

ОСНОВНА ШКОЛА "ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ"

Војводе Бране 18-а, општина Звездара, Београд

www.skolaigk.edu.rs; skolaigk@beotel.rs

тел: 011 3087264, 2404533



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ

Директор:
Миомир Драгаш
direktorigk@sbb.co.rs

БЕОГРАД, 2016

На основу чл. 57 став 1 тачка 2 а у вези чл. 72 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС„ бр. 72/2009), Школски одбор Основне школе „Иван Горан Ковачић,, на седници истог, одржаној дана 13.09..2016. године, донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
за школску 2016/2017. годину

Директор школе

Миомир Драгаш

**Председник Школског
одбора**

Михаило Стошовић

САДРЖАЈ

I	УВОДНИ ДЕО	1
I.1	Циљеви и задаци.....	1
I.2	Основни подаци о школи.....	3
I.3	Материјално-технички услови рада	4
I.4	Социо-економски и културни услови породице у којима живе ученици.....	7
I.5	Друштвена средина	7
I.6	Општи успех ученика на крају школске 2015/16. године.....	8
I.7	Структура наставног кадра.....	8
II	ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ	10
II.1	Календар рада основних школа.....	10
II.2	Школски календар – динамика рада у току школске године.....	12
II.3	Бројно стање ученика на почетку школ.2016/17. године	15
II.4	Преглед недељног задужења наставника школске 2016/17. године.....	17
II.5	Годишњи фонд часова	22
II.6	Додатна настава	25
II.7	Допунска настава.....	25
II.8	Слободне активности	26
II.9	Преглед секција и годишњи фонд часова.....	27
II.10	Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	28
II.11	Одељенске старешине	32
II.12	Руководиоци стручних већа.....	32
II.13	Распоред часова	33
III	ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ.....	35
III.1	План рада директора школе.....	35
III.2	План рада Школског одбора	38
III.3	План рада Савета родитеља.....	39
III.4	План рада Наставничког већа.....	41
III.5	План рада Педагошког колегијума.....	44
III.6	Планови рада стручних већа за области предмета	46
III.7	Планови рада одељењских већа	66
III.8	Оквирни план рада одељењског старешине	92
III.9	План рада стручних сарадника-психолога и педагога	81
III.10	План рада школске библиотеке	86
III.11	План рада Стручног актива за развој школског програма	91
III.12	План рада Актива за школско развојно планирање.....	92
III.13	План активности из области вредновања и самовредновања.....	86
IV	ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ	110
IV.1	Корективни педагошки рад.....	110

IV.2	Тим за подршку-план рада логопеда	112
IV.3	Безбедност и заштита ученика од насиља и занемаривања.....	110
IV.4	Програм културне и јавне делатности	129
IV.5	Програм друштвено-корисног рада	132
IV.6	План професионалног информисања ученика.....	133
IV.7	План и програм школског спорта и спортских активности.....	Error! Bookmark not defined. 135
IV.8	Програм здравственог васпитања и превенције	135
IV.9	Програм социјалне заштите ученика	137
IV.10	Програм заштите животне средине.....	139
IV.11	Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе.....	140
IV.12	Програм сарадње породице и школе	145
IV.13	Програм васпитног рада.....	146
IV.14	План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије.....	148
IV.15	План сарадње проф. музичке и ликовне културе са Пријатељима деце.....	151
IV.16	План и програм рада хора.....	152
IV.17	План сарадње са Црвеним крстом	154
IV.18	План рада Ученичког парламента	156
IV.19	Програм примене Конвенције о правима детета	159
IV.20	План сарадње са школама.....	159
IV.21	Реализација излета и екскурзија.....	160
V	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА	
	ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА.....	163
VI	ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	169
VI.1	Интерни маркетинг	Error! Bookmark not defined. 169
VI.2	Екстерни маркетинг	Error! Bookmark not defined. 169
VII	ПРАЂЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ	
	ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ	172

I УВОДНИ ДЕО

I.1 Циљеви и задаци

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Приликом израде Годишњег плана рада школе за школску 2016/17. годину имало се у виду следеће:

- подстицање ваннаставних активности ученика како би ученици могли слободно да бирају и развијају своје склоности и способности;
- боље искоришћавање капацитета кабинета за информатику, дигиталне учионице и електронских табли које су на располагању наставницима и ученицима од 1.- 8. разреда;
- стручно усавршавање наставника и стручних сарадника је усмерено на унапређење квалитета наставе;
- посебна пажња биће поклоњена тематском планирању у настави, као и начину презентовања градива, развијању мотивације ученика и подстицању креативности;

- диференцијација градива и изнајлажење приступа и критеријума за ученике који имају тешкоћа у развоју остаје трајан задатак, који школа решава уз помоћ пројекта – «ШКОЛА ПО МЕРИ ДЕТЕТА», РАЗВОЈНОГ ИНКЛУЗИВНОГ ПЛАНА и ДИЛС – пројекта;
- настојање да се смањи број изостанака ученика сарадњом свих фактора у школи и ван ње;
- осмишљавање нових облика и садржаја рада у продуженом боравку
- у границама могућности, наставити опремање школе училима и наставним средствима.
- потребно је стално опремање и одржавање ентеријера школе.
- унапређивати сарадњу породице и школе. Укључивати родитеље у реализацију појединих питања образовно-васпитног рада кроз рад: одељенских савета и Савета родитеља школе и Дан отворених врата;
- редовно пратити реализацију планираних активности које су предвиђене Школским развојним планом и Годишњим планом рада.

I.2 Основни подаци о школи

ОШ "Иван Горан Ковачић" основана је 1953. године, а у овој згради ради од 1962. год. Пројектована је за капацитет од 800-900 ученика, али се због демографских проблема број ученика смањивао па је у школској 2015/16. било 746 ученика распоређених у 29 одељења.

Последњих година постоји тенденција пораста уписаних ученика у први разред. За текућу годину уписано је 4 одељења (117 ученика), те ће бити 30 одељења.

У дугом низу година школа је постизала изванредне резултате у васпитно-образовној делатности. Ученици су на свим такмичењима високо ранжирани, а по резултату са квалификационих испита (завршног испита) за упис у средње школе су у самом врху на градском нивоу и Републичком нивоу. Поред тога, школа је за постигнуте успехе добила и награду "Доситеј Обрадовић" 1987. године.

У другом полугодишту школске 2014/15 године започет је Пројекат реконструкције школе. Реконструкција је успешно завршена и са радом у реновираној школи смо почели 31.08.2015. године. Велику захвалност за реализацију пројекта дугујемо надлежним из града а посебно градоначелнику господину Синеши Малом и градском менаџеру господину Горану Весићу, члановима ШО, колективу, као и великом броју родитеља који су се директно укључили у реализацију пројекта.

По завретку реконструкције, велика пажња је поклоњена уређењу школског ентеријера: холови и учионице су обогаћени цвећем и паноима са ученичким радовима, тематским паноима, изложбеним радовима.

У непосредној близини школе је Дом културе "Вук Караџић", библиотека, предшколска установа, Ботаничка башта, спортски центри "Ташмајдан" и "Врачар", позориште "Душко Радовић", "Театар Т", позориштанце "Пуж", што пружа велике могућности за разноврсну сарадњу и укључивање ученика у бројне активности.

I.3 Материјално-технички услови рада

У школској 2016/17. години образовно- васпитни рад ће се одвијати у згради површине 4193,5 m². Школа располаже двориштем (1132 m²) унутар кога је спортски терен (691 m²), кабинетима за наставу старијих разреда и учионицама за млађе разреде.

На другом спрату је смештена библиотека са читаоницом, која располаже фондом од 20276 књига.

У оквиру текућег и инвестиционог одржавања школе у току шк. 2015/16. године, настављено је са неопходним опремањем школе, јер су пројектом реконструкције, санације и адаптације отклоњени сви недостатци. Настављено је са опремањем савременим наставним средствима и обучавањем наставног и другог особља за бољу искоришћеност опреме и средстава.

Опремљеност наставним средствима је 90% у односу на норматив, с тим што нешто више учила поседују кабинети за ТИО, биологију и физику/хемију. Остали кабинети поседују сва основна средства за извођење наставе. Поред учионица и кабинета школа поседује физкултурну салу, свечану салу, библиотеку са читаоницом, дигитални кабинет, просторије за стручне сараднике, директора, секретара, рачунопологача и трпезарију.

Анализирајући период од увођења савременог видео надзора и система техничког обезбеђења, дошли смо до закључка да је ниво безбедности у школи повећан- смањени су инциденти међу ученицима, оштећења на школској имовини, као и безбедност од спољашњег фактора, што је био превасходни циљ.

Школско двориште се редовно одржава укључујући и расвету, што има великог значаја за школу и ширу локалну заједницу .

Школску библиотека је након реновирања опремљена одговарајућим намештајем, средства је обезбедио Секретаријат за образовање.

Набављене су књиге, уџбеници приручници за наставнике.

Школа има 65 компјутера који су умрежени и повезани на интернет.

Електронски дневник се редовно одржава и допуњује новим могућностима, за лакше и брже информисање родитеља о постигнутим резултатима деце, као наставницима и стручним сарадницима за разне анализе и поређења о напредовању ученика.

ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ЊЕГОВА НАМЕНА:

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Учионица	24
Учионице за разредну наставу	11
Учионице за продужени боравак	6
Кабинет за српски језик	2
Кабинет за математику	2
Кабинет за стране језике	2
Кабинет за историју	1
Кабинет за географију	1
Кабинет за хемију	1
Кабинет за за физику	1
Кабинет за биологију	1
Кабинет за ТО	1
Музички кабинет	1
Кабинет за ликовно	1
Информатички кабинет	1
Дигитална учионица	1
Библиотека са читаоницом	1
Фискултурна сала са пратећим просторијама	1
Ћачка кухиња са трпезаријом	1
Свечана сала	1
Наставничка канцеларија	1

ШКОЛА РАСПОЛАЖЕ СЛЕДЕЋИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ:

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
Компјутер	65
Штампач	10
Скенер	4
Графоскоп	8
Дијапројектор	7
Епископ	1
Пројектор кп-8	4
CD касетофон	12
Музичка линија	8
Телевизор	7
Видео – рекордер	2
Озвучење, CD – плејер, DVD плејер	2
Фотокопир-апарат	1
Хармоника	1
Видео-бим	2
Пианино	2
Електронска табла	2

План и програм рада школе остварује 56 наставника. Имамо потпуну заступљеност кадрова и у предметној и у разредној настави. Стручну службу школе чине педагог, психолог, библиотекар. Колектив састављен од стручних, креативних, спремних на перманентно усавршавање и тимски рад наставника и стручних сарадника, пожртвованог, вредног помоћно-техничког особља и амбициозне и отворене управе, даје наду да ће Основна школа "Иван Горан Ковачић" имати водеће место у савременом образовању.

I.4 Социо-економски и културни услови породице у којима живе ученици наше школе

Социо-економска и образовна структура родитеља у целини је повољна.

У образовном погледу, 47% родитеља је са високом и вишом стручном спремом, са средњом 44% и нижом стручном спремом 9% родитеља.

Школа уз помоћ Центра за социјални рад, Црвеног крста, пружа помоћ ученицима лошијег материјалног стања у виду набавке школског прибора, књига које су радног карактера, делимичног или потпуног ослобађања плаћања наставе у природи и исхране у школи.

Организација здравствене заштите ученика поверена је Дому здравља на Звездари, који врши систематске прегледе у јесен а контролне прегледе у пролећним месецима, обавља превентивну заштиту и лечење.

I.5 Друштвена средина

Објекти у друштвеној средини који ће се користити за реализацију васпитно-образовних задатака

Разред	Важни објекти	Циљ и задаци	Организација
1.-8.	Библ. и Дом културе ВУК КАРАЦИЋ	упис, коришћење књига и култ. програм	одељ. старешина, предм. наст.
5.-8.	Руски дом, Руска школа	културно-образовни програм	наставници руског језика
1.-8.	Дечија позоришта	- " -	одељ. старешина, предм. наст.
1.-8.	Театар Т	- " -	- " -
1.-8.	Педагошки музеј	- " -	- " -
1.-4.	Калемегдан	- " -	- " -
5.-8.	Градски биоскопи	- " -	- " -
1.-8.	Дечији културни центар		
1.-8.	СЦ „Олимп“	Спортски и рекреативни програми	- " -
1.-8.	СЦ „Ташмајдан“	- " -	- " -
1.-8.	СЦ „Врачар“	- " -	- " -
1.-8.	Ботаничка башта	- " -	- " -
1.-8.	Дом здравља „Звездара“	Програми здравственог васпитања	- " -

I.6 Општи успех ученика на крају школске 2015/16. године

Табела 6

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2015/16.ГОДИНЕ																
Разред	Бр. Уч	Позитивни	%	Одл.	%	Вр. доб.	%	Добрих	%	Довољан	%	Недов.	%	Неоц.	%	Средња Оц.
2	98	98	100	90	91,84	8	8,16	/	/	/	/	/	/	/	/	4,87
3	114	114	100	103	90,35	11	9,65	/	/	/	/	/	/	/	/	4,82
4	92	92	100	72	78,26	20	21,74	/	/	/	/	/	/	/	/	4,73
2-4	304	304	100	265	87,17	39	12,83	/	/	/	/	/	/	/	/	4,81
5	92	92	100	45	48,91	32	34,78	15	16,30	/	/	/	/	/	/	4,19
6	80	80	100	47	58,75	30	37,50	3	3,75	/	/	/	/	/	/	4,43
7	71	70	98,59	39	54,93	32	45,07	7	9,86	1	/	/	/	/	/	4,10
8	79	79	100	66	83,54	20	25,32	19	24,05	/	/	/	/	/	/	4,12
5-8	322	321	99,69	197	61,18	114	35,40	44	13,66	1	0,31	1	0,31	/	/	4,21
2-8	626	625	99,84	462	73,80	153	24,44	44	7,03	1	0,16	1	0,16	/	/	4,51

Од 626 ученика, 625 ученика су успешно завршили разред (99,84%). Један ученик је завршио разред са негативним успехом. Највећи број ученика има одличан успех – 462 (73,80%), затим врлодобар - 153 (24,44%), добар – 44 (7,03%), довољан успех има један ученик. У млађим разредима успех ученика је дистрибуиран на следећи начин: највећи број је одличних - 265 (87,17%), врлодобрих је - 39 (12,83%). У старијим разредима, највећи број је одличних ученика – 197 (61,18%), врло добрих - 114 (35,40%), добрих је – 44(13,66%), довољан је један ученик (0,31%) и недовољан је један ученик 0,31%.

Средња оцена млађих разреда је 4,81, у старијим разредима је 4,21, а средња оцена успеха у школи је 4,51

I.7 Структура наставног кадра

У школи је запослено укупно 75 радника. План и програм рада школе остварује 56 наставника. Имамо потпуну заступљеност кадрова и у предметној и у разредној настави. Стручну службу школе чине педагог, психолог, библиотекар. Колектив састављен од стручних, креативних, наставника и стручних сарадника, спремних на перманентно усавршавање и тимски рад, пожртвованог, вредног помоћно-техничког особља и амбициозне и отворене управе, даје наду да ће Основна школа "Иван Горан Ковачић" имати водеће место у савременом образовању

Квалификациона структура наставног кадра је задовољавајућа у односу на законске прописе, јер је стручност заступљена у свим предметима. Обавеза школе је да пријем

нових запослених врши на основу Закона о основама система образовања и васпитања.

Квалификациона структура наставника и стручних сарадника је следећа:

Табеларни приказ наставног кадра и осталих запослених

Ред. Бр.	Извршиоци	Укупно	Степен стручне спреме							
			О.Ш.	Н.К.	К.В.	ССС	В.С.	В.С.С.	СПЕЦ.	МР
1.	Директор школе	1						1		
2.	Психолог	1						1		
3.	Педагог	1						1		
4.	Наставници	56					5	48	1	2
5.	Библиотекар	1						1		
6.	Секретар	1						1		
7.	Шеф рачуновод.	1					1			
8.	Домар	1			1					
9.	Сервирке	1			1					
10.	Пом.тех. особље	11		11						
	УКУПНО	75		11	2		6	53	1	2

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

II.1 Календар рада основних школа

Правилником о календару образовно-васпитног рада основних школа уређује се време остваривања образовно-васпитног рада, односно број наставних и радних дана у току школске 2016/17 . године, као и време трајања школског распуста.

Организација образовно-васпитног рада

У складу са календаром образовно-васпитног рада основне школе, класификациони периоди организоваће се у следећим терминима:

- Први класификациони период: 07. новембар 2016. године
- Прво полугодиште: 27. јануар 2017. године
- Трећи класификациони период: 10. април 2017. године
- Друго полугодиште: 30. мај и 13. јун 2017. године

Два полугодишта су организована тако да прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2016. године и завршава се у петак, 27. јануара 2017. године. Друго полугодиште почиње у понедељак 13. фебруара 2017. и завршава се у уторак, 30. маја 2017. године, за ученике осмог разреда, а за ученике од I-VII разреда, друго полугодиште се завршава у уторак, 13.06. 2017. године.

Образовно-васпитни рад за ученике од 1. до 7. разреда, оствариваће се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, а за ученике 8. разреда у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Време распуста за ученике

Као и претходне године ученице ће имати зимски, пролећни и летњи распуст.

Први део зимског распуста почиње 02.01.2017. а завршава се 06.01.2017. док други део зимског распуста почиње у понедељак, 30. јануара 2017. године, а завршава се у петак, 10. фебруара 2017. године.

Пролећни распуст, почиње у четвртак, 13. априла 2017. године, а завршава се у понедељак 17.4.2017. године.

Летњи распуст почиње од среде, 14. јуна 2017. године а завршава се у понедељак 31. августа 2017. године.

У школама се успех ученика саопштава на крају другог полугодишта, а подела сведочанства и диплома о завршеној основној школи се обавља у складу са годишњим планом рада школе.

Свечана подела ђачких књижица, ученицима од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта, обавиће се у уторак, 28. јуна 2017. године.

Државни и верски празници у школама

Календаром је, као и до сада, предвиђено празновање државних и верских празника, које је усаглашено са законом.

У школи се празнују следећи празници радно:

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар), Свети Сава-Дан духовности (27. јануар), Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.април), Дан победе (9. мај) и Видовдан- спомен на Косовску битку (28. јуни).

Нерадно се обележавају следећи државни празници:

Дан примирја у Првом светском рату -11. новембар 2016. године,

Новогодишњи празници – 1-2. јануар 2017. године;

Дан државности Републике Србије –Сретење (15. фебруар 2017.године, неће се радити 15 и 16 фебруара),

Празник рада 1. мај (неће се радити 1. и 2. маја 2017. год.).

Обележиће се и Дан школе- 21.марта .

Право да не похађају наставу, односно да не раде имају ученици и запослени у школи у дане следећих верских празника, и то:

православци – на први дан крсне славе;

православци, католици и припадници других хришћанских верских заједница -- на први дан Божића и у дане Ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса према њиховом календару;

припадници исламске заједнице на први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама;

припадници јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура. С обзиром да школе обележавају Дан школе, ако он пада у наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити у време које утврди годишњим програмом рада.

II.2 Школски календар – динамика рада у току школске године

Наставни периоди и распуст

Спортски дани

Подела књижица

Редни број	Трајање рада и одмора	од	до
1.	Васпитно-образовни рад у I полугођу	01.09.2016.	27.01.2017.
2.	I класификациони период	07.11.2016.	10. 11. 2016.
3	III класификациони период	10.04.2017.	12.04.2017.
4.	Зимски распуст први део	02.01.2017.	06.01.2017.
5.	Зимски распуст други део	30.01.2017.	10.02.2017.
6.	Васпитно-образовни рад у II полугођу	13.02.2017.	30.05.2017. 13.06.2017.
7.	Пролећни распуст	13.04.2017.	17.04.2017.
8.	Летњи распуст	14.06.2017.	31.08.2017.
9.	Јесењи спортски дан	07.10. 2016.	
10.	Пролећни спортски дан	22.03. 2016.	
11.	Подела књижица за 1. полугодиште	27.01.2017.	
12.	Подела књижица за 2. полугодиште	28.06.2017.	
13.	Подела сведочанстава ученицима 8. разреда	09.06.2017.	
14.	Подела сведочанстава о завршеном основном образовању и уверења о обављеном завршном испиту за ученике VIII разреда	28.06.2017.	
<i>Усклађивање школског календара</i>			
	<ul style="list-style-type: none"> • У уторак, 7.3. 2017. радиће се по распореду од четвртка 		








Табеларни преглед календара образовно – васпитног рада основне школе за школску 2016/2017. годину дат је у прилогу и чини његов саставни део.

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
22								
Октобар	5.						1	2
	6.	3	4	5	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
21	10.	31						
Новембар	10.		1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
21								
Децембар	14.				1	2	3	3
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25
	18.	26	27	28	29	30	31	
22								
Јануар								1
		2	3	4	5	6	7	8
	19.	9	10	11	12	13	14	15
	20.	16	17	18	19	20	21	22
	21.	23	24	25	26	27	28	29
14		30	31					
100	20	20	20	21	19			

Друго полугодиште								
М	Р	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар				1	2	3	4	5
		6	7	8	9	10	11	12
	22.	13	14	15	16	17	18	19
	23.	20	21	22	23	24	25	26
	24.	27	28					
10								
Март	24.			1	2	3	4	5
	25.	6	7	8	9	10	11	12
	26.	13	14	15	16	17	18	19
	27.	20	21	22	23	24	25	26
	28.	27	28	29	30	31		
23								
Април	28.						1	2
	29.	3	4	5	6	7	8	9
	30.	10	11	12	13	14	15	16
	31.	17	18	19	20	21	22	23
	32.	24	25	26	27	28	29	30
17								
Мај	33.	1	2	3	4	5	6	7
	34.	8	9	10	11	12	13	14
	35.	15	16	17	18	19	20	21
	36.	22	23	24	25	26	27	28
	37.	29	30	31				
21								
Јун	37.				1	2	3	4
	38.	5	6	7	8	9	10	11
	39.	12	13	14	15	16	17	18
		19	20	21	22	23	24	25
		26	27	28	29	30		
9								
I-VII 80	16	17	16	15	16			
VIII 70	14	15	14	13	14			

Подела ђачких књижица на крају I полугодишта биће 27.01.2017. године, подела сведочанстава ученицима VIII разреда обавиће се 09.06.2017. године, а свечана подела ђачких књижица ученицима од I до IV разреда, сведочанстава ученицима од V до VII разреда на крају другог полугодишта, као и сведочанстава о завршеном основном образовању и уверења о обављеном завршном испиту за ученике VIII разреда, обавиће се у недељу, 28. јуна 2017. године

Легенда

	Празници
	Наставни дани
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
	Радни дани (Свети Сава, Видовдан)
	Дани резервисани за полагање завршног испита
	Завршетак I и завршетак II полугодишта
	Корекција распореда:

- У уторак 07. 03. 2017. радиће се по распореду од четвртка

II.3 Бројно стање ученика на почетку школ.2015/16. године

Рбр	Разред	Одељење	Број ученика	Дечака	девојчица
1	I	1	30	17	13
2	I	2	30	16	14
3	I	3	28	16	12
4	I	4	29	16	13
Укупно	I	4	117	65	52
5	II	1	31	17	14
6	II	2	30	16	14
7	II	3	30	16	14
8	II	4	30	14	15
Укупно	II	4	121	64	57
9	III	1	25	12	13
10	III	2	24	12	12
11	III	3	27	14	13
12	III	4	24	14	10
Укупно	III	4	100	52	48
13	IV	1	29	15	14
14	IV	2	29	15	14
15	IV	3	30	14	16
16	IV	4	29	14	15
Укупно	IV	4	117	58	59
Укупно	I-IV	16	455	239	216
17	V	1	24	15	9
18	V	2	24	13	11
19	V	3	24	11	13
20	V	4	24	15	9
Укупно	V	4	96	54	42
21	VI	1	22	10	12
22	VI	2	25	14	11
23	VI	3	25	11	14
24	VI	4	23	12	11
Укупно	VI	4	95	47	48
25	VII	1	28	14	14
26	VII	2	29	14	15
27	VII	3	26	12	14
Укупно	VII	3	84	40	44
28	VIII	1	22	12	10
29	VIII	2	23	14	9
30	VIII	3	25	17	8
Укупно	VIII	3	70	43	27
Укупно	V - VIII	14	344	184	160

ОШ "Иван Горан Ковачић"*Годишњи план рада школе за школску 2016/2017. годину*

Рбр	Разред	Одељење	Број ученика	Дечака	девојчица
Укупно	I - VIII	30	799	423	377

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	ПРОСЕК
I	3	116	38,67
II	3	97	32,33

II. 4

Преглед недељног задужења наставника школске 2016/17. године

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Други наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова изборне наставе	Степен стручности	Одељско старешинство
1	2	4	5	6	4а	5а	6а	8	
1	Ивана Томићевић	разредна настава	1/1	17				VII	1/1
2	Зорица Сандић	разредна настава	1/2	17				VII	1/2
3	Јелена Танасијевић	разредна настава	1/3	17				VII	1/3
4	Драгана Аничић	разредна настава	1/4	17				VII	1/4
5	Свјетлана Ненадић	разредна настава	2/1	18				VI	2/1
6	Душица Мрдак	разредна настава	2/2	18				VII	2/2
7	Биљана Антонијевић	разредна настава	2/3	18				VI	1/3
8	Мира Симић	разредна настава	2/4	18				VII	2/4
9	Биљана Јовић/ замена Виолете Новаковић	разредна настава	3/1	18				VII	3/1

ОШ "Иван Горан Ковачић"
Годишњи план рада школе за школску 2016/17. годину

1 0	Сузана Тубић	разредна настава	3/2	18				VII	3/2
1 1	Слађана Савовић	разредна настава	3/3	18				VII	3/3
1 2	Марија Митровић	разредна настава	3/4	18				VII	3/4
1 3	Лазар Марковић/ замена Марије Мирковић	разредна настава	4/1	18				VII	4/1
1 4	Биљана Табаш	разредна настава	4/2	18				VII	4/2
1 5	Олгица Вукадиновић	разредна настава	4/3	18				VII	4/3
1 6	Невена Петровић/ замена Бојане Манчић	разредна настава	4/4	18				VII	4/4
1 7	Ана Недељковић	продуже- ни боравак	1/3, 1/2					VII	
1 8	Дражен Новаковић	продуже- ни боравак	1/1, 1/2					VII	
1 9	Тамара Унковић	продуже- ни боравак	1/4, 1/2					VII	
2 0	Маријана Поповић	продуже- ни боравак	2/3, 2/2					VII	
2 1	Весна Нинковић	продуже- ни боравак	2/1, 2/2					VI	
2 2	Драгана Ристевски	продуже- ни боравак	2/1, 2/2					VII	

ОШ "Иван Горан Ковачић"
 Годишњи план рада школе за школску 2016/17. годину

2 3	Катарина Миловановић	продуже- ни боравак	2/4, 2/2					VII	
2 4	Снежана Костић Хавари	српски језик	5-3,5-4, 7-2,7-3	18				VII-1/2	7/1
2 5	Сања Стојадиновић	српски језик	6/2	4				VII	
2 6	Мирјана Ђорилић	енглески језик	5-1,2,3,4, 7-1,2,3	14	енглески језик i - iv разред	3/1,3/2, 3/4	6	VII	5/3
2 7	Јелена Поповић	геогра- фија	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2, 8/3	20				VII-2	7/3
2 8	Тања Станковић	геогра- фија	5/1, 5/2, 5/3, 5/4	4				VII	/
2 9	Ружица Рајковић	матема- тика	8/1, 8/2, 6/1,6/2,6/3	20				VII	8/1
3 0	Наташа Станојковић	српски језик	6/1, 6/3, 6/4, 8/2, 8/3	20				VII	8/2
3 1	Нина Радованац	матема- тика	5/3,6/4, 7/1,8/3	16	основи информатике и рачунарства	3 групе-		VII	/
3 2	Милица Видергар				основи информатике и рачунарства	3 групе- 5/3,4, 7/1,2,3, 8/1		VII	/
3 3	Мирјана Марковић	српски језик	5/1, 5/2, 7/2, 7/3	18				VII	5/1
3 4	Јоца Стојков	историја	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/2, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2,8/3	20				VII	5/4
3 5	Александра Јелић	историја	6/1, 6/4	4				VII	/

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2016/17. годину

3 6	Ирена Деспотовић	матема- тика	7/2,7/3,5/1 ,5/2,5/4	20				VII	5/2
3 7	Оливера Цветковић	енглески језик	6-1,2,3,4 8-1,2,3	14	енглески језик i - iv разред	4/1, 4/2, 4/3	6	VII	6/3
3 8	Марко Анић	физичко васпи- тање	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7/1, 7/2, 7/3	14	изабрани спорт	5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 7/1, 7/2, 7/3	7	VII	/
3 9	Верица Ђурђевић	ликовна култура	5-1,2,3,4 6-1,2,3,4 7-1,2,3, 8-1,2,3	18	изборни предмет - цртање, сликање и вајање	2 групе	2	VI	/
4 0	Дијана Костић				изборни предмет - цртање, сликање и вајање	4 групе	4	VII	/
4 1	Снежана Илијев	биоло- гија	5-1,2,3, 7-1,2,3	12				VII-2	/
4 2	Александра Радић Јанковић	биоло- гија	6-1,2,3, 8-1,2,3	12				VII	/
4 3	Лела Недељковић	биоло- гија	5-4, 6-4	4				VII	/
4 4	Биљана Тадић	хемија	7-1,2,3,8- 1,2,3	12				VII	/
4 5	Наташа Табаковић	физика	6-1,2,3,4 7-1,2,3, 8-1,2,3	20				VII	7/2
4 6	Небојша Дабић	техничко образо- вање	6-1,2,3,4 7-1,2,3, 8-1,2,3	20				VII	8/3
4 7	Невенка Стефановић	техничко образо- вање	6-1,2,3,4 7-1,2,3, 8-1,2,3	20				VII	6/4
4 8	Анђелија Радак	техничко образо- вање	5/3, 5/4	8				VII	/

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2016/17. годину

4 9	Наташа Ников	техничко образо- вање	5/1, 5/2, 5/3, 5/4	8				VII	/
5 0	Синиша Борковић	физичко васпи- тање	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 8/1, 8/2, 8/3	14	изабрани спорт	6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 8/1, 8/2, 8/3	7	VII	6/2
5 1	Драгана Бајчета	руски језик	5/1,2,3,4- 2 групе, 6/1, 2, 3, 4-1 група, 7/1,2,3- 1 група, 8/1,2,3- 3 групе	14	грађанско васпитање	5, 6, 7, 8- 5 група	5	VII	/
5 2	Ивана Анђелковић	немачки језик	5-1,2,3,4- 2 групе 6-1,2,3,4 – 3 групе, 7-1,2,3- 2 групе	14				VII	6/1
5 3	Зоран Чучковић	верона- ука српско право- славна	3/1,3/2,3/3 ,3/4,4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 5/1,4, 5/2, 5/3, 6/1,6/2,6/3 ,6/4, 7/1,7/2,7/3 , 8/1,2, 8/3	20				VI	/
5 4	Данка Шпехар	верона- ука српско право- славна	1/1,2, 1/3,4, 2/1,2, 2/3,4,	4				VII	/
5 5	Светлана Коркановић	музичка култура	5-1,2,3,4 6-1,2,3,4 7-1,2,3, 8-1,2,3	18	хор и оркестар	5. р. -1 група, 6 р. - 1 група	2	VII	/
5 6	Зорица Јовановић	енглески језик	1-1,1-2, 1- 3, 1-4, 2- 1, 2-2, 2- 3, 2-4, 3- 3, 4-4	20				VII	/

II. 5 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА ОД I ДО IV РАЗРЕДА

Предмети	I разред			II разред			III разред			IV разред			Годишњи број часова по предметима
	Број одељења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	
Српски језик	4	5	720	4	5	720	4	5	720	4	5	720	2880
Енглески језик	4	2	288	4	2	288	4	2	288	4	2	288	1152
Математика	4	5	720	4	5	720	4	5	720	4	5	720	2880
Свет око нас	4	2	288	4	2	288	/	/	/	/	/	/	576
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	4	2	288	4	2	288	1152
Физичко васпитање	4	3	432	4	3	432	4	3	432	4	3	432	1728
Музичка култура	4	1	144	4	1	144	4	1	144	4	1	144	576
Ликовна култура	4	1	144	4	2	288	4	2	288	4	2	288	1152
Верска настава /	4	1	144	4	1	144	4	1	144	4	1	144	576
Изборни предмет	4	1	144	4	1	144	4	1	144	4	1	144	576
Укупно	4	21	3024	4	22	3168	4	22	3168	4	22	3168	12528

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

Предмети	V разред			VI разред			VII разред			VIII разред			Годишњи и број часова по предметима
	Број одељења/група	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења/група	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења/група	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења/група	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	
Српски језик	4	5	720	4	4	576	3	4	432	3	4	408	2136
Енглески језик	4	2	288	4	2	288	3	2	216	3	2	204	996
Ликовна култура	4	2	288	4	1	144	3	1	108	3	1	102	642
Музичка култура	4	2	288	4	1	144	3	1	108	3	1	102	642
Историја	4	1	144	4	2	288	3	2	216	3	2	204	852
Географија	4	1	144	4	2	288	3	2	216	3	2	204	852
Физика	/	/	/	4	2	288	3	2	216	3	2	204	708
Математика	4	4	576	4	4	576	3	4	432	3	4	408	1992
Биологија	4	2	288	4	2	288	3	2	216	3	2	204	996
Хемија	/	/	/	/	/	/	3	2	216	3	2	204	420
Техничко и информатичко образовање	4*2 8 група	2	576	4*2 8 група	2	576	3*2 6 група	2	432	3*2 6 група	2	408	1992
Физичко васпитање	4	2	288	4	2	288	3	2	216	3	2	204	996
Укупно обавезне наставе	4	23	3600	4	24	3744	3	26	3024	3	26	2856	13224
Изборни предмети													
Верска настава	3	1	108	4	1	144	3	1	108	2	1	68	428
Грађанско васпитање	2	1	72	1	1	36	1	1	36	1	1	34	178
Немачки језик	2	2	144	3	2	216	2	2	216	/	/	/	576
Руски језик	2	2	144	1	2	72	1	2	72	3	2	204	492
Физ. васпитање – изабрани спорт	4	1	144	4	1	144	3	1	108	3	1	102	498

ОШ "Иван Горан Ковачић"
Годишњи план рада школе за школску 2016/17. годину

Информатика и рачунарство	2	1	72	1	1	36	1	1	36	2	1	68	212
Цртање, сликање, вајање	1	1	36	1	1	36	2	1	72	1	1	34	178
Хор и оркестар	1	1	36	1	1	36	/	/	/	/	/	/	72
Укупно изборне наставе	17	10	756	16	9	576	10	8	540	10	6	442	2634
Укупно	4	33	4356	4	33	4320	3	34	3564	3	32	3298	15858

Млађи разреди

Обавезни изборни наставни предмети					
Предмет	1.	2.	3.	4.	укупно
Грађанско васпитање	36x4=144	36x4=144	36x4=144	36x4=144	576
Верска настава	36x2=72	36x2=72	36x4=144	36x4=144	432
Укупно	216	216	288	288	1008
Предмет	Изборни наставни предмети				
Чувари природе	36x1=36		36x2=72	36x2=72	180
Лепо писање	36x1=36				36
Рука у тесту	36x2=72	36x4=144	36x4=144	36x2=72	432
Народна традиција	36x1=36				36
Укупно	180	144	216	144	684

II.6 Додатна настава

Предмет	млађи разреди	укупно
Српски језик	1 x36	36
Математика	1x 36	36
СВЕГА	2x36	72
	старији разреди	
Српски језик	3,5 x 36	126
Енглески језик	1,5 x 36	54
Руски језик	1 x 36	36
Историја	1,5 x 36	54
Математика	5,5x 36	198
Физика	0,5 x 36	18
Хемија	0,5 x 36	18
Биологија	2,5x 36	90
Географија	1 x 36	36
СВЕГА	18,5x 36	666
УКУПНО	20,5x36	738

II.7 Допунска настава

Предмет	млађи разреди	укупно
Српски језик	7 x36	252
Математика	7x 36	252
Енглески језик	2x 36	72
СВЕГА	16x 36	576
	старији разреди	
Српски језик	3,8 x 36	137
Енглески језик	2x 36	72
Руски језик	1,5 x 36	54
Немачки језик	2 x36	72
Физика	1 x 36	36

Математика	6x 36	216
Хемија	1 x 36	36
Историја	0,5 x 36	18
Географија	0,5x 36	18
СВЕГА	18,3x 36	659
УКУПНО	34,3 x36	1235

II.8 Слободне активности

Млађи разреди		
Област	Планирано	Укупно часова
Слободне активности	11x 36	396
Свега	11x 36	396
Старији разреди		
Српски језик	2 x 36	72
Енглески језик	1 x 36	36
Руски језик	0,89x 36	32
Немачки језик	0,89x 36	32
Географија	0,5x 36	18
Биологија	1 x 36	36
ТИО	4,5x 36	162
Ликовна култура	2 x 36	72
Музичка култура	1,5 x 36	54
Физичко васпитање	5 x 36	180
Верска настава	1,5 x 36	54
Свега	20,78 x 36	803
Укупно	31,78 x 36	1144

II.9 Преглед секција и годишњи фонд часова

Ред. број	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	Фонд часова	Задужен за секцију
01.	Новинарска	36	Снежана Костић
02.	Драмска	36	Мирјана Марковић
03.	Секција енглеског језика	72	Мирјана Ђорилић, Зорица Јовановић
04.	Еколошка секција	36	Александра Јанковић Радић Снежана Илијев
05.	Секција руског језика	32	Драгана Бајчета
06.	Секција немачког језика	32	Ивана Анђелковић
07.	Ликовна секција	72	Верица Ђурђевић
08.	Музичка секција	54	Светлана Коркановић
09.	Географска секција	18	Јелена Поповић
10.	Саобраћајна секција	18	Анђелија Радак
11.	Саобраћајна секција	36	Наташа Ников
12.	Архитектура	72	Невенка Стефановић
13.	Израда интернет сајтова и анимација	36	Небојша Дабић
14.	Кошаркашка	36	Синиша Борковић
15.	Рукометна	36	Синиша Борковић
16.	Одбојкашка	36	Марко Анић
17.	Фудбалска	36	Синиша Борковић
18.	Стони тенис	36	Марко Анић
19.	Секција верске наставе	54	Зоран Чучковић

II.10 Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

Име и презиме	ред.на	раз.ст	доп.на	дод. Нас	слоб.ак	кул,д	припрем. нас.	изб.наст./биб.	спорт а.	корек.р	припрема	рад у стр.ор	пед.док	коорд.	стру.ус.	сар.са род.	деж.	црв.кр.	Пријатељи деце	Тимови	шк.лист	остало	укуп.	%
1. Ивана Томићевић	17	1	1		1	1		2		1	10	1	1		1	1	1,5			0,5			40	100
2. Зорица Сандић	17	1	1		1	1		2		1	10	1	1		1	1	1		0,5	0,5			40	100
3. Јелена Танасијевић	17	1	1		1	1		2		1	10	1	1		1	1	1,5			0,5			40	100
4. Драгана Аничић	17	1	1		1	1		2		1	10	1	1		1	1	1,5			0,5			40	100
5. Свјетлана Ненадић	18	1	1		0,5	0,5		2		1	10	1	1	0,5	1	1	1			0,5			40	100
6. Душица Мрдак	18	1	1		0,5	0,5		2		1	10	1	1		1	1	1,5			0,5			40	100
7. Биљана Антонијевић	18	1	1		0,5	0,5		2		1	10	1	1		1	1	1,5			0,5			40	100
8. Мира Симић	18	1	1		0,5	0,5		2		1	10	1	1		1	1	1,5			0,5			40	100
9. Марија Митровић	18	1	1		0,5	0,5		2		1	10	1	1		1	1	1,5			0,5			40	100
10. Сузана Тубић	18	1	1		0,5	0,5		2		1	10	1	1		1	1	1,5			0,5			40	100
11. Слађана Савовић	18	1	1		0,5	0,5		2		1	10	1	1		1	1	1,5			0,5			40	100
12. Биљана Јовић	18	1	1		0,5	0,5		2		1	10	1	1		1	1	1,5			0,5			40	100
13. Лазар Марковић	18	1	0,5	0,5	0,5	0,5		2		1	10	1	1		1	1	1,5			0,5			40	100
14. Биљана Табаш	18	1	0,5	0,5	0,5	0,5		2		1	10	1	1		1	1	1,5			0,5			40	100
15. Олгица Вукадиновић	18	1	0,5	0,5	0,5	0,5		2		1	10	1	1		1	1	1,5			0,5			40	100
16. Невена Петронијевић	18	1	0,5	0,5	0,5	0,5		2		1	10	1	1		1	1	1,5			0,5			40	100
17. Зоран Чучковић					1,5	1,5		20		1	10	1	1		1	1	0,5			0,5			40	100
18. Данка Шпехар						0,5		4		0,5	2						1						8	20
19. Зорица Јовановић	20		2		1					1	12	1	1	0,5	1	0,5							40	100
20. Весна Нинковић	15										3	0,5	0,5		0,5	0,5							20	50
21. Драгана	15										3	0,5	0,5		0,5	0,5							20	50

ОШ "Иван Горан Ковачић"
Годишњи план рада школе за школску 2016/17. годину

Име и презиме	ред.на	раз.ст	доп.на	дод. Нас	слоб.ак	кул.д	припрем. нас.	изб.наст./биб.	спорт а.	корек.р	припрема	рад у стр.ор	пед.док	коорд.	стр.ус.	сар.са род.	деж.	црв.кр.	Пријатељи деце	Тимови	шк.лист	остало	укуп.	%
Ристевски																								
22. Дражен Новаковић	30										6	1	1		1	1							40	100
23. Маријана Поповић	30										6	1	1		1	0,5		0,5					40	100
24. Тамара Умковић	30										6	1	1		1	1							40	100
25. Ана Ивановић	30										6	1	1		1	1							40	100
26. Катарина Миловановић	30										6	1	1		1	1							40	100
27. Мирјана Марковић	18	1	1	1	1	1				1	12	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5						40	100
28. Наташа Станојковић	18	1	1	1,5		0,5	0,5			1,5	12	1	1		1	1							40	100
29. Наташа Станојковић	2									0,66	1,33			0,45									4,44	11,11
30. Снежана Костић	18	1	1	1	1	0,5	0,5			1	12	0,5	1		1	1					0,5		40	100
31. Сања Стојадиновић	4		0,8							0,5	2,66						0,8						8,8	22,22
32. Мирјана Ђорилић	18	1	1,5	1,5		1				1	12	1	1		1	1							40	100
33. Оливера Цветковић	18	1	1,5	1,5		1				1	12	1	1		1	1							40	100
34. Оливера Цветковић	2									0,66	1,33						0,45						4,44	11,11
35. Енглески језик	2									0,66	1,33						0,45						4,44	11,11
36. Ивана Анђелковић	14	1	2		0,89					0,77	9,33	0,5	1		0,5	0,5	0,62						31,11	77,78
37. Драгана Бајчета	14		1,5	1	0,89					0,77	9,33	0,5	1		0,5	0,5	0,62						31,11	77,78
38. Драгана Бајчета								5		1	2,5						1			0,5			10	25
39. Јоца Стојков	20	1		1,5			0,5			1	10	1	1	0,5	1	1	1			0,5			40	100

ОШ "Иван Горан Ковачић"
Годишњи план рада школе за школску 2016/17. годину

Име и презиме	ред.на	раз.ст	доп.на	дод. Нас	слоб.ак	кул.д	припрем. нас.	изб.наст./биб.	спорт а.	корек.р	припрема	рад у стр.ор	пед.док	коорд.	стр.ус.	сар.са род.	деж.	црв.кр.	Пријатељи деце	Тимови	шк.лист	остало	укуп.	%
40. Александра Јелић	4		0,5							0,5	2						1						8	20
41. Јелена Поповић	20	1		1	0,5		0,5			1	10	1	1		1	1	1			0,5		0,5	40	100
42. Тања Станковић	4		0,5							0,5	2						1						8	20
43. Наташа Табаковић	20	1	1	0,5			0,5			1	10	1	1	0,5	1	1	1,5						40	100
44. Ирина Деспотовић	18	1	2	2						1	12	1	1		1	1							40	100
45. Ирина Деспотовић	2									0,66	1,33						0,45						4,44	11,11
46. Нина Вукашиновић	16		2	2			0,33			1	10,67	0,56	1		1	0,5	0,5						35,56	88,89
47. Нина Вукашиновић								3		0,6	1,5						0,9						6	15
48. Милица Видергар								4		0,4	1,6		0,5		0,5		1						8	20
49. Ружица Рајковић	18	1	2	1,5			0,5			1	12	1	1		1	1							40	100
50. Ружица Рајковић	2									0,66	1,33						0,45						4,44	11,11
51. Александра Јанковић	12			1	0,5		0,5			1	5	0,5	1		1	0,5	1						24	60
52. Снежана Илијев	12			1,5	0,5					1	5	0,5	1		1	0,5	1						24	60
53. Лела Недељковић	4			0,5						0,5	2						1						8	20
54. Биљана Тадић	12		1	0,5			0,5			0,5	5	1	1		1	0,5	1						24	60
55. Небојша Дабић	20	1			1	1				1	10	1	1		1	1	0,5			0,5		1	40	100
56. Небојша Дабић	2									0,5	1						0,5						4	10
57. Анђелија Радак	4				0,5					0,3	2						1,2						8	20
58. Наташа Ников	8				1					0,5	4	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5						16	40
59. Невенка Стефановић	20	1			2					1	10	1	1		1	1	1,5			0,5			40	100
60. Невенка Стефановић	2									0,5	1						0,5						4	10

ОШ "Иван Горан Ковачић"
Годишњи план рада школе за школску 2016/17. годину

Име и презиме	ред.на	раз.ст	доп.на	дод. Нас	слоб.ак	кул.д	припрем. нас.	изб.наст./биб.	спорт а.	корек.р	припрема	рад у стр.ор	пед.док	ко.орд.	стр.ус.	сар.са род.	деж.	црв.кр.	Пријатељи деце	Тимови	шк.лист	остало	укуп.	%
61. Верица Ђурђевић	20				1	0,5		2		0,5	10	1	1		1	1	1			0,5	0,5		40	100
62. Дијана Крстић								4		0,5	2						1,5						8	20
63. Светлана Коркановић	18				1,5	1,5				1	9	1	1	0,5	1	0,5	0,5			0,5			36	90
64. Светлана Коркановић								2		0,5	1						0,5						4	10
65. Синиша Борковић	20	1			2					1	10	1	1		1	1	2						40	100
66. Синиша Борковић	1									0,5	0,5												2	5
67. Марко Анић	20				3					1	10	1	1		1	1	2						40	100
68. Марко Анић	1									0,5	0,5												2	5

II.11 Одељенске старешине

/СТАРИЈИ РАЗРЕДИ/

Редни број	Разредно Одељење	Име и презиме одељенских старешина	НАПОМЕНА
1.	5-1	Мирјана Марковић	Проф. српског језика
2.	5-2	Ирена Деспотовић	Проф. математике
3.	5-3	Мирјана Ћорилић	Проф. енглеског језика
4.	5-4	Јоца Стојков	Проф. историје
5.	6-1	Ивана Анђелковић	Проф. немачког јез.
6.	6-2	Синиша Борковић	Проф. физичке културе
7.	6-3	Оливера Цветковић	Проф. енглеског језика
8.	6-4	Невенка Стефановић	Проф. ТиО
9.	7-1	Снежана Костић Хавари	Проф. српског јез.
10.	7-2	Наташа Табаковић	Проф. физике
11.	7-3	Јелена Поповић	Проф. географије
12.	8-1	Ружица Рајковић	Проф. математике
13.	8-2	Наташа Станојковић	Проф. српског јез.
14.	8-3	Небојша Дабић	Проф. ТиО

II.12 Руководиоци стручних већа

Ред.број	Назив већа	Име и презиме руководиоца
1.	Стручно веће учитеља	Свјетлана Ненадић
2.	Стручно веће за српски језик и књижевност	Наташа Станојковић
3.	Стручно веће за стране језике	Зорица Јовановић
4.	Стручно веће за математику и ТИО	Ирена Деспотовић
5.	Стручно веће друштвених наука	Јоца Стојков
6.	Стручно веће природних наука	Наташа Табаковић
7.	Стручно веће наставника уметности и вештина	Светлана Коркановић
6.	Стручно веће наставника у продуженом боравку	Маријана Поповић

II.13 Распоред часова

У школској 2016/2017. години школа ради по заједничком наставном плану и програму од 1. - 8. разреда. Наставничко веће Основне школе „Иван Горан Ковачић,, је усвојило модел јединственог распореда часова.

При изради распореда часова водило се рачуна о педагошко-психолошким захтевима: да се наставни предмети што рационалније распореде у току радног дана, односно недеље, да се што рационалније користи расположиви простор (кабинети и опрема). За израду часова задужен је Небојша Дабић, проф. ТИО. Распоред допунске и додатне наставе и слободних активности биће комплетно састављен и истакнут на огласној табли школе до 15.09.2016. године.

Организација радног дана у школи:

Ученици долазе у школу на наставу најраније у 07,30 а најкасније у 07,45.

Наставници-дежурни долазе 20 минута пре звона а остали долазе пре почетка првог часа.

Распоред звона	
ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ПОПОДНЕВНА СМЕНА
07 ⁵⁰ – звоно за улазак ђака	13 ⁵⁰ – звоно за улазак ђака
08 ⁰⁰ – 08 ⁴⁵	14 ⁰⁰ – 14 ⁴⁵
08 ⁵⁰ – 09 ³⁵	14 ⁵⁰ – 15 ³⁵
09 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰	15 ⁵⁵ – 16 ⁴⁰
10 ⁴⁵ – 11 ³⁰	16 ⁴⁵ – 17 ³⁰
11 ³⁵ – 12 ²⁰	17 ³⁵ – 18 ²⁰
12 ²⁵ – 13 ¹⁰	18 ²⁵ – 19 ¹⁰
13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰	19 ¹⁵ – 20 ⁰⁰

Смене у школи:

У школској 2015/2016. години, изузев ученика 1. и 2. разреда, који похађају наставу само у преподневној смени, остали ученици ОШ “Иван Горан Ковачић” радиће у две смене:

Прву смену чине ученици: 1., 2., 3., 5., и 7. разреда.

Другу смену чине ученици: 4., 6. и 8. разреда.

Распоред смена мења се сваке недеље.

Дежурство наставника за школску 2016/17. годину

У школи наставници дежурају у:

- Холу

- Дворишту
- Првом спрату
- Другом спрату

Главни дежурни наставник је онај који дежура у холу. Распоред дежурства је истакнут на огласној табли у наставничкој зборници. На основу задужења наставника у оквиру четрдесето-часовне радне недеље, дежура : 16 наставника из разредне наставе и 26 наставника из предметне наставе.

III ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЊИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

III.1 Програм рада директора школе

Директор школе има утврђене задатке прописане Законом, другим прописима /подзаконским актима/, статутом, и другим општим актима школе. У области образовања и васпитања, задаци директора школе су утврђени одредбама чл. 61 Закона о основама система образовања и васпитања.

План и програм рада директора школе осим уобичајених задатака који проистичу из сфере непосредног образовно-васпитног рада, обухвата и велики број послова који се појављују сваке школске године.

Основни задатак директора је одговорност за законитост рада целе школе.

Програмски садржај	Динамика
ПРОГРАМИРАЊЕ	
Анализа претходне школске године, мере унапређења рада	VI - IX
Пројектовање Годишњег програма рада школе (делегирање задатака Стручним већима и комисијама, иницирање израде распореда часова, учешће у изради пројеката)	VI - IX
Израда месечног плана послова школе и плана директора	VI - IX
Сагледавање кадровских ресурса, утврђивање кадровске политике	VI - IX
Утврђивање финансијског плана школе	VI, I
ОРГАНИЗАТОРСКА ФУНКЦИЈА	
Утврђивање организације рада у школи (израда распореда свих видова наставе у школи) и организација рада одређених служби (делегирање задатака секретару школе, посебна организација рада помоћно-техничког особља, распоред рада, пријем странака, ученика...)	VIII - IX
Разрада овлашћења свих руководних места у школи, ко и за шта одговара, начин праћења и вредновања рада,	VIII - IX

Програмски садржај	Динамика
стандардизација...)	
Постављање ефикасније организације рада директора (распоред рада, седнице, недељно планирање са стручном службом и стручним сарадницима)	IX - VI
Учешће у пројектовању, изради и дефинисању информационог система школе, формирање базе података у функцији ефикаснијег рада школе.	IX - I
РУКОВОДНА ФУНКЦИЈА	
Упознавање са прописима на којима се заснива руковођење и управљање школом, усаглашавање нормативних аката школе са постојећим законима.	IX - VI
Упознавање личности појединаца, развијање тимског рада (директор ће једанпут у току полугодишта обављати разговоре са свим запосленима о задовољству на послу, тешкоћама са којима се суочавају, предлозима које имају за унапређивање квалитета рада).	IX - VI
Припрема седница стручних и управних органа школе	IX - VI
Планирање радних састанака унапред за месец, односно седмицу (месечни и седмични план)	IX - VI
ЕВАЛУАТОРСКА ФУНКЦИЈА	
Учешће у изради програма вредновања рада школе и учешће у његовој реализацији (израда документације, инструментарија..)	IX - VI
Организација израде инструментарија за: Праћење припремања наставника за наставу Сарадњу са родитељима (саветодавни рад, едукаторска функција) Усавршавање наставника Објективнијег вредновања рада ученика по разредима, усклађеног са стандардима школе Праћење и вредновање квалитета наставе и ваннаставних	IX - VI

Програмски садржај	Динамика
<p>активности</p> <p>Праћење и вредновање пројеката који се реализују у школи</p> <p>Вредновање рада стручних служби школе</p> <p>Анализа коришћења савремених дидактичких средстава у настави</p>	
П Е Д А Г О Ш К О - И Н С Т Р У К Т И В Н А Ф У Н К Ц И Ј А	
Указивање педагошко-инструктивне помоћи у фази припремања наставе (израда дидактичких материјала, подстицање примене савремених средстава и мултимедија)	IX - VI
Праћење реализације редовне наставе и ваннаставних активности,	IX - VI
Праћење реализације програма рада са талентованим ученицима и ученицима са посебним потребама	IX - VI
Праћење реализације огледа и пројеката	IX - VI
Стварање стручних тимова и иницирање креирања и реализације нових пројеката	IX - VI
Праћење развоја методичке праксе и образовне технологије у свету	IX - VIII
Упознавање са понудом издавачких кућа	VIII - IX
О С Т А Л И П О С Л О В И	
Планирање радних и саветодавних састанака са родитељима и ученицима	IX - VI
Планирање и реализација сарадње са локалном заједницом, научним, културним и спортским институцијама	IX - VIII
Планирање и реализација сарадње са школама у земљи и иностранству	IX - VIII
Сарадња са стручним службама Градског секретаријата за	IX - VIII

Програмски садржај	Динамика
образовање, Министарства просвете и спорта, Министарства финансија, комуналним и инспекцијским службама.	
Планирање и реализација сарадње са амбасадама и страним културним центрима	IX - VIII
Професионални развој	IX - VIII

III.2 План рада Школског одбора

Време	Активности
Септембар	Доношење програма ШО за текућу школску годину Усвајање Извештаја о раду школе за 2015/16. годину Усвајање Извештаја о раду директора школе Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2016/17. годину Упознавање са предлогом акционог плана развојног плана рада школе и извештајем о самовредновању
Октобар	Доношење финансијског плана школе за текућу школску годину
Новембар	Упознавање са успехом и владањем ученика на 1. класификационом периоду
Децембар	Припреме за прославу Дана Св. Саве
Фебруар/март	Упознавање са Извештајем о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта Разматрање Извештаја Комисије за попис школског инвентара, основних средстава и ситног инвентара Разматрање Извештаја о финансијском пословању школе за 2016. годину Припрема за прославу Дана школе /програм прославе, одобравање материјалних средстава/
Април	Упознавање са Извештајем о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода
Јун	Разматрање предлога извођења инвестиционих радова у школи и

одобравање средстава

III.3 План рада Савета родитеља школе

Савет родитеља школе је кључна спона између наставничког колектива и родитеља ученика. Преко Савета родитеља могуће је организованије утицати не само на педагошко-психолошко образовање родитеља и остваривање јединства деловања, већ и на укључивање родитеља као партнера у директно реализовање појединих васпитно-образовних задатака у школи.

Савет родитеља је тело које:

- Разматра и решава питања успеха и владања ученика;
- Однос ученика према обавезама;
- Помаже стварање квалитетнијих услова за рад у настави /опремање учионице, уређење кабинета, обogaћивање библиотеке, итд./;
- Брине о здрављу и безбедности ученика /анализа рада школске кухиње, летовања, зимовања, настава у природи, анализа лекарских и систематских прегледа и безбедности/;
- Укључује се у заштиту и уређење школске средине;
- Организује и спроводи сарадњу са друштвеном средином;
- Разматра намену коришћења средстава од донација;
- Инструкторски рад у секцијама и клубовима;
- Учествује у организовању и припремању школских представа, прослава свечаности, сусрета;
- Учествује у организацији присуства родитеља отвореним вратима и образовно-васпитном раду;
- Разматра Извештај о раду школе и даје одговарајуће сугестије за израду пројеката и побољшања рада школе;
- Учествује у разматрању предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о вредновању и самовредновању;
- Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и друге тимове установе.

План рада Савета родитеља

Време	Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Савета родитеља • Упознавање нових чланова Савета са радом Савета родитеља и радом Школског одбора • Примедбе и сугестије на план рада Савета родитеља • Извештај о раду школе у школ. 2015/16. години (извештај о резултатима квалификационог испита и упис ученика завршног разреда у средњу школу) • Извештај са састанка Школског одбора • Осигурање ученика (разматрање понуда, формирање комисије, анкета) • Предлог Савета родитеља Школском одбору за школско обезбеђење • Разматрање присуства родитеља отвореним вратима и образовно-васпитном раду • Предлози и сугестије за почетак нове школске године и избор чланова за тимове за развојно планирање, тим за заштиту од злостављања, тим за ПО, вредновање и самовредновање рада школе, тим за ИО, комисију за културно-јавну делатност... • Сарадња са локалном заједницом-учешће у програмима Пријатеља деце општине Звездара...
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање понуда за наставу у природи од 1. до 4. разреда • Разматрање понуда (излети и екскурзије) • Сарадња са локалном заједницом – обележавање Дечије недеље у сарадњи са организацијом „Пријатељи деце“ и други програми локалне заједнице... • Разматрање реализације сегмената посебних програма васпитно-образовног рада и пројеката (наставак програма УНОДЦ „Оснаживање породица“ - „Lions Quest“ – вештине за адолесценцију и „Превенција дигиталног насиља“ - УНИЦЕФ...), предлога акционог развојног плана школе, извештаја о вредновању и самовредновању... • Организовање спортског дана • Учешће у културно-уметничким програмима на нивоу града – сарадња са «ДКЦ» и «Филхармонијом»
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о успеху и владању ученика на I класиф. периоду • Извештај са излета и екскурзија • Предлози за прославе, свечаности и побољшање рада комисије за културно – јавну делатност
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Нове године (продајна изложба дечијих радова, прослава Нове Године) • Разматрање развојног плана рада школе

Јануар/ Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Светог Саве (27. јануар) • Набавка и анализа уџбеника у претплати • Извештај о успеху и владању ученика на I полугодишту
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Дана школе (21. март) • Организовање спортског дана, Фестивала науке и уметности
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Организација продајне Ускршње изложбе дечијих радова • Извештај о успеху и владању ученика на III класификационом периоду • Професионална оријентација – сајмови образовања
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Резултати са такмичења ученика • Припреме ученика 8. разреда за упис у средње школе • Прослава матуре за ученике 8. Разреда – «Култура понашања и одевања»
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о упису ученика у 1. разред средње школе • Извештај са излета и наставе у природи • Евалуација рада Савета родитеља (анкета) • Давање сагласности на Програм и организовање излета и екскурзија за школ. 2017/18. годину.

Напомене:

- Редовно извештавање Савета родитеља о раду Школског одбора
- Активно учествовање у креирању и реализацији Школског развојног плана и самовредновања
- Активно учешће представника Савета Родитеља у реализацији програма « Школа без насиља»

III.4 План рада Наставничког већа

Програмски садржај	носилац	време
- Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школ. години	директор педагог психолог ТИМОВИ	август
- Организација образовно-васпитног рада (број и структура одељења, педагошко-психолошка заснованост распореда часова, 40-то часовна радна недеља и задужења наставника, школски календар		септембар
- Распоред контролних и писмених задатака		
- Израда глобалних и месечних планова		

Програмски садржај	носилац	време
-Инклузивни приступ у настави (диференцирани облик рада) --оцењивање знања и напредовања ученика - Анализа унапређивања васпитно-образовног рада, избор акредитованих семинара, план професионалног развоја		
- Анализа остварених резултата у протеклој школској години /Годишњи извештај о раду и извештај о раду директора школе/ извештај о самовредновању - Анализа рада актива, тимова и комисија - Разматрање предлога Годишњег плана рада - Рад ученичких организација - Организација екскурзија ученика и наставе у природи	директор педагог психолог	септембар
- Ангажовање ученика у слободним активностима (резултати анкете) - Анализа остварених резултата на крају 1. класиф. периода -Реализација Акционог плана Развојног плана за 2016/17. год. -Реализација инклузивног образовања	руковод.о д-ељен. већа руковод. Секција ТИМОВИ	октобар новембар
-Организација такмичења ученика на нивоу школе -Припреме за прославу Дана Светог Саве -Реализација и координација рада ТИМОВА (Развојно планирање, Самовредновање, Заштите од насиља, ИО, Развојног школског програма) - Прослава Дана Светог Саве	Директор Актив за равојно планирање е психолог Педагог ТИМОВИ директор и чланови Већа	децембар јануар
- Анализа остварених резултата на крају 1. полугод. - Анализа реализације планираног фонда часова редовне наставе и ваннаставних активности - Рад ученичких организација - Реализација инклузивног образовања - Извештај о раду директора у 1. полугод. -Извештај о раду школе на крају 1. полугодишта - Припреме за прославу Дана школе	педагог директор	фебруар
- Обележавање Дана школе	директор	март

Програмски садржај	носилац	време
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата на крају 3. класиф. периода - Анализа рада стручних већа - Анализа реализације школ. развојног плана и задужења наставника-Акциони план -Анализа реализације програма и пројеката - Реализација инклузивног образовања 	руковод.о д-ељен. већа руковод. Секција ТИМОВИ	април
<ul style="list-style-type: none"> - Организација школе у природи - Организација екскурзија и излета - Организација мале матуре - Анкета – изборни предмети 	директор	мај
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа остварених резултата ученика 8. разреда -Додела признања ученицима на крају школ. године -Доношење одлуке о проглашењу ученика генерације и спортисте генерације -Анализа реализације програма наставе у природи, излета и екскурзија -Анализа остварених резултата ученика од 1. до 8. разреда - Коришћење приручника, дечије штампе за наредну школ. годину -Анализа кадровских потреба у школи - Усвајање листе изборних и факултативних предмета за 1., 2., 3. и 4. разред и старије разреде 	руковод. од-ељен. већа коорди- натори руковод.о д-ељен. већа директор	јун
<ul style="list-style-type: none"> -Организација припремне наставе и полагања поправних испите -Анализа успеха ученика на крају школ. године -Организационе припреме за почетак школ. године: Уређење кабинета, припремање учила, израда глобалних и месечних планова -Усвајање распореда часова 	директор	август

III.5 План рада педагошког колегијума

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2016/2017. годину Школски развојни план Израда глобалних и месечних планова, планирање угледних, огледних, тематских часова Извештај о раду за школску 2015/2016.годину План културно-јавне делатности школе Распоред контролних и писмених задатака Распоред додатне, допунске наставе и секција Предлог плана професионалног усавршавања Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Наставничких већа, Родитељских састанака План школских такмичења Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора Идентификовање и праћење ученика са развојним проблемима и тешкоћама у учењу и обдарених
ОКТОБАР	Реализација програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања -безбедност ученика Извештај о опсервацији наставе и распореда дневних активности Предлог набавке стручне литературе Рад Ученичког парламента Праћење рада приправника и ментора
НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Редовност похађања наставе Реализација инклузивног образовања Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса Реализација ваннаставних активности Активности у оквиру самовредновања Активности у оквиру развојног планирања
ДЕЦЕМБАР	Реализација огледних часова Рад са талентованим ученицима Извештаји о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре Професионална оријентација ученика Реализација школских програма и пројеката Реализација програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања -безбедност ученика Праћење реализације и остварености Годишњег плана рада школе

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	Реализација програма и пројеката Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту Организовање активности поводом Дана св. Саве Организовање такмичења Анализа успеха на крају првог полугодишта
МАРТ/ АПРИЛ	Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе Активности у оквиру самовредновања Активности у оквиру развојног планирања Активности у оквиру инклузивног образовања Анализа реализације програма васпитно-образовног рада разредних већа на крају трећег класификационог периода Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама Организовање активности поводом ускршњих празника Реализација програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања -безбедност ученика Праћење реализације и остварености Годишњег плана рада школе
МАЈ	Нацрт - програм рада за школску 2017/2018. год. Реализација посебних програма Организација завршног испита за ученике осмог разреда, за упис у средњу школу
ЈУН	Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године Анализа остварености образовних стандарда у протеклој години Подела предмета на наставнике, подела раз. старешинства, 40-часовна радне недеља Извештај о раду за школску 2016/2017. год. Извештај Тима за самовредновање о резултатима и предложеним мерама

III.6 Планови рада стручних већа за области предмета

План рада Стручног већа наставника разредне наставе

Руководилац: Свјетлана Ненадић

Програмски садржај	Носилац посла	Време
<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са предлогом програма рада стручног већа учитеља • Припреме и новине за изборну и факултативну наставу (у 1.,2. ,3. и 4. разреду) • Евидентирање наставних средстава и утврђивање приоритета нових • Распоређивање нових ученика • Усвајање календара културне и јавне делатности школе (приредбе, смотре, такмичења, сусрети) • Предлог наставника о стручном усавршавању • Тематско планирање (договор о избору теме), угледни часови • Подела задужења 	<p>Руководилац већа</p> <p>Школски тим</p> <p>Чланови већа</p> <p>Педагог, психолог, учитељи</p> <p>Чланови већа и педагог</p>	август
<ul style="list-style-type: none"> • Свечани пријем првака – Академија, приредба • Обележавање дечје недеље (припрема) • Могућност извођења наставе у природи, излета, екскурзија • Спортски дан • Сарадња учитеља са педагошко-психолошком службом 	<p>Учитељи 1. разреда</p> <p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа, директор</p>	септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са позоришним кућама • Сусрет са песником или писцем (организовање) • „Радост Европе“ • Сарадња школе (школске библиотеке) са библиотеком „Вук Караџић • Хуманитарна помоћ 	<p>Чланови већа</p> <p>Библиотекар</p> <p>Педагог, учитељи</p>	октобар
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају 1. класификац. периода у 1., 2., 3. и 4. разреду • Договор поводом учешћа ученика на такмичењима и конкурсима • Оптерећеност ученика наставним 	<p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p>	новембар

садржајима		
<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације образовно-васпитног рада у 1., 2., 3. и 4. разреду на крају 1. полугодишта Како прославити Нову годину Припрема за обележавање Св. Саве 	Учитељи одељења Чланови већа Задужени наставници	децембар
<ul style="list-style-type: none"> Свечана Академија поводом дана Св.Саве Уређење паноа, ходника, хола 	Задужени наставници	јануар
<ul style="list-style-type: none"> Припрема програма за Дан школе Позоришна представа Тематско планирање(договор о термину реализације теме),угледни часови 	Задужени наставници	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> Свечана Академија поводом дана школе Учлањење ученика 1. разреда у библиотеку „Вук Караџић” У сусрет Ускрсу 	Задужени наставници	март
<ul style="list-style-type: none"> Маскенбал за ученике од 1. до 4. разреда Реализација образовно-васпитног рада за 3. класификац. период Позоришна представа Провера читања од 1. до 4. разреда 	Учитељи Учитељи и школски тим Педагог школе	април
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња школе (школске библиотеке) са библиотеком „Вук Караџић” Сусрет са песником Реализација школе у природи 	Библиотекар Учитељи,педагог, психолог	мај
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о провери читања првог разреда Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2016/2017. године Реализација програмских садржаја у млађим разредима Предлог задужења чланова већа у оквиру 40-то часовне радне недеље Избор руководиоца већа учитеља за наредну школску годину 	Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа	јун

План рада Стручног већа наставника у боравку

Руководилац: Маријана Поповић

Месец	Активности и теме рада
Август	Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала
Септембар	Упознавање са програмом и планом рада Формирање група у продуженом боравку Распоред наставника по групама
Октобар	Сагледавање способности ученика ради успешнијег праћења наставе Активности повезане са Дечјом недељом Предузимање мера за отклањање уочених проблема
Новембар	Периодична анализа успеха ученика и реализација плана рада актива. Укључивање родитеља у одређене активности које ће да поспеше сарадњу Рад на развијању радних навика, упорности и истрајности код ученика
Децембар	Стручна анализа оптерећености ученика домаћим задацима Припрема продајне изложбе дечјих радова
Јануар	Прослава Светог Саве
Фебруар	Анализа резултата рада ученика у првом полугодишту Доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика Предлози и допуне плана Стручног већа Анализа рада, реализација плана и програма Увођење нових елемената у рад наставника у продуженом боравку Припреме ученика за уређење школског простора
Март	Активности повезане са Даном школе
Април - Мај	Анализа рада, реализација плана и програма Анализа рада са ученицима који имају потешкоће у раду
Јун	Анализа рада стручног актива током године Подела задужења у оквиру актива за нову школску годину Доношење новог плана рада стручног већа наставника у боравку
Током године	Организација самосталног рада ученика при изради домаћих задатака и савладавања школског градива Пружање помоћи ученицима са потешкоћама у раду Употреба метода индивидуалног рада са ученицима Подстицање и контролисање ученика на квалитетнију израду задатака Организовање активности на чистом ваздуху Сарадња са родитељима и учитељима у настави

Месец	Активности и теме рада
Август	Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала
	Учествовање на семинарима које организује Министарство просвете Организовање исхране за ученике

План рада Стручног већа за српски језик

Руководилац Стручног већа наставника српског језика
 Наташа Станојковић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА Чланови: Мирјана Марковић, Снежана Костић Хавари, Сања Стојадиновић и Наташа Станојковић Руководилац: Наташа Станојковић		
месец	активности / теме	извршиоци
VIII	• Избор руководиоца већа	чланови већа
	• Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2016/2017. годину	Н. Станојковић
	• Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала, опремљеност кабинета и школске библиотеке стручном литературом и часописима	чланови већа
	• Усвајање годишњих планова рада и поделе часова и задужења	чланови већа
	• План професионалног усавршавања	чланови већа
	• Сарадња чланица већа (размена искустава на основу поделе часова)	чланови већа
	• Радионица: Инклузивни приступ настави	Н. Станојковић
IX	• Организовање допунске наставе, додатне наставе и слободних активности	чланови већа
	• Планирање писмених и контролних задатака	
	• Сарадња са Стручним већем учитеља; иницијални тест за ученике петог разреда и анализа теста	М. Марковић,

		С. Костић Хавари
	<ul style="list-style-type: none"> Иницијални тестови Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања за ученике 6. и 8. разреда и анализа тестова 	Н. Станојковић, С. Костић Хавари, С. Стојадиновић
	<ul style="list-style-type: none"> Израда ИОП-а за даровите ученике и ученике са потешкоћама у развоју 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Огледни час: <i>Мали Принци</i>, драматизација, у одељењу 7/1 	С. Костић Хавари
Х	<ul style="list-style-type: none"> Размена искустава и проблеми у реализацији наставних садржаја 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Усвајање ИОП-а 	
	<ul style="list-style-type: none"> Уједначавање критеријума у оцењивању 	
	<ul style="list-style-type: none"> Укључивање ученика у новинарску и драмску секцију 	М. Марковић, С. Костић Хавари
	<ul style="list-style-type: none"> Интердисциплинарни приступ: <i>Народне лирске песме</i>, 5. разред 	М. Марковић
ХИ	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају првог класификационог периода 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација наставног плана и програма 	
	<ul style="list-style-type: none"> Учешће на литерарним конкурсима 	
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа оптерећености ученика наставним програмом 	
	<ul style="list-style-type: none"> Угледни час: <i>Промоција књиге са Сајма књига</i> 	М. Марковић
	<ul style="list-style-type: none"> Ка савременој настави српског језика и књижевности, семинар на Филолошком факултету 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Интердисциплинарни приступ: <i>Епске народне песме о Марку Краљевићу</i> (корелација историја), 6. разред 	Н. Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> Интердисциплинарни приступ: <i>Епске народне песме о хајдуцима и ускоцима</i> (корелација историја), 7. разред 	М. Марковић
ХИИ	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Стручним већима, библиотекарком, педагошкињом и психолошкињом 	чланови већа

	• Угледни час: <i>Немуштити језик</i> , 8. разред	Н. Станојковић
	• Припрема програма за прославу Светог Саве	М. Марковић
	• Припрема школског листа	С. Костић Хавари
	• Угледни час у четвртном разреду	С. Костић Хавари, Н. Станојковић
	• Угледни час: <i>Женидба Милића Барјактара</i>	Н. Станојковић
I	• Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	чланови већа
	• Евалуација ИОП-а	
	• Анализа рада Стручног већа	
	• Предлог кандидата Стручног већа за доделу Светосавске награде	
	• Прослава Светог Саве	М. Марковић
	• Тематско планирање - Свети Сава	чланови већа
II	• Републички семинар на Филолошком факултету	чланови већа
	• Припрема ученика за такмичење и организација школских такмичења из српског језика и језичке културе и из књижевности „Књижевна олимпијада“	чланови већа
	• Организација школског такмичења рецитатора за млађи и старији узраст	
III	• Анализа уџбеника	чланови већа
	• Огледни час: А.П.Чехов: <i>Чиниоњикова смрт</i> , метода предвиђања, у одељењу 7/1	С. Костић Хавари
	• Општинска такмичења (српски језик и језичка култура, „Књижевна олимпијада“, рецитовање, драмске форме, литерарни конкурси...)	чланови већа
	• Обележавање Дана школе (Фестивал науке, уметности, спорта и језика)	М. Марковић
	• Тематско планирање - <i>Кроз ренесансну Италију</i>	М. Марковић
IV	• Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	чланови већа

	<ul style="list-style-type: none"> Градска такмичења 	
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа остварених резултата на такмичењима 	
	<ul style="list-style-type: none"> Угледни час у четвртом разреду 	С. Костић Хавари, Н. Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> Угледни час: <i>Намерне реченице</i>, 8. разред 	Н. Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> Интердисциплинарни приступ: <i>Епске народне песме о Косовском боју</i> (корелација историја); Угледни час: <i>Смрт Мајке Југовића</i>, 6. разред 	Н. Станојковић
V	<ul style="list-style-type: none"> Припрема школског листа 	С. Костић Хавари
	<ul style="list-style-type: none"> Праћење и подстицање ђачког аматерског стваралаштва 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Републичка такмичења 	
	<ul style="list-style-type: none"> Евалуација ИОП-а 	
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа пробног теста за завршни испит 	
	<ul style="list-style-type: none"> Интердисциплинарни приступ: <i>Лековите биљке и веровање Словена у биљке</i> (корелација биологија), у одељењима 5/3 и 5/4 	С. Костић Хавари
VI	<ul style="list-style-type: none"> Организација часова припремне наставе за завршни испит и анализа теста и постигнућа на завршном испиту 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе и слободних активности 	
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају школске године 	
	<ul style="list-style-type: none"> Подела часова редовне наставе и задужења у оквиру већа 	
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Стручног већа 	
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација ШП и усавршавање ШП 	
	<ul style="list-style-type: none"> Израда и/или допуна годишњих планова за наредну школску годину 	

План рада стручног већа наставника страних језика

Руководилац: Зорица Јовановић

Чланови: Оливера Цветковић, Мирјана Ћорилић и Зорица Јовановић (енглески језик), Драгана Бајчета (руски језик) и Ивана Анђелковић (немачки језик)

месец	садржај рада	извршиоци	
VIII	Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2016/2017. год.	Чланови већа	
	Избор руководиоца већа	Зорица Јовановић	
	Набавка стручне литературе, избор стручне литературе и часописа, сређивање кабинета	Чланови већа	
	Усвајање планова рада, подела часова и задужења	Чланови већа	
	IX	Усаглашавање и израда планова писмених и контролних задатака	Чланови већа
		Евидентирање ученика и организација допунске и додатне наставе и слободних активности	Чланови већа
		Израда ИОП-а	Чланови већа
		Волим Немачку (7. Раз.) нестандартни час	Ивана Чаковић
X	Усвајање ИОП-а	Чланови већа	
	Здраво једи здраво живи (6.раз.)	Ивана Чаковић	
	Утврђивање критеријума и начина оцењивања	Чланови већа	
	Храна (5. Раз.)	Мирјана Ћорилић	
	Посета Сајму књига	Члан већа	
	Час посвећен Русији	Драгана Бајчета	
	Школски предмети	Оливера Цветковић Зорица Јовановић	
XI	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Чланови већа	
	Учешће на литерарним конкурсима	Чланови већа	
	Оптерећеност ученика	Чланови већа	
	Одевање (6.раз.)	Оливера Цветковић	
XII	Тематско планирање: ПРАЗНИЦИ	Чланови већа	
	I	Јесењин, песме (6.раз.)	Драгана Бајчета
Анализа успеха ученика на крају полугодишта		Чланови већа	
Прослава Савиндана, објављивање школског листа		Чланови већа	
II	Припрема ученика за такмичења и организација школских такмичења (рецитатори, језик и књижевност)	Чланови већа	

III	Историја, митови, легенде 7. Раз.	Мирјана Ћорилић
IV	Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода	Чланови већа
V	Градска такмичења	Чланови већа
	Чехов, драме 7. раз	Драгана Бајчета
	Угледни часови у 4. разреду	Чланови већа
	Анализа резултата са такмичења	Чланови већа
VI	Шекспир(8раз)	Оливера Цветковић
	Анализа успеха ученика на крају школске године	Чланови већа
	Подела часова и задужења	Чланови већа
	Анализа рада Стручног већа	Чланови већа
	Израда и/или допуна годишњих планова за наредну школску годину	Чланови већа

План рада стручног већа наставника математике, информатике и ТИО

Руководилац: Ирена Пердух

Стручно веће чине професори:

- ТИО : Невенка Стефановић (61, 62, 63, 71,72,73, 81, 82, 83 – 100%), Небојша Дабић (61, 62, 63, 71,72,73, 81, 82, 83 -100 %) и 2 нова наставника по четрдесет посто
- Математика: Ружица Рајковић (81, 82, 61, 62, 63 -110%), Ирена Пердух (51, 52, 54, 72, 73 - 110%), Нина Вукашиновић (53, 64, 71, 83 – 90%)..
- Састанци већа одржаваће се једном месечно и према потреби и водиће се евиденција о њиховом одржавању.

Садржај рада:

- Подела часова на наставнике у оквиру 40-часовне радне недеље
- Израда глобалних и оперативних планова рада
- Стручно усавршавање, семинари, тематско планирање, развојни план тима
- Формирање секција и друге ваннаставне активности
- Обележавање важних датума (календар активности)
- Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду
- Организовање такмичења ученика, похвале и награде

- Организовање излета, екскурзије ученика
- Организовање полагања класификационог испита за упис у средњу школу
- Нови план рада и извештај о раду већа

План рада стручног већа:

Садржај	Време рализације	Носилац посла
<ul style="list-style-type: none"> • Подела часова по одељењима у оквиру 40-часовне недеље • План рада већа за наредну школску годину и извештај о протеклој • Анализа рада свих видова наставе, и анализа рада актива 	Јун	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Израда оперативних планова за школску 2016./2017. • Припреме за почетак школске године. 	Август	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање свих облика наставе • Увођене 5. и осталих разреда у наставу – набавити уџбенике и потребан прибор, као и подела ученика 5. разреда у групе • План писмених задатака и контролних вежби • Тимски рад, инклузија у настави 	Септембар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Реализација часова и рад у настави • Списак секција и ученика у свим ваннаставним активностима 	Октобар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Компјутерска обрада свих података у електронском дневнику. Обележавање дана просветних радника • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 	Новембар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Договор о посећивању семинара • Анализа додатне и допунске наставе • Усклађивање критеријума 	Децембар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта • Прослава школске славе Свети Сава • Родитељски састанак за крај првог 	Јануар	Чланови већа

полугодишта		
<ul style="list-style-type: none"> • Школска такмичења из свих предмета • Стручно усавршавање (зимски семинар). 	Фебруар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Дана школе (21. март) • Општинско такмичење 	Март	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на 3. класификационом периоду • Окружно такмичење • Анализа успеха на такмичењима, подела диплома • Анализа рада секција стручног већа 	Април	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање излета, екскурзије ученика, прославе мале матуре • Припремна настава за 8. разред • Завршетак школске године за 8. разред, дипломе 	Мај	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине на крају школске године • Реализација плана и програма • Анализа рада свих облика наставе, планови • Анализа реализације стручног усавршавања • Анализа остварености образовних стандарда • Подела диплома и сведочанстава • Организовање полагања завршног испита за осми разред • Нови план рада, подела часова и извештај о раду већа 	Јун	Чланови већа

План рада Стручног већа природних и друштвених наука

Руководилац: Јоца Стојков

Стручно веће чине професори:

- Географија: Јелена Поповић
- Географија: Тања Станковић
- Историја: Стојков Јоца
- Историја: Александра Јелић

Састанци већа одржаваће се једном месечно и према потреби и водиће се евиденција о њиховом одржавању.

Садржај рада:

- Подела часова на наставнике у оквиру 40-часовне радне недеље
- Израда глобалних и оперативних планова рада
- Стручно усавршавање, семинари, тематско планирање, развојни план тима
- Формирање секција и друге ваннаставне активности
- Обележавање важних датума (календар активности)
- Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду
- Организовање такмичења ученика, похвале и награде
- Организовање излета, екскурзије ученика
- Организовање полагања класификационог испита за упис у средњу школу
- Нови план рада и извештај о раду већа

План рада стручног већа

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">• Упознавање ученика са програмом и планом рада, динамиком предавања и утврђивања градива коришћењем учила, уџбеника, атласа и остале стручне литературе.• Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала, анализа опремљености школске библиотеке стручном литературом и часописима• Упознавање ученика са програмом и планом рада секција и додатне наставе• Увођене 5. и осталих разреда у наставу – набавити уџбенике и потребан прибор, као и подела ученика 5. разреда у групе• Тимски рад, инклузија у настави.• Усаглашавање рада стручног већа са школским развојним планом.• Анализа резултата завршног испита, комбиновани тест.
------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Усклађивање контролних вежби и тестова.
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Сагледавање способности ученика петих разреда ради успешнијег праћења наставе из области нових предмета (историје и географије), предузимање мера за отклањање уочених проблема. Организовање посете Опсерваторији. • За ученике 8. разреда, организовање предавања о пределу који ће посетити за време екскурзије (о његовим занимљивостима, специфичностима и карактеристикама). • Утврђивање активности и едукативних програма, посвећених усавршавању наставника историје и географије у складу са реформом школства. • Реализација часова и рад у настави • Списак секција и ученика у свим ваннаставним активностима
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Периодична анализа успеха ученика и реализација плана рада актива. • Укључивање активности у организацији Дечијег културног центра и организовање сарадње са институцијама истих или сродних наука (српско-географско друштво) • Компјутерска обрада свих података у електронском дневнику. Обележавање дана просветних радника • Анализа успеха и дисциплине ученика на 1. класификационом периоду
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Стручна анализа избора наставних метода и облика рада, њихово усавршавање и унапређење • Фестивал науке
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Прослава школске славе «Свети Сава». • Анализа рада секција и стручног већа.
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта. • Сумирање резултата рада у 1. полугодишту и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика • Избор и припрема ученика за наступајућа такмичења и организовање школског такмичења. • Рад у оквиру општинских и градских актива. • Школска такмичења из свих предмета. • Стручно усавршавање (зимски семинар).
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме ученика за општинско такмичење и анализа постигнутих резултата. • Прослава “Дана школе” (21. март).

	<ul style="list-style-type: none"> • Општинско такмичење • Анализа успеха и дисциплине ученика на III класификационом периоду.
АПРИЛ-МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације плана и програма, увођење нових елемената у рад у складу са потребама ученика и наставника • Градско такмичење. • Анализа успеха на такмичењима, подела диплома. • Анализа рада секција стручног већа. • Републичко такмичење. • Организовање излета, екскурзије ученика, прославе мале матуре. • Завршетак школске године за 8 разред, дипломе. • Координација припремне наставе и анализа пробних пријемних тестова.
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада стручног актива током године. • Подела задужења у оквиру актива за нову школску годину. • Доношење новог плана рада стручног већа за историју и географију • Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта. • Подела диплома, сведочанстава, књижица. • Организовање полагања квалификационог испита за осми разред. • Нови план рада, подела часова и извештај о раду већа.
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> • Израда оперативних планова за школску 2017/2018. • Припреме за почетак школске године.
ТОКОМ ГОДИНЕ:	<ul style="list-style-type: none"> • У складу са планом и програмом рада редовне наставе, секције и додатне наставе, организоваће се стручна предавања, тематске изложбе, сценске игре и сарадња са новинарском секцијом, као и коорелација са сродним предметима. Према потреби, ангажоваће се стручњаци из истих или сродних научних дисциплина ради унапређивања наставе и афирмације предмета. • Сарадња са Дечјим културним центром

План рада стручног већа природних наука

Руководилац: Наташа Табаковић

Стручно веће чине: Физика: Наташа Табаковић

Хемија : Биљана Тадић

Биологија: Александра Јанковић Радић,
Снежана Илијев

Састанци већа одржаће се једном месечно и водиће се евиденција о њиховом одржању.

Садржај рада:

- Подела часова на наставнике у оквиру 40-часовне радне недеље
- Израда глобалних и оперативних планова рада
- Стручно усавршавање, семинари ,тематско планирање ,развојни план тима
- Формирање секција и друге ваннаставне активности
- Обележавање важних датума(календар активности)
- Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду

Школска година: 2016/2017.

месец	садржај рада	извршиоци
VIII	Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2016/2017. год.	Чланови већа
	Избор руководиоца већа	Наташа Табаковић
	Набавка стручне литературе, избор стручне литературе и часописа, сређивање кабинета	Чланови већа
	Усвајање планова рада, подела часова и задужења	Чланови већа
IX	Припреме за почетак	Чланови већа
	Усаглашавање и израда планова писмених и контролних задатака	Чланови већа
	Евидентирање ученика и организација допунске и додатне наставе и слободних активности	Чланови већа
	Сарадња са Стручним већем учитеља, иницијални тест за петак (израда и анализа)	Чланови већа
	Израда ИОП-а	Чланови већа
	Посета "Ноћи истраживача"(нестандартни час)	Чланови већа
	Тимски рад ,инклузија у настави	Чланови већа
X	Усвајање ИОП-а	Чланови већа
	Реализација часова и рад у настави	Чланови већа
	Утврђивање критеријума и начина оцењивања	Чланови већа
	Угледни час –сапуни	Б. Тадић
XI	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	

	Чланови већа	
	Обрада података у електронском дневнику	Чланови већа
	Оптерећеност ученика	Чланови већа
	Обележавање дана просветних радника	Чланови већа
XII	Фестивал науке	Чланови већа
	Организовање манифестација пред Нову годину	Чланови већа
	Анализа успеха ученика на крају полугодишта	Чланови већа
	Огледни час у 4. Р.	Н. Табаковић Б. Тадић
	Љуштурска мекушаца – угледни час	А. Јанковић Радић
I	Стручно усавршавање – Републички семинар	Чланови већа
	Предлог кандидата за Светосавску награду	Чланови већа
	Родитељски састанак	Чланови већа
II	Припрема ученика за такмичења и организација школских такмичења	Чланови већа
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Чланови већа
III	Прослава дана школе –Фестивал науке у нашој школи	Сви чланови већа
	Општинска такмичења	Чланови већа
IV	Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода	Чланови већа
	Градска такмичења	Чланови већа
	Анализа рада секција стручног већа	Чланови већа
	Анализа успеха са такмичења	Чланови већа
V	Републичка такмичења	Чланови већа
	Организовање излета и екскурзије и прослава мале матуре	Чланови већа
	Завршетак школске године за осми разред	Чланови већа
	Интердисциплинарне радионице	Чланови већа
VI	Организовање полагање квалификационог испита за осми разред	Чланови већа
	Анализа успеха ученика на крају школске године	Чланови већа
	Подела часова и задужења	Чланови већа
	Анализа рада Стручног већа	Чланови већа

	Подела диплома ,сведочанстава,књижица	Чланови већа
	Нови план рада,подела часова и извештај о раду већа	Чланови већа

План рада Струног већа наставника уметности и вештина

Руководилац: Светлана Коркановић

Август

- Анализа рада стручног већа у току школске 2015/16. године
- Усвајање плана и програма за школску 2016/17. годину
- Припреме за почетак школске године, опремљеност кабинета, снабдевеност ученика уџбеницима
- Захтев за набавку потребних наставних средстава за рад

Септембар

- Сарадња са колегама; међупредметне компетенције
- Формирање секције ликовне културе
- Аудиција за чланове хора и формирање хора
- Избор ученика за секцију музичке културе
- Упознавање чланства са задужењима у раду секција ликовне и музичке културе
- Одређивање термина за одржавање проба, секција ликовне и музичке културе и хора
- Припрема певача за наступ на манифестацији поводом обележавања Дечје недеље
- Припрема ликовних радова за обележавање Дечје недеље
- Опремљеност справама и реквизитима
- Увођење 5. разрада у наставу (опрема ученика и хигијена)
- Формирање група за рад у секцијама и утврђивање термина за одржавање секција
- Опрема наставника

Октобар

- Уређивање кабинета
- Наступ хора и солиста на приредби поводом обележавања Дечје недеље
- Реализација часова и рад у настави
- Сарадња са предметним наставницима; међупредметне компетенције
- Припрема и реализација кроса

Новембар

- Анализа рада у првом тромесечју
- Рад ликовне секције по конкурсима
- Припрема чланова секције музичке културе за наступ на Школском и Општинском такмичењу-ДЕМУС-у
- Припрема хора за наступ на Светосавској приредби
- Анализа рада спортских секција
- Оцењивње ученика
- Припрема справа за гимнастику

Децембар

- Припреме хора и групе певача за наступ на Светосавској приредби
- Припреме солиста за наступ на Општинском такмичењу-Златна сирена
- Рад ликовне секције за конкурс „Мали Пјер“
- Припреме за продајну изложбу поводом Нове године
- Учешће ученика на такмичењима и календр такмичења
- Присуство ученика на часовима физичког васпитања (евентуално ослобађање)

Јануар

- Анализа рада у току првог полугодишта и постигнутих резултата на такмичењима
- (Наступ чланова секције музичке културе на Општинском такмичењу)
- Прослава школске славе – Светог Саве
- Постављање изложбе и уређивање свечане сале школе
- Наступ хора и секције музичке културе на Светосавској приредби
- Меморијални турнир у одбојци у част професорке физичког васпитања Мирјане Тришић

Фебруар

- Припреме хора и солиста за наступ на прослави Дана школе
- (Припреме солиста за наступ на Градском такмичењу; припрема група певача за наступ на Општинском такмичењу група певача)
- Рад ликовне секције по конкурсима
- Припремање хора, секције музичке културе, ликовних радова за прославу Дана школе
- Планирање организација приредбе
- Коришћење фискултурне сале и оптерећеност ученика
- Припреме за такмичење
- Стање справа и реквизита

Март

- Задужења чланова стручног већа поводом Дана школе
- (Наступ солиста на Градском такмичењу соло певача)
- Реализација Дана школе – изложба и наступ хора; солиста
- Спортске активности поводом Дана школе

Април

- Изложба поводом Васкрса;конкурси
- Организовање продајне изложбе поводом Васкрса
- (Наступ на Градском такмичењу ДЕМУС-у)
- Припреме и реализација пролећног кроса-текућа питања
- Учешће ученика (од 5, 6, 7 и 8. разреда) на Београдском маратону (Трка задовољства)

Мај

- Завршне активности, уређивање кабинета, снабдевеност наставним средствима, набавка нових за наредну школску годину
- Изложба ликовних радова
- Анализа резултата такмичења
- Додела захвалница и дипломе (специјалне дипломе за 8. разред)
- Избор спортиста генерације

Јуни

- Подела часова у оквиру стручног већа за наредну школску годину
- Израда плана и програма за наредну школску годину
- Избор руководиоца стручног већа
- Израда извештаја руководиоца стручног већа о раду у редовној настави и секцијама (о постигнутим резултатима и наступима на културним манифестацијама)
- Анализа рада у току протеклог периода: редовна настава; стручно веће; хор и секције
- Оцењивање ученика за крај другог полугодишта

III.7 Планови рада одељењских већа

ПРВИ РАЗРЕД

ВРЕМЕ (МЕСЕЦ)	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ	НАПОМЕНЕ
СЕПТЕМБАР	-Пријем првака; -Организација родитељских састанака; -Сређивање педагошке документације; -Планирање и израда месечних планова.		
ОКТОБАР	-Обележавање „Светског дана детета“; -Рад и ред у школи и родитељском дому; -Организација радног дана; -Организовање рада допунске наставе, слободних активности, изборних предмета; -Планирање и израда месечних планова.	Чланови већа, педагог, психолог, директор Чланови већа, педагог, психолог, директор	
НОВЕМБАР	-Безбедно понашање у саобраћајним средствима и на путу од куће до школе -Посета позоришту; -Једнодневни излет; -Идентификовање ученика којима је потребна помоћ у учењу; -Анализа успеха и владања ученика на крају класификационог периода; -Планирање и израда месечних планова.		
ДЕЦЕМБАР	-Израда задатака за проверу знања; -Реализација угледног часа; -Анализа рада допунске наставе; -Организација Новогодишњег базара; -Организација прославе Нове године и Божића;		

	-Планирање и израда месечних планова.		
ЈАНУАР	-Организација прославе школске славе - Свети Сава; -Анализа процене остварености исхода на крају I полугодишта; -Анализа реализације школског програма, успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; -Доношење мера за побољшање успеха ученика; -Планирање и израда месечних планова.		
ФЕБРУАР	-Анализа рада слободних активности; -Такмичење рецитатора; -Планирање и израда месечних планова.		
МАРТ	-Учешће у прослави Дана школе; -Предавање о ...; -Израда задатака за проверу постигнућа; -Шеширијада – договор око организације; -Планирање и израда месечних планова.		
АПРИЛ	-Анализа успеха и владања ученика на крају класификационог периода; -Остварени резултати у допунској настави; -Тематско планирање – Пролеће; -Ускршњи базар – организација; -Планирање и израда месечних планова.	Чланови већа, педагог, психолог, директор	
МАЈ	-Реализација наставе у природи; -Посета позоришту; -Планирање и израда месечних планова.		
ЈУН	-Анализа реализације школског програма, успеха и владања		

	<p>ученика на крају другог полугодишта; -Анализа постигнућа ученика ; -Анализа реализације плана излета и посета; -Анализа рада стручног већа у протеклом периоду; планирање рада за наредну годину; избор руководиоца стручног већа; -Израда Годишњег школског програма за други разред; -Приредба на крају првог разреда;</p>		
АВГУСТ	<p>-Усвајање Годишњег плана рада Стручног већа за 2017/18. год.; -Упознавање Календара образовно-васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину; -Усвајање 40- часовне радне недеље; -Планирање и програмирање наставних и ваннаставних активности за септембар; -Израда и усвајање распореда часова за наставни, ваннаставни и допунски рад; -Усвајање распореда дежурства наставника; -Усвајање планова посета, излета, наставе у природи -Разно;</p>		

ДРУГИ РАЗРЕД

Месец	Активност
АВГУСТ	<p>Школски календар за 2016/2017. годину-организација Анализа плана и програма и уџбеника за нову школску годину Израда Годишњег плана рада по предметима Израда распореда часова редовне и допунске наставе Распоред новопридошлих ученика по одељењима</p>

Месец	Активност
СЕПТЕМБАР	<p>Родитељски састанак Договор са родитељима о коришћењу додатне литературе и часописа Социјална структура родитеља Понашање ученика Позоришни фестивал „Позориште звездариште“ Посета позоришта Идентификација ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу Сарадња са учитељима у боравку Договор око извођења излета</p>
ОКТОБАР	<p>Евидентирање ученика за допунску наставу Договор о уједначавању критеријума оцењивања Анализа узрока појава неуспеха у школском учењу и поремећаја у понашању Сарадња са педагогом и психологом Једнодневни излет</p>
НОВЕМБАР	<p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода Реализација наставног плана у току класификационог периода Информације о напредовању ученика у раду Реализација сарадње са родитељима Посета позоришту</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>Припрема програма за Нову годину Припрема за Новогодишњи базар</p>
ЈАНУАР	<p>Извештај о стручном усавршавању наставника у току зимских семинара Обележавање школске славе. Свети Сава</p>
ФЕБРУАР	<p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта Реализација плана и програма рада Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали проблема у учењу и понашању Практично предавање-родитељ Реализација програма сарадње са родитељима</p>
МАРТ	<p>Припрема програма за Дан школе Организација школског и општинског такмичења из математике Припрема за маскенбал</p>

Месец	Активност
<i>АПРИЛ</i>	Анализа успеха и дисциплине на крају трећег класификационог периода Реализација плана и програма рада Коришћење наставних средстава и дидактичког материјала у настави Ефикасност примењених облика рада у радовној и допунској настави Реализација маскембала Припрема за Ускршњи базар Родитељски састанак
<i>МАЈ</i>	Настава у природи- излет „Дан отворених врата“
<i>ЈУН</i>	Анализа успеха и дисциплине на крају школске године Реализација Годишњег плана рада Реализација излета и наставе у природи Извештај о раду Одељенског већа

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Август:

- Израда годишњих планова
- Уређивање учионице
- Припремање наставе за септембар

Септембар:

- Родитељски састанак
- Договор око извођења излета
- Понашање ученика у школи
- Позоришни фестивал " Позориште Звездариште"
- Идентификовање ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу
- Индивидуални разговори са родитељима

Октобар:

- Евидентирање ученика за допунску наставу

Сарадња са психологом и педагогом школе
Индивидуални разговори са родитељима
Могућност извођења наставе у природи
Једнодневни излет

Новембар:

Успех и владање ученика на 1. класификационом периоду
Идентификовање ученика којима треба пружити помоћ у владању
Информације о напредовању ученика у раду
Сарадња са родитељима

Децембар:

Реализација програмских садржаја
Припрема програма за прославу Нове године
Припрема за Новогодишњи базар
Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта
Реализација програма редовне наставе и слободних активности

Јануар:

Припрема програма за школску славу- Светог Саву
Свечана академија поводом школске славе

Фебруар:

Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали
проблема у учењу и владању
Индивидуални разговори са родитељима

Март:

Како смо реализовали наставне садржалe
Припрема програма за Дан школе
Организација школског и општинског такмичења из математике
Припрема за предстојећи маскембал
Сарадња са родитељима

Април:

Успех и владање ученика у протеклом периоду

Реализације маскенбала
Припрема за Ускршњи базар
Реализација наставних садржаја из свих предмета
Родитељски састанак

Мај:

Припрема за наставу у природи (излет)
„Дан отворених врата,,

Јун:

Анализа успеха и владања ученика на крају школске године
Родитељски састанак

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Август:

Израда годишњих планова
Уређивање учионице
Припремање наставе за септембар

Септембар:

Родитељски састанак
Договор око извођења излета
Спортски дан – „Олимп“
Понашање ученика у школи
Индивидуални разговори са родитељима

Октобар:

Евидентирање ученика којима је потребна помоћ у учењу и владању
Сарадња са психологом и педагогом школе
Индивидуални разговори са родитељима
Могућност извођења наставе у природи
Једнодневни излет

Новембар:

Успех и владање ученика на 1. класификационом периоду

Информације о напредовању ученика у раду
Родитељски састанак
Сарадња са психологом и педагогом школе
Индивидуални разговори са родитељима

Децембар:

Реализација програмских садржаја
Припрема програма за прославу Нове године
Сарадња са психологом и педагогом школе
Индивидуални разговори са родитељима

Јануар:

Припрема програма за школску славу- Светог Саву
Свечана академија поводом школске славе

Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1.полугодишта
Реализација програма редовне наставе и слободних активности

Фебруар:

Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали
проблема у учењу и владању
Индивидуални разговори са родитељима

Март:

Како смо реализовали наставне садржаје
Организација школског и општинског такмичења из математике
Припрема програма за Дан школе
Припрема за предстојећи маскенбал
Сарадња са психологом и педагогом школе
Сарадња са родитељима

Април:

Успех и владање ученика у протеклом периоду
Организација маскенбала
Позоришни фестивал „Позориште Звездариште“
Реализација наставних садржаја из свих предмета
Сарадња са психологом и педагогом школе

Родитељски састанак

Мај:

Припрема за наставу у природи (излет)

„Дан отворених врата“ – родитељи присуствују часовима у школи

Јун:

Анализа успеха и владања ученика на крају школске године

Родитељски састанак

ПЕТИ РАЗРЕД

Септембар, октобар	<ul style="list-style-type: none">▪ Упознавање Одељењског већа са карактеристикама генерације▪ Распоређивање новодошлих ученика.▪ Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и ђачким организацијама.▪ Утврђивање распореда израде писмених задатака и осталих облика писмене провере знања.▪ Договор на нивоу актива о уједначености захтева и садржаја.▪ Договор о терминима одржавања родитељских састанака.
Новембар, децембар	<ul style="list-style-type: none">▪ Анализа успеха и владање ученика на првом тромесечју.▪ Адаптација ученика на предметну наставу.▪ Идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању.▪ Идентификација надарених ученика, који посебно напредују у раду и предузимање мера за њихову афирмацију.
Јануар	<ul style="list-style-type: none">▪ Успех и владање ученика на крају првог полугодишта.▪ Реализација плана и програма рада.▪ Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности▪ Израда извештаја о раду наставника. Сумирање резултата рада у првом полугодишту и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика.▪ Припреме за реализацију школске славе.
Фебруар, март	<ul style="list-style-type: none">▪ Усаглашавање термина за школска такмичења.▪ Осврт на реализацију програма васпитне функције школе.

	<ul style="list-style-type: none">▪ Доношење одлуке о извођењу једнодневног излета у мају месецу.
Април, мај	<ul style="list-style-type: none">▪ Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја.▪ Упознавање са постигнутим резултатима ученика на свим нивоима такмичења.▪ Реализација једнодневног излета
Јун	<ul style="list-style-type: none">▪ Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта.▪ Усвајање извештаја о изведеном излету.▪ Реализација часова свих облика наставе.

ШЕСТИ РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР / ОКТОБАР

- Упознавање Одељенског већа са новодошлим ученицима
- Утврђивање распореда свих облика писаних провера знања ученика
- Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и ученичким организацијама
- Договор о родитељским састанцима, уједначеност захтева и садржаја из свих наставних области

НОВЕМБАР / ДЕЦЕМБАР

- Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода
- Реализација часова редовне, допунске и додатне наставе, као и ваннаставних активности
- Идентификација ученика којима је потребна помоћ у учењу и понашању
- Идентификација надарених ученика, евидентирање ученика који посебно напредују у раду, мере за њихову афирмацију.

ЈАНУАР/ФЕБРУАР

- Успех и владање ученика на крају првог полугодишта
- Реализација плана и програма рада
- Реализација часова свих видова наставе
- Израда извештаја о раду наставника
- Сумирање резултата рада у првом полугодишту и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика
- Припреме за реализацију Школске славе

- Сарадња са родитељима

ФЕБРУАР / МАРТ

- Реализација састанка са родитељима ученика који су на полугодишту имали три или више недовољних оцена
- Припрема за извођење екскурзије ученика
- Осврт на реализацију програма васпитне функције школе

АПРИЛ / МАЈ

- Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја
- Идентификација ученика којима је потребна помоћ у савладавању градива, као и надарених ученика

ЈУН

- Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта
- Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају другог полугодишта
- Анализа реализације свих видова образовно – васпитних активности
- Предлози за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере
- Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима
- Усвајање извештаја о изведеном излету

АВГУСТ

- Реализација поправних испита
- Утврђивање успеха и владања на крају школске године

СЕДМИ РАЗРЕД

Септембар - Октобар

- Упознавање Одељенског већа са новодошлим ученицима.
- Утврђивање распореда свих облика писмене провере знања ученика.
- Евидентирање ученика за рад на часовима допунске, додатне наставе и слободних активности.
- Договор о родитељским састанцима, уједначеност захтева и садржаја из свих наставних области,

Новембар

- Успех и владање ученика на првом тромесечју.
- Реализација часова, додатне, допунске наставе и слободних активности.
- Идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању.
- Идентификација надарених ученика, евидентирање ученика који посебно напредују у раду, мере за њихову афирмацију.

Децембар

- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.
- Реализација плана рада свих наставних области.

Јануар

- Усаглашавање термина за школска такмичења.

Фебруар – Март

- Осврт на реализацију програма васпитне функције школе.
- Припрема за извођење екскурзије ученика.

Април

- Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја.

Јун

- Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године.
- Реализација плана и програма свих облика наставе.
- Извештај о реализованој екскурзији.
- Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима и смотрама.
- Утврђивање предлога екскурзије за наредну школску годину.

ОСМИ РАЗРЕД

Септембар, октобар	<ul style="list-style-type: none">▪ Упознавање Одељењског већа са новодошлим ученицима.▪ Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и ученичким организацијама.▪ Утврђивање распореда израде писмених задатака и осталих облика писмене провере знања.▪ Договор на нивоу актива о уједначености захтева и садржаја.▪ Договор о терминима одржавања родитељских састанака.▪ Доношење одлуке о извођењу екскурзије у октобру месецу.
Новембар, децембар	<ul style="list-style-type: none">▪ Анализа успеха и владање ученика на првом тромесечју.▪ Израда извештаја о изведеној екскурзији.▪ Идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању.▪ Идентификација надарених ученика, који посебно напредују у раду и предузимање мера за њихову афирмацију.
Јануар	<ul style="list-style-type: none">▪ Успех и владање ученика на крају првог полугодишта.▪ Реализација плана и програма рада.▪ Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности▪ Израда извештаја о раду наставника. Сумирање резултата рада у првом полугодишту и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика.▪ Припреме за реализацију школске славе.
Фебруар, март	<ul style="list-style-type: none">▪ Анализа потреба ученика које се односе на професионалну оријентацију.▪ Усаглашавање термина за школска такмичења.▪ Осврт на реализацију програма васпитне функције школе.
Април, мај	<ul style="list-style-type: none">▪ Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја.▪ Упознавање са постигнутим резултатима ученика на свим нивоима такмичења.▪ Припрема документације и техничких услова за полагање завршних испита из српског језика, математике и комбинованог теста.
Јун	<ul style="list-style-type: none">▪ Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта.▪ Утврђивање предлога за доделу дипломе „Вук Караџић“ и посебних диплома.▪ Проглашење ученика генерације и спортиста генерације.▪ Организација и извођење припремне наставе.

	<ul style="list-style-type: none">▪ Реализација часова свих облика наставе.▪ Реализација матурске вечери.
--	--

III.8 Оквирни план рада одељењског старешине

Месец	Активност	Реализатор
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Упознавање са новодошлим ученицима и Школским календаром ✓ Упознавање са Правилима понашања у школи, на улици и другим местим ✓ Упознавање са Правилником о изрицању васпитно – дисциплинских мерама ✓ Обавештење о термину „Дана отворених врата“ ✓ Ангажовање ученика у активностима Дечјег савеза Црвеног крста, Вршњачког тима и Ђачког парламента 	одељ. стар. Педагог Психолог Ангажовани стручњаци
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Неговање културе понашања: поздрављање, представљање, ословљавање ✓ Одржавање родитељских састанака ✓ Основни чиниоци успешног учења ✓ “Јесењи крос” – организација, извођење ✓ “Дечија недеља” – Истицање значаја учешћа ученика у хуманитарним акцијама и подстицање ученика на масовно учешће 	
Новембар Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Укључивање ученика у организацију “Пријатељи деце” и “подмладак Црвеног крста” ✓ Разговор о значају рационалне организације дневног рада и одмора, редовности похађања наставе (допунске, додатне, слободних активности) ✓ Професионална орјентација: Упознавање са активностима психолога у вези са професион. орјентацијом ✓ Анализа остварених резултата на и класиф. периоду ✓ Организовање родитељских састанака ✓ Укључивање у акцију –“Један пакетич пуно љубави”- ✓ Прослава Нове године 	
Јануар/ Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Дан Св. Саве -- пригодно обележавање ✓ Анализа успеха и владања на крају 1. 	

Месец	Активност	Реализатор
	полугодишта ✓ Гости смо наше библиотеке ✓ Подстицање ученика за учешће на такмичењима	
Март	✓ Осми март -- Дан жена. Однос деце према родитељима. ✓ Како ћемо дочекати Дан наше школе -- прослава Дана школе	
Мај	✓ Припреме, организација и извођење излета, екскурзија	
Јун	✓ Пригодно обележавање заштите животне средине ✓ Анализа успеха и владања ученика на крају школске године ✓ Организација припремне наставе ✓ Организација и помоћ ученицима у вези са уписом у средњу школу ✓ Припреме за организовање завршне свечаности поводом краја осмогодишњег школовања; полагање завршног испита	
Током године	✓ Организације културних програма са ученицима – посета биоскопској или позоришној представи ✓ Организовање посете културним институцијама (културно-историјски споменицима, изложбама, итд.) ✓ Саветодавни рад са ученицима: решавање проблема (несташлуци, агресивно понашање, конфликти) ✓ Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу ✓ Саветодавни рад са ученицима који показују посебне склоности у раду (даровити и талентовани ученици) ✓ Вођење педагошке документације	

III.9 План рада стручних сарадника психолога и педагога

Садржај активности	Носилац посла	време
<p>Планирање и програмирање образовно васпитног рада : припрема концепције школског програма и годишњег плана рада школе подизање квалитета знања и вештина ученика план посете часова програма рада стручних органа план предлога израде пројеката стручно усавршавање запослених и планирање професионалног развоја професионална оријентација ученика сарадња школе и породице дечијих организација у школи инклузивни школски развој - додатна подршка ученицима и рад са ученицима са изузетним способностима Школски развојни план план самовредновања промоција здравих стилова живота превенција ризичног понашања и болести зависности- програм МПН уз реализацију посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама „Школа без насиља“; Примена сегмената програма УНОДЦ наставка „Оснаживања породице“ - „Lions Quest“ – развој вештина у адолесценцији и евалуација, „Превенција дигиталног насиља-радионице – МП и УНИЦЕФ;</p>	психолог и педагог	август, септембар у току године
<p>Организација педагошког рада школе: примењивање педагошко-психолошких принципа при подели одељењског старешинства и изради распореда часова и смена</p>	психолог и педагог	у току године
<p>Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни рад са наставницима: Менторски и инструктивни рад са наставницима почетницима рад са наставницима на унапређивању праћења и оцењивања напредовања ученика, примене и анализе образовних стандарда, анализа, односно учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине групе ученика (ПП-педагошких</p>	психолог и педагог	у току године

Садржај активности	Носилац посла	време
<p>профила, индивидуализованих, прилагођених, ИОП-индивидуалних образовних планова, подстицајних програма за ученике изузених способности) учествовање у вредновању резултата образовно-васпитног рада, у изради критеријума и инструмената за објективно оцењивање ученика пружање помоћи у долажењу до података и праћењу свих компонената развоја личности ученика уз саветодавни рад упознавање са принципима групне и социјалне интеракције и пружање помоћи у формирању и вођењу ученичких колектива указивање наставницима на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у школском раду уз предлагање одговарајућих мера, различитих техника учења и избора дидактичког материјала израда пројеката према текућој проблематици рада школе и предлагање увођења иновација учешће у активима школског развојног плана и самовредновања, школским тимовима и комисијама уз координаторски рад;</p>		
<p>Рад са ученицима: <i>Испитивање:</i> општих , посебних способности и когнитивних стилова мотивације за школско учење емоционалног и социјалног статуса напредовање ученика у развоју и учењу особина личности групне динамике одељења и статуса појединца Склоности, интересовања и вредносних орјентација уз каријерно вођење Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка и праћење индивидуализованог приступа уз евалуацију Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока и проблема у учењу и понашању ученика – израда ИОП- а Превенција насиља у породици и школи (радионице, трибине, дебате),уз реализацију Посебног протокола за заштиту деце од насиља и програма МПН «Школа без насиља» - координација ВТ – вршњачког тима, Ученичког парламента – Канцеларије за младе Превенција болести зависности и ризичног понашања–</p>	<p>Психолог</p> <p>Педагог</p> <p>психолог и педагог</p>	<p>у току године</p> <p>у току године</p> <p>јун, август</p>

Садржај активности	Носилац посла	време
<p>програми УНОДЦ : сегменти „Оснаживања породице“ и наставак „Lions Quest“ – развој вештина у адолесценцији и „Превенција дигиталног насиља -радионице – МП и УНИЦЕФ;</p> <p>Саветодавно-инструктивни рад са ученицима</p> <p>Оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовања</p> <p>Структурирање и уједначавање одељења првог, петог и по потреби осталих разреда</p> <p>Пријем нових ученика уз праћење процеса прилагођавања и подршку</p>		
<p>Сарадња са родитељима:</p> <p>упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја</p> <p>пружање помоћи у идентификацији обдарене деце и усмеравање њиховог општег и професионалног развоја</p> <p>саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и развоју, инклузивни приступ – израда ПП – педагошких профила, индивидуализованих, прилагођених и ИОП - планова</p> <p>пружање помоћи у васпитном раду са децом</p> <p>координирање рада Савета родитеља</p>	<p>Психолог</p> <p>психолог и педагог</p>	у току године
<p>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</p> <p>сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима обезбеђивања ефикасности и флексибилности рада школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организација избора и распореда рада учитеља по групама у продуженом боравку; -избор наставника ментора; -подела ољењског старешинства; -предлагање нових организационих решења -анализа распореда часова и смена -припрема докумената, прегледа педагошке документације, извештаја; -учешће у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље; -редовна размена, планирање и сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања; -учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручног 	<p>психолог и педагог</p>	у току године

Садржај активности	Носилац посла	време
сарадника; -сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на кординацији и пружању помоћи ученицима који раде по ИОП-у		
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локане самоуправе: успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним институцијама, невладиним организацијама, националном службом за запошљавање, заводима за патологију говора, ментално здравље, институтом за психологију и педагогију, матичним факултетом, заводом за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње школских психолога и педагога (активи, секције, сабори, конгреси, трибине, семинари) Примена сегмената програма УНОДЦ „Lions Quest“ – развој вештина у адолесценцији и евалуација и „Превенција дигиталног насиља -радионице – МП и УНИЦЕФ;	психолог и педагог	у току године
Рад у стручним органима и тимовима: извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања, пројеката и праћења предлагање одговарајућих мера за унапређивање учествовање и координација у раду стручних актива, органа, тимова и комисија	психолог и педагог	у току године
Праћење и вредновање рада школе одвијаће се преко праћења кључних области: Постигнућа ученика Наставе и учења Подршке ученицима Самовредновање и вредновање ефеката иновативних активности, пројеката, истраживања и огледа у оквиру Годишњег плана рада школе и Школског програма Израда извештаја о реализованим активностима	психолог и педагог	у току године
Стручно усавршавање: стручни скупови семинари израда и размена пројеката праћење стручне литературе аналитичко- истраживачки рад	психолог и педагог	у току године

Садржај активности	Носилац посла	време
студијска путовања		
Припреме за рад: припрема анализа и саопштења припрема батерије мерних иструмената и протокола за испитивање израда пројеката припрема радионица за ученике, предавања за наставнике и родитеље.	психолог и педагог	у току године
Вођење документације: план и програм рада дневник рада досије о раду са ученицима евиденција о раду са наставницима документација о извршеном истраживачком раду, обради примењених психолошких мерних инструмената, обављеним прегледима, учешћу у школским тимовима, изради пројеката и сл.	психолог и педагог	у току године

III.10 План рада школске библиотеке

ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ РАДА	САДРЖАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p align="center">Рада са Стручним органима и тимовима</p>	<p>1. Рада у стручним тимовима у складу са решењем директора (Наставничко веће, Тим за културну и јавну делатност, Тим за заштиту од злостављања Рада у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда.</p>	<p align="center">Током године</p>
<p align="center">Сарадња са надлежним установама, организа- цијама, удружењима, и јединицом локалне самоуправе</p>	<p>1. Сарадња са другим школама, школским и градским библиотекама на територији локалне самоуправе 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције библиотеке и школе 3. Сарадња са институцијама културе у локалној самоуправи: Градска библиотека „Вук Караџић“, Пријатељи деце Звездаре 4. Учесће у раду друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи</p>	<p align="center">Током године</p>
<p align="center">Вођење документације, припрема за стручно усавршавање</p>	<p>1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци 2. Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација, сигналирање и завођење књига у електронску базу 3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара-анализа и вредновање рада школске библиотеке у току</p>	<p align="center">Током године</p>

	<p align="center"><i>школске године</i></p> <p align="center">4. <i>Стручно усавршавање: учествовање на семинарима, саветовањима и другим скуповима.</i></p>	
<p align="center">Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике</i> 2. <i>Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова</i> 3. <i>Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци</i> 4. <i>Израда програма рада библиотечке секције</i> 5. <i>Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.</i> 	<p>Август</p>
<p align="center">Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Стручни сарадник –библиотекар преноси заинтересованим ученицима методе истраживачког рада и правилног коришћења стручне литературе.</i> 2. <i>Библиотекар подстиче информатичку радозналост код ученика, подстиче их да искусе стварање нових информација и да имају критички однос према информацијама.</i> 	<p>Август/ Септем.</p>

<p align="center">Рада са наставницима</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са наставницима у сфери промоције читања кроз све облике образовно-васпитног рада 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних информација 3. Организовање наставних часова у библиотеци: Еколошки бонтон; Веронаука у уметности и науци; Музички интермецо... 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, кроз флајере, постере, обавештења, мапе, изложбе у холу школе, или дигиталним путем кроз сајт, презентације, филмове, разглас. 	<p align="center">Током године</p>
<p align="center">Рада са родитељима, односно старатељима</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учесће на родитељским састанцима са темама о читалачким интресовањима ученика; презентовање тематског рада из неке наставне области; разговор о темама везанит за толераницију, Дечија права... 2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика 	<p align="center">Током године</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематско упознавање ученика са књигама и осталом библиотечком грађом 2. Испитивање интересовања ученика за књигу кроз разговор, упитнике, посматрањем и праћењем 	

Рад са ученицима		Током године
	<p><i>њихових жеља, питања, избора литературе</i></p> <p>3. <i>Развијање мотивације и интересовања за књигу кроз разна књижевна догађања у библиотеци, кроз пријатну атмосферу, музику, разговор са ученицима у опуштеној атмосфери</i></p> <p>4. <i>Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима</i></p> <p>5. <i>Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме</i></p> <p>6. <i>Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања</i></p> <p>7. <i>Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника...)</i></p> <p>8. <i>Држи часове у библиотеци у оквиру слободних активности: (Енциклопедије, Како се користи библиотечка грађа, Делови књиге, Чаробни свет бајки, Позоришне представе, Буквар доброте, Промоције прочитаних књига, Упис првака у библиотеку...)</i></p> <p>9. <i>Ради са ученицима у читаоници, радионици за ученике, на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права...)</i></p> <p>10. <i>Рад са библиотечком секцијом; беседништво, новинарство, путописи, сређивање картона, стављање</i></p>	

	<p align="center"><i>књига у полице</i></p> <p align="center"><i>11. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да долазе у школску библиотеку, упућује на јавне библиотеке</i></p> <p align="center"><i>12. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености и критичког односа према информацијама</i></p> <p align="center"><i>13. Сусрети са писцима</i></p>	
<p align="center">Рада са директором, стручним сарад., пед. асистентом и пратиоцем ученика</p>	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Рада на маркетингу библиотеке и школе: кроз организовање академија у школи, општини, градској библиотеци и другим местима културе и образовања; књижевне сусрете, акције, сајт,</i> <i>2. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе</i> <i>3. Информисање стручних већа, сарадника, директора о набавци књига</i> <i>4. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акција прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање јубилеја: Месеца књиге, Светски дан књиге, Дечија недеља, Дан писмености, Јубилеј школских библиотекара, годишњице писаца, уметника, научника...</i> <i>5. Учешће на седницама Наставничког већа</i> 	<p align="center">Током године</p>

Ш.11 План рада Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине директор школе, педагог, психолог, сви руководиоци Стручних већа.

Садржај рада	Време	Носилац посла
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање програма стручних актива и његово усвајање - Предлог поделе предмета на наставнике - Избор уџбеника - Изборни предмети-анализа анкета - Приказ програма изборних предмета - Разматрање Анекса за Школски програм (по потреби) -Разматрање предлога за укључивање школе у различите пројекте 	јун-август	Чланови актива
<ul style="list-style-type: none"> - Доношење програма корективног рада и подршке ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу - Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика - Описно оцењивање -Праћење реализације Школског програма и Годишњег плана рада школе 	септембар	-Чланови актива, руководиоци стручних већа ТИМ за ИО
	октобар	-Педагошки колегијум, директор, ПП служба, сви наставници
	новембар, фебруар, април, јун	Учитељи првих разреда, -чланови Актива
<ul style="list-style-type: none"> - Тематска настава (реализација часова по овом моделу) - Разматрање употребе наставних средстава које школа поседује - Разматрање потреба наставних средстава - Однос ученика према раду (мишљење, анализе, предлагање мера) -Могући облици сарадње са родитељима у циљу што боље комуникације - Како код ученика постићи позитиван однос према књизи (сарадња са библиотеком и ученицима) - Анализа постигнућа ученика - Евалуација плана и програма стручног актива за развој школског програма за школску 2016/17. год. - Предлог плана рада стручног Актива за развој Школског програма за школску 2017/18. год. - Предлог мера за унапређивање Школског програма 	фебруар	-Наставници млађих разреда
	март	Предметни наставници
	током године	
	мај	Чланови актива,
	септ.-јун	одељењске старешине,
	јун-август	шк. библиотекара
	јун-август	Чланови Стручног актива
	јун-август	

Ш.12 План рада актива за развојно планирање

ЧЛАНОВИ СТУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

Миомир Драгаш- директор школе,
 Наташа Јовановић-психолог-координатор,
 Марица Симић-педагог,
 Јелена Поповић-проф. географије,
 Светлана Коркановић-проф. музичке културе,
 Верица Ђурђевић-проф. ликовне културе,
 Ивана Томићевић-проф. разр. наставе ,
 Душица Мрдак-проф. разр. наставе,
 Марија Митровић- проф. разр. наставе,
 представник Савета родитеља,
 Јасмина Николић, сарадник МП,
 Весна Петровић-Урошевић-представник ЛОК,
 Весна Митровић-Крњајић- ДКЦ,
 Др Мирослав Павловић-ЗУОВ,
 Смиљана Грујић-МПН, јединица за заштиту од насиља,
 Представници Ученичког парламента

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2016/17. ГОДИНУ

І ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ				
Редни бројциља	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	1.1. Израда Анекса Школског програма	Израда програма страног изборног језика- немачки језик- VII разред, енглески језик IV-VII, информатика за 5.разред, верска настава од I/VIII, лепо писање-изборни програм, листа уџбеника	Професори немачког и енглеског језика Стручно веће језика Стручни актив за развој школског програма	септембар 2016.
	1.2. Испитивање потреба ученика и родитеља у вези са	Анкетирање ученика и родитеља (изборни предмети)	Одељенске старешине, ПП служба Савет родитеља	мај-септембар 2016.

I ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ				
Редни бројциља	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	реализацијом изборног и факултативног дела Школског програма			
2.	2.1. Усаглашавање потреба школе и локалне заједнице	Анализа понуђених програма локалне заједнице и њихова имплементација у Годишњи план рада школе	Стручни актив за развој школског програма, Педагошки колегијум, Тим за културну и јавну делатност школе, Кординатори за сарадњу са организацијама „Пријатељи деце“, „Црвени крст“, одељенске старешине, ПП служба и Савет родитеља	август 2016. и током године
3.	3.1. Упознавање чланова стручних тела са Акционим планом школског развојног плана	Упознавање чланова стручних органа са активностима у оквиру Акционог плана Учесталија анализа и праћење реализација активности предвиђених Акционим планом кроз извештаје стручних већа	Тим за развојно планирање Педагошки колегијум Наставничко веће Стручна и одељенска већа Стручна већа	Септембар и током 2016-2017. године месечно и по потреби

I ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ				
Редни бројциља	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	3.2. Унапређивање рада стручних органа	Табеларни приказ угледних часова на годишњем нивоу ради праћења динамике реализације активности у електронској форми	Тим за развојно планирање Тим за самовредновање Педагошки колегијум Стручна већа Стручни актив за развој школског програма	септембар и током 2016-2017. године
		Увођење јединствених табела за праћење стручног усавшавања запослених у електронској форми	Тим за самовредновање Педагошки колегијум сви запослени Стручни актив за развој школског програма	септембар и током 2016-2017.године
		Увођење табеле кроз коју ће се пратити извођења факултативних активности на годишњем нивоу у електронској форми	Тим за самовредновање, Педагошки колегијум, сви запослени, библиотекар школе	септембар и током 2016-2017.године

II ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Редни број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	1.1. Реализовати семинаре и неопходне обуке за примену иновативних метода и облика рада	Планирање и организовање семинара : Самовредновање, Електронска школа : Moodle сервис за Е_учење, Интерактивна графика у математици и сродним наукама, Менса-НТЦ систем учења	Педагошки колегијум, Тим за развојно планирање	током 2016/17. године
	1.2 Размена искуства у примени иновативних облика рада	Израда школског часописа Избор и конкретизовања тема за планирање и реализација тематских часова Планирање и реализовање школских приредби, фестивала за промоцију науке и уметности	Стручна већа Педагошки колегијум Стручни актив за развој школског програма	током 2016/17. Године

II ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Редни број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	1.3. Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе применом савремених метода и облика рада	Планирање и реализација угледних часова	Наставници ПП служба Стручни актив за развој школског програма Стручна већа	ТОКОМ 2016/17. године
		Одржавање састанака стручних већа ради праћења међупредметне корелације Формирање базе примера добре праксе	Наставници ПП служба Стручни актив за развој школског програма Стручна већа	ТОКОМ 2016/17. године
	1.4. Подстицање и оспособљавање ученика за израду пројеката и истраживачких активности	У оквиру стручних већа планирати пројектну наставу и истраживачку активност за ученике- израда чек листа и евалуционих упитника Континуирано вредновање пројектних активности ученика формативним оцењивањем Усмеравање и подстицање ученика за самооцењивање (примена скале за самооцењивање) Самовредновање наставника	Стручна већа Педагошки колегијум наставници Стручни актив за развој школског програма Тим за самовредновање	ТОКОМ ГОДИНЕ 2016/2017.

II ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ				
Редни број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
		применом чек листа стандарда и компетенција		

III ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Редни број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	1.1.Редовно и прецизно планирање припреме завршног испита	Спровођење иницијалног тестирања од стране Завода за ученике шестог и осмог разреда из српског језика и математике Израда плана рада припремне наставе за полагање завршног испита Анализа резултата завршног испита школске 2016-2017. Анализа резултата иницијалног теста из српског језика и математике	Предметни наставници Наставници српског језика и математике шестог и осмог разреда Педагог Тим за самовредновање Стручни актив за развој школског програма	септембар 2016. године фебруар школске 2016/17. године септембар, октобар
	1.2. Додатно мотивисати ученике и наставнике похвалама и наградама	Конкретизовање и допуна правилника о награђивању наставника и ученика Формирање комисије за допуну	Стручна већа Педагошки колегијум Наставници	прво полугодиште 2016/17. године

III ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА				
Редни број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
		правилника о награђивању наставника и ученика		

IV ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Редни број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	1.1. Примена стечених знања и организовање активности у превенцији насиља радом одељенских заједница, Вршњачког тима, Ученичког парламента, Савета родитеља	<p>Реализација Програм заштите од насиља применом изабраних делова Програма „Оснаживање породица“</p> <p>Реализација изабраних делова програма „LionsQuest,, Вештине у адолесценцији, примена евалуационих упитника</p> <p>Реализација изабраних делова Програма UNICEF за превенцију</p>	<p>ТЗЗ ВТ УП Савет родитеља; ПП служба ОС</p> <p>ПП служба ОС ВТ ученички парламент учитељи трећег разреда Савет родитеља ТЗЗ, УП, одељенски старешина VII/3, Савет родитеља</p>	током 2016/17. године

IV ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Редни број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
		дигиталног насиља Праћење примене кодекса понашања и анализа		
2.	2.1. Унапредити учесталост и динамику евидентирања насилног понашања	Систематизација базе података евиденционих листа случајева насиља на дневном, месечном и годишњем нивоу	ОС, ПП служба наставници ТЗЗ	Дневно и месечно током школске 2016/17. године
		Анализа случајева насиља уз предузимање мера на малим тимовима са ОС; Интензивирати сарадњу са специјализованим стручним установама на плану превенције ризичног понашања	ТЗЗ и ОС	дневно и месечно током школске 2016/17. године
	2.2. Организовати вршњачку помоћ у учењу	Идентификовати ученике којима је потребна помоћ у учењу	Предметни наставници, ПП служба, ученици, Тим за ИО, ОС	четири класификациона периода 2016/17.године
		Формирати групу ученика која ће ученицима са тешкоћама у учењу пружати помоћ	Предметни наставници, ОС, Тим за ИО	по потреби током 2016/17.године

IV ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Редни број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
		Вршњачка помоћ, рад у малим групама, унапређивање рада са даровитом децом, организовањем посета установама науке и технике и осмишљавањем индивидуалних задатака из области ученичких интересовања		
	2.3. Унапредити планирање и реализацију додатне и допунске наставе	Динамика одржавања допунске и додатне наставе и истицање на сајт школе због равномерне оптерећености ученика	Предметни наставници ПП служба Тим за ИО Одељенске старешине Тим за самовредновање	током четири класификациона периода
	3.1. Информисање ученика о занимањима кроз интензивирање сарадње са средњим школама	Размена информација о занимањима са другим средњим школама, учешће ученика на сајмовима занимања и образовања, фестивалима науке	ТИПО, проширени тим, ПП служба, локална заједница	током 2016/17. године
	3.2.Промовисање квалитетног и осмишљеног	Укључивање ученика у програме	ТЗЗ, одељенске старешине, наставници, ВТ,	током 2016/17. године

IV ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА				
Редни број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	коришћења слободног времена	културних дешавања и манифестација културних установа – сарадња са музичком омладином, ДКЦ и музичким школама Примена анкета за испитивање интересовања ученика о врсти слободних активности и израда програма на основу добијених резултата	УП, Савет родитеља Комисија за културну и јавну делатност школе Стручни актив за развој школског програма Тим за самовредновање	

V ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС				
Редни број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	1.1.Подизање нивоа културе понашања и безбедности применом Кодекса понашања као сегмента препознатљивости статуса и угледа школе	Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања и Кодексом понашања на ОЗ и родитељским састанцима Анализираће се успешност примене Кодекса понашања од 1. до 8. разреда Истицање кодекса понашања за ученике у свим кабинетима	Одељенске старешине и предметни наставници Дежурни наставници ВТ,ТЗЗ,УП Родитељи	Септембар 2016 . и током године

V ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС				
Редни број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	1.2.Обезбедити препознатљив статус и углед школе , ученика и свих запослених	Ажурније вођење књиге дежурства	Одељенске старешине ТЗЗ Тим за развојно планирање	Септембар и октобар 2016. Током школске 2016/17. године
		Континуирано и правовремено ажурирање сајта, часописа и лифлет материјала за промоцију школе	Вршњачки тим Редари Председник одељенске заједнице Сви запослени Тим за уређење школског сајта, листа Тим за културну и јавну делатност	Током школске 2016/17. године

V ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС				
Редни број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2.	2.1. Организовање заједничких активности родитеља, ученика и наставника	Сарадња и реализација активности: спортски дан, родитељи предавачи, продајне изложбе, едукација о здравој исхрани, екологији, занимањима, култури одевања и понашања, фестивал науке и уметности Организовање посета установама културе и науке	Савет родитеља, чланови Школског одбора, Директор, Натавници, Родитељи, Комисија за културну и јавну делатност	Током школске 2016/17. године
	2.2. Наставити и проширити сарадњу са школама у окружењу и школама у иностранству	Реализација студентске праксе и спровођење истраживања у сарадњи са Учитељским факултетом, Природно-математичким факултетом, Филозофским факултетом, Филолошким факултетом, ФАСПЕР-ом Успостављање сарадње са школама у иностранству разменом искустава и	Директор, Педагошки колегијум, Натавници, Родитељи, Стручна већа Наставници ПП служба, директор,	Током школске 2016/17. године

	<p>2.3.Организовање активности које подразумевају тимски рад и сарадњу свих запослених</p>	<p>примера добре праксе</p> <p>Чешће организовање малих тимова у складу са потребама организације рада школе</p> <p>Мотивисање наставника за активније учешће у раду тимова применом Правилника о награђивању запослених и допуном Правилника о стручном усавршавању у установи</p>	<p>Педагошки колегијум, координатори стручних већа</p> <p>Стучни актив за развој школског програма</p> <p>ПП служба, Директор Педагошки колегијум координатори стручних већа</p>	<p>Током школске године</p> <p>Током првог полугодишта</p>
--	---	---	--	--

VI ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ				
Редни број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	1.1.Континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе	Редовно одржавање састанака Тима за самовредновање, избор области и подношење извештаја о резултатима самовредновања Израда инструмената за самовредновање рада наставника (упитници, чек листе) Организовање индивидуалних разговора директора са запосленима	Директор Тим за самовредновање Школски одбор Педагошки колегијум	Током школске 2016/17.године Једном у току полугодишта
	1.2.Унапредити и допунити Правилник о награђивању запослених и ученика кроз разраду критеријума за вредновање и његову примену	Формирање комисије за израду Правилника о награђивању ученика и наставника	Тим за самовредновање Наставничко веће Педагошки колегијум	Током првог полугодишта школске 2016/17.године

VII ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: РЕСУРСИ				
Редни број	ЗАДАЦИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1.	1.1. Побољшати материјално-техничке ресурсе школе	Анализа потреба	Сви запослени	Август, септембар 2016. год.
		Почетна фаза реализације увођења учења на даљину, унапређивањем техничких услова и коришћењем постојећих	Директор Стручна већа	Током школске 2016/17. год.
2.	2.1. Побољшање комуникације и сарадње између Стручних и одељенских већа	Чешћи заједнички састанци, дискусије, размене искустава и информација	Директор, ПП служба, Стручна већа, одељенска већа, родитељи	Током школске 2016/17. год.
	2.2. Развијање капацитета за креирање и организовање изборне наставе и слободних активности	Упознавање и опредељивање ученика са програмима изборне наставе и слободних активности	ПП служба, одељенске старешине Тим за самовредновање	Април 2016. године
	2.3. Мотивисати родитеље и волонтере на активно учешће у животу и раду школе	Обезбедити подршку волонтера са Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију.	Директор наставници, ПП служба	Током школске године

III.13 План активности из области вредновања и самовредновања

Координатор Тима: Марица Симић

Чланови Тима: Наташа Јовановић, Оливера Цветковић, Биљана Табаш, Драгана Аничкић, Мирјана Ћорилић, Јелена Танасијевић, Невена Петровић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
✓ израда плана активности Тима за школску 2016/17. годину	До 15. септембра 2016.	планирање	чланови тима за самовредновање
„Извештавање Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	До 15. септембра 2016.	Извештавање, дискусија	чланови ТЗС
✓ Подела задужења између чланова Тима	септембар	припрема материјала, сакупљање информација и статистичка обрада података, дискусија и анализа	Чланови тима за самовредновање
✓ Самовредновање кључне области Школски програм и Годишњи плана рада школе	октобар, новембар	Анализа школске документације у складу са Приручником и Стандардима квалитета рада образ.-васп. установа, израда анализе, предлагање мера	Чланови Тима за самовредновање
✓ Самовредновање кључне области „Подршка ученицима“	новембар-јун	припрема материјала (анкета, упиника), сакупљање	Чланови Тима за самовредновање, одељењске старешине

		информација и статистичка обрада података, израда анализа, предлагање мера	
✓ Самовредновање кључне области „Настава и учење“	октобар-јун	Припрема материјала (анализа чек листа, припрема упитника, анкета), сакупљање информација, обрада података, израда анализа, предлагање мера	Директор школе, чланови тима за самовредновање
✓ консултативни састанци	једанпут месечно	Разговор, договор, извештавање	Чланови тима за самовредновање
<p>✓ Евалуација рада, степена остварености планираних задатака</p> <p>✓ Састављање Извештаја и анализа резултата са предходним самовредновањем</p> <p>✓ Извештавање Наставничког већа са Резултатима самовредновања - снагама и слабостима уоченим у вреднованим областима, предлогом мера, предлогом за самовредновање кључних области у наредној шк. години</p>	јун-август 2017. године	анализа, извештавање	Координатор Тима у сарадњи са члановима Тима за самовредновање
✓ Упознавање Школског одбора и Савета	Септембар	извештавање	Координатор тима

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2016/17. годину

родитеља са результатима самовредновања и одабиром кључних области за самовредновање у шк. 2017/18. год.	2017.		
--	-------	--	--

IV ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

IV.1 Корективни педагошки рад

Овај вид рада се реализује од 1. до 8. разреда са по једним часом седмично за ученике који имају сметње у развоју и тешкоће у учењу. Логопед из тима за подршку О.Ш. „Бошко Буха“ ће подстицати говорни развој ученика са тешкоћама десет часова недељно.

План стручног тима за ИО

Чланови Тима:

Миомир Драгаш

Наташа Јовановић-координатор

Марица Симић

Наташа Станојковић

Ивана Анђелковић

Снежана Костић Хавари

Олгица Вукадиновић

Зорица Јовановић

Биљана Антонијевић

Зорица Сандић

Мирјана Марковић

Јоца Стојков

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО Разрадити поступак прихватања нових чланова колектива	Август током године	Тим Директор, сви запослени, ПП служба
Информисање Школског одбора, Савета родитеља, Ђачког парламента о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО Састанци са стручним тимовима Предшколске установе, Развојним саветовалиштима домова здравља и члановима Интерресорне комисије-прилагођавање деце са развојним сметњама	Август, септембар	Тим за ИО, ПП служба
Промовисање свих активности везаних за ИО (путем сајта, школског листа, паноа, зидних новина) Сарадња са Општином и специјализованим	Током године	Директор, тим за ИО, задужени наставници, ПП служба

Активности	Време реализације	Носиоци активности
стручним установама са циљем боље адаптације деце са тешкоћама Иницијатива тима за ИО за интензивније учешће деце са тешкоћама у манифестацијама, приредбама, базарима,...		
Пријем првака и адаптација нових ученика у школску средину	Септембар и током године	Тим, учитељи првог разреда, ПП служба, директор
Идентификација деце са тешкоћама у развоју и даровите деце – ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ, КОРЕКТИВНИ РАД	Септембар, октобар	Наставници, Стручна већа, одељењске старешине, ПП служба
Формирање тимова за додатни рад – ИОП Постојећи тим за ИО чешиће проширивати разредним старешинама од петог до осмог разреда који имају у одељењима децу са тешкоћама Планирање и израда ИОП-а Стратегија и поступци прилагођавања наставе за децу са тешкоћама у развоју, у учењу, деце из социјално нестимулативних средина и даровиту децу	Октобар и током године	Тим за ИО
Праћење спровођења ИОП-а; ревизија ИОП-а	У току године	Тим за ИО
Евалуација ИОП-а, КОРЕКТИВНОГ РАДА Организовање помоћи у учењу деци са тешкоћама кроз рад у малим групама (и пројектну наставу)	Месечно; тромесечно и на крају полугодишта	Тим за ИО
Давање иницијативе за обуку наставника у области инклузивног образовања: - поновити обуку младих колега у оквиру школе у изради ИОП-а - колеге које су биле на неком од семинара из области ИО пренеће своја искуства осталим колегама (наставница историје Александра Илић) Организовање састанка са представницима Школске управе на тему корективног рада са децом са ризичним понашањем, израда индивидуалних планова социјализације	У току године	Тим за ИО наставница српског језика Наташа Станојковић, наставница историје Александра Илић, представници Школске управе
Размена искустава и професионалних информација у школи и међу школама - предлог психолога школе Наташе Јовановић је да се у наредној школској години организује семинар ОШ „Душан Дугалић“ на тему обуке педагошких асистената и примене асистивних	У току године	Директор, тим, ПП служба, наставници

Активности	Време реализације	Носиоци активности
технологија Размена искустава са средњим школама при упису ученика осмих разреда који раде по ИОП-у		
Координација тимова: ИО, Тим за заштиту деце (ТЗЗ), за самовредновање, за развојно планирање и за развој школског програма	У току године	Чланови тимова, ПП служба
Развијање квалитетне комуникације школе и родитеља	У току године	Тим за ИО, сви запослени у школи, Савет родитеља, ПП служба
Развијање квалитетне сарадње са локалном заједницом	У току године	Директор, ШО, Савет родитеља

IV.2 ТИМ ЗА ПОДРШКУ

ОШ „ Бошко Буха “-Београд
Превентивно-корективни рад у ОШ „ Иван Горан Ковачић “- Београд

ГОДИШЊИ ПРОГРАМ И ПЛАН РАДА ЗА 2016/17. ГОД. ЛОГОПЕДСКЕ ВЕЖБЕ

Дипл. дефектолог-логопед:
Милена Маринковић

Годишњи програм рада за школску 2016/17. год. Превентивно-корективни рад

Годишњим планом рада обухваћени су ученици редовне школе који имају потребу за додатном подршком дефектолога, од првог до осмог разреда, у ОШ „ Иван Горан Ковачић “.

ЦИЉ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Циљ рада дефектолога је пружање стручне подршке ученицима, наставницима и стручним сарадницима, родитељима како би ученици са посебним потребама што

ефикасније и лакше функционисали у школи. Циљ рада је превенција и корекција поремећаја у области моторичког и когнитивног функционисања, говорно-језичког развоја, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција и подстицање општег развоја ради што ефикаснијег савладавања наставних садржаја и школских задатака.

ЗАДАЦИ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Пружање подршке се реализује кроз:

1. Подршку ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу у редовном образовно-васпитном систему
2. Подршку наставницима и стручним сарадницима у редовном образовно-васпитном систему
3. Подршку родитељима ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу и повећање њиховог ангажовања
4. Операционализацијом инклузивне политике у школи

ФОНД ЧАСОВА И ОБЛИК РАДА

Годишњи фонд часова и број часова по ученику недељно на обуку и увежбавање се одређује према индивидуалним способностима, степену и врсти сметње. Програм се реализује индивидуални или у пару (малој групи). Група се формира према врсти деформитета и способностима ученика, а не по разредима.

Дефектолог подршку пружа у редовној школи током школске године. Подршка се пружа кроз саветодавно инструктивни рад са ученицима са посебним образовним потребама, наставницима и стручним сарадницима, родитељима ученика са посебним образовним потребама и учествовањем у раду стручне службе и Стручног тима за инклузију редовне школе.

Категорија ученика којима дефектолог пружа подршку

1. Ученици са сталним потешкоћама у праћењу и усвајању наставног програма (индекс учења није пропорционалан узрасту и нивоу способности) при чему заостају за образовним узрастом својих вршњака; специфичне тешкоће у учењу: дислексија, дискалкулија, диспраксија, поремећај пажње, леворукост; тешкоће у учењу општег типа: успореност когнитивног развоја
2. Ученици са сметњама у развоју (визуелним сметњама, аудитивним сметњама, телесном инвалидношћу и моторичким поремећајима, недовољном менталном развијеношћу, поремећајима понашања)

Узраст ученика: ученици од првог до осмог разреда редовне школе.

Критеријуми за избор ученика за подршку дефектолога

1. Мишљење стручног тима за инклузију/ стручне службе редовне школе
2. Сагласност родитеља да дефектолог пружа додатну подршку детету
3. Здравствени преглед детета
4. Мишљење Тима за подршку

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ДЕФЕКТОЛОГА

Облик и динамика реализације

Активности дефектолог реализује индивидуално или у малој групи.

1. **Рад са ученицима** се одвија индивидуално, у пару или малој групи. Подразумева превентивно корективни рад који се реализује изван редовног разреда. Динамика непосредног рада са ученицима се утврђује према индивидуалним способностима ученика и Индивидуалном образовном плану који се може мењати током школске године.
2. **Рад са наставницима и стручним сардницима** је индивидуални и у стручном тиму. Подразумева саветодавно инструктивни рад и одвија се изван учионице. Динамика реализације се утврђује према наставним циљевима и Индивидуалном образовном плану. Може се одвијати и у разреду у присуству наставника или без његовог присуства.
3. **Рад са родитељима** је групни и индивидуални. Подразумева саветодавно инструктивни рад. Динамика реализације се утврђује према циљевима корективног рада и Индивидуалном образовном плану, а реализује се у оквиру стручног тима, групи родитеља, са учеником или индивидуално.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Дефектолог има годишњи и месечни план и програм рада и дневно планирање реализације активности.

План рада

1. Процена способности ученика
2. Корективни рад са ученицима
3. Праћење постигнућа ученика са посебним образовним потребама
4. Саветодавни рад са ученицима
5. Развој стандарда за ученике са посебним образовним потребама у редовној школи
6. Саветодавно инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима редовне школе
7. Учешће у раду Стручног тима за инклузију/стручних служби редовне школе
8. Учешће у изради, реализацији и праћењу индивидуалних образовних планова
9. Руководјење и тренинг педагошких асистената за подршку у учењу деци са посебним образовним потребама
10. Саветодавно-инструктивни рад са родитељима
11. Операционализација и праћење спровођења школске инклузивне политике
12. Сарадња са локалном заједницом и релевантним ауторитетима
13. Учешће у раду стручних органа школе
14. Стручно усавршавање
15. Вођење педагошке документације
16. Припрема и планирање наставе

Програм рада (садржаји и активности)

Часови непосредног контакта

1. Са ученицима

- дефектолошка процена способности и нивоа функционисања ученика (моторичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција)
- опсервација ученика у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману
- израда индивидуалног програма подршке за ученике
- израда индивидуалног развојног плана
- реализација индивидуалног развојног плана
- праћење индивидуалног развојног плана
- израда индивидуалног образовног плана
- превентивно-корективни рад са ученицима (превенција и корекција поремећаја у области моторичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција)
- саветодавно-инструктивни рад са ученицима
- праћење и вредновање понашања и постигнућа ученика
- праћење реализације, вредновање и корекција индивидуалног образовног плана
- вршњачка едукација: сензибилизација и информисање ученика

2. Са наставницима и стручним сарадницима

- Информисање наставника и стручних сарадника о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама
- Подршка у методичко-дидактичкој организацији часа (израда припрема за реализацију одређених наставних јединица за ученике са посебним образовним потребама, одабир наставних метода и средстава за ученике са посебним образовним потребама за одређене наставне јединице, динамика односа ученика у разреду)
- Одабир наставних помагала за ученике са посебним образовним потребама
- Реализација наставе
- Учешће у раду Стручног тима за инклузију/стручне службе (процена ученика, израда, праћење, вредновање и корекција индивидуалних образовних планова)
- Сарадња у изради и имплементацији индивидуалних образовних планова
- Сензибилизација наставног кадра, вршњачке заједнице, родитеља и друштвене заједнице на потребе и могућности ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу
- Стручно вођење и обука педагошких асистената за подршку у учењу деце са посебним образовним потребама
- Организовање и реализација интерног стручног усавршавања за особље школе

3. Са родитељима

- Информисање родитеља о врсти и степену ометености ученика, о његовим посебним образовним потребама, способностима и начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама
- Обука родитеља за самостални рад са дететом
- Саветодавни рад са родитељима у складу са постављеним циљевима и исходима школовања за ученика
- Информисање родитеља о индивидуалном образовном плану и обука за учешће у раду стручног тима
- Посредовање

4. Операционализација и праћење спровођења школске инклузивне политике

- развој и промоција нове методологије у васпитно-образовном процесу
- промоција школске инклузивне политике

5. Локална заједница

- Повезивање и координација школе за образовање ученика са сметњама и редовне школе у локалној заједници са здравственим, социјалним, образовним установама и институцијама, невладиним организацијама, удружењима родитеља, удружењима инвалида, службом за запошљавање, локалном самоуправом и другим релевантним установама од интереса за ученике са посебним образовним потребама и њихове породице
- Повезивање и координација две школе у погледу обезбеђивања додатне подршке за ученике редовне школе у школу за образовање ученика са сметњама
-

6. Часови осталих активности и послова

- Учешће у раду стручних органа: Наставничко веће, Стручни актив, Тим за подршку матичне школе, стручно усавршавање, истраживачки рад, вођење педагошке документације, припрема и планирање наставе.

Педагошка документација

Дефектолог користи општу и посебну педагошку документацију за планирање, реализацију, праћење и евиденцију.

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-КОРЕКТИВНИХ ВЕЖБИ

ЦИЉ:

Циљ рада је превенција и корекција сметњи у учењу и поремећаја моторичког, когнитивног, говорно - језичког функционисања ученика и подстицање сензомоторног и психомоторног развоја и општег развоја ученика.

ЗАДАЦИ:

- Допринос развоју и богаћењу сензомоторног и психомоторног искуства
- Развијање когнитивних, моторичких и говорно – језичких способности, које ће омогућити максимално могуће укључивање и учествовање ученика у наставном процесу
- Подизање мотивације за учење и рад
- Развијање самопоуздања и формирање позитивне слике о себи и свом телу код ученика што доприноси бољој комуникацији и социјализацији ученика
- Развијање креативности кроз покрет и игру
- Допринос постизању успеха у школи
- Пружање подршке породици обезбеђивањем стручне помоћи у школи

ИСХОДИ:

- потпуније сензомоторно и психомоторно искуство
- складно извођење општих моторичких способности (фина и груба моторичка спретност)
- диференцијација мишићног тонуса
- извођење координисаних покрета
- јасан доживљај тела у објективном, гестуалном и манипулативном простору
- складно праксичко функционисање
- контрола постуралног става
- одржавање ментално-хигијенске равнотеже
- боља линеација и графомоторика
- побољшано вербално и невербално изражавање и комуницирање
- боље когнитивно функционисање
- усвојене одређене социјалне и адаптивне вештине

САДРЖАЈ ПРОГРАМА КОРЕКТИВНО-ПРЕВЕНТИВНИХ ВЕЖБИ

Редни број теме	ТЕМА	Садржај теме (програми и вежбе)
I	Процена способности	Дефектолошка дијагностика, додатни тестови, евалуација
II	Вежбе за развој и корекцију говора и језика	Богаћење речника, корекција артикулације, семантички ниво говора, програм за дислексију, дисортографију

III	Стимулација сензо- перцептивних функција	Аудитивних, визуелних, тактилно- кинестетичких, густативних, олфактивних и вестибуларних
IV	Вежбе пажње и памћења	Усмеравање, расподела, одржавање, флексибилност, вежбе за развој аудитивног, визуелног краткорочног и дугорочног памћења
V	Вежбе за развој моторике	Вежбе опште моторичке спретности, развој постуралне контроле, вежбе за равнотежу и баланс
VI	Вежбе праксије	Вежбе за развој мелокинетичке праксије, развој праксије мускулатуре лица, идеомоторне, идеаторне, конструктивне праксије, линеације
VII	Графомоторне вежбе	Вежбе графомоторике
VIII	Вежбе гностичке организованости	Вежбе за дефинисање доживљаја телесне целовитости, вежбе за уочавање латерализованости, за уочавање тела у простору, вежбе за уочавање времена, ритма, метричког времена, вежбе реедукације психомоторике
IX	Вежбе латерализације	Вежбе за уочавање и стабилизовање латерализованости са вежбама за усмеравање латерализованости
X	Вежбе за уједначавање тонууса и осамостаљивање покрета	Вежбе реедукације психомоторике
XI	Вежбе контроле и координације покрета тела	Вежбе визуомоторне контроле и координације, вежбе манипулативне спретности руку, координација покрета горњих и доњих екстремитета, покрета тела у целини, фина моторичка спретност, програм вежби реедукације психомоторике
XII	Вежбе за подстицање сазнајног развоја	Програм за развој сазнајне организованости; Вежбе за развој логичког мишљења у равни конкретних операција, представног мишљења, вежбе за подстицање оперативности

		мишљења на нивоу формалних операција; вежбе серијације, класификације, кореспонденције, конзервације, појмови бројева, ротације
XIII	Вежбе релаксације	
XIV	Саветодавно – инструктивни рад	
XV	Развој социјалних и адаптивних вештина	

Дипл. дефектолог – логопед:
Милена Маринковић

IV.3 Безбедност и заштита ученика од насиља и занемаривања

Стварање здравог и безбедног школског окружења, које ће омогућити правилан развој ученика и постигнућа у складу са потребама и способностима је најважнији задатак школе. У складу са наведеним, као и са Општим протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (2005.год), Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, и Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (2009.год.) проритетно место у Годишњем програму рада школе заузима израда програма заштите ученика од насиља. Формиран је Тим за заштиту деце од насиља који је састављен од следећих чланова:

1. Наташа Јовановић, психолог - координатор
2. Марица Симић - педагог
3. Зоран Чучковић - наставник верске наставе – координатор Вршњачког тима
4. Радмила Павловић - библиотекар
5. Ружица Рајковић - професор математике
6. Милица Видегар- професор математике
7. Нина Вукашиновић – професор математике
8. Синиша Борковић - проф. физичког васпитања
9. Ана Недељић- професор разредне наставе
10. Мира Симић - професор разредне наставе
11. Марија Митровић - професор разредне наставе
12. Биљана Јовић - професор разредне наставе
13. Слађана Савовић - професор разредне наставе
14. Лазар Марковић - професор разредне наставе
15. Родитељ - председник Савета родитеља школе
16. Представник Ученичког парламента
17. Представници ученика из ВТ

18. Председник Школског одбора
19. Миомир Драгаш - директор школе
20. Момчило Баљевић - радник обезбеђења
21. Школски полицајац

Задатак тима је спровођење Програма заштите ученика од насиља који има за циљ стварање здраве, безбедне и подстицајне школске средине кроз развијање социјалних и емоционалних компетенција ученика и одраслих, спремност ученика, наставника и родитеља за решавање проблема насиља и реализацију процедура реаговања уз вођење евиденције у случајевима када се насиље десило.

Тим треба да, у сарадњи са запосленима, родитељима, ученицима и лок. заједницом, обезбеди примену Посебног протокола и креира политику установе у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавање различитости,
- поштују права детета,
- не толерише и не ћути о насиљу,
- развија одговорност свих за заштиту деце од насиља.

Снаге: Постоји низ активности које се у школи већ реализују. Ученици и наставници су мотивисани за такву врсту комуникације и сарадње. Поједини родитељи се постепено укључују у живот и рад школе. У школи су реализовани пројекти „Школа без насиља“, „Школски полицајац“, „Повежимо заједницу - ЛОП – оснаживање породица на превенцији ризичног понашања ученика, ДИЈС – „Креативно – подстицајни програм подршке ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу у школи „ Дигитална учионица“, „Кликни безбедно – превенција дигиталног насиља „ Твоје знање мења све“ МПН – превенција ПАС за ученике од 4 – 6 разреда, „Оснаживање Ученичкох парламената“, „Тржница идеја“, „Оснаживање породица – љубав и границе “ – УНОДЦ, „ПО на прелазу из основне у средњу школу“ – ГИЗ и нов програм наставак „Оснаживање породица – љубав и границе “ – УНОДЦ „ LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији...

Локална заједница је заинтересована за сарадњу и помоћ и активно ради на успостављању спољашње мреже заштите.

Школа располаже кадром који је мотивисан да реализује планиране задатке, техничким ресурсима неопходним за реализацију који су увек на располагању (апарати за фотокопирање, корицење, папири и картони у боји, фломастери, рачунари опремљени резачима, штампачи, приступ Интернету, „Е – паметне табле „, озвучење...), одређеним финансијским средствима одређеним за реализацију пројекта, флексибилном и иницијативном управом и може се ослонити на експерте из Министарства просвете и науке, Завода за унапређивање квалитета образовања и васпитања, Института за психологију Филозофског факултета и Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију.

Слабости: Побољшана је, али није довољно повезана и систематична евиденција, анализа стања, планска организованост активности, усклађеност са циљевима и евалуација. Наставници су мотивисани, али треба и даље код њих развијати и обнављати специфична знања и вештине за решавање проблема насиља.

Постоји реална потреба боље комуникације са родитељима, њиховог чешћег укључивања у рад школе и развијања родитељских вештина. Потребно је поспешити сарадњу са установама које брину о здравом одрастању најмлађе популације. Неопходно је ојачати сарадњу са Центром за социјални рад, Домом здравља, Институтом за ментално здравље, патологију говора и другим релевантним институцијама, НВО, Канцеларијом за младе, различитим установама културе. *Сарадња је побољшана* укључивањем представника школе, родитеља и ученика у пројекат умрежавања институција у локалној заједници на превенцији ризичног понашања младих – ЛОП „ и реализацијим нових пројеката у рад са децом као и предавањима и дебатама на тему превенције делинквенције, употребе ПАС и дигиталног насиља.

Незаинтересованост или презапосленост родитеља могу утицати на њихово недовољно ангажовање у планираним активностима. Овај проблем се може превазићи правовременим информисањем и прилагођавањем потребама родитеља (време када се реализују одређене активности). Недостатак финансијских средстава, уколико локална заједница не одговори нашим потребама, може проузроковати проблеме у реализацији неких активности.

Превентивне активности

У ОШ "Иван Горан Ковачић" се спроводи низ активности превентивног карактера. Евиденција се води за следеће активности:

Активности превенције здравствених проблема, злоупотребе психоактивних супстанци код ученика старијих разреда и малолетничке делинквенције уз реализацију сегмената програма превенције ПАС за млађе разреде „ Твоје знање мења све „ МПН, програм „ Школа без насиља „ , ДИЛС - пројекат; „Оснаживање породица“ – УНОДЦ и нов програм наставак „ Оснаживање породица – љубав и границе “ – УНОДЦ „ LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији, „Кликни безбедно – превенција дигиталног насиља“ и на предлог родитеља из Савета родитеља програм „Безбедно детињство и „Деца и полиција“ ...;

Школске приредбе, представе, изложбе, Фестивал науке, уметности радионице у библиотеци школе и програми, спортска такмичења;

Организоване посете (музеји, позоришта, биоскопи, библиотеке, концерти, научне установе, предузећа) , излети и програми за квалитетно провођење слободног времена (ДКЦ, „ Пријатеља деце „ , „ Тржница идеја „;

Такмичења.

Превентивне активности су систематизоване у две групе, а то су: превентивне активности које самостално реализује школа и превентивне активности које реализује школа у сарадњи са другим субјектима.

1. Превентивне активности које самостално реализује школа

Особље ОШ "Иван горан Ковачић" самостално реализује мноштво превентивних активности различитог карактера.

Школске секције. У ОШ "Иван Горан Ковачић" се реализује осамнаест секција: драмска, новинарска, ликовна, музичка, секција енглеског језика, секција руског језика, секција немачког језика, еколошка, географска, саобраћајна, архитектура, израда интернт сајтова и анимација, секција верске наставе и спортске (кошарка, фудбал, одбојка, рукомет, стони тенис).

Организоване посете. Организоване посете различитим установама (Скупштина града, Музеј Николе Тесле, Етнографски музеј, Галерија фресака, Планетаријум, Ботаничка башта, Конак књегиње Љубице, Сајам књига, науке, биоскопи, позоришта, Филхармонија итд.).

Радионице. Радионице ненасилне комуникације за децу са ризичним понашањем. Радионице организује и спроводи психолог и педагог школе, као и одељенске старешине на часовима ОЗ и РС, рад ВТ – вршњачког тима кроз пројекат „ Школа без насиља „ , „ Конструктивно решавање сукоба „ , „ Оснаживање породица“, „ LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији, „ Кликни безбедно – превенција дигиталног насиља – УНИЦЕФ“ , „Безбедно детињство и „Деца и полиција“ , радионице у библиотеци школе „ Читај, обогати себе „ .

Тематска предавања. У ОШ "Иван Горан Ковачић" се реализују разноврсна тематска предавања намењена родитељима, наставницима и ученицима. Поред особља школе и стручњака за поједине теме у извођењу тематских предавања ангажују се и родитељи ученика.

Спортске активности. Традиционално се организује меморијални турнир у одбојци „Мирјана Тришић“ посвећен колегиници проф. физ. васпитања.

Ђачки парламент и Вршњачки тим – ВТ.

Школска такмичења. Такмичења се реализују из следећих области: српски језик, математика, историја, географија, биологија, хемија, ликовно, енглески, спорт и техничко образовање, музичко...

Часопис ОШ "Иван Горан Ковачић" - "ИГ Кораџи", разглас и интернет презентација, плакати и промотивни материјал.

Изложбе ученичких радова, представе, приредбе, хуманитарне акције, пројекти.

Излети и журке едукативног и забавног карактера. "Журкама" присуствују ученици и наставници, а понекад и родитељи, програм „У сусрет матури“ – култура понашања и одевања.

Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика. У свакој учионици налази се Правила понашања ученика као и на видним местима у холловима школе, часопису и школском сајту.

Постављен је плакат, пано и сандуче (коверат) поверења ВТ за спречавање насиља, имена чланова ТЗЗ и ВТ.

Истакнуте су процедуре за реаговање у случајевима насиља за ученике, запослене као и флајер за родитеље.

2. Превентивне активности које реализује школа у сарадњи са другим субјектима

У ОШ "Иван Горан Ковачић" постоје следеће активности које школа реализује у сарадњи са другим субјектима:

У оквиру пројграма „ Школа без насиља“ реализоваће се превентивне радионице на нивоу одељенских заједница и руковођења разредом.

Реализоваће се програм активности ВТ и Ученичког парламента уз укључивање представника у рад локалне заједнице, Канцеларије за младе.

Планира се по потреби на нивоу одељенских заједница и руковођења разредом реализација изабраних радионица из програма МПН превенције ПАС „ Твоје знање мења све „, „ Конструктивно решавање сукоба „, „ Оснаживање породица“, „ LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији, „Безбедно детињство“ , „Деца и полиција“ „Кликни безбедно – превенција дигиталног насиља“ – УНИЦЕФ , радионице у библиотеци школе „ Читај, обогати себе“ и друге у сарадњи са локалном заједницом, ДКЦ – „Клуб међународног пријатељства“

Тематска предавања и радионице (МУП Београд, Дом здравља Звездара, Центар за превенцију наркоманије, омладина ЈАЗАС, УНИЦЕФ, Инцест траума центар).

Активности је пуно, али се и даље спроводе недовољно плански и без систематичне евалуације. Не постоји довољна вертикална ни хоризонтална интеграција.

Повезаност

Нагласили смо да је побољшана, али не и довољна хоризонтална интеграција (интервенције за једну циљну групу не покривају све релевантне области живота), нити повезаност међу интервенцијама и службама. Побољшана је кроз нов пројекат умрежавања институција у локалној заједници на превенцији ризичног понашања ученика – ЛОП и акциони план Развојног плана рада школе. Кроз Програм се даље дефинишу циљеви, углашавају активности и повезују службе.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Радни задаци (детаљно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
Израда програма уз повезивање са развојним планом, самовредновањем рада школе, усклађивање циљева	Тим за заштиту деце (ТЗЗ) и остали тимови	Август, септембар, Током године	Вођење и анализа записника, евиденционих
Праћење примене процедура за интерну и екстерну мрежу заштите, начина евиденције насилног понашања	ТЗЗ, Наставничко веће	Септембар	Листи уз анализу о завршном

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>Укључивање у тематске семинаре на општини Звездара и граду – „Инцест траума центар“, ДКЦ,</p> <p>Анализа примене кутије (коверте) поверења са садржајем превенције насиља у школи</p>	<p>ПП служба, наставници грађанског васпитања, ОС и ученици 4 -8. разреда, ТЗЗ и ВТ</p>	<p>Август, септембар Октобар</p>	<p>стању Анализа примене процедура као дела Правилника о безбедности</p>
<p>Разговори о правилима понашања у сваком одељењу, интерним процедурама за реаговање, раду ВТ – има, ТЗЗ и начину праћења насилног понашања.</p> <p>Разматрање заједничких школских правила уз могућност укључивања нових заснованих на заједничким групним <i>вредностима</i>; Постављање правила у учионицама, примена КОДЕКСА ПОНАШАЊА</p> <p>Реализација изабраних радионица из УНОДОЦ програма превенције ПАС и криминала „ Оснаживање породица „ и програма превенције ПАС „ Твоје знање мења све „ „ „ Кликни безбедно- превенција дигиталног насиља“ и LIONS QUEST -„Вештине у адолесценцији“- програми УНИЦЕФ-а према проблематици и специфичним потребама у одељењима 4-8 разреда.</p> <p>Организовање родитељских састанака и Савета родитеља о интерним</p>	<p>Одељењске старешине и ТЗЗ, ВТ, наставници ТИО, директор школе, Тим за развојно планирање, родитељи</p> <p>Педагог, психолог школе и ОС 4-8 разреда, вероучитељ, ТЗЗ</p> <p>Одељењске старешине, ТЗЗ, Савет родитеља, ПП служба</p>	<p>Септембар , Октобар, Новембар</p> <p>Током године</p>	<p>Сва одељења имају истакнута одељенска правила у учионици Школска правила су истакнута у холу и сајту и саставни су део Правилника о понашању. Записници са род. састанака, Савета родитеља, часова ОЗ и РС</p> <p>Продукти са реализованих радионица</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>процедурама и начину праћења насилног понашања. Информисање о заједничким школским правилима и акцијама тима за заштиту од злостављања и ВТ, примени процедура за реаговање уз <i>дистрибуцију флајера</i>, идеја родитеља о спречавању насиља, Програма УНИЦЕФ за превенцију дигиталног насиља</p> <p>Анализа учесталости и облика насилног понашања на нивоу одељења и школе и предлагање мера за превазилежење уочених проблема.</p> <p>Рад ТЗЗ на решавању случајева насиља</p>		Током године Једанпут месечно	<p>Евиденцион е листе и записници ТЗЗ, Савета родитеља</p> <p>Листе за праћење, остала педагошка документација</p>
<p>Превентивне радионице на нивоу одељенских заједница, 1. и 5. разред, и радионица „Топ листа најлепших поступака“</p> <p>Приказивање цртаних филмова на тему превенције насиља у млађим и старијим разредима по потреби уз избор других тематски примерених филмова („ уметност која лечи „ , филм. против дигиталног насиља) и литературе у старијим разредима.</p> <p>Укључивање у програме локалне заједнице – изложбе, перформансе; фестивал науке.</p> <p>Реализација акција вршњачког тима – избор радионица из програма „ Вештине у адолесценцији“, презентација акција, изграђивање</p>	<p>Одељенске старешине, ТЗЗ, ВТ, наст. српског језика С. Костић, Н.Станојковић, М.Марковић и библиотекар</p> <p>Одељенске старешине, ТЗЗ, ВТ</p> <p>Одељењске старешине, проф. географије, историје, физике, хемије, биологије и ТиО</p> <p>ВТ</p>	<p>Септембар , Октобар, Новембар и током године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током</p>	<p>Евиденција о реализацији часова ОЗ, ОС, секција, ваннаставних активности, извештаји</p> <p>Записник о раду ВТ и ТЗЗ</p> <p>Евиденција о реализованим посетама, извештаји</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
узајамног поверења у смањењу насилног понашања међу вршњацима, активности око сандучета (коверте поверења, разговори о вредностима и медијација, „Клики безбедно – употреба интернета и друштвених мрежа, превенција дигиталног насиља, радионице...)		школске године	Извештаји о раду тима
<p>Организација Дечје недеље у сагласности са Програмом „ Пријатеља деце“ – „ Распуст, мој избор „ , Међугенерациски мостови - сусрети са председником општине, осмишљавање слободног времена - „ Зауставимо дигитално насиље“ , (поруке толеранције и ненасилне комуникације) „ , „ Манифестације дечјег стваралаштва „ – вашари, изложбе, концерти, приредбе... . „ Деца – деци „ – хуманитарне акције солидарности, округли сто за младе - канцеларија за младе и ученички парламенти на локалном нивоу.</p> <p>На часовима ОС дискутовати о правима детета и пријатељству (од првог до осмог разреда). <u>Лепе поруке о пријатељству изложити у ходнику школе.</u> Трибина у оквиру Дечије недеље „ Игром против насиља „ – организација спортских турнира у школи на предлог ВТ – октобар, јануар 2016. године. Традиционални турнир у одбојци „Мирјана Тришић“</p> <p>Изложба ликовних радова на тему спречавања насиља</p>	<p>Одељенске старешине, ТЗЗ, ВТ, Ђачки парламент, наст. српског језика, наставници физичког васпитања, наст. страних језика , географије, веронауке, представник организације „ Пријатељи деце“</p> <p>Одељенске старешине ТЗЗ ВТ</p> <p>ТЗЗ, наставници физичког васпитања ТЗЗ, ВТ</p> <p>Верица Ђурђевић-ЛК,</p>	<p>Октобар</p> <p>Током школске године</p>	<p>Евиденција о реализацији часова р.старешине , ОЗ, ВТ, ТЗЗ, извештаји</p> <p>Записник о реализацији активности програма, извештаји</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>Месец лепих порука Новинарска секција ће објавити да је месец лепих порука: Радионице, дебате у библиотеци школе против различитих врста насиља – уч. 4. – 8. разреда, „Читај, обогати себе „, „Читалачка значка“ ... На паноима испред библиотеке, у холу и ПП службе омогућити ученицима да напишу <i>лепе</i> поруке – израда духовитих порука против насиља и негативног утицаја медија (касније избор “Нај поруке и нај поступка“).</p>	<p>Руководилац новинарске секције, наст. српског језика, библиотекар и чланови секције, ТЗЗ, ВТ, Ученички парламент</p>	<p>Октобар, Новембар Децембар Током године</p>	<p>Записник о реализацији активности програма, извештаји</p>
<p><i>Организација сусрета</i> Укључивање у тематске догађаје у широј друштвеној мрежи на тему превенције насиља : са циљем усмеравања за квалитетно провођење слободног времена – културом и игром против насиља, „ Битефполифонија “, ДКЦ - „ Радост Европе “, програми „Инцест траума центра“ Превенција ризичног понашања у локалној заједници – оснаживање, укључивање у рад Канцеларије за младе</p>	<p>Наставници српског језика, одељенске старешине, ПП, ТЗЗ, ВТ Ученици 6.,7.и 8.разреда , Ученички парламент</p>	<p>Октобар, април, Током године</p>	<p>Записник о реализацији активности програма, извештаји</p>
<p>Акција ВТ, ажурирање сајта Организовање предавања за родитеље према текућој проблематици: информисање о анализи стања насиља и примене процедура превенције и реаговања Контакт са предавачима из специјализованих стручних установа и локалне заједнице „Усом“ - Кућа људских права, Момчило Живадиновић социјални радник</p>	<p>Новинарска секција, ВТ, ТЗЗ, Ученички парламент професор српског јез. , проф. ТИО ТЗЗ, Одељенске старешине, Ана Недељић проф. разредне наставе, Савет родитеља Предавачи из специјализов. стручних установа</p>	<p>Новембар, Децембар, Март, Април Током године</p>	<p>Записник о реализацији активности програма, извештаји Записници са састанака Савета родитеља и родитељских састанака.</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>Промоција и награђивање ученика Дефинисање критеријума избора Формирање списка ученика и набавка поклон књига Бележење догађаја у бази података у библиотеци школе Промоција на светосавској приредби Избор „Нај поруке против насиља, и „Нај поступка“ Турнири из различитих спортова</p>	<p>Професори српског језика, физичког васпитања, ТЗЗ, ВТ, Ученички парламент, Одељенске старешине</p>	<p>У децембру дефинисање критеријума 27. јануар, током године</p>	<p>Записници о реализацији активности програма, извештаји</p>
<p>Зидни пано за ученике и родитеље на тему спречавања насиља Дорада материјала, избор и постављање штампаних материјала, флајера за родитеље, додавање нових постера и осталог промотивног материјала на видним местима у школи</p>	<p>Професори грађанског васпитања Професори српског језика Наставница лик.културе, физичког васпитања, ТИО Вероучитељ ТЗЗ, ВТ, Ученички парламент</p>	<p>Јануар, фебруар, Март, Током године</p>	<p>Записник о реализацији активности програма, извештаји</p>
<p>Информисање Савеат родитеља – квалитетно коришћење слободног времена – укључивање у програме локалне заједнице, ДКЦ, програм превенције дигиталног насиња – УНИЦЕФ, превенција зависности од компјутерских игрица, <i>Спортско навијање</i> и спортом против насиља изложбе, перформанси</p>	<p>Наставници физичког васпитања, ТЗЗ, ВТ ТЗЗ, представници Савета родитеља</p>	<p>Март, април, мај Март, април, мај током године</p>	<p>Записници о реализацији активности програма, извештаји Записници са састанака Савета родитеља и родитељских састанака.</p>
<p>Промоција и награђивање ученика који су постигли добре резултате на такмичењима и за „Нај поступак“ за Дан Светог саве Формирати списак такмичара</p>	<p>Предметни наставници и наставници који су организовали одређене манифестације у школи и ван школе, ТЗЗ, ВТ</p>	<p>Списак формирати током године</p>	<p>Записници, извештаји о реализацији активности програма</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализаци је	Евалуација реализован ог
Набавка књига и осталих награда Промоција најбољих у оквиру свечаности поводом Дана Светог Саве и израда паноа Креирати, ажурирати страну на сајту школе и у школском часопису, зидни пано, разглас Организовање спортског дана – Турнира у одбојци „Мирјана Тришић“ Обавестити ученике, родитеље, представнике локалне заједнице о организовању спортских такмичења, према могућности довести госте, афирмисане спортисте		Јануар 2017. И током године	
Анализа реализације програма, топ листа најлепших поступака, мотивисање ученика за укључивање у бесплатне летње програме, прикупљање идеја од ученика и родитеља за активности у наредној школској години	ТЗЗ, ВТ, Савет родитеља	Крај маја Почетак јуна	Записници, извештаји, анкете о реализацији активности програма

IV.4 Програм културне и јавне делатности

Координатор Тима за културну и јавну делатност за ученике од 5. до 8. разреда је Мирјана Марковић, професор српског језика, а за ученике од 1. до 4. разреда Свјетлана Ненадић, наставник разредне наставе.

Чланови тима су:

1. Светлана Коркановић, професор музичке културе
2. Наташа Јовановић, психолог
3. Марица Симић, педагог
4. Снежана Костић Хавари, професор српског језика
5. Наташа Станојковић, професор српског језика
6. Верица Ђурђевић, наставник ликовне културе
7. Радмила Павловић, библиотекар
8. Драгана Бајчета, професор руског језика
9. Весна Нинковић, наставник разредне наставе
10. Мирјана Ћорилић, професор енглеског језика

11. Јелена Танасијевић, професор разредне наставе
12. Катарина Миловановић, професор разредне наставе
13. Сузана Тубић, наставник разредне наставе
14. Невенка Стефановић, професор ТИО
15. Зоран Чучковић, наставник верске наставе

Месец и активности	Реализатори
Септембар <ul style="list-style-type: none"> • Приредба за пријем првака • Припреме за реализацију програма обележавања „Дечје недеље“ 	професори разредне наставе 3. разреда и боравка руководиоци Дечјег савеза и проф. музичке културе Светлана Коркановић
Октобар <ul style="list-style-type: none"> • Дечја недеља • Изложба ликовних радова • Наступ хора и чланова секције музичке културе • Традиционалне дечје игре - „Игре без граница“ • Посета Сајму књига 	наст. ликовне културе Верица Ђурђевић, (наст. боравка Весна Нинковић), проф. музичке културе Светлана Коркановић, проф. руског језика Драгана Бајчета и наставник верске наставе Зоран Чучковић, наст. разредне наставе Катарина Миловановић Радмила Павловић библиотекар и Драгана Бајчета
Новембар <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно – васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара • Промоција са Сајма књига – радионица „Читај обогати себе“ 	Пријатељи деце и библиотекар Радмила Павловић
Децембар <ul style="list-style-type: none"> • Дечји новогодишњи базар • Сусрети са писцима • Приредбе ученика млађих разреда • Демус – школско такмичење 	наставници разредне наставе и Верица Ђурђевић, Радмила Павловић, Весна Нинковић, Драгана Бајчета, Мира Ћорилић, Биљана Тадић и Невенка Стефановић Светлана Коркановић
Јануар <ul style="list-style-type: none"> • Свечана академија поводом Савиндана и Демус – општинско такмичење • Изложба ликовних радова ученика • Школски лист „Корац“ 	проф. српског језика Мирјана Марковић и проф. музичке културе Светлана Коркановић наст. ликовне културе Верица Ђурђевић и сви учитељи, проф. српског језика Снежана Костић наставник верске наставе Зоран Чучковић и сарадници

<p>Фебруар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демус – општинско такмичење соло певача и малих вокалних састава • Школска такмичења рецитатора млађих и старијих разреда 	<p>проф. музичке културе Светлана Коркановић</p> <p>наставници разредне наставе и професори српског језика</p>
<p>Март</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Дана школе (смотра науке, уметности и спорта) • Демус – градско такмичење соло певача 	<p>чланови Тима за културну и јавну делатност школе и сви предметни наставници</p> <p>проф. музичке културе Светлана Коркановић</p>
<p>Април</p> <ul style="list-style-type: none"> • Маскенбал за ученике млађих и старијих разреда • Изложба ученичких радова поводом Ускрса • Демус – општинско (и градско) такмичење група певача 	<p>Катарина Миловановић, Драгана Бајчета, Мира Ћорилић и наставници разредне наставе</p> <p>наст. ликовне културе Верица Ђурђевић</p> <p>проф. музичке културе Светлана Коркановић</p>
<p>Мај</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сусрети са писцима и додела награда и диплома • У сусрет матури – култура понашања и одевања • Ревија победника Демус-а у ДКЦ-у 	<p>библиотекар Радмила Павловић и задужени наставници,</p> <p>Тим за културну и јавну делатност школе и разредне старешине осмих разреда</p> <p>проф. музичке културе Светлана Коркановић</p>
<p>Јун</p> <ul style="list-style-type: none"> • Школски лист „Корац“ • Израда и усвајање плана за наредну школску годину • Извештај о раду за протеклу годину <p>Напомена: Поред наведених активности по месецима, у току школске године реализоваће се и други облици сарадње у оквиру културне и јавне делатности (такмичења која укључују јавни наступ, књижевне радионице, трибине у школи и ван школе, тематске изложбе, посете позориштима и музејима, посета Руском дому и Руској школи...)</p>	<p>Снежана Костић и редакција листа</p> <p>чланови Тима за културну и јавну делатност школе</p> <p>Реализатори: чланови Тима за културну и јавну делатност; Стручно веће наставника српског језика</p> <p>проф. руског језика Драгана Бајчета</p>

IV.5 Програм друштвено корисног рада

Период	Активности
Прво полугодиште	<ul style="list-style-type: none"> • Уређивање учионица, наставничких кабинета пред почетак школске године (наставници и ученици) након завршетка пројекта реконструкције школе • Акција сакупљања старе хартије - (ученици и наставници) • Сакупљање старих важећих уибеника за рециклажу старе хартије (наставници, ученици, библиотекар) • Уређење паноя у ходницима, учионицама – (наставници, ученици) • Уређење школског дворишта, сакупљање опалог лишћа , траве и отпадака (ученици и наставници) • Неговање цвећа и другог зеленила по учионицама (ученици млађих и старијих разреда) • Уређивање холова , жардињера са цвећем на улазима (старији и млађи разреди) • Уређивање просторија за приредбе- свечана сала, холови (ученици старијих разреда) • Учесће у акцији- Сакупљање пакетића за сиромашну децу и децу без родитеља за Нову годину (наставници и ученици) • Продајне изложбе ученичких радова- Новогодишњи базар • Бачка патрола
Друго полугодиште	<ul style="list-style-type: none"> • Прављење и уређивање паноя за школску славу „Свети Сава“ (ученици млађих и старијих разреда) • Сређивање просторија за приредбу (ученици и наставници) • Акција сређивања школског дворишта (7. и 8. разред, наставници и родитељи) • Израда паноя уочи Дана школе (ученици и наставници)

Период	Активности
	<ul style="list-style-type: none">• Уређење цвећа и зеленила за Дан школе (млађи и старији разреди)• Припремање свечане сале и хола за матуранте (ученици осмог разреда, задужени наставници)• Продајне изложбе ученичких радова- Ускршњи базар• Бачка патрола

IV.6 План професионалног информисања ученика

Чланови Тима: Марица Симић, педагог, Наташа Јовановић, психолог, Наташа Станојковић, професор српског језика, Небојша Дабић, наставник ТИО и проширени тим Директор и одељењске старешине осмог разреда

- ✓ Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, каријерно вођење у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.
- ✓ У школској 2016/2017. години реализација програма ПО оствариће се кроз изабране делове програма Професионална оријентација на прелазу из основне у средњу школу – ГИЗ на часовима ОС јер је завршна фаза реализована јуна 2015.године.Обучени наставници имају могућност избора радионица из програма уз њихову крозкурикулалну примену. За даљу ширу примену програма потребно је обучити већи број нових наставника у оквиру плана стручног усавршавања.
- ✓ Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.
- ✓ Реализација пројекта почела је обуком школског тима - ТиПо који чине стручни сарадник/ци и наставник/ци за примену програма ПО пре пет година, а затим је програм имплементиран и реализован са ученицима 7. и 8. разреда, у складу са крозкурикулалним моделом имплементације.
- ✓ Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

- ✓ • самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
 - ✓ • информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити како би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
 - ✓ • упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
 - ✓ • реални сусрети са светом рада - преко анкетирања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима;
 - ✓ • доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.
- ✓ Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други актери у локалној заједници. Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: директор, психолог и педагог, одељењске старешине и предметни наставници. Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада Наставничког, Одељењског и Стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора, школских тимова, Ученичког парламента и Вршњачког тима за заштиту од насиља.
- ✓ Општи циљеви:
- ✓ Оспособити ученике да самостално изаберу школу и занимање.
 - ✓ Укључивање ОШ „Иван Горан Ковачић“ у концепт активне процесне професионалне оријентације.
 - ✓ Јачање улоге стручних сарадника у професионалној оријентацији.
 - ✓ Подстицање професионалног развоја одељенских старешина и предметних наставника у области професионалне оријентације.
 - ✓ Планирање часова уз међупредметну компетенцију и повезивање са избором будућег позива.
 - ✓ Планирање тематских часова и пројектне наставе на тему ПО кроз центре интересовања уз могућност реализације угледних часова у млађим разредима.
 - ✓ Анализа и размена примера добре праксе из ПО са другим ОШ, СШ и другим установама у локалној заједници-посебно установама културе (програм „У сусрет матури-култура одевања и понашања“ , «Планетаријум занимања-моје будуће занимање» - ликовни и литерарни радови).
 - ✓ Планирање слободних и ваннаставних активности са циљем квалитетног осмишљавања слободног времена- КУП за културу, култура као васпитна акција.
- ✓ Оснажити ОШ „Иван Горан Ковачић“ имплементацијом програма професионалне оријентације.
 - ✓ Укључивање професионалне оријентације у образовне програме, кроз курикуларно и модернизацијом садржаја часова одељењског старешине.
 - ✓ Укључивање професионалне оријентације у програм рада школе (Годишњи план рада школе, Школски програм, Развојни план школе, План самовредновања
 - ✓ Укључивање родитеља у пројектне активности из ПО и реалне сусрете.

Изабрани сегменти програма ПО на прелазу из основне у средњу школу – ГИЗ чију је обуку прошла ОС 8. разреда Наташа Станојковић ће се у сарадњи са Тимом за ПО и ПП службом реализовати у зависности од реализације осталих садржаја и расположивог времена на часовима ОЗ 8. разреда. Неке од тема су: „У свету врлина и вредности“ , „Образовни

профили у средњим школама“ , „Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање“ , ТПИ – примена и анализа – **психолог школе**, „ Мрежа средњих школа“(општински фестивал науке припреме и пријављивање) , „Захтеви занимања - способности и контраиндикације“ , „Сазнајем са интернета куда после ОШ“ , Сајам образовања у општини, „Припрема и учење путем реалних сусрета“ , Размена са СШ (представљање и посете ученика) , Сарадња са националном службом запошљавања и Центром за ПО, саветодавни рад са родитељима и ученицима.

IV.7 План и програм школског спорта и спортских активности

Септембар 2016

- организовати школско првенство у стоном тенису.
- организовати школско првенство у малом фудбалу.

Октобар 2016

- организовати школско првенство у одбојци

Јануар 2017

- Последњи дан првог полугодишта организовати меморијални турнир "Мирјана Тришић" у одбојци

Фебруар 2017

- Током распуста организовати тренинге рукомета и кошарке
- организовати школско првенство у Рукомету
- организовати школско првенство у Кошарци
- организовати школско првенство у Спортској гимнастици

Март 2017

- учешће у општинском такмичењу из рукомета
- учешће у општинском такмичењу из кошарке
- организовати школско првенство у Атлетици
- организовати спортске активности поводом дана школе

IV.8 Програм здравственог васпитања и превенције

Здравствена превенција и заштита здравља ученика је изузетно значајан сегмент васпитно-образовног рада. Програм здравственог васпитања и превенције ће се остваривати кроз програме редовне наставе и посебне програме и активности васпитно-образовног рада као и путем сарадње са локалном заједницом.

Циљ програма:

Подизање здравствене културе код младих кроз информисање и едукацију:

- изграђивање здраве личности, брига о сопственом здрављу и здрављу породице;
- информисање и едукација ученика о факторима ризика по људско здравље и животну средину;
- упознавање ученика са узроцима и последицама болести зависности и СИДЕ и заштите од ових ризика

-развијање и неговање правилног хигијенског и естетског односа према школи као радној средини.

Контрола и заштита здравља ученика, као облик превенције, обезбедиће се у континуираној сарадњи са Домом здравља Звездара и другим здравственим институцијама у граду.

Систематски и контролни прегледи обављаће се континуирано и предузимати потребне мере.

План и програм здравственог васпитања и превенције

тема	садржај	разред	време	реализатори
Изграђивање самопоштовања	Препознавање осећања Евиденција промена у развоју Проналажење начина за превазилажење психичких проблема	I - IV V - VIII	током године ОЗ слобод. актив. радионице	Одељенске старешине Редовна настава Школски лекар ППС
Здрава исхрана	Утврђивање сопствених потреба за храном-разноврсна исхрана навике Брза храна-штетне последице	I – IV V - VIII	током године ОЗ слобод. актив. радионице	Одељенске старешине Редовна настава Школски лекар
Брига о телу	Основне хигијенске навике, лична хигијена, одевање, становање Развој личне одговорности за бригу о телу	I – IV V - VIII	током године	Одељенске старешине Ред.настава Школски лекар
Физичке активности и здравље	Стицање покретљивости, игра и значај одмарања Рекреација, избор активности, спорта	I – IV V - VIII	током године	Одељенске старешине Ред.настава
Бити здрав	Утврђивање здравог понашања Научити како да се спречи болест Подизање нивоа информисаности и знања о психоактивним супстанцама и болестима зависности	I – IV V - VIII	током године	Одељенске старешине Ред.настава Школски лекар Црвени крст
Безбедно понашање	Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници	I – IV V - VIII	током године ОЗ	Одељенске старешине Ред.настава

тема	садржај	разред	време	реализатори
	Безбедно кретање у саобраћају		слобод.ак	
Односи са другима	Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције Адаптирати се променама у социјалним односима	I – IV V - VIII	током године ОЗ слобод. актив изборна настава	Одељенске старешине Ред. настава ППС
Хумани односи међу половима	Оспособити ученике да: правилно препознају своја осећања; стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол	I – IV V - VIII	током године ОЗ слобод. актив изборна настава	Одељенске старешине Ред. настава Школски лекар
Правилно коришћење здравствених служби	Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља	I – IV V - VIII	током године ОЗ	Одељенске старешине Ред. настава Школски лекар
Улога за здравље заједнице	Знати како сачувати здраву околину	I – IV V - VIII	током године ОЗ слобод. актив	Наставници биологије Ред. настава Слоодна активност

У циљу промоције и унапређења здравља наших ученика, школа ће иницирати сарадњу са родитељима стручњацима, који ће примерено својој струци ученике путем предавања упознати са основним информацијама о здрављу, здравим стилевима живота и превенцији најчешћих поремећаја здравља.

IV. 9 Програм социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите подразумева пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености. Овим програмом се жели заштитити право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и оспособити га за самостално и несметано укључивање у васпитно-образовни процес.

Циљеви програма социјалне заштите:

- Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицати социјалну укљученост;

- Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа;
- Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање, односно отклонити њихове последице.

Програм социјалне заштите школа остварује путем часова одељенске заједнице, као и на часовима Грађанског васпитања. Теме које се тичу социјалне заштите ученика, наставници планирају и реализују у складу са Годишњим и месечним планом рада наставника. Овај програм, такође, подразумева укључивање родитеља у читав процес превазилажења социјалних и животних тешкоћа ученика, као и осталих релевантних институције наше општине. Уз помоћ Центра за социјални рад и Црвеног крста, школа пружа помоћ ученицима лошијег материјалног стања у виду набавке школског прибора, књига радног карактера, делимичног или потпуног особађања плаћања наставе у природи и исхране у школи.

Програм социјалне заштите представља добру основу за рано откривање и предупређивање тешкоћа са којима се млади сусрећу. Такође, окосница је продубљивања сарадње са родитељима и релевантним установама из локалне заједнице, као и међусобног повезивања ова два чиниоца васпитно-образовног рада (породице и институција из локалне заједнице).

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Праћење породичних и соц. прилика ученика	Током године	Одељенски старешина
Сарадња са Центром за социјални рад (разводи, насиље у породици, асоцијално понашање...)	Током године	Стручни тимови центра за соц.рад, наставници, ПП служба
Пружање адекватне помоћи социјално угроженим ученицима (бесплатни уџбеници, бесплатна исхрана, помоћ при реализацији наставе у природи и екскурзија)	Током године	Одељенски старешина и директор школе
Прикупљање средстава кроз организовање добротворних акција у циљу помоћи ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	Одељенски старешина, Савет родитеља
Сарадња са МУП	По потреби	инспектори МУПа

-ом у случајевима насиља у школи и породици		(сарадници: директор пп служба, школски полицајац)
---	--	--

IV.10 Програм заштите животне средине

Основни циљ програма заштите животне средине јесте развијање свести ученика о значају очувања животне средине, позитивног односа према природним ресурсима и развијање здравог начина живота.

Очекивани исходи су:

- Промовисање здравог начина живота;
- Развијен позитиван став и однос према животној средини;
- Разумевање повезаности између очувања животне средине и очувања здравља и живота људи;
- Познавање стратегија и начина очувања животне средине;
- Рационално и адекватно коришћење природних ресурса;
- Познавање фактора који утичу на загађење животне средине.

Садржаји овог програма ће се реализовати кроз: часове редовне наставе (Свет око нас, Природа и друштво, Биологија), часове изборних предмета (Чувари природе), секције (Еколошка секција, Ликовна секција), ученичке организације („Пријатељи деце“, Ученички паламент), хуманитарне акције, Сарадњу са локалном самоуправом (Општина Звездара, Дечији културни центар), као и кроз следеће активности:

1. Уређење простора

- акције чишћења дворишта
- уређење учионица и дворишта и избора најбоље уређеног кабинета
- изложбе ученичких радова у холу школе

2. Едукација ученика

- посете природњачким изложбама
- еколошке акције
- израда фотографија природе
- сортирање и поновна употреба отпада
- стручна предавања
- квизови
- израда паноа на тему „Пушење је избор“, „Нема срећних наркомана“ и „Алкохолизам“

3. Праћење утицаја човека на животну средину

- анализа утицаја загађеног ваздуха на ж.бића
- анализа утицаја хране на здравље.

Обележиће се и још неки значајни датуми:

- октобар-Светски дан здраве исхране

- 03. новембар-Светски дан чистог ваздуха
- 21. март- Светски дан заштите шума
- 22. април-Дан планете земље
- Јун . Светски дан екологије
- 31. мај- Светски дан борбе против дуванског дима.

Кроз разноврсне наставне и ваннаставне активности ученици имају могућност развијања осећања личне одговорности за очување животне средине. Такође, програм заштите животне средине ученицима пружа могућност повезивања знања која стичу ван школе са садржајима наставе релевантних предмета.

IV.11 Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе

Међу бројним чиниоцима који доприносе остваривању Годишњег плана рада школе, посебно место заузима сарадња са јединицом локалне самоуправе. Та сарадња се сваке године садржајно богати, а конкретни облици сарадње су планирани на нивоу стручних органа, одељенских заједница, ваннаставних активности, ученичких организација, посебних програма васпитно-образовног рада и школе у целини.

ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
<ul style="list-style-type: none"> • Програм Пријатеља деце општина Звездара Организација која се бави бригом о деци и заштитом права детета. Календар заједничких програма и активности је усклађен са школским календаром, а циљ је да доприносе организованим активностима деце и младих, свестраном и слободном развоју личности детета и потпунијем остваривању Конвенције о правима детета. - Организовање радионица и трибина о подизању нивоа информисаности и знања о психоактивним супстанцама и болестима зависности; - Подизање свести код омладине о важним факторима који утичу на здраво одрастање; - Информисање младих и стицање знања о ХИВ-у. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Програм рада Црвеног крста Звездаре 	

<ul style="list-style-type: none"> - Едукативна предавања: борба против трговине људима, превенција ХИВ, наркоманија и друге болести зависности, програм промоције хуманих вредности. - Организовање едукативних семинара; - Обука ученика из области прве помоћи; - Реализација такмичења за ученике четвртог разреда- „ Шта знаш о Црвеном крсту и давалаштва крви“; - Реализација ликовног и литерарног конкурса „ Крв живот значи“; - Реализација хуманитарних акција; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Програм здравственог васпитања (подизање здравствене културе); 	
<ul style="list-style-type: none"> • Безбедност у саобраћају - Подизање саобраћајне културе код ученика; - Подстицање вршњачке едукације; - Подстицање активнијег учешћа ученика у промоцији саобраћајне културе; - Неговање саобраћајне културе у школском амбијенту и локалном окружењу; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Програм заштите деце од насиља <p>Упознавање различитих култура, развијање и неговање толеранције - развој верске, културне равноправности, толеранције и уважавање различитости кроз подизање нивоа знања о различитим земљама, нацијама и културама.</p>	
<p>Безбедност на интернету -Предавања за наставнике, стручне сараднике, руководиоце стручних већа, родитеље и ученике;</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Програми волонтерских акција <p>У складу са стратегијом развоја социјалне заштите на општини Звездара организују се волонтерске акције и конкурс за најволонтерскију акцију за ученике из области:</p> <ul style="list-style-type: none"> -екологије; -организовање хуманитарних и сакупљачких акција; -слободно време деце и младих; -вршњачка солидарност(помоћ у учењу); -међугенерациска солидарност(помоћ старијима); 	
<ul style="list-style-type: none"> • Општински фестивал науке -промоција науке и експерименталног рада; -богаћење ваннаставних активности; - представљање програма средњих школа; -подршка професионалној оријентацији ученика; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Програм Вредне руке дарују вам звуке; 	

Музичка школа „Владимир Ђорђевић“ је реализатор овог пројекта: -уознавање са репертоаром класичне музике; -уознавање са инструментима и делима познатих композитора; -уознавање са програмима и радом школе „Владимир Ђорђевић“;	
• Сарадња ученичких парламената на локалном нивоу;	
• Општински савет родитеља; Сарадња у реализацији пројекта „Мрежа пријатеља инклузивног образовања“	

У циљу унапређивања сарадње и обогаћивања садржаја школа је у Годишњи план рада школе за 2016/17. годину уврстила предлог Програма сарадње основних школа са ГО Звездара инициран од стране јединице локалне самоуправе.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ГРАДСКОМ ОПШТИНОМ ЗВЕЗДАРА школска 2016/2017.

Градска општина Звездара у сарадњи са васпитно образовним институцијама на територији своје општине развија и негује подстицајно окружење за раст и развој младих. У том смислу повезује институције, установе и удружења грађана да програмским активностима допринесу квалитетнијој реализацији циљева васпитања и образовања дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима и подзаконским актима који регулишу ову област. У току 2016/2017. године реализоваће се следећи програми:

Заштита од пожара

Програм се реализује у сарадњи са Добровољним ватрогасним друштвом Звездара, са циљем подизања знања код деце у области заштите од пожара - са акцентом на узрок несреће: несмотрену дечију игру, нехат, непажњу и непознавање опасности, односно заштита деце од пожара, експлозија и пиротехничких средстава. Реализују се интерактивна предавања за ученике трећег разреда основне школе.

За заинтересоване школе предвиђено је и квалификационо **квиз такмичење** ватрогасног подмлатка – ученика основних школа са територије општине Звездара под називом „Покажи шта знаш из области заштите од пожара“

Припреме ученика и избор представника за финално Квиз такмичење обавиће се у школама, а обуку ученика извршиће инструктори Добровољног ватрогасног друштва Звездара.

Безбедност у саобраћају

Програм се реализује у сарадњи са Секретаријатом за саобраћај, Агенцијом за безбедност саобраћаја и удружењима које делују у области унапређења безбедности у саобраћају у складу са Програмом унапређења саобраћајне безбедности на путевима ГО Звездара. Циљеви програма су: унапређење безбедности учесника у саобраћају, развијање и неговање саобраћајне културе код ученика, њихових родитеља и наставника, подстицање

активнијег учешћа ученика у промоцији саобраћајне културе и неговање саобраћајне културе у школском амбијенту и локалном окружењу.

Програмске активности се реализују током школске године и обухватају интерактивна предавања, радионице, такмичења, конкурсе, показне вежбе... за ученике различитог узраста, родитеље и наставнике.

Програм здравственог васпитања

У сарадњи са стручњацима Дома здравља «Звездара», Клиничко болничког центра Звездара, Црвеним крстом «Звездара» реализација предавања, семинара, трибина, округлих столова... са циљем развијања здравих стилова живота и здравствених навика.

Вештине за адолесценцију

У оквиру Програма заштите деце од насиља, школе ће у складу са могућностима реализовати програм Вештине за адолесценцију који код младих развија одговорност, поштовање и бригу за друге. О реализацији програма обавештава се Канцеларија за борбу против криминала и дроге УН и општина.

Оснаживање породица

У оквиру Програма заштите деце од насиља, школе ће у складу са могућностима реализовати програм Оснаживање породица, са циљем да родитељи развијају и усаврше технике и начине како да негују добру комуникацију у породици, уводе правила и последице, негују породичне вредности и буду подршка својој деци, а млади стекну знања и унапреде вештине како да постављају мале и велике животне циљеве, како да се одупру негативним притисцима вршњака, поправе лош успех у школи, управљају сопственим емоцијама, разумеју родитеље и неке њихове одлуке и ставове.

Градска општина Звездара ће, у сарадњи са различитим институцијама, организацијама и удружењима грађана организовати трибине, предавања, округле столове са циљем информисања младих и унапређења њихове безбедности. О реализацији програма обавештава се Канцеларија за борбу против криминала и дроге УН и општина.

Програми у области културе

Школске секције, у складу са могућностима, учествују у програмима који се организују на територији Градске општине Звездара, а који имају за циљ стварање могућности за интензиван и усклађен културни развој, стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва, као и дечијег стваралаштва.

Дечји позоришни фестивал "Позориште Звездариште"

Са циљем развијања позоришне културе код најмлађих, Дечји позоришни фестивал "ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ" ће, под покровитељством Градске општине Звездара, бити одржан у новембру/децембру 2016. године. На програму ће бити преко 11 позоришних остварења из земље и иностранства. Основне школе, у сарадњи са општином, организују посету ученика.

Програм школског спорта и спортских активности

Савез за школски спорт Звездара, уз подршку Градске општине Звездара, организује школска спортска такмичења, у складу са Календаром такмичења града Београда. Градска општина Звездара подржава програме спортских организација који обухватају активности бесплатне спортске активности за ученике основних школа, у складу са Законом о спорту. Основне школе организују бесплатне спортске ваннаставне активности и општини достављају податке (назив секције, узраст и број учесника), у складу са Програмом развоја спорта 2015-2018. године.

Програм у области екологије

Основне школе различитим програмима (изложбе, акције уређивања, предавања, конкурси, трибине, округли столови...) подстичу развијање еколошке свести код ученика и грађана Звездаре. Посебно се обележавају дани: 4. октобар – Светски дан заштите животиња, 4. новембар – Дан климатских промена, 22. март - Светски дан вода, 22. април – Дан планете земље, 5. јун – Светски дан заштите животне средине

Дечја недеља

Традиција обележавања Дечије недеље у свету и код нас веома је дуга, а на иницијативу организације Пријатељи деце Србије, која је дугогодишњи актер ове манифестације, дефинисана је Законом о друштвеној бризи о деци. Дечија недеља се традиционално одржава у првој седмици октобра, у циљу скретања пажње јавности на децу и младе, на потребе и права деце и младих у породици, друштву и локалној заједници, на њихова права да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала.

У сарадњи са организацијом Пријатељи деце Звездаре од 3. до 9. октобра организоваће се низ активности у оквиру обележавања Дечије недеље на тему *Остваривање права детета на квалитетно слободно време, на игру и стваралаштво, културни живот и уметност*», а школе ће имати и своје програме.

Сарадња ученичких парламента на локалном нивоу

Са циљем размене искустава и упознавања организоваће се састанци представника ученичког парламента. Ученички парламент школе домаћина ће представити своју школу. У сарадњи са Канцеларијом за младе Градске општине Звездара, учествоваће у реализацији програма за младе, у областима које се односе на њихов узраст.

Подршка у реализацији часова Грађанског васпитања

Реализација часова грађанског васпитања у општини и Волонтерском сервису Звездаре и упознавање са радом и активностима.

Подршка образовању ученика ромске националности

У сарадњи са Мобилним тимом за инклузију Рома Звездаре, обезбедиће се подршка васпитно образовним установама и ученицима ромске националности са циљем укључивања све деце у образовни систем, обезбеђивања редовности у похађању наставе и спречавања раног напуштања образовања.

Организација додатне наставе из српског језика и математике

Градска општина Звездара, ће у складу са могућностима, организовати подршку у реализацији додатне наставе из српског језика и математике као део припреме за полагање завршног испита, као и наставу из других предмета, ако се укаже могућност и потреба.

Општински Савет родитеља

Општински савет родитеља чине представници родитеља Савета родитеља Предшколске установе Звездара, основних и средњих школа на Звездари. Формиран је са циљем унапређења рада васпитно-образовних установа, локалне заједнице и других друштвених сервиса који су одговорни за безбедно и правилно одрастање и развој деце и младих. Током године ће се реализовати 2 састанка на којима ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

Сарадња са члановима Школских одбора

У току године, реализоваће се састанак са представницима школских одбора, на којем ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

Лидерство у образовању

Градска општина Звездара је партнер у реализацији међународног пројекта *Tempus IV project (Master in educational leadership, Ed Lead), 543848-TEMPUS-1-2013-1-RS-TEMPUS-*

JPCR). У оквиру пројектних активности, 12 директора звездарских основних и средњих школа ће имати вишедневну обуку у области управљања у образовању коју ће реализовати сарадници Универзитета Јаваскула из Финске, у Новом Саду од 14 до 17. септембра 2016.г. , а општина ће обезбедити део средстава.

У оквиру пројекта, директори звездарских школа ће присуствовати акредитованим програмима: **Лидерство у образовању – Управљање образовним институцијама (део 1)** Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Јагодина и **Лидерство у образовању – Управљање образовним институцијама (део 2)** Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Јагодина.

Заинтересовани директори ће моћи да похађају мастер програм **Лидерство у образовању**, који започиње у октобру 2016. године.

IV.12 Програм сарадње породице и школе

Програмски садржаји	Време реализације	Реализатори
Организовање родитељских састанака	IX, XII, II, IV, V	Одељенске старешине
„Отворена врата школе наставника“	Сваке недеље	Сви наставници
Саветовање и информисање родитеља (предавања, обавештења,...)	Током године	Директор, ПП служба, наставници
Приредба приликом школске славе Св. Саве	Јануар	Ученици, наставници, директор
Сарадња породице и школе са циљем одређивања социјалног статуса ученика	Током године	Директор, ПП служба, од. Старешине
Родитељи предавачи – приказ занимања	Током године	Наставници, ПП служба, директор, родитељи, ученици
Приредба поводом Дана школе	21. март	Ученици, наставници, директор
Анкетирање родитеља о програму сарадње породице и школе, иницирање заједничких активности	Почетак и крај школске год.	Одељенске старешине
Сарадња школе и родитеља будућих првака (посета школе)	Током године	Директор, ПП служба, учитељи

Савет родитеља	Током године	Представници Савета родитеља
Приредба за крај школске године;	Јун	Родитељи, ученици, наставници

IV.13 Програм васпитног рада

Циљ васпитног рада је развој свестране и целовите личности. Васпитним радом у школи развој интелектуалних могућности ученика се проширује на васпитање вредности, учење моралних начела, као и на подстицање социјалног и емоционалног развоја ученика. Школа путем разноврсних наставних, ваннаставних, слободних, уметничких, културних и друштвених активности доприноси остваривању образовне, али и социјалне, културне и васпитне функције школе. Стварање креативног амбијента и повољних интерперсоналних односа неопходан је услов за интензивнију социјализацију ученика, подстицање стваралаштва, као и његовог психофизичког и моралног развоја.

САДРЖАЈ	ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ
Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима	Упознавање ученика са школском зградом и школским окружењем; Упознавање ученика са правилима понашања у школи; Формирање радних навика; Реализовање часова одељењске заједнице где ће се разговарати о текућим питањима и радити на евентуалним проблемима у прилагођавању ученика на школу; Индивидуални разговори са ученицима; Разговор и укључивање родитеља у процес прилагођавања ученика на школу; Повезивање са културним установама ради организације различитих	Одељењске старешине Психолог Педагог Родитељи Локална средина

	активности;	
Подстицање социјалних сазнања и односа	Стварање прилика за богаћење социјалних искустава и развој социјалних односа путем часова одељенске заједнице; Реализација радионица и организовање различитих активности путем којих ће се радити на бољој социјализацији ученика;	Одељењске старешине Педагог Психолог
Развијање комуникативних способности, сарадње и способности за конструктивно решавање сукоба и адекватно реаговање на неуспех	Реализовање радионица, тренинга; Индивидуални или групни саветодавни разговори;	Одељењске старешине Педагог Психолог Родитељи Стручњаци
Развијање способности ученика за превазилажење тешкоћа и проблема (збуњеност, губитак контроле, проблем "налажења себе", повлачење у себе, неприхватљиво понашање)	Индивидуални или групни саветодавни разговори; Реализовање радионица;	Педагог Психолог Одељењске старешине
Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности	Реализовање радионица које имају за циљ развијање и неговање толеранције, демократичности и поштовања различитости; Организовање часова одељенске заједнице;	Педагог Психолог Одељењске старешине
Подстицање и развој индивидуалитета и креативности ученика	Часови редовне наставе и слободних активности; Реализација часова одељенске заједнице; Повезивање са културним установама из окружења;	Наставници Одељенске старешине Педагог Психолог Локална средина

IV.14 План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије

Координатор: Зорица Сандић

МЕСЕЦ	ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
СЕПТЕМБАР	1. Операционализација програма у школи - основе, циљеви, задаци, реализатори програма 2. ДЕЧЈА НЕДЕЉА – Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" 3. Конкурс за ђаке прваке: „МОЈ БУКВАР” 4. Инструктивни састанци са наставницима и другим сарадницима 6. "ОДШКРИНИ ВРАТА ПРОШЛОСТИ ДА САЧУВАШ БУДУЋНОСТ"- расписивање конкурса Литерарни и ликовни конкурс, у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић"	Зорица Сандић Ивана Томићевић наставници ликовне и музичке културе, наст. српског језика и библиотекар
ОКТОБАР	1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2016 (од 3. до 9. октобра 2016.г.) * Отварање Дечје недеље * Програм у школи - Добродошлица за ђаке прваке * "ДЕЦА ДЕЦИ" – хуманитарно-еколошка акција «Чеп у цеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже) * Изложба радова са ликовног конкурса * Манифестације дечјег стваралаштва – Учешће на Дечјим вашарима, изложбама, концерти, приредбама, играоницама... 2. Конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" 3. Ђачка песничка сусретања 2016/17 – школски сусрети	Учитељи, наст. ликовне и музичке културе, Црвени крст, библиотекар, наст. српског језика
НОВЕМБАР	1. Организовање школских такмичења: * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) 2. Општинско такмичење Ђачка песничка сусретања 2016/17. Библиотека «Бранко Миљковић» 3. Светски дан детета на Звездари – обележавање Светског дана детета 4. 13. Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ	Учитељи, наст. музичке културе, библиотекар наст. српског језика

	ЗВЕЗДАРИШТЕ (последња недеља новембра) 5. "ОДШКРИНИ ВРАТА ПРОШЛОСТИ ДА САЧУВАШ БУДУЋНОСТ"- завршница конкурса, отварање изложбе, проглашење победника, додела награда и диплома	
ДЕЦЕМБАР	1. Општинска такмичења: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2016/2017. * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ 2. Новогодишњи програм у школи "ДЕЧЈИ НОВОГОДИШЊИ БАЗАР"	наст. музичке културе, учитељи
ЈАНУАР	1. Општинска завршница конкурса "МАЛИ ПЈЕР" - изложба најбољих радова.	наст. ликовне културе
ФЕБРУАР	1. Бесплатни програми током зимског распуста ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР креативне радионице 2. Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2016/2017 у МШ „Владимир Ђорђевић“ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) 3. Градско такмичење НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ Уторак, 28. фебруар, 12:00 сати, Дечји културни центар Београда 4. Конкурс за ђаке прваке: «МОЈ БУКВАР»	наст. музичке културе, учитељи
МАРТ	1. Општинска такмичења * РЕЦИТАТОРИ - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" * ДЕМУС а) ГРУПЕ ПЕВАЧА б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ ц) ОРКЕСТРИ 2. "У СУСРЕТ УСКРСУ" - ускршњи ликовни конкурс 3. Градска такмичења: (током марта) Дечји културни центар Београда * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети)	наст. српског језика, учитељи, библиотекар, наст. музичке и ликовне културе
АПРИЛ	1. Општинска такмичења: * "У СУСРЕТ УСКРСУ" - Општинска завршница ускршњег ликовног конкурса * Ускршња изложба дечјих радова у школи * ДЕМУС – ХОРОВИ	Учитељи, наст. музичке и ликовне културе,

	<p>* ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: * МОЈ БУКВАР – завршница конкурса за ђаке прваке</p> <p>2. <u>Градска такмичења:</u></p> <p>МАЛИ ПЈЕР - Изложба дечјих радова</p> <p>23. ВАСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ РАДОСТИ ДЕЦЕ БЕОГРАДА Ликовни конкурс – учешће на градској изложби</p> <p>57. Градско такмичење рецитатора – ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС`16.</p> <p>Мали инструментални састави и оркестри – градско такмичење Групе певача и хорови основних школа Београда – градско такмичење</p>	
М А Ј	<p>1. <u>Општинска такмичења:</u> * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: б) представе – 11-12. мај 2017.г.</p> <p>2. <u>Градска такмичења:</u> *</p> <p>17. ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ - Кратке драмско–сценске представе</p> <p>3. Републичко такмичење рецитатора "Песниче народа мог"</p>	библиотекар, учитељи, наст. српског језика
Ј У Н	<p>1. <u>Републичка такмичења/смотре:</u> ОРКЕСТРИ ХОРОВИ</p> <p>2. Израда извештаја о раду за школску 2016/17.г. 3. Програмирање рада за школску 2017/2018. годину</p>	наст. Музичке културе

Планирани програми и активности ће бити реализовани у сарадњи са Градском општином Звездара, основним школама, Библиотеком "Вук Караџић", УК "Вук Караџић", градском и републичком организацијом Пријатељи деце.

IV.15 План сарадње професора музичке културе и наставника ликовне културе са Пријатељима деце

Светлана Коркановић, Верица Ђурђевић

- Септембар:** Припрема хора за наступ на манифестацији поводом обележавања Дечје недеље
Припрема ликовних радова за Дечју недељу
- Октобар:** Наступ хора на манифестацији поводом обележавања Дечје недеље
Припрема соло певача и малих вокалних састава за наступ на Општинском такмичењу ДЕМУС – у
Изложба ликовних радова поводом Дечје недеље
- Новембар:** Припреме експоната за Новогодишњи базар
- Децембар:** ДЕМУС, Школско такмичење соло певача и малих вокалних састава „Златна сирена“
Учествовање чланова секције ликовне културе на Новогодишњем базару
- Јануар:** (ДЕМУС, Општинско такмичење соло певача и малих вокалних састава „Златна сирена“)
Наступ чланова хора и секције музичке културе на Светосавској приредби
Учесће на конкурс карикатуре „Мали Пјер“
- Фебруар:** ДЕМУС, Општинско такмичење соло певача и малих вокалних састава „Златна сирена“
Израда радова поводом конкурса „Најлепше осликано јаје“
- Март:** ДЕМУС, Градско такмичење соло певача и малих вокалних састава „Златна сирена“
Учествовање на конкурс „Најлепше осликано јаје“
- Април:** ДЕМУС, Општинско и Градско такмичење група певача
- Мај:** Ревија победника на ДЕМУС-у
Учествовање чланова секције ликовне културе по позиву
- Август:** Анализа остварених резултата у протеклој школској години

IV.16 План и програм рада хора за школску 2016/17. годину

Светлана Коркановић
професор музичке културе

Циљ

- Општи циљ наставе изборног предмета хор је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.
- Певање у хору има образовни и васпитни циљ. Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације.
- Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу, развијање естетских осећања, комуникацију са другим члановима хора.

Остали циљеви и задаци су:

- да код ученика развија музичке способности и жељу за активним музицирањем, певањем и суделовањем у школским ансамблима;
- да подстиче креативне способности ученика и смисао за колективно музицирање;
- да развија навику слушања музике, подстиче доживљај и оспособљеност за разумевање музичких порука;
- да подстиче стваралачко ангажовање у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- да развија критичко мишљење.

Месец	Садржај
Август	<ul style="list-style-type: none">• Припремање нотног материјала за рад са хором.
Септембар	<ul style="list-style-type: none">• Формирање хора; аудиција.• Певање народне песме, обрада.• Певање канона.• Певање песме домаћег композитора, обрада; припрема за наступ поводом обележавања Дечје недеље.
Октобар	<ul style="list-style-type: none">• Певање канона.• Певање народне песме, утврђивање.• Певање песме домаћег композитора, утврђивање.• Наступ на приредби поводом обележавања Дечје недеље.• Певање песме страног композитора (старог мајстора), обрада.
Новембар	<ul style="list-style-type: none">• Певање песме страног композитора,

	утврђивање. • Певање песме духовног садржаја, домаћег композитора, обрада.
Децембар	• Даворин Јенко – Државна химна Боже правде, обрада. • Химна Светом Сави, обрада. • Певање народне песме из Србије, обрада. • Певање песме духовног садржаја, домаћег композитора, утврђивање.
Јануар	• Припреме за наступ на Светосавској академији. • Химна Светом Сави, утврђивање. • Утврђивање Државне химне Боже правде, народне песме и духовне песме домаћег композитора.
Фебруар	• Стева Стојановић Мокрањац: (VII; VIII) руковет, обрада одломка. • Певање химне школе ИГК, обрада.
Март	• Припреме за наступ на прослави Дана школе; певање химне школе ИГК, утврђивање. • Певање песме страног композитора, обрада. • Певање песме старог мајстора и одломка из (VII; VIII) Мокрањчеве руковети, утврђивање.
Април	• Певање песме домаћег композитора, обрада. • Певање песме страног композитора, утврђивање.
Мај	• Певање песме страног композитора, обрада. • Певање песме домаћег композитора понављање.
Јун	• Понављање канона и песама различитог жанра.

IV.17 План рада Црвеног крста

Координатори: Драгана Бајчета, Маријана Поповић

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Акција сакупљање папира и картона(наставници и учитељи ће из својих учионица и кабинета избацити старе хартије, часописе и картоне)	Септембар	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Чланарина Црвеног крста ; Акција „Крв живот значи“ добровољно давалаштво крви ; Сакупљање уџбеника и прибора за рад;	Октобар	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Хуманитарне акције (сакупљање одеће, обуће, чајева...); Едукација - први састанак чланова	Новембар	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Обележавање 1. Децембра, Светског дана борбе против HIV-а – школски јавни час Сакупљање дечјих пакетића „Један пакетић пуно љубави“;	Децембар	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Израда зидних новина са материјалом о полугодишњој активности	Јануар	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Објављивање ликовног и литерарног конкурса „Крв живот значи“;	Фебруар	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Семинар поводом обуке наставника за припрему ученика IV разреда за	Март	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици

такмичење- „Шта знаш о Црвеном крсту?“; Едукација ученика 7. разреда - Прва помоћ;		
Општинско такмичење ученика IV разреда - „Шта знаш о Црвеном крсту?“	Април	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Акција добровољног давања крви ; Обележавање 11. маја Дана доброволјних давалаца крви у Србији; Такмичење ученика „Прва помоћ“;	Мај	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици
Обележавање 5. јуна Светског дана заштите животне средине; Организовање промоције здраве хране- наставници своје часове посвећују темама: Заштита и очување животне средине, Здравље уста и зуба, Брига о хигијени тела, Болести зависности, Спортот до здравља, Здрава храна.	Јун	Тим за Црвени крст, наставници, учитељи и ученици

IV.18 План рада Ученичког парламента

Ученички парламент је састављен од ученика седмих и осмих разреда, по два представника из сваког одељења. Два представника по школи ће представљати школу у оквиру Ученичког парламента на општинском нивоу.

Време	Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Формирање скупштине Ученичког парламента ➤ Формирање одбора и избор председника ➤ Израда плана рада Ученичког парламента ➤ План активности у сарадњи са локалном заједницом: здравствено васпитање – теме за очување репродуктивног здравља, превенције ПАС и ХИВ, заштите од пожара, безбедности у саобраћају; поводом Дечје недеље – дечија права, правила и вредности, вршњачка едукација; програм заштите деце од насиља, Реализација сегмената програма УНОДЦ „Оснаживање породица“ - „LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији и „Превенција дигиталног насиља“ – МП и УНИЦЕФ;
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу, улога вршњачког посредовања - ВТ у решавању сукоба, помоћ другу са тешкоћама, нај порука против насиља и нај-поступак...Програми на предлог Савета родитеља превенција негативног утицаја медија и интернета ➤ Програм сарадње школе са локалном заједницом: ➤ Дечја недеља – сусрет деце са председником општине – међугенерациски мостови, „ДЕЦА ДЕЦИ“ хуманитарне акције дечије солидарности, „Звездаријада и ми „ - игром и културом против насиља – манифестације дечијег стваралаштва, безбедност на интернету –<i>Зауставимо медијско и дигитално насиље</i>, Спортски Дан ➤ Организовање забавног живота у школи-школска журка ➤ Организовање посета - Сајам књига, Сајам науке, посете музејима ДКЦ, Скупштини града...
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разматрање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик, наставник, родитељ) – програм „Школа без насиља „ ➤ Учешће и давање предлога о излетима и екскурзијама ➤ Светски дан детета (ненасилно понашање) – „Месец лепих порука и поступака “ - припрема, активности из програма <i>Превенција дигиталног насиља - УНИЦЕФ</i>, сусрети у

	<p>библиотеци (према могућностима контакт са неком школом са општине и Канцеларијом за младе)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Пратеће активности према програму организације „Пријатељи деце“ и локалне заједнице, ДКЦ, такмичења, ликовни и литерарни конкурси;
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Акција ненасилне комуникације, лепих порука против насиља; ➤ Хуманитарна акција -пакетићи за Нову годину (у сарадњи са „ Пријатељима деце“, „ Црвеним Крстом „ ...) ➤ „Пријатељи деце“ – зимски распуст – мој избор (креативне радионице) ➤ Организовање забавног живота у школи - Нова Година, „Новогодишњи базар“
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организовање приредбе поводом Светог Саве ➤ Додела награда најбољим ученицима ➤ Учесће у бесплатним програмима на општини током распуста у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину „Зимски распуст – мој избор“
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Организовање забавног живота - Дан заљубљених ➤ Учесће Ученичког парламента у уређивању школског простора, сајта, на општинском фестивалу науке (уколико се организује) , у области професионалне оријентације и избора будућег занимања, такмичењима; ➤ Активности из пројекта <i>Превенција дигиталног насиља</i> ➤ Припреме око прославе Дана школе ➤ Расписивање ликовног конкурса „У сусрет Ускрсу“ ;
Март	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса, такмичења ➤ Учесће Ученичког парламента у уређивању школског простора – зидне новине – пано, плакати, постери, сајт, разглас ➤ Организовање књижевне вечери - Дан поезије ➤ Учесће у организацији Сајма образовања ➤ Фестивал науке, уметности, спорта – меморијални турнир у одбојци „ Мирјана Тришић“
Април	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Трибина - Светски дан здравља (наркоманија, алкохолизам, превенција...) ➤ Организовање слободних и ваннаставних активности, такмичења ➤ Учесће на спортским такмичењима,организовање турнира у разним спортским активностима, припреме за Спортски Дан

Мај	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Међународни дан породице, програми УНИЦЕФ у нашој школи – топ листа најлепших порука и поступака (припрема и реализација) ➤ Разматрање могућности унапређења сарадње ученика и наставника подршка ученицима, критеријуми оцењивања...), резултати на такмичењима; ➤ „Пријатељи деце“ – позоришне игре деце Београда (представе) ➤ Иницирање нових секција из области које побуђују веће интересовање ученика (професионално информисање „Планетаријум занимања“, савремена примена ИТ – информационалних технологија) ➤ Акција „У сусрет матури“ – култура понашања и одевања
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Праћење реализације школског развојног плана ➤ Вршњачка медијација – ВТ, ТЗЗ и примена процедура заштите ➤ Свечани програми за ученике генерације „Најбоље за најбоље“ ➤ Информисање и мотивисање ученика да се укључе у бесплатне летње програме који се организују у Београду ➤ Програмирање рада за наредну школску 2015/16. годину

Задужени за рад Ученичког парламента: директор школе – Миомир Драгаш, Наташа Јовановић – психолог, Сениша Борковић – наставник физичког васпитања.

IV.19 Програм примене Конвенције о правима детета

Пројекат буквар дечијих права

У интересу индивидуалног али и глобалног развоја, неопходно је да деца широм света разумеју појам права, да знају која су њихова права, да науче да саосећају са онима којима су та права ускраћена и да предузимају акције у корист сопствених и права других.

Оспособљавање ученика за ова сазнања и активности оствариће се кроз:

- Упознавање ученика и наставника са Конвенцијом о правима детета;
- Развијање свести и одговорности у односу на дечија права и потребе;
- Планирање и реализовање акција у циљу остваривања права деце

Активност на нивоу школе

Информисање ученика о Конвенцији о правима деце кроз упознавање БУКВАРА ДЕЧИЈИХ ПРАВА

У I-ом разреду

учење омиљених дечијих игара на часовима одељенских заједница, на основу којих ће ученици стицати знања о правима детета /током године/;

У III-ем разреду

ученици ће упознати права кроз рад радионица /током године/

У V-ом разреду

Радионице на вишем нивоу о дечијим правима

Грађанско васпитање

Изложбе дечијег стваралаштва /ликовни и литерарни радови/;

Еколошке активности /оплемењивање простора школе/

Хуманитарне акције и акције солидарности -“Деца —деци -” /сакупљање књига, прибора, старих ствари и др./

Обележавање значајних датума везаних за дечија права

- Обележавање Дана здравља 07.04.
- Обележавање Светског дана деце 06.10.
- Обележавање Дана уједињених нација 24.10.
- Обележавање Међународног дана мира 18.11.
- Обележавање Дана права човека 10.12.

IV.20 План сарадње са школама

У циљу успостављања трајних веза између основних школа Београда и Косова, традиционално се одржавала акција <Мала матура-велико срце>, у којој ће наша школа радо бити домаћин ученицима осмих разреда са Косова. Деца ће боравити у породицама наших ученика, а наставнички колектив и директор школе ће настојати да боравак овој деци учине занимљивим, садржајним и незаборавним.

Са музичком школом «Владимир Ђорђевић» организоваће се заједничке активности у оквиру прослава и обележавања значајних датума.

Са школама са општине према тематским дешавањима успостављаће се везе на размени искустава, око израде и реализације пројеката (ДИЛС, « Школа без насиља », « Дигитална учионица », примене асистивних технологија у раду са децом са тешкоћама, ангажовања педагошких асистената...), организовања Спортског Дана, Форум представа, изложби ликовних радова, хуманитарних акција, Ученичког Парламента, програма « Пријатеља деце » и Дечијег културног центра (Радост Европе, Клуб међународног пријатељства...).

Школа је планирала у оквиру Развојног плана рада школе могућност међукултурне размене са школама из Европе (Аустрија, Италија, Словенија).

И у школској 2016/17. години наставиће се сарадња са Руском школом при амбасади Руске федерације у Србији . Сарадња ће се одвијати и преко учешћа наставника руског језика на

семинарима које организује Славистичко друштво Србије-Зимска школа наставника руског језика.

Школа "Иван Горан Ковачић" има потписан Протокол о сарадњи са два школама у Русији —Дечјом школом уметности "С. Рихтер" из Москве и Дечјом школом уметности «Хармонија»из Волжског. Размена искустава ученика и наставника наставиће се писаним путем или непосредним контактом, уколико за то постоје материјалне могућности.

IV.21 Реализација излета и екскурзија

Приликом планирања и програмирања излета и екскурзија, одељенске старешине ће се руководити следећим елементима:

- Од ближег ка даљем /примерити одговарајућем узрасту/
- Број дана примерити узрасту
- Водити рачуна о материјалном стању родитеља

Програм излета и екскурзија изложити родитељима, а после њихове сагласности предлог упутити Наставничком већу. Циљеви и задаци излета и екскурзија морају бити дефинисани како би се на почетку исти, а уз помоћ туристичке агенције, саставио програм. Екскурзије и излете планирати у октобру, мају или јуну. По повратку сачинити извештај о реализацији екскурзије или излета.

Сагласно Закону могу се организовати излети и екскурзије са трајањем од једног до три дана те се предлаже разредима планирање екскурзија и излета са следећим бројем дана:

1. разред.....	1 дан	5. разред.....	1 дан
2. разред.....	1 дан	6. разред.....	1 дан
3. разред.....	1 дан	7. разред.....	2 дана
4. разред.....	1 дан	8.разред.....	3 дана

Настава у природи

Као облик специфичног васпитно-образовног рада за ученике од 1. до 4. разреда, може се организовати боравак ученика изван места становања у одговарајућим објектима у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Циљеви:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психо-физичког и социјалног развоја;
- социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;

- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

Задаци:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

Треба настојати да што већи број ученика борави у природи, где се одвија настава и где се ученици васпитавају да сами брину о себи и својим потребама што је значајно у остваривању васпитне улоге школе.

Настава у природи ће се изводити у времену од 1-ог октобра до 31-ог маја у трајању од 7 до 10 дана.

Уколико би се настава у природи за ученике 3. и 4. разреда, изводила у зимском периоду, постоји могућност организовања обуке у скијању (у договору родитеља и наставника).

Реализација Школе у природи зависи од препоруке МП за ову школску годину.

ПЛАН ШКОЛСКИХ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ

Дани који ће се користити за извођење излета и екскурзија нису посебно предвиђени годишњим календаром, те уколико су наставни, морају се одрадити. Имајући у виду васпитно-образовни значај путовања, као могућност да се ученици упознају са природним лепотама наше земље, можемо да предложимо план излета: – једнодневних, дводневних и тродневних екскурзија.

Кроз ова путовања, ученицима од 1. до 8. разреда, омогућава се да годишњим обиласком по једног краја, до завршетка основног школовања, пропутују целу своју земљу.

План путовања за ову школску годину налази се у табели.

ПЛАН ПУТОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2016–2017. ГОДИНУ		
Разред	Врста наставе	Дестинација
Први	Рекреативна	1. Гучево 2. Дивчибаре

	Излет	1. Пећинци- Бојчинска шума- Манастир Фенек
Други	Рекреативана	1. Златибор- Рожанство
	Излет	1. Мали Иђош 2. Бранковина, Ваљево (Муселимов конак и музеј)
Трећи	Рекреативна	1. Тара 2. Врњачка Бања 3. Златибор
	Излет	1. Ваљево, Бранковина 2. Мали Иђош
Четврти	Рекреативна	1. Лепенски вир 2. Тара
	Излет	1. Бранковина
Пети	Излет	Београд – Оплепац – етно село Бабина Река - Београд
Шести	Излет	Београд – Оплепац – етно село Бабина Река - Београд
Седми	Екскурзија	Београд - Цер (Текериш) - Мачков камен-Бања Ковиљача (ноћење) -Тршић и Трноша-Бранковина и Ваљево-Београд
Осми	Екскурзија	Београд – Манасија – Ресавска пећина – Ниш (ноћење) – Раваница – Београд

У ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагошки колегијум и директор школе ће у складу са анализираним резултатима рада, потребама за професионално усавршавање и финансијским могућностима направити План и програм стручног усавршавања.

План стручног усавршавања запослених ће се одвијати према посебно предложеном плану у ком су сви наставници и стручни сарадници појединачно дали своје предлоге за семинаре у 2016/17. школској години.

Директор школе и психолошко-педагошка служба су на основу потреба школе у план предложиле следећа 4 семинара за групу од по 30 запослених **на нивоу школе** :

Број учесника	Број сати	Назив семинара
До 30 учесника	16	Самовредновање у функцији развоја школа/установа
До 30 учесника	20	Менса НТЦ- систем учења- развој креативног и функционалног учења
До 30 учесника	8	Електронска школа: Moodle сервис за Е-учење
До 30 учесника	8	Интерактивна графика у математици и сродним наукама

Планови стручног усавршавања стручних већа

Стручно веће наставника разредне наставе

	Кат.бр./ Компет./ Приоритет	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Прихваћено, одобрено, реализовано
1.	К 2; П 1 Кат.бр. 290	НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања	Током године	
2.	К2; П1 Кат.бр. 223	MOODLE сервис за Е-учење	Током године	
3.	К2;П2	Самовредновање у	Током године	

	Кат.бр. 448	функцији развоја школа/установа		
4.		Зимски сусрети учитеља –Дан стручног усавршавања	Јануар-фебруар	
5.		Сабор учитеља	Друго полугодиште, јун	
6.	К1; П1 Кат.бр. 967	Обука за наставу Грађанског васпитања	Током године	

Стручно веће наставника српског језика

- 1) Ка савременој настави српског језика и књижевности II (редни број 704, к1, 1 дан, 8 бодова)
- 2) Републички зимски семинар (редни број 713, к1, 3 дана, 24 бода)
- 3) Асертивном комуникацијом до успеха
- 4) Методологија и садржаји рада на часовима одељењске зајенице/одељењског старешине: шта, како и зашто?
- 5) Тематски и интердисциплинарни приступ планирању наставе.

Стручно веће наставника страних језика

енглески језик:

1. Ка бољем разумевању
2. Примена ЦЛИЛ процедуре у настави страних језика
3. Дигитално доба-новине у настави страних језика
4. Вредновање и евалуација постигнућа ученика у настави страних језика Друштво за стране језике и књижевности Србије, Београд
5. Креативна употреба уџбеника у настави страног језика Друштво за стране језике и књижевности Србије, Београд
6. Мотивација – могућа мисија 2 Дата Дидакта, Нови Београд
7. Праћење напретка и вредновање постигнућа ученика у функцији унапређивања квалитета учења Дата Дидакта, Нови Београд
8. Стандарди постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика Друштво за стране језике и књижевности Србије, Београд
9. Развој критичког мишљења у настави енглеског језика
10. НТЦ систем учења- развој креативног и функционалног размишљања
11. Игра као мотивација за учење страних језика
12. Кључне комуникационе вештине у енглеском језику потребне за развој каријере
13. Дечији страхови као инхибитори напредовања у развоју и учењу

14. Професионална оријентација на преласку у средњу школу
15. Кризе у професионалном развоју наставника и могућности превазилажења
16. Управљање стресом деце, наставника и родитеља

руски језик:

1. Примена CLIL процедуре у настави страних језика
2. Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе: годишњи семинар за професоре и наставнике руског језика
3. Дигитално доба - новине у настави страних језика
4. Примена Moodle-платформе у настави страног језика
5. Како до контроле и поуздане процене језичког напредовања ученика у настави руског језика
6. Дечији страхови као инхибитори напредовања у развоју и учењу
7. Како решавати проблеме са дисциплином и управљати разредом
8. Професионална оријентација на преласку у средњу школу
9. Кризе у професионалном развоју наставника и могућности превазилажења
10. Управљање стресом деце, наставника и родитеља

немачки језик:

1. Deutschkurs für Primarschullehrer in Göttingen (Goethe Institut, 17.Juli- 30.Juli)
2. Schule im Wandel (Goethe Institut)
3. Игра као мотивација за учење страних језика (Центар за стручно усавршавање, Кикинда)

Стручно веће математике, информатике и техничког и информатичког образовања

1. Зимски Републички семинар (математика)
2. Flash анимације 1 188/К1/П1
3. Магија веб програмирања 201/К1/П3
4. Едукација наставника за коришћење онлајн обуке по европским ЕЦДЛ стандардима на примеру програма за базе података 215/К2/П1
5. Moodle сервис за Е-учење 233/К2/П1
6. Моделарство кроз практичне примере 617/К1/П3

Стручно веће природних и друштвених наука

1. Инклузија по мери детета, каталoшки број 287, компетенције К2, приоритет П1, трајање 2 дана, 16 бодова, током године.
2. Историја између мита и науке, каталoшки број 147, компетенције К1, приоритет П3, трајање 1 дан, 8 бодова, током године;

3. Историја између мита и науке, каталогски број 147, компетенције К1, приоритет ПЗ, трајање 1 дан, 8 бодова, током године;
4. Електронска школа 1 –креирање курсева на даљину путем интернета, каталогски број 359, компетенције К2, 24 бода, током године.

Стручно веће природних наука

- 1 . Републички семинар о настави физике
у периоду од 30.04.-2.5.2017.год. (у трајању од **24 h**)
 2. 28 .априлски дани просветних радника Србије (ХЕМИЈА)
 - 3 . Обука наставника за примену Зеленог пакета
Клет „Друштво за развој образовања Београд компетиција К-1 приоритет.(траје један дан ; осам бодова)-биологија
- семинари који се организују у школи

Стручно веће уметности и вештина

Музичка култура

У току школске 2016/17. године, проф. музичке културе је планирао похађање семинара за наставнике музичке културе из Каталога програма сталног стручног усавршавања наставника, васпитача и стручних сарадника, Завода за унапређивање образовања и васпитања Републике Србије.

- Музичка култура као подстицај учењу, психомоторном развоју и социјализацији
Удружење за промоцију, усавршавање и развој образовања „Нови Логос“, Београд
715 К1 дана: 1 бодова: 8
- Велике годишњице – К.Ф.Е. Бах (1714-1788), први великан модерног клавира
(поводом 300 година од рођења)
Земун, Арт клуб, Земун
719 К1 дана:1 бодова: 8
- Медијска презентација музике у едукативном процесу
Удружење музичких и балетских педагога Србије, Београд
729 К1 дана:2 бодова: 16
- Народна игра – примена народне игре у образовно – васпитним установама
Удружење музичких и балетских педагога Србије, Београд
734 К1 дана:2 бодова: 16
- Примена музике у постизању веће ефикасности наставе и подстицања веће сазнајне моћи ученика
Удружење за промоцију, усавршавање и развој образовања „Нови Логос“, Београд

741 K1 дана: 1 бодова: 8

- Савремене методе учења музике у различитим развојним фазама детета
Удружење музичке уметности, Београд

745 K1 дана: 2 бодова: 16

- Српска музика 19. века у настави музике у општеобразовним и музичким школама
Универзитет у Новом Саду Академија уметности, Нови Сад

748 K1 дана: 2 бодова: 8

- Методски поступци при обради ритмичког градива у основној и средњој музичкој
школи

Удружење музичких и балетских педагога Србије, Београд

758 K2 дана: 1 бодова: 8

- Улога такмичења у музичком развоју ученика

Удружење музичких и балетских педагога Србије, Београд

778 K3 дана: дана: 2 бодова: 16

Ликовна култура:

- Креативни приступ настави ликовне културе у складу са образовним стандардима

Едукација за 21. век, Београд

858 K1 дана:1 бодова: 8

- Папирна чаролија

Форум боградских основних школа, Београд

868 K1 дана:2 бодова: 12

- Савремени методички приступ децјем ликовном стваралаштву

Удружење „Пријатељи деце општине Нови Београд“

879 K1 дана: 2 бодова: 16

- Савремени уџбеник и приручник ликовне културе (дидактичко – методички
аспекти)

Удружење за подршку и развој стваралаштва Креатива, Београд, Београд

880 K1 дана: 1 бодова: 8

- 6) Ка савременој настави српског језика и књижевности II (редни број 704, к1, 1 дан, 8 бодова) и Републички зимски семинар (редни број 713, к1, 3 дана, 24 бода).

Асертивном комуникацијом до успеха, Методологија и садржаји рада на часовима одељењске зајенице/одељењског старешине: шта, како и зашто? и Тематски и интердисциплинарни приступ планирању наставе.

Физичко васпитање:

1. Стони тенис у млађим разредима основне школе, 826/К1/П1
2. Како дисциплиновати наше ученике? 44/К3/П4

Стручни сарадници

1. НТЦ систем учења- развој креативног и функционалног размишљања
2. Електронска школа: Moodle сервис за Е-учење
3. Самовредновање у функцији развоја школа/установа
4. Интерактивна графика у математици и сродним наукама
5. Сабор психолога

Директор школе

Лидерство у образовању – Управљање образовним институцијама (део 1) Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Јагодина

Лидерство у образовању – Управљање образовним институцијама (део 2) Факултет педагошких наука Универзитета у Крагујевцу, Јагодина

Поред усавршавања ван установе, запослени ће се усавршавати у установи у складу са Правилником о стручном усавршавању у установи.

Детаљни планови стручног усавршавања наставника и других запослених налазе се у оквиру портфолија за стручно усавршавање које поседују сви запослени.

VI ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

VI.1 Интерни маркетинг

Изложбе ликовних и других радова ученика школе током целе школске године постављају се у холловима школе, на паноима и на местима која су за ту сврху предвиђена, а према плану рада секција.

Организоваће се и продајне изложбе, како би ученици својим радом допринели развоју школе.

У првом и другом полугодишту се планира издавање ђачког школског часописа *ИГ "Корац"*, али ће то зависити од финансијских могућности.

Сајт школе ће се унапређивати кроз редовно ажурирање и допуњавање новим и актуелним информацијама. На огласним таблама школе и путем разгласа ученици, родитељи и запослени ће се упознавати са планираним и реализованим активностима.

Школа ће спроводити планиране активности набавке уџбеника, часописа, штампање материјала (флајера) за презентацију, „Свеске за ђаке прваке“ ...

VI.2 Екстерни маркетинг

Школа ће остваривати сарадњу са средствима јавног информисања када се за то укаже потреба тј. кад се покаже као сврсисходно да се друштвена средина и јавност обавести о значајним збивањима у школи, реализованим пројектима и програмима, иновацијама у раду и посебним постигнућима.

Преко сајта школе штампаног материјала јавност ће бити обавештена о свим важнијим збивањима у школи.

У циљу промовисања школе биће направљен спот који ће се приказивати у складу са могућностима.

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

- ✓ Образовни процес заснивати на систематском праћењу и процењивању квалитета у складу са **Образовним стандардима**
- ✓ Образовни процес усмерити на процес и исходе учења
- ✓ Успоставити хоризонталну и вертикалну повезаност измеђи различитих наставних предмета чиме ће се засновати образовање на интегрисаном наставном програму
- ✓ У оквиру међупредметних компетенција унапредити у настави корелације са васпитним циљевима
- ✓ Поштујући наставни план и програм, диференцирати захтеве како би били у складу са способностима ученика (диференцијација, индивидуализација, индивидуални образовни план)
- ✓ На Стручним већима усаглашавати критеријуме оцењивања у складу са Правилником о оцењивању издатом од стране Министарства просвете и науке
- ✓ Водити рачуна о оптерећености ученика на писменим проверавањима, поштујући распореде писмених задатака и контролних вежби
- ✓ Подстицати иновације у наставном процесу
- ✓ Подстицати примену асистивних технологија у раду са децом са тешкоћама
- ✓ Развијати позитиван став ученика према школи, мотивацију за учење и стицање знања кроз наставу и ваннаставне активности
- ✓ У процесу наставе ученике више мисаоно ангажовати и интелектуално осамостаљивати са акцентом на практичну примену наученог
- ✓ Развијати тематску наставу, израду пројеката тимски рад код ученика и наставника, односе сарадње
- ✓ Подстицати ученике да објективно процењују своја знања
- ✓ Систематски пратити и анализирати напредовање ученика у учењу и владању кроз формативно оцењивање
- ✓ Обогаћивати васпитни рад са ученицима на часовима одељењских заједница, правилним избором тема и редовно вршити анализе одељењских заједница на нивоу Одељењских већа уз подстицање односа другарства и солидарности
- ✓ Подстицати развој дечјег стваралаштва и креативности
- ✓ Развијати културно-забавни живот ученика у школи и ван ње организацијом различитих облика дружења
- ✓ Развијати и неговати партнерски однос школе и родитеља у циљу постизања квалитетних исхода како на образовном тако и на васпитном плану
- ✓ Редовно информисати родитеље о успеху и владању ученика на родитељским састанцима, дану отворених врата и Дану отворене школе

- ✓ Стално праћење реализације Плана и програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и остваривање пројекта „Школа без насиља“
- ✓ Инсистирање на поштовању Школских правила од стране ученика, запослених и родитеља
- ✓ Осавремењавање наставе увођењем ИТ и учења на даљину
- ✓ Укључивање више садржаја на тему екологије и очувања животне средине
- ✓ За квалитет образовања и васпитања у школи одговорност треба подједнако да деле запослени, родитељи, локална заједница и други

VII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом и Школским програмом рада школе вршиће се плански и системачно како би се осигурало стално прикупљање, акумулисање, сређивање и коришћење података о:

- остваривању плана и програма свих видова васпитно-образовног рада /квантитативни и квалитативни подаци/, посебно са становишта стицања знања, умећа и навика од стране ученика и повећања нивоа васпитаности ученика;
- остваривању основних задатака предвиђених Годишњим и Школским програмом рада школе за ову школску годину, а нарочито са становишта реализације усвојених закључака, ставова и опредељења.

Праћење ће се вршити путем:

- самовиденције, самовалуације и подношење извештаја;
- утврђивања извештаја у оквиру одељенских већа, стручних већа, одељењских савета родитеља, Савета родитеља школе, Наставничког већа и др.;
- увида у педагошку документацију од стране одељенских старешина, стручних сарадника и директора школе;
- организовање изложби, смотри, сусрета, такмичења и сл.

Праћење треба да допринесе формирању стваралачке и радне атмосфере, сарадничких односа пуних међусобних поверења, тако да умањује емоционалну пренапрегнутост и осигурава мирну радну атмосферу.

Имајући у виду изложено, у циљу што потпунијег и садржајнијег праћења реализације из Школског програма и Годишњег плана рада школе, утврђује се следеће:

- сви наставници су дужни да оперативне /месечне/ планове и програме рада са ученицима предају педагогу или психологу до 1-ог у месецу;
- остваривање наставног плана и програма у оквиру свих видова делатности на крају класификационог периода, после одржавања седница одељенских већа, у писаној форми поднеће руководиоци одељенских већа на основу којих ће директор и педагог- психолог школе припремити анализу и изложити је на седници Наставничког већа;
- резултати рада који су постигнути у оквиру ученичких организација поднеће руководиоци у писаној форми на седници Наставничког већа. О раду стручних већа у току школске године, извештај ће поднети руководиоци на седници Наставничког већа;
- прикупљени и акумулисани подаци, наведени у тачкама 1. и 2. користиће се за израду анализа свеукупног рада школе на крају I односно II полугодишта за процену нивоа остварености планираних задатака који ће се презентирати у виду

извештаја представницима друштвене заједнице, ученика школе и просветних органа у складу са Законом;

- прикупљени и акумулисани подаци о остваривању плана и програма рада користиће се за процену нивоа квалитета основних задатака постављених Школским програмом и Годишњим планом рада школе, са посебним освртом на реализацију закључака која су усвојила стручна тела;
- одељенске старешине ће на крају класификационог периода после одржаних седница стручних органа, информисати ученике о оствареним резултатима у протеклом периоду и наредним задацима. Родитељи ће о овоме бити информисани на родитељским састанцима

Директор школе

**Председник Школског
одбора**

Миомир Драгаш

Михаило Стошовић