, као и коорелација са сродним предметима. Према потреби, ангажоваће се стручњаци из истих или сродних научних дисциплина ради унапређивања наставе и афирмације предмета.
----------------------	---

План рада Струног већа уметности

Август

- Анализа рада стручног већа.
- Усвајање плана и програма за школску 2013/14. Годину.
- Припреме за почетак школске године, опремљеност кабинета, снабдевеност ученика уџбеницима.

Септембар

- Сарадња са колегама; међупредметне компетенције.
- Формирање секције ликовне културе.
- Аудиција за чланове хора у формирање хора.
- Избор ученика за секцију музичке културе.
- Упознавање чланства са задужењима у раду секција ликовне и музичке културе
- Одређивање термина за одржавање проба, секција ликовне и музичке културе и хора.
- Припрема певача за наступ на манифестацији поводом обележавања Дечије недеље.
- Припрема ликовних радова за обележавање дечије недеље.
- Опремљеност справама и реквизитима.
- Увођење 5. разрада у наставу (опрема ученика и хигијена).
- Формирање група за рад у секцијама.
- Опрема наставника.

Октобар

- Уређивање кабинета.
- Наступ хора и солиста на приредби поводом обележавања Дечије недеље.
- Реализација часова и рад у настави.
- Сарадња са предметним наставницима; међупредметне компетенције.
- Припрема и реализација кроса.

Новембар

- Анализа рада у првом тромесечју.
- Рад ликовне секције по конкурсима
- Припрема чланова секције музичке културе за наступ на школском и општинском такмичењу-ДЕМУС-у.
- Припрема хора за наступ на Светосавској приредби.
- Анализа рада спортских секција.
- Оцењивње ученика.
- Припрема спрема за гимнастику.

Децембар

- Припреме хора и групе певача за наступ на Светосавској приредби.
- Припреме солиста за наступ на општинском такмичењу-Златна сирена
- Рад ликовне секције за конкурс „Мали Пјер“.
- Припреме за продајну изложбу поводом Нове године.
- Учешће ученика на такмичењима и календр такмичења.
- Присуство ученика на часовима (евентуално ослобађање)

Јануар

- Анализа рада у току првог полугодишта и постигнутих резултата на такмичењима.
- (Наступ чланова секције музичке културе на општинском такмичењу).
- Прослава школске славе (Свети Сава).
- Постављање изложбе и уређивање свечане сале школе.

- Наступ хора и секције музичке културе на светосавској приредб
- Фебруар**
- Припреме хора и солиста за наступ на прослави дана школе.
 - (Припреме солиста за наступ на градском такмичењу и група певача и ансамбла фрулица за наступ на општинском такмичењу-ДЕМУС-у).
 - Рад ликовне секције по конкурсима.
 - Припремање хора, секције музичке културе, ликовних радова за прославу дана школе;
 - Планирање организација приредбе.
 - Коришћење физкултурне сале и оптерећеност ученика
 - припреме за такмичење.
- Март**
- Задужења чланова стручног већа поводом Дана школе.
 - (Наступ солиста на градском такмичењу соло певача).
 - Реализација Дана школе – изложба и наступ хора; солиста.
 - Стање справа и реквизита-школска такмичења.
- Април**
- Изложба поводом Васкрса;конкурси.
 - Организовање продајне изложбе поводом Васкрса.
 - (Наступ на градском такмичењу ДЕМУС-у).
 - Сарадња са Пријатељима деце Звездаре на манифестацији Звездариште.
 - Припреме и реализација пролећног кроса-текућа питања.
- Мај**
- Завршне активности, уређивање кабинета, снабдевеност наставним средствима, набавка нових за наредну школску годину.
 - Изложба ликовних радова.
 - Анализа резултата такмичења.
 - Додела захвалница и дипломе (специјалне дипломе за 8. Разред).
 - Избор спортиста генерације.
- Јуни**
- Подела часова у оквиру стручног већа за наредну школску годину.
 - Израда плана и програма за наредну школску годину.
 - Избор руководиоца стручног већа.
 - Израда извештаја руководиоца стручног већа о раду у редовној настави и секцијама (о постигнутим резултатима и наступима на културним манифестацијама).
 - Анализа рада у току протеклог периода: редовна настава; стручно веће; хор и секције.
 - Оцењивање ученика за крај другог полугодишта.

III.7 План рада Стручног актива за развој школског програма

Садржај рада	Време	Носилац посла
-Разматрање програма стручних актива и његово усвајање -Предлог поделе предмета на наставнике -Избор уџбеника -Изборни предмети-анализа анкета -Приказ програма изборних предмета -Реализација израде школских програма рада по разредима	јун-август	Чланови актива, руководиоци стручних већа ТИМ за ИО
- Унети у годишње планове образовне стандарде за све области по разредима	септембар	Педагошки колегијум, директор, ПП служба, сви наставници
-Доношење програма корективног рада и подршке ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу	октобар	Учитељи првих разреда,
-Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика	новембар	
-Описно оцењивање	фебруар	
- Тематска настава (реализација часова по овом моделу)		
-Разматрање употребе наставних средстава које школа поседује	март	Наставници млађих разреда Предметни наставници
-Разматрање потреба наставних средстава		

<p>-Однос ученика према раду (мишљење, анализе, предлагање мера) Могући облици сарадње са родитељима у циљу што боље комуникације -Како код ученика постићи позитиван однос према књизи (сарадња са библиотеком и ученицима) -Анализа постигнућа ученика -Евалуација плана и програма стручног актива за развој школског програма за школску 2013/14. год. -Предлог плана рада стручног Актива за развој Школског програма за школску 2014/15. год.</p>	мај	
	септ.-јун мај	
	јун	
	јун	

III.8 План рада актива за развојно планирање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Преглед и анализа Годишњег плана рада и Школског програма	септембар, октобар, 2013. новембар 2013. Током првог полуг.	Комисија и Актив за развој школског програма
Усклађивање Годишњег плана рада са Развојним планом школе		
Праћење реализације Развојног плана школе кроз Акциони план и расподела задужења стручним већима на Педагошком колегијуму Израда новог Развојног плана школе за наредни трогодишњи период		
Унапређивање планирања и припремања наставе уз коришћење различитих ресурса знања, уграђивање образовних стандарда и организовање индивидуалног и тимског рада - ИО	Октобар,2013. Током године	Руководиоци стручних већа, ПП служба библиотекар
Извештај о реализацији Акционог плана Развојног плана школе Коначни извештај Развојног плана школе за период 2010. до 2013. год.	Децембар,2013. Јануар, 2014.	ТИМ
Допуњавање електронске базе наставним плановима и програмима	. Током године	Руководиоци стручних већа
Даље унапређивање планирања наставе на више нивоа	Током године	ТИМ-ИО Педагог Психолог Наташа Станојковић, проф. срп. јез.
Унапређивање и праћење система повратних информација после обиласка часова	Током године	Директор, ПП служба
Евиденција и анкета о васпитно-дисциплинским мерама- анализа стања уз превентивне мере Тим-а за безбедност	Током године	Одељенске старешине, ПП служба
Унапређивање евиденције о напредовању ученика и вођење електронског дневника	Децембар, 2013. јун2014.	Директор , ПП служба Михаило Милинчић
Унапређивање сарадње са Центром за социјални рад и Домом здравља Звездара и другим институцијама	Септембар 2013. Током године	ПП служба, одељенске старешине
Појачан рад ПП службе и ТИМ-а за безбедност са ученицима који имају проблеме у учењу и понашању	Септембар2013. Током године	
Наставак издавања школског листа " ИГК Кораца "	Децембар,2013. Јун,2014.	Мирјана Марковић, Издавачки колегијум
Обавештавање о активностима школе путем медија	Током године	Директор
Унапређивање сарадње са родитељима уз организовање заједничких активности	Октобар Током године	Наташа Јовановић Психолог школе- координатор, ТИМ
Истраживање потреба и праћење употребе новонабављених средстава	Јун,2014.	Руководиоци стручних већа, библиотекар
Стручно усавршавање директора школе, стручних сарадника, руководилаца стручних и одељенских већа, наставника	Август.2013. Током године	Чланови Педагошког колегијума,

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Унапређивање система награђивања запослених и ученика	Током године	Директор, комисија за израду програма

ЧЛАНОВИ СТУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

- | | |
|--|--|
| 1. Наташа Јовановић-психолог | 9. Весна Петровић Урошевић, лок.зајед. |
| 2. Ракина Грујичић-педагог | 10. Јасмина Николић, сарадник МП |
| 3. Снежана Костић-Хавари-проф.српског језика | |
| 4. Ирена Деспотовић- проф. математике | |
| 5. Наташа Пушкић- проф. Физике и хемије | |
| 6. Слађана Чобановић- проф. разр. наставе | |
| 7. Јелена Нешић- проф. разр. наставе | |
| 8. Александра Милићевић-представник родитеља | |

III.9 План активности из области вредновања и самовредновања

АКТИВНОСТИ	ЦИЉ	ИЗВРШИОЦИ	ДИНАМИКА
Анализа структуре и садржаја Школског програма и Годишњег плана Израда инструмената за вредновање рада школе (евидентне листе, упитнике, скаларе..)	Координација и усаглашеност са Развојним планом	ТИМ за самовредновање Комисија и Актив за развој школског програма	Септембар Октобар
Упоредна анализа успеха ученика по разредима за текућу и предходну школску год.	Континуирано праћење постигнића ученика уједначавање критерија оцењивања	Психолог Педагог	Септембар
Упоредна анализа успеха са полугодишта 5.6.7. и8. разреда по предметима у односу на полугод. претходне год. Анализа Програма корективног рада.	Континуирано праћење напредовања, развој и промене код ученика	Педагог	Фебруар
Анализа огледних и посећених часова од стране директора, ПП и колега	Развијање критичности и самокритичности, прошир.знања мотивисање за даље напредовање	Наставници, директор, ПП служба	Током године
Праћење реализације тематског планирања	Креативно унапређивање наставе и учења	Стручна већа, ПП	Током године
Праћење реализације програма превенције безбедности учен. и евалуација	Повећање безбедности учен. и квалитета социјалних односа и толеранције	ТИМ за безбедност, Наставничко веће	Током године
Разрађени упитници, које попуњавају настав., родитељи, ученици, ШО	СТИЦАЊЕ увида у тренд промена у школи и прављење акционог пл. за наредну ш.г.	Педагог и Психолог	Крај школске године

III.10 Акциони план школског развојног плана школска 2013/2014. година

Задаци	Активност	Носиоци реализације	Начин реализације	Време реализације
1. ОБЛАСТ - НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
1. Тематско планирање за ученике од од 1. до 4. разреда	Израда интегрисаних планова на нивоу млађих разреда Припрема сценарија и дидактичког материјала за одабрану наставну тему у млађим разредима Реализација одабраних тема	Стручно веће учитеља, ПП служба Стручно веће учитеља, ПП служба	Формирање тимова за израду планова и стварање базе података о реализованом плану и програму Формирање тимова за израду планова	Септембар Током године Током године
2. Интердисциплинарни приступ изучавању наставних садржаја по областима за ученике од 5. до 8. разреда	Израда интегрисаних планова на нивоу старијих разреда Припрема сценарија и дидактичког материјала за одабрану наставну тему у старијим разредима Реализација одабраних тема	Тимови по разредима, директор и ПП служба Наставници који су се пријавили за учешће у реализацији тематског планирања	Формирање тимова и израда сценарија за реализацију Стварање базе података о реализованом плану и програму	Током године Током године
3. Креирати различите облике евалуације рада ученика	Израдити моделе, узорне евалуације рада ученика Унети у годишње планове образовне стандарде за све области по разредима Праћење остварености образовних стандарда	Педагошки колегијум и ПП служба Педагошки колегијум, ПП служба и сви наставници Педагошки колегијум, ПП служба и сви наставници	Формирање тимова за израду мерних инструмената Путем извештаја, анализа, евалуације Путем извештаја, анализа, евалуације	Август Август, септембар Током године
2. ОБЛАСТ - ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ				
1. Повећати степен мотивисаности ученика за сопствено напредовање и самосталност у раду	Израда анкете за слободне активности да би се деца што правилније определила за ваннаставне активности према својим склоностима како би био укључен што већи број деце, идеје и предлози о садржајима и активностима Стално праћење рада и подстицање ваннаставних активности.	ПП служба, задужени наставници Педагог, директор,	Израда анкете за ученике Промоција резултата путем : зидних новина, школског листа, сајта школе, израда флајера ...	Септембар Месечно

Задаци	Активност	Носиоци реализације	Начин реализације	Време реализације
2. Урадити распоред дневних обавеза прилагођен потребама и психофизичким способностима деце	<p>Анализа садржаја и метода ваннаставних активности и предлог мера за унапређење</p> <p>Анализа распореда часова и прилагођавање потребама ученика Омогућити обуку наставника за рад у ваннаставним активностима , „ Рука у тесту“, „Народна традиција“. Унапређивање васпитно – образовне праксе.</p>	<p>наставници и одељенске старешине</p> <p>Директор, Педагошки колегијум, ПП служба, задужени наставници</p> <p>Директор, ПП служба, Педагошки колегијум</p>		<p>Септембар</p> <p>Током године</p>
3. ОБЛАСТ - ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
1. Успоставити функционисање унутрашње и спољашње мреже заштите од насиља	<p>Спроводити процедуре и начине евидентирања насилног понашања. Анализа учесталости и облика насилног понашања на нивоу одељења и школе и предлагање мера за превазилажење уочених проблема Повећати број и одговорност дежурних наставника.</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, Центар за социјални рад, представници општине и Министарства просвете, Савет родитеља Одељенске старешине и ПП служба</p>	<p>Интегрисати Правилник о безбедности у важеће документе.</p>	<p>Септембар, октобар</p> <p>Месечно</p>
2. Сензибилисати родитеље за проблем насиља	<p>Поштовати правила одељенских заједница и правила на нивоу школе, која су унета у Правилник о безбедности . Упознати ученике и родитеље са Правилником о безбедности, процедурама и начином евидентирања. Организовати трибине за родитеље и разговоре на род. састанцима . Укључити родитеље у акције ВТ и Ђачког парламента.</p>	<p>Директор и сви запослени</p>	<p>На Савету родитеља, родитељским састанцима</p> <p>Трибине, предавања, саопштења, информисање</p>	<p>Септембар</p> <p>Током године</p>
3. Повећати степен безбедности ученика и запослених	<p>И даље ангажовање радника обезбеђења и сигурносних камера. Добра сарадња са школским полицајцем. Укључивање локалне заједнице и СУП-а .</p>	<p>Директор, ШО, Савет родитеља ТЗЗ</p>		<p>Током године</p>
4. Оспособити ученике за правилно коришћење техника	<p>Формирање вршњачке помоћи у учењу на нивоу одељења. Оспособљавање за</p>	<p>ПП служба, одељенске старешине</p>		<p>Током године</p>

Задаци	Активност	Носиоци реализације	Начин реализације	Време реализације
и метода у учењу	самостално учење и сналажење у литератури-одвајање битног од небитног, проналажење најважнијих појмова у тексту, прављење бележака. Наставници прилагођавају поступке у редовној настави и ваннаставним активностима и помажу ученицима у савладавању рационалних техника учења			
5. Јасно дефинисати педагошке профиле деце којима треба подршка у учењу и деце коју треба у раду осамостаљивати и подстицати	Организовати стручну помоћ наставницима у пружању подршке у процесу учења. Формирање тимова и израду педагошких профила и индивидуалних образовних планова за децу са тешкоћама у учењу. Пружање одговарајуће подршке. Формирање тимова за израду индивидуалних планова подршке за даровите ученике. Израда индивидуалних планова подршке за даровите ученике. Прављење малих учioniчких библиотека: књига, штампе и енциклопедија.	Тим за ИО, предметни наставници, родитељи	Семинар за Инклузивно образовање Сензибилисањем ученика за пружање помоћи својим вршњацима. Избор одговарајуће подршке.	Септембар, током године Током године
6. Оспособити ученике за конструктивно решавање проблема, толерантно понашање, ненасилну комуникацију	Реализација програма активности Вршњачког тима. Реализација тема на часовима ОЗ на основу анализа појава и облика насилног понашања. Организовање акција и радионица Црвеног крста („Промоција хуманих вредности“, сакупљање хуманитарне помоћи...) Извођење представа и дебата у оквиру Ђачког парламента, Негативан утицај медија .	Одељенске старешине, ПП служба, Вршњачки тим, Ђачки парламент, задужени наставници , Тим за развојно планирање и Тим за унапређење школског програма, ТЗЗ, Тим за културну и јавну делатност.	Путем радионица, предавања, организовањем хуманитарних акција, извођење представа	Током године
7. Подстицање и развијање демократског духа, осећања припадности колективу и	Осмишљавање и организовање такмичења по разредима (Квиз знања, из свих предмета, за ученике од 5. до 8. разреда), организовање дружења	ПП служба и наставници који су заинтересовани за реализацију ове акције.	Разговором, израдом сценарија, организовањем спортских такмичења,	Март (Дан школе), током године

Задаци	Активност	Носиоци реализације	Начин реализације	Време реализације
<p>позитивног става ученика према школи</p> <p>8. Усклађивање програма професионалне оријентације са потребама ученика</p>	<p>међу ученицима истих разреда, тематске изложбе, спортски турнири .</p> <p>Формирање Тима за професионалну оријентацију од представника ученика и наставника и родитеља. Анализа постојећег програма професионалне оријентације, измене и допуне. Израда анкете за ученике и родитеље о потребама везаним за програм професионалне оријентације Континуирано информисање ученика. Постављање паноа комуникације ученика и упознавање ученика са могућим садржајима паноа.</p>	<p>Тим за развојно планирање и Тим за унапређење школског програма, разредне старешине 7. И 8. разреда, наставници грађанског васпитања, ликовне културе и информатике</p>	<p>тематских изложби...</p> <p>Анализом програма, израдом анкета, саветодавни рад и информисање, организовање радионица</p>	<p>Током године</p>

Напомена: Школски развојни план је предвиђен за период 2009/2013.год. и завршава се децембра 2013.год.

III.11 План рада педагошког колегијума

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2013/2014. годину Школски развојни план Израда глобалних и месечних планова-повезивање са образовним стандардима Извештај о раду за школску 2012/2013.годину План културно-јавне делатности школе Распоред контролних и писмених задатака Распоред додатне, допунске наставе и секција Предлог плана професионалног усавршавања Реализација семинара о професионалној оријентацији – Тим Психокод Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Наставничких већа, Родитељских састанака.... План школских такмичења Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора Реализација УНИЦЕФ програма превенције ризичног понашања ученика „Оснаживање породица“ и „ Школе без насиља „ Идентификовање и праћење ученика са развојним проблемима и тешкоћама у учењу и обдарених
ОКТОБАР	Реализација програма „Школа без насиља“ - безбедност ученика Реализација ДИЛС-пројекта и програма превенције ризичног понашања ученика „Оснаживање породица“ Извештај о опсервацији наставе и распореда дневних активности Предлог набавке стручне литературе Рад Ученичког парламента
НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Редовност похађања наставе Реализација инклузивног образовања Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса Реализација ваннаставних активности Праћење рада приправника и ментора
ДЕЦЕМБАР	Реализација огледних часова Рад са талентованим ученицима Извештаји о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре Професионална оријентација ученика Реализација школских програма и пројеката Активности у оквиру развојног планирања Праћење реализације и остварености Годишњег плана рада школе
ЈАНУАР	Анализа успеха на крају првог полугодишта Реализација програма и пројеката Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту Организовање активности поводом Дана св. Саве
ФЕБРУАР	Организовање такмичења
МАРТ	Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе Активности у оквиру самовредновања Активности у оквиру развојног планирања Активности у оквиру инклузивног образовања Анализа реализације програма васпитно-образовног рада разредних већа на крају трећег класификационог периода
АПРИЛ	Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама Организовање активности поводом ускршњих празника Праћење реализације и остварености Годишњег плана рада школе
МАЈ	Нацрт - програм рада за школску 2014/2015. год. Организација завршног испита за ученике осмог разреда, за упис у средњу школу
ЈУН	Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године Анализа остварености образовних стандарда у протеклој години Одлука о коришћењу уџбеника за школску 2014/2015. годину Подела предмета на наставнике, подела раз. старешинства, 40-часовна радне недеља Извештај о раду за школску 2013/2014. год.

III.12 Програм рада стручних сарадника психолога и педагога

Садржај активности	Носилац посла	време
<p>Планирање и програмирање образовно васпитног рада : припрема концепције школског програма и годишњег плана рада школе подизање квалитета знања и вештина ученика план посете часова програма рада стручних органа план предлога израде пројеката стручно усавршавање запослених и планирање професионалног развоја професионална оријентација ученика – реализација програма « ПО на прелазу из ОШ у СШ» - ГИЗ сарадња школе и породице дечијих организација у школи инклузивни школски развој - додатна подршка ученицима и рад са ученицима са изузетним способностима Школски развојни план план самовредновања промоција здравих стилова живота превенција ризичног понашања и болести зависности- програм МПН « Твоје знање мења све», « Повежимо заједницу – ЛОП» реализација посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама „Школа без насиља“</p>	психолог и педагог	август, септембар у току године
<p>Организација педагошког рада школе: примењивање педагошко-психолошких принципа при подели одељењског старешинства и изради распореда часова и смена</p>	психолог и педагог	у току године
<p>Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни рад са наставницима: Менторски и инструктивни рад са наставницима почетницима рад са наставницима на унапређивању праћења и оцењивања напредовања ученика, примене и анализе образовних стандарда, анализа, односно учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине групе ученика (ПП-педагошких профила, индивидуализованих, прилагођених, ИОП-индивидуалних образовних планова, подстицајних програма за ученике изузетних способности) учествовање у вредновању резултата образовно-васпитног рада, у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика пружање помоћи у долажењу до података и праћењу свих компонената развоја личности ученика уз саветодавни рад упознавање са принципима групне и социјалне интеракције и пружање помоћи у формирању и вођењу ученичких колектива указивање наставницима на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у школском раду уз предлагање одговарајућих мера, различитих техника учења и избора дидактичког материјала израда пројеката према текућој проблематици рада школе и предлагање увођења иновација учешће у активима школског плана и самовредновања, школским тимовима и комисијама уз координаторски рад</p>	психолог и педагог	у току године
<p>Рад са ученицима: Испитивање: општих , посебних способности и когнитивних стилова мотивације за школско учење емоционалног и социјалног статуса напредовање ученика у развоју и учењу</p>	Психолог	у току године

Садржај активности	Носилац посла	време
особина личности групне динамике одељења и статуса појединца Склоности, интересовања и вредносних оријентација уз каријерно вођење Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка и праћење индивидуализованог приступа уз евалуацију Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока и проблема у учењу и понашању ученика – израда ИОП-а Превенција насиља у породици и школи (радионице, трибине, дебате), уз реализацију Посебног протокола за заштиту деце од насиља и програма МПН «Школа без насиља» - координација ВТ – вршњачког тима, Ученичког парламента – Канцеларије за младе Превенција болести зависности – програм МПН « Твоје знање мења све» Саветодавно-инструктивни рад са ученицима Оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовања Структурирање и уједначавање одељења првог, петог и по потреби осталих разреда Пријем нових ученика уз праћење процеса прилагођавања и подршку	Педагог психолог и педагог	у току године јун, август
Сарадња са родитељима: упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја пружање помоћи у идентификацији обдарене деце и усмеравање њиховог општег и професионалног развоја саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и развоју, инклузивни приступ – израда ПП – педагошких профила, индивидуализованих, прилагођених и ИОП - планова пружање помоћи у васпитном раду са децом координирање рада Савета родитеља	Психолог психолог и педагог	у току године
Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима обезбеђивања ефикасности и флексибилности рада школе: -организација избора и распореда рада учитеља по групама у продуженом боравку; -избор наставника ментора; -подела ољењског старешинства; -предлагање нових организационих решења -анализа распореда часова и смена -припрема докумената, прегледа педагошке документације, извештаја; -учешће у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље; -редовна размена, планирање и сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања; -учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника; -сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији и пружању помоћи ученицима који раде по ИОП-у;	психолог и педагог	у току године
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локане самоуправе: успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним институцијама, невладиним организацијама, националном службом за запошљавање, заводи за патологију говора, ментално здравље, институт за психологију и педагогију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње школских психолога и педагога (активи, секције, сабори, конгреси,	психолог и педагог	у току године

Садржај активности	Носилац посла	време
трибине, семинари) Пројекат јачања компетенција стручњака и родитеља за квалитетније и праведније образовање и васпитање у сарадњи са ЦИП – Центром за интерактивну педагогију и Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту		
Рад у стручним органима и тимовима: извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања, пројеката и праћења предлагање одговарајућих мера за унапређивање учествовања и координација у раду стручних актива, органа, тимова и комисија	психолог и педагог	у току године
Праћење и вредновање рада школе одвијаће се преко праћења кључних области: Постигнућа ученика Наставе и учења Подршке ученицима Самовредновање и вредновање ефеката иновативних активности, пројеката, истраживања и огледа Израда извештаја о реализованим активностима	психолог и педагог	у току године
Стручно усавршавање: стручни скупови семинари израда и размена пројеката праћење стручне литературе аналитичко- истраживачки рад студијска путовања	психолог и педагог	у току године
Припреме за рад: припрема анализа и саопштења припрема батерије мерних инструмената и протокола за испитивање израда пројеката припрема радионица за ученике, наставнике и родитеље.	психолог и педагог	у току године
Вођење документације: план и програм рада дневник рада досије о раду са ученицима евиденција о раду са наставницима документација о извршеном истраживачком раду, обради примењених психолошких мерних инструмената, обављеним прегледима, учешћу у школским тимовима, изради пројеката и сл.	психолог и педагог	у току године

III.13 План рада школске библиотеке

Програмске области рада	Садржај плана и програма	Време реализације
Сарадња са стручним органима и тимовима	1. Рад у органима управљања и у стручним тимовима (Школски одбор, Наставничко веће, Тим за заштиту од злостављања ...)	Током године
Сарадња са надлежним установама, организацијама удружењима, и јединицом локалне самоуправе	1. Сарадња са другим школама, школским и градским библиотекама на територији локалне самоуправе 2. Сарадња са локалном самоуправом ради промоције библиотеке и школе 3. Сарадња са институцијама културе у локалној самоуправи: Градска библиотека „Вук Караџић“, Пријатељи деце Звездаре 4. Активности у раду друштва школских библиотекара Србије 5. Ангажовање у раду стручних друштава у локалној самоуправи (Актив школских библиотекара Звездаре)	Током године
Вођење документације, припрема за стручно усавршавање	1. Припремање и скупљање података у вези са наставним предметима и стручно методичким образовањем и усавршавањем наставника и сарадника 2. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци 3. Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација, сигнирање, даљи рад на електронској бази књига у библиотеци, лепљење поцепаних књига 4. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара - анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године 5. Стручно усавршавање: учествовање на радионицама, семинарима, саветовањима и другим едукативним скуповима.	Током године
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике 2. Израда годишњег, месечних и оперативних планова 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци 4. Израда програма рада библиотечке секције 5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.	Август
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	1. Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности: Теоријски радови и предавања у области инклузивног образовања	Август/ Септем.

Програмске области рада	Садржај плана и програма	Време реализације
Рад са наставницима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са наставницима у области промоције читања кроз све облике образовно-васпитног рада 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних информација 3. Организовање наставних часова у библиотеци: <i>Гордана Олујић – Бајке</i>, Народна поезија – <i>Женидба Милића барјактара</i>, <i>Вила зида град</i>, <i>Женидба врапца подунавца</i>, <i>Андерсен – Царево ново одело</i> 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, кроз флајере постере, обавештења, изложбе или дигиталним путем (сајт) 	<p>Током године</p> <p>Према месечном плану наставника</p> <p>током године</p> <p>октобар јануар март</p>
Рад са ученицима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематско упознавање ученика са књигама и осталом библиотечком грађом 2. Испитивање интересовања ученика за књигу кроз разговор, упитнике, посматрањем и праћењем њихових жеља, питања, избора жељених књига литературе, организовањем радионице „Читај, обогати себе! 3. Развијање мотивације и интересовања за књигу, путем разних књижевних промоција и вечери поезије у библиотеци, кроз пријатну атмосферу, музику и разговор са ученицима 4. Пружање помоћи ученицима у учењу и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима 5. Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме 6. Упознавање ученика са методама и техникама научног истраживања 7. Рад на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника...) 8. Предавање у библиотеци у оквиру слободних активности: 9. (<i>Енциклопедије</i>, <i>Како се користи библиотечка грађа</i>, <i>Делови књиге</i>, <i>Чаробни свет бајки</i>, <i>Позоришне представе</i>, <i>Буквар лепог понашања</i>, <i>Промоције прочитаних књига</i>, <i>Упис првака у библиотеку</i>, <i>час са предшколцима</i>..) 10. Рад са библиотечком секцијом: беседништво, новинарство, путописи, слагање књига и лепљење поцепаних 11. Стимулисање и навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да долазе у школску библиотеку, упућивање и на јавне библиотеке 12. Подстицање информационе, медијске и информатичке писмености и критичког односа према информацијама <p>Напомена: Библиотекар анализира рад са корисницима и пише извештај о раду библиотеке на крају школске године,</p>	<p>током године</p> <p>ноембар</p> <p>децембар</p> <p>Фебруар</p> <p>током године</p> <p>Април</p> <p>током године током</p>

Програмске области рада	Садржај плана и програма	Време реализације
	израђује планове за нову школску годину	године јун
Рада са родитељима, односно старатељима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће на родитељским састанцима са темама о читалачким интресовањима ученика 2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика 	на првом родитељском у септембру
Рада са директором, стручним сарадником и пратиоцем ученика	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рада на маркетингу библиотеке и школе: кроз организовање академија у школи, општини, градској библиотеци и другим местима културе и образовања; кроз писање и објављивање текстова у стручним часописима; књижевне сусрете, акције, сајт, локални радио и новине. 2. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе 3. Информисање стручних већа, сарадника, директора, службе рачуноводства о набавци књига 4. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, литерарне вечери, акција прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање јубилеја: <i>Месец књиге, Светски дан књиге, Дечија недеља, Дан писмености, Јубилеј школских библиотекара</i>, годишњице писаца, уметника, научника... 5. Учешће на седницама Наставничког већа 	током године

III.14 План рада школског одбора

Време	Активности
Септембар	Доношење програма ШО за текућу школску годину Усвајање Извештаја о раду школе за 2012/13. годину Усвајање Извештаја о раду директора школе Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2013/14. годину
Октобар	Доношење финансијског плана школе за текућу школску годину
Новембар	Упознавање са успехом и владањем ученика на 1. класификационом периоду
Децембар	Припреме за прославу Дана Св. Саве Упознавање са предлогом развојног плана рада школе и извештајем о самовредновању
Фебруар	Упознавање са Извештајем о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта Разматрање Извештаја Комисије за попис школског инвентара, основних средстава и ситног инвентара Разматрање Извештаја о финансијском пословању школе за 2013. годину
Март	Припрема за прославу Дана школе /програм прославе, одобравање материјалних средстава/
Април	Упознавање са Извештајем о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода
Јун	Разматрање предлога извођења инвестиционих радова у школи и одобравање средстава

IV ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

IV.1 Програм културне и јавне делатности

Месец	Активности	Реализатори
Септембар	Приредба за ђаке-прваке; Активности у оквиру Дечје недеље (од 01. до 07. октобра)	наставници разредне наставе 4. разреда и боравка; руководиоци Дечјег савеза
Октобар	Изложба ликовних радова; Традиционалне дечје игре такмичарског карактера „Игре без граница“	Верица Ђурђевић, Весна Нинковић; Борјанка Живковић и наставник верске наставе
Новембар	Промоција књига са Сајма књига – радионица „Читај, обогати себе!“;	Мирјана Марковић и Радмила Павловић
Децембар	Књижевне вечери;	Стручно веће наставника српског језика;
Јануар	Школски лист „Кораци“; Свечана академија поводом Дана Светог Саве; Изложба ликовних радова	Мирјана Марковић и редакција листа; Наташа Станојковић, Светлана Коркановић, Верица Ђурђевић, наставник верске наставе и сарадници; Верица Ђурђевић
Март	Прослава Дана школе (приредба, изложба ликовних радова, спортска такмичења, квиз знања...); Пролећни концерт ученика који иду у музичку школу	Чланови Комисије за културну и јавну делатност; Светлана Коркановић
Април	Маскенбал; Изложба ученичких радова поводом Ускрса	Стручно веће наставника разредне наставе; Верица Ђурђевић
Мај	Позориште „Звездариште“	Педагошкиња и Стручно веће наставника разредне наставе
Јун	Школски лист „Кораци“; Израда и усвајање Плана за наредну школску годину; Извештај о раду за протеклу годину	Мирјана Марковић и редакција листа; Чланови Комисије за културну и јавну делатност; Чланови Комисије за културну и јавну делатност;
Напомена	Поред наведених активности по месецима, у току школске године реализоваће се и други облици сарадње у оквиру културне и јавне делатности (сусрети са писцима, књижевне радионице, трибине у школи и ван школе, тематске изложбе, посета позориштима и музејима, посета Руском дому и Руској школи...)	Чланови Комисије за културну и јавну делатност; Стручно веће наставника српског језика; Снежана Марковић

IV.2 Корективни педагошки рад

Овај вид рада се реализује од 1. до 8. разреда са по једним часом седмично за ученике који имају сметње у развоју и тешкоће у учењу. Логопед из тима за подршку О.Ш. „Бошко Буха“ ће подстицати говорни развој ученика са тешкоћама десет часова недељно.

План стручног тима за ИО

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО Радионица: Инклузивни приступ настави Разрадити поступак прихватања нових чланова колектива	Август током године	Тим Директор, сви запослени, ПП служба, Ракина Грујичић, Наташа Станојковић
Информисање Школског одбора, Савета родитеља, Бачког парламента о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО Састанци са стручним тимовима Предшколске установе, Развојним саветовалиштима домова здравља и члановима Интерресорне комисије- прилагођавање деце са развојним сметњама	Август, септембар	Тим за ИО
Промовисање свих активности везаних за ИО (путем сајта, школског листа, паноа, зидних новина)	Током године	Директор, тим за ИО, задужени наставници
Пријем првака и адаптација нових ученика у школску средину	Септембар и током године	Тим, учитељи првог разреда, ПП служба, директор
Иницирање побољшања приступа школе и у школској згради за ученике и родитеље са физичким тешкоћама	Током године	Директор, локална заједница
Идентификација деце са тешкоћама у развоју и даровите деце – ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ, КОРЕКТИВНИ РАД	Септембар, октобар	Наставници, Стручна већа, одељењске старешине, ПП служба
Формирање тимова за додатни рад – ИОП Планирање и израда ИОП-а Стратегија и поступци прилагођавања наставе за децу са тешкоћама у развоју, у учењу, деце из социјално нестимулативних средина и даровиту децу	Октобар	Тим за ИО
Праћење спровођења ИОП-а; ревизија ИОП-а	У току године	Тим за ИО
Евалуација ИОП-а, КОРЕКТИВНОГ РАДА	Месечно; тримесечно и на крају полугодишта	Тим за ИО
Давање иницијативе за обуку наставника у области инклузивног образовања	У току године	Тим за ИО
Размена искустава и професионалних информација у школи и међу школама	У току године	Директор, тим, ПП служба, наставници
Координација тимова: ИО, Тим за заштиту деце (ТЗЗ), за самовредновање, за развојно планирање и за развој школског програма	У току године	Чланови тимова
Развијање квалитетне комуникације школе и родитеља	У току године	Тим за ИО, сви запослени у школи, Савет родитеља
Развијање квалитетне сарадње са локалном заједницом	У току године	Директор, ШО, Савет родитеља

Чланови тима за ИО:

- | | |
|--|---|
| 1. Миомир Драгаш, директор школе | 6. Наташа Станојковић, проф. српског језика |
| 2. Ракина Грујичић, педагог школе | 7. Мирјана Марковић, проф. српског језика |
| 3. Наташа Јовановић, психолог школе | 8. Катарина Џекић, проф. енглеског језика |
| 4. Снежана Костић, професор српског језика | 9. Слађана Чобановић, професор разредне наставе |
| 5. Ирена Деспотовић, професор математике | 10. Олгица Вукадинивић, професор разредне наставе |
- Тим ће се састајати једном месечно или према потреби.

IV.3 Припремна настава

Школа организује припремну наставу за ученике упућене на разредни и поправни испит. Припремна настава се реализује пре почетка испитног рока, у трајању од најмање пет радних дана са по два часа дневно за сваки предмет. Током другог полугодишта, школа организује и припрему ученика осмог разреда за полагање завршног испита. Десет дана пре полагања испита, припремна настава се организује најмање два часа дневно.

ПРЕДМЕТ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
Српски	Костић Снежана Мирјана Марковић	Од 21. Јануара до 30. Маја Од 2. Јуна до 13. Јуна (два часа дневно)
Математика	Рајковић Ружица Деспотовић Ирена Радованац Нина	
Историја	Стојков Јоца	
Географија	Поповић Јелена	
Биологија	Илијев Снежана	
Физика	Табаковић Наташа	
Хемија	Тодић Биљана	

IV.4 Програм друштвено корисног рада

• Период	• Активности
• Прво полугодиште	<ul style="list-style-type: none"> • Уређивање учионица, наставничких кабинета пред почетак школске године(наставници и ученици) • Акција сакупљања старе хартије -(ученици и наставници) • Сакупљање старих важећих уџбеника за рециклажу старе хартије (наставници, ученици, библиотекар) • Уређење паноа у ходницима, учионицама – (наставници, ученици) • Уређење школског дворишта, сакупљање опалог лишћа, траве и отпадака (ученици и наставници) • Неговање цвећа и другог зеленила по учионицама (ученици млађих и старијих разреда) • Уређивање холова, жардињера са цвећем на улазима (старији и млађи разреда) • Уређивање просторија за приредбе- свечана сала, холови (ученици старијих)

• Период	• Активности
	разреда) • Учешће у акцији- Сакупљање пакетића за сиромашну децу и децу без родитеља за Нову годину (наставници и ученици)
• Друго полугодиште	• Повремено чишћење снега и леда на дворишту (ученици старијих разреда и наставници) • Прављење и уређивање паноа за школску славу „Свети Сава“ (ученици млађих и старијих разреда) • Сређивање просторија за приредбу (ученици и наставници) • Акција сређивања школског дворишта (7. и 8. разред, наставници и родитељи) • Израда паноа уочи Дана школе (ученици и наставници) • Уређење цвећа и зеленила за Дан школе (млађи и старији разреди) • Велика радна акција чишћења дворишта, зеленила, фарбања и осликавања (Верица Ђурђевић, ученици ,наставници родитељи, Градско зеленило) • Припремање свечане сале и хола за матуранте (ученици осмог разреда, задужени наставници) •

IV.5 План и програм рада хора за школску 2013/14. годину

Циљ и задаци

Општи циљ наставе изборног предмета хор је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

Задаци

- Неговање способности извођења музике,
- подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музике,
- подстицање креативности ученика,
- упознавање основа музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности,
- припремање програма за културну и јавну делатност школе

Певање у хору има образовни и васпитни циљ. Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности, учвршћивање интонације.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу, развијање естетских осећања, комуникацију са другим члановима хора.

Месец	Садржај
Август	Припремање нотног материјала за рад хора
Септембар	Формирање хора; аудиција и преслушавање гласова старих певача. Постављање хора; певање песама модела, вокализа и канона. Обрада песме домаћег композитора. Припрема за наступ поводом обележавања Дечије недеље
Октобар	Вежбе за распевавање ученика. Утврђивање канона. Наступ на приредби поводом обележавања Дечије недеље. Певање песме домаћег аутора, утврђивање. Певање песме страног композитора (старог мајстора),

	обрада
Новембар	Певање песме страног композитора, утврђивање. Ст. Ст. Мокрањац – Тебе појем, обрада
Децембар	Даворин Јенко – Државна химна Боже правде, обрада. Ст. Ст. Мокрањац – Тебе појем, утврђивање
Јануар	Припреме за наступ на Светосавској академији. Химна Светом Сави, понављање и обрада. Ст. Ст. Мокрањац – Тебе појем, утврђивање
Фебруар	Ст. Ст. Мокрањац- Руковет(избор), обрада одломка
Март	Припреме за наступ на прослави Дана школе. Певање песме страног композитора, обрада. Певање песме старог мајстора и одломка из Мокрањчеве руковети, утврђивање
Април	Певање песме домаћег композитора, обрада. Певање песме страног композитора, утврђивање
Мај	Певање песме страног композитора, обрада. Певање песме домаћег композитора понављање
Јун	Понављање канона и песама различитог жанра

IV.6 Реализација излета и екскурзија

Приликом планирања и програмирања излета и екскурзија, одељенске старешине ће се руководити следећим елементима:

- Од ближем ка даљем /примерити одговарајућем узрасту/
- Број дана примерити узрасту
- Водити рачуна о материјалном стању родитеља

Програм излета и екскурзија изложити родитељима, а после њихове сагласности предлог упутити Наставничком већу. Циљеви и задаци излета и екскурзија морају бити дефинисани како би се на почетку исти, а уз помоћ туристичке агенције, саставио програм. Екскурзије и излете планирати у октобру, мају или јуну. По повратку сачинити извештај о реализацији екскурзије или излета.

Сагласно Закону могу се организовати излети и екскурзије са трајањем од једног до три дана те се предлаже разредима планирање екскурзија и излета са следећим бројем дана:

1. разред.....	1 дан	5. разред.....	1 дан
2. разред.....	1 дан	6. разред.....	1 дан
3. разред.....	1 дан	7. разред.....	2 дана
4. разред.....	1 дан	8. разред.....	3 дана

Настава у природи

Као облик специфичног васпитно-образовног рада за ученике од 1. до 4. разреда, може се организовати боравак ученика изван места становања у одговарајућим објектима у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Циљеви:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психо-физичког и социјалног развоја;
- социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу:

- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и дриштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

Задаци:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

Треба настојати да што већи број ученика борави у природи, где се одвија настава и где се ученици васпитавају да сами брину о себи и својим потребама што је значајно у остваривању васпитне улоге школе.

Настава у природи ће се изводити у времену од 1-ог октобра до 31-ог маја у трајању од 7 до 10 дана.

Уколико би се настава у природи за ученике 3. и 4. разреда, изводила у зимском периоду, постоји могућност организовања обуке у скијању (у договору родитеља и наставника).

Реализација Школе у природи зависи од препоруке МП за ову школску годину.

ПЛАН ШКОЛСКИХ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ

Дани који ће се користити за извођење излета и екскурзија нису посебно предвиђени годишњим календаром, те уколико су наставни, морају се одрадити. Имајући у виду васпитно-образовни значај путовања, као могућност да се ученици упознају са природним лепотама наше земље, можемо да предложимо план излета: – једнодневних, дводневних и тродневних екскурзија.

Кроз ова путовања, ученицима од 1. до 8. разреда, омогућава се да годишњим обиласком по једног краја, до завршетка основног школовања, пропутују целу своју земљу.

Путовања дата у овом плану односе се на највећи део Србије /изузетак јужно Рашка област/ и део Војводине.

ИЗЛЕТИ И ШКОЛА У ПРИРОДИ - млађи разреди

Разред	Врста наставе	Дестинација
Први	Настава у природи	Дивчибаре Златибор
	Излет	Мали Иђош Космај
Други	Настава у природи	Златибор Гоч Тара
	Излет	Бранковина, Ваљево (Муселимов конак и музеј) Нови Сад-Фрушка гора, Сремски Карловци
Трећи	Настава у природи	Гоч Кушићи
	Излет	Манастир Копорин –Радовањски луг-Јагодина Салаш Тигањица Нови Сад-Фрушка г Врњачка бања Златибор -Сунце ора, Сремски Карловци
Четврти	Настава у природи	Врњачка бања Златибор
	Излет	Засавица Дворац Дунђерски Манастир Копорин –Радовањски луг-Јагодина

ИЗЛЕТИ, ЕКСКУРЗИЈЕ – старији разреди

Пети	Излет	Београд – Оплепац – етно село Бабина Река -Београд
Шести	Излет	Београд-Хопово- Сремска Каменица- Сремски Карловци- Стражилово-Нови Сад- Београд
Седми	Екскурзија	Београд – Манасија – Ресавска пећина – Ниш – Раваница – Београд
Осми	Екскурзија	Београд–Ваљево–Златибор (Сирогојно) –Тара –Међавник– Мокра гора (Шарганска осмица)– Перућац–Београд

План и програм зимовања и летовања за школ. 2013/14. годину

Време извођења	зимски распуст- летњи распуст
Садржај рада	обука и рекреативно скијање; обука и рекреативно пливање и рођење
Место извођења	биће одабрано у зависности од понуде и услова извођења
Реализација	туристичка агенција са најбољом понудом коју прихвате родитељи
Вођа пута	М. Костић, проф..физичког васпитања Јоца Стојков, проф. историје

IV.7 План рада професионалног информисања ученика

Рад на професионалном информисању ученика почиње од 1. разреда и континуирано се наставља током осмогодишњег школовања. У току редовне наставе ученици ће се информисати о занимањима која су повезана са садржајима појединих наставних предмета. Од I до IV разреда посебну пажњу треба обратити на занимање родитеља, рођака, суседа и занимања која се најчешће користе у јавној делатности, на чему ће се радити и у оквиру Развојног плана школе. У V разреду треба обратити занимања у грађевинарству;

У VI разреду треба обратити занимања у металопрерађивачкој, графичкој, текстилној, гумарској, кожарској индустрији; У VII разреду, треба обрадити занимања техничара и њима слична.

Посебан допринос упознавања ученика са наведеним занимањима пружиће наставници ТИО, ПД и хемије.

Кроз додатну наставу и слободне активности ученицима ће се давати шире информације о појединим занимањима која су погодна за пласирање способности ученика. Кроз рад одељенских старешина обрадиће се следећи садржаји из области професионалне оријентације:

стварање активног става према избору позива, од самоспознаје до доношења одлуке

формирање правилног односа према раду и изграђивање радних навика,

упознавање са значајним факторима избора позива, обавештавање о суфицитарним и дефицитарним занимањима, новим професионалним стандардима, савременој примени информационих технологија – ИТ у области избора занимања.

Приликом праћења, информисања и усмеравања ученика, наставници, психолог и педагог ће посебну пажњу обратити обдареним ученицима, као и ученицима који имају специфичне проблеме у психо-физичком развоју.

Време	Активности	Реализатори
Септембар Током године	усмеравање рада наставника на професионалном информисању кроз одељенска већа и стручне активе; праћење и усмеравање рада кроз редовну наставу анализа интересовања, личности и способности ученика у VIII разреду (примена и анализа ТПИ теста); професионално информисање – нови професионални стандарди, осавремењавање избора занимања кроз примену нових информациононих технологија (семинар у организацији МП и ГИЗ, израда програма); саветодавни рад са ученицима и родитељима, активности савета родитеља, ВТ и Ученичког парламента из ПО;	наставници, ПП служба, ТиПо-ГИЗ Одељењске старешине
Током године	развијање радних навика и културе; стручно усавршавање из ПО, ТиПо – имплементација програма ГИЗ „ПО на прелазу из ОШ у СШ“ – израда анекса програма рада ученика. Обрадити са ученицима тему: РАДНЕ НАВИКЕ, РАЦИОНАЛНЕ МЕТОДЕ УЧЕЊА	наставници, ПП служба, ТиПо-ГИЗ Одељењске старешине
Септембар Октобар Током године	идентификација ученика са сметњама у развоју са физичким недостацима, ученика са тежим обољењима и њихово праћење и усмеравање; укључивање ученика у слободне активности према способностима и интересовању – кроз примену анкета, интервјуа; осмишљено, квалитетно коришћење слободног времена; умрежавање школе са институцијама у локалној заједници – пројекат ЛОП укључивање ученика у додатни рад, израда индивидуализованих, прилагођених и измењених планова рада	наставници, ПП служба, ТиПо-ГИЗ Одељењске старешине
Током године	информисање ученика о упису у средњу школу, полагању завршног испита, о мрежи средњих школа суфицитарним и дефицитарним занимањима	ПП служба, Одељењске старешине

IV.8 План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије

<p><i>„ У деци је света клица, Нова моћ се у њих крије, Бољи свет би мог'о нићи Кад би знали развити је“</i> Ј.Ј.Змај</p>		
Време	Активности	Реализатори
Септембар	Припрема за почетак нове школске године; Операционализација програма у школи– основе, циљеви , задаци, реализатори програма Дечја недеља – утврђивање програма обележавања Дечје недеље 2013. Припрема хора за наступ на манифестацији поводом обележавања Дечје недеље;	Комисија Пријатеља деце Одељењске старешине
Октобар	<p>Дечја недеља 2013.год. (од 07. до 13 . октобра):</p> <p>Мото: „ СЛУШАЈТЕ МАМА И ТАТА, ЖЕЛИМ СЕСТРУ ИЛИ БРАТА „</p> Сусрет деце са председником општине; ДОБРОДОШЛИЦА за ђаке прваке; Хуманитарне акције и акције дечје солидарности „ ДЕЦА ДЕЦИ “; Манифестација дечјег стваралаштва – дечји вашари, изложбе, концерти, приредбе...; Сајам слободног времена – поруке и промоција толеранције и не насилне комуникације; Наступ хора на манифестацији поводом обележавања Дечје недеље; Плато испред Павиљона « Цвијета Зузорић « ФЕСТИВАЛ ДЕЧЈЕГ СТВАРАЛАШТВА Конкурс « Мали Пјер « објављивање 20.конкурса за дечју карикатуру	Комисија Пријатеља деце Одељењске старешине Руководиоци секција
Новембар	Организовање школских такмичења: - НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ; - ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи); - МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует,терцет,квартет); Припрема експоната за новогодишњи базар; ДЕЧЈИ ДАН БИБЛИОТЕКЕ – у сарадњи са библиотеком « Вук Караџић »;	Задужени наставници Библиотекар
Децембар	Општинска такмичења: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2013 /2014: - НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ; - ЗЛАТНА СИРЕНА – соло певачи; - МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет); Новогодишњи програми у школама, општини – „ Дечји новогодишњи базар “; Рад по конкурсима – карикатура « Мали Пјер «	Задужени наставници Руководиоци секција

Јануар	Наступ хора и чланова секције музичке културе на Светосавској приредби; Учешће на конкурс карикатуре „ Мали Пјер „ Изложба ликовних радова ученика школе на тему Светог Саве; Зимски распуст – Мој избор	Задужени наставници Педагог Психолог
Фебруар	Градско такмичење НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ; Сусрет са песником у школској библиотеци; Школско такмичење рецитатора; Општинска завршница конкурса „ Мали Пјер „ (изложба најбољих радова); „ У сусрет Ускрсу „ – расписивање ускршњег ликовног конкурса за предшколце и основце: изложба, додела награда и признања;	Задужени наставници Руководиоци секција
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Рецитатори – општинско такмичење; • ДЕМУС 2014. „ Златне сирене Београда „ и мали вокални састави – градско такмичење; • Учествовање на конкурс „ Најлепше осликано јаје „ • Школска изложба , уређење сале за приредбу поводом Дана школе 	Задужени наставници
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Градска завршница конкурса „Мали Пјер“ – изложба – 1.април у центру « Шумице», • « Песничке мог народа « , смотра рецитатора -54.градско такмичење; • 14. Фестивал кратких драмских форми - градско такмичење; • На дан Васкрса « Кућа Ђуре Јакшића « • ВАСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ РАДОСТИ ДЕЦЕ БЕОГРАДА – градска изложба осликаних јаја и цртежа; • ДЕМУС – Дечје музичке свечаности Београда • Мали инструментални састави и оркестри – градско такмичење; • Групе певача и хорови основних школа Београда – градско такмичење. • „У СУСРЕТ ВАСКРСУ“ – ликовни конкурс и Васкршњи продајни базар; 	Руководиоци секција Задужени наставници
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • ЂАЧКА ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА – сусрети деце и песника; • Уређење хола школе – завршна изложба ученичких ликовних радова; • Ривија победника на Демус-у; • 29. Фестивал позоришних игара деце и младих Београда • Дечје драмске групе – градско такмичење – основне и средње школе; 	Задужени наставници
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • ЂАЧКА ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА – „Римска дворана“ • Сусрети деце песника и песника за децу; • Градско такмичење – основних и средњих школа; • НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ – свечани програм за ученике генерације; • Програми летњих школа – током летњег распуста; • Извештај о постигнутим резултатима у протеклом периоду; • Програмирање рада за школску 2013/2014. годину. 	Задужени наставници

IV.9 План рада Црвеног крста

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Акција сакупљање папира и картона(наставници и учитељи ће из својих учионица и кабинета избацити старе хартије, часописе и картоне)	Септембар	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Чланарина Црвеног крста ; Акција „Крв живот значи“ добровољно давалаштво крви ; Сакупљање уџбеника и прибора за рад;	Октобар	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Хуманитарне акције (сакупљање одеће, обуће, чајева...); Едукација - први састанак чланова	Новембар	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Обележавање 1. Децембра, Светског дана борбе против HIV-а – школски јавни час Сакупљање дечјих пакетића „Један пакетић пуно љубави“;	Децембар	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Предавање педагога школе – „Насилје у породици“ ученици VI разреда;	Јануар	Педагог, Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Објављивање ликовног и литерарног конкурса „Крв живот значи“;	Фебруар	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Семинар поводом обуке наставника за припрему ученика IV разреда за такмичење- „Шта знаш о Црвеном крсту?“; Едукација ученика 7. разреда - Прва помоћ;	Март	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Општинско такмичење ученика IV разреда - „Шта знаш о Црвеном крсту?“	Април	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Акција добровољног давања крви ; Обележавање 11. маја Дана добровољних давалаца крви у Србији; Такмичење ученика „Прва помоћ“;	Мај	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Обележавање 5. јуна Светског дана заштите животне средине; Организовање промоције здраве хране-наставници своје часове посвећују темама: Заштита и очување животне средине, Здравље уста и зуба, Брига о хигијени тела, Болести зависности, Спортом до здравља, Здрава храна.	Јун	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици

Чланови тима Црвеног крста:

1. **Живковић Борјанка**, професор руског језика
2. **Мирковић Марија**, професор разредне наставе
3. **Ђенадић Маријана**, професор разредне наставе

IV.10 Програм здравственог васпитања и превенције

Здравствена превенција и заштита здравља ученика је изузетно значајан сегмент васпитно-образовног рада. Програм здравственог васпитања и превенције ће се остваривати кроз програме редовне наставе и посебне програме и активности васпитно-образовног рада као и путем сарадње са локалном заједницом.

Циљ програма:

Подизање здравствене културе код младих кроз информисање и едукацију:

- изграђивање здраве личности, брига о сопственом здрављу и здрављу породице;
- информисање и едукација ученика о факторима ризика по људско здравље и животну средину;
- упознавање ученика са узроцима и последицама болести зависности и СИДЕ и заштите од ових ризи
- развијање и неговање правилног хигијенског и естетског односа према школи као радној средини.

Контрола и заштита здравља ученика, као облик превенције, обезбедиће се у континуираној сарадњи са Домом здравља Звездара и другим здравственим институцијама у граду.

Системацки и контролни прегледи обављаће се континуирано и предузимати потребне мере.

План и програм здравственог васпитања и превенције

тема	садржај	разред	време	реализатори
Изграђивање самопоштовања	Препознавање осећања Евиденција промена у развоју Проналажење начина за превазилажење психичких проблема	I - IV V - VIII	током године ОЗ слобод. актив. радионице	Одељенске старешине Редовна настава Школски лекар ППС
Здрава исхрана	Утврђивање сопствених потреба за храном- разноврсна исхрана навике Брза храна-штетне последице	I - IV V - VIII	током године ОЗ слобод. актив. радионице	Одељенске старешине Редовна настава Школски лекар
Брига о телу	Основне хигијенске навике, лична хигијена, одевање, становање Развој личне одговорности за бригу о телу	I - IV V - VIII	током године	Одељенске старешине Ред. настава Школски лекар
Физичке активности и здравље	Стицање покретљивости, игра и значај одмарања Рекреација, избор активности, спорта	I - IV V - VIII	током године	Одељенске старешине Ред. настава
Бити здрав	Утврђивање здравог понашања Научити како да се спречи болест Подизање нивоа информисаности и знања о психоактивним супстанцама и болестима зависности	I - IV V - VIII	током године	Одељенске старешине Ред. настава Школски лекар Црвени крст
Безбедно понашање	Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници Безбедно кретање у саобраћају	I - IV V - VIII	током године ОЗ слобод. ак	Одељенске старешине Ред. настава
Односи са другима	Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције Адаптирати се променама у социјалним односима	I - IV V - VIII	током године ОЗ слобод. актив изборна настава	Одељенске старешине Ред. настава ППС
Хумани односи међу половима	Оспособити ученике да: правилно препознају своја осећања; стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол	I - IV	током године ОЗ слобод. актив изборна	Одељенске старешине Ред. настава Школски лекар

тема	садржај	разред	време	реализатори
		V - VIII	настава	
Правилно коришћење здравствених служби	Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља			
Улога за здравље заједнице	Знати како сачувати здраву околину			

IV.11 Програм социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите подразумева пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености. Овим програмом се жели заштитити право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и оспособити га за самостално и несметано укључивање у васпитно-образовни процес.

Циљеви програма социјалне заштите:

- Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицати социјалну укљученост;
- Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа;
- Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање, односно отклонити њихове последице.

Програм социјалне заштите школа остварује путем часова одељенске заједнице, као и на часовима Грађанског васпитања. Теме које се тичу социјалне заштите ученика, наставници планирају и реализују у складу са Годишњим и месечним планом рада наставника. Овај програм, такође, подразумева укључивање родитеља у читав процес превазилажења социјалних и животних тешкоћа ученика, као и осталих релевантних институције наше општине. Уз помоћ Центра за социјални рад и Црвеног крста, школа пружа помоћ ученицима лошијег материјалног стања у виду набавке школског прибора, књига радног карактера, делимичног или потпуног особађања плаћања наставе у природи и исхране у школи.

Програм социјалне заштите представља добру основу за рано откривање и предупређивање тешкоћа са којима се млади сусрећу. Такође, окосница је продубљивања сарадње са родитељима и релевантним установама из локалне заједнице, као и међусобног повезивања ова два чиниоца васпитно-образовног рада (породице и институција из локалне заједнице).

IV.12 Програм заштите животне средине

Основни циљ програма заштите животне средине јесте развијање свести ученика о значају очувања животне средине, позитивног односа према природним ресурсима и развијање здравог начина живота.

Очекивани исходи су:

- Промовисање здравог начина живота;
- Развијен позитиван став и однос према животној средини;
- Разумевање повезаности између очувања животне средине и очувања здравља и живота људи;
- Познавање стратегија и начина очувања животне средине;
- Рационално и адекватно коришћење природних ресурса;
- Познавање фактора који утичу на загађење животне средине.

Програм заштите животне средине остварује се путем:

- Часова редовне наставе (Свет око нас, Природа и друштво, Биологија);
- Часова изборних предмета (Чувари природе);
- Секција (Биолошка секција, Ликовна секција);
- Ученичке организације („Пријатељи деце“, Ученички паламент);
- Хуманитарних акција;
- Сарадње са локалном самоуправом (Општина Звездара, Дечији културни центар).

Кроз разноврсне наставне и ваннаставне активности ученици имају могућност развијања осећања личне одговорности за очување животне средине. Такође, програм заштите животне средине ученицима пружа могућност повезивања знања која стичу ван школе са садржајима наставе релевантних предмета.

IV.13 Програм школског спорта и спортских активности

Циљ школског спорта је:

- Да ученицима у школи без обзира на реалне физичке способности и стварну обдареност, пружи подједнаке могућности да своје потребе у области спорта свестрано и квалитетно задовољавају и на тај начин се потврђују и у овој области друштвеног живота;
- Да ученике организовано и трајно стимулише на систематско вежбање и спортски тренинг и на тај начин допринесе стварању навика за активним учешћем у спорту;
- Да омогући организацију и развој школских спортских друштава и пружи им богатији садржај рада;
- Да допринесе зближавању младих;
- Да промовише здрав начин живота и потребу развијања и очувања физичких способности ученика;

У програм школског спорта укључени су сви ученици. У оквиру школе, све активности из области школског спорта организује актив наставника физичког васпитања.

Спортске активности школе обухватају:

- Јесењи крос;
- Пролећни крос;
- Крос РТС-а;
- „ Дан изазова“;
- Бесплатна обука пливања у СРЦ „Олимп“ за ученике млађих разреда;
- Учешће на београдском маратону: трка задовољства;
- Турнир са другим основним школама;
- Спортске активности у оквиру манифестације „Мала матура велико срце“;
- Спортске активности у оквиру наставе у природи;
- Спортски дани у саставу Недеље школе такмичења свих ученика у школским дисциплинама прилагођеним узрасту и могућностима ученика.
- Учешће у спортским такмичењима у оквиру СПОРТИШ-а;
- Ангажовање ученика у спортским секцијама;
- Акције и учешће у организацији општине Звездаре и Спортског савеза: Дан спорта, Дан атлетике, спортски дан, крос и спортски турнири;

IV.14 Програм сарадње са породицом

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Сарадња са породицом обухвата детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне и остале активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања са циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно – образовних утицаја.

Програм сарадње са породицом обухвата и организацију Отвореног дана школе сваког месеца, када родитељи, односно старатељи, могу да присуствују образовно – васпитном раду (радионице, трибине, спортске активности, предавања, презентације, еколошке и волонтерске акције и др.) ради праћења успешности програма сарадње са породицом, школа ће на крају сваког полугодишта организовати анкетирање родитеља односно старатеља у погледу њиховог задовољств а програмом сарадње са породицом и у погледу њихових сугестија за наредно полугодиште.

Школа сарађује са породицом кроз следеће активности:

1. Сарадња на прикупљању података: о изјашњавању за изборне предмете; о психофизичким способностима детета, о социјалним, здравственим и породичним приликама; о мишљењу и ставовима родитеља о васпитно – образовном раду школе – ШРП (анкете, скале процене, упитник); у оквиру самовредновања и вредновања рада школе.
2. Партципација родитеља: на уређењу школског простора – у Савету родитеља, Школском одбору, Стручном активу за ШРП; на родитељским састанцима; у програма за наставу у природи и школске излете; партципација родитеља у изради плана заштите деце које врше насиље или жртава насиља.
3. Рад у области педагошко – психолошког образовања: родитеља – старатеља даровите деце; родитеља – старатеља чији родитељи имају проблем а у развоју, учењу и понашање; упознавање родитеља – старатеља са уписном политиком школе; упознавањем са увођењем инклузивног образовања; упознавање са остваривањем програма заштите ученика од насиља.

IV.15 Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе

Међу бројним чиниоцима који доприносе остваривању Годишњег плана рада школе, посебно место заузима сарадња са јединицом локалне самоуправе. Та сарадња се сваке године садржајно богата, а конкретни облици сарадње су планирани на нивоу стручних органа, одељенских заједница, ваннаставних активности, ученичких организација, посебних програма васпитно-образовног рада и школе у целини.

ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none">• Програм Пријатеља деце општина Звездара Организација која се бави бригом о деци и заштитом права детета. Календар заједничких програма и активности је усклађен са школским календаром, а циљ је да доприносе организованим активностима деце и младих, свестраном и слободном развоју личности детета и потпунијем остваривању Конвенције о правима детета.<ul style="list-style-type: none">- Организовање радионица и трибина о подизању нивоа информисаности и знања о психоактивним супстанцама и болестима зависности;- Подизање свести код омладине о важним факторима који утичу на здраво одрастање;- Информисање младих и стицање знања о ХИВ-у.	

<ul style="list-style-type: none"> • Програм рада Црвеног крста Звездаре - Едукативна предавања: борба против трговине људима, превенција ХИВ, наркоманија и друге болести зависности, програм промоције хуманих вредности. - Организовање едукативних семинара; - Обука ученика из области прве помоћи; - Реализација такмичења за ученике четвртог разреда- „ Шта знаш о Црвеном крсту и давалаштва крви“; - Реализација ликовног и литерарног конкурса „ Крв живот значи“; - Реализација хуманитарних акција; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Програм здравственог васпитања (подизање здравствене културе); 	
<ul style="list-style-type: none"> • Безбедност у саобраћају - Подизање саобраћајне културе код ученика; - Подстицање вршњачке едукације; - Подстицање активнијег учешћа ученика у промоцији саобраћајне културе; - Неговање саобраћајне културе у школском амбијенту и локалном окружењу; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Програм заштите деце од насиња <p>Упознавање различитих култура, развијање и неговање толеранције кроз реализацију пројекта Путујем, упознајем душу планете - развој верске, културне равноправности, толеранције и уважавање различитости кроз подизање нивоа знања у различитим земљама, нацијама и културама.</p>	
<p>Безбедност на интернету -Предавања за наставнике, стручне сараднике, руководиоце стручних већа, родитеље и ученике;</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Програми волонтерских акција <p>У складу са стратегијом развоја социјалне заштите на општини Звездара организују се волонтерске акције и конкурс за најволонтерскију акцију за ученике из области:</p> <ul style="list-style-type: none"> -екологије; -организовање хуманитарних и сакупљачких акција; -слободно време деце и младих; -вршњачка солидарност(помоћ у учењу); -међугенерациска солидарност(помоћ старијима); 	
<ul style="list-style-type: none"> • Општински фестивал науке -промоција науке и експерименталног рада; -богаћење ваннаставних активности; - представљање програма средњих школа; -подршка професионалној оријентацији ученика; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Програм Вредне руке дарују вам звуке; <p>Музичка школа „Владимир Ђорђевић“је реализатор овог пројекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> -упознавање са репертоаром класичне музике; -упознавање са инструментима и делима познатих композитора; -упознавање са програмима и радом школе „Владимир Ђорђевић“; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња ученичких парламената на локалном нивоу; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Општински савет родитеља; 	

IV.16 Програм васпитног рада

Циљ васпитног рада је развој свестране и целовите личности. Васпитним радом у школи развој интелектуалних могућности ученика се проширује на васпитање вредности, учење моралних начела, као и на подстицање социјалног и емоционалног развоја ученика. Школа путем разноврсних наставних, ваннаставних, слободних, уметничких, културних и друштвених активности доприноси остваривању образовне, али и социјалне, културне и васпитне функције школе. Стварање креативног амбијента и повољних интерперсоналних односа неопходан је услов за интензивнију социјализацију ученика, подстицање стваралаштва, као и његовог психофизичког и моралног развоја.

САДРЖАЈ	ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ
Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима	Упознавање ученика са школском зградом и школским окружењем; Упознавање ученика са правилима понашања у школи; Формирање радних навика; Реализовање часова одељенске заједнице где ће се разговарати о текућим питањима и радити на евентуалним проблемима у прилагођавању ученика на школу; Индивидуални разговори са ученицима; Разговор и укључивање родитеља у процес прилагођавања ученика на школу; Повезивање са културним установама ради организације различитих активности;	Одељењске старешине Психолог Педагог Родитељи Локална средина
Подстицање социјалних сазнања и односа	Стварање прилика за богађење социјалних искустава и развој социјалних односа путем часова одељенске заједнице; Реализација радионица и организовање различитих активности путем којих ће се радити на бољој социјализацији ученика;	Одељењске старешине Педагог Психолог
Развијање комуникативних способности, сарадње и способности за конструктивно решавање сукоба и адекватно реаговање на неуспех	Реализовање радионица, тренинга; Индивидуални или групни саветодавни разговори;	Одељењске старешине Педагог Психолог Родитељи Стручњаци
Развијање способности ученика за превазилажење тешкоћа и проблема (збуњеност, губитак контроле, проблем "налажења себе", повлачење у себе, неприхватљиво понашање)	Индивидуални или групни саветодавни разговори; Реализовање радионица;	Педагог Психолог Одељењске старешине
Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности	Реализовање радионица које имају за циљ развијање и неговање толеранције, демократичности и поштовања различитости; Организовање часова одељенске заједнице;	Педагог Психолог Одељењске старешине
Подстицање и развој индивидуалитета и креативности ученика	Часови редовне наставе и слободних активности; Реализација часова одељенске заједнице; Повезивање са културним установама из окружења;	Наставници Одељењске старешине Педагог Психолог Локална средина

IV.17 Безбедност и заштита ученика од насиља и занемаривања

Стварање здравог и безбедног школског окружења, које ће омогућити правилан развој ученика и постигнућа у складу са потребама и способностима је најважнији задатак школе.. У складу са наведеним, као и са Општим протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (2005.год), Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, и Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (2009.год.) проритетно место у Годишњем програму рада школе заузима израда програма заштите ученика од насиља. Формиран је Тим за заштиту деце од насиља који је састављен од следећих чланова:

1. Наташа Јовановић, психолог,
2. Ракина Грујичић, педагог,
3. Зоран Чучковић, наставник верске наставе
4. Радмила Павловић, библиотекар,
5. Ружица Рајковић, професор математике
6. Нина Радованац, професор математике,
7. Наташа Пушкић – Табаковић, професор физике,
8. Милутин Костић, наставник физичког васпитања,
9. Марија Мирковић, професор разредне наставе,
10. Мира Симић, професор разредне наставе,
11. Марија Митровић, професор разредне наставе,,
12. Ана Ивановић, професор разредне наставе,
13. Родитељ, Миљана Грбић
14. Родитељ, председник Савета родитеља школе, Иван Антић
15. Представник Ученичког парламента
16. Представници ученика из ВТ
17. Славица Брђовић, председник Школског одбора,
18. Миомир Драгаш, директор школе
19. Момчило Баљевић, радник обезбеђења

Задатак тима је спровођење Програма заштите ученика од насиља који има за циљ стварање здраве, безбедне и подстицајне школске средине кроз развијање социјалних и емоционалних компетенција ученика и одраслих, спремност ученика, наставника и родитеља за решавање проблема насиља и реализацију процедура реаговања уз вођење евиденције у случајевима када се насиље десило.

Тим треба да, у сарадњи са запосленима, родитељима, ученицима и лок. заједницом, обезбеди примену Посебног протокола и креира политику установе у којој се:
учи, развија и негује култура понашања и уважавање различитости,
поштују права детета,
не толерише и не ћути о насиљу,
развија одговорност свих за заштиту деце од насиља.

Снаге: Постоји низ активности које се у школи већ реализују. Ученици и наставници су мотивисани за такву врсту комуникације и сарадње. Поједини родитељи се постепено укључују у живот и рад школе. У школи су реализовани пројекти „Школа без насиља“, „Школски полицаја“и, „Повежимо заједницу - ЛОП – оснаживање

породица на превенцији ризичног понашања ученика, ДИЛС – „Креативно – подстицајни програм подршке ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу у школи „ Дигитална учионица“, „Кликни безбедно – превенција дигиталног насиља „ Твоје знање мења све“ МПН – превенција ПАС за ученике од 4 – 6 разреда, „Оснаживање Ученичких парламената“ , „Тржница идеја“, „ Оснаживање породица – љубав и границе “ – УНОДЦ, „ПО на прелазу из основне у средњу школу“ – ГИЗ... .

Локална заједница је заинтересована за сарадњу и помоћ и активно ради на успостављању спољашње мреже заштите.

Школа располаже кадром који је мотивисан да реализује планиране задатке, техничким ресурсима неопходним за реализацију који су увек на располагању (апарати за фотокопирање, корице, папири и картони у боји, фломастери, рачунари опремљени резачима, штампачи, приступ Интернету, „ Е – паметна табла „ , озвучење...), одређеним финансијским средствима одређеним за реализацију пројекта, флексибилном и иницијативном управом и може се ослонити на експерте из Министарства просвете и науке, Завода за унапређивање квалитета образовања и васпитања, Института за психологију Филозофског факултета и Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију.

Слабости: Побољшана је, али није довољно повезана и систематична евиденција, анализа стања, планска организованост активности, усклађеност са циљевима и евалуација. Наставници су мотивисани, али треба и даље код њих развијати и обнављати специфична знања и вештине за решавање проблема насиља.

Постоји реална потреба боље комуникације са родитељима, њиховог чешћег укључивања у рад школе и развијања родитељских вештина. Потребно је поспешити сарадњу са установама које брину о здравом одрастању најмлађе популације. Неопходно је ојачати сарадњу са Центром за социјални рад, Домом здравља, Институтом за ментално здравље, патологију говора и другим релевантним институцијама, НВО, Канцеларијом за младе, различитим установама културе. *Сарадња је побољшана* укључивањем представника школе, родитеља и ученика у пројекат умрежавања институција у локалној заједници на превенцији ризичног понашања младих – ЛОП „ и реализацијом нових пројеката у рад са децом као и предавањима и дебатама на тему превенције делинквенције и дигиталног насиља.

Незаинтересованост или презапосленост родитеља могу утицати на њихово недовољно ангажовање у планираним активностима. Овај проблем се може превазићи правовременим информисањем и прилагођавањем потребама родитеља (време када се реализују одређене активности). Недостатак финансијских средстава, уколико локална заједница не одговори нашим потребама, може проузроковати проблеме у реализацији неких активности.

Превентивне активности

У ОШ "Иван Горан Ковачић" се спроводи низ активности превентивног карактера. Евиденција се води за следеће активности:

Активности превенције здравствених проблема, злоупотребе психоактивних супстанци код ученика старијих разреда и малолетничке делинквенције уз реализацију новог програма превенције ПАС за млађе разреде „ Твоје знање мења све „ МПН, програм „ Школа без насиља „ , ДИЛС - пројекат; „Оснаживање породица“ – УНОДЦ; „Кликни безбедно“ ;

Школске приредбе, представе, изложбе, радионице у библиотеци школе и програми;

Организоване посете (музеји, позоришта, биоскопи, библиотеке, концерти, научне установе, предузећа) , излети и програми за квалитетно провођење слободног времена (ДКЦ, „ Пријатеља деце „ , „ Тржница идеја „;

Такмичења.

Превентивне активности су систематизоване у две групе, а то су: превентивне активности које самостално реализује школа и превентивне активности које реализује школа у сарадњи са другим субјектима.

1. Превентивне активности које самостално реализује школа

Особље ОШ "Иван Горан Ковачић" самостално реализује мноштво превентивних активности различитог карактера.

Школске секције. У ОШ "Иван Горан Ковачић" се реализује осамнаест секција: драмско - рецитаторска, новинарска, ликовна, музичка, секција енглеског језика, секција руског језика, биолошко-еколошка, географска, видео стваралаштво, фото- шоп секц., саобраћајна, моделовање рачунаром, математичка, секција верске наставе и спортске (кошарка, фудбал, одбојка, рукомет, шах).

Организоване посете. Организоване посете различитим установама (Музеј Николе Тесле, Етнографски музеј, Галерија фресака, Планетаријум, Ботаничка башта, Конак кнегиње Љубице, Сајам књига, науке, биоскопи, позоришта, филхармонија итд.).

Радионице. Радионице ненасилне комуникације за децу са проблематичним понашањем. Радионице организује и спроводи психолог и педагог школе, као и одељенске старешине на часовима ОЗ и РС, рад ВТ – вршњачког тима кроз пројекат „ Школа без насиља „ „ „ Конструктивно решавање сукоба „ „ „ Оснаживање породица“, радионице у библиотеци школе „ Читај, обогати себе „ .

Тематска предавања. У ОШ "Иван Горан Ковачић" се реализују разноврсна тематска предавања намењена родитељима, наставницима и ученицима. Поред особља школе и стручњака за поједине теме у извођењу тематских предавања ангажују се и родитељи ученика.

Спортске активности. За ученике 4. разреда организују се спортске активности, а у 5., 6. ,7. и разреду изборни спорт (кошарка, мали фудбал, одбојка и стони тенис).

Ђачки парламент и Вршњачки тим – ВТ.

Школска такмичења. Такмичења се реализују из следећих области: српски језик, математика, историја, географија, биологија, хемија, ликовно, енглески, спорт и техничко образовање.

Часопис ОШ "Иван Горан Ковачић" - "ИГ Кораџи", разглас и интернет презентација, плакати и промотивни материјал.

Изложбе ученичких радова, представе, приредбе, хуманитарне акције, пројекти.

Излети и журке едукативног и забавног карактера. "Журкама" присуствују ученици и наставници, а понекад и родитељи.

Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика. У свакој учионици налази се Правила понашања ученика као и на видним местима у холловима школе, часопису и школском сајту.

Постављен је плакат, пано и сандуче поверења ВТ за спречавање насиља, имена чланова ТЗЗ и ВТ.

Истакнуте су процедуре за реаговање у случајевима насиља за ученике, запослене као и флајер за родитеље.

2. Превентивне активности које реализује школа у сарадњи са другим субјектима

У ОШ "Иван Горан Ковачић" постоје следеће активности које школа реализује у сарадњи са другим субјектима:

У оквиру пројграма „ Школа без насиља“ реализоваће се превентивне радионице на нивоу одељенских заједница и руковођења разредом.

Реализоваће се програм активности ВТ и Ученичког парламента уз укључивање представника у рад Канцеларије за младе.

Планира се по потреби на нивоу одељенских заједница и руковођења разредом реализација изабраних радионица из програма МПН превенције ПАС „ Твоје знање мења све „ „ „ Конструктивно решавање сукоба „ „ „ Оснаживање породица“, „Клики безбедно“, радионице у библиотеци школе „ Читај, обогати себе“, „Путујем, упознајем душу планете“ у сарадњи са локалном заједницом .

Тематска предавања и радионице (МУП Београд, Дом здравља Звездара, Центар за превенцију наркоманије, омладина ЈАЗАС, УНИЦЕФ, Инцест траума центар).

Активности је пуно, али се и даље спроводе недовољно плански и без систематичне евалуације. Не постоји довољна вертикална ни хоризонтална интеграција.

Повезаност

Нагласили смо да је побољшана, али не и довољна хоризонтална интеграција (интервенције за једну циљну групу не покривају све релевантне области живота), нити повезаност међу интервенцијама и службама. Побољшана је кроз нов пројекат умрежавања институција у локалној заједници на превенцији ризичног понашања ученика – ЛОП. Кроз Програм се даље дефинишу циљеви, углашавају активности и повезују службе.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>Израда програма уз повезивање са развојним планом, самовредновањем рада школе, усклађивање циљева</p> <p>Праћење примене процедура за интерну и екстерну мрежу заштите, начина евиденције насилног понашања</p> <p>Укључивање у тематске семинаре на општини Звездара и граду – „Инцест траума центар“, ДКЦ.</p> <p>Анализа примене кутије поверења са садржајем превенције насиља у школи</p>	<p>Тим за заштиту деце (ТЗЗ) и остали тимови</p> <p>ТЗЗ, Наставничко веће</p> <p>ПП служба, наставници грађанског васпитања, ОС и ученици 4 - 8.разреда, ТЗЗ и ВТ</p>	<p>Август, септембар, Током године</p> <p>Септембар</p> <p>Август, септембар Октобар</p>	<p>Вођење и анализа записника, евиденционих листи уз анализу о завршном стању након сертификације</p> <p>Анализа примене процедура као дела Правилника о безбедности</p>
<p>Разговори о правилима понашања у сваком одељењу, интерним процедурама за реаговање, раду ВТ – има, ТЗЗ и начину праћења насилног понашања. Разматрање заједничких школских правила уз могућност укључивања нових заснованих на заједничким групним <i>вредностима</i>; Постављање нових правила у учионицама и на сајту школе</p> <p>Реализација изабраних радионица из УНОДОЦ програма превенције ПАС и криминала „ Оснаживање породица „ и програма превенције ПАС „ Твоје знање мења све „ , „ Кликни безбедно-превенција дигиталног насиља“ – програми УНИЦЕФ-а и компаније Теленор према проблематици и специфичним потребама у одељењима 4-8 разреда.</p> <p>Организовање родитељских састанака и Савета родитеља о интерним процедурама и начину праћења насилног понашања. Информисање о заједничким школским правилима и акцијама тима за заштиту од злостављања и ВТ, примени процедура за реаговање уз <i>дистрибуцију флајера</i>, идеја родитеља о спречавању насиља</p> <p>Анализа учесталости и облика насилног понашања на нивоу одељења и школе и предлагање мера за превазилежење уочених проблема.</p> <p>Рад ТЗЗ на решавању случајева насиља</p>	<p>Одељењске старешине и ТЗЗ, ВТ, наставници ТИО, директор школе, родитељи</p> <p>Психолог, педагог школе и ОС 4-8 разреда, ТЗЗ</p> <p>Одељењске старешине, ТЗЗ, Савет родитеља, ПП служба</p>	<p>Септембар, Октобар, Новембар</p> <p>Током године 2. полугодиште</p> <p>Једанпут месечно</p> <p>Током године Једанпут месечно</p>	<p>Сва одељења имају истакнута одељенска правила у учионици Школска правила су истакнута у холу и сајту и саставни су део Правилника о понашању. Записници са род. састанака, Савета родитеља, часоваОЗ и РС</p> <p>Продукти са реализованих радионица</p> <p>Евиденционе листе и записници ТЗЗ, Савета родитеља</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
			Листе за праћење, остала педагошка документација
<p>Превентивне радионице на нивоу одељенских заједница, 1. и 5. разред, и радионица „Топ листа најлепших поступака“</p> <p>Приказивање цртаних филмова на тему превенције насиља у млађим и старијим разредима по потреби уз избор других тематски примерених филмова („ уметност која лечи „, филм. против дигиталног насиља) и литературе у старијим разредима.</p> <p>Представе Форум театра, скечеве на актуелне теме. Пројекат локалне заједнице „Путујем, упознајем душу планете“ – гостовање представника амбасада Аустралије, Египта, Италије, Русије и Бразила у библиотеци „Бранко Миљковић“ – изложбе, перформанси; Општински фестивал науке.</p> <p>Реализација акција вршњачког тима – презентација акција, изграђивање узајамног поверења у смањењу насилног понашања међу вршњацима, активности око сандучета поверења, разговори о вредностима и медијација, „Клици безбедно – употреба интернета и друштвених мрежа „ .</p> <p>Организација представе на тему спречавања насиља на предлог ВТ – Форум театар уз евентуалну размену са ВТ других школа</p>	<p>Одељенске старешине, ТЗЗ, ВТ, наст. српског језика С. Костић, Н.Станојковић, М.Марковић и библиотекар Форум театар – наст. Наташа Пушкић, С. Чобановић, С. Костић</p> <p>Могућност размена са ВТ ОШ „ Филип Филиповић „ „ Владислав Рибникар “, VI београдска гимназија – форум театар, проф. географије Ј.Поповић</p>	<p>Септембар, Октобар, Новембар</p> <p>Током школске године</p>	<p>Евиденција о реализацији часова ОЗ, ОС, секција, ваннаставних активности, извештаји</p> <p>Записник о раду ВТ и ТЗЗ</p>
<p>Организација Дечје недеље у сагласности са Програмом „ Пријатеља деце“ – „ Распуст, мој избор „ , Међугенерациски мостови - сусрети са председником општине, осмишљавање слободног времена - „Путујем, упознајем душу планете“, „ Зауоставимо дигитално насиље“, (поруке толеранције и ненасилне комуникације) „ , „ Манифестације дечјег стваралаштва „ – вашари, изложбе, концерти, приредбе... .</p> <p>„ Деца – деци „ – хуманитарне акције солидарности, округли сто за младе, промоција пројекта „ Grab Your Future“ , тренинг асертивне комуникације – канцеларија за младе и ученички парламенти на локалном нивоу.</p> <p>На часовима ОС дискутовати о правима детета и пријатељству (од првог до осмог разреда). Поруке о пријатељству изложити у ходнику школе. Трибина у оквиру Дечије недеље „ Игром против насиља „ – организација спортских турнира у школи на предлог ВТ – октобар 2013. године.</p> <p>Изложба ликовних радова на тему спречавања насиља</p>	<p>Одељенске старешине, ТЗЗ, ВТ, Ђачки парламент, наст. српског језика, наставници физичког васпитања, наст. руског језика , географије, веронауке, представник организације „ Пријатељи деце“</p> <p>Верица Ђурђевић-ЛК, ТЗЗ, ВТ</p> <p>ТЗЗ, наставници физичког васпитања</p> <p>Верица Ђурђевић-ЛК, ТЗЗ, ВТ</p>	<p>Октобар</p> <p>Током школске године</p>	<p>Евиденција о реализацији часова р.старешине, ОС</p> <p>Записник о реализацији активности програма</p>

Радни задаци (детаљно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>Месец лепих порука Новинарска секција ће објавити да је месец лепих порука: Радионице, дебате у библиотеци школе против различитих врста насиља – уч. 4. – 8. разреда, „Читај, обогати себе „ На паноима испред библиотеке, у холу и ПП службе омогућити ученицима да напишу <i>лепе</i> поруке – израда духовитих порука против насиља и негативног утицаја медија (касније избор “Нај поруке и нај поступка“).</p>	<p>Руководилац новинарске секције, наст. српског језика, библиотекар и чланови секције, ТЗЗ, ВТ, Ђачки парламент</p>	<p>Октобар, Новембар Децембар Током године</p>	<p>Записник о реализацији активности програма</p>
<p><i>Организација сусрета</i> Укључивање у тематске догађаје у широј друштвеној мрежи на тему превенције насиља : са циљем усмеравања за квалитетно провођење слободног времена – културом и игром против насиља, „ Битефполифонија “, ДКЦ - „ Радост Европе “, „ Звездариште – 28. фестивал позоришних игара деце и младих Београда “, програми „Инцест траума центра“ Разговори са ученицима ФОРУМ ТЕАТАР – ПРЕДСТАВЕ, Превенција ризичног понашања у локалној заједници – оснаживање, укључивање у рад Канцеларије за младе</p>	<p>Наставници српског језика, одељенске старешине, ПП, ТЗЗ, ВТ Ученици 6.,7.и 8.разреда учесници <i>Битефполифоније</i>, „ <i>Звездаришта</i> „ , Ђачки парламент</p>	<p>Октобар, април, Током године</p>	<p>Записник о реализацији активности програма</p>
<p>Радио емисија (кратке форме путем разгласа) ученика на тему спречавања насиља – акција ВТ, ажурирање сајта Организовање предавања за родитеље према текућој проблематици: информисање о анализи стања насиља и примене процедура превенције и реаговања 1.Контакт са предавачима из специјализованих стручних установа и локалне заједнице</p>	<p>Новинарска секција, ВТ, ТЗЗ, Ђачки парламент Наташа Станојковић-професор српског јез. , проф. ТИО ТЗЗ, Одељенске старешине, Савет родитеља Предавачи из специјализов. стручних установа</p>	<p>Новембар, Децембар, Март, Април Током године</p>	<p>Записник о реализацији активности програма Записници са састанака Савета родитеља и родитељских састанака.</p>
<p>Промоција и награђивање ученика Дефинисање критеријума избора Формирање списка ученика и набавка поклон књига Бележење догађаја у бази података у библиотеци школе Промоција на светосавској приредби и путем разгласа, Избор „Нај поруке против насиља,“ и „Нај поступка“ Турнири из различитих спортова</p>	<p>Професори српског језика, физичког васпитања, ТЗЗ, ВТ, Ђачки парламент, Одељенске старешине</p>	<p>У децембру дефинисање критеријума 27. јануар</p>	<p>Записници о реализацији активности програма</p>
<p>Зидни пано за ученике и родитеље на тему спречавања насиља Дорада материјала, избор и постављање штампаних материјала , флајера за родитеље, додавање нових постера и осталог промотивног материјала на видним местима у школи</p>	<p>Професори грађанског васпитања Професори српског језика Наставница лик.културе, физичког васпитања, ТИО Вероучитељ</p>	<p>Јануар, фебруар, Март, Током године</p>	<p>Записник о реализацији активности програма</p>

Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
	T33, BT, Бачки парламент		
Трибина на тему <i>Спортско навијање</i> и спортом против насиља Ангажовање стручњака из ове области Циљна група (ученици петог, шестог и седмог разреда) Организовање трибине Трибина за Савет родитеља – квалитетно коришћење слободног времена – укључивање у програме локалне заједнице „Путујем, упознајем душу планете“ – гостовање представника амбасада Аустралије, Египта, Италије, Русије и Бразила у библиотеци „Бранко Миљковић“ – изложбе, перформанси Реализација програма „ПО на прелазу из ОШ у СШ“ – ГИЗ, активности чланова Савета родитеља и BT у ПО	Наставници физичког васпитања, T33, BT T33, представници Савета родитеља	Март, април, мај Март, април, мај током године	Записници о реализацији активности програма Записници са састанака Савета родитеља и родитељских састанака.
Промоција и награђивање ученика који су по стигли добре резултате на такмичењима поводом Дана школе - 21. марта Формирати списак такмичара Набавка књига и осталих награда Промоција најбољих у оквиру свечаности поводом Дана школе и израда паноа Креирати, ажурирати страну на сајту школе и у школском часопису , зидни пано, разглас Организовање спортског дана – „ Fer play day“, мај 2014. године Обавестити ученике, родитеље, представнике локалне заједнице о организовању спортских такмичења, према могућности довести госте, афирмисане спортисте	Предметни наставници и наставници који су организовали одређене манифестације у школи и ван школе, T33, BT	Списак формирати током године Март, почетак маја 2014.	Записници, извештаји о реализацији активности програма
Анализа реализације програма, топ листа најлепших поступака, мотивисање ученика за укључивање у бесплатне летње програме, прикупљање идеја од ученика и родитеља за активности у наредној школској години	T33, BT, Савет родитеља	Крај маја Почетак јуна	Записници, извештаји, анкете о реализацији активности програма

IV.18 Програм примене Конвенције о правима детета

Пројекат буквар дечијих права

У интересу индивидуалног али и глобалног развоја, неопходно је да деца широм света разумеју појам права, да знају која су њихова права, да науче да саосећају са онима којима су та права ускраћена и да предузимају акције у корист сопствених и права других.

Оспособљавање ученика за ова сазнања и активности оствариће се кроз:

Упознавање ученика и наставника са Конвенцијом о правима детета;

Развијање свести и одговорности у односу на дечија права и потребе;

Планирање и реализовање акција у циљу остваривања права деце

Активност на нивоу школе

Информисање ученика о Конвенцији о правима деце кроз упознавање БУКВАРА ДЕЧИЈИХ ПРАВА

У I-ом разреду

учење омиљених дечијих игара на часовима одељенских заједница, на основу којих ће ученици стицати знања о правима детета /током године/;

У III-ем разреду

ученици ће упознати права кроз рад радионица /током године/

У V-ом разреду

Радионице на вишем нивоу о дечијим правима

Грађанско васпитање

Изложбе дечијег стваралаштва /ликовни и литерарни радови/;

Еколошке активности /оплемењивање простора школе/

Хуманитарне акције и акције солидарности -“Деца —деци -” /сакупљање књига, прибора, старих ствари и др./

Обележавање значајних датума везаних за дечија права

- Обележавање Дана здравља 07.04.
- Обележавање светског дана деце 06.10.
- Обележавање Дана уједињених нација 24.10.
- Обележавање Међународног дана мира 18.11.
- Обележавање Дана права човека 10.12.

IV.19 План рада ученичког парламента

Ученички парламент је састављен од ученика седмих и осмих разреда, по два представника из сваког одељења. Два представника по школи ће представљати школу у оквиру Ученичког парламента на општинском нивоу.

Време	Активности
Септембар	Формирање скупштине Ученичког парламента Формирање одбора и избор председника Израда плана рада Ученичког парламента План активности у сарадњи са локалном заједницом: здравствено васпитање – теме за очување репродуктивног здравља, превенције ПАС и ХИВ, заштите од пожара, безбедности у саобраћају; поводом Дечје недеље – дечија права, правила и вредности, вршњачка едукација; програм заштите деце од насиља „Путујем, упознајем душу планете“
Октобар	Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу, улога вршњачког посредовања - ВТ у решавању сукоба, помоћ другу са тешкоћама, нај порука против насиља и нај-поступак...

	<p>Програм сарадње школе са локалном заједницом: Дечја недеља – сусрет деце са председником општине – међугенерациски мостови, „ДЕЦА ДЕЦИ“ хуманитарне акције дечије солидарности, Дан сениора „Тајна лепе старости“ 16 – 20 септембар, промоција пројекта „Grab your future“, Канцеларија за младе - округли сто – тренинг асертивне комуникације, „Звездаријада и ми „ - игром и културом против насиља – манифестације дечијег стваралаштва, „Путујем, упознајем душу планете“, безбедност на интернету –УНИЦЕФ и компанија Теленор – представљање пројекта <i>Зауставимо дигитално насиље</i>, Спортски Дан</p> <p>Организовање забавног живота у школи-школска журка Организовање посета - Сајам књига, Сајам науке, посете музејима...</p>
Новембар	<p>Предлагање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик, наставник, родитељ) – програм „ Школа без насиља „ Учешће и давање предлога о излетима и екскурзијама Трибина - Светски дан детета (ненасилно понашање) – „Месец лепих порука и поступака “ - припрема , активности из пројекта <i>Зауставимо дигитално насиље</i>, сусрети у библиотеци и Форум представе (контакт са неком школом са општине и Канцеларијом за младе) Обележавање недеље „Деца у саобраћају“ прва недеља од 11-17. новембра , конкурс – „Најволонтерска акција“ – програм локалне заједнице</p>
Децембар	<p>Трибина - Дан ХИВА - полно преносиве болести, програми превенције УНИЦЕФ – Месец лепих порука Хуманитарна акција -пакетићи за Нову годину (у сарадњи са „ Пријатељима деце“, „ Црвеним Крстом „ ...) „Пријатељи деце“ – зимски распуст – мој избор (креативне радионице) Организовање забавног живота у школи - Нова година</p>
Јануар	<p>Организовање приредбе поводом Светог Саве Додела награда најбољим ученицима Учешће у организацији Фестивала науке</p>
Фебруар	<p>Организовање забавног живота - Дан заљубљених Учешће Ученичког парламента у уређивању школског простора, сајта, на општинском фестивалу науке... Активности из пројекта <i>Зауставимо дигитално насиље</i> Припреме око прославе Дана школе</p>
Март	<p>Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса Учешће Ученичког парламента у уређивању школског простора – зидне новине – пано, плакати, постери, сајт, разглас Организовање књижевне вечери - Дан поезије Учешће у организацији Сајма образовања Активности из пројекта <i>Зауставимо дигитално насиље</i></p>
Април	<p>Трибина - Светски дан здравља (наркоманија, алкохолизам, превенција...) Организовање слободних и ваннаставних активности „ Позориште Звездариште „ Активности из пројекта <i>Зауставимо дигитално насиље</i> Учешће на спортским такмичењима,организовање турнира у разним спортским активностима, припреме за Спортски Дан</p>
Мај	<p>Трибина - Међународни дан породице, програми УНИЦЕФ у нашој школи – топ листа најлепших поступака (припрема и реализација) Разматрање могућности унапређења сарадње ученика и наставника подршка ученицима, критеријуми оцењивања...)</p>

	„Пријатељи деце“ – позоришне игре деце Београда (представе) Иницирање нових секција из области које побуђују веће интересовање ученика (професионално информисање, савремена примена ИТ – информационих технологија)
Јун	Праћење реализације школског развојног плана Вршњачка медијација – ВТ, ТЗЗ и примена процедура заштите Свечани програми за ученике генерације Информисање и мотивисање ученика да се укључе у бесплатне летње програме који се организују у Београду Програмирање рада за наредну школску 2014/15. годину

Задужени наставници за рад Ученичког парламента Наташа Јовановић – психолог и Наташа Пушкић професор физике.

IV.20 Сарадња са школама

У циљу успостављања трајних веза између основних школа Београда и Косова, у школској 2013/14. години, наставиће се акција <Мала матура-велико срце>.

Школа ће бити домаћин ученицима осмих разреда са Косова.

Деца ће боравити у породицама наших ученика, а наставнички колектив и директор школе ће настојати да боравак овој деци учине занимљивим, садржајним и незаборавним.

Са музичком школом «Владимир Ђорђевић» организоваће се заједничке активности у оквиру прослава и обележавања значајних датума.

Са школама са општине према тематским дешавањима успостављаће се везе на размени искустава, око израде и реализације пројеката (ДИЛС, « Школа без насиља », « Дигитална учионица »), организовања Спортског Дана, Форум представа, изложби ликовних радова, хуманитарних акција, Ученичког Парламента, програма « Пријатеља деце » и Дечијег културног центра...

И у школској 2013/14. години наставиће се сарадња са Руском школом при амбасади Руске федерације у Србији у смислу учешћа ученика на олимпијади <Лик Русије> (литерарни радови на руском језику, ликовни радови, музичке интерпретације) као и учешће ученика на концертима исте школе поводом одређених празника.

Сарадња ће се одвијати и преко учешћа наставника руског језика на семинарима које организује Славистичко друштво Србије-Зимска школа наставника руског језика.

Школа “Иван Горан Ковачић” има потписан Протокол о сарадњи са двама школама у Русији --Дечјом школом уметности “С. Рихтер” из Москве и Дечјом школом уметности « Хармонија»из Волжског. Размена искустава ученика и наставника наставиће се писаним путем или непосредним контактом, уколико за то постоје материјалне могућности.

✓ ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

План стручног усавршавања, као интегрални део васпитно-образовног процеса одвија се у два глобална вида:

- а) ван школе
- б) унутар школе

План стручног усавршавања ван школе, који се јавља као потреба и обавеза наставника и стручних сарадника, обухвата следеће видове стручног усавршавања:

- СЕМИНАРИ И САВЕТОВАЊА

Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора обављаће се и учешћем у раду семинара и стручних састанака ван школе у организацији Министарства просвете и науке и других стручних институција:

- а) обавезни зимски и летњи семинари за наставнике
- б) семинари по избору према Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању за школску 2013/2014. годину.

Ред. бр.	Име и презиме	Број сати	Назив и трајање семинара	Цена семинара
1.	30 учесника	16	Како открити и покренути даровите	55.000,00
2.	30 учесника	14	Дефицит пажње и хиперактивност деце	60.000,00
3.	30 учесника	16	Да у школи свако учи радосно и лако	105.000,00
4.	30 учесника	14	Оцењивање у функцији учења	95.000,00
5.	7 учесника (5 наставника, 2 стручна сарадника)	/	Јачање компетенција стручњака и родитеља за квалитетније и праведније образовање и васпитање	/
6.	50 учесника	/	Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја	/

План стручног усавршавања за наредну школску годину је предат секретаријату за образовање који ће финансирати реализацију.

• СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ УНУТАР ШКОЛЕ

У току школске 2013/2014. год. реализоваће се програм стручног усавршавања наставника кроз рад: Наставничког већа, Педагошког колегијума, Стручних већа, кроз педагошко-инструктивни рад директора школе и стручних сарадника .

Програм који ће се реализовати на нивоу Наставничког већа:

Предавања, презентације и представљање иновација у васпитно-образовном раду

Програм стручног усавршавања наставника који ће се реализовати на нивоу школе (у установи):

- а) одржавање угледних или огледних предавања уз примену нових облика метода рада – анализа и дискусија истих
- б) праћење и анализа одговарајуће стручне литературе – стручна предавања (приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа, дидактичког материјала и теме из области образовања и васпитања)
- в) корелација наставних садржаја у времену реализације по наставним предметима због оптерећења ученика (писани задаци, контролне вежбе)
- г) излагање са стручног усавршавања са обавезном дискусијом и анализом
- д) приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја
- ђ) публикување стручних радова, ауторство и коауторство књиге, приручника, наставних средстава
- е) остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса
- ж) стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе
- з) остваривање пројеката образовно-васпитног карактера у установи
- и) рад са студентима – менторски рад
- ј) рад у стручним активима, удружењима, подружницама на нивоу града или општине
- к) маркетинг школе

Индивидуални педагошко-инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима

- а) Менторски рад са наставницима приправницима
- б) Педагошко-инструктивни рад са директором школе и стручним сарадницима

Библиотека ће вршити набавку стручне литературе и часописа;
За праћење и евиденцију стручног усавршавања задужује се педагог и психолог школе, координатори Стручних већа и секретар школе.

VI ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

VI.1 Интерни маркетинг

Школа поседује разгласну станицу која ће бити обновљена ове године..

Изложбе ликовних и других радова ученика школе током целе школске године постављају се у холловима школе, на паноима и на местима која су за ту сврху предвиђена, а према плану рада секција.

Организоваће се и продајне изложбе, како би ученици својим радом допринели развоју школе.

У првом и другом полугодишту се планира издавање ђачког школског часописа *ИГ"Кораци"*, али ће то зависити од финансијских могућности.

Сајт школе ће се редовно ажурирати и допуњавати новим и валидним информацијама.

На огласним таблама школе ученици, родитељи и запослени ће се упознавати са планираним и реализованим активностима.

Школа ће спроводити планиране активности набавке уџбеника, часописа, штампање материјала (флајера) за презентацију, „Свеске за ђаке прваке“ ...

VI.2 Екстерни маркетинг

Школа ће остваривати сарадњу са средствима јавног информисања када се за то укаже потреба тј. кад се покаже као сврсисходно да се друштвена средина и јавност обавести о значајним збивањима у школи, реализованим пројектима и програмима, иновацијама у раду и посебним постигнућима.

Преко сајта школе штампаног материјала јавност ће бити обавештена о свим важнијим збивањима у школи.

У циљу промовисања школе биће направљен спот који ће се приказивати у складу са могућностима.

VII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ОВИМ ПРОГРАМОМ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом и Школским програмом рада школе вршиће се плански и системачно како би се осигурало стално прикупљање, акумулисање, сређивање и коришћење података о:

- остваривању плана и програма свих видова васпитно-образовног рада /квантитативни и квалитативни подаци/, посебно са становишта стицања знања, умећа и навика од стране ученика и повишења нивоа васпитаности ученика;
- остваривању основних задатака предвиђених Годишњим и Школским програмом рада школе за ову школску годину, а нарочито са становишта реализације усвојених закључака, ставова и опредељења. Праћење ће се вршити путем:
- самоевиденције, самоевалуације и подношење извештаја;
- утврђивања извештаја у оквиру одељенских већа, стручних већа, одељенских савета родитеља, Савета родитеља школе, Наставничког већа и др.;
- увида у педагошку документацију од стране одељенских старешина, стручних сарадника и директора школе;
- организовање изложби, смотри, сусрета, такмичења и сл.

Праћење треба да допринесе формирању стваралачке и радне атмосфере, сарадничких односа пуних међусобних поверења, тако да умањује емоционалну пренапрегнутост и осигурава мирну радну атмосферу.

Имајући у виду изложено, у циљу што потпунијег и садржајнијег праћења реализације из Годишњег и Школског програма рада школе, утврђује се следеће:

- сви наставници су дужни да оперативне /месечне/ планове и програме рада са ученицима предају педагогу или психологу до 1-ог у месецу;
- остваривање наставног плана и програма у оквиру свих видова делатности на крају класификационог периода, после одржавања седница одељенских већа, у писаној форми поднеће руководиоци одељенских већа на основу којих ће директор и педагог- психолог школе припремити анализу и изложити је на седници Наставничког већа;
- резултати рада који су постигнути у оквиру ученичких организација поднеће руководиоци у писаној форми на седници Наставничког већа. О раду стручних већа у току школске године, извештај ће поднети руководиоци на седници Наставничког већа;
- прикупљени и акумулисани подаци, наведени у тачкама 1. и 2. користиће се за израду анализа свеукупног рада школе на крају И-ог односно ИИ-ог полугодишта за процену нивоа остварености планираних задатака који ће се презентирати у виду извештаја представницима друштвене заједнице, ученика школе и просветних органа у складу са Законом;
- прикупљени и акумулисани подаци о остваривању плана и програма рада користиће се за процену нивоа квалитета основних задатака постављених Годишњим и Школским програмом рада школе, са посебним освртом на реализацију закључака која су усвојила стручна тела;
- одељенске старешине ће на крају класификационог периода после одржаних седница стручних органа, информисати ученике о оствареним резултатима у протеклом периоду и наредним задацима. Родитељи ће о овоме бити информисани на родитељским састанцима

Директор школе

Председник Школског одбора

Миомир Драгаш

Славица Брђовић