

## ОСНОВНА ШКОЛА "ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ"

Војводе Бране 18-а, општина Звездара, Београд

[www.skolaigk.edu.rs](http://www.skolaigk.edu.rs); [skolaigk@beotel.rs](mailto:skolaigk@beotel.rs)

тел: 011 3087264, 2404533



## ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

Директор:  
**Миомир Драгаш**  
[direktorigk@sbb.co.rs](mailto:direktorigk@sbb.co.rs)

БЕОГРАД, 2014.



*На основу чл. 57 став 1 тачка 2 а у вези чл. 72 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС,, бр. 72/2009), Школски одбор Основне школе „Иван Горан Ковачић,, на седници истог, одржаној дана 12.09.2014. године, донео је:*

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2014/2015. годину**

Директор школе

---

Миомир Драгаш

Председник Школског одбора

---

Михаило Стошовић



# САДРЖАЈ

<b>I</b>	<b>УВОДНИ ДЕО</b> .....	<b>16</b>
I.1	Циљеви и задаци .....	16
I.2	Основни подаци о школи.....	17
I.3	Материјално-технички услови рада .....	18
I.4	Социо-економски и културни услови породице у којима живе ученици наше школе .....	20
I.5	Друштвена средина .....	21
I.6	Општи успех ученика на крају школске 2013/2014. године .....	21
I.7	Структура наставног кадра .....	22
<b>II</b>	<b>ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ</b> .....	<b>23</b>
II.1	Календар рада основних школа .....	23
II.2	Школски календар – динамика рада у току школске године .....	24
II.3	Бројно стање ученика на почетку школ.2014/15. године .....	26
II.4	Преглед недељног задужења наставника школске 2014/15 године.....	27
II.5	Изборна настава .....	32
II.6	Додатна настава .....	33
II.7	Допунска настава.....	33
II.8	Слободне активности .....	34
II.9	Преглед секција и годишњи фонд часова.....	34
II.10	Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље.....	36
II.11	Одељенске старешине .....	39
II.12	Руководиоци стручних већа .....	39
II.13	Распоред часова .....	40
<b>III</b>	<b>ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</b> .....	<b>41</b>
III.1	Програм рада директора школе .....	41
III.2	Програм рада наставничког већа .....	43
III.3	Програм рада одељењских већа .....	46
III.4	План и програм рада одељењског старешине .....	55
III.5	Савет родитеља школе .....	56
III.6	Стручна већа за области предмета .....	58
III.7	План рада Стручног актива за развој школског програма .....	68
III.8	План рада актива за развојно планирање.....	68
III.9	План активности из области вредновања и самовредновања .....	70
III.10	Акциони план школског развојног плана школска 2014/2015. година .....	72
III.11	План рада педагошког колегијума .....	79
III.12	Програм рада стручних сарадника психолога и педагога .....	80
III.13	План рада школске библиотеке.....	84
III.14	План рада школског одбора.....	88
<b>IV</b>	<b>ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ</b> .....	<b>89</b>
IV.1	Програм културне и јавне делатности.....	89
IV.2	Корективни педагошки рад.....	90
IV.3	Програм друштвено корисног рада .....	92
IV.4	План и програм рада хора за школску 2014/15. годину.....	93
IV.5	Реализација излета и екскурзија .....	94
IV.6	План рада професионалног информисања ученика .....	96

IV.7	План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије .....	100
IV.8	План рада Црвеног крста .....	102
IV.9	Програм здравственог васпитања и превенције .....	103
IV.10	Програм социјалне заштите ученика .....	105
IV.11	Програм заштите животне средине .....	106
IV.12	Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе .....	107
IV.13	Програм сарадње школе са породицом .....	
IV.14	Програм васпитног рада .....	108
IV.15	Безбедност и заштита ученика од насиља и занемаривања .....	110
IV.16	Програм примене Конвенције о правима детета .....	118
IV.17	План рада ученичког парламента .....	119
IV.18	Сарадња са школама .....	120
<b>V ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА .....</b>		<b>122</b>
<b>VI ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ .....</b>		<b>125</b>
VI.1	Интерни маркетинг .....	125
VI.2	Екстерни маркетинг .....	125
<b>VII ПРАЂЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ОВИМ ПРОГРАМОМ .....</b>		<b>127</b>

# I УВОДНИ ДЕО

---

## I.1 Циљеви и задаци

### Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

### Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;

- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

**Такође, у току сачињавања овог годишњег плана рада школе за ову школску годину имало се у виду следеће:**

- подстицање ваннаставних активности ученика како би ученици могли слободно да бирају и развијају своје склоности и способности;
- боље искоришћавање капацитета кабинета за информатику, дигиталне учионице и електронских табли које су на располагању наставницима и ученицима од 1.- 8. разреда;
- стручно усавршавање наставника усмерено је на подизању квалитета и успешности наставе, и стручних сарадника;
- посебна пажња биће поклоњена тематском планирању у настави, као и начину презентовања градива, мотивацији ученика и развоју њихове креативности;
- диференцијација градива и изналажење приступа и критеријума за категорију ученика који имају тешкоћа у развоју остаје трајан задатак, који школа решава уз помоћ пројекта – «ШКОЛА ПО МЕРИ ДЕТЕТА» , РАЗВОЈНОГ ИНКЛУЗИВНОГ ПЛАНА и ДИЛС –пројекта;
- и даље ће се настојати да се смањи број изостанака ученика кроз сарадњу свих фактора у школи и ван ње, повећања дисциплине ученика и побољшању понашања ученика;
- рад продуженог боравка проширити на трћи и четврти разред и осмислити нове облике и садржаје рада.
- у границама могућности, наставити опремање школе училима и наставним средствима. Више радити на прилагођавању прилаза, како би деца и родитељи са тешкоћама у кретању могли лакше да приступе школи;
- потребно је стално опремање и одржавање ентеријера школе.
- унапређивати сарадњу породице и школе. Укључивати родитеље у реализацију појединих питања образовно-васпитног рада кроз рад: Школског отвореног клуба, одељенских савета и Савета родитеља школе и Дан отворених врата;
- редовно пратити реализацију планираних активности које су предвиђене Школским развојним планом и Годишњим планом рада.

## **I.2 Основни подаци о школи**

ОШ "Иван Горан Ковачић" основана је 1953. године, а у овој згради ради од 1962. год. Пројектована је за капацитет од 800-900 ученика, али су демографски проблеми утицали на смањење броја ученика па је у школској 2013/2014. било 679 ученика распоређених у 27 одељења.

Последње три године постоји тенденција пораста уписаних ученика у први разред. За текућу годину уписано је 4 одељења (101 ученик), те ће бити 28 одељења.



У дугом низу година школа је постизала изванредне резултате у васпитно-образовној делатности. Ученици су на свим такмичењима високо ранжирани, а по резултату са квалификационих испита (завршног испита) за упис у средње школе су у самом врху на градском нивоу и републичком нивоу. Поред тога, школа је за постигнуте успехе добила и награду "**Доситеј Обрадовић**" 1987. године.

Ентеријеру школе се поклања посебна пажња: холови и учионице су обогачени цвећем и паноима са ученичким радовима, тематским паноима, изложбеним радовима,

У непосредној близини школе је Дом културе "Вук Караџић", библиотека, предшколска установа, Ботаничка башта, спортски центри "Ташмајдан" и "Врачар", позориште "Душко Радовић", "Театар Т", позориштанце "Пуж", што пружа велике могућности за разноврсну сарадњу и укључивање ученика у разноврсне активности.

### **I.3 Материјално-технички услови рада**

У школској 2014/15. години образовно- васпитни рад ће се одвијати у згради површине 4193,5 м<sup>2</sup>. Школа располаже двориштем (1132 м<sup>2</sup>) унутар кога је спортски терен (691 м<sup>2</sup>), кабинетима за наставу старијих разреда и учионицама за млађе разреде.

На другом спрату је смештена библиотека са читаоницом, која располаже фондом од 17599 књига.

Опремљеност наставним средствима је 90% у односу на норматив, с тим што нешто више учила поседују кабинети за ТИО, биологију и физику/хемију. Остали кабинети поседују сва основна средства за извођење наставе. Поред учионица и кабинета школа поседује фискултурну салу, свечану салу, библиотеку са читаоницом, дигитални кабинет, просторија за стручне сараднике, директора, секретара, рачунополагача и трпезарију.

У циљу побољшања услова живота, рада и безбедности ученика и запослених, ове школске године реализоваће се Пројекат реконструкције, санације и адаптације школског простора према урађеном пројекту и одобреном од стране Града Београда.

**ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ЊЕГОВА НАМЕНА:**

<b>НАМЕНА ПРОСТОРА</b>	<b>БРОЈ ПРОСТОРИЈА</b>
Учионица	24
Учионице за разредну наставу	11
Учионице за продужени боравак	6
Кабинет за српски језик	2
Кабинет за математику	2
Кабинет за стране језике	2
Кабинет за историју	1
Кабинет за географију	1
Кабинет за хемију	1
Кабинет за физику	1
Кабинет за биологију	1
Кабинет за ТО	1
Музички кабинет	1
Кабинет за ликовно	1
Информатички кабинет	1
Дигитална учионица	1
Библиотека са читаоницом	1
Фискултурна сала са пратећим просторијама	1
Ђачка кухиња са трпезаријом	1
Свечана сала	1
Наставничка канцеларија	1

## ШКОЛА РАСПОЛАЖЕ СЛЕДЕЋИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ:

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
Компјутер	65
Штампач	10
Скенер	4
Графоскоп	8
Дијапројектор	7
Епископ	1
Пројектор кп-8	4
CD касетофон	12
Музичка линија	8
Телевизор	7
Видео – рекордер	2
Озвучење, CD – плејер, DVD плејер	2
Фотокопир-апарат	1
Хармоника	1
Видео-бим	2
Пианино	2
Електронска табла	2
Таблет рачунари	

План и програм рада школе остварује 67 радника. Имамо потпуну заступљеност кадрова и у предметној и у разредној настави. Стручну службу школе чине педагог, психолог, библиотекар. Колектив састављен од стручних, креативних, спремних на перманентно усавршавање и тимски рад наставника и стручних сарадника, пожртвованог, вредног помоћно-техничког особља и амбициозне и отворене управе, даје наду да ће Основна школа "Иван Горан Ковачић" имати водеће место у савременом образовању.

### **I.4 Социо-економски и културни услови породице у којима живе ученици наше школе**

Социо-економска и образовна структура родитеља у целини је повољна.

У образовном погледу, 47% родитеља је са високом и вишом стручном спремом, са средњом 44% и нижом стручном спремом 9% родитеља.

Школа уз помоћ Центра за социјални рад, Црвеног крста, пружа помоћ ученицима лошијег материјалног стања у виду набавке школског прибора, књига које су радног карактера, делимичног или потпуног ослобађања плаћања наставе у природи и исхране у школи.

Организација здравствене заштите ученика поверена је Дому здравља на Звездари, који врши систематске прегледе у јесен а контролне прегледе у пролећним месецима, обавља превентивну заштиту и лечење.

## I.5 Друштвена средина

Објекти у друштвеној средини који ће се користити за реализацију васпитно-образовних задатака

Разред	Важни објекти	Циљ и задаци	Организација
1.-8.	Библ. и Дом културе ВУК КАРАЏИЋ	упис, коришћење књига и култ. програм	одељ. старешина, предм. наст.
5.-8.	Руски дом, Руска школа	културно-образовни програм	наставници руског језика
1.-8.	Дечија позоришта	- " -	одељ. старешина, предм. наст.
1.-8.	Театар Т	- " -	- " -
1.-8.	Педагошки музеј	- " -	- " -
1.-4.	Калемегдан	- " -	- " -
5.-8.	Градски биоскопи	- " -	- " -
1.-8.	Дечији културни центар		
1.-8.	СЦ „Олимп“	Спортски и рекреативни програми	- " -
1.-8.	СЦ „Ташмајдан“	- " -	- " -
1.-8.	СЦ „Врачар“	- " -	- " -
1.-8.	Ботаничка башта	- " -	- " -
1.-8.	Дом здравља „Звездара“	Програми здравственог васпитања	- " -

## I.6 Општи успех ученика на крају школске 2013/2014. године

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2013/14.ГОДИНЕ																
Разред	Бр. Уч	Позити	%	Одл .	%	Вр. доб.	%	Доб. рих	%	До вољан	%	Не-дов	%	Не оц	%	Средња Оц.
2	89	89	100	79	88,76	10	11,24									4,85
3	94	94	100	69	73,40	23	24,47	2	2,13							4,67
4	79	79	100	67	84,81	12	15,19									4,79
2-4	262	262	100	215	82,32	45	16,96	2	0,71							4,77
5	73	73	100	33	45,20	28	38,36	11	15,07	1	1,37					4,11
6	81	81	100	34	41,98	31	38,27	16	19,75							4,13
7	80	80	100	28	35,00	35	43,75	17	21,25							4,05
8	63	63	100	35	55,55	20	31,75	8	12,70							4,32
5-8	297	297	100	130	44,43	114	38,03	52	17,19	1	0,34					4,16
2-8	559	559	100	345	63,38	159	27,49	54	8,95	1	0,18					4,47

Од 559 ученика (2.– 8. разреда), разред су завршили свих 559 ученика (100%).

Највећи број има одличан успех, 345 (63,38%); затим вр.добар 159 (27,49%), добар успех има 54 ученика (8,95%) и 1 ученик има довољан успех (0,18).

Средња оцена у млађим разредима је 4,77 ; у старијим 4,16, а на нивоу школе је 4,47.

## I.7 Структура наставног кадра

План и програм рада школе остварује 67 радника. Имамо потпуну заступљеност кадрова и у предметној и у разредној настави. Стручну службу школе чине педагог, психолог, библиотекар. Колектив састављен од стручних, креативних, спремних на перманентно усавршавање и тимски рад наставника и стручних сарадника, пожртвованог, вредног помоћно-техничког особља и амбициозне и отворене управе, даје наду да ће Основна школа "Иван Горан Ковачић" имати водеће место у савременом образовању

Квалификациона структура наставног кадра је задовољавајућа у односу на законске прописе јер је стручност заступљена у свим предметима. Обавеза школе је да пријем нових запослених врши на основу Закона о основама система образовања и васпитања.

Квалификациона структура наставника и стручних сарадника је следећа:

### Табеларни приказ наставног кадра и осталих запослених

Ред. Бр.	Извршиоци	Укупно	Степен стручне спреме							
			О.Ш.	Н.К.	К.В.	ССС	В.С.	В.С.С.	СПЕЦ.	МР
1.	Директор школе	1						1		
2.	Психолог	1						1		
3.	Педагог	1						1		
4.	Наставници	48					5	40	1	2
5.	Библиотекар	1						1		
6.	Секретар	1						1		
7.	Шеф рачуновод.	1					1			
8.	Домар	1			1					
9.	Сервирке	1			1					
10.	Пом.тех. особље	11		11						
	<b>УКУПНО</b>	<b>67</b>		<b>11</b>	<b>2</b>		<b>6</b>	<b>45</b>	<b>1</b>	<b>2</b>

# II ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ

---

## II.1 Календар рада основних школа

Правилником о календару образовно-васпитног рада основних школа уређује се време остваривања образовно-васпитног рада, односно број наставних и радних дана у току школске 2014/15 . године, као и време трајања школског распуста.

### Организација образовно-васпитног рада

Два полугодишта су организована тако да прво полугодиште почиње у понедељак, 1. септембра 2014. године и завршава се у уторак, 30. децембра 2014. године, а друго – почиње у уторак, 20. јануара 2015. и завршава се у петак, 12. јуна 2015. године, за ученике од I-VII разреда, док је за ученике осмог разреда краће и траје до петка 29. маја 2015. године.

Образовно-васпитни рад за ученике од 1. до 7. разреда, оствариваће се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, а за ученике 8. разреда у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

### Време распуста за ученике

Као и претходне године ученице ће имати зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у среду, 31. децембра 2014. године, а завршава се у понедељак, 19. јануара 2015. године.

Пролећни распуст, почиње у четвртак, 09. априла 2015. године, а завршава се у среду, 15. априла 2015. године.

Летњи распуст почиње у петак, 12. јуна 2015. године а завршава се у понедељак 31. августа 2015. године.

У школама се успех ученика саопштава на крају другог полугодишта, а подела сведочанства и диплома о завршеној основној школи се обавља у складу са годишњим планом рада школе.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2015. године.

### Државни и верски празници у школама

Календаром је, као и до сада, предвиђено празновање државних и верских празника, које је усаглашено са законом.

У школи се празнују следећи празници радно:

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар), Свети Сава-Дан духовности ( 27. јануар), Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22. април), Дан победе (9. мај) и Видовдан- спомен на Косовску битку ( 28. јуни).

Нерадно се обележавају следећи државни празници:

Дан примирја у Првом светском рату -11. новембар 2014. године,

Дан државности Републике Србије —Сретење (15. фебруар 2014. године, неће се радити и 17 и 18 фебруара),

Празник рада 1. мај ( неће се радити 1. маја 2015. год.).

Обележиће се и Дан школе- 21.марта .

Право да не похађају наставу, односно да не раде имају ученици и запослени у школи у дане следећих верских празника, и то:

православци -- на први дан крсне славе;

православци, католици и припадници других хришћанских верских заједница -- на први дан Божића и у дане Ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса према њиховом календару;

припадници исламске заједнице на први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама;

припадници јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура. С обзиром да школе обележавају Дан школе, ако он пада у наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити у време које утврди годишњим програмом рада.

## II.2 Школски календар – динамика рада у току школске године

### Наставни периоди и распуст

#### Спортски дани







#### Подела књижица

Редни број	Трајање рада и одмора	од	до
1.	Васпитно-образовни рад у I полугођу	01.09.2014.	30.12.2014.
2.	I класификациони период	28.10.2014.	31.10. 2014.
3	III класификациони период	31.03.2014.	03.04.2014.
4.	Зимски распуст	31.12.2015.	19.01.2015.
5.	Васпитно-образовни рад у II полугођу	20.01.2015.	12.06.2015.
6.	Пролећни распуст	09.04.2015.	15.04.2015.
7.	Летњи распуст	12.06.2015.	31.08.2015.
8.	Јесењи спортски дан	04.10. 2014. 11.10. 2014.	
9.	Пролећни спортски дан	09.05. 2015.	
10.	Подела књижица за 1. полугодиште	30.12.2014.	
11.	Подела књижица за 2. полугодиште	28.06.2015.	
12.	Подела сведочанстава ученицима 8.разреда	08.06.2015.	
<i>Усклађивање школског календара</i>			
<ul style="list-style-type: none"><li>• У среду, 4. фебруар 2015., радиће се по распореду од понедељка</li><li>• У четвртак, 5. марта 2015., радиће се по распореду од уторка</li></ul>			



**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА  
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ**

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.	1	2	3	4	5	6	7
	2.	8	9	10	11	12	13	14
	3.	15	16	17	18	19	20	21
	4.	22	23	24	25	26	27	28
	5.	29	30					
22								
Октобар	5.			1	2	3	4	5
	6.	6	7	8	9	10	11	12
	7.	13	14	15	16	17	18	19
	8.	20	21	22	23	24	25	26
	9.	27	28	29	30	31		
23								
Новембар							1	2
	10.	3	4	5	6	7	8	9
	11.	10	11	12	13	14	15	16
	12.	17	18	19	20	21	22	23
	13.	24	25	26	27	28	29	30
18								
Децембар	14.	1	2	3	4	5	6	7
	15.	8	9	10	11	12	13	14
	16.	15	16	17	18	19	20	21
	17.	22	23	24	25	26	27	28
	18.	29	30	31				
22								
<b>85</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>	<b>17</b>			

**Легенда**

	Празници
	Наставни дани
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
	Радни дани (Свети Сава, Видовдан)
	Завршетак I и завршетак II полугодишта
	Корекција календара

- У среду, 4. фебруар 2015., радиће се по распореду од понедељка
- У четвртак, 5. марта 2015., радиће се по распореду од уторка

Друго полугодиште								
М	Р	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар					1	2	3	4
			5	6	7	8	9	10
			12	13	14	15	16	17
	19.	19	20	21	22	23	24	25
	20.	26	27	28	29	30	31	
	8							
Фебруар								1
	21.	2	3		5	6	7	8
	22.	9	10	11	12	13	14	15
	23.	16	17	18	19	20	21	22
	24.	23	24	25	26	27	28	
18								
Март								1
	25.	2	3	4		6	7	8
	26.	9	10	11	12	13	14	15
	27.	16	17	18	19	20	21	22
	28.	23	24	25	26	27	28	29
	29.	30	31					
22								
Април	29.			1	2	3	4	5
	30.	6	7	8	9	10	11	12
	31.	13	14	15	16	17	18	19
	32.	20	21	22	23	24	25	26
	33.	27	28	29	30			
	17							
Мај						1	2	3
	34.	4	5	6	7	8	9	10
	35.	11	12	13	14	15	16	17
	36.	18	19	20	21	22	23	24
	37.	25	26	27	28	29	30	31
20								
Јун	38.	1	2	3	4	5	6	7
	39.	8	9	10	11	12	13	14
		15	16	17	18	19	20	21
		22	23	24	25	26	27	28
	29	30						
10								
<b>I-VII 95</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>19</b>			
<b>VIII 85</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>17</b>			

Саопштавање успеха и подела ђачких књижица на крају I полугодишта биће 30.12.2014. године, подела сведочанстава ученицима VIII разреда обавиће се 08.06.2015. године, а свечана подела ђачких књижица ученицима од I до IV разреда и сведочанстава ученицима од V до VII разреда, на крају другог полугодишта, обавиће се у недељу, 28. јуна 2015. године



### II.3 Бројно стање ученика на почетку школ.2014/15. године

Рбр	Разред	Одељење	Број ученика	Дечака	девојчица
1	I	1	26	13	13
2	I	2	26	12	14
3	I	3	24	11	13
4	I	4	25	12	13
<b>Укупно</b>	<b>I</b>	<b>4</b>	<b>101</b>	<b>48</b>	<b>53</b>
5	II	1	28	14	14
6	II	2	29	15	14
7	II	3	28	14	14
8	II	4	28	14	14
<b>Укупно</b>	<b>II</b>	<b>4</b>	<b>113</b>	<b>57</b>	<b>56</b>
9	III	1	23	14	9
10	III	2	22	11	11
11	III	3	23	11	12
12	III	4	22	13	9
<b>Укупно</b>	<b>III</b>	<b>4</b>	<b>90</b>	<b>49</b>	<b>41</b>
13	IV	1	23	10	13
14		2	23	12	11
15	IV	3	23	11	12
16	IV	4	24	12	12
<b>Укупно</b>	<b>IV</b>	<b>4</b>	<b>93</b>	<b>45</b>	<b>48</b>
<b>Укупно</b>	<b>I-IV</b>	<b>16</b>	<b>397</b>	<b>199</b>	<b>198</b>
17	V	1	29	14	15
18	V	2	26	12	14
19	V	3	26	12	14
<b>Укупно</b>	<b>V</b>	<b>3</b>	<b>80</b>	<b>37</b>	<b>43</b>
20	VI	1	23	12	11
21	VI	2	24	15	9
22	VI	3	26	17	9
<b>Укупно</b>	<b>VI</b>	<b>3</b>	<b>73</b>	<b>44</b>	<b>29</b>
23	VII	1	28	17	11
24	VII	2	27	19	8
25	VII	3	28	18	10
<b>Укупно</b>	<b>VII</b>	<b>3</b>	<b>83</b>	<b>54</b>	<b>29</b>
26	VIII	1	26	15	11
27	VIII	2	26	14	12
28	VIII	3	28	15	13
<b>Укупно</b>	<b>VIII</b>	<b>3</b>	<b>80</b>	<b>44</b>	<b>36</b>

Рбр	Разред	Одељење	Број ученика	Дечака	девојчица
<b>Укупно</b>	<b>V - VIII</b>	<b>12</b>	<b>316</b>	<b>179</b>	<b>137</b>
<b>Укупно</b>	<b>I - VIII</b>	<b>28</b>	<b>713</b>	<b>378</b>	<b>335</b>

### ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	ПРОСЕК
I	3	95	34
II	3	108	26

### II.4 Преглед недељног задужења наставника школске 2014/15. године

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Други наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Степен стручности	Одељенско старешинство Да=1 Не=0
1	2	4	5	6	4а	5а	6а	8	
1	ВИОЛЕТА НОВАКОВИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	11	17			17	VII	1
2	СУЗАНА ТУБИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	1-2	17			17	VI	1
3	СЛАЂАНА ЧОБАНОВИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	1-3	17			17	VII	1
4	МАРИЈА МИТРОВИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	1-4	17			17	VII	1
5	МАРИЈА МИРКОВИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	2-1	18			18	VII	1

6	ТАБАШ БИЉАНА	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	2-2	18			18	VII	1
7	ВУКАДИНО- ВИЋ ОЛГИЦА	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	2-3	18			18	VII	1
8	БОЈАНА МАНЧИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	2-4	18			18	VII	1
9	ТОМИЋЕВИЋ ИВАНА	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	3-1	18			18	VII	1
10	ЗОРИЦА САНДИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	3-2	18			18	VII	1
11	ЈЕЛЕНА ТАНАСИЈЕ- ВИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	3-3	18			18	VII	1
12	ДРАГАНА АНИЧИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	3-4	18			18	VII	1
13	СВЈЕТЛАНА НЕНАДИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-1	18				VI	1
14	БИЉАНА АНТОНИЈЕ- ВИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-2	18				VI	1
15	МИРА СИМИЋ	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-3	18				VII	1
16	ДУШИЦА МРДАК	РАЗРЕДНА НАСТАВА I - IV	4-4	18				VII	1
17	СНЕЖАНА КОСТИЋ ХАВАРИ	СРПСКИ ЈЕЗИК	5-1,5-3,6- 1,6-3	18				VII-1/2	1
18	МИРЈАНА ЂОРИЛИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	5-1,5- 2,5,3,7-1,7- 2,7-3	12	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД	3-1,3- 2,3-3	6	VII	1
19	ЈЕЛЕНА ПОПОВИЋ	ГЕОГРА- ФИЈА	5-1,2,3,6- 1,2,3,7- 1,2,3,8- 1,2,3	21				VII-2	1

20	РУЖИЦА РАЈКОВИЋ	МАТЕМАТИКА	6-1,2,3,8-1,2,3	22				VII	1
21	НАТАША СТАНОЈКОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК	6-2,8-1,2,3	16	БИБЛИОТЕКА		2	VII	1
22	НИНА РАДОВАНАЦ	МАТЕМАТИКА	5-1,6-3	8	ОСНОВИ ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА	5-3,5-2,1,6-1,6-2,6-3,7-3,7-1,7-2,8-1,8-2,8-3	11	VII	1
23	МИРЈАНА МАРКОВИЋ	СРПСКИ ЈЕЗИК	5-2,7-1,2,3	17	БИБЛИОТЕКА		1	VII	1
24	ЈОЦА СТОЈКОВ	ИСТОРИЈА	5-1,2,3,6-1,2,3,7-1,2,3,8-1,2,3	21				VII	1
25	ИРЕНА ДЕСПОТОВИЋ	МАТЕМАТИКА	5-2,5,3,7-1,7-2,7-3	20				VII	1
26	ОЛИВЕРА ЦВЕТКОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	6-1,2,3,8-8-1,2,3	12	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК I - IV РАЗРЕД	4-1,2,3	6	VII	1
27	МИЛУТИН КОСТИЋ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	6-1,2,3,8-1,2,3	12	ИЗБОРНИ СПОРТ	6-1,2,3,8-1,2,3	6	VII	1
28	ВЕРИЦА ЂУРЂРВИЋ	ЛИКОВНА КУЛТУРА	5-1,2,3,6-1,2,3,7-1,2,3,8-1,2,3	15	ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТ 3 - ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ	5-1,2,3,6-1,2,3,7-1,2,3,8-1,2,3	5	VI	1
29	СНЕЖАНА ИЛИЈЕВ	БИОЛОГИЈА	5-1,2,3,7-1,2,3	12				VII-2	0
30	АЛЕКСАНДРА РАДИЋ ЈАНКОВИЋ	БИОЛОГИЈА	6-1,2,3,8-1,2,3	12				VII	0
31	БИЉАНА ТАДИЋ	ХЕМИЈА	7-1,2,3,8-1,2,3	12				VII	0
32	МИРА ПОПОВИЋ	ФИЗИКА	7-1,2,3,8-1,2,3	18	ХЕМИЈА	8-3	2	VII	0

33	НЕБОЈША ДАБИЋ	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	5-3,6- 1,2,3,7- 1,2,3,8- 1,2,3	20				VII	0
34	НЕВЕНКА СТЕФАНОВИЋ	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	5-1,2,6- 1,2,3,7- 2,3,8-1,2,3	20				VII	0
35	АНЂЕЛИЈА РАДАК	ТЕХНИЧКО ОБРАЗОВАЊЕ	5-1,2,3,7-1	4				VII	0
36	МИРЈАНА ТРИШИЋ	ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	5-1,2,3,6- 1,2,3,7- 1,2,3	12	ИЗБОРНИ СПОРТ	7-1,2,3,5- 1,2,3	6	VII	0
37	ДРАГАНА БАЈЧЕТА	РУСКИ ЈЕЗИК	5,6-1,2,3,7- 1,2,3,8- 1,2,3	20				VII	0
38	АНИТА ИВИЋ	НЕМАЧКИ ЈЕЗИК	5-1,2,3	4	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	5-1,2,3,6- 1,2,3,7- 1,2,3,8- 1,2,3	7	VII	0
39	ЗОРАН ЧУЧКОВИЋ	ВЕРОНА- УКА СРПСКО ПРАВО- СЛАВНА	22 ГРУПЕ ОД 1-8 РАЗРЕДА	22				VI	0
40	СВЕТЛАНА КОРКАНОВИЋ	МУЗИЧКА КУЛТУРА	5-1,2,3,6- 1,2,3,7- 1,2,3,8- 1,2,3	15	ХОР И ОРКЕСТАР		5	VII	0
41	ВЕСНА НИНКОВИЋ	ПРОДУЖЕ- НИ БОРАВАК	2 РАЗРЕД	15				VI	0
42	СЛАЂАНА САВОВИЋ	ПРОДУЖЕ- НИ БОРАВАК	2 РАЗРЕД	15				VII	0
43	ЈЕЛЕНА РИСТИЋ	ПРОДУЖЕ- НИ БОРАВАК	2 РАЗРЕД	30				VII	0
44	МИРЈАНА ЂЕРМАНО- ВИЋ	ПРОДУЖЕН И БОРАВАК	2 РАЗРЕД	30				VII	0
45	ДУШАН СИМОВИЋ	ПРОДУЖЕН И БОРАВАК	1РАЗРЕД	30				VII	0
46	БИЉАНА ЈОВИЋ	ПРОДУЖЕН И БОРАВАК	1 РАЗРЕД	30				VII	0
47	ЈЕЛЕНА ВУКОВИЋ	ПРОДУЖЕН И БОРАВАК	1 РАЗРЕД	30				VII	0

4 8	ЗОРИЦА ЈОВАНОВИЋ	ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	1,2,3,4 РАЗРЕД	20				VII	0
--------	---------------------	-------------------	-------------------	----	--	--	--	-----	---

## ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ ПО ПРЕДМЕТИМА И ЧАСОВИМА

### Млађи разреди

Наставни предмет	1.	2.	3.	4.	свега
Српски језик	180x4=720	180x4=720	180x4=720	180x4=720	2880
Енглески језик	72x4=288	72x4=288	72x4=288	72x4=288	1152
Ликовна култура	36x4=144	72x4=288	72x4=288	72x4=288	1008
Музичка култура	36x4=144	36x4=144	36x4=144	36x4=144	576
Свет око нас	72x4=288	72x4=288			576
Природа и друштво			72x4=288	72x4=288	576
Математика	180x4=720	180x4=720	180x4=720	180x4=72	2880
Физичко васпитање	108x4=432	108x4=432	108x4=432	108x4=432	1728
СВЕГА	2736	2880	2880	2880	11376

### Старији разреди

Наставни предмет	5.	6.	7.	8.	свега
Српски језик	180x3=540	144x3=432	144x3=432	136x3=408	1812
Енглески језик	72x3=216	72x3=216	72x3=216	68x3=204	852
Ликовна култура	72x3=216	36x3=108	36x3=108	34x3=102	534
Музичка култура	72x3=216	36x3=108	36x3=108	34x3=102	534
Историја	36x3=108	72x3=216	72x3=216	68x3=204	744
Географија	36x3=108	72x3=216	72x3=216	68x3=204	744
Физика		72x3=216	72x3=216	68x3=204	636
Биологија	72x3=216	72x3=216	72x3=216	68x3=204	852
Математика	144x3=432	144x3=432	144x3=432	136x3=408	1704
Физичко васпитање	72x3=216	72x3=216	72x3=216	68x3=204	852
Хемија			72x3=216	68x3=204	420
ТИО	72x3=216	72x3=216	72x3=216	68x3=204	852
СВЕГА	2484	2592	2808	2652	10536

Фонд часова ТИО се увећава за број група.

## II.5 Изборна настава

### Млађи разреди

Обавезни изборни наставни предмети					
Предмет	1.	2.	3.	4.	укупно
Грађанско васпитање	36x4=144	36x4=144	36x4=144	36x4=144	576
Верска настава	36x3=108	36x3=108	36x3=108	36x4=144	468
<b>Укупно</b>	<b>252</b>	<b>252</b>	<b>252</b>	<b>252</b>	<b>1044</b>
Предмет	Изборни наставни предмети				
Чувари природе		36x2=72	36x1=36	36x1=36	144
Од играчке до рачунара					
Руке у тесту		36x2=72	36x2=72	36x3=108	252
Народна традиција	36x4=144		36x1=36		180
<b>Укупно</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>144</b>	<b>576</b>

### Старији разреди

Обавезни изборни наставни предмети					
Предмет	5.	6.	7.	8.	укупно
Грађанско васпитање	36x1=36	36x2=72	36x2=72	36x1=36	216
Верска настава	36x3=108	36x2=72	36x2=72	36x3=108	360
Руски језик	72x1=72	72x3=216	72x3=216	68x3=204	708
Немачки језик	72x2=144				144
Физичко васпитање-изабрани спорт	36x3=108	36x3=108	36x3=108	34x3=102	426
<b>Укупно</b>	<b>468</b>	<b>468</b>	<b>468</b>	<b>450</b>	<b>1854</b>
Предмет	Изборни наставни предмети				
Информатика	36x2=72	36x3=108	36x3=108	36x3=108	396
Цртање, сликање и вајање	36x2=72	36x2=72	36x1=36	36x2=72	252
Шах	36x1=36	36x1=36	36x1=36	36x1=36	144
Хор	36x1=36	36x1=36	36x1=36	36x1=36	144
<b>Укупно</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>180</b>	<b>936</b>

## II.6 Додатна настава

Предмет	млађи разреди	укупно
Српски језик	1 x36	36
Математика	3x 36	108
Енглески језик	1x 36	36
<b>СВЕГА</b>	<b>5x36</b>	<b>180</b>
	<b>старији разреди</b>	
Српски језик	4x 36	144
Енглески језик	2 x 36	72
Руски језик	2 x 36	72
Немачки језик	1 x 36	36
Историја	1 x 72	72
Математика	4x 36	144
Физика	1 x 36	36
Хемија	1 x 36	36
Биологија	2 x 36	72
<b>СВЕГА</b>	<b>17 x 36</b>	<b>612</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>22x36</b>	<b>1008</b>

## II.7 Допунска настава

Предмет	млађи разреди	укупно
Српски језик	5 x36	180
Математика	5x 36	180
Енглески језик	1 x 36	36
<b>СВЕГА</b>	<b>11x 36</b>	<b>396</b>
	<b>старији разреди</b>	
Српски језик	3 x 36	108
Енглески језик	4x 36	144



Руски језик	2 x 36	72
Немачки језик	1 x 36	36
Физика	1 x 36	36
Математика	5 x 36	180
Хемија	1 x 36	36
<b>СВЕГА</b>	<b>16 x 36</b>	<b>576</b>
<b>УКУПНО</b>	<b>27 x 36</b>	<b>1008</b>

## II.8 Слободне активности

### Млађи разреди

Област	Планирано	Укупно часова
Слободне активности	12 x 36	432
<b>Свега</b>	<b>12x 36</b>	<b>432</b>
<b>Старији разреди</b>		
Српски језик	2x 36	72
Енглески језик	1x 36	36
Математика	1x 36	36
Информатика и рачунарство	1 x 36	36
Руски језик	2x 36	72
Географија	2 x 36	72
Биологија	2 x 36	72
ТИО	6 x 36	216
Ликовна култура	1 x 36	36
Музичка култура	2 x 36	72
Физичко васпитање	5 x 36	180
Верска настава	1 x 36	36
<b>Свега</b>	<b>26 x 36</b>	<b>936</b>
<b>Укупно</b>	<b>37 x 36</b>	<b>1332</b>

## II.9 Преглед секција и годишњи фонд часова

Ред. број	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	Фонд часова	Задужен за секцију
01.	Драмска	36	Снежана Костић Хавари

**ОШ "Иван Горан Ковачић"**

*Годишњи план рада школе за школску 2014/2015. годину*

02.	Новинарска	36	Мирјана Марковић
03.	Енглеског језика	72	Оливера Цветковић, Зорица Јовановић
04.	Еколошка секција	72	Александра Јанковић Радић Снежана Илијев
05.	Руског језика	72	Драгана Бајчета
06.	Ликовна секција	36	Верица Ђурђевић
07.	Музичка секција	72	Светлана Коркановић
08.	Географска секција	72	Јелена Поповић
09.	Математичка	36	Нина Радованац
10.	Фото -шоп	72	Небојша Дабић
11.	Кино и видео стваралаштво	72	Невенка Стефановић
12.	Архитектура	36	Невенка Стефановић
13.	Програмирање	36	Небојша Дабић
14.	Израда интернет сајтова и анимација	36	Анђелија Радак
15.	Кошаркашка	36	Милутин Костић, Мирјана Тришић
16.	Рукометна	36	Милутин Костић, Мирјана Тришић
17.	Одбојкашка	36	Мирјана Тришић, Милутин Костић
18.	Фудбалска	36	Милутин Костић, Мирјана Тришић
19.	Шаховска	36	Мирјана Тришић, Милутин Костић
20.	Секција верске наставе	36	Зоран Чучковић

## II.10 Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

Име и презиме	ред.на	раз.ст	доп.на	дод. Нас	слоб.ак	кул.д	припрем. нас.	изб.наст./биб.	спорт а.	корек.р	припрема	рад у стр.ор	пед.док	коорд.	стр.ус.	сар.са род.	деж.	црв.кр.	Пријатељи деце	деч.шт.	шк.лист	остало	укуп.	%
1. Марија Митровић	17	1	1		1	1		2		1	10	1	1		1	1	2						40	100
2. Сузана Тубић	17	1	1		1	1		2		1	10	1	1		1	1	2						40	100
3. Слађана Чобановић	17	1	1		1	1		2		1	10	1	1		1	1	2						40	100
4. Виолета Новаковић	17	1	1		1	1		2		1	10	1	1		1	1	2						40	100
5. Марија Мирковић	18	1	1		0,5	0,5		2		1	10	1	1	1	1	1		1					40	100
6. Биљана Табаш	18	1	1		0,5	0,5		2		1	11	1	1		1	1	1						40	100
7. Олгица Вукадиновић	18	1	1		0,5	0,5		2		1	11	1	1		1	1	1						40	100
8. Бојана Манчић	18	1	1		0,5	0,5		2		1	11	1	1		1	1	1						40	100
9. Ивана Томићевић	18	1	1		0,5	0,5		2		1	11	1	1		1	1	1						40	100
10. Зорица Сандић	18	1	1		0,5	0,5		2		1	10	1	1		1	1	1		1				40	100
11. Јелена Танасијевић	18	1	1		0,5	0,5		2		1	11	1	1		1	1	1						40	100
12. Драгана Аничич	18	1	1		0,5	0,5		2		1	11	1	1		1	1	1						40	100
13. Свјетлана Ненадић	18	1		0,5	0,5			2	1	1	10	1	1	1	1	1	1						40	100
14. Душица Мрдак	18	1		0,5	0,5			2	1	1	11	1	1		1	1	1						40	100
15. Биљана Антонијевић	18	1		0,5	0,5			2	1	1	11	1	1		1	1	1						40	100
16. Мира Симић	18	1		0,5	0,5			2	1	1	11	1	1		1	1	1						40	100
17. Зоран Чучковић	20				1	1					10	1	1		1	1	2						40	100
18. Зоран Чучковић	2									0,5	1						0,5						2	10
19. Зорица Јовановић	20		1	1	1					1	11	1	1		1	1	1						40	100
20. Весна Нинковић	15										3	0,5	0,5		0,5	0,5							20	50
21. Слађана Савовић	15										3	0,5	0,5		0,5	0,5							20	50
22. Јелена Ристић	30										6	1	1		1	1							40	100

**ОШ "Иван Горан Ковачић"**  
 Годишњи план рада школе за школску 2014/2015. годину

Име и презиме	ред.на	раз.ст	доп.на	дод. Нас	слоб.ак	куп.д	припрем. нас.	изб.наст./биб.	спорт а.	корек.р	припрема	рад у стр.ор	пед.док	коорд.	стр.ус.	сар.са род.	деж.	црв.кр.	Пријатељи деце	деч.шт.	шк.лист	остало	укуп.	%
23. Мирјана Ђермановић	30										6	1	1		1	1							40	100
24. Душан Симовић	30										6	1	1		1	1							40	100
25. Биљана Јовић	30										6	1	1		1	1							40	100
26. Јелена Вуковић	30										6	1	1		1	1							40	100
27. Мирјана Марковић	17	1	1	1	1	1		1		1	10	1	1	1	1	1					1		40	100
28. Наташа Станојевић	16	1	1	2		1		2		1	11	1	1		1	1	0,5					0,5	40	100
29. Снежана Костић	18	1	1	1	1	1				1	11	1	1		1	1	1						40	100
30. Мирјана Ђорилић	18		2	2		1				1	11	1	1		1	1	1						40	100
31. Оливера Цветковић	18	1	2	1		1				1	11	1	1		1	1	0,5	0,5					40	100
32. Анита Илић	4		1	1				7		0,5	5	0,5	0,5		0,5	0,5	1,5						22	55
33. Драгана Бајчета	18		2	1	1	1				1	10	1	1		1	1	1	1					40	100
34. Јоца Стојков	20	1		2						1	10	1	1	1	1	1	1						40	100
35. Јоца Стојков	1									0,2	0,5											0,5	2	5
36. Јелена Поповић	20	1			2					1	10	1	1		1	1	1					1	40	100
37. Јелена Поповић	1									0,2	0,5											0,5	2	5
38. Наташа Табаковић	20	1	1	1						1	10	1	1		1	1	1					1	40	100
39. Ирена Деспотовић	18	1	2	2						1	11	1	1		1	1	1						40	100
40. Ирена Деспотовић	2									0,5	1						0,5						4	10
41. Нина Радованац	8		1	1	1			12		1	11	1			1	1	2						40	100
42. Ружица Рајковић	18	1	2	2						1	11	1	1		1	1	1						40	100
43. Ружица Рајковић	2									0,5	1						0,5						4	10
44. Александра Јанковић	12			1	1					0,5	6	0,6			0,6	0,6	1						24	60
45. Снежана Илијев	12			1	1					0,5	6	0,6			0,6	0,6	1						24	60

**ОШ "Иван Горан Ковачић"**  
 Годишњи план рада школе за школску 2014/2015. годину

Име и презиме	ред.на	раз.ст	доп.на	дод. Нас	слоб.ак	кул.Д	припрем. нас.	изб.наст./биб.	спорт а.	корек.р	припрема	рад у стр.ор	пед.док	коорд.	стр.ус.	сар.са род.	деж.	црв.кр.	Пријатељи деце	деч.шт.	шк.лист	остало	укуп.	%
46. Биљана Тадић	10		0,5	1						0,5	5	0,5			0,5	0,5	1,5						20	50
47. Небојша Дабић	20	1			1	1				1	10	1			1	1	1					2	40	100
48. Анђелија Радак	8				1					0,5	4	0,5			0,5	0,5	1						16	40
49. Невенка Стефановић	20				3					1	10	1	0,5	1	1	1	1,5						40	100
50. Верица Ђурђевић	15	1			1	1		5		1	10	1	1		1	1	1				1		40	100
51. Светлана Коркановић	15				1	1		6		1	10	1		0,5	1	1	1,5		1				40	100
52. Милутин Костић	18	1			2			2		1	10	1	1		1	1	2						40	100
53. Мирјана Тришић	18				3			2		1	10	1		0,5	1	1	2					0,5	40	100

## II.11 Одељенске старешине

### /СТАРИЈИ РАЗРЕДИ/

Редни број	Разредно Одељење	Име и презиме одељенских старешина	НАПОМЕНА
1.	5-1	Снежана Костић Хавари	Проф. српског јез.
2.	5-2	Наташа Пушкић	Проф. физике
3.	5-3	Јелена Поповић	Проф. географије
4.	6-1	Ружица Рајковић	Проф. математике
5.	6-2	Наташа Станојковић	Проф. српског јез.
6.	6-3	Нина Радованац	Проф. математике
7.	7-1	Мирјана Марковић	Проф. математике
8.	7-2	Јоца Стојков	Проф. историје
9.	7-3	Ирена Деспотовић	Проф. математике
10.	8-1	Оливера Цветковић	Проф. енглеског језика
11.	8-2	Милутин Костић	Проф. физичке културе
12.	8-3	Верица Ђурђевић	Проф. ликовне културе

## II.12 Руководиоци стручних већа

Ред.број	Назив већа	Име и презиме руководиоца
1.	Стручно веће учитеља	Свјетлана Ненадић
2.	Стручно веће за српски језик и књижевност и стране језике	Мирјана Марковић
3.	Стручно веће за математику и ТИО	Невенка Стефановић
4.	Стручно веће природних и друштвених наука	Јоца Стојков
5.	Стручно веће наставника уметности и вештина	Светлана Коркановић
6.	Стручно веће наставника у продуженом боравку	Слађана Савовић

## II.13      **Распоред часова**

У школској 2014/2015. години школа ради по заједничком наставном плану и програму од 1. - 8. разреда. Наставничко веће Основне школе „Иван Горан Ковачић,, је усвојило модел јединственог распореда часова.

При изради распореда часова водило се рачуна о педагошко-психолошким захтевима: да се наставни предмети што рационалније распореде у току радног дана, одн. недеље, да се што рационалније користи расположиви простор (кабинети и опрема). За израду часова задужен је Небојша Дабић, проф. ТИО. Распоред допунске и додатне наставе, слободних активности и хора биће комплетно састављен и истакнут на огласној табли школе 15.09.2014. године.

### **Организација радног дана у школи:**

Ученици долазе у школу на наставу најраније у 07,30 а најкасније у 07,45.

Наставници-дежурни долазе 20 минута пре звона а остали долазе пре почетка првог часа.

<b>Распоред звона</b>	
<b>ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА</b>	<b>ПОПОДНЕВНА СМЕНА</b>
07 <sup>50</sup> – звоно за улазак ђака	13 <sup>50</sup> – звоно за улазак ђака
08 <sup>00</sup> – 08 <sup>45</sup>	14 <sup>00</sup> – 14 <sup>45</sup>
08 <sup>50</sup> – 09 <sup>35</sup>	14 <sup>50</sup> – 15 <sup>35</sup>
09 <sup>55</sup> – 10 <sup>40</sup>	15 <sup>55</sup> – 16 <sup>40</sup>
10 <sup>45</sup> – 11 <sup>30</sup>	16 <sup>45</sup> – 17 <sup>30</sup>
11 <sup>40</sup> - 12 <sup>25</sup>	17 <sup>40</sup> – 18 <sup>25</sup>
12 <sup>30</sup> – 13 <sup>15</sup>	18 <sup>30</sup> – 19 <sup>15</sup>

### **Смене у школи:**

У школској 2014/2015. години, сви ученици ОШ "Иван Горан Ковачић" радиће у две смене:

Прву смену чине ученици: 1., 2., 3., 5., и 7. разреда.

Другу смену чине ученици: 4., 6. и 8. разреда.

Распоред смена мења се сваке недеље, с тим што ученици 1. и 2. разреда иду у школу само пре подне.

### **Дежурство наставника за школску 2014/15.годину**

У школи наставници дежурају у:

- Холу
- Дворишту
- Првом спрату
- Другом спрату

Главни дежурни наставник је онај који дежура у холу. Распоред дежурства је истакнут на огласној табли у наставничкој зборници. На основу задужења наставника у оквиру четрдесето-часовне радне недеље, дежура : 16 наставника из разредне наставе и 22 наставника из предметне наставе.

## III ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

### III.1 Програм рада директора школе

Директор школе има утврђене задатке прописане Законом, другим прописима /подзаконским актима/, статутом, и другим општим актима школе. У области образовања и васпитања, задаци директора школе су утврђени одредбама чл. 61 Закона о основама система образовања и васпитања.

План и програм рада директора школе осим уобичајених задатака који проистичу из сфере непосредног образовно-васпитног рада, обухвата и велики број послова који се појављују сваке школске године.

Основни задатак директора је одговорност за законитост рада целе школе.

Програмски садржај	Динамика
<b>ПРОГРАМИРАЊЕ</b>	
Анализа претходне школске године, мере унапређења рада	VI - IX
Пројектовање Годишњег програма рада школе (делегирање задатака Стручним већима и комисијама, иницирање израде распореда часова, учешће у изради пројеката)	VI - IX
Израда месечног плана послова школе и плана директора	VI - IX
Сагледавање кадровских ресурса, утврђивање кадровске политике	VI - IX
Утврђивање финансијског плана школе	VI, I
<b>ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА</b>	
Утврђивање организације рада у школи (израда распореда свих видова наставе у школи) и организација рада одређених служби (делегирање задатака секретару школе, посебна организација рада помоћно-техничког особља, распоред рада, пријем странака, ученика...)	VIII - IX
Разрада овлашћења свих руководних места у школи, ко и зашта одговара, начин праћења и вредновања рада, стандардизација...)	VIII - IX
Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада, седнице, недељно планирање са стручном службом и стручним сарадницима)	IX - VI
Учешће у пројектовању, изради и дефинисању информационог система школе, формирање базе података у функцији ефикаснијег рада школе.	IX - I



Програмски садржај	Динамика
<b>РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА</b>	
Упознавање са прописима на којима се заснива руковођење и управљање школом, усаглашавање нормативних аката школе са постојећим законима.	IX - VI
Упознавање личности појединаца, развијање тимског рада	IX - VI
Припрема седница стручних и управних органа школе	IX - VI
Планирање радних састанака унапред за месец, односно седмицу (месечни и седмични план)	IX - VI
<b>ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА</b>	
Учешће у изради програма вредновања рада школе и учешће у његовој реализацији (израда документације, инструментарија..)	IX - VI
Организација израде инструментарија за: Праћење припремања наставника за наставу Сарадњу са родитељима (саветодавни рад, едукаторска функција) Усавршавање наставника Објективнијег вредновања рада ученика по разредима, усклађеног са стандардима школе Праћење и вредновање квалитета наставе и ваннаставних активности Праћење и вредновање пројеката који се реализују у школи Вредновање рада стручних служби школе Анализа коришћења савремених дидактичких средстава у настави	IX - VI
<b>ПЕДАГОШКО - ИНСТРУКТИВНА ФУНКЦИЈА</b>	
Указивање педагошко-инструктивне помоћи у фази припремања наставе (израда дидактичких материјала, подстицање примене савремених средстава и мултимедија)	IX - VI
Праћење реализације редовне наставе и ваннаставних активности,	IX - VI
Праћење реализације програма рада са талентованим ученицима и ученицима са посебним потребама	IX - VI
Праћење реализације огледа и пројеката	IX - VI
Стварање стручних тимова и иницирање креирања и реализације нових пројеката	IX - VI

Програмски садржај	Динамика
Праћење развоја методичке праксе и образовне технологије у свету	IX - VIII
Упознавање са понудом издавачких кућа	VIII - IX
<b>ОСТАЛИ ПОСЛОВИ</b>	
Планирање радних и саветодавних састанака са родитељима и ученицима	IX - VI
Планирање и реализација сарадње са локалном заједницом, научним, културним и спортским институцијама	IX - VIII
Планирање и реализација сарадње са школама у земљи и иностранству	IX - VIII
Сарадња са стручним службама Градског секретаријата за образовање, Министарства просвете и спорта, Министарства финансија, комуналним и инспекцијским службама.	IX - VIII
Планирање и реализација сарадње са амбасадама и страним културним центрима	IX - VIII
Професионални развој	IX - VIII

### III.2 Програм рада наставничког већа

Програмски садржај	носилац	време
- Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школ. години - Организација образовно-васпитног рада (број и структура одељења, педагошко-психолошка заснованост распореда часова, 40-то часовна радна недеља и задужења наставника, школски календар - Распоред контролних и писмених задатака - Израда глобалних и месечних планова-повезивање са образовним стандардима -Инклузивни приступ у настави (диференцирани облик рада) --оцењивање знања и напредовања ученика - Анализа унапређивања васпитно-образовног рада, избор акредитованих семинара, план професионалног развоја	директор педагог психолог ТИМОВИ	август    септембар
- Анализа остварених резултата у протеклој школској години /Годишњи	директор	

Програмски садржај	носилац	време
<p>извештај о раду и извештај о раду директора школе/ извештај о самовредновању</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада актива, тимова и комисија</li> <li>- Реализација сертификованог програма »Школа без насиља» , ДИЛС пројекат и осталих</li> <li>- Разматрање предлога Годишњег плана рада</li> <li>-Рад ученичких организација</li> <li>- Организација екскурзија ученика и наставе у природи</li> </ul>	<p>педагог психолог</p>	<p>септембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ангажовање ученика у слободним активностима (резултати анкете)</li> <li>- Анализа остварених резултата на крају 1. класиф. периода</li> <li>-Реализација Акционог плана Развојног плана за 2014/15. год.</li> <li>-Реализација инклузивног образовања</li> </ul>	<p>руковод.од- ељен. већа руковод. Секција ТИМОВИ</p>	<p>октобар  новембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Организација такмичења ученика на нивоу школе</li> <li>-Припреме за прославу Дана Светог Саве</li> <li>-Реализација и координација рада ТИМОВА ( Развојно планирање, Самовредновање, Заштите од насиља, ИО, Развојног школског програма)</li> </ul>	<p>Директор Актив за равојно планирање психолог Педагог ТИМОВИ</p>	<p>децембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Прослава Дана Светог Саве</li> </ul>	<p>директор и чланови Већа</p>	<p>јануар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварених резултата на крају 1. полугод.</li> <li>- Анализа реализације планираног фонда часова редовне наставе и ваннаставних активности</li> <li>- Рад ученичких организација</li> <li>- Реализација инклузивног образовања</li> <li>- Извештај о раду директора у 1. полугод.</li> <li>- Припреме за прославу Дана школе</li> </ul>	<p>педагог  директор</p>	<p>фебруар</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање Дана школе</li> </ul>	<p>директор</p>	<p>март</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа остварених резултата на крају 3. класиф. периода</li> <li>- Анализа рада стручних већа</li> <li>- Анализа реализације школ. развојног плана и задужења наставника-Акциони план</li> <li>-Анализа реализације програма и пројеката</li> <li>- Реализација инклузивног образовања</li> </ul>	<p>руковод.од- ељен. већа руковод. Секција ТИМОВИ</p>	<p>април</p>

Програмски садржај	носилац	време
- Организација школе у природи - Организација екскурзија и излета - Организација мале матуре - Анкета – изборни предмети	директор	мај
-Анализа остварених резултата ученика 8. разреда -Додела признања ученицима на крају школ. године -Доношење одлуке о проглашењу ученика генерације и спортисте генерације -Анализа реализације програма наставе у природи, излета и екскурзија -Анализа остварених резултата ученика од 1. до 8. разреда - Коришћење уџбеника, приручника, дечије штампе за наредну школ. годину -Анализа кадровских потреба у школи - Усвајање листе изборних и факултативних предмета за 1., 2., 3. и 4. разред и старије разреде	руковод.од- ељен. већа  коорди- натори  руковод.од- ељен. већа директор	јун
-Организација припремне наставе и полагања поправних испите -Анализа успеха ученика на крају школ. године -Организационе припреме за почетак школ. године: Уређење кабинета, припремање училиа, израда глобалних и месечних планова -Усвајање распореда часова	директор	август

### III.3 Програм рада одељењских већа

#### ПРВИ РАЗРЕД

Месец	Активност
<b>АВГУСТ</b>	1. Школски календар за 2014/2015.годину-организација 2. Анализа плана и програма и уџбеника за нову школску годину 3. Израда Годишњег плана рада по предметима 4. Израда распореда часова редовне и допунске наставе 5. Распоред новопридошних ученика по одељењима
<b>СЕПТЕМБАР</b>	1. Социјална структура родитеља 2. Договор о методама рада ради отклањања неуспеха у учењу 3. Сарадња са учитељима у боравку 4. Договор око извођења излета
<b>ОКТОБАР</b>	1. Договор о уједначавању критеријума оцењивања 2. Анализа узрока појава неуспеха у школском учењу и поремећаја у понашању 3. Реализација програма сарадње са родитељима 4. Сарадња са педагогом и психологом
<b>НОВЕМБАР</b>	1. Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода 2. Реализација наставног плана у току класификационог периода 3. Планирање посета, излета и наставе у природи
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	1. Договор о врсти задатака-предлозима за полугодишње тестирање ученика из српског језика и математике 2. Анализа постигнутих резултата тестирања 3. Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта 4. Реализација плана и програма рада
<b>ЈАНУАР</b>	1. Извештај о стручном усавршавању наставника у току зимских семинара 2. Обележавање школске славе. Свети Сава
<b>ФЕБРУАР</b>	1. Практично предавање-родитељ 2. Усклађивање критеријума оцењивања 3. Реализација програма сарадње са родитељима
<b>МАРТ</b>	1. Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода 2. Реализација плана и програма рада 3. Сарадња са учитељима у боравку
<b>АПРИЛ</b>	1. Коришћење наставних средстава и дидактичког материјала у настави 2. Ефикасност примењених облика рада у радовној и допунској настави 3. Израда заједничких контролних вежби 4. Израда задатака за годишње тестирање ученика из српског језика и математике
<b>МАЈ</b>	1. Дорада задатака за годишње тестирање ученика. 2. Анализа резултата тестирања
<b>ЈУН</b>	1. Анализа успеха и дисциплине на крају школске године 2. Реализација годишњег плана рада 3. Реализација излета и наставе у природи 4. Извештај о раду Одељенског већа

**ДРУГИ РАЗРЕД**

<b>Месец</b>	<b>Активност</b>
<b>АВГУСТ</b>	Школски календар за 2014/2015годину-организација Анализа плана и програма и уџбеника за нову школску годину Израда Годишњег плана рада по предметима Израда распореда часова редовне и допунске наставе Распоред новопридошлих ученика по одељењима
<b>СЕПТЕМБАР</b>	Родитељски састанак Социјална структура родитеља Понашање ученика Позоришни фестивал „Позориште звездариште“ Идентификација ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу Сарадња са учитељима у боравку Договор око извођења излета
<b>ОКТОБАР</b>	Евидентирање ученика за допунску наставу Договор о уједначавању критеријума оцењивања Анализа узрока појава неуспеха у школском учењу и поремећаја у понашању Сарадња са педагогом и психологом Једнодневни излет
<b>НОВЕМБАР</b>	Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Реализација наставног плана у току класификационог периода Информације о напредовању ученика у раду Реализација сарадње са родитељима
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Реализација плана и програма рада Припрема програма за Нову годину Припрема за Новогодишњи базар
<b>ЈАНУАР</b>	Извештај о стручном усавршавању наставника у току зимских семинара Обележавање школске славе. Свети Сава
<b>ФЕБРУАР</b>	Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали проблема у учењу и понашању Практично предавање-родитељ Реализација програма сарадње са родитељима
<b>МАРТ</b>	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Реализација плана и програма рада Припрема програма за Дан школе Организација школског и општинског такмичења из математике Припрема за маскембал
<b>АПРИЛ</b>	Коришћење наставних средстава и дидактичког материјала у настави Ефикасност примењених облика рада у радовној и допунској настави Реализација маскембала Припрема за Ускршњи базар Родитељски састанак

<b>Месец</b>	<b>Активност</b>
<b>МАЈ</b>	Настава у природи- излет „Дан отворених врата“
<b>ЈУН</b>	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године Реализација годишњег плана рада Реализација излета и наставе у природи Извештај о раду Одељенског већа

### ТРЕЋИ РАЗРЕД

Месец	Активност
<b>АВГУСТ</b>	Израда годишњих планова Уређивање учионице Припремање наставе за септембар
<b>СЕПТЕМБАР</b>	Родитељски састанак Договор око извођења излета Понашање ученика у школи Индивидуални разговори са родитељима
<b>ОКТОБАР</b>	Евидентирање ученика за допунску наставу Сарадња са психологом и педагогом школе Индивидуални разговори са родитељима Могућност извођења наставе у природи
<b>НОВЕМБАР</b>	Успех и владање ученика на 1. класификационом периоду Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ у учењу и владању Информације о напредовању ученика у раду
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	Реализација програмских садржаја Припрема програма за прославу Нове године Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта Реализација програма редовне наставе и слободних активности
<b>ЈАНУАР</b>	Припрема програма за школску славу- Светог Саву Свечана академија поводом школске славе
<b>ФЕБРУАР</b>	Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали проблема у учењу и владању Индивидуални разговори са родитељима
<b>МАРТ</b>	Како смо реализовали наставне садржалe Припрема програма за Дан школе Припрема за предстојећи маскембал Сарадња са родитељима
<b>АПРИЛ</b>	Успех и владање ученика у протеклом периоду Реализације маскенбала Припрема за Ускршњи базар Реализација наставних садржаја из свих предмета Родитељски састанак
<b>МАЈ</b>	Припрема за наставу у природи (излет) „Дан отворених врата„
<b>ЈУН</b>	Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Родитељски састанак



### ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Месец	Активност
<b>АВГУСТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа плана и програма и уџбеника за нову школску годину</li> <li>• Израда Годишњег плана рада по предметима</li> <li>• Припремање месечних планова рада</li> <li>• Израда распореда часова редовне наставе</li> <li>• Распоред новопридошлих ученика по одељењима</li> <li>• Уређивање учионица</li> </ul>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са предметним наставницима</li> <li>• Договор око извођења излета</li> <li>• План израде писмених задатака</li> <li>• Родитељски састанак</li> <li>• Договор око извођења излета</li> <li>• Спортски дан – „Олимп“</li> <li>• Понашање ученика у школи</li> <li>• Позоришни фестивал „Позориште Звездариште“</li> <li>• Индивидуални разговори са родитељима</li> </ul>
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Евидентирање ученика за допунску наставу</li> <li>• Сарадња са психологом и педагогом школе</li> <li>• Индивидуални разговори са родитељима</li> <li>• Могућност извођења наставе у природи</li> <li>• Једнодневни излет</li> </ul>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода</li> <li>• Реализација наставних садржаја у току класификационог периода</li> <li>• Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ у учењу и владању</li> <li>• Сарадња са родитељима</li> </ul>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација програмских садржаја</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта</li> <li>• Реализација плана и програма рада</li> <li>• Припрема програма за прославу Нове године</li> </ul>
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о стручном усавршавању наставника у току зимских семинара</li> <li>• Припрема програма за школску славу- Светог Саву</li> <li>• Свечана академија поводом школске славе</li> </ul>
<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали проблема у учењу и владању</li> <li>• Тематско планирање – тема „У одорама српских влаара“</li> <li>• Индивидуални разговори са родитељима</li> </ul>
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода</li> <li>• Како смо реализовали наставне садржалe</li> <li>• Организација школског и општинског такмичења из математике</li> <li>• Припрема програма за Дан школе</li> <li>• Припрема за предстојећи маскембал</li> </ul>

Месец	Активност
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сарадња са родитељима</li> </ul>
<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успех и владање ученика у протеклом периоду</li> <li>• Организација маскенбала</li> <li>• Позоришни фестивал „Позориште Звездариште“</li> <li>• Реализација наставних садржаја из свих предмета</li> <li>• Родитељски састанак</li> </ul>
<b>МАЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Припрема за реализација наставе у природи</li> <li>• Разговор са ученицима о преласку са разредне на предметну наставу</li> <li>• Сарадња са родитељима-„Дан отворених врата“, присуство родитеља часовима</li> </ul>
<b>ЈУН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа успеха и дисциплине на крају школске године</li> <li>• Реализација наставних садржаја</li> <li>• Извештај о реализација излета и наставе у природи</li> <li>• Извештај о раду Одељенског већа</li> <li>• Родитељски састанак</li> </ul>

## ПЕТИ РАЗРЕД

Месец	Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Заједнички састанак са учитељима који су извели генерацију петог разреда;</li> <li>▪ Усвајање плана и програма Одељењског већа;</li> <li>▪ Усвајање распореда свих облика писаних провера знања ученика;</li> <li>▪ Усвајање плана посета и излета;</li> <li>▪ Усаглашавање садржаја и одржавања родитељских састанака;</li> <li>▪ Евидентирање броја ученика по изборним предметима.</li> </ul>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода;</li> <li>▪ Адаптација ученика на предметну наставу;</li> <li>▪ Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности;</li> <li>▪ Идентификација ученика којима је потребна помоћ у савладавању градива, као и надарених ученика.</li> </ul>
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Успех и владања ученика на крају првог полугодишта;</li> <li>▪ Реализација плана и програма рада;</li> <li>▪ Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности;</li> <li>▪ Израда извештаја о раду наставника.</li> </ul>
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Сумирање резултата рада у првом полугодишту и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика;</li> <li>▪ Припреме за реализацију Школске славе;</li> <li>▪ Анализа реализације свих видова васпитно-образовних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију;</li> <li>▪ Сарадња са родитељима.</li> </ul>

<b>Април–Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја;</li> <li>▪ Упознавање са постигнутим резултатима ученика на свим нивоима такмичења;</li> <li>▪ Идентификација ученика којима је потребна помоћ у савладавању градива, као и надарених ученика.</li> </ul>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта;</li> <li>▪ Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају другог полугодишта;</li> <li>▪ Анализа реализације свих видова васпитно-образовних активности;</li> <li>▪ Предлози за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере;</li> <li>▪ Усвајање извештаја о реализованом излету.</li> </ul>
<b>Август</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Реализација поправних испита;</li> <li>▪ Утврђивање успеха и владања на крају школске године.</li> </ul>

## ШЕСТИ РАЗРЕД

<b>Месец</b>	<b>Активност</b>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање Одељенског већа са новодошлим ученицима;</li> <li>• Утврђивање распореда свих облика писаних провера знања ученика;</li> <li>• Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и ученичким организацијама;</li> <li>• Договор о родитељским састанцима, уједначеност захтева и садржаја из свих наставних области</li> </ul>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода;</li> <li>• Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности;</li> <li>• Идентификација ученика којима је потребна помоћ у учењу и понашању</li> <li>• Идентификација надарених ученика, евидентирање ученика који посебно напредују у раду, мере за њихову афирмацију.</li> </ul>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успех и владање ученика на крају <b>првог полугодишта</b>;</li> <li>• Реализација плана и програма рада;</li> <li>• Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности;</li> <li>• Израда извештаја о раду наставника.</li> </ul>
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сумирање резултата рада у првом полугодишту и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика;</li> <li>• Припреме за реализацију Школске славе;</li> <li>• Анализа реализације свих видова васпитно-образовних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију;</li> <li>• Сарадња са родитељима.</li> </ul>
<b>ФЕБРУАР-МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација састанка са родитељима ученика који су на полугодишту имали три или више недовољних оцена;</li> <li>• Припрема за извођење екскурзије ученика;</li> <li>• Осврт на реализацију програма васпитне функције школе.</li> </ul>
<b>АПРИЛ-МАЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Успех и владање ученика на крају <b>трећег тромесечја</b>;</li> <li>• Идентификација ученика којима је потребна помоћ у савладавању градива, као и надарених ученика.</li> </ul>
<b>ЈУН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта;</li> </ul>

Месец	Активност
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају другог полугодишта;</li> <li>• Анализа реализације свих видова образовно - васпитних активности;</li> <li>• Предлози за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере;</li> <li>• Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима и смотрема:</li> <li>• Усвајање извештаја о изведеном излету.</li> </ul>
<b>АВГУСТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација поправних испита;</li> <li>• Утврђивање успеха и владања на крају школске године.</li> </ul>

### СЕДМИ РАЗРЕД

Месец	Активност
<b>СЕПТЕМБАР ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Упознавање Одељенског већа са новодошлим ученицима.</li> <li>▪ Утврђивање распореда свих облика писмене провере знања ученика.</li> <li>▪ Евидентирање ученика за рад на часовима допунске, додатне наставе и слободних активности.</li> <li>▪ Договор о родитељским састанцима, уједначеност захтева и садржаја из свих наставних области,</li> </ul>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Успех и владање ученика на првом тромесечју.</li> <li>▪ Реализација часова, додатне, допунске наставе и слободних активности.</li> <li>▪ Идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању.</li> <li>▪ Идентификација надарених ученика, евидентирање ученика који посебно напредују у раду, мере за њихову афирмацију.</li> </ul>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.</li> <li>▪ Реализација плана рада свих наставних области.</li> </ul>
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Усаглашавање термина за школска такмичења.</li> </ul>
<b>ФЕБРУАР МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Осврт на реализацију програма васпитне функције школе.</li> <li>▪ Припрема за извођење екскурзије ученика.</li> </ul>
<b>АПРИЛ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја.</li> </ul>
<b>ЈУН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године.</li> <li>▪ Реализација плана и програма свих облика наставе.</li> <li>▪ Извештај о реализованој екскурзији.</li> <li>▪ Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима и смотрема.</li> <li>▪ Утврђивање предлога екскурзије за наредну школску годину.</li> </ul>

### ОСМИ РАЗРЕД

Месец	Активности
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Упознавање Одељењског већа са новодошлим ученицима</li> <li>▪ Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и ученичким организацијама</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Утврђивање распореда писмених задатака и осталих облика писменог проверавања знања</li> <li>▪ Договор о садржају и терминима одржавања родитељских састанака</li> <li>▪ Доношење одлуке о извођењу екскурзије у октобру месецу</li> </ul>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Успех и владање ученика на првом тромесечју</li> <li>▪ Усвајање извештаја о изведеној екскурзији</li> <li>▪ Идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и и владању</li> <li>▪ Идентификација надарених ученика који посебно напредују у раду и предузимање мера за њихову афирмацију</li> </ul>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта</li> <li>▪ Реализација плана и програма рада</li> <li>▪ Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја</li> <li>▪ Упознавање са постигнутим резултатима ученика на свим нивоима такмичења</li> <li>▪ Припрема документације и техничких услова за полагање завршних испита из српског језика и математике</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта</li> <li>▪ Утврђивање предлога за доделу дипломе „Вук Караџић“ и посебних диплома</li> <li>▪ Предлог ученика генерације и спортиста генерације</li> <li>▪ Организација и извођење припремне наставе</li> <li>▪ Реализација часова свих облика наставе</li> <li>▪ Реализација матурске вечери</li> </ul>

### III.4 План и програм рада одељењског старешине

Месец	Активност	Реализатор
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Упознавање са новодошлим ученицима и Школским календаром</li> <li>✓ Упознавање са Правилима понашања у школи, на улици и другим местим</li> <li>✓ Упознавање са Правилником о изрицању васпитно – дисциплинских мерама</li> <li>✓ Обавештење о термину „Дана отворених врата“</li> <li>✓ Ангажовање ученика у активностима Дечјег савеза Црвеног крста, Вршњачког тима и Ђачког парламента</li> </ul>	одељ. стар. Педагог Психолог Ангажовани стручњаци
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Неговање културе понашања: поздрављање, представљање, оловљавање</li> <li>✓ Одржавање родитељских састанака</li> <li>✓ Основни чиниоци успешног учења</li> <li>✓ “Јесењи крос” – организација, извођење</li> <li>✓ “Дечија недеља” – Истицање значаја учешћа ученика у хуманитарним акцијама и подстицање ученика на масовно учешће</li> </ul>	
<b>Новембар Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Укључивање ученика у организацију “Пријатељи деце” и “подмладак Црвеног крста”</li> <li>✓ Разговор о значају рационалне организације дневног рада и одмора, редовности похађања наставе (допунске, додатне, слободних активности)</li> <li>✓ Професионална оријентација: Упознавање са активностима психолога у вези са професион. оријентацијом</li> <li>✓ Анализа остварених резултата на и класиф. периоду</li> <li>✓ Организовање родитељских састанака</li> <li>✓ Укључивање у акцију –“Један пакетич пуно љубави”-</li> <li>✓ Прослава Нове године</li> </ul>	
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Дан Св. Саве -- пригодно обележавање</li> <li>✓ Анализа успеха и владања на крају 1. полугодишта</li> <li>✓ Гости смо наше библиотеке</li> <li>✓ Подстицање ученика за учешће на такмичењима</li> </ul>	
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Осми март -- Дан жена. Однос деце према родитељима.</li> <li>✓ Како ћемо дочекати Дан наше школе -- прослава Дана школе</li> </ul>	
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Припреме, организација и извођење излета, екскурзија</li> </ul>	
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Пригодно обележавање заштите животне средине</li> <li>✓ Анализа успеха и владања ученика на крају школске године</li> <li>✓ Организација припремне наставе</li> <li>✓ Организација и помоћ ученицима у вези са уписом у средњу школу</li> <li>✓ Припреме за организовање завршне свечаности поводом краја осмогодишњег школовања; полагање завршног испита</li> </ul>	

Месец	Активност	Реализатор
<b>Током године</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Организације културних програма са ученицима – посета биоскопској или позоришној представи</li> <li>✓ Организовање посете културним институцијама (културно-историјски споменицима, изложбама, итд.)</li> <li>✓ Саветодавни рад са ученицима: решавање проблема (несташлуци, агресивно понашање, конфликти)</li> <li>✓ Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу</li> <li>✓ Саветодавни рад са ученицима који показују посебне склоности у раду (даровити и талентовани ученици)</li> <li>✓ Вођење педагошке документације</li> </ul>	

### III.5 Савет родитеља школе

Савет родитеља школе је кључна спона између наставничког колектива и родитеља ученика. Преко Савета родитеља могуће је организованије утицати не само на педагошко- психолошко образовање родитеља и остваривање јединства деловања, већ и на укључивање родитеља као партнера у директно реализовање појединих васпитно-образовних задатака у школи.

Савет родитеља је тело које:

- Разматра и решава питања успеха и владања ученика;
- Однос ученика према обавезама;
- Помаже стварање квалитетнијих услова за рад у настави /опремање учионице, уређење кабинета, обogaћивање библиотеке, итд./;
- Брине о здрављу и безбедности ученика /анализа рада школске кухиње, летовања, зимовања, настава у природи, анализа лекарских и систематских прегледа и безбедности/;
- Укључује се у заштиту и уређење школске средине;
- Организује и спроводи сарадњу са друштвеном средином;
- Разматра намену коришћења средстава од донација;
- Инструкторски рад у секцијама и клубовима;
- Учествује у организовању и припремању школских представа, прослава свечаности, сусрета;
- Учествује у организацији присуства родитеља отвореним вратима и образовно-васпитном раду;
- Разматра Извештај о раду школе и даје одговарајуће сугестије за израду пројеката и побољшања рада школе;
- Учествује у разматрању предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о вредновању и самовредновању;
- Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и друге тимове установе;

### План рада Савета родитеља

Време	Активности
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Конституисање Савета родитеља</li> <li>• Упознавање нових чланова Савета са радом Савета родитеља и радом Школског одбора</li> <li>• Примедбе и сугестије на план рада Савета родитеља</li> <li>• Резултати анкете (евалуација рада Савета у претходној школ. години)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација програма « Школа без насиља» (имплементација предлога родитеља у Школски програм – „ Безбедно детињство“, „Деца и полиција“ ;</li> <li>• Извештај о раду школе у школ. 2013/14. години (извештај о резултатима квалификационог испита и упис ученика завршног разреда у средњу школу)</li> <li>• Извештај са састанка Школског одбора</li> <li>• Осигурање ученика (разматрање понуда, формирање комисије, анкета)</li> <li>• Разматрање присуства родитеља отвореним вратима и образовно-васпитном раду</li> <li>• Предлози и сугестије за почетак нове школске године и избор чланова за тимове за развојно планирање, тим за заштиту од злостављања, тим за ПО, вредновање и самовредновање рада школе, тим за ИО, комисију за културно-јавну делатност...</li> </ul>
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Разматрање понуда за наставу у природи од 1. до 4. разреда</li> <li>• Разматрање понуда (излети и екскурзије)</li> <li>• Сарадња са локалном заједницом – програм „Lions Quest“ – вештине за адолесценцију и социјалне вештине управљања одељењем, „Путујем, упознајем душу планете“ ...</li> <li>• Обележавање Дечије недеље у сарадњи са организацијом „Пријатељи деце“:</li> <li>• Разматрање реализације посебних програма васпитно-образовног рада и пројеката ( наставак програма УНОДЦ „Оснаживање породица“ - „Lions Quest“ – вештине за адолесценцију и социјалне вештине управљања одељењем...), предлога акционог развојног плана школе, извештаја о вредновању и самовредновања...</li> <li>• Организовање спортског дана</li> </ul>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о успеху и владању ученика на I класиф. периоду</li> <li>• Извештај са излета и екскурзија</li> <li>• Предлози за прославе, свечаности и побољшање рада комисије за културно – јавну делатност</li> </ul>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прослава Нове године (продајна изложба дечијих радова, прослава Нове Године)</li> <li>• Разматрање развојног плана рада школе</li> </ul>
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о успеху и владању ученика на I полугодишту</li> <li>• Прослава Светог Саве (27. јануар)</li> </ul>
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Набавка и анализа уџбеника у претплати</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прослава Дана школе (21. март)</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организација око продајне Ускршње изложбе дечијих радова</li> <li>• Извештај о успеху и владању ученика на III класификационом периоду</li> <li>• Организовање спортског дана</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Резултати са такмичења ученика</li> <li>• Припреме ученика 8. разреда за упис у средње школе</li> <li>• Прослава матуре за ученике 8. разреда</li> </ul>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Извештај о упису ученика у 1. разред средње школе</li> <li>• Извештај са излета и наставе у природи</li> <li>• Евалуација рада Савета родитеља (анкета)</li> <li>• Давање сагласности на Програм и организовање излета и екскурзија за школ. 2015/16. годину.</li> </ul>

Напомене:

- Редовно извештавање Савета родитеља о раду Школског одбора
- Активно учествовање у креирању и реализацији Школског развојног плана и самовредновања
- Активно учешће представника Савета Родитеља у реализацији програма « Школа без насиља»



### III.6 Стручна већа за области предмета

#### План рада Стручног већа учитеља

Програмски садржај	Носилац посла	Време
<ul style="list-style-type: none"> <li>Упознавање са предлогом програма рада стручног већа учитеља</li> <li>Припреме и новине за изборну и факултативну наставу (у 1., 2., 3. и 4. разреду)</li> <li>Евидентирање наставних средстава и утврђивање приоритета нових</li> <li>Распоредивање нових ученика</li> <li>Усвајање календара културне и јавне делатности школе (приредбе, смотре, такмичења, сусрети)</li> <li>Предлог наставника о стручном усавршавању</li> <li>Подела задужења</li> </ul>	<p>Руководилац већа</p> <p>Школски тим</p> <p>Чланови већа</p> <p>Педагог, психолог, учитељи</p> <p>Чланови већа и педагог</p>	август
<ul style="list-style-type: none"> <li>Свечани пријем првака – Академија, приредба</li> <li>Обележавање деčје недеље (припрема)</li> <li>Могућност извођења наставе у природи, излета, екскурзија</li> <li>Спортски дан</li> <li>Сарадња учитеља са педаг. -псих. службом</li> </ul>	<p>Учитељи 1. разреда</p> <p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа, директор</p>	септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са позоришним кућама</li> <li>Сусрет са песником или писцем (организовање)</li> <li>„Радост Европе“</li> <li>Хуманитарна помоћ</li> </ul>	<p>Чланови већа</p> <p>Библиотекар</p> <p>Педагог, учитељи</p>	октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха и владања ученика на крају 1. класификац. периода у 1., 2., 3. и 4. разреду</li> <li>Договор поводом учешћа ученика на такмичењима и конкурсима</li> <li>Оптерећеност ученика наставним садржајима</li> </ul>	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p>	новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације образовно- васпитног рада у 1., 2., 3. и 4. разреду на крају 1. полугодишта</li> <li>Како прославити Нову годину</li> <li>Припрема за обележавање Св. Саве</li> </ul>	<p>Учитељи одељења</p> <p>Чланови већа</p> <p>Задужени наставници</p>	децембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Свечана Академија поводом дана Св. Саве</li> <li>Уређење паноа, ходника, хола</li> </ul>	Задужени наставници	јануар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема програма за Дан школе</li> <li>Позоришна представа</li> <li>Тематско планирање (договор о избору теме)</li> </ul>	Задужени наставници	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> <li>Свечана Академија поводом дана школе</li> <li>Учлањење ученика 1. разреда у библиотеку „Вук Караџић“</li> <li>У сусрет Ускрсу</li> </ul>	Задужени наставници	март
<ul style="list-style-type: none"> <li>Маскембал за ученике од 1. до 4. разреда</li> <li>Реализација образовно-васпитног рада за 3. класификац. период</li> <li>Позоришна представа</li> <li>Провера читања од 1. до 4. разреда</li> </ul>	<p>Учитељи</p> <p>Учитељи и школски тим</p> <p>Педагог школе</p>	април
<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња школе (школске библиотеке) са библиотеком „Вук Караџић“</li> <li>Сусрет са песником</li> </ul>	Библиотекар	мај

Програмски садржај	Носилац посла	Време
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација школе у природи</li> <li>• Извештај о провери читања првог разреда</li> <li>• Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2014/2015. године</li> <li>• Реализација програмских садржаја у млађим разредима</li> <li>• Предлог задужења чланова већа у оквиру 40-то часовне радне недеље</li> <li>• Избор руководиоца већа учитеља за наредну школску годину</li> </ul>	Учитељи, педагог, психолог Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа	јун

### План рада Стручног већа наставника у боравку

Месец	Активности и теме рада
<b>Август</b>	Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала
<b>Септембар</b>	Упознавање са програмом и планом рада Формирање група у продуженом боравку Распоред наставника по групама
<b>Октобар</b>	Сагледавање способности ученика ради успешнијег праћења наставе Активности повезане са Дечјом недељом Предузимање мера за отклањање учених проблема
<b>Новембар</b>	Периодична анализа успеха ученика и реализација плана рада актива. Укључивање родитеља у одређене активности које ће да поспеше сарадњу Рад на развијању радних навика, упорности и истрајности код ученика
<b>Децембар</b>	Стручна анализа оптерећености ученика домаћим задацима Припрема продајне изложбе дечјих радова
<b>Јануар</b>	Анализа резултата рада ученика у првом полугодишту Доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика Предлози и допуне плана Стручног већа Прослава Светог Саве
<b>Фебруар</b>	Анализа рада, реализација плана и програма Увођење нових елемената у рад наставника у продуженом боравку Припреме ученика за уређење школског простора
<b>Март</b>	Активности повезане са Даном школе
<b>Април - Мај</b>	Анализа рада, реализација плана и програма Анализа рада са ученицима који имају потешкоће у раду
<b>Јун</b>	Анализа рада стручног актива током године Подела задужења у оквиру актива за нову школску годину Доношење новог плана рада стручног већа наставника у боравку

Месец	Активности и теме рада
Август	Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала
Током године	Организација самосталног рада ученика при изради домаћих задатака и савладавања школског градива Пружање помоћи ученицима са потешкоћама у раду Употреба метода индивидуалног рада са ученицима Подстицање и контролисање ученика на квалитетнију израду задатака Организовање активности на чистом ваздуху Сарадња са родитељима Учествовање на семинарима које организује Министарство просвете Организовање исхране за ученике Сарадња са одељенским учитељима

### План рада Стручног већа за српски језик и стране језике

Чланови: Мирјана Марковић, Снежана Костић Наташа Станојковић(српски језик), Оливера Цветковић, Мирјана Ћорилић, Зорица Јовановић ( енглески језик), Драгана Бајчета ( руски језик) и Анита ( немачки језик)  
 Руководилац: Мирјана Марковић

месец	активности / теме	извршиоци
VIII	• Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2013/2014. годину	чланови већа
	• Избор руководиоца већа	Мирјана Марковић
	• Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала, опремљеност кабинета и школске библиотеке стручном литературом и часописима	чланови већа
	• Усвајање годишњих планова рада и поделе часова и задужења	
IX	• План професионалног усавршавања	чланови већа
	• Усаглашавање и израда плана писмених и контролних задатака	
	• Евидентирање ученика и организација допунске и додатне наставе и слободних активности	
	• Сарадња са педагогом и психологом	
	• Израда ИОП-а	
X	• Сарадња са Стручним већем учитеља, иницијлни тест за ученике 5. разреда	Мирјана Марковић, Снежана Костић Хавари
	• Тематско планирање	
	• Усвајање ИОП- а	
X	• Размена искуства у реализацији наставних садржаја	чланови већа
	• Утврђивање критеријума и начина оцењивања	
	• Утврђивање критеријума и начина оцењивања	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Укључивање ученика у рад новинарске и драмске секције</li> </ul>	М.Марковић, С. Костић-Хавари
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација тематског часа: Стазама славне прошлости Наставна јединица: Плава гробница</li> </ul>	М. Марковић
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Посета Сајму књига</li> </ul>	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Фонетика ( 6. разред ) – угледни час</li> </ul>	Н. Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Дијалекат и књижевни језик ( 8. разред ) – угледни час</li> </ul>	Н. Станојковић
XI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха на крају првог класификационог периода</li> </ul>	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација наставног плана и програма</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учешће на литерарним конкурсима</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оптерећеност ученика градивом</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Угледни часови у 4. разреду</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација тематског часа: Стазама славне прошлости Драмска секција: Време смрти - драматизација</li> </ul>	С. Костић-Хавари
XII	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са Стручним већима, библиотекарком, педагошкињом и психолошкињом</li> </ul>	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрама програма за прославу Светог Саве</li> </ul>	С. Костић-Хавари
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема школског листа</li> </ul>	М. Марковић
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Угледни час : Женидба Милића барјактара</li> </ul>	Н. Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Угледни час : Немушти језик</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта</li> </ul>	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Евалуација ИОП-а</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа рада Стручног већа</li> </ul>		
I	<ul style="list-style-type: none"> <li>Стручно усавршавање - Републички семинар на Филолошком факултету</li> </ul>	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Предлог кандидата Стручног већа за доделу Светосавске награде</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прослава Светог Саве, објављивање школског листа</li> </ul>	С. Костић-Хавари М. Марковић
II	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема ученика за такмичење и организација школских такмичења</li> </ul>	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема за прославу Дана школе</li> </ul>	С. Костић-Хавари
III	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа уџбеника</li> </ul>	чланови већа

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Општинска такмичења (српски језик и култура изражавања, рецитовање, драмске форме, литерарни конкурси...)</li> </ul>	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Обележавање Дана школе</li> </ul>	С. Костић-Хавари
IV	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода</li> </ul>	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Градска такмичења</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Угледни часови у 4. разреду</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Угледни час: Смрт мајке Југовића</li> </ul>	Н.Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Угледни час: Намерне реченице</li> </ul>	
V	<ul style="list-style-type: none"> <li>Припрема школског листа</li> </ul>	М. Марковић
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа резултата са такмичења</li> </ul>	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Угледни час: Веровања Словена у биљке у петом разреду</li> </ul>	С. Костић-Хавари
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Угледни интердисциплинарни час у шестом разреду: О животињама</li> </ul>	С. Костић-Хавари
VI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организација часова припремне наставе за завршни испит и анализа теста и постигнућа на завршном испиту</li> </ul>	Н.Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Угледни час: Веровања Словена у биљке у петом разреду</li> </ul>	С. Костић-Хавари
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Реализација часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе и слободних активности</li> </ul>	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа успеха ученика на крају школске године</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Подела часова редовне наставе и задужења у оквиру већа</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа рада Стручног већа</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Израда и/или допуна годишњих планова за наредну школску годину</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Објављивање школског листа</li> </ul>	М. Марковић

## План рада стручног већа математике и ТИО

Стручно веће за математику, информатику и ТИО својим планом за 2014/15. предвиђа реализацију плана и програма наставе математике, информатике и ТИО од 5. до 8. разреда као и друге активности које су у вези са наставом математике.

Те активности су:

- + подела часова на наставнике у оквиру 40-часовне радне недеље
- + договор око уџбеника и додатне литературе
- + израда глобалних и оперативних планова рада
- + реализација писмених задатака и контролних вежби
- + организовање такмичења ученика похвале и награде
- + организовање припремне наставе за 8. разред

- + стручно усавршавање
- + сарадња са установама изван школе и др.

Време реализације	Активности
<b>ЈУН</b>	1. Подела часова по одељењима на наставнике 2. Задужење за секције и одређивање руководиоца већа 3. Подела часова у оквиру 40-то часовне радне недеље на наставнике 4. Коришћење уџбеника и стручне литературе
<b>АВГУСТ</b>	5. Израда глобалних планова и оперативни план за септембар од 5. до 8. разреда за 2014/15. годину укључујући образовне стандарде
<b>СЕПТЕМБАР</b>	6. Обнављање и допуна најбитнијих садржаја како би се омогућио несметан континуитет наставног процеса 7. Планирање писмених задатака, контролних вежби 8. Договор о организовању допунске и додатне наставе и секција 9. Идентификација ученика којима треба помоћ и који ће радити по ИОП-у и израда ИОП-а 10. Идентификација ученика за индивидуализовани рад 11. Идентификација надарених ученика
<b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b>	12. Присуство Архимедесовим математичким трибинама (по могућству) 13. Присуство зимском семинарима 14. Сарадња са учитељима од 1. до 4. разреда у оквиру наставе предмета овог стручног већа 15. Учешће Стручног већа у раду у пружању помоћи општинском Стручном већу за математику, информатику и ТИО при организовању такмичења 16. Заказивање састанака по потреби или једном месечно 17. Учешће на такмичењима.
<b>ОКТОБАР</b>	18. Укључивање ученика у секције, допунску и додатну наставу 19. Корелација наставе математике, информатике и ТИО и других предмета, физика, биологија, хемија, географија, ликовна култура и српски језик.
<b>НОВЕМБАР</b>	20. Организовање припреме за такмичења 21. Праћење успеха и дисциплине ученика у протеклом периоду 22. Критеријум оцењивања
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	23. Анализа реализације плана и програма 24. Анализа рада чланова стручног већа за математику, информатику и ТИО, сарадња са установама ван школе
<b>ЈАНУАР</b>	25. Анализа успеха и дисциплине на крају 1. полугодишта.
<b>ФЕБРУАР</b>	26. Школско такмичење

<b>МАРТ</b>	27. Општинска и градска такмичења 28. Прослава дана школе ( 21. март) 29. Анализа успеха и дисциплине ученика на 3. класификационом периоду
<b>АПРИЛ</b>	30. Праћење успеха и дисциплине у протеклом периоду 31. Освојена места на такмичењима, награде и дипломе.
<b>ЈУНИ</b>	32. Анализа успеха на крају 2. полугодишта 33. Сагледавање постигнутих резултата у области математике 34. Извођење припремне наставе за 8. разреда 35. Договор за следећу годину

Руководилац стручног већа  
Невенка Стефановић

### **План рада Стручног већа природних и друштвених наука**

Стручно веће чине професори:

- Физика: Наташа Пушкић
- Биологија: Александра Јанковић Радић, Снежана Илијев
- Хемија: Биљана Тадић, Наташа Пушкић
- Географија: Јелена Поповић
- Историја: Јоца Стојков- руководилац већа

Састанци већа одржаваће се једном месечно и према потреби и водиће се евиденција о њиховом одржавању.

Садржај рада:

- Подела часова на наставнике у оквиру 40-часовне радне недеље
- Израда глобалних и оперативних планова рада
- Стручно усавршавање, семинари, тематско планирање, развојни план тима
- Формирање секција и друге ваннаставне активности
- Обележавање важних датума ( календар активности )
- Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду
- Организовање такмичења ученика, похвале и награде
- Организовање излета, екскурзије ученика
- Организовање полагања класификационог испита за упис у средњу школу
- Нови план рада и извештај о раду већа

**План рада стручног већа**

<b>ЈУН</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализа рада стручног актива током године</li> <li>• Подела задужења у оквиру актива за нову школску годину</li> <li>• План рада већа за наредну школску годину и извештај о протеклој.</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине на крају др. полугодишта</li> <li>• Организовање игранке на крају школске године</li> <li>• Подела диплома, сведочанстава, књижица</li> <li>• Организовање полагања завршног испита</li> <li>• Подела часова</li> </ul>
<b>АВГУСТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Израда оперативних планова за школску 2014/2015</li> <li>• Припреме за почетак школске године.</li> </ul>
<b>СЕПТЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Упознавање ученика са програмом и планом рада,</li> <li>• динамиком предавања и утврђивања градива коришћењем учила, уџбеника, атласа и остале стручне литер.</li> <li>• Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала, анализа опремљености школске библиотеке стручном литературом и часописима</li> <li>• Упознавање ученика са програмом и планом рада секција и додатне наставе</li> <li>• Анализа резултата завршног испита, комбиновани тест</li> <li>• Усклађивање контролних вежби и тестова</li> <li>• Увођене 5. и осталих разреда у наставу – набавити уџбенике и потребан прибор, као и подела ученика 5. разреда у групе</li> <li>• Тимски рад, инклузија у настави.</li> </ul>
<b>ОКТОБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализација часова и рад у настави</li> <li>• Списак секција и ученика у свим ваннаставним активностима</li> <li>• Сагледавање способности ученика петих разреда ради успешнијег праћења наставе из области нових предмета, предузимање мера за отклањање уочених проблема, организовање посете Опсерваторији</li> <li>• Предавање за ученике осмих разреда о пределу који ће посетити за време екскурзије</li> <li>• Утврђивање активности и едукативних програма, посвећених усавршавању наставника</li> </ul>
<b>НОВЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Компјутерска обрада свих података у електронском дневнику. Обележавање дана просветних радника</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на 1. класификационом периоду</li> <li>• Анализа реализације плана актива</li> <li>• Укључивање активности у организацији Дечијег културног центра и организовање сарадње са институцијама истих или сродних наука</li> </ul>
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Фестивал науке</li> <li>• Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта.</li> <li>• Организовање и прослава Нове године.</li> <li>• Стручна анализа избора наставних метода и облика рада, њихово усавршавање и унапређивање</li> </ul>
<b>ЈАНУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Прослава школске славе «Свети Сава».</li> </ul>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Родитељски састанак за крај првог полугодишта.</li> <li>Сумирање резултата рада на крају првог полугодишта и доношење нових смерница за рад у складу са потребама ученика</li> </ul>
<b>ФЕБРУАР</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Школска такмичења из свих предмета.</li> <li>Стручно усавршавање (зимски семинар).</li> <li>Рад у оквиру општинских и градских актива</li> </ul>
<b>МАРТ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Прослава "Дана школе" (21. март).</li> <li>Општинско такмичење- припрема ученика и анализа резултата</li> <li>Анализа успеха и дисциплине ученика на ИИИ класификационом периоду.</li> </ul>
<b>АПРИЛ МАЈ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Анализа реализације плана и програма, увођење нових елемената у складу са потребама ученика и наставника</li> <li>Градско такмичење.</li> <li>Анализа успеха на такмичењима, подела диплома.</li> <li>Анализа рада секција стручног већа.</li> <li>Републичко такмичење.</li> <li>Организовање излета, екскурзије ученика, прославе мале матуре.</li> <li>Завршетак школске године за 8 разред, дипломе.</li> <li>„Чајанка“ (5. разред)– интердисциплинарни приступ – обједињен српски језик, биологија, ликовно и музичко</li> <li>Здрав живот са еколошког аспекта (српски, биологија, хемија) – 8. Разред.</li> <li>Координација припремне наставе и анализа пробних тестова</li> </ul>
<b>ТОКОМ ГОДИНЕ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Сарадња са Дечјим културним центром</li> <li>У складу са планом и програмом рада редовне наставе, секција и дод. Наставе, организоваће се стручна предавања, тематске изложбе, сценске игре, коорелација са сродним предметима.</li> </ul>

## План рада Струног већа уметности и вештина

### Август

- Анализа рада стручног већа.
- Усвајање плана и програма за школску 2014/15. годину.
- Припреме за почетак школске године, опремљеност кабинета, снабдевеност ученика уџбеницима.

### Септембар

- Сарадња са колегама; међупредметне компетенције.
- Формирање секције ликовне културе.
- Аудиција за чланове хора у формирање хора.
- Избор ученика за секцију музичке културе.
- Упознавање чланства са задужењима у раду секција ликовне и музичке културе
- Одређивање термина за одржавање проба, секција ликовне и музичке културе и хора.
- Припрема певача за наступ на манифестацији поводом обележавања Дечије недеље.
- Припрема ликовних радова за обележавање дечије недеље.
- Опремљеност справама и реквизитима.
- Увођење 5. разрада у наставу (опрема ученика и хигијена).
- Формирање група за рад у секцијама.
- Опрема наставника.

#### **Октобар**

- Уређивање кабинета.
- Наступ хора и солиста на приредби поводом обележавања Дечије недеље.
- Реализација часова и рад у настави.
- Сарадња са предметним наставницима; међупредметне компетенције.
- Припрема и реализација кроса.

#### **Новембар**

- Анализа рада у првом тромесечју.
- Рад ликовне секције по конкурсима
- Припрема чланова секције музичке културе за наступ на школском и општинском такмичењу-ДЕМУС-у.
- Припрема хора за наступ на Светосавској приредби.
- Анализа рада спортских секција.
- Оцењивње ученика.
- Припрема спрема за гимнастику.

#### **Децембар**

- Припрема хора и групе певача за наступ на Светосавској приредби.
- Припрема солиста за наступ на општинском такмичењу-Златна сирена
- Рад ликовне секције за конкурс „Мали Пјер“.
- Припрема за продајну изложбу поводом Нове године.
- Учешће ученика на такмичењима и календр такмичења.
- Присуство ученика на часовима (евентуално ослобађање)

#### **Јануар**

- Анализа рада у току првог полугодишта и постигнутих резултата на такмичењима.
- (Наступ чланова секције музичке културе на општинском такмичењу).
- Прослава школске славе (Свети Сава).
- Постављање изложбе и уређивање свечане сале школе.
- Наступ хора и секције музичке културе на светосавској приредби

#### **Фебруар**

- Припрема хора и солиста за наступ на прослави дана школе.
- (Припрема солиста за наступ на градском такмичењу и група певача и ансамбла фрулица за наступ на општинском такмичењу-ДЕМУС-у).
- Рад ликовне секције по конкурсима.
- Припремање хора, секције музичке културе, ликовних радова за прославу дана школе;
- Планирање организација приредбе.
- Коришћење физкултурне сале и оптерећеност ученика
- припрема за такмичење.

#### **Март**

- Задужења чланова стручног већа поводом Дана школе.
- (Наступ солиста на градском такмичењу соло певача).
- Реализација Дана школе – изложба и наступ хора; солиста.
- Стање справа и реквизита-школска такмичења.

#### **Април**

- Изложба поводом Васкрса;конкурси.
- Организовање продајне изложбе поводом Васкрса.
- (Наступ на градском такмичењу ДЕМУС-у).
- Сарадња са Пријатељима деце Звездаре на манифестацији Звездариште.
- Припрема и реализација пролећног кроса-текућа питања.

#### **Мај**

- Завршне активности, уређивање кабинета, снабдевеност наставним средствима, набавка нових за наредну школску годину.
- Изложба ликовних радова.
- Анализа резултата такмичења.
- Додела захвалница и дипломе (специјалне дипломе за 8. Разред).
- Избор спортиста генерације.

#### **Јуни**

- Подела часова у оквиру стручног већа за наредну школску годину.

- Израда плана и програма за наредну школску годину.
- Избор руководиоца стручног већа.
- Израда извештаја руководиоца стручног већа о раду у редовној настави и секцијама (о постигнутим резултатима и наступима на културним манифестацијама).
- Анализа рада у току протеклог периода: редовна настава; стручно веће; хор и секције.
- Оцењивање ученика за крај другог полугодишта.

### III.7 План рада Стручног актива за развој школског програма

Садржај рада	Време	Носилац посла
- Разматрање програма стручних актива и његово усвајање - Предлог поделе предмета на наставнике - Избор уџбеника - Изборни предмети-анализа анкета - Приказ програма изборних предмета	јун-август	Чланови актива, руководиоци стручних већа ТИМ за ИО
- Доношење програма корективног рада и подршке ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу - Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика	септембар октобар	
- Описно оцењивање - Тематска настава (реализација часова по овом моделу) - Разматрање употребе наставних средстава које школа поседује - Разматрање потреба наставних средстава - Однос ученика према раду (мишљење, анализе, предлагање мера)	новембар фебруар	Педагошки колегијум, директор, ПП служба, сви наставници Учитељи првих разреда,
Могући облици сарадње са родитељима у циљу што боље комуникације - Како код ученика постићи позитиван однос према књизи (сарадња са библиотеком и ученицима) - Анализа постигнућа ученика	март мај	
- Евалуација плана и програма стручног актива за развој школског програма за школску 2014/15. год. - Предлог плана рада стручног Актива за развој Школског програма за школску 2015/16. год.	септ.-јун мај јун јун	Наставници млађих разреда Предметни наставници

### III.8 План рада актива за развојно планирање

АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
Преглед и анализа Годишњег плана рада и Школског програма	септембар, октобар, 2014. новембар 2014. Током првог полуг.	Комисија и Актив за развој школског програма стручна већа језика, ПП служба
Усклађивање Годишњег плана рада са Развојним планом школе		
Анекс школског програма за други страни изборни језик и ниви програм Вештине адолесценције		
Праћење реализације Развојног плана школе кроз Акциони план и расподела задужења стручним већима на Педагошком колегијуму Израда новог Акционог плана школе за школску 2014/15. годину		
Унапређивање планирања и припремања наставе уз праћење реализације планираних корелација.	Током године	Руководиоци стручних већа, ПП служба библиотекар

<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ ЕВАЛУАЦИЈЕ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>
Извештај о реализацији Акционог плана Развојног плана школе	Децембар, 2014.	ТИМ
Примене правилника о вредновању стручног усавршавања унутар установе	Током године	Директор, Педагошки колегијум, ПП служба
Анализа реализације програма ТЗЗ- реализација новог програма Вештине адолесценције- УНОДЦ	Током године	Одељенске старешине, ПП служба
Евалуација програма Вештине адолесценције- УНОДЦ	Мај 2015.	Одељенске старешине, ПП служба
Унапређивање евиденције о напредовању ученика и вођење електронског дневника	Децембар, 2014. Јун 2015.	Директор, ПП служба Михаило Милинчић
Анализа завршног испита.		
Праћење ефеката додатне и допунске наставе	Током године	Наставници, ПП служба и Тим за развојно планирање
Активности на редизајнирању школског сајта	Током године	Директор Тим за школски сајт
Унапређивање сарадње са родитељима уз организовање заједничких активности	Октобар Током године	Наташа Јовановић Психолог школе-координатор, ТИМ
Истраживање потреба и праћење употребе новонабављених средстава	Јун, 2015.	Руководиоци стручних већа, библиотекара
Стручно усавршавање директора школе, стручних сарадника, руководиоца стручних и одељенских већа, наставника	Август 2014. Током године	Чланови Педагошког колегијума, Директор, комисија за израду програма
Праћење примене Кодекса понашања	Током године	ОС, Педагошки колегијум, Наставничко веће
Праћење пројекта Реконструкције, санације и адаптације школског простора уз организациона решења	Током године	Чланови Педагошког колегијума, Директор, ПП служба

**ЧЛАНОВИ СТУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:**

1. Миомир Драгаш- директор школе
2. Наташа Јовановић-психолог-координатор
3. Кристина Булатовић-педагог
4. Јелена Поповић-проф. географије
5. Мирјана Марковић-проф. српског језика
6. Ирена Деспотовић-проф. математике
7. Небојша Дабић-проф. ТИО
8. Верица Ђурђевић-проф. ликовне културе
9. Ивана Томићевић-проф. разр. наставе
10. Душица Мрдак-проф. разр. наставе
11. Марија Митровић- проф. разр. наставе
12. Иван Антић-представник родитеља
13. Јасмина Николић, сарадник МП
14. Весна Петровић-Урошевић-представник ЛОК
15. Весна Петровић-Крњајић- ДКЦ
16. Др Мирослав Павловић-ЗУОВ
17. Смиљана Грујић-МПН, јединица за заштиту од насиља
18. Представници Ученичког парламента

### III.9 План активности из области вредновања и самовредновања

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ одабир кључних области</li> <li>✓ израда плана за наредну школску годину</li> </ul>	август 2014.	дискусија	чланови тима за самовредновање
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Састанак са Тимом за развојно планирање</li> <li>✓ Упознавање Наставничког већа, Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину</li> </ul>	септембар 2014.	разговор, договор, извештавање	чланови ТЗС и ТЗРП
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Статистичка обрада података и анализа добијених резултата за област „Постигнућа ученика“</li> </ul>	септембар-октобар 2014.	припрема материјала, сакупљање информација и статистичка обрада података, дискусија и анализа	Чланови тима за самовредновање
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ вредновање области“ Етос“</li> </ul>	новембар-фебруар	припрема материјала, сакупљање информација и статистичка обрада података	ППС, стручна већа, представници родитеља, ученици, чланови ТЗС

		(дневника, бележака, записника, скала, упитника)	
✓ консул- та- тивни састанци	месечно	Разговор, договор, извештавање	Чланови тима за самовредновање
✓ Евалуаци- ја рада, степен остваре- ности планира- них задатака  ✓ Саста- вљање Извештаја и анализа резултата са предходни м самовред новањем  ✓ Упозна- вање колектива са степеном реализа- ције задатака- снагама и слабости- ма области- ма вредно- вања	мај-јун 2015.	анализа, извештавање	Чланови тима за самовредновање
✓ упознава ње Школског одбора и Савета родитеља са резултати ма самовред новања	јун 2015.	извештавање	Координатор тима

**III.10 Акциони план школског развојног плана школска 2013/2014. година**

**АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2014/15. ГОДИНУ**

<b>I ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ</b>				
<b>Редни број циља</b>	<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
1.	<b>1.1.Израда Анекса Школског Програма</b>	Израда програма другог страног изборног језика-немачки језик и програма "Lions Quest"	Професор немачког језика Стручно веће језика ПП служба	септембар 2014.
	<b>1.2. Испитивање потреба ученика и родитеља везаних за садржаје и време реализације изборног и факултативног дела Школског програма</b>	Анкетирање ученика и родитеља (изборни предмети)	Одељенске старешине, ПП служба Савет родитеља	мај 2015.
2.	<b>2.1. Усаглашавање потреба школе и локалне заједнице</b>	Договор о усклађивању програмских активности Школе и локалне самоуправе ( упитник у вези са потребама школе и локалне самоуправе ,одељење за образовање, културу и спорт)	Тим за развој школског програма, Педагошки колегијум, Тим за културну и јавну делатност школе, координатори за сарадњу са организацијама „Пријатељи деце“, „Црвени крст“	мај 2015.
		Реализација Програма "Lions Quest"- вештине у адолесценцији-четрдесет радионица	Психолог б <sub>3</sub> Педагог- вршњачки тим Ирена Деспотовић, ОС 7 <sub>3</sub>	Током 2014 - 2015.
	<b>3.1. Упознавање чланова стручних тела са Акционим планом школског развојног плана</b>	Упознавање чланова стручних органа са активностима у оквиру Акционог плана.	Тим за развојно планирање Педагошки колегијум Наставничко веће,	Септембар и током 2014 - 2015.године

3.	<b>3.2. Унапређивање рада стручних органа</b>	Усклађивање активности са потребама Школског програма и Школског развојног плана (праћење реализације предвиђених корелација, тематског и интердисциплинарног планирања)	стручна и одељенска већа  Тим за развојно планирање Тим за самовредновање, Педагошки колегијум Стручна већа	током 2014-2015. године
		Ефикасно вођење педагошке документације	Тим за самовредновање, Педагошки колегијум	током 2014-2015. године

## II ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Редни број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	<b>1.1. Реализовати семинаре и неопходне обуке за примену иновативних метода и облика рада</b>	Планирање организовање семинара : „Утицај емоционалне интелигенције на управљање одељењем, групом и процесом учења, „Методе и облици ефикасне наставе и учења, „Електронска школа 1-креирање курсева за учење на даљину путем интернета,„	Педагошки колегијум	током 2014/15. године
	<b>1.2 Размена искуства у примени иновативних облика рада</b>	Међусобне посете часовима кроз тематско планирање	Стручна већа	Током 2014/15. године
	<b>1.3. Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе применом</b>	Планирање и реализација нестандартних часова и угледних часова	Наставници, ПП служба	током 2014/15. године
		Одржавање састанака стручних већа ради праћења међупредметне корелације	Наставници, ПП служба	



	<b>савремених метода и облика рада</b>			
	<b>1.4. Подстицање и оспособљавање ученика за израду пројеката и истраживачких активности</b>	У оквиру стручних већа планирати пројектну наставу и истраживачку активност за ученике	Стручна већа	Август 2014

<b>III ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</b>				
<b>Редни број</b>	<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
1.	<b>1.1. Редовно и прецизно планирање припреме завршног испита</b>	Израда плана рада припремне наставе за полагање завршног испита Анализа резултата завршног испита шк. 2013-2014. Анализа резултата иницијалног теста из математике	Предметни наставници  Наставници разредне наставе 4.разреда и професори математике	фебруар школске 2014/15. године  септембар, октобар

Редни број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	<b>1.1. Примена стечених знања и организовање активности у превенцији насиља радом одељенских заједница, Вршњачког тима, Ученичког парламента, Савета родитеља</b>	Програм заштите од насиља реализоваће Вршњачки тим, Ученички парламент и Савет родитеља;	ТЗЗ, ВТ, УП, Савет родитеља; ПП служба, ОС	током 2014/15. године
		Реализација програма „Lions Quest,, вештине у адолесценцији	ПП служба, ОС	
		Реализација програма „Пут путујем“	Локална заједница, проф. геог. рафије	октобар 2014/15. године
		Презентација Истраживачког рада на тему „Утицај медија на насиље“,	проф. географије Јелена Поповић, ученици 8 <sub>1</sub> 7 <sub>3</sub> , ВТ, УП, ПП служба	
2.	<b>1.2. Унапредити учесталост и динамику евидентирања насилног понашања</b>	- Систематизација базе података евиденционих листа случајева насиља на дневном, месечном и годишњем нивоу;	ОС, ПП служба	Дневно и месечно током школске 2014/15. године
		- Анализа случајева насиља уз предузимање мера на малим тимовима са ОС;	ТЗЗ и ОС	Дневно и месечно током школске 2014/15. године
		Посете установама културе и образовним установама	Задужени наставници	Током 2014/15. Године
	<b>2.2. Организовати вршњачку помоћ у учењу</b>	Идентификовати ученике којима је потребна помоћ у учењу.	Предметни наставници, ПП служба, ученици, Тим за ИО, ОС	четири класификациона периода 2014/15. године
		Формирати групу ученика која ће ученицима са тешкоћама у учењу пружати помоћ.	Предметни наставници, ОС, Тим за ИО	По потреби током 2014/15. године
		Вршњачка помоћ, рад у малим групама, унапређивање рада са даровитом децом		
	<b>2.3. Унапредити планирање и реализацију додатне и допунске наставе</b>	Праћење ефеката реализације додатне и допунске наставе кроз постигнућа ученика	Предметни наставници ПП служба Тим за ИО Одељенске старешине Тим за самовредновање	Током четири класификациона периода
	<b>2.4. Учинити доступним</b>	Редизајнирање сајта и чешће ажурирање кроз примену научног на семинару „Електронска	Комисија за ажурирање сајта школе, наставници	Током 2014/15.

	<b>радне материјале ажурирањем сајта школе</b>	школа“ Избор и селекција радног материјала и постављање на сајт школе	Стручна већа	Године
3.	<b>3.1. Осмишљавање програма професионалне оријентације са ученицима млађих разреда</b>	Планирање информисања о занимањима ученика млађих разреда кроз центре интересовања (примена знања са семинара „Корак по корак“)	Психолог школе, Ивана Томићевић, Свјетлана Ненадић,	Мај школске 2014/15.године
	<b>3.2. Информисање ученика о занимањима кроз интензивирање сарадње са средњим школама</b>	Реализација радионица из „Програма професионалне оријентације на прелазу из основне у средњу школу“ – ГИЗ ( завршна фаза)	ТИПО, проширени тим, ПП служба, локална заједница.	Током 2014/15. године

<b>V ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС</b>				
<b>Редни број</b>	<b>ЗАДАЦИ</b>	<b>АКТИВНОСТИ</b>	<b>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>
1.	<b>1.1. Школски простор прилагодити потребама деце са сметњама у развоју</b>	Праћење реконструкције, санације и адаптације школског простора	Градски секретаријат за образовање, директор	Током школске године
	<b>1.3. Подизање нивоа културе понашања и безбедности</b>	Праћење примене кодекса понашања	Педагошки колегијум, ТЗЗ, Савет родитеља, наставници, директор, УП	током 2014-2015..
		Формирање Ђачке патроле	Вршњачки тим Редари Председник одељенске заједнице	октобар 2014.

		Истицање кодекса понашања за ученике у свим кабинетима	Педагошки колегијум, ТЗЗ, Савет родитеља, наставници, директор, УП.	септембар, октобар 2014.
		Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања и кодексима понашања на ОЗ и родитељским састанцима	Одељенске старешине и предметни наставници	септембар 2014.
	<b>1.4. Подршка и помоћ родитеља и Школског одбора у промоцији рада школе</b>	Предлози Савета родитеља и чланова ШО за промоцију школе	Савет родитеља, чланови Школског одбора, Директор	Јун 2014.
2.	<b>2.2 Подизање нивоа учешћа родитеља у животу и раду школе</b>	Представљање занимања у оквиру програма ПО-Родитељ предавач уз реалне сусрете	Тим за ПО и ППС	Током школске 2014/15.године

**VI ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ**

Редни број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	<b>1.1. Доследност у предузимању мера за отклањање слабости које се уоче у процесу самовредновања</b>	Анализа и поређење резултата самовредновања из области „Постигнућа ученика, и „Етос,, Приступ европским фондовима	Директор Тим за самовредновање Школски одбор Педагошки колегијум	Током школске 2014/15. године
	<b>1.2. Унапредити правилник о награђивању запослених кроз разраду критеријума за вредновање запослених</b>	Финансирање стручног усавшавања	Наставничко веће Педагошки колегијум	Током школске 2014/15. године

**VII ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: РЕСУРСИ**

Редни број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	<b>1.1. Побољшати материјално-техничке ресурсе школе</b>	Анализа потреба	Сви запослени	Август, септембар 2014. год.
	<b>1.3. Уређење школског простора и дворишта</b>	Реализација пројекта реконструкције, санације и адаптације школе	Секретаријат за образовање и Агенција за инвестиције	Током школске 2014/15. године

### III.11 План рада педагошког колегијума

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
<b>СЕПТЕМБАР</b>	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2014/2015. годину Школски развојни план Израда глобалних и месечних планова-повезивање са образовним стандардима Извештај о раду за школску 2013/2014.годину План културно-јавне делатности школе Распоред контролних и писмених задатака Распоред додатне, допунске наставе и секција Предлог плана професионалног усавршавања Реализација семинара о професионалној оријентацији – ГИЗ Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Наставничких већа, Родитељских састанака.... План школских такмичења Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора Реализација УНИЦЕФ програма превенције ризичног понашања ученика „Оснаживање породица“ , „ Школе без насиља „ и новог програма УНОДЦ „Lions Quest“ – развој вештина у адолесценцији и евалуација уз могућност међународне размене ( компаративна студија са Италијом) ; Идентификовање и праћење ученика са развојним проблемима и тешкоћама у учењу и надарених
<b>ОКТОБАР</b>	Реализација програма „Школа без насиља“ - безбедност ученика Реализација програма превенције ризичног понашања ученика „Оснаживање породица“ и новог програма УНОДЦ „Lions Quest“ – развој вештина у адолесценцији Извештај о опсервацији наставе и распореда дневних активности Предлог набавке стручне литературе Рад Ученичког парламента
<b>НОВЕМБАР</b>	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Редовност похађања наставе Реализација инклузивног образовања Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса Реализација ваннаставних активности Праћење рада приправника и ментора
<b>ДЕЦЕМБАР</b>	Реализација огледних часова Рад са талентованим ученицима Извештаји о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре Професионална оријентација ученика Реализација школских програма и пројеката Активности у оквиру развојног планирања Праћење реализације и остварености Годишњег плана рада школе
<b>ЈАНУАР</b>	Анализа успеха на крају првог полугодишта Реализација програма и пројеката Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту Организовање активности поводом Дана св. Саве
<b>ФЕБРУАР</b>	Организовање такмичења
<b>МАРТ</b>	Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе Активности у оквиру самовредновања Активности у оквиру развојног планирања Активности у оквиру инклузивног образовања Анализа реализације програма васпитно-образовног рада разредних већа на крају трећег класификационог периода
<b>АПРИЛ</b>	Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама Организовање активности поводом ускршњих празника Праћење реализације и остварености Годишњег плана рада школе
<b>МАЈ</b>	Нацрт - програм рада за школску 2015/2016. год. Реализација програма превенције ризичног понашања ученика „Оснаживање породица“ и новог програма УНОДЦ „Lions Quest“ – развој вештина у адолесценцији - евалуација

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
	Организација завршног испита за ученике осмог разреда, за упис у средњу школу
<b>ЈУН</b>	Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године Анализа остварености образовних стандарда у протеклој години Одлука о коришћењу уџбеника за школску 2015/2016. годину Подела предмета на наставнике, подела раз. старешинства, 40-часовна радне недеља Извештај о раду за школску 2014/2015. год.

### III.12 Програм рада стручних сарадника психолога и педагога

Садржај активности	Носилац посла	време
<p><b>Планирање и програмирање образовно васпитног рада :</b> припрема концепције школског програма и годишњег плана рада школе подизање квалитета знања и вештина ученика план посете часова програм рада стручних органа план предлога израде пројеката стручно усавршавање запослених и планирање професионалног развоја професионална оријентација ученика – реализација програма « ПО на прелазу из ОШ у СШ» - ГИЗ сарадња школе и породице дечијих организација у школи инклузивни школски развој - додатна подршка ученицима и рад са ученицима са изузетним способностима Школски развојни план план самовредновања промоција здравих стилова живота превенција ризичног понашања и болести зависности- програм МПН уз реализацију посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама „Школа без насиља“; Примена новог програма УНОДЦ наставка „Оснаживања породице“ - „Lions Quest“ – развој вештина у адолесценцији и евалуација уз могућност међународне размене ( компаративна студија са Италијом) , ученици од 5-8. разреда;</p>	психолог и педагог	август, септембар  у току године
<p><b>Организација педагошког рада школе:</b> примењивање педагошко-психолошких принципа при подели одељењског старешинства и изради распореда часова и смена</p>	психолог и педагог	у току године
<p><b>Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни рад са наставницима:</b> Менторски и инструктивни рад са наставницима почетницима рад са наставницима на унапређивању праћења и оцењивања напредовања ученика, примене и анализе образовних стандарда, анализа, односно учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине групе ученика ( ПП-педагошких профила, индивидуализованих, прилагођених, ИОП-индивидуалних образовних планова, подстицајних програма за ученике изузетних способности) учествовање у вредновању резултата образовно-васпитног рада, у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика пружање помоћи у долажењу до података и праћењу свих компонената развоја личности ученика уз саветодавни рад упознавање са принципима групне и социјалне интеракције и пружање помоћи у формирању и вођењу ученичких колектива указивање наставницима на узроке поремећаја интерперсоналних односа</p>	психолог и педагог	у току године

Садржај активности	Носилац посла	време
у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у школском раду уз предлагање одговарајућих мера, различитих техника учења и избора дидактичког материјала израда пројеката према текућој проблематици рада школе и предлагање увођења иновација учешће у активима школског плана и самовредновања, школским тимовима и комисијама уз координаторски рад; Представљање књиге « Психологија образовања» - Аните Вулфолк-« CLIO»		
<b>Рад са ученицима:</b> <i>Испитивање:</i> општих, посебних способности и когнитивних стилова мотивације за школско учење емоционалног и социјалног статуса напредовање ученика у развоју и учењу особина личности групне динамике одељења и статуса појединца Склоности, интересовања и вредносних оријентација уз каријерно вођење Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка и праћење индивидуализованог приступа уз евалуацију Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока и проблема у учењу и понашању ученика – израда ИОП-а Превенција насиља у породици и школи (радионице, трибине, дебате), уз реализацију Посебног протокола за заштиту деце од насиља и програма МПН «Школа без насиља» - координација ВТ – вршњачког тима, Ученичког парламента – Канцеларије за младе Превенција болести зависности и ризичног понашања – програми УНОДЦ : сегменти „Оснаживања породице“ и наставак „Lions Quest“ – развој вештина у адолесценцији Саветодавно-инструктивни рад са ученицима Оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовања Структурирање и уједначавање одељења првог, петог и по потреби осталих разреда Пријем нових ученика уз праћење процеса прилагођавања и подршку	Психолог        Педагог   психолог и педагог	у току године             јун, август
<b>Сарадња са родитељима:</b> упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја пружање помоћи у идентификацији обдарене деце и усмеравање њиховог општег и професионалног развоја саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и развоју, инклузивни приступ – израда ПП – педагошких профила, индивидуализованих, прилагођених и ИОП - планова пружање помоћи у васпитном раду са децом координирање рада Савета родитеља	Психолог    психолог и педагог	у току године
<b>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</b> сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима обезбеђивања ефикасности и флексибилности рада школе: -организација избора и распореда рада учитеља по групама у продуженом боравку; -избор наставника ментора; -подела ољењског старешинства; -предлагање нових организационих решења -анализа распореда часова и смена -припрема докумената, прегледа педагошке документације, извештаја;	психолог и педагог	у току године



Садржај активности	Носилац посла	време
-учешће у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље; -редовна размена, планирање и сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања; -учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника; -сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на кординацији и пружању помоћи ученицима који раде по ИОП-у		
<b>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локане самоуправе:</b> успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним институцијама, невладиним организацијама, националном службом за запошљавање, заводи за патологију говора, ментално здравље, институт за психологију и педагогију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње школских психолога и педагога (активи, секције, сабори, конгреси, трибине, семинари ) Пројекат јачања компетенција стручњака и родитеља за квалитетније и праведније образовање и васпитање у сарадњи са ЦИП – Центром за интерактивну педагогију и Градским секретаријатом за образовање и дечију заштиту - примена уз корелацију са програмом професионалне оријентације на млађем узрасту 3. и 4. разред; Примена новог програма УНОДЦ „Lions Quest“ – развој вештина у адолесценцији и евалуација уз могућност међународне размене ( компаративна студија са Италијом) , ученици од 5-8. разреда ;	психолог и педагог	у току године
<b>Рад у стручним органима и тимовима:</b> извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања, пројеката и праћења предлагање одговарајућих мера за унапређивање учествовање и координација у раду стручних актива, органа, тимова и комисија	психолог и педагог	у току године
<b>Праћење и вредновање рада школе одвијаће се преко праћења кључних области:</b> Постигнућа ученика Наставе и учења Подршке ученицима Ресурси – планирана реконструкција и адаптација школе Самовредновање и вредновање ефеката иновативних активности, пројеката, истраживања и огледа Израда извештаја о реализованим активностима	психолог и педагог	у току године
<b>Стручно усавршавање:</b> стручни скупови семинари израда и размена пројеката праћење стручне литературе аналитичко- истраживачки рад студијска путовања	психолог и педагог	у току године
<b>Припреме за рад:</b> припрема анализа и саопштења припрема батерије мерних иструмената и протокола за испитивање израда пројеката припрема радионица за ученике, предавања за наставнике и родитеље.	психолог и педагог	у току године

**ОШ "Иван Горан Ковачић"***Годишњи план рада школе за школску 2014/2015. годину*

Садржај активности	Носилац посла	време
<b>Вођење документације:</b> план и програм рада дневник рада досије о раду са ученицима евиденција о раду са наставницима документација о извршеном истраживачком раду, обради примењених психолошких мерних инструмената, обављеним прегледима, учешћу у школским тимовима, изради пројеката и сл.	психолог и педагог	у току године

### III.13 План рада школске библиотеке

ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ РАДА	САДРЖАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Рад са стручним органима и тимовима</p>	<p>1. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора ( Наставничко веће, Тим за културну и јавну делатност, Тим за заштиту од злостављања</p> <p>Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.</p>	<p>Током године</p>
<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, и јединицом локалне самоуправе</p>	<p>1. Сарадња са другим школама, школским и градским библиотекама на територији локалне самоуправе</p> <p>2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције библиотеке и школе</p> <p>3. Сарадња са институцијама културе у локалној самоуправи: Градска библиотека „Вук Караџић“, Пријатељи деце Звездаре</p> <p>4. Учешће у раду друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи</p>	<p>Током године</p>
<p>Вођење документације, припрема за стручно усавршавање</p>	<p>1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци</p> <p>2. Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација, сигнирање и завођење књига у електронску базу</p> <p>3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара-анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године</p> <p>4. Стручно усавршавање: учествовање на семинарима, саветовањима и другим скуповима.</p>	<p>Током године</p>

<p>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике</li> <li>2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова</li> <li>3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци</li> <li>4. Израда програма рада библиотечке секције</li> <li>5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.</li> </ol>	<p>Август</p>
<p>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Стручни сарадник –библиотекар преноси заинтересованим ученицима методе истраживачког рада и правилног коришћења стручне литературе.</li> <li>2. Библиотекар подстиче информатичку радозналост код ученика, подстиче их да искусе стварање нових информација и да имају критички однос према информацијама.</li> </ol>	<p>Август/ Септем.</p>
<p>Рад са наставницима</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сарадња са наставницима у сфери промоције читања кроз све облике образовно-васпитног рада</li> <li>2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних информација</li> <li>3. Организовање наставних часова у библиотеци: <i>Еколошки бонтон; Веронаука у уметности и науци; Музички интермецо...</i></li> <li>4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке</li> <li>5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе</li> <li>6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, кроз флајере, постере, обавештења, мапе, изложбе у холу школе, или дигиталним путем кроз сајт, презентације, филмове, разглас.</li> </ol>	<p>Током године</p>

<p align="center">Рада са родитељима, односно старатељима</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учешће на родитељским састанцима са темема о читалачким интресовањима ученика; презентовање тематског рада из неке наставне области; разговор о темама везаних за толеранцију, Дечија права...</li> <li>2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика</li> </ol>	<p align="center">Током године</p>
<p align="center">Рада са ученицима</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Систематско упознавање ученика са књигама и осталом библиотечком грађом</li> <li>2. Испитивање интересовања ученика за књигу кроз разговор, упитнике, посматрањем и праћењем њихових жеља, питања, избора литературе</li> <li>3. Развијање мотивације и интересовања за књигу кроз разна књижевна догађања у библиотеци, кроз пријатну атмосферу, музику, разговор са ученицима у опуштеној атмосфери</li> <li>4. Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим матерјалима</li> <li>5. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме</li> <li>6. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања</li> <li>7. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника...)</li> <li>8. Држи часове у библиотеци у оквиру слободних активности: (<i>Енциклопедије</i>, <i>Како се користи библиотечка грађа</i>, <i>Делови књиге</i>, <i>Чаробни свет бајки</i>, <i>Позоришне представе</i>, <i>Буквар доброте</i>, <i>Промоције прочитаних књига</i>, <i>Упис првака у библиотеку...</i>)</li> <li>9. Ради са ученицима у читаоници, радионици за ученике, на реализацији школских пројеката (<i>Здрав живот</i>, <i>Екологија</i>, <i>Толеранција</i>, <i>Школа без</i></li> </ol>	<p align="center">Током године</p>

	<p align="center"><i>насиља, Дечија права...)</i></p> <p>10. Рад са библиотечком секцијом; беседништво, новинарство, путописи, сређивање картона, стављање књига у полице</p> <p>11. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да долазе у школску библиотеку, упућује на јавне библиотеке</p> <p>12. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености и критичког односа према информацијама</p> <p>13. Сусрети са писцима</p>	
<p align="center">Рад са директором, стручним сарад., пед. асистентом и пратиоцем ученика</p>	<p>1. Рад на маркетингу библиотеке и школе: кроз организовање академија у школи, општини, градској библиотеци и другим местима културе и образовања; књижевне сусрете, акције, сајт,</p> <p>2. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе</p> <p>3. Информисање стручних већа, сарадника, директора о набавци књига</p> <p>4. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акција прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање јубилеја: <i>Месец књиге, Светски дан књиге, Дечија недеља, Дан писмености, Јубилеј школских библиотекара, годишњице писаца, уметника, научника...</i></p> <p>5. Учешће на седницама Наставничког већа</p>	<p align="center">Током године</p>

### III.14 План рада школског одбора

<b>Време</b>	<b>Активности</b>
<b>Септембар</b>	Доношење програма ШО за текућу школску годину Усвајање Извештаја о раду школе за 2013/14. годину Усвајање Извештаја о раду директора школе Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2014/15. Годину Упознавање са предлогом акционог плана развојног плана рада школе и извештајем о самовредновању
<b>Октобар</b>	Доношење финансијског плана школе за текућу школску годину
<b>Новембар</b>	Упознавање са успехом и владањем ученика на 1. класификационом периоду
<b>Децембар</b>	Припреме за прославу Дана Св. Саве
<b>Фебруар</b>	Упознавање са Извештајем о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта Разматрање Извештаја Комисије за попис школског инвентара, основних средстава и ситног инвентара Разматрање Извештаја о финансијском пословању школе за 2014. годину
<b>Март</b>	Припрема за прославу Дана школе /програм прославе, одобравање материјалних средстава/
<b>Април</b>	Упознавање са Извештајем о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода
<b>Јун</b>	Разматрање предлога извођења инвестиционих радова у школи и одобравање средстава

## IV ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

### IV.1 Програм културне и јавне делатности

Месец	Активности	Реализатори
Септембар	Приредба за ђаке-прваке; ДЕЧЈА НЕДЕЉА – Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ" - 12. Дечји позоришни фестивал под покровитељством Градске општине Звездара – од 25. до 30. септембра 2014	наставници разредне наставе 4. разреда и боравка; руководиоци Дечјег савеза Педагошкиња и Стручно веће наставника разредне наставе
Октобар	ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2014 (од 6. до 12. октобра 2014.г.) Изложба ликовних радова; Традиционалне дечје игре такмичарског карактера „Игре без граница“	Верица Ђурђевић, Весна Нинковић; Драгана Бајчета и наставник верске наставе
Новембар	Светски дан детета на Звездари – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара Промоција књига са Сајма књига – радионица „Читај, обогати себе!“;	Пријатељи деце и Радмила Павловић
Децембар	Дечији новогодишњи базар, Сусрети са писцима;	Стручно веће наставника разредне наставе; Радмила Павловић
Јануар	Школски лист „Кораџи“; Свечана академија поводом Дана Светог Саве; Изложба ликовних радова	Мирјана Марковић и редакција листа; Снежана Костић, Светлана Коркановић, Верица Ђурђевић, наставник верске наставе и сарадници; Верица Ђурђевић
Март	Прослава Дана школе (приредба, изложба ликовних радова, спортска такмичења, квиз знања...);	Чланови Комисије за културну и јавну делатност; Светлана Коркановић, Снежана Костић
Април	Маскенбал; Изложба ученичких радова поводом Ускрса	Стручно веће наставника разредне наставе; Верица Ђурђевић
Мај	Сусрети са писцима; Додела награда и диплома; У сусрет матури – култура понашања и одевања.	Разредне старешине осмих разреда Комисија за културну и јавну делатност; Задужени наставници, Радмила Павловић
Јун	Школски лист „Кораџи“; Израда и усвајање Плана за наредну школску годину; Извештај о раду за протеклу годину	Мирјана Марковић и редакција листа; Чланови Комисије за културну и јавну делатност;
Напомена	Поред наведених активности по месецима, у току школске године реализоваће се и други облици сарадње у оквиру културне и јавне делатности (такмичења која укључују јавни наступ, сусрети са писцима, књижевне радионице, трибине у школи и ван школе, тематске изложбе, посета позориштима и музејима, посета Руском дому и Руској школи...)	Чланови Комисије за културну и јавну делатност; Стручно веће наставника српског језика; Драгана Бајчета.



## IV.2 Корективни педагошки рад

Овај вид рада се реализује од 1. до 8. разреда са по једним часом седмично за ученике који имају сметње у развоју и тешкоће у учењу. Логопед из тима за подршку О.Ш. „Бошко Буха“ ће подстицати говорни развој ученика са тешкоћама десет часова недељно.

### План стручног тима за ИО

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО Радионица: Инклузивни приступ настави Разрадити поступак прихватања нових чланова колектива Организација састанка са Школском управом са циљем прецизирања законске регулативе из области инклузивног образовања	Август током године	Тим Директор, сви запослени, ПП служба, Наташа Станојковић
Информисање Школског одбора, Савета родитеља, Ђачког парламента о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО Састанци са стручним тимовима Предшколске установе, Развојним саветовалиштима домова здравља и члановима Интерресорне комисије- прилагођавање деце са развојним сметњама	Август, септембар	Тим за ИО
Промовисање свих активности везаних за ИО ( путем сајта, школског листа, паноа, зидних новина)	Током године	Директор, тим за ИО, задужени наставници
Пријем првака и адаптација нових ученика у школску средину	Септембар и током године	Тим, учитељи првог разреда, ПП служба, директор
Иницирање побољшања приступа школе и у школској згради за ученике и родитеље са физичким тешкоћама	Током године	Директор, локална заједница
Идентификација деце са тешкоћама у развоју и даровите деце – ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ, КОРЕКТИВНИ РАД	Септембар, октобар	Наставници, Стручна већа, одељењске старешине, ПП служба
Формирање тимова за додатни рад – ИОП Планирање и израда ИОП-а Стратегија и поступци прилагођавања наставе за децу са тешкоћама у развоју, у учењу, деце из социјално нестимулативних средина и даровиту децу	Октобар	Тим за ИО
Праћење спровођења ИОП-а; ревизија ИОП-а	У току године	Тим за ИО
Евалуација ИОП-а, КОРЕКТИВНОГ РАДА	Месечно; тримесечно и на крају полугодишта	Тим за ИО
Давање иницијативе за обуку наставника у области инклузивног образовања	У току године	Тим за ИО
Размена искустава и професионалних информација у школи и међу школама	У току године	Директор, тим, ПП служба, наставници
Координација тимова: ИО, Тим за заштиту деце (ТЗЗ), за самовредновање, за развојно планирање и за развој школског програма	У току године	Чланови тимова
Развијање квалитетне комуникације школе и родитеља	У току године	Тим за ИО, сви запослени у школи, Савет родитеља

**ОШ "Иван Горан Ковачић"***Годишњи план рада школе за школску 2014/2015. годину*

<b>Активности</b>	<b>Време реализације</b>	<b>Носиоци активности</b>
Развијање квалитетне сарадње са локалном заједницом	У току године	Директор, ШО, Савет родитеља

### IV.3 Програм друштвено корисног рада

Период	Активности
Прво полугодиште	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Уређивање учионица, наставничких кабинета пред почетак школске године (наставници и ученици)</li> <li>• Акција сакупљања старе хартије - (ученици и наставници)</li> <li>• Сакупљање старих важећих урбеника за рециклажу старе хартије (наставници, ученици, библиотекар)</li> <li>• Уређење паноа у ходницима, учионицама – (наставници, ученици)</li> <li>• Уређење школског дворишта, сакупљање опалог лишћа, траве и отпадака (ученици и наставници)</li> <li>• Неговање цвећа и другог зеленила по учионицама (ученици млађих и старијих разреда)</li> <li>• Уређивање холова, жардињера са цвећем на улазима (старији и млађи разреди)</li> <li>• Уређивање просторија за приредбе- свечана сала, холови (ученици старијих разреда)</li> <li>• Учешће у акцији- Сакупљање пакетића за сиромашну децу и децу без родитеља за Нову годину (наставници и ученици)</li> <li>• Продајне изложбе ученичких радова- Новогодишњи базар</li> <li>• Ђачка патрола</li> </ul>
Друго полугодиште	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Повремено чишћење снега и леда на дворишту (ученици старијих разреда и наставници)</li> <li>• Прављење и уређивање паноа за школску славу „Свети Сава“ (ученици млађих и старијих разреда)</li> <li>• Сређивање просторија за приредбу (ученици и наставници)</li> <li>• Акција сређивања школског дворишта (7. и 8. разред, наставници и родитељи)</li> <li>• Израда паноа уочи Дана школе (ученици и наставници)</li> <li>• Уређење цвећа и зеленила за Дан школе (млађи и старији разреди)</li> <li>• Велика радна акција чишћења дворишта, зеленила, фарбања и осликавања (Верица Ђурђевић, ученици, наставници родитељи, Градско зеленило)</li> <li>• Припремање свечане сале и хола за матуранте (ученици осмог разреда, задужени наставници)</li> </ul>

Период	Активности
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Продајне изложбе ученичких радова- Ускршњи базар</i></li> <li>• <i>Ђачка патрола</i></li> </ul>

#### IV.4 План и програм рада хора за школску 2014/15. годину

##### Циљ и задаци

Општи циљ наставе изборног предмета хор је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.

##### Задаци

- Неговање способности извођења музике,
- подстицање доживљаја и оспособљавање за разумевање музике,
- подстицање креативности ученика,
- упознавање основа музичке писмености и изражајних средстава музичке уметности,
- припремање програма за културну и јавну делатност школе

Певање у хору има образовни и васпитни циљ. Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности, учвршћивање интонације.

Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу, развијање естетских осећања, комуникацију са другим члановима хора.

Месец	Садржај
<b>Август</b>	➤ Припремање нотног материјала за рад хора
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Формирање хора; аудиција и преслушавање гласова старих певача.</li> <li>➤ Постављање хора; певање песама модела, вокализа и канона.</li> <li>➤ Обрада песме домаћег композитора. Припрема за наступ поводом обележавања Дечије недеље</li> </ul>
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Вежбе за распевавање ученика.</li> <li>➤ Утврђивање канона.</li> <li>➤ Наступ на приредби поводом обележавања Дечије недеље.</li> <li>➤ Певање песме домаћег аутора, утврђивање.</li> <li>➤ Певање песме страног композитора (старог мајстора), обрада</li> </ul>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Певање песме страног композитора, утврђивање.</li> <li>➤ Ст. Ст. Мокрањац – Тебе појем, обрада</li> </ul>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Даворин Јенко – Државна химна Боже правде, обрада.</li> <li>➤ Ст. Ст. Мокрањац – Тебе појем, утврђивање</li> </ul>
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Припреме за наступ на Светосавској академији.</li> <li>➤ Химна Светом Сави, понављање и обрада.</li> <li>➤ Ст. Ст. Мокрањац – Тебе појем, утврђивање</li> </ul>
<b>Фебруар</b>	➤ Ст. Ст. Мокрањац- Руковет(избор), обрада одломка
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Припреме за наступ на прослави Дана школе.</li> <li>➤ Певање песме страног композитора, обрада.</li> <li>➤ Певање песме старог мајстора и одломка из Мокрањчеве руковети, утврђивање</li> </ul>
<b>Април</b>	➤ Певање песме домаћег композитора, обрада.

	➤ Певање песме страног композитора, утврђивање
<b>Мај</b>	➤ Певање песме страног композитора, обрада.
	➤ Певање песме домаћег композитора понављање
<b>Јун</b>	➤ Понављање канона и песама различитог жанра

#### **IV.5 Реализација излета и екскурзија**

Приликом планирања и програмирања излета и екскурзија, одељенске старешине ће се руководити следећим елементима:

- Од ближем ка даљем /примерити одговарајућем узрасту/
- Број дана примерити узрасту
- Водити рачуна о материјалном стању родитеља

Програм излета и екскурзија изложити родитељима, а после њихове сагласности предлог упутити Наставничком већу. Циљеви и задаци излета и екскурзија морају бити дефинисани како би се на почетку исти, а уз помоћ туристичке агенције, саставио програм. Екскурзије и излете планирати у октобру, мају или јуну. По повратку сачинити извештај о реализацији екскурзије или излета.

Сагласно Закону могу се организовати излети и екскурзије са трајањем од једног до три дана те се предлаже разредима планирање екскурзија и излета са следећим бројем дана:

1. разред.....	1 дан	5. разред.....	1 дан
2. разред.....	1 дан	6. разред.....	1 дан
3. разред.....	1 дан	7. разред.....	2 дана
4. разред.....	1 дан	8. разред.....	3 дана

#### **Настава у природи**

Као облик специфичног васпитно-образовног рада за ученике од 1. до 4. разреда, може се организовати боравак ученика изван места становања у одговарајућим објектима у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

#### **Циљеви:**

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психо-физичког и социјалног развоја;
- социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и дриштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

#### **Задаци:**

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;

- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

Треба настојати да што већи број ученика борави у природи, где се одвија настава и где се ученици васпитавају да сами брину о себи и својим потребама што је значајно у остваривању васпитне улоге школе.

Настава у природи ће се изводити у времену од 1-ог октобра до 31-ог маја у трајању од 7 до 10 дана.

Уколико би се настава у природи за ученике 3. и 4. разреда, изводила у зимском периоду, постоји могућност организовања обуке у скијању (у договору родитеља и наставника).

Реализација Школе у природи зависи од препоруке МП за ову школску годину.

### **ПЛАН ШКОЛСКИХ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ**

Дани који ће се користити за извођење излета и екскурзија нису посебно предвиђени годишњим календаром, те уколико су наставни, морају се одрадити. Имајући у виду васпитно-образовни значај путовања, као могућност да се ученици упознају са природним лепотама наше земље, можемо да предложимо план излета: – једнодневних, дводневних и тродневних екскурзија.

Кроз ова путовања, ученицима од 1. до 8. разреда, омогућава се да годишњим обиласком по једног краја, до завршетка основног школовања, пропутују целу своју земљу.

План путовања за ову школску годину налази се у табели.

<b>ПЛАН ПУТОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2014–2015. ГОДИНУ</b>		
<b>Разред</b>	<b>Врста наставе</b>	<b>Дестинација</b>
Први	Рекреативна	Тара -Оморика Врњачка бања
	Излет	Нови Сад-Фрушка гора, Сремски Карловци
Други	Рекреативана	Златибор Тара -Оморика
	Излет	Бранковина, Ваљево (Муселимов конак и музеј)
Трећи	Рекреативна	Златибор -Сунце Тара -Оморика
	Излет	Бранковина, Ваљево (Муселимов конак и музеј)
Четврти	Рекреативна	Гоч-Добре воде Кушићи -Јавор

	Излет	Манастир Копорин –Радовањски луг-Јагодина Салаш Тигањица Нови Сад-Фрушка гора,Сремски Карловци
Пети	Излет	Београд – Опленац – етно село Бабина Река - Београд
Шести	Излет	Београд – Опленац – етно село Бабина Река - Београд
Седми	Екскурзија	Београд - Цер (Текериш) - Мачков камен-Бања Ковиљача (ноћење) -Тршић и Троноша- Бранковина и Ваљево-Београд
Осми	Екскурзија	Београд – Манасија – Ресавска пећина – Ниш ( ноћење ) – Раваница – Београд

### План и програм зимовања и летовања за школ. 2014/15. Годину

Време извођења	зимски распуст- летњи распуст
Садржај рада	обука и рекреативно скијање; обука и рекреативно пливање и рођење
Место извођења	биће одабрано у зависности од понуде и услова извођења
Реализација	туристичка агенција са најбољом понудом коју прихвате родитељи
Вођа пута	М. Костић, проф..физичког васпитања Јоца Стојков, проф. историје

### IV.6 План рада професионалног информисања ученика

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, каријерно вођење у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

У школској 2014/2015. години реализација програма ПО оствариће се кроз пројекат Професионална оријентација на прелазу из основне у средњу школу - ГИЗ који има за циљ успостављање функционалног и одрживог програма професионалне оријентације за ученике који завршавају основну школу.

Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ програма

професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима омогућавају да, примерено узрасту, изграде сазнања, развију умења, способности и вредности које ће бити основа за самостално, компетентно, одговорно и ваљано одлучивање о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Реализација пројекта почела је обуком школског тима - ТиПо који чине стручни сарадник/ци и наставник/ци за примену програма ПО пре три године, а затим је програм имплементиран и реализован са ученицима 7. и 8. разреда, у складу са кроскуруикуларним моделом имплементације.

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

- самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
- информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити како би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
- реални сусрети са светом рада - преко анкетирања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима;
- доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други актери у локалној заједници. Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: директор, психолог и педагог, одељењске старешине и предметни наставници. Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада Наставничког, Одељењског и Стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора, школских тимова, Ученичког парламента и Вршњачког тима за заштиту од насиља.

Општи циљеви:

- Оспособити ученике да самостално изаберу школу и занимање.
  - ✓ Укључивање ОШ „Иван Горан Ковачић“ у концепт активне процесне професионалне оријентације.
  - ✓ Јачање улоге стручних сарадника у професионалној оријентацији.
  - ✓ Подстицање професионалног развоја одељенских старешина и предметних наставника у области професионалне оријентације.
  - ✓ Планирање часова уз међупредметну компетенцију и повезивање са избором будућег позива.
  - ✓ Планирање тематских часова и пројектне наставе на тему ПО кроз центре интересовања уз могућност реализације угледних часова у млађим разредима.
  - ✓ Анализа и размена примера добре праксе из ПО са другим ОШ, СШ и другим установама у локалној заједници-посебно установама културе (програм „У сусрет матури“, «Планетаријум занимања»).
  - ✓ Планирање слободних и ваннаставних активности са циљем квалитетног осмишљавања слободног времена.



- Оснажити ОШ „Иван Горан Ковачић“ имплементацијом програма професионалне оријентације.
  - ✓ Укључивање професионалне оријентације у образовне програме, кроскурикуларно и модернизацијом садржаја часова одељењског старешине.
  - ✓ Укључивање професионалне оријентације у програм рада школе (Годишњи план рада школе, Школски програм, Развојни план школе, План самовредновања школе).
  - ✓ Укључивање родитеља у пројектне активности из ПО и реалне сусрете.

РАДИОНИЦЕ	ПРЕДМЕТ / ЧАСОВИ	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
1. Представљање програма и портфолија за ученике	Час одељењског старешине (ЧОС)	септембар, 2014.	Тим и одељењске старешине
2. Графикон интересовања	Час одељењског старешине (ЧОС) или ГВ	септембар, 2014.	Тим и одељењске старешине
3. У свету врлина и вредности	ЧОС	септембар, 2014.	Одељењске старешине и психолог
4. Самоспознаја – то сам ја	ЧОС	октобар, 2014.	Одељењске старешине и психолог
5. Какав сам на први поглед	ЧОС	октобар, 2014.	Тим и одељењске старешине
6. Моја очекивања 7. Моја очекивања – колаж рад са уч. и родитељима	Ликовна култура	октобар, 2014.	Наставница ликовне културе
8. Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање	ЧОС	новембар, 2014.	Тим и одељењске старешине
9. Образовни профили у средњим школама	ЧОС	новембар, 2014.	Одељењске старешине
10. ТПИ – примена 10. а Мрежа средњих школа (општински фестивал науке припреме и пријављивање)	ЧОС Информатика	децембар, 2014.	Психолог Наставница информатике Наставник ТИО
11. Захтеви занимања-способности и контраиндикације	ЧОС	јануар, 2015.	Одељењске старешине
12. ТПИ – анализа 12. а Сазнајем са интернета куда после ОШ	ЧОС Информатика	фебруар, 2015. фебруар, 2015.	Психолог Наставница информатике Наставник ТИО
13. Пuteви образовања и	Информатика	фебруар,	Наставница

каријере (општински фестивал науке припреме и пријављивање)		2015.	информатике Наставник ТИО
14. Припрема и спровођење интервјуа	ЧОС	фебруар, 2015.	Одељењске старешине и педагог
15. Опис занимања помоћу (мапе ума)	ЧОС	март, 2015.	Одељењске старешине
16. Критеријуми за избор школе	ЧОС	март, 2015.	Одељењске старешине
17. Поштујемо родну равноправност приликом избора занимања	ЧОС	март, 2015.	Тим и одељењске старешине
18. Испитивање ставова/радни учинак и доходак	ЧОС	март, 2015.	Тим и одељењске старешине
19. Избор занимања и приходи (Сајам образовања у општини)	ЧОС	март, 2015.	Тим и одељењске старешине
20. Оријентација ствара јасну слику	Грађанско васпитање	април, 2015.	ТиПо и наставница грађанског в.
21. Опис занимања (уз помоћ мапе ума) на родитељском састанку	Родитељски састанак	април, 2015.	Тим и одељењске старешине
22. Припрема за реалне сусрете 23. Учење путем реалних сусрета	ЧОС	април, 2015.	Одељењске старешине
24. Документација за реалне сусрете	ЧОС	април, 2015.	Тим и одељењске старешине
25. Рефлексија о учењу у оквиру реалних сусрета	ЧОС	април, 2015.	Тим и одељењске старешине
26. Обука за конкурисање	ЧОС и српски језик	мај, 2015.	ОС, ТиПо и наставница српског језика
27. На разговору у предузећу	ЧОС	мај, 2015.	Тим и одељењске старешине
28. Предузетништво 29. Моја одлука о школи и занимању	ЧОС	мај, 2015.	Одељењске старешине, педагог, психолог
30. Провера одлуке и саветодавни рад 31. Моји родитељи –	Родитељски састанак	мај, 2015.	Тим и одељењске старешине

подршка на путу до одлуке – рад са родитељима			
---	--	--	--

#### IV.7 План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије

МЕСЕЦ	ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
ЈУЛИ /АВГУСТ	1. Анализа остварених програма и активности у школској 2013/14. години - израда годишњег извештаја 3. Припреме за почетак нове школске године (штампање диплома, признања, захвалница)	Комисија Пријатеља деце  Одељењске старешине
СЕПТЕМБАР	1. Операционализација програма у вртићу, школи и општини - основе, циљеви, задаци, реализатори програма 2. ДЕЧЈА НЕДЕЉА – Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" 3. Инструктивни састанци са васпитачима, учитељима, наставницима и другим сарадницима – припрема за Звездариште и Дечју недељу 4. Креативне радионице за наставнике - припрема Дечје недеље 5. <b>"ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ" - 12. Дечји позоришни фестивал под покровитељством Градске општине Звездара – од 25. до 30. септембра 2014.</b> (померен из априла 2014.г.)	Комисија Пријатеља деце  Одељењске старешине  Руководиоци секција
ОКТОБАР	1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2014 (од 6. до 12. октобра 2014.г.) * Отварање Дечје недеље, сусрет деце и младих са председником општине ДОБРОДОШЛИЦА за ђаке прваке * "ДЕЦА ДЕЦИ" - хуманитарне акције и акције дечје солидарности * Округли сто за младе * Презентација резултата пројекта „Јасно и гласно“ * Манифестације дечјег стваралаштва - Дечји вашари, изложбе, концерти, приредбе, играонице...  2. Конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" 3. Семинар за наставнике-водитеље школских драмских секција (припрема за програм Позоришне игре деце и младих Звездаре и Београда)	Комисија Пријатеља деце  Одељењске старешине  Руководиоци секција
НОВЕМБАР	1. Организовање школских такмичења: * <b>НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ</b>	Задужени наставници

	<p align="center">* ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи)                  * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)                  2. "ОДШКРИНИ ВРАТА ПРОШЛОСТИ ДА САЧУВАШ БУДУЋНОСТ"-                  изложба и додела награда                  Литерарни и ликовни конкурс, у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић"</p> <p align="center">Светски дан детета на Звездари – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара</p>	Библиотекар
ДЕЦЕМБАР	<p align="center">1. Општинска такмичења:                  Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2014/2015 у МШ „Владимир Ђорђевић“                  * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ                  2. Новогодишњи програми у школама, општини и граду -                  "ДЕЧЈИ НОВОГОДИШЊИ БАЗАР"</p>	Задужени наставници Руководиоци секција
ЈАНУАР	<p align="center">1. Бесплатни програми током зимског распуста                  ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР - креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину                  Наступ хора и чланова секције музичке културе на Светосавској приредби;                  Изложба ликовних радова ученика школе на тему Светог Саве;</p>	Задужени наставници Педагог, психолог
ФЕБРУАР	<p align="center">1. Општинско такмичење:                  Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2014/2015 у МШ „Владимир Ђорђевић“                  * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи)                  * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)                  2. Градско такмичење НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ                  3. Општинска завршница конкурса "МАЛИ ПЈЕР"                  (изложба најбољих радова, додела награда и признања)                  4. "У СУСПРЕТ УСКРСУ" - Расписивање ускршњег ликовног конкурса за предшколце и основце: изложба, додела награда и признања</p>	Задужени наставници Руководиоци секција
МАРТ	<p align="center">1. Општинска такмичења                  * РЕЦИТАТОРИ - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић"                  * ДЕМУС а) ГРУПЕ ПЕВАЧА                  б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ                  ц) ОРКЕСТРИ                  * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву:                  а) мале драмске форме                  б) представе                  2. ЂАЧКА ПЕСНИЧКА СУСПРЕТАЊА - школска такмичења -у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић"-                  3. Градско такмичења: (крајем марта)                  * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи)                  * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети)</p>	Задужени наставници
АПРИЛ	<p align="center">1. Градска завршница конкурса "МАЛИ ПЈЕР" – изложба – 1. април 2015.г. у Центру „Шумице“                  2. "У СУСПРЕТ УСКРСУ" - Општинска завршница ускршњег ликовног конкурса : изложба, додела награда и признања – од 7. до 9. априла                  3. ДЕМУС – ХОРОВИ -Општинско такмичење</p>	Руководиоци и секција

	4. "ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ" - 13. Дечји позоришни фестивал под покровитељством Градске општине Звездара 5. Градска такмичења: * ГРУПЕ ПЕВАЧА * МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ И ОРКЕСТРИ	Задужени наставници
М А Ј	1. ЂАЧКА ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА сусрети деце-песника 2. <u>Градска такмичења:</u> * ХОРОВИ * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ БЕОГРАДА (представе) * ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ ДЕЦЕ БЕОГРАДА 3. Републичко такмичење рецитатора "Песниче народа мог" 4. Ревија победника Дечјих музичких свечаности - ДЕМУС 2014/2015 5. МАЈСКЕ ИГРЕ – Републичко такмичење у драмском стваралаштву	Задужени наставници
Ј У Н	1. <u>Градска такмичења/смотре:</u> ЂАЧКА ПЕСНИЧКА СУСРЕТАЊА 2. <u>Републичка такмичења/смотре:</u> ОРКЕСТРИ ХОРОВИ 3. НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ - свечани програм за ученике генерације основних и средњих школа на Звездари 4. Програмирање рада за школску 2015/2016. годину	Задужени наставници

#### IV.8 План рада Црвеног крста

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Акција сакупљање папира и картона(наставници и учитељи ће из својих учионица и кабинета избацити старе хартије, часописе и картоне)	<b>Септембар</b>	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Чланарина Црвеног крста ; Акција „Крв живот значи“ добровољно давалаштво крви ; Сакупљање уџбеника и прибора за рад;	<b>Октобар</b>	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Хуманитарне акције (сакупљање одеће, обуће, чајева...); Едукација - први састанак чланова	<b>Новембар</b>	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Обележавање 1. Децембра, Светског дана борбе против HIV-а – школски јавни час Сакупљање дечјих пакетића „Један пакетић пуно љубави“;	<b>Децембар</b>	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Израда зидних новина са материјалом о полугодишњој активности	<b>Јануар</b>	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Објављивање ликовног и литерарног конкурса „Крв живот значи“;	<b>Фебруар</b>	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Семинар поводом обуке наставника за припрему ученика IV разреда за такмичење- „Шта знаш о Црвеном крсту?“;	<b>Март</b>	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Едукација ученика 7. разреда - Прва помоћ;		
Општинско такмичење ученика IV разреда - „Шта знаш о Црвеном крсту?“	<b>Април</b>	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Акција добровољног давања крви ; Обележавање 11. маја Дана добровољних давалаца крви у Србији; Такмичење ученика „Прва помоћ“;	<b>Мај</b>	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Обележавање <b>5.јуна</b> Светског дана заштите животне средине; Организовање промоције здраве хране-наставници своје часове посвећују темама: Заштита и очување животне средине, Здравље уста и зуба, Брига о хигијени тела, Болести зависности, Спортом до здравља, Здрава храна.	<b>Јун</b>	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици

**Чланови тима Црвеног крста:**

1. **Бојана Манчић**, професор руског језика
2. **Мирковић Марија**, професор разредне наставе
3. **Ђенадић Маријана**, професор разредне наставе

## IV.9 Програм здравственог васпитања и превенције

Здравствена превенција и заштита здравља ученика је изузетно значајан сегмент васпитно-образовног рада. Програм здравственог васпитања и превенције ће се остваривати кроз програме редовне наставе и посебне програме и активности васпитно-образовног рада као и путем сарадње са локалном заједницом.

Циљ програма:

Подизање здравствене културе код младих кроз информисање и едукацију:

- изграђивање здраве личности, брига о сопственом здрављу и здрављу породице;
- информисање и едукација ученика о факторима ризика по људско здравље и животну средину;
- упознавање ученика са узроцима и последицама болести зависности и СИДЕ и заштите од ових ризи
- развијање и неговање правилног хигијенског и естетског односа према школи као радној средини.

Контрола и заштита здравља ученика, као облик превенције, обезбедиће се у континуираној сарадњи са Домом здравља Звездара и другим здравственим институцијама у граду.

Системацки и контролни прегледи обављаће се континуирано и предузимати потребне мере.

### План и програм здравственог васпитања и превенције

тема	садржај	разред	време	реализатори
Изграђивање самопоштов	Препознавање осећања Евиденција промена у развоју Проналажење начина за превазилажење	I - IV	током године ОЗ	Одељенске старешине Редовна настава

тема	садржај	разред	време	реализатори
ања	психичких проблема	V - VIII	слобод. актив. радионице	Школски лекар ППС
Здрава исхрана	Утврђивање сопствених потреба за храном-разноврсна исхрана навике Брза храна-штетне последице	I – IV	током године ОЗ	Одељенске старешине
		V - VIII	слобод. актив. радионице	Редовна настава Школски лекар
Брига о телу	Основне хигијенске навике, лична хигијена, одевање, становање Развој личне одговорности за бригу о телу	I – IV	током године	Одељенске старешине
		V - VIII		Ред. настава Школски лекар
Физичке активности и здравље	СТИЦАЊЕ покретљивости, игра и значај одмарања Рекреација, избор активности, спорта	I – IV	током године	Одељенске старешине
		V - VIII		Ред. настава
Бити здрав	Утврђивање здравог понашања Научити како да се спречи болест Подизање нивоа информисаности и знања о психоактивним супстанцама и болестима зависности	I – IV	током године	Одељенске старешине
		V - VIII		Ред. настава Школски лекар Црвени крст
Безбедно понашање	Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници Безбедно кретање у саобраћају	I – IV	током године	Одељенске старешине
		V - VIII	ОЗ слобод.ак	Ред. настава
Односи са другима	Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције Адаптирати се променама у социјалним односима	I – IV	током године ОЗ	Одељенске старешине
		V - VIII	слобод. актив изборна настава	Ред. настава ППС
Хумани односи међу половима	Оспособити ученике да: правилно препознају своја осећања; стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол	I – IV	током године ОЗ	Одељенске старешине
		V - VIII	слобод. актив изборна настава	Ред. настава Школски лекар
Правилно коришћење здравствених служби	Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља			
Улога за здравље заједнице	Знати како сачувати здраву околину			Наставници биологије Ред. настава

У циљу промоције и унапређења здравља наших ученика, школа ће сарађивати са стручњацима из Центра за промоцију здравља Института за јавно здравље Србије „Др. Милан Јовановић Батут“, који ће упознати ученике са основним информацијама о здрављу, здравим стиливима живота и превенцији најчешћих поремећаја здравља. Неке од предвиђених тема су:

- Концепт здравља и здрави стилови живота
- Ментално здравље
- Репродуктивно здравље
- Хигијена

- Исхрана
- Физичка активност
- Здравствена писменост
- 

#### **IV.10 Програм социјалне заштите ученика**

Програм социјалне заштите подразумева пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености. Овим програмом се жели заштитити право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и оспособити га за самостално и несметано укључивање у васпитно-образовни процес.

Циљеви програма социјалне заштите:

- Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицати социјалну укљученост;
- Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа;
- Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање, односно отклонити њихове последице.

Програм социјалне заштите школа остварује путем часова одељенске заједнице, као и на часовима Грађанског васпитања. Теме које се тичу социјалне заштите ученика, наставници планирају и реализују у складу са Годишњим и месечним планом рада наставника. Овај програм, такође, подразумева укључивање родитеља у читав процес превазилажења социјалних и животних тешкоћа ученика, као и осталих релевантних институције наше општине. Уз помоћ Центра за социјални рад и Црвеног крста, школа пружа помоћ ученицима лошијег материјалног стања у виду набавке школског прибора, књига радног карактера, делимичног или потпуног особађања плаћања наставе у природи и исхране у школи.

Програм социјалне заштите представља добру основу за рано откривање и предупредивање тешкоћа са којима се млади сусрећу. Такође, окосница је продубљивања сарадње са родитељима и релевантним установама из локалне заједнице, као и међусобног повезивања ова два чиниоца васпитно-образовног рада (породице и институција из локалне заједнице).

<b>САДРЖАЈ</b>	<b>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</b>	<b>РЕАЛИЗАТОРИ</b>
Праћење породичних и соц. прилика ученика	Током године	Одељенски старешина
Сарадња са Центром за социјални рад (разводи, насиље у породици, асоцијално понашање...)	Током године	Стручни тимови центра за соц. рад, наставници, ПП служба
Пружање адекватне помоћи социјално угроженим ученицима (бесплатни уџбеници, бесплатна исхрана, помоћ при реализацији наставе у природи и екскурзија)	Током године	Одељенски старешина и директор школе
Прикупљање средстава кроз организовање добротворних акција у циљу помоћи ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	Одељенски старешина, Савет родитеља



Сарадња са МУП -ом у случајевима насиља у школи и породици	По потреби	инспектори МУПа (сарадници: директор пп служба, школски полицајац)
--	------------	--

#### IV.11 Програм заштите животне средине

Основни циљ програма заштите животне средине јесте развијање свести ученика о значају очувања животне средине, позитивног односа према природним ресурсима и развијање здравог начина живота.

Очекивани исходи су:

- Промовисање здравог начина живота;
- Развијен позитиван став и однос према животној средини;
- Разумевање повезаности између очувања животне средине и очувања здравља и живота људи;
- Познавање стратегија и начина очувања животне средине;
- Рационално и адекватно коришћење природних ресурса;
- Познавање фактора који утичу на загађење животне средине.

Садржаји овог програма ће се реализовати кроз: часове редовне наставе (Свет око нас, Природа и друштво, Биологија), часове изборних предмета (Чувари природе), секције (Биолошка секција, Ликовна секција), ученичке организације („Пријатељи деце“, Ученички паламент), хуманитарне акције, Сарадњу са локалном самоуправом (Општина Звездара, Дечији културни центар), као и кроз следеће активности:

##### 1. Уређење простора

- акције чишћења дворишта
- уређење учионица и дворишта и избора најбоље уређеног кабинета
- изложбе ученичких радова у холу школе

##### 2. Едукација ученика

- посете природњачким изложбама
- еколошке акције
- израда фотографија природе
- сортирање и поновна употреба отпада
- стручна предавања
- квизови
- израда паноа на тему „Пушење је избор“, „Нема срећних наркомана“ и „Алкохолизам“

##### 3. Праћење утицаја човека на животну средину

- анализа утицаја загађеног ваздуха на ж.бића
- анализа утицаја хране на здравље.

Обележиће се и још неки значајни датуми:

- октобар-Светски дан здраве исхране
- 03. новембар-Светски дан чистог ваздуха
- 21. март- Светски дан заштите шума

- 22. април-Дан планете земље
- Јун . Светски дан екологије
- 31. мај- Светски дан борбе против дуванског дима.

Кроз разноврсне наставне и ваннаставне активности ученици имају могућност развијања осећања личне одговорности за очување животне средине. Такође, програм заштите животне средине ученицима пружа могућност повезивања знања која стичу ван школе са садржајима наставе релевантних предмета.

#### **IV.12 Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе**

Међу бројним чиниоцима који доприносе остваривању Годишњег плана рада школе, посебно место заузима сарадња са јединицом локалне самоуправе. Та сарадња се сваке године садржајно богата, а конкретни облици сарадње су планирани на нивоу стручних органа, одељенских заједница, ваннаставних активности, ученичких организација, посебних програма васпитно-образовног рада и школе у целини.

ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Програм Пријатеља деце општина Звездара</b> Организација која се бави бригом о деци и заштитом права детета. Календар заједничких програма и активности је усклађен са школским календаром, а циљ је да доприносе организованим активностима деце и младих, свестраном и слободном развоју личности детета и потпунијем остваривању Конвенције о правима детета. <ul style="list-style-type: none"> <li>- Организовање радионица и трибина о подизању нивоа информисаности и знања о психоактивним супстанцама и болестима зависности;</li> <li>- Подизање свести код омладине о важним факторима који утичу на здраво одрастање;</li> <li>- Информисање младих и стицање знања о ХИВ-у.</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Програм рада Црвеног крста Звездаре</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Едукативна предавања: борба против трговине људима, превенција ХИВ, наркоманија и друге болести зависности, програм промоције хуманих вредности.</li> <li>- Организовање едукативних семинара;</li> <li>- Обука ученика из области прве помоћи;</li> <li>- Реализација такмичења за ученике четвртог разреда- „ Шта знаш о Црвеном крсту и давалаштва крви“;</li> <li>- Реализација ликовног и литерарног конкурса „ Крв живот значи“;</li> <li>- Реализација хуманитарних акција;</li> </ul> </li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Програм здравственог васпитања (подизање здравствене културе);</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Безбедност у саобраћају</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подизање саобраћајне културе код ученика;</li> <li>- Подстицање вршњачке едукације;</li> <li>- Подстицање активнијег учешћа ученика у промоцији саобраћајне културе;</li> </ul> </li> </ul>	

- Неговање саобраћајне културе у школском амбијенту и локалном окружењу;	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Програм заштите деце од насиња</b> Упознавање различитих култура, развијање и неговање толеранције кроз реализацију пројекта Путујем, упознајем душу планете - развој верске, културне равноправности, толеранције и уважавање различитости кроз подизање нивоа знања у различитим земљама, нацијама и културама.</li> </ul>	
Безбедност на интернету -Предавања за наставнике, стручне сараднике, руководиоце стручних већа, родитеље и ученике;	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Програми волонтерских акција</b> У складу са стратегијом развоја социјалне заштите на општини Звездара организују се волонтерске акције и конкурс за најволонтерскију акцију за ученике из области: -екологије; -организовање хуманитарних и сакупљачких акција; -слободно време деце и младих; -вршњачка солидарност( помоћ у учењу); -међугенерациска солидарност(помоћ старијима);</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Општински фестивал науке</b> -промоција науке и експерименталног рада; -богаћење ваннаставних активности; - представљање програма средњих школа; -подршка професионалној оријентацији ученика;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Програм Вредне руке дарују вам звуке;</b> Музичка школа „Владимир Ђорђевић“је реализатор овог пројекта: -упознавање са репертоаром класичне музике; -упознавање са инструментима и делима познатих композитора; -упознавање са програмима и радом школе „Владимир Ђорђевић“;</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Сарадња ученичких парламената на локалном нивоу;</b></li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Општински савет родитеља;</b></li> </ul>	

#### IV.13 Програм сарадње породице и школе

Програмски садржаји	Време реализације	Реализатори
Организовање родитељских састанака	IX,XII,II,IV,V	Одељенске старешине
„Отворена врата школе наставника“	Сваке недеље	Сви наставници
Саветовање и информисање родитеља (предавања, обавештења,...)	Током године	Директор, ПП служба, наставници
Приредба приликом школске славе Св. Саве	Јануар	Ученици, наставници, директор
Сарадња породице и школе са циљем одређивања социјалног статуса ученика	Током године	Директор, ПП служба, од. Старешине
Родитељи предавачи – приказ	Током године	Наставници, ПП служба,

занимања		директор, родитељи, ученици
Приредба поводом Дана школе	21. март	Ученици, наставници, директор
Анкетирање родитеља о програму сарадње породице и школе	Почетак и крај школске год.	Одељенске старешине
Сарадња школе и родитеља будућих првака (посета школе)	Током године	Директор, ПП служба, учитељи
Савет родитеља	Током године	Представници Савета родитеља
Приредба за крај школске године;	Јун	Родитељи, ученици, наставници

#### IV.14 Програм васпитног рада

Циљ васпитног рада је развој свестране и целовите личности. Васпитним радом у школи развој интелектуалних могућности ученика се проширује на васпитање вредности, учење моралних начела, као и на подстицање социјалног и емоционалног развоја ученика. Школа путем разноврсних наставних, ваннаставних, слободних, уметничких, културних и друштвених активности доприноси остваривању образовне, али и социјалне, културне и васпитне функције школе. Стварање креативног амбијента и повољних интерперсоналних односа неопходан је услов за интензивнију социјализацију ученика, подстицање стваралаштва, као и његовог психофизичког и моралног развоја.

САДРЖАЈ	ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ
Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима	Упознавање ученика са школском зградом и школским окружењем; Упознавање ученика са правилима понашања у школи; Формирање радних навика; Реализовање часова одељенске заједнице где ће се разговарати о текућим питањима и радити на евентуалним проблемима у прилагођавању ученика на школу; Индивидуални разговори са ученицима; Разговор и укључивање родитеља у процес прилагођавања ученика на школу; Повезивање са културним установама ради организације различитих активности;	Одељењске старешине Психолог Педагог Родитељи Локална средина
Подстицање социјалних сазнања и односа	Стварање прилика за богађење социјалних искустава и развој социјалних односа путем часова одељенске заједнице; Реализација радионица и организовање различитих активности путем којих ће се радити на бољој социјализацији	Одељењске старешине Педагог Психолог

	ученика;	
Развијање комуникативних способности, сарадње и способности за конструктивно решавање сукоба и адекватно реаговање на неуспех	Реализовање радионица, тренинга; Индивидуални или групни саветодавни разговори;	Одељењске старешине Педагог Психолог Родитељи Стручњаци
Развијање способности ученика за превазилажење тешкоћа и проблема (збуњеност, губитак контроле, проблем "налажења себе", повлачење у себе, неприхватљиво понашање)	Индивидуални или групни саветодавни разговори; Реализовање радионица;	Педагог Психолог Одељењске старешине
Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности	Реализовање радионица које имају за циљ развијање и неговање толеранције, демократичности и поштовања различитости; Организовање часова одељенске заједнице;	Педагог Психолог Одељењске старешине
Подстицање и развој индивидуалитета и креативности ученика	Часови редовне наставе и слободних активности; Реализација часова одељенске заједнице; Повезивање са културним установама из окружења;	Наставници Одељенске старешине Педагог Психолог Локална средина

#### **IV.15 Безбедност и заштита ученика од насиља и занемаривања**

Стварање здравог и безбедног школског окружења, које ће омогућити правилан развој ученика и постигнућа у складу са потребама и способностима је најважнији задатак школе.. У складу са наведеним, као и са Општим протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (2005.год), Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, и Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (2009.год.) проритетно место у Годишњем програму рада школе заузима израда програма заштите ученика од насиља. Формиран је Тим за заштиту деце од насиља који је састављен од следећих чланова:

1. Наташа Јовановић, психолог - координатор
2. Кристина Булатовић - педагог
3. Зоран Чучковић - наставник верске наставе
4. Радмила Павловић - библиотекар
5. Ружица Рајковић - професор математике
6. Нина Радованац - професор математике
7. Милутин Костић - проф. физичког васпитања
8. Мирјана Тришић - проф. физичког васпитања
9. Марија Мирковић - професор разредне наставе
10. Мира Симић - професор разредне наставе
11. Марија Митровић - професор разредне наставе
12. Биљана Јовић - професор разредне наставе
13. Слађана Савовић - професор разредне наставе

14. Родитељ - Миљана Грбић
15. Родитељ - председник Савета родитеља школе - Иван Антић
16. Представник Ученичког парламента
17. Представници ученика из ВТ
18. Председник Школског одбора
19. Миомир Драгаш - директор школе
20. Момчило Баљевић - радник обезбеђења

**Задатак** тима је спровођење Програма заштите ученика од насиља који има за циљ стварање здраве, безбедне и подстицајне школске средине кроз развијање социјалних и емоционалних компетенција ученика и одраслих, спремност ученика, наставника и родитеља за решавање проблема насиља и реализацију процедура реаговања уз вођење евиденције у случајевима када се насиље десило.

**Тим** треба да, у сарадњи са запосленима, родитељима, ученицима и лок. заједницом, обезбеди примену Посебног протокола и креира политику установе у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавање различитости, поштују права детета,
- не толерише и не ћути о насиљу,
- развија одговорност свих за заштиту деце од насиља.

**Снаге:** Постоји низ активности које се у школи већ реализују. Ученици и наставници су мотивисани за такву врсту комуникације и сарадње. Поједини родитељи се постепено укључују у живот и рад школе. У школи су реализовани пројекти „Школа без насиља“, „Школски полицаја“, „Повежимо заједницу - ЛОП – оснаживање породица на превенцији ризичног понашања ученика, ДИПС – „Креативно – подстицајни програм подршке ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу у школи“, „Дигитална учионица“, „Клики безбедно – превенција дигиталног насиља“, „Твоје знање мења све“ МПН – превенција ПАС за ученике од 4 – 6 разреда, „Оснаживање Ученичког парламента“, „Тржница идеја“, „Оснаживање породица – љубав и границе“ – УНОДЦ, „ПО на прелазу из основне у средњу школу“ – ГИЗ и нов програм наставак „Оснаживање породица – љубав и границе“ – УНОДЦ, LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији...“

Локална заједница је заинтересована за сарадњу и помоћ и активно ради на успостављању спољашње мреже заштите.

Школа располаже кадром који је мотивисан да реализује планиране задатке, техничким ресурсима неопходним за реализацију који су увек на располагању (апарати за фотокопирање, корицење, папири и картони у боји, фломастери, рачунари опремљени резачима, штампачи, приступ Интернету, „Е – паметне табле“, озвучење...), одређеним финансијским средствима одређеним за реализацију пројекта, флексибилном и иницијативном управом и може се ослонити на експерте из Министарства просвете и науке, Завода за унапређивање квалитета образовања и васпитања, Института за психологију Филозофског факултета и Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију.

**Слабости:** Побољшана је, али није довољно повезана и систематична евиденција, анализа стања, планска организованост активности, усклађеност са циљевима и евалуација. Наставници су мотивисани, али треба и даље код њих развијати и обновљати специфична знања и вештине за решавање проблема насиља.

Постоји реална потреба боље комуникације са родитељима, њиховог чешћег укључивања у рад школе и развијања родитељских вештина. Потребно је поспешити сарадњу са установама које брину о здравом

одрастању најмлађе популације. Неопходно је ојачати сарадњу са Центром за социјални рад, Домом здравља, Институтом за ментално здравље, патологију говора и другим релевантним институцијама, НВО, Канцеларијом за младе, различитим установама културе. *Сарадња је побољшана* укључивањем представника школе, родитеља и ученика у пројекат умрежавања институција у локалној заједници на превенцији ризичног понашања младих – ЛОП, и реализацијом нових пројеката у рад са децом као и предавањима и дебатама на тему превенције делинквенције, употребе ПАС и дигиталног насиља.

Незаинтересованост или презапосленост родитеља могу утицати на њихово недовољно ангажовање у планираним активностима. Овај проблем се може превазићи правовременим информисањем и прилагођавањем потребама родитеља (време када се реализују одређене активности). Недостатак финансијских средстава, уколико локална заједница не одговори нашим потребама, може проузроковати проблеме у реализацији неких активности.

### **Превентивне активности**

У ОШ "Иван Горан Ковачић" се спроводи низ активности превентивног карактера. Евиденција се води за следеће активности:

Активности превенције здравствених проблема, злоупотребе психоактивних супстанци код ученика старијих разреда и малолетничке делинквенције уз реализацију сегмената програма превенције ПАС за млађе разреде „Твоје знање мења све“, МПН, програм „Школа без насиља“, ДИЛС - пројекат; „Оснаживање породица“ – УНОДЦ и нов програм наставак „Оснаживање породица – љубав и границе“ – УНОДЦ „LIONS QUEST“, – вештине у адолесценцији, „Кликни безбедно“ и на предлог родитеља из Савета родитеља програм „Безбедно детињство и „Деца и полиција“ ...;

Школске приредбе, представе, изложбе, радионице у библиотеци школе и програми;

Организоване посете (музеји, позоришта, биоскопи, библиотеке, концерти, научне установе, предузећа), излети и програми за квалитетно провођење слободног времена (ДКЦ, „Пријатеља деце“, „Тржница идеја“;

Такмичења.

Превентивне активности су систематизоване у две групе, а то су: превентивне активности које самостално реализује школа и превентивне активности које реализује школа у сарадњи са другим субјектима.

### **1. Превентивне активности које самостално реализује школа**

Особље ОШ "Иван горан Ковачић" самостално реализује мноштво превентивних активности различитог карактера.

*Школске секције.* У ОШ "Иван Горан Ковачић" се реализује осамнаест секција: драмско - рецитаторска, новинарска, ликовна, музичка, секција енглеског језика, секција руског језика, биолошко-еколошка, географска, видео стваралаштво, фото- шоп секц., саобраћајна, моделовање рачунаром, математичка, секција верске наставе и спортске (шопарка, фудбал, одбојка, рукомет, шах).

*Организоване посете.* Организоване посете различитим установама (Скупштина града, Музеј Николе Тесле, Етнографски музеј, Галерија фресака, Планетаријум, Ботаничка башта, Конак кнегиње Љубице, Сајам књига, науке, биоскопи, позоришта, филхармонија итд.).

*Радионице.* Радионице ненасилне комуникације за децу са проблематичним понашањем. Радионице организује и спроводи психолог и педагог школе, као и одељенске старешине на часовима ОЗ и РС, рад ВТ – вршњачког тима кроз пројекат „Школа без насиља“, „Конструктивно решавање сукоба“, „Оснаживање породица“, „LIONS QUEST“, – вештине у адолесценцији, „Безбедно детињство и „Деца и полиција“, радионице у библиотеци школе „Читај, обогати себе“.

*Тематска предавања.* У ОШ "Иван Горан Ковачић" се реализују разноврсна тематска предавања намењена родитељима, наставницима и ученицима. Поред особља школе и стручњака за поједине теме у извођењу тематских предавања ангажују се и родитељи ученика.

Спортске активности. За ученике 4. разреда организују се спортске активности, а у 5., 6., 7. и разреду изборни спорт (кошарка, мали фудбал, одбојка и стони тенис).

Ђачки парламент и Вршњачки тим – ВТ..

Школска такмичења. Такмичења се реализују из следећих области: српски језик, математика, историја, географија, биологија, хемија, ликовно, енглески, спорт и техничко образовање.

Часопис ОШ "Иван Горан Ковачић" - "ИГ Кораџи", разглас и интернет презентација, плакати и промотивни материјал.

Изложбе ученичких радова, представе, приредбе, хуманитарне акције, пројекти.

Излети и журке едукативног и забавног карактера. "Журкама" присуствују ученици и наставници, а понекад и родитељи, програм „У сусрет матури“ – култура понашања и одевања.

Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика. У свакој учионици налази се Правила понашања ученика као и на видним местима у холловима школе, часопису и школском сајту.

Постављен је плакат, пано и сандуче ( коверат) поверења ВТ за спречавање насиља, имена чланова ТЗЗ и ВТ.

Истакнуте су процедуре за реаговање у случајевима насиља за ученике, запослене као и флајер за родитеље.

## 2. Превентивне активности које реализује школа у сарадњи са другим субјектима

У ОШ "Иван Горан Ковачић" постоје следеће активности које школа реализује у сарадњи са другим субјектима:

У оквиру пројграма „ Школа без насиља“ реализоваће се превентивне радионице на нивоу одељенских заједница и руковођења разредом.

Реализоваће се програм активности ВТ и Ученичког парламента уз укључивање представника у рад Канцеларије за младе.

Планира се по потреби на нивоу одељенских заједница и руковођења разредом реализација изабраних радионица из програма МПН превенције ПАС „ Твоје знање мења све „, „ Конструктивно решавање сукоба „, „ Оснаживање породица“, „ LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији, „Безбедно детињство“, „Деца и полиција“ „Кликни безбедно“, радионице у библиотеци школе „ Читај, обогати себе“, „Путујем, упознајем душу планете“ у сарадњи са локалном заједницом .

Тематска предавања и радионице (МУП Београд, Дом здравља Звездара, Центар за превенцију наркоманије, омладина ЈАЗАС, УНИЦЕФ, Инцест траума центар).

Активности је пуно, али се и даље спроводе недовољно плански и без систематичне евалуације. Не постоји довољна вертикална ни хоризонтална интеграција.

### Повезаност

Нагласили смо да је побољшана, али не и довољна хоризонтална интеграција (интервенције за једну циљну групу не покривају све релевантне области живота), нити повезаност међу интервенцијама и службама.

Побољшана је кроз нов пројекат умрежавања институција у локалној заједници на превенцији ризичног понашања ученика – ЛОП и акциони план Развојног плана рада школе. Кроз Програм се даље дефинишу циљеви, усглашавају активности и повезују службе.

## ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација Реализованог
Израда програма уз повезивање са развојним планом, самовредновањем рада школе, усклађивање циљева	Тим за заштиту деце (ТЗЗ) и остали тимови	Август, септембар, Током године	Вођење и анализа записника, евиденционих
Праћење примене процедура за интерну и	ТЗЗ, Наставничко веће	Септембар	их



Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација Реализованог
<p>екстерну мрежу заштите, начина евиденције насилног понашања</p> <p>Укључивање у тематске семинаре на општини Звездара и граду – „Инцест траума центар“, ДКЦ, „ LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији</p> <p>Анализа примене кутије ( коверте) поверења са садржајем превенције насиља у школи</p>	<p>ПП служба, наставници грађанског васпитања, ОС и ученици 4 - 8.разреда, ТЗЗ и ВТ</p>	<p>Август, септембар Октобар</p>	<p>Листи уз анализу о завршном стању након сертификације</p> <p>Анализа примене процедура као дела Правилника о безбедности</p>
<p>Разговори о правилима понашања у сваком одељењу, интерним процедурама за реаговање, раду ВТ – има, ТЗЗ и начину праћења насилног понашања.</p> <p>Разматрање заједничких школских правила уз могућност укључивања нових заснованих на заједничким групним <i>вредностима</i>;</p> <p>Постављање нових правила у учионицама и на сајту школе, постављање КОДЕКСА ПОНАШАЊА</p> <p>Реализација изабраних радионица из УНОДОЦ програма превенције ПАС и криминала „ Оснаживање породица „ и програма превенције ПАС „ Твоје знање мења све „ , „ Кликни безбедно-превенција дигиталног насиља“ – програми УНИЦЕФ-а према проблематици и специфичним потребама у одељењима 4-8 разреда.</p> <p>На предлог Савета родитеља реализоваће се изабрани делови програма „Безбедно детињство“ и „Деца и полиција“ када је временски могуће због преклапања великог броја активности</p> <p>Реализација наставка програма УНОДЦ „ Оснаживање породица“ - „ LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији</p> <p>Организовање родитељских састанака и Савета родитеља о интерним процедурама и начину праћења насилног понашања.</p> <p>Информисање о заједничким школским правилима и акцијама тима за заштиту од злостављања и ВТ, примени процедура за реаговање уз <i>дистрибуцију флајера</i>, идеја родитеља о спречавању насиља</p> <p>Анализа учесталости и облика насилног понашања на нивоу одељења и школе и предлагање мера за превазилежење уочених проблема.</p>	<p>Одељењске старешине и ТЗЗ, ВТ, наставници ТИО, директор школе, Тим за развојно планирање, родитељи</p> <p>Педагог, психолог школе и ОС 4-8 разреда, вероучитељ, ТЗЗ</p> <p>Психолог, педагог, ОС Ирена Деспотовић у одељењима 6з, 7з и ВТ са координатором вероучитељем</p> <p>Одељењске старешине, ТЗЗ, Савет родитеља, ПП служба</p>	<p>Септембар, Октобар, Новембар</p> <p>Током године 2. полугодиште</p> <p>Једанпут недељно</p> <p>Једанпут месечно</p> <p>Током године Једанпут месечно</p>	<p>Сва одељења имају истакнута одељенска правила у учионици Школска правила су истакнута у холу и сајту и саставни су део Правилника о понашању. Записници са род. састанака, Савета родитеља, часова ОЗ и РС</p> <p>Продукти са реализованих радионица</p> <p>Евиденцион е листе и записници ТЗЗ, Савета родитеља</p>

Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација Реализованог
<p>Рад ТЗЗ на решавању случајева насиља</p>			<p>Листе за праћење, остала педагошка документација</p>
<p>Превентивне радионице на нивоу одељенских заједница, 1. и 5. разред, и радионица „Топ листа најлепших поступака“</p> <p>Приказивање цртаних филмова на тему превенције насиља у млађим и старијим разредима по потреби уз избор других тематски примерених филмова ( „ уметност која лечи „ , филм. против дигиталног насиља ) и литературе у старијим разредима.  Представе Форум театра, скечеви на актуелне теме.  Пројекат локалне заједнице „Путујем, упознајем душу планете“ – изложбе, перформанси; Општински фестивал науке.</p> <p>Реализација акција вршњачког тима – презентација акција, изграђивање узајамног поверења у смањењу насилног понашања међу вршњацима, активности око сандучета ( коверте поверења, разговори о вредностима и медијација, „Клики безбедно – употреба интернета и друштвених мрежа „ .  Организација скечева на тему спречавања насиља на предлог ВТ – Форум театар уз евентуалну размену са ВТ других школа  Истраживање о утицајима медија на ученике – акциони развојни план ????</p>	<p>Одељенске старешине, ТЗЗ, ВТ, наст. српског језика С. Костић, Н.Станојковић, М.Марковић и библиотекар  Форум театар – С. Чобановић, С. Костић - Хавари  Могућност размена са ВТ ОШ „ Филип Филиповић „ „ Владислав Рибникар “, VI београдска гимназија – форум театар</p> <p>проф. географије Ј.Поповић</p>	<p>Септембар, Октобар, Новембар и током године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Евиденција о реализацији часова ОЗ, ОС, секција, ваннаставних активности, извештаји</p> <p>Записник о раду ВТ и ТЗЗ</p>
<p>Организација Дечје недеље у сагласности са Програмом „ Пријатеља деце“ – „ Распуст, мој избор „ , Међугенерацјски мостови - сусрети са председником општине, осмишљавање слободног времена - „Путујем, упознајем душу планете“, „ Зауоставимо дигитално насиље“ , (поруке толеранције и ненасилне комуникације) „ , „ Манифестације дечјег стваралаштва „ – вашари, изложбе, концерти, приредбе... .  „ Деца – деци „ – хуманитарне акције солидарности, округли сто за младе - канцеларија за младе и ученички парламенти на локалном нивоу.</p>	<p>Одељенске старешине, ТЗЗ, ВТ, Ђачки парламент, наст. српског језика, наставници физичког васпитања, наст.руског језика , географије, веронауке, представник организације „ Пријатељи деце“</p>	<p>Октобар</p> <p>Током школске године</p>	<p>Евиденција о реализацији часова р.старешине, ОЗ, ВТ, ТЗЗ, извештаји</p>

Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација Реализованог
<p>На часовима ОС дискутовати о правима детета и пријатељству (од првог до осмог разреда). Поруке о пријатељству изложити у ходнику школе. Трибина у оквиру Дечије недеље „ Игром против насиља „ – организација спортских турнира у школи на предлог ВТ – октобар 2014. године. ???</p> <p>Изложба ликовних радова на тему спречавања насиља</p>	<p>Верица Ђурђевић-ЛК, ТЗЗ, ВТ</p> <p>ТЗЗ, наставници физичког васпитања</p> <p>Верица Ђурђевић-ЛК, ТЗЗ, ВТ</p>		<p>Записник о реализацији активности програма, извештаји</p>
<p>Месец лепих порука Новинарска секција ће објавити да је месец лепих порука: Радионице, дебате у библиотеци школе против различитих врста насиља – уч. 4. – 8. разреда, „Читај, обогати себе „ На паноима испред библиотеке, у холу и ПП службе омогућити ученицима да напишу <i>лепе</i> поруке – израда духовитих порука против насиља и негативног утицаја медија ( касније избор “Нај поруке и нај поступка“ ).</p>	<p>Руководилац новинарске секције, наст. српског језика, библиотекара и чланови секције, ТЗЗ, ВТ, Ученички парламент</p>	<p>Октобар, Новембар Децембар</p> <p>Током године</p>	<p>Записник о реализацији активности програма, извештаји</p>
<p><i>Организација сусрета</i> Укључивање у тематске догађаје у широј друштвеној мрежи на тему превенције насиља : са циљем усмеравања за квалитетно провођење слободног времена – културом и игром против насиља, „ Битефполифонија “, ДКЦ - „ Радост Европе “, програми „Инцест траума центра“ Разговори са ученицима ФОРУМ ТЕАТАР – ПРЕДСТАВЕ, Превенција ризичног понашања у локалној заједници – оснаживање, укључивање у рад Канцеларије за младе</p>	<p>Наставници српског језика, одељенске старешине, ПП, ТЗЗ, ВТ Ученици 6.,7.и 8.разреда , Ученички парламент</p>	<p>Октобар, април, Током године</p>	<p>Записник о реализацији активности програма, извештаји</p>
<p>Акција ВТ, ђачке патроле, ажурирање сајта</p> <p>Организовање предавања за родитеље према текућој проблематици: информисање о анализи стања насиља и примене процедура превенције и реаговања 1.Контакт са предавачима из специјализованих стручних установа и локалне заједнице</p>	<p>Новинарска секција, ВТ, ТЗЗ, Ученички парламент професор српског јез. , проф. ТИО</p> <p>ТЗЗ, Одељенске старешине, Савет родитеља Предавачи из специјализов. стручних установа</p>	<p>Новембар, Децембар, Март, Април Током године</p>	<p>Записник о реализацији активности програма, извештаји</p> <p>Записници са састанака Савета родитеља и родитељских састанака.</p>
<p>Промоција и награђивање ученика Дефинисање критеријума избора</p>	<p>Професори српског језика, физичког васпитања, ТЗЗ,</p>	<p>У децембру</p>	<p>Записници о реализацији</p>

Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација Реализованог
Формирање списка ученика и набавка поклон књига Бележење догађаја у бази података у библиотеци школе Промоција на светосавској приредби Избор „Нај поруке против насиља, и „Нај поступка“ Турнири из различитих спортова	ВТ, Ученички парламент, Одељенске старешине	дефинисање критеријума 27. јануар, током године	активности програма, извештаји
Зидни пано за ученике и родитеље на тему спречавања насиља Дорада материјала, избор и постављање штампаних материјала, флајера за родитеље, додавање нових постера и осталог промотивног материјала на видним местима у школи	Професори грађанског васпитања Професори српског језика Наставница лик.културе, физичког васпитања, ТИО Вероучитељ ТЗЗ, ВТ, Ученички парламент	Јануар, фебруар, Март, Током године	Записник о реализацији активности програма, извештаји
Трибина за Савет родитеља – квалитетно коришћење слободног времена – укључивање у програме локалне заједнице „Путујем, упознајем душу планете“ – превенција зависности од компјутерских игрица, <i>Спортско навијање</i> и спортом против насиља изложбе, перформанси ....  Реализација програма „ПО на прелазу из ОШ у СШ“ – ГИЗ, активности чланова Савета родитеља и ВТ у ПО	Наставници физичког васпитања, ТЗЗ, ВТ  ТЗЗ, ТиПо, представници Савета родитеља	Март, април, мај  Март, април, мај током године	Записници о реализацији активности програма, извештаји  Записници са састанака Савета родитеља и родитељских састанака.
Промоција и награђивање ученика који су постигли добре резултате на такмичењима поводом Дана школе - 21.марта Формирати списак такмичара Набавка књига и осталих награда Промоција најбољих у оквиру свечаности поводом Дана школе и израда паноа Креирати, ажурирати страну на сајту школе и у школском часопису, зидни пано, разглас Организовање спортског дана – „Fer play day“, мај 2015. године Обавестити ученике, родитеље, представнике локалне заједнице о организовању спортских такмичења, према могућности довести госте, афирмисане спортисте	Предметни наставници и наставници који су организовали одређене манифестације у школи и ван школе, ТЗЗ, ВТ	Списак формирати током године  Март, почетак маја 2015.	Записници, извештаји о реализацији активности програма
Анализа реализације програма, топ листа најлепших поступака, мотивисање ученика за укључивање у бесплатне летње програме, прикупљање идеја од ученика и родитеља за активности у наредној школској години	ТЗЗ, ВТ, Савет родитеља	Крај маја Почетак јуна	Записници, извештаји, анкете о реализацији активности програма

## IV.16 Програм примене Конвенције о правима детета

### Пројекат буквар дечијих права

У интересу индивидуалног али и глобалног развоја, неопходно је да деца широм света разумеју појам права, да знају која су њихова права, да науче да саосећају са онима којима су та права ускраћена и да предузимају акције у корист сопствених и права других.

Оспособљавање ученика за ова сазнања и активности оствариће се кроз:

Упознавање ученика и наставника са Конвенцијом о правима детета;

Развијање свести и одговорности у односу на дечија права и потребе;

Планирање и реализовање акција у циљу остваривања права деце

### Активност на нивоу школе

Информисање ученика о Конвенцији о правима деце кроз упознавање БУКВАРА ДЕЧИЈИХ ПРАВА

У I-ом разреду

учење омиљених дечијих игара на часовима одељенских заједница, на основу којих ће ученици стицати знања о правима детета /током године/;

У III-ем разреду

ученици ће упознати права кроз рад радионица /током године/

У V-ом разреду

Радионице на вишем нивоу о дечијим правима

Грађанско васпитање

Изложбе дечијег стваралаштва /ликовни и литерарни радови/;

Еколошке активности /оплемењивање простора школе/

Хуманитарне акције и акције солидарности -"Деца --деци -" /сакупљање књига, прибора, старих ствари и др./

### Обележавање значајних датума везаних за дечија права

- Обележавање Дана здравља 07.04.
- Обележавање светског дана деце 06.10.
- Обележавање Дана уједињених нација 24.10.
- Обележавање Међународног дана мира 18.11.
- Обележавање Дана права човека 10.12.

## IV.17 План рада ученичког парламента

Ученички парламент је састављен од ученика седмих и осмих разреда, по два представника из сваког одељења. Два представника по школи ће представљати школу у оквиру Ученичког парламента на општинском нивоу.

Време	Активности
<b>Септембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Формирање скупштине Ученичког парламента</li> <li>➤ Формирање одбора и избор председника</li> <li>➤ Израда плана рада Ученичког парламента</li> <li>➤ План активности у сарадњи са локалном заједницом: здравствено васпитање – теме за очување репродуктивног здравља, превенције ПАС и ХИВ, заштите од пожара, безбедности у саобраћају; поводом Дечје недеље – дечија права, правила и вредности, вршњачка едукација; програм заштите деце од насиља „Путујем, упознајем душу планете“, Реализација наставка програма УНОДЦ „Оснаживање породица“ - „ LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији;</li> </ul>
<b>Октобар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу, улога вршњачког посредовања - ВТ у решавању сукоба, помоћ другу са тешкоћама, нај порука против насиља и нај-поступак...Програми на предлог Савета родитеља „Безбедно детињство“, „Деца и полиција“;</li> <li>➤ Програм сарадње школе са локалном заједницом:</li> <li>➤ Дечја недеља – сусрет деце са председником општине – међугенерациски мостови, „ДЕЦА ДЕЦИ“ хуманитарне акције дечије солидарности, „Звездаријада и ми „ - игром и културом против насиља – манифестације дечијег стваралаштва, презентација пројекта „Јасно и гласно“, „Путујем, упознајем душу планете“, безбедност на интернету –<i>Зауставимо медијско и дигитално насиље</i>, округли сто за младе, Спортски Дан</li> <li>➤ Организовање забавног живота у школи-школска журка</li> <li>➤ Организовање посета - Сајам књига, Сајам науке, посете музејима, Скупштини града...</li> </ul>
<b>Новембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Разматрање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи ( ученик, наставник, родитељ ) – програм „ Школа без насиља „</li> <li>➤ Учешће и давање предлога о излетима и екскурзијама</li> <li>➤ Светски дан детета ( ненасилно понашање ) – „Месец лепих порука и поступака “ - припрема , активности из пројекта <i>Зауставимо медијско и дигитално насиље</i>, сусрети у библиотеци и Форум представе ( према могућностима контакт са неком школом са општине и Канцеларијом за младе)</li> <li>➤ Пратеће активности према програму организације „Пријатељи деце“ и локалне заједнице, такмичења, ликовни и литерарни конкурси;</li> </ul>
<b>Децембар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Акција ненасилне комуникације, лепих порука против насиља;</li> <li>➤ Хуманитарна акција -пакетићи за Нову годину (у сарадњи са „ Пријатељима деце“, „ Црвеним Крстом „ ...)</li> <li>➤ „Пријатељи деце“ – зимски распуст – мој избор (креативне радионице)</li> <li>➤ Организовање забавног живота у школи - Нова Година, „Новогодишњи базар“</li> </ul>
<b>Јануар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организовање приредбе поводом Светог Саве</li> <li>➤ Додела награда најбољим ученицима</li> <li>➤ Учешће у бесплатним програмима на општини током распуста у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину „Зимски распуст – мој избор“</li> </ul>
<b>Фебруар</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Организовање забавног живота - Дан заљубљених</li> <li>➤ Учешће Ученичког парламента у уређивању школског простора, сајта, на</li> </ul>

	<p>општинском фестивалу науке( уколико се организује) , у области професионалне оријентације и избора будућег занимања, такмичењима;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Активности из пројекта <i>Зауставимо медијско и дигитално насиље</i></li> <li>➤ Припреме око прославе Дана школе</li> <li>➤ Расписивање ликовног конкурса „У сусрет Ускрсу“ ;</li> </ul>
<b>Март</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса, такмичења</li> <li>➤ Учесће Ученичког парламента у уређивању школског простора – зидне новине – пано, плакати, постери, сајт, разглас</li> <li>➤ Организовање књижевне вечери - Дан поезије</li> <li>➤ Учесће у организацији Сајма образовања</li> <li>➤ Активности из пројекта <i>Зауставимо медијско и дигитално насиље</i></li> <li>➤</li> </ul>
<b>Април</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Трибина - Светски дан здравља ( наркоманија, алкохолизам, превенција...)</li> <li>➤ Организовање слободних и ваннаставних активности, такмичења</li> <li>➤ Активности из пројекта <i>Зауставимо медијско и дигитално насиље</i></li> <li>➤ Учесће на спортским такмичењима,организовање турнира у разним спортским активностима, припреме за Спортски Дан</li> </ul>
<b>Мај</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Међународни дан породице, програми УНИЦЕФ у нашој школи – топ листа најлепших порука и поступака ( припрема и реализација): „LIONS QUEST“ – вештине адолесценције</li> <li>➤ Разматрање могућности унапређења сарадње ученика и наставника подршка ученицима, критеријуми оцењивања... ), резултати на такмичењима;</li> <li>➤ „Пријатељи деце“ – позоришне игре деце Београда ( представе )</li> <li>➤ Иницирање нових секција из области које побуђују веће интересовање ученика ( професионално информисање „Планетаријум занимања“, савремена примена ИТ – информационалних технологија )</li> <li>➤ Акција „У сусрет матури“ – култура понашања и одевања</li> </ul>
<b>Јун</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Праћење реализације школског развојног плана</li> <li>➤ Вршњачка медијација – ВТ, ТЗЗ и примена процедура заштите</li> <li>➤ Свечани програми за ученике генерације „Најбоље за најбоље“</li> <li>➤ Информисање и мотивисање ученика да се укључе у бесплатне летње програме који се организују у Београду</li> <li>➤ Програмирање рада за наредну школску 2015/16. годину</li> </ul>

Задужени за рад Ученичког парламента: директор школе – Миомир Драгаш, Наташа Јовановић – психолог.

#### **IV.18 Сарадња са школама**

У циљу успостављања трајних веза између основних школа Београда и Косова, у школској 2014/15. години, наставиће се акција <Мала матура-велико срце>.

Школа ће бити домаћин ученицима осмих разреда са Косова.

Деца ће боравити у породицама наших ученика, а наставнички колектив и директор школе ће настојати да боравак овој деци учине занимљивим, садржајним и незаборавним.

Са музичком школом «Владимир Ђорђевић» организоваће се заједничке активности у оквиру прослава и обележавања значајних датума.

Са школама са општине према тематским дешавањима успостављаће се везе на размени искустава, око израде и реализације пројеката ( ДИЛС, « Школа без насиља » , « Дигитална учионица » ), организовања Спортског Дана, Форум представа, изложби ликовних радова, хуманитарних акција, Ученичког Парламента, програма « Пријатеља деце » и Дечијег културног центра...

И у школској 2014/15. години наставиће се сарадња са Руском школом при амбасади Руске федерације у Србији у смислу учешћа ученика на олимпијади <Лик Русије> (литерарни радови на руском језику, ликовни радови, музичке интерпретације) као и учешће ученика на концертима исте школе поводом одређених празника.

Сарадња ће се одвијати и преко учешћа наставника руског језика на семинарима које организује Славистичко друштво Србије-Зимска школа наставника руског језика.

Школа "Иван Горан Ковачић" има потписан Протокол о сарадњи са двама школама у Русији --Дечјом школом уметности "С. Рихтер" из Москве и Дечјом школом уметности « Хармонија»из Волжског. Размена искустава ученика и наставника наставиће се писаним путем или непосредним контактом, уколико за то постоје материјалне могућности.



## V ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагошки колегијум и директор школе ће у складу са анализираним резултатима рада, потребама за професионално усавршавање и финансијским могућностима направити План и програм стручног усавршавања.

План стручног усавршавања запослених ће се одвијати према посебно предложеном плану у ком су сви наставници и стручни сарадници појединачно дали своје предлоге за семинаре у 2014/15. школској години. Директор школе и психолошко-педагошка служба су на основу потреба школе у план предложиле следећа 3 семинара за групу од по 30 запослених на нивоу школе :

Име и презиме	Број сати	Назив и трајање семинара
До 30 учесника	/	Утицај емоционалне интелигенције на управљање одељењем, групом и процесом учења
До 30 учесника	16	Методе и облици ефикасне наставе и учења
До 30 учесника	24	Електронска школа 1- креирање курсева за учење на даљину
До 5 учениока	24	Методолошки принципи у организацији часа и самосталном раду ученика
1 учесник	16	Мултимедијална музичка радионица
До 10 учесника	1	Поремећаји понашања деце основношколског узраста
До 20 учесника	24	Зимски сусрети учитеља
До 4 учесника	6	Ка савременој настави српског језика и књижевности
До 4 учесника	20	Републички зимски семинар
1 учесник	24	Сабор психолога
До 2 учесника	/	Активи стручних сарадника на општини и градау
До 2 учесника	/	Јавне набавке
До 2 учесника	/	Финансиско пословање
До 2 учесника	/	Припреме за почетак школске године, у организацији Министарства просвете и стручних друштава
1 учесник	/	Међународно саветовање
До 2 учесника		Међународна конференција

План стручног усавршавања за наредну школску годину је предат секретаријату за образовање који ће финансирати реализацију.

**Студијска путовања**

Предлог

1. Мокра гора – Међавник – Манастир Добрун – Вишеград- Андрићград

Циљ (компетенције и приоритетне области)	К1 и к4 Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима
Тема	Обилазак културно историјских споменика
Циљна група	Сви запослени
Начин реализације	Једнодневни излет

2. Београд – Лазаревац – Ваљево – Текериш – Шабац – Београд ( Све је везано за Први светски рат)

Циљ (компетенције и приоритетне области)	К1 и к4 Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима
Тема	Обележавање 100 година од Великог рата Обилазак места и споменика из времена Великог рата
Циљна група	Сви запослени
Начин реализације	Једнодневни излет

3. Београд - Пожаревац – Голубац – Доњи Милановац – Неготин (Рајачке пимнице) – Зајечар – Параћин – Београд (два дана)

Циљ (компетенције и приоритетне области)	К1 и к4 Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима
Тема	Обилазак културно историјских споменика
Циљна група	Сви запослени
Начин реализације	Први дан: Пожаревац (обилазак Музеја и Галерије Милене Павловић Барили) Голубац (обилазак тврђаве) Доњи Милановац (разгледање града) Рајачке пимнице (вечера) Неготин (ноћење и доручак) Други дан: Зајечар (обилазак града и Гамзиграда) Ртањ (ручак) Параћин (обилазак града)

4. Београд – Темишвар - Београд

Циљ (компетенције и приоритетне области)	К1 и к4 Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима
Тема	Посета највећем граду у Банату, упознавање са традицијом и културом Румуна и Србима у

	Банату
Циљна група	Сви запослени
Начин реализације	Туристичка организација (због пута у иностранство) Темишвар је највећи град у банату, културно средиште Срба у Румунији. Град је архитектонски веома леп (сачуван је барок и сецесија) са пуно споменика. Може се видети Катедрална црква православних Румуна као и Саборна српска црква. Атрактивна је посета тржном центру Јулијус Једнодневни излет

5. Београд – Солун – Крф – Београд

Циљ (компетенције и приоритетне области)	К1 и к4 Наставници унапређују своју наставну област и предмет који предају Остварује се боља комуникација и сарадња међу наставницима
Тема	Обележавање 100 година од Великог рата Обилазак места и споменика из времена Великог рата
Циљна група	Сви запослени
Начин реализације	Туристичка организација (због пута у иностранство) Солун – посета Зејтинлику Крф – обилазак костурнице и Српске куће Вишедневни излет

## VI ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

---

### VI.1 Интерни маркетинг

Изложбе ликовних и других радова ученика школе током целе школске године постављају се у холловима школе, на паноима и на местима која су за ту сврху предвиђена, а према плану рада секција.

Организоваће се и продајне изложбе, како би ученици својим радом допринели развоју школе.

У првом и другом полугодишту се планира издавање ђачког школског часописа *ИГ "Кораци"*, али ће то зависити од финансијских могућности.

Сајт школе ће се унапређивати кроз редовно ажурирање и допуњавање новим и актуелним информацијама.

На огласним таблама школе ученици, родитељи и запослени ће се упознавати са планираним и реализованим активностима.

Школа ће спроводити планиране активности набавке уџбеника, часописа, штампање материјала (флајера) за презентацију, „Свеске за ђаке прваке“ ...

### VI.2 Екстерни маркетинг

Школа ће остваривати сарадњу са средствима јавног информисања када се за то укаже потреба тј. кад се покаже као сврсисходно да се друштвена средина и јавност обавести о значајним збивањима у школи, реализованим пројектима и програмима, иновацијама у раду и посебним постигнућима.

Преко сајта школе штампаног материјала јавност ће бити обавештена о свим важнијим збивањима у школи.

У циљу промовисања школе биће направљен спот који ће се приказивати у складу са могућностима.

## ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

- ✓ Образовни процес заснивати на систематском праћењу и процењивању квалитета у складу са **Образовним стандардима**
- ✓ Образовни процес усмерити на процес и исходе учења
- ✓ Успоставити хоризонталну и вертикалну повезаност измеђи различитих наставних предмета чиме ће се засновати образовање на интегрисаном наставном програму
- ✓ Поштујући наставни план и програм, диференцирати захтеве како би били у складу са способностима ученика (диференцијација, индивидуализација, индивидуални образовни план)
- ✓ На Стручним већима усаглашавати критеријуме оцењивања у складу са Правилником о оцењивању издатом од стране Министарства просвете и науке
- ✓ Водити рачуна о оптерећености ученика на писменим проверавањима, поштујући распореде писмених задатака и контролних вежби
- ✓ Подстицати иновације у наставном процесу
- ✓ Развијати позитиван став ученика према школи, мотивацију за учење и стицање знања кроз наставу и ваннаставне активности
- ✓ У процесу наставе ученике више мисаоно ангажовати и интелектуално осамостаљивати
- ✓ Развијати тематску наставу, израду пројеката тимски рад код ученика и наставника, односе сарадње
- ✓ Подстицати ученике да објективно процењују своја знања
- ✓ Систематски пратити и анализирати напредовање ученика у учењу и владању
- ✓ Обогаћивати васпитни рад са ученицима на часовима одељењских заједница, правилним избором тема и редовно вршити анализе одељењских заједница на нивоу Одељењских већа
- ✓ Подстицати развој дечјег стваралаштва и креативности
- ✓ Развијати културно-забавни живот ученика у школи и ван ње организацијом различитих облика дружења
- ✓ Развијати и неговати партнерски однос школе и родитеља у циљу постизања квалитетних исхода како на образовном тако и на васпитном плану
- ✓ Редовно информисати родитеље о успеху и владању ученика на родитељским састанцима, дану отворених врата и Дану отворене школе
- ✓ Стално праћење реализације Плана и програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и остваривање пројекта „Школа без насиља“
- ✓ Инсистирање на поштовању Школских правила од стране ученика, запослених и родитеља
- ✓ Осавременавање наставе увођењем ИТ и учења на даљину
- ✓ За квалитет образовања и васпитања у школи одговорност треба подједнако да деле запослени, родитељи, локална заједница и други

## VII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ОВИМ ПРОГРАМОМ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом и Школским програмом рада школе вршиће се плански и системачно како би се осигурало стално прикупљање, акумулисање, сређивање и коришћење података о:

- остваривању плана и програма свих видова васпитно-образовног рада /квантитативни и квалитативни подаци/, посебно са становишта стицања знања, умећа и навика од стране ученика и повишења нивоа васпитаности ученика;
- остваривању основних задатака предвиђених Годишњим и Школским програмом рада школе за ову школску годину, а нарочито са становишта реализације усвојених закључака, ставова и опредељења.

Праћење ће се вршити путем:

- самоевиденције, самоевалуације и подношење извештаја;
- утврђивања извештаја у оквиру одељенских већа, стручних већа, одељенских савета родитеља, Савета родитеља школе, Наставничког већа и др.;
- увида у педагошку документацију од стране одељенских старешина, стручних сарадника и директора школе;
- организовање изложби, смотри, сусрета, такмичења и сл.

Праћење треба да допринесе формирању стваралачке и радне атмосфере, сарадничких односа пуних међусобних поверења, тако да умањује емоционалну пренапрегнутост и осигурава мирну радну атмосферу.

Имајући у виду изложено, у циљу што потпунијег и садржајнијег праћења реализације из Годишњег и Школског програма рада школе, утврђује се следеће:

- сви наставници су дужни да оперативне /месечне/ планове и програме рада са ученицима предају педагогу или психологу до 1-ог у месецу;
- остваривање наставног плана и програма у оквиру свих видова делатности на крају класификационог периода, после одржавања седница одељенских већа, у писаној форми поднеће руководиоци одељенских већа на основу којих ће директор и педагог- психолог школе припремити анализу и изложити је на седници Наставничког већа;
- резултати рада који су постигнути у оквиру ученичких организација поднеће руководиоци у писаној форми на седници Наставничког већа. О раду стручних већа у току школске године, извештај ће поднети руководиоци на седници Наставничког већа;
- прикупљени и акумулисани подаци, наведени у тачкама 1. и 2. користиће се за израду анализа свеукупног рада школе на крају И-ог односно ИИ-ог полугодишта за процену нивоа остварености планираних задатака који ће се презентирати у виду извештаја представницима друштвене заједнице, ученика школе и просветних органа у складу са Законом;
- прикупљени и акумулисани подаци о остваривању плана и програма рада користиће се за процену нивоа квалитета основних задатака постављених Годишњим и Школским програмом рада школе, са посебним освртом на реализацију закључака која су усвојила стручна тела;
- одељенске старешине ће на крају класификационог периода после одржаних седница стручних органа, информисати ученике о оствареним резултатима у протеклом периоду и наредним задацима. Родитељи ће о овоме бити информисани на родитељским састанцима

Директор школе

Председник Школског одбора

Миомир Драгаш

Славица Брђовић