

ОСНОВНА ШКОЛА "ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ"

Војводе Бране 18-а, општина Звездара, Београд

www.skolaigk.edu.rs; skolaigk@beotel.rs

тел: 011 3087264, 2404533



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2019/2020. ГОДИНУ

Директор:
Миомир Драгаш
direktorigk@sbb.co.rs

БЕОГРАД, 2019.

На основу чл. 119. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 88/17, 10/19), и чл. 39 Статута Школе бр. 131/18) Школски одбор Основне школе „Иван Горан Ковачић“ у Београду, на седници одржаној дана 13.9.2019. године, усвојио је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2019/2020. годину

Годишњи план рада школе доноси се у складу са развојним планом и програмом установе

Директор школе

Миомир Драгаш

**Председник Школског
одбора**

Марија Булић

САДРЖАЈ

I	УВОДНИ ДЕО.....	5
I.1	Циљеви и задаци.....	5
I.2	Полазне основе рада школе.....	6
I.3	Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе	6
I.4	Основни подаци о школи	7
I.5	Материјално-технички услови рада	8
I.6	Преглед школског простора и његова намена:	9
I.7	Наставна средства и опрема којом школа располаже	10
I.8	Социо-економски и културни услови породица у којима живе ученици наше школе ..	10
I.9	Друштвена средина	11
	Објекти у друштвеној средини који ће се користити за реализацију васпитно-образовних задатака:	11
I.10	Општи успех ученика на крају школске 2018/19. године.....	11
	Успех ученика од 2. до 8. разреда	11
I.11	Структура наставног кадра.....	13
	Табеларни приказ наставног кадра и осталих запослених.....	14
II	ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	15
II.1	Календар рада основних школа	15
	Организација образовно-васпитног рада	15
	Време распуста за ученике.....	15
	Државни и верски празници у школама	16
II.2	Школски календар – динамика рада у току школске године	17
II.3	Бројно стање ученика на почетку шк. 2019/20. године.....	14
II.4	Продужени боравак.....	15
II.5	Преглед недељног задужења наставника.....	16
	школске 2019/20.	16
II.6	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА.....	21
	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА ОД I ДО IV РАЗРЕДА	21
	ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА.....	22
	Млађи разреди.....	23
II.7	Додатна настава	24
II.8	Допунска настава	24
II.9	Слободне активности.....	25
II.10	Преглед секција и годишњи фонд часова	25
II.11	Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље	27
II.12	Одељенске старешине	31
	Старији разреди.....	31
II.13	Руководиоци стручних већа.....	31
II.14	Распоред часова.....	32
	Организација радног дана у школи:	32
	Смене у школи:	32
	Дежурство наставника за школску 2019/20. годину.....	32
III	ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	34
III.1	План рада директора школе.....	34

ПРОГРАМ РАДА.....	34
III.2 План рада помоћника директора	40
III.3 План рада Школског одбора.....	42
III.4 План рада Савета родитеља школе	43
III.5 План рада Наставничког већа.....	46
III.6 План рада Педагошког колегијума.....	48
III.7 Планови рада стручних већа за области предмета	49
План рада Стручног већа наставника разредне наставе	49
План рада Стручног већа наставника у боравку.....	52
План рада Стручног већа за српски језик.....	53
План рада Стручног већа наставника страних језика	56
План рада Стручног већа наставника математике, информатике и ТИТ.....	58
План рада Стручног већа природних и друштвених наука	59
План стручног усавршавања чланова стручног већа:	62
План рада стручног већа природних наука	62
План рада Стручног већа наставника уметности и вештина.....	65
III.8 Планови рада одељењских већа	68
Први разред	68
ДРУГИ РАЗРЕД	70
ТРЕЋИ РАЗРЕД	71
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	73
ПЕТИ РАЗРЕД	75
ШЕСТИ РАЗРЕД.....	76
СЕДМИ РАЗРЕД.....	77
ОСМИ РАЗРЕД.....	78
III.9 Оквирни план рада одељењског старешине	79
III.10 План рада стручних сарадника психолога и педагога	81
III.11 План рада школске библиотеке	86
III.12 План рада Стручног актива за развој школског програма.....	89
III.13 План рада Стручног актива за развојно планирање	90
Чланови Стручног актива за развојно планирање	90
III.14 АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ 91	
III.15 План активности из области вредновања и самовредновања.....	91
Предлог мера Тима за самовредновање за унапређење квалитета рада Школе	93
III.16 План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	94
III.17 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	95
III.18 План рада Тима за професионални развој.....	97
IV ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ	99
IV.1 Корективни педагошки рад	99
IV.2 План стручног тима за ИО	99
IV.3 План рада Тима за подршку.....	101
Годишњи програм рада за школску 2019/20.	102
IV.4 Тим за Безбедност и заштиту ученика од насиља и занемаривања	108
Чланови тима.....	109
Задаци, снаге и слабости тима	110
Превентивне активности	110
Повезаност.....	113
План рада са детаљно описаним задацима.....	113

IV.5	Програм рада Тима за културну и јавну делатност	119
	Програм рада Тима за културну и јавну делатност школе за школску 2019/20. годину.....	120
	Чланови Тима за културну и јавну делатност	120
	План рада Тима	120
IV.6	План рада Тима за друштвено користан рад.....	124
IV.7	План професионалног информисања ученика.....	125
	Чланови тима.....	125
	Начини остваривања програма	126
	Концепт програма	126
	Повезивање	127
	Општи циљеви.....	127
IV.8	План и програм школског спорта и спортских активности.....	128
	Циљ и задаци	128
	Задаци.....	128
	Активности и начин реализације.....	129
	Број часова.....	130
	Недеља школског спорта.....	130
	Циљ и задаци	130
	Задаци.....	130
	Програм рада и начин реализације.....	131
IV.9	Програм рада здравственог васпитања и превенције	131
	План и програм здравственог васпитања и превенције	132
	План и програм здравственог васпитања и превенције	132
IV.10	Програм социјалне заштите ученика	133
IV.11	Програм заштите животне средине	135
IV.12	Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе	136
IV.13	Програм сарадње породице и школе	138
IV.14	Програм васпитног рада	139
IV.15	План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије	141
IV.15	План сарадње професора музичке културе и наставника ликовне културе са Пријатељима деце	144
	План сарадње професора музичке културе и наставника ликовне културе са Пријатељима деце ...	144
IV.16	План и програм рада хора за школску 2019/20. годину	145
	Циљеви.....	145
	Остали циљеви и задаци.....	145
IV.17	План рада Црвеног крста.....	146
IV.19	План рада Ученичког парламента.....	147
IV.18	План рада Вршњачког тима	149
IV.19	Програм примене Конвенције о правима детета	150
	Пројекат буквар дечијих права	150
	Активност на нивоу школе	151
	Обележавање значајних датума везаних за дечија права.....	151
	План сарадње са школама	151
IV.20	Реализација излета и екскурзија	152
	Настава у природи	152
	План школских излета, екскурзија и школе у природи	153
V	ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	155

V.2	Планови стручног усавршавања стручних већа	155
	Стручно веће наставника разредне наставе	155
	Стручно веће наставника српског језика	156
	Стручно веће наставника страних језика	157
	Стручно веће математике, информатике и техничког и информатичког образовања	158
	Стручно веће природних и друштвених наука	159
	Стручно веће природних наука	160
	Стручно веће уметности и вештина	160
	Стручни сарадници	161
	Директор школе	161
	Остале напомене	161
VI	ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	162
VI.1	Интерни маркетинг	162
VI.2	Екстерни маркетинг	162
VII	ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ	163
VIII	Предлог мера за унапређивање рада у наредном периоду	165

I УВОДНИ ДЕО

I.1 Циљеви и задаци

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

I.2 Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

I.3 Полазне основе за израду Годишњег плана рада школе

Приликом израде Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину имало се у виду следеће:

- подстицање ваннаставних активности ученика како би ученици могли слободно да бирају и развијају своје склоности и способности;
- боље искоришћавање капацитета кабинета за информатику, дигиталне учионице и електронских табли које су на располагању наставницима и ученицима од 1.- 8. разреда;

- стручно усавршавање наставника и стручних сарадника је усмерено на унапређење квалитета наставе;
- посебна пажња биће поклоњена тематском планирању у настави и пројектној настави, међупредметним компетенцијама, као и начину презентовања градива, развијању мотивације ученика и подстицању креативности;
- диференцијација градива и изналажење приступа и критеријума за ученике који имају тешкоћа у развоју остаје трајан задатак, који школа решава уз помоћ пројекта – «ШКОЛА ПО МЕРИ ДЕТЕТА», РАЗВОЈНОГ ИНКЛУЗИВНОГ ПЛАНА и ДИЛС – пројекта;
- настојање да се смањи број изостанака ученика сарадњом свих фактора у школи и ван ње;
- осмишљавање нових облика и садржаја рада у продуженом боравку
- у границама могућности, наставити опремање школе училима и наставним средствима.
- потребно је стално опремање и одржавање ентеријера школе.
- унапређивати сарадњу породице и школе. Укључивати родитеље у реализацију појединих питања образовно-васпитног рада кроз рад: одељенских савета и Савета родитеља школе и Дан отворених врата;
- редовно пратити реализацију планираних активности које су предвиђене Школским развојним планом и Годишњим планом рада.

I.4 Основни подаци о школи

ОШ "Иван Горан Ковачић" основана је 1953. године, а у овој згради ради од 1962. год. Пројектована је за капацитет од 800-900 ученика, али се због демографских проблема број ученика смањивао па затим опет почео да се повећава тако да је у школској 2017/18. било 828 ученика распоређених у 32 одељења.

Последњих година постоји тенденција пораста уписаних ученика у први разред.

У дугом низу година школа је постизала изванредне резултате у васпитно-образовној делатности. Ученици су на свим такмичењима високо ранжирани, а по резултату са квалификационих испита (завршног испита) за упис у средње школе су у самом врху на градском нивоу и Републичком нивоу. Поред тога, школа је за постигнуте успехе добила и награду "**Доситеј Обрадовић**" 1987. године.

У другом полугодишту школске 2014/15 године започет је Пројекат реконструкције школе. Реконструкција је успешно завршена и са радом у реновираној школи смо почели 31.08.2015. године. Велику захвалност за реализацију пројекта дугујемо надлежним из града а посебно градоначелнику господину Синиши Малом и градском менаџеру господину Горану Весићу, члановима ШО, колективу, као и великом броју родитеља који су се директно укључили у реализацију пројекта.

По завретку реконструкције, велика пажња је поклоњена уређењу школског ентеријера: холови и учионице су обogaћени цвећем и паноима са ученичким радовима, тематским паноима, изложбеним радовима.

У непосредној близини школе је Дом културе "Вук Караџић", библиотека, предшколска установа, Ботаничка башта, спортски центри "Ташмајдан" и "Врачар", позориште "Душко Радовић", "Театар Т", позориштанце "Пуж", што пружа велике могућности за разноврсну сарадњу и укључивање ученика у бројне активности.

I.5 Материјално-технички услови рада

У школској 2019/20. години образовно- васпитни рад ће се одвијати у згради површине 4193,5 m². Школа располаже двориштем (1132 m²) унутар кога је спортски терен (691 m²), кабинетима за наставу старијих разреда и учионицама за млађе разреде.

На другом спрату је смештена библиотека са читаоницом, која располаже фондом од **20357** књига.

У оквиру текућег и инвестиционог одржавања школе у току шк. 2018/19. године, настављено је са неопходним опремањем школе, јер су пројектом реконструкције, санације и адаптације отклоњени сви недостатци. Настављено је са опремањем савременим наставним средствима и обучавањем наставног и другог особља за бољу искоришћеност опреме и средстава. Пројектом „Дигитална учионица“ обучено је шеснаест наставника за примену дигиталне опреме коју је обезбедило Министарство просвете, а у циљу осавремењавања наставе.

Анализирајући период од увођења савременог видео надзора и система техничког обезбеђења, дошли смо до закључка да је ниво безбедности у школи повећан и смањени су инциденти међу ученицима и оштећења на школској имовини, као и безбедност од спољашњег фактора, што је био превасходни циљ.

Школско двориште се редовно одржава укључујући и расвету, што има великог значаја за школу и ширу локалну заједницу. Уз ангажовање физичког обезбеђења, које у великој мери финансирају родитељи обезбеђено је поштовање реда и после 22 сата нема ученика нити других лица у школском дворишту.

У току летњег распуста спроведене су јавне набавке мале вредности за набавку намештаја и рачунарске опреме. Овим поступком је опремљено дванаест учионица на другом и девет кабинета на првом спрату одговарајућим намештајем, Кабинет за информатику је опремљен новим рачунарима тако ће ученици моћи да раде нове захтевније програме, средства је обезбедио Секретаријат за образовање.

Ес дневник почео је да се примењује од другог полугодишта школске 2017/18 године и омогућава одељењским старешинама, наставницима, стручним сарадницима и директору школе брзо, једноставно и поуздановођење евиденције, као и родитељима да имају увид у оцене, као и друге евиденције о свом детету. Уз помоћ једног ђачког родитеља смо добили донацију намештаја који је распоређен по кабинетима и и канцеларијама, такође је донирано 9 лап-топ рачунара који се користе за тимове,

комисије, семинаре и друге потребе наставника. Све одељењске старешине добиле су таблет рачунаре као техничку подршку вођења ес дневника.

Ученички и остали простор у и изван школе су припремљени за почетак нове школске године. Кабинети поседују сва основна средства за извођење наставе. Поред учионица и кабинета школа поседује физкултурну салу, свечану салу, библиотеку са читаоницом, дигитални кабинет, просторије за стручне сараднике, директора, секретара, рачунополагача и трпезарију.

Школску библиотека је након реновирања опремљена одговарајућим намештајем, средства је обезбедио Секретаријат за образовање.

Набављене су књиге, уџбеници приручници за наставнике.

1.6 Преглед школског простора и његова намена:

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Учионица	24
Учионице за разредну наставу	12
Учионице за продужени боравак	6
Кабинет за српски језик	2
Кабинет за математику	2
Кабинет за стране језике	2
Кабинет за историју	1
Кабинет за географију	1
Кабинет за хемију	1
Кабинет за за физику	1
Кабинет за биологију	1
Кабинет за ТО	1
Музички кабинет	1
Кабинет за ликовно	1
Информатички кабинет	1
Дигитална учионица	1
Библиотека са читаоницом	1
Фискултурна сала са пратећим просторијама	1
Ћачка кухиња са трпезаријом	1
Свечана сала	1
Наставничка канцеларија	1

I.7 Наставна средства и опрема којом школа располаже

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
Компјутер	65
Штампач	10
Скенер	4
Графоскоп	8
Дијапројектор	7
Епископ	1
Пројектор кп-8	4
CD касетофон	12
Музичка линија	8
Телевизор	7
Видео – рекордер	2
Озвучење, CD – плејер, DVD плејер	2
Фотокопир-апарат	1
Хармоника	1
Видео-бим	2
Пианино	2
Електронска табла	3

I.8 Социо-економски и културни услови породица у којима живе ученици наше школе

Социо-економска и образовна структура родитеља у целини је повољна.

У образовном погледу, 57% родитеља је са високом и вишом стручном спремом, са средњом 41% и нижом стручном спремом 2% родитеља.

Школа уз помоћ Центра за социјални рад, Црвеног крста, пружа помоћ ученицима лошијег материјалног стања у виду набавке школског прибора, књига које су радног карактера, делимичног или потпуног ослобађања плаћања наставе у природи и исхране у школи.

Организација здравствене заштите ученика поверена је Дому здравља на Звездари, који врши систематске прегледе у јесен а контролне прегледе у пролећним месецима, обавља превентивну заштиту и лечење.

1.9 Друштвена средина

Објекти у друштвеној средини који ће се користити за реализацију васпитно-образовних задатака:

Разред	Важни објекти	Циљ и задаци	Организација
1.-8.	Библ. и Дом културе ВУК КАРАЦИЋ	упис, коришћење књига и култ. програм	одељ. старешина, предм. наст.
5.-8.	Руски дом, Руска школа	културно-образовни програм	наставници руског језика
1.-8.	Дечија позоришта	- " -	одељ. старешина, предм. наст.
1.-8.	Театар Т	- " -	- " -
1.-8.	Педагошки музеј	- " -	- " -
1.-4.	Калемегдан	- " -	- " -
5.-8.	Градски биоскопи	- " -	- " -
1.-8.	Дечији културни центар		
1.-8.	СЦ „Олимп“	Спортски и рекреативни програми	- " -
1.-8.	СЦ „Ташмајдан“	- " -	- " -
1.-8.	СЦ „Врачар“	- " -	- " -
1.-8.	Ботаничка башта	- " -	- " -
1.-8.	Дом здравља „Звездара“	Програми здравственог васпитања	- " -

1.10 Општи успех ученика на крају школске 2018/19. године

Успех ученика од 2. до 8. разреда

Кроз табелу бр. 6 пратимо успех ученика у осталим разредима. Свих 746 ученика су успешно завршили разред (100%). Највећи број ученика има одличан успех – 531 (71,17%), затим врло добар -172 (23,05%) и добар – 41 (5,49%).

Разред	Одељење	Бр. ученика	Позитивних	Одличних	Врло-добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Неоцењених	Средња оцена
2	2/1	25	25	22	3	/	/	/	/	4,86
	2/2	27	27	27	/	/	/	/	/	4,97
	2/3	26	26	26	/	/	/	/	/	4,95
	2/4	23	23	23	/	/	/	/	/	4,96
	2/5	24	24	24	/	/	/	/	/	4,93
Укупно	2 разред	125	125	122	3	/	/	/	/	4,93
Полугодиште	2 разред	124	124	120	4	/	/	/	/	4,90

ОШ "Иван Горан Ковачић"
 Годњињи план рада школе за школску 2019/2020. годину

2018/19.г.				%						
3	3/1	30	30	24	6	/	/	/	/	4,77
	3/2	28	28	27	1	/	/	/	/	4,93
	3/3	29	29	23	6	/	/	/	/	4,73
	3/4	29	29	27	2	/	/	/	/	4,91
Укупно	3 разред	116	116	101	15	/	/	/	/	4,86
			100%	87,07%	12,93%					
Полугодиште 2018/19.г.	3 разред	116	116	96	20					4,77
			100%	82,75%	17,25%					
4	4/1	28	28	23	5	/	/	/	/	4,76
	4/2	29	29	23	6	/	/	/	/	4,80
	4/3	28	28	23	3	2	/	/	/	4,70
	4/4	28	28	19	7	/	/	/	/	4,64
Укупно	4 разред	113	113	88	21	2	/	/	/	4,73
			100%	77,87%	18,58%	1,76%				
Полугодиште 2018/19.г.	4 разред	113	113	87	25	2	/	/	/	4,57
			100%	76,31%	21,95%	1,75%				
Крај шк.год.	2-4	354	354	311	39	2	/	/	/	4,84
			100%	87,85%	11,01%	0,56%				
Полугодиште 2018/19.г.	2-4	354	354	303	49	2	/	/	/	4,75
			100%	85,27%	14,13%	0,60%				
5	5/1	23	23	6	14	3	/	/	/	4,07
	5/2	25	25	18	6	1	/	/	/	4,48
	5/3	24	24	18	6	/	/	/	/	4,52
	5/4	23	23	12	7	4	/	/	/	4,29
укупно	5 разред	95	95	54	33	8	/	/	/	4,34
			100%	56,84%	34,73%	8,42%				
Полугодиште 2018/19.г.	5 разред	96	87	49	30	6	/	8	1	4,40
			90,62%	51,04%	31,25%	6,25%		8,33%	1,04%	
6	6/1	29	29	16	9	4	/	/	/	4,30
	6/2	29	29	14	11	4	/	/	/	4,19
	6/3	30	30	24	6	/	/	/	/	4,60
	6/4	30	30	22	4	4	/	/	/	4,39
Укупно	6 разред	118	118	76	30	12	/	/	/	4,37
			100%	64,4%	25,42%	10,16%				
Полугодиште 2018/19.г.	6 разред	118	117	56	45	16	1	/	/	4,26
			99,15%	47,45%	38,13%	13,55%	0,85%			
7	7/1	25	25	10	12	3	/	/	/	4,20
	7/2	25	25	16	8	1	/	/	/	4,49
	7/3	19	19	13	5	1	/	/	/	4,51
	7/4	25	25	12	11	2	/	/	/	4,27
Укупно	7 разред	94	94	51	36	7	/	/	/	4,37
			100%	54,25%	38,29%	7,44%				

ОШ "Иван Горан Ковачић"
 Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину

Полугодиште 2018/19.г.	7 разред	94	90 95,74 %	41 43,61 %	39 41,48 %	10 10,63 %	/	4 4,25 %	/	4,21
8	8/1	19	19	9	7	3	/	/	/	4,37
	8/2	24	24	10	10	4	/	/	/	4,10
	8/3	21	21	10	8	3	/	/	/	4,27
	8/4	21	21	10	9	2	/	/	/	4,24
Укупно	8 разред	85	85 100%	39 41,18 %	34 40%	12 14,12 %	/	/	/	4,25
Полугодиште 2018/19.г	8 разред	85	78 91,76 %	29 34,11 %	32 37,64 %	17 20%	/	2 2,35 %	5 5,88	4,11
Крај школске године	Успех од 5-8	392	392 100%	220 56,12 %	133 33,93 %	39 9,95%	/	/	/	4,33
Полугодише	Успех од 5-8	393	372 94,89 %	177 44,53 %	146 37,15 %	49 12,46 %	1 0,25	14 3,56 %	6 1,52	4,24
Крај школске 2018/19.г	Успех од 2-8	746	746 100%	531 71,17 %	172 23,05 %	41 5,49%	/	/	/	4,59
Полугодиште школске 18/19.г	Успех од 2-8	747	726 97,18 %	478 63,98 %	195 26,10 %	51 6,82%	1 0,13 %	14 1,87 %	6 0,8%	4,49

На крају школске 2017/18. године, средња оцена млађих разреда је била 4,79, а сад је 4,86, а у старијим разредима је била 4,34, док је ове школске године 4.33. Прошле школске године средња оцена успеха у школи је била 4,56, а ове године је нешто виша 4,59.

I.11 Структура наставног кадра

У школи је запослено укупно 75 радника. План и програм рада школе остварује 57 наставника. Имамо потпуну заступљеност кадрова и у предметној и у разредној настави. Стручну службу школе чине педагог, психолог, библиотекар. Колектив састављен од стручних, креативних, наставника и стручних сарадника, спремних на перманентно усавршавање и тимски рад, пожртвованог, вредног помоћно-техничког особља и амбициозне и отворене управе, даје наду да ће Основна школа "Иван Горан Ковачић" имати водеће место у савременом образовању

Квалификациона структура наставног кадра је задовољавајућа у односу на законске прописе, јер је стручност заступљена у свим предметима. Обавеза школе је да пријем нових запослених врши на основу Закона о основама система образовања и васпитања.

Квалификациона структура наставника и стручних сарадника је следећа:

ОШ "Иван Горан Ковачић"
 Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину

Табеларни приказ наставног кадра и осталих запослених

Ред. Бр.	Извршиоци	Укупно	Степен стручне спреме							
			О.Ш.	Н.К.	К.В.	ССС	В.С.	В.С.С.	СПЕЦ.	МР
1.	Директор школе	1						1		
2.	Помоћник директора	0,5						1		
3.	Психолог	1						1		
4.	Педагог	1						1		
5	Библиотекар	1						1		
6.	Наставници	57					5	49	1	2
8.	Секретар	1						1		
9.	Шеф рачуновод.	1					1			
10.	Домар	1			1					
11.	Сервирке	0,5			1					
12.	Пом.тех. особље	10		10						
	УКУПНО	75		10	2		6	55	1	2

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

II.1 Календар рада основних школа

Правилником о календару образовно-васпитног рада основних школа уређује се време остваривања образовно-васпитног рада, односно број наставних и радних дана у току школске 2019/20. године, као и време трајања школског распуста.

Организација образовно-васпитног рада

У складу са календаром образовно-васпитног рада основне школе, класификациони периоди организоваће се у следећим терминима:

- Први класификациони период: 12-15. новембар 2019. године
- Прво полугодиште: 30. јануар 2020. године
- Трећи класификациони период: 03. април 2019. године за ученике 8 разреда и 6. -10. април за ученике од 1-7 разреда
- Друго полугодиште: 02. јунј и 16. јун 2020. године

Два полугодишта су организована тако да прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2019. године и завршава се у петак, 31. јануара 2020. године. Друго полугодиште почиње у уторак 18. фебруара 2020. и завршава се у уторак, 02. јуна за ученике осмог разреда, а за ученике од I-VII разреда, друго полугодиште се завршава у уторак, 16.06. 2020. године.

Образовно-васпитни рад за ученике од 1. до 7. разреда, оствариваће се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, а за ученике 8. разреда у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Време распуста за ученике

Ученици ће имати зимски, пролећни и летњи распуст.

Први део зимског распуста почиње 31. 12.2019. а завршава се 07.01.2020. док други део зимског распуста почиње у понедељак, 03. фебруара 2020. године, а завршава се у понедељак, 17. фебруара 2020. године.

Пролећни распуст, почиње у понедељак, 13. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 20.04.2020. године.

Летњи распуст почиње од среде, 17. јуна 2020. Године.

У школама се успех ученика саопштава на крају другог полугодишта, а подела сведочанства и диплома о завршеној основној школи се обавља у складу са Годишњим планом рада школе.

Државни и верски празници у школама

Календаром је, као и до сада, предвиђено празновање државних и верских празника, које је усаглашено са Законом.

У школи се празнују следећи празници радно:

- Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар), Свети Сава- Дан духовности (27. јануар), Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.април), Дан победе (9. мај) и Видовдан- спомен на Косовску битку (28. јуни).

Нерадно се обележавају следећи државни празници:

- Дан примирја у Првом светском рату -11. новембар 2020. године, Новогодишњи празници – 1-2. јануар 2020. године; Дан државности Републике Србије – Сретење (15. фебруар 2020.године) Празник рада 1. мај

Обележиће се и Дан школе - 21.марта . У данима од 16. 03. 2020. до 20. 03. 2020. биће уприличене различите манифестације којима ће се обележити Дан школе. Свечана приредба ће се одржати 20. 03. 2020. године. С обзиром да школе обележавају Дан школе, ако он пада у наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити у време које утврди годишњим програмом рада.

Право да не похађају наставу, односно да не раде имају ученици и запослени у школи у дане следећих верских празника, и то:

- православци – на први дан крсне славе;
- православци, католици и припадници других хришћанских верских заједница -- на први дан Божића и у дане Ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса према њиховом календару;
- припадници исламске заједнице на први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама;
- припадници јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура.








II.2 Школски календар – динамика рада у току школске године

Табеларни преглед календара образовно – васпитног рада основне школе за школску 2019/2020. годину дат је у прилогу и чини његов саставни део.

Прво полугодиште								
	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
21	5.	30						
Октобар	5.		1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
23								
Новембар	9.					1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
20								
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25	26	27	28	29
20	18.	30	31					
Јануар				1	2	3	4	5
	19.	6	7	8	9	10	11	12
	20.	13	14	15	16	17	18	19
	21.	20	21	22	23	24	25	26
	22.	27	28	29	30	31		
17								
101		20	20	20	20	21		

Друго полугодиште									
	М	Р	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар								1	2
			3	4	5	6	7	8	9
			1	1	1	1	1	1	16
	23	1	1	1	2	2	2	2	23
	24	2	2	2	2	2	2	2	
9									
Март									1
	25	2	3	4	5	6	7	8	
	26	9	1	1	1	1	1	1	15
	27	1	1	1	1	2	2	2	22
	28	2	2	2	2	2	2	2	29
22	29	3	3						
Април	29			1	2	3	4	5	
	30	6	7	8	9	1	1	12	
	31	1	1	1	1	1	1	1	19
	32	2	2	2	2	2	2	2	26
	33	2	2	2	3				
16									
Мај						1	2	3	
	34	4	5	6	7	8	9	10	
	35	1	1	1	1	1	1	1	17
	36	1	1	2	2	2	2	2	24
	37	2	2	2	2	2	3	3	31
20									
Јун									
	38	1	2	3	4	5	6	7	
	39	8	9	1	1	1	1	1	14
	40	1	1	1	1	1	1	2	21
		2	2	2	2	2	2	2	28
12		2	3						
I-VII	79	1	1	1	1	1			
VIII	69	1	1	1	1	1			

Легенда

	Празници и нерадни дани
	Наставни дани
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
	Радни дани (Свети Сава, Видовдан)
	Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
	Завршетак I и завршетак II полугодишта
	Корекција распореда:

- У среду 13. 11. 2019. радиће се по распореду од понедељка.
- У четвртак 23. 01. 2019. радиће се по распореду од понедељка.
- У уторак 21. 04. 2020. радиће се по распореду од понедељка.

Подела ђачких књижица на крају I полугодишта биће 31.01.2020. године.

Свечана подела ђачких књижица ученицима од I до IV разреда, сведочанстава ученицима од V до VIII разреда на крају другог полугодишта, као и сведочанстава о завршеном основном образо-вању и уверења о обављеном завршном испиту за ученике VIII разреда, обавиће се у петак, 26. јуна 2020. године

II.3 Бројно стање ученика на почетку шк. 2019/20. године

Рбр	Разред	Одељење	Број ученика	Дечака	Девојчица
1.	I	1	27	11	16
2.	I	2	26	12	14
3.	I	3	27	11	16
4.	I	4	27	13	14
5.	I	5	29	13	16
	I	5	136	60	76
6.	II	1	27	15	12
7.	II	2	30	15	15
8.	II	3	26	12	14
9.	II	4	31	18	13
Укупно	I	4	114	60	54
5	III	1	25	12	13
6	III	2	27	11	16
7	III	3	26	11	15
8	III	4	23	12	11
9	III	5	23	9	14
Укупно	II	5	124	55	69
10	IV	1	30	16	14
11	IV	2	27	12	15

ОШ "Иван Горан Ковачић"
 Годишњи план рада школе за школску 2019/2020. годину

Рбр	Разред	Одељење	Број ученика	Дечака	Девојчица
12	IV	3	29	17	12
13	IV	4	29	15	14
Укупно	II	4	115	60	55
Укупно	I -IV	18	489	235	254
14	V	1	27	14	13
15	V	2	28	17	11
16	V	3	28	14	14
17	V	4	29	16	13
Укупно	IV	4	112	61	51
18	VI	1	23	08	15
19	VI	2	25	11	14
20	VI	3	23	13	10
21	VI	4	23	10	13
Укупно	VI	4	94	42	52
22	VII	1	28	14	14
23	VII	2	29	13	16
24	VII	3	30	14	16
25	VII	4	29	14	15
Укупно	VII	4	116	55	61
26	VIII	1	25	15	10
27	VIII	2	26	14	12
28	VIII	3	21	9	12
29	VIII	4	25	15	10
Укупно	VIII	4	97	53	44
Укупно	V - VIII	16	419	211	208
Укупно	I - VIII	33	908	446	462

II.4 Продужени боравак

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	ПРОСЕК
I	3	99	33
II	3	99	33

**II.5 Преглед недељног задужења наставника
 школске 2019/20.**

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Други наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова изборне наставе	Степен стручности	Одељеско старешинство
1	2	4	5	6	4а	5а	6а	8	
1	Свјетлана Ненадић	разредна настава	1/1	17			2	VI	1/1
2	Душица Мрдак	разредна настава	1/2	17			2	VII	1/2
3	Биљана Антонијевић	разредна настава	1/3	17			2	VII	1/3
4	Мира Симић	разредна настава	1/4	17			2	VII	1/4
5	Бојана Манчић	разредна настава	1/5	17			2	VII	1/5
6	Виолета Новаковић	разредна настава	2/1	18			2	VII	2/1
7	Сузана Тубић	разредна настава	2/2	18			2	VII	2/2
8	Слађана Павићевић	разредна настава	2/3	18			2	VII	2/3
9	Маријана Поповић	разредна настава	2/4	18			2	VII	2/4

ОШ "Иван Горан Ковачић"
 Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

10	Маријана Мирковић	разредна настава	3/1	18			2	VII	3/1
11	Биљана Табаш	разредна настава	3/2	18			2	VII	3/2
12	Олгица Вукадиновић	разредна настава	3/3	18			2	VII	3/3
13	Катарина Миловановић	разредна настава	3/4	18			2	VII	3/4
14	Јелена Нешић	разредна настава	3/5	18			2	VII	3/5
15	Ивана Томићевић	разредна настава	4/1	18			2	VII	4/1
16	Зорица Сандић	разредна настава	4/2	18			2	VII	4/2
17	Марија Митровић	разредна настава	4/4	18			2	VII	4/3
18	Драгана Аничич	разредна настава	4/4	18			2	VII	4/4
19	Данијела Обрадовић	продужени боравак	други разред					VII	
20	Весна Нинковић	продужени боравак	други разред					VI	
21	Дражен Новаковић	продужени боравак	други разред					VII	
22	Слађана Савовић	продужени боравак	други разред					VII	
23	Милица Богдановић	продужени боравак	први разред					VII	

ОШ "Иван Горан Ковачић"
 Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

2 4	Соња Цветковски	продужени боравак	први разред					VII	
2 5	Мирјана Костић	продужени боравак	први разред					VII	
2 6	Снежана Костић Хавари	српски језик	6/4,7/2,7/3 ,7/4, 8/3	20				VII- 1/2	6/4
2 7	Мирјана Марковић	српски језик	6/1,6/2,6/3 , 8/1,8/2	20				VII	8/1
2 8	Наташа Станојковић	српски језик	5/2,5/3,5/4 ,7/1	19				VII	7/1
2 9	Драгана Цукић	српски језик	5-1 8/4	9				VII	
3 0	Оливера Цветковић	енглески језик	5-1,2,3,4 7-1,2,3,4	16	енглески језик	3/2 и 3/3	4	VII	5/3
3 1	Оливера Томић	енглески језик	6-1,2,3,4 8-1,2,3,4	16	енглески језик	4/3 и 4/4	4	VII	8/3
3 2	Зорица Јовановић				енглески језик	1-1,2,3,4 5- 2- 1,2,3,4, 4/2	20	VII	/
3 3	Даница Вучковић				енглески језик	3/1,3,4,3 /5, 4-1	8	VII	/
3 4	Драгана Бајчета	руски језик	5 разред- 1 група, 6 разред- 2 групе, 7 разред- 1 група, 8 разред – 2 групе	12	грађанско васпитање	5, 6, 7, 8- 6 група	6	VII	/
3 5	Милена Кићовић	немачки језик	5 разред- 3 група, 6 разред- 2 групе, 7 разред- 3	20				VII	/

ОШ "Иван Горан Ковачић"
 Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

			група, 8 разред – 2 групе						
3 6	Ирена Пердуч	математика	8/1, 2,3,4 6-3	20				VII	8/2
3 7	Ружица Рајковић	математика	5-1,2,3,4 7-2	20				VII	7/2
3 8	Нина Вукашиновић	математика	6-2,4 7-3,4	16	информатика	5/1 и 5/2	4	VII	7/3
3 9	Анђелка Мустур	математика,	6-1, 7-1	8	информатика и рач.	5-4, 6- 1,2,3,4,7 -1,2,3,4 8-2 групе	12	VII	/
4 0	Јоца Стојков	историја	6-2, 4 7-1,2,3,4 8-1,2,3,4	20				VII	8/4
4 1	Наташа Вучелић	историја	5-1,2,3,4 6-1,3	8				VII	/
4 2	Јелена Поповић	географија	5-1,2,3,4 6-1,2,3,4 8-1,2,3,4	20				VII-2	6/3
4 3	Светлана Дељанин	геогра-фија	7-1,2,3,4	8				VII	/
4 4	Александра Радић Јанковић	биологија	5-1,2,3,4 6-3,4 7-1,2,3,4	20				VII	/
4 5	Снежана Илијев	биологија	6-1,2 8-1,2,3,4	12				VII-2	/
4 6	Биљана Тадић	хемија	7-1,2,3,4 ,8-1,2,3,4	16				VII	/
4 7	Наташа Табакковић	физика	6-1,2,3,4 7-1,2,3,4 8-1,2,3,4	24				VII	6/2

ОШ "Иван Горан Ковачић"
 Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

48	Небојша Дабић	ТИТ и ТИО	5-1,2,3,4 6-1 7-1,2,3,4 8-1,2,4	24				VII	6/4
49	Невенка Стефановић	ТИТ и ТИО	5-1,2,3,4 6-2,3,4 7-1,2,3,4 8-4	24				VII	8/4
50	Наташа Ников	ТИТ и ТИО	6-1,2,3,4 8-1,2,3	14				VII	5/1
	Наташа Ников	информатика и рач.	5-3 6-1,2,3,4 7-1,2,3,4	10 група			10	VII	
51	Светлана Коркановић	музичка култура	5-1,2,3,4 6-1,2,3,4 7-1,2,3,4 8-1,2,3,4	20	хор и оркестар	2 група	1	VII	/
52	Симонида Радоњић	ликовна култура	5-1,2,3,4 6-1,2,3,4 7-1,2,3,4 8-1,2,3,4	20	изборни предмет - цртање, сликање и вајање	1 група	1	VI	/
53	Дијана Костић				изборни предмет - цртање, сликање и вајање	12 група	12	VII	/
54	Синиша Борковић	Физичко и здравствено васпитање	5-1,2,3,4 7-1,2,3,4	20				VII	5/2
55	Сања Милојевић	Физичко и здравствено васпитање	6-1,2,3,4 8-1.2.3.4.	8	изабрани спорт	4 група	4	VII	/
56	Марија Живановић				Обавезне физичке активности	5-1,2,3,4 6-1,2,3,4,	8	VII	/
57	Зоран Чучковић				веронаука српско православна	23 група	23	VI	/

II.6 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА ОД I ДО IV РАЗРЕДА

Предмети	I разред			II разред			III разред			IV разред			Годишњи број часова по предмети ма
	Број одељења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	
Српски језик	5	5	900	4	5	720	5	5	900	4	5	720	3240
Енглески језик	5	2	360	4	2	288	5	2	360	4	2	288	1296
Математика	5	5	900	4	5	720	5	5	900	4	5	720	3240
Свет око нас	5	2	360	4	2	288	/	/	/	/	/	/	648
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	5	2	360	4	2	288	648
Физичко васпитање	5	3	540	4	3	432	5	3	540	4	3	432	1940
Музичка култура	5	1	180	4	1	144	5	1	180	4	1	144	648
Ликовна култура	5	1	180	4	2	288	5	2	360	4	2	288	1116
Верска настава / Грађанско васпитање	5	1	180	4	1	144	5	1	180	4	1	144	648
Изборни предмет/п	5	1	180	4	1	144	5	1	180	4	1	144	648
Укупно	5	21	3780	4	22	3168	5	22	3960	4	22	3168	14072

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

Предмети	V разред			VI разред			VII разред			VIII разред			Годишњи и број часова по предмети ма
	Број одељења/ група	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења/ група	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења/ група	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења/ група	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	
Српски језик	4	5	720	4	4	576	4	4	576	4	4	544	2416
Енглески језик	4	2	288	4	2	288	4	2	288	4	2	272	1136
Ликовна култура	4	2	288	4	1	144	4	1	144	4	1	136	712
Музичка култура	4	2	288	4	1	144	4	1	144	4	1	136	712
Историја	4	1	144	4	2	288	4	2	288	4	2	272	992
Географија	4	1	144	4	2	288	4	2	288	4	2	272	992
Физика	/	/	/	4	2	288	4	2	288	4	2	272	848
Математика	4	4	576	4	4	576	4	4	576	4	4	544	2272
Биологија	4	2	288	4	2	288	4	2	288	4	2	272	1136
Хемија	/	/	/	/	/	/	4	2	288	4	2	272	560
Техничко и информати- чко образовање/ Техника и технологија	4*2 8 груп а	2	576	4*2 8 груп а	2	576	3*2 +1 7 груп а	2	504	3*2 +1 7 гру па	2	476	2132
Информати ка и рачунарств о	4	1	144	4	1	144							288
Физичко васпитање/ Физичко и здравствено васпитање	4	2	288	4	2	288	4	2	288	4	2	272	1136
Обавезне физичке активности	4	1,5	216	4	1,5	216							432
Укупно обавезне наставе	4	25, 5	3960	4	26,5	410 4	4	26	3960	4	26	3740	15764

Изборни предмети													
Верска настава	3	1	108	3	1	108	3	1	108	2	1	68	392
Грађанско васпитање	2	1	72	1	1	36	1	1	36	2	1	68	212
Немачки језик	3	2	216	2	2	144	3	2	216	2	2	136	712
Руски језик	1	2	72	2	2	144	1	2	72	2	2	136	424
Физ. васпитање – изабрани спорт										4	1	136	136
Информатика и рачунарство										2	1	68	68
Цртање, сликање, вајање	4	1	144	3	1	108	3	1	108	2	1	68	428
Хор и оркестар							/	/	/	1	1	34	34
Чувари природе				1	1	36							36
Укупно изборне наставе	13	7	612	12	8	576	11	7	540	17	10	714	2442

Млађи разреди

Обавезни изборни наставни предмети					
Предмет	1.	2.	3.	4.	укупно
Грађанско васпитање	36x5=180	36x4=144	36x5=180	36x4=144	648
Верска настава	36x2=72	36x2=72	36x3=108	36x3=108	360
Укупно	252	216	288	252	1008
Предмет	Изборни наставни предмети				
Пројектна настава	36x5=180	36x4=144			324
Чувари природе			36x2=72	36x1=36	108
Лепо писање					
Рука у тесту			36x2=72	36x2=72	144
Народна традиција			36x1=36	36x1=36	72
Укупно	180	144	180	144	648

II.7 Додатна настава

Предмет	млађи разреди	укупно
Српски језик	1 x36	36
Математика	1x 36	36
СВЕГА	2x36	72
	старији разреди	
Српски језик	2,33 x 36	84
Енглески језик	2 x 36	72
Немачки	1 x 36	36
Руски језик	0,5 x 36	18
Историја	1,5 x 36	54
Математика	3 x 36	108
Физика	1,3 x 36	47
Хемија	1 x 36	36
Биологија	2 x 36	72
Географија	1 x 36	36
СВЕГА	15,63 x 36	563

II.8 Допунска настава

Предмет	млађи разреди	укупно
Српски језик	7,5 x 36	270
Математика	7,5 x 36	270
Енглески језик	3x 36	108
СВЕГА	18x 36	648
	старији разреди	
Српски језик	3 x 36	108
Енглески језик	2,8 x 36	100
Руски језик	1 x 36	36
Немачки језик	2 x36	72
Физика	1 x 36	36

Математика	4,16 x 36	150
Хемија	1 x 36	36
Историја	1 x 36	36
Биологија	1 x 36	36
Географија	0,5 x 36	18
СВЕГА	17,46 x 36	628

II.9 Слободне активности

Млађи разреди		
Област	Планирано	Укупно часова
Слободне активности	11,5 x 36+36-енглески језик	450
Свега	11,5 x 36+36	450
Старији разреди		
Српски језик	2 x 36	72
Руски језик	1,2x 36	43
Немачки језик	0,5x 36	18
Биологија	1,5 x 36	54
ТИО	4 x 36	144
Ликовна култура	1 x 36	36
Музичка култура	1,5 x 36	54
Физичко васпитање	4, 5 x 36	162
Верска настава	2 x 36	72
Информатика	2 x 36	72
Свега	20,2 x 36	727

II.10 Преглед секција и годишњи фонд часова

Ред. број	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	Фонд часова	Задужен за секцију
01.	Новинарска	36	Снежана Костић Наташа Станојковић
02.	Драмска	36	Драгана Џукић Мирјана Марковић
05.	Биолошка	54	Снежана Илијев Александра Радић Јанковић

06.	Секција руског језика	43	Драгана Бајчета
07.	Секција немачког језика	18	Милена Кићовић
08.	Ликовна секција	72	Симонида Радоњић Дијана Крстић
09.	Музичка секција	54	Светлана Коркановић
10.	Саобраћајна секција	36	Наташа Ников
11.	Папирно моделарство	36	Наташа Ников
12.	Архитектура	72	Невенка Стефановић
13.	Израда анимација и интернет презентација	36	Небојша Дабић
14.	Спортка секција*	162	Синиша Борковић-кошарка, фудбал, одбојка, рукомет, атлетика-дечаци-1,5 (54 часа) Сања Милојевић - кошарка, фудбал, рукомет, атлетика-девојчице 7 и 8 разред, багмитон-2 (72 часа) Марија Живановић- кошарка, фудбал, одбојка, рукомет-девојчице 5 и 6 разред-1 (36 часова)
18.	Секција верске наставе	72	Зоран Чучковић

* Спортска секција се састоји из : Кошарке, одбојке, фудбала, рукомета, атлетике и бадминтона. Терени одржавања секција се усклађују са календаром такмичења Савеза за школски спорт.

II.11 Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

Име и презиме	ред.на	писмени	раз.ст	доп.нас.	доп. нас	слоб.ак	Кул. д	припрем. нас.	изб.наст./ пројектна настава	корек.р	припрема	рад у стр.ор	пед.док	коорд.	стр.ус.	сар.сарод.	деж.	Тимови/комисије	шк.лист	остало	укуп.	%
1. Свјетлана Ненадић	17		1	1		1	1		2	1	10	1	1	0,5	1	1	1	0,5			40	100
2. Душица Мрдак	17		1	1		1	1		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
3. Биљана Антонијевић	17		1	1		1	1		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
4. Мира Симић	17		1	1		1	1		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
5. Бојана Манчић	17		1	1		1	1		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
6. Виолета Новаковић	18		1	1		0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
7. Сузана Тубић	18		1	1		0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
8. Слађана Павићевић	18		1	1		0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
9. Маријана Поповић	18		1	1		0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
10. Марија Мирковић	18		1	1		0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
11. Биљана Табаш	18		1	1		0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
12. Олгица Вукадиновић	18		1	1		0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
13. Катарина Миловановић	18		1	1		0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
14. Јелена Нешић	18		1	1		0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
15. Ивана Томићевић	18		1	0,5	0,5	0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
16. Зорица Сандић	18		1	0,5	0,5	0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
17. Марија Митровић	18		1	0,5	0,5	0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
18. Драгана Аничић	18		1	0,5	0,5	0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100

ОШ "Иван Горан Ковачић"
 Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Име и презиме	ред.на	писмени	раз.ст	доп.нас.	доп. нас	слоб.ак	Кул. д	припрем. нас.	изб.наст./ пројектна настава	корек.р	припрема	рад у стр.ор	пед.док	коорд.	стр.ус.	сар.сарод.	деж.	Тимови/комисије	шк.лист	остало	укуп.	%
19. Зоран Чучковић						2	1		20	1	10	1	1		1	1		1		1	40	100
20. Зоран Чучковић							0.5		3	0.1	1.5	0.2	0.2				0,5				6	15
21. Зорица Јовановић	20			2		1				1	12	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5				40	100
22. Весна Нинковић	15										3	0,5	0,5		0,5	0,5		0,5			20	50
23. Данијела Обрадовић	15										3	0,5	0,5		0,5	0,5		0,5			20	50
24. Дражен Новаковић	30										6	1	0,5	0,5	0,5	1		0,5			40	100
25. Слађана Савовић	30										6	1	1		0,5	1		0,5			40	100
26. Милица Богдановић	30										6	1	1		0,5	1		0,5			40	100
27. Соња Цветковски	30										6	1	1		0,5	1		0,5			40	100
28. Мирјана Костић	30										6	1	1		0,5	1		0,5			40	100
29. Мирјана Марковић	18	2	1	1		0,5		0,5		1	12	1	1		0,5	1		0,5			40	100
30. Мирјана Марковић	2				0,5					0,1 6	1,33		0,4 5								4,44	11,1 1
31. Наташа Станојковић	18	2	1	1	0,5	0,5				1	12	1	1	0,5	0,5	1					40	100
32. Наташа Станојковић	1				0,3 3						0,66								0,2 3		2,22	5,55
33. Снежана Костић	18	2	1	0,5	0,5	0,5		0,5		1	12	1	1		0,5	1			0,5		40	100
34. Снежана Костић	2				0,5					0,1 6	1,33							0,4 5			4,44	11,1 1
35. Драгана Цукић	9	1		0,5		0,5		0,5		0,5	6	0,5	0,5			0,5		0,5			20	50
36. Оливера Томић	16	1,7 7	1	1	1					0,5 6	10,6 6	0,5	0,5 6		0,5	1	0,5	0,5			35,5 5	88,8 9
37. Оливера Томић	4			0,4						0,4	2,4		0,4			0, 4					8	20
38. Оливера Цветковић	16	1,7 7	1	1	1					0,5 6	10,6 6	0,5	0,5 6		0,5	1	0,5	0,5			35,5 5	88,8 9

ОШ "Иван Горан Ковачић"
Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Име и презиме	ред.на	писмени	раз.ст	доп.нас.	дод. нас	слоб.ак	Кул. д	припрем. нас.	изб.наст./ пројектна настава	корек.р	припрема	рад у стр.ор	пед.док	коорд.	стр.ус.	сар.сарод.	деж.	Тимови/комисије	шк.лист	остало	укуп.	%
39. Оливера Цветковић	4			0,4						0,4	2,4		0,4			0,4					8	20
40. Даница Вучковић	8			1						0,6	4,5	0,2	0,2		0,2	0,5	0,5				16	40
41. Милена Кићовић	18	2		2	0,5	0,5				1	12	0,5	1		0,5	1	1				40	100
42. Милена Кићовић	2				0,5					0,17	1,33							0,44			4,44	11,11
43. Драгана Бајчета	12	2		1	0,5					0,5	8	1	1		0,5	1	2	0,5			30	66,66
44. Драгана Бајчета						1,2			6		3		0,3		0,3	0,2	1				12	30
45. Јоца Стојков	20		1	0,5	1			0,5		1	10	1	1	0,5	1	1	1	0,5			40	100
46. Наташа Вучелић	8			0,5	0,5					0,6	4	0,5	0,2		0,2	0,5	1				16	40
47. Јелена Поповић	20		1		0,5			0,5	1	1	10	1	1		1	1	1	0,5		0,5	40	100
48. Светлана Дељанин	8			0,5	0,5					0,6	4	0,5	0,2		0,2	0,5	1				16	40
49. Наташа Табаковић	20		1	1	0,5			0,5		1	10	1	1	0,5	1	1	1			0,5	40	100
50. Наташа Табаковић	4				0,8						2	0,4	0,4			0,4					8	20
51. Ирена Пердух	18	2	1	1	1					1	12	0,5	1		0,5	1	1				40	100
52. Ирена Пердух	2							0,67			1,33						0,44				4,44	11,11
53. Нина Вукашиновић	16	2	1	1	0,5					0,83	10,66	0,5	0,5		0,5	1	1				35,55	88,88
54. Нина Вукашиновић	4									0,8	2						0,5	0,7			8	20
55. Анђелка Мистур	8	1		0,66	0,5					0,5	5,33	0,4	0,4		0,4	0,5					17,77	44,44
56. Анђелка Мистур						1	1		12	0,4	6	0,6	0,5		0,5	0,5	1	0,5			24	60
57. Ружица Рајковић	18	2	1	1	1					1	12	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5				40	100
58. Ружица Рајковић	2			0,5						0,17	1,33						0,44				4,44	11,11
59. Александра	20			1	1	1				1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100

ОШ "Иван Горан Ковачић"
Годишњи план рада школе за школску 2019/20. годину

Име и презиме	ред.на	писмени	раз.ст	доп.нас.	дод. нас	слоб.ак	Кул. д	припрем. нас.	изб.наст./ пројектна настава	корек.р	припрема	рад у стр.ор	пед.док	коорд.	стр.ус.	сар.сарод.	деж.	Тимови/комисије	шк.лист	остало	укуп.	%
Јанковић																						
60. Снежана Илијев	12				1	0,5		0,5		0,4	6	0,5	1		0,5	0,6	1				24	60
61. Биљана Тадић	16			1	1			0,5		0,7	8	0,5	1		0,5	0,5	1	1		0,3	32	80
62. Небојша Дабић	20		1			1	1			1	10	1	1		1	1	0,5	0,5		1	40	100
63. Небојша Дабић	4									0,8	2	0,2	0,2			0,3	0,5				8	20
64. Невенка Стефановић	20		1			2				1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
65. Невенка Стефановић	4									0,8	2	0,2	0,2			0,3	0,5				8	20
66. Наташа Ников	14		1			1				0,8	7	0,5	1		0,5	1	1	0,2			28	70
67. Наташа Ников						1			10	1	5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5			20	30
68. Симонида Радоњић	20		1				1		1	1	10	1	1		0,5	1	2	0,5			40	100
69. Дијана Кретић						1	0,5		12	0,9	6	0,5	0,5		0,6	0,5	1	0,5			24	60
70. Светлана Коркановић	20					1	1,5		1	0,5	10	1	1		0,5	1	1,5	1			40	100
71. Синиша Борковић фв/фза	20		1			1,5	0,5			1	10	0,5	1	0,5	0,5	1	1,5	0,5		0,5	40	100
72. Марија Живановић офа	8					1				0,6	4	0,4	0,5			0,5	1				16	40
73. Сања Милојевић	16					2	0,7			0,5	8	0,5	1		0,5	1	1,3	0,5			32	80
74. Сања Милојевић фв/фза/ис	4									0,8	2	0,2	0,2			0,3	0,5				8	20

II.12 Одељенске старешине

Старији разреди

Редни број	Разредно Одељење	Име и презиме одељенских старешина	НАПОМЕНА
1.	5-1	Симонида Радоњић	Проф. ликов.култ.
2.	5-2	Синиша Борковић	Проф.физичке културе
3.	5-3	Оливера Цветковић	Проф. енглеског језика
4.	5-4	Невенка Стефановић	Проф. ТиО
5.	6-1	Наташа Ников	Проф. ТиО
6.	6-2	Наташа Табаковић	Проф. физике
7.	6-3	Јелена Поповић	Проф. географије
8.	6-4	Снежана Костић Хавари	Проф. српског јез.
9.	7-1	Наташа Станојковић	Проф. српског језика
10.	7-2	Ружица Рајковић	Проф. математике
11.	7-3	Нина Вукашиновић	Проф. математике
12.	7-4	Небојша Дабић	Проф. ТиО
13.	8-1	Мирјана Марковић	Проф. српског језика
14.	8-2	Ирена Пердух	Проф. математике
15.	8-3	Оливера Томић	Проф.енглеског језика
16.	8-4	Јоца Стојков	Проф. историје

II.13 Руководиоци стручних већа

Ред.број	Назив већа	Име и презиме руководиоца
1.	Стручно веће учитеља	Свјетлана Ненадић
2.	Стручно веће за српски језик и књижевност	Наташа Станојковић
3.	Стручно веће за стране језике	Зорица Јовановић
4.	Стручно веће за математику и ТИО	Ружица Рајковић
5.	Стручно веће друштвених наука	Јоца Стојков
6.	Стручно веће природних наука	Наташа Табаковић
7.	Стручно веће наставника уметности и вештина	Синиша Борковић
6.	Стручно веће наставника у продуженом боравку	Дражен Новаковић

II.14 Распоред часова

У школској 2019/2020. години школа ради по заједничком наставном плану и програму од 1. - 8. разреда. Наставничко веће Основне школе „Иван Горан Ковачић,, је усвојило модел јединственог распореда часова.

При изради распореда часова водило се рачуна о педагошко-психолошким захтевима: да се наставни предмети што рационалније распореде у току радног дана, односно недеље, да се што рационалније користи расположиви простор (кабинети и опрема). За израду часова задужен је Небојша Дабић, проф. ТИО. Распоред допунске и додатне наставе и слободних активности биће комплетно састављен и истакнут на огласној табли школе до 15.09.2019. године.

Организација радног дана у школи:

Ученици долазе у школу на наставу најраније у 07,30 а најкасније у 07,45.

Наставници-дежурни долазе 20 минута пре звона а остали долазе пре почетка првог часа.

РАСПОРЕД ЗВОНА	
ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА	ПОПОДНЕВНА СМЕНА
07 ⁵⁰ – звоно за улазак ђака	13 ⁵⁰ – звоно за улазак ђака
08 ⁰⁰ – 08 ⁴⁵	14 ⁰⁰ – 14 ⁴⁵
08 ⁵⁰ – 09 ³⁵	14 ⁵⁰ – 15 ³⁵
09 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰	15 ⁵⁵ – 16 ⁴⁰
10 ⁴⁵ – 11 ³⁰	16 ⁴⁵ – 17 ³⁰
11 ³⁵ – 12 ²⁰	17 ³⁵ – 18 ²⁰
12 ²⁵ – 13 ¹⁰	18 ²⁵ – 19 ¹⁰
13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰	19 ¹⁵ – 20 ⁰⁰

Смене у школи:

У школској 2019/2020. години, ученици ОШ “Иван Горан Ковачић” радиће у две смене:

Прву смену чине ученици: 1., 3., 5., и 7. разреда.

Другу смену чине ученици: 2., 4., 6. и 8. разреда.

Распоред смена мења се сваке недеље.

Дежурство наставника за школску 2019/20. годину

У школи наставници дежурају у:

- Холу
- Дворишту
- Првом спрату
- Другом спрату

Главни дежурни наставник је онај који дежура у холу. Распоред дежурства је истакнут на огласној табли у наставничкој зборници. На основу задужења наставника у оквиру четрдесето-часовне радне недеље, дежура: 17 наставника из разредне наставе и 26 наставника из предметне наставе.

III ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЊИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

III.1 План рада директора школе

Директор школе има утврђене задатке прописане Законом, другим прописима /подзаконским актима/, статутом, и другим општим актима школе. У области образовања и васпитања, задаци директора школе су утврђени одредбама чл. 61. Закона о основама система образовања и васпитања. План и програм рада директора школе осим уобичајених задатака који проистичу из сфере непосредног образовно-васпитног рада, обухвата и велики број послова који се појављују сваке школске године.

Основни задатак директора је одговорност за законитост рада целе школе.

ПРОГРАМ РАДА

Област	Програмски садржаји
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	
Развој културе учења	Обезбеђивање наставних средстава и литературе неопходних за рад наставника Стварање услова за примену ИКТ технологије у настави као и савремених метода рада са циљем унапређивања квалитета наставног процеса Праћење реализације плана стручног усавршавања свих запослених Стручно усавршавање директора, менторство Систематско праћење резултата рада, похвале и награде Сарадња са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом и присуствовање састанцима
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Упознавање родитеља са планом рада Тима за заштиту деце од насиља (организација посебних родитељских састанака по потреби) Спољна заштитна мрежа, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке Подршка и организација предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом Обележавање Светског дана толеранције, дан лепих речи, Ангажовање персоналног асистента Организовање акције уређења школског дворишта у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом Понашање у трпезарији-развијање система похваљивања за

	<p>најуредније и културније понашање у школској трпезарији Евиденција о исправности и хигијени тоалета, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са помоћно техничким особљем Извештаји санитарне и комуналне инспекције и поступање у складу са записницима</p>
<p>Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p>	<p>Аплицирање и укључивање школе у пројекте Праћење и упознавање Наставничког већа са свим новинама и изменама Закона и правилника Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставног и ванаставног процеса кроз пројекте Израда збирке примера добре праксе у нашој школи Сарадња са Учитељским, Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију и другим факултетима који школују наставни кадар и подизање квалитета рада кроз сарадњу са универзитетима Менторство наставника и директора. Подстицање наставника за напредовање у струци и стицање звања Увођење нових ваннаставних активности на основу интересовања ученика кроз анкетирање и разговоре са Ученичким парламентом Подстицање и праћење учествовања на конкурсима и смотрема</p>
<p>Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</p>	<p>Обезбеђивање просторних и техничких услова за рад са децом са потешкоћама у раду у сардњи са родитељима и другим институцијама Израда педагошких профила ученика, израда ИОП-а, усвајање на Педагошком колегијуму и праћење реализације Увођење нових секција на основу интересовања ученика (анкетирање и Ученички парламент) Праћење примене индивидуализације и диференцијације у настави Праћење реализације допунске, додатне и секција Обележавање Светског дана толеранције</p>
<p>Праћење и подстицање постигнућа ученика</p>	<p>Разматрање резултата Иницијалног тестирања на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика Разматрање резултата Завршног испита на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика Израда плана писмених задатака и контролних вежби и јавност плана (доступност на сајту и огласној табли) Анализа успеха на класификационим периодима, полугодишту и крају школске године, праћење напредовања и давање предлога за даље напредовање Промовисање успеха ученика на такмичењима, конкурсима и смотрема</p>

	<p>Представљање успеха ученика на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту</p> <p>Промовисање најуспешнијих ученика на паноима школе, сајту</p> <p>Промовисање добрих резултата рада школе локалној заједници, медијима...</p>
ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ	
Планирање рада установе	<p>Доношење и усвајање плана рада школе за нову школску годину</p> <p>Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и представљање органима школе</p> <p>Израда плана рада директора</p>
Организација установе	<p>Организација рада на основу правилника о систематизацији радних места</p> <p>Упознавање свих запослених са структуром и организацијом рада установе (распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе, обележавање учионица, списак одељењских старешина и предметних наставника...). Постављање на сајт школе и огласну таблу</p> <p>Распоређивање запослених у Тимове и организације у складу са својим компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангажовањем у школи и Законским обавезама</p> <p>Редовни састанци са координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности</p> <p>Редовно обавештавање запослених о свим предстојећим активностима</p> <p>Планирање реализације Тематских дана (од пет до десет на нивоу школе)</p> <p>Давање јасних правила о томе како се поступа на дежурству, приликом одсуствовања са посла, присуствовању Наставничком већу и састанцима тимова</p>
Контрола рада установе	<p>Посета часова и план посете</p> <p>Редован увид у дневнике рада</p> <p>Праћење израде месечних планова</p> <p>Праћење динамике оцењивања</p> <p>Полугодишњи извештаји тимова, Стручних већа, наставника и организација</p> <p>Заједничка анализа резултата и преузимање мера за не реализоване активности уколико не постоји оправдање</p> <p>Квартално упознавање органа управљања школе са резултатима рада школе</p>
Управљање информационалним системом установе	<p>Попуњавања информационог система установе у складу са Законом и упуствима Министарства просвете и Школске управе као и Нормативом о финансирању установа образовања</p> <p>Редовно праћење ажурирања информационог система установе у складу са упуствима Министарства просвете и Школске управе</p>

<p>Управљање системом обезбеђења квалитета у установи</p>	<p>Анализа резултата Завршног испита на основу статистике Завода за вредновање (на седницама Стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) ради унапређења рада школе</p> <p>Организација, реализација и анализа иницијалног и пробног Завршног тестирања ученика од стране Завода за вредновање</p> <p>Организација и реализација Завршног испита и упис у средње школе</p> <p>Презентовање резултата, завршног испита, иницијалног тестирања и пробног тестирања Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу</p>
<p>ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ</p>	
<p>Планирање, селекција и пријем запослених</p>	<p>Структура запослених</p> <p>Стицање услова и пријављивање запослених за полагање и стицање лиценце</p> <p>Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом</p> <p>Спровођење поступка пријема у радни однос у складу са Законом</p> <p>Програм увођења у приправника у посао као саставни део Годишњег плана рада</p> <p>План посете часовима усклађен са стручним сарадницима</p>
<p>Професионални развој запослених</p>	<p>Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама</p> <p>Процес самовредновања наставника ускладити са «Стандардима компетенција наставника за професију наставник и њихов професионални развој»-електронско тестирање на сајту Завода за вредновање квалитета рада установе</p> <p>Стручно усавршавање ускладити са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе</p> <p>На седницама Наставничког већа или Стручних већа презентовати сазнања са стручног усавршавања и омогућити доступност материјала и литературе са семинара свим запосленим</p>
<p>Унапређивање међуљудских односа</p>	<p>Личним залагањем и стручним усавршавањем давати пример свим запосленим</p> <p>Давање подршке тимском раду, пружање помоћи новозапосленима да се укључе у рад школе</p> <p>Подела задужења и обавеза са указивањем поверења у запослене и њихове могућности и способности</p> <p>Заједничка дружења на студијским путовањима прославама</p>
<p>Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених</p>	<p>Похвале и награде за "Светог Саву"</p> <p>Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса</p> <p>Свечана подела похвалница наставницима менторима</p>

	<p>најуспешнијих ученика на крају школске године Мотивација и подршка у примени иновација</p>
<p>РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ</p>	
<p>Сарадња са родитељима /старатељима</p>	<p>Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама Родитељи су упознати са свим активностима у школи путем сајта школе, родитељских састанака, на отвореним вратима. На родитељским састанцима и отвореним вратима редовно су добијали информације о резултатима и напредовањима њихове деце Редовно учествује у раду Савета родитеља и помоћ у информисању о свим активностима у школи План посете часовима и анкетање по реализованој посети Укључивање родитеља у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе Ангажовање родитеља у оквиру пројекта Професионална оријентација-родитељ презентује своје занимање Укључивање родитеља у хуманитарне акције, Новогодишњи и Пролећни базар. Укључивање родитеља у рад тимова и рад органа школе</p>
<p>Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи</p>	<p>Редовно присуствовање седницама органа управљања, подношење извештаја о свом раду и раду школе Упознавање органа управљања са постигнућима ученика и наставника, оствареним резултатима на такмичењима и завршном испиту и упису у средње школе Упознавање Школског одбора са пројектима у које школа учествује и обезбеђивање подршке за пројекте Председници синдиката редовно позивани на седнице Школског одбора Обезбеђивање пакетића за Нову годину деци запослених</p>
<p>Сарадња са државном управом и локалном самоуправом</p>	<p>Редовно присуствовање састанцима у организацији одељења за друштвене делатности општине Звездара Учествовање у свим активностима у организацији Пријатеља деце Звездара-дечија недеља... Организовање предавања и трибина за ученике и родитеље у организацији општине Учествовање у пројектима које иницира одељење за друштвене делатности општине Звездара Сарадња са Секретаријатом за образовање ГБ</p>
<p>Сарадња са широм заједницом</p>	<p>Учешће у пројектима, националним и међународним Партнерство са различитим институцијама</p>
<p>ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ</p>	

<p>Управљање финансијским ресурсима</p>	<p>У сарадњи са шефом рачуноводства израда предлога финансијског плана и плана јавних набавки Редовно подношење финансијске извештаје органу управљања Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, орган управљања (ШО)</p>
<p>Управљање материјалним ресурсима</p>	<p>Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе Аплицирање и учешће у пројектима Сарадњи са агенцијом задуженом за спровођење поступка набавки кроз надзор процеса реализације плана набавки: електрична енергија, ручак у боравку, материјали за хигијену, канцеларијски материјал, техничка роба, радови... Опис добара и услуга</p>
<p>Управљање административним процесима</p>	<p>Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације Обезбеђена је ажурност и тачност вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом Припремала извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице</p>
<p>ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ</p>	
<p>Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа</p>	<p>Прати све измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења Прати стратегију образовања у Републици Србији</p>
<p>Израда општих аката и документације установе</p>	<p>У сарадњи са секретаром школе планира припрему општих аката школе Обезбеђени су услови да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени Обезбеђена је доступност свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом</p>
<p>Примена општих аката и документације установе</p>	<p>Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и дођење установљене документације Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера</p>

III.2 План рада помоћника директора

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ
VIII-IX	Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године	руководиоци стручних већа и актива, ПП служба
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	наставници, директор
	Учешће у изради Анекса школског програма	наставници, директор
	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за 2017/18. школску годину	наставници, директор
	Учешће у изради 40 часовне радне недеље	Директор, секретар
	Израда годишњег плана рада помоћника директора	
	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
X	Педагошко-инструктивни рад с приправницима и припреме за полагање пред школском комисијом	наставници (приправници и ментори)
	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Сарадња с институцијама-редовни инспекцијски надзор	Директор
	Праћење рада продуженог боравка	наставници, ШРТ
	Учешће у доношењу докумената школе (правилника)	Директор, секретар
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
XI	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
XII	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење рада продуженог боравка	наставници, ШРТ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
I	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Учешће у организацији прославе Школске славе	директор
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
II	Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе	руководиоци стручних органа и тимова
	Праћење рада библиотеке	библиотекари
	Праћење рада боравка	наставници
III	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Праћење рада продуженог боравка	наставници
	Учешће у организацији такмичења у школи	чланови стручног већа
IV	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
V	Припреме за израду анекса школског програма	руководиоци стручних органа и тимова
	Праћење рада продуженог боравка	наставници
	Праћење рада библиотеке	библиотекари
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
VI-VII	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА	САРАДНИЦИ
	Организација завршног испита и уписа у средње школе	одељењске старешине 8. разреда, ПП служба, директор школе
	Праћење реализација планова рад стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
	Рад на подели послова и задужења наставника за наредну школску годину	руководиоци већа и актива
VIII	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	СА за развој школског програма
	Учешће у изради годишњег плана рада школе	СА за развој школског програма
	Учешће у изради анекса школског програма-програм слободних активности	СА за развој школског програма

III.3 План рада Школског одбора

Време	Активности
Септембар	Доношење програма ШО за текућу школску годину Усвајање Извештаја о раду школе за 2018/19. годину Усвајање Извештаја о раду директора школе Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину Доношење Анекса на Школски програм Упознавање са предлогом акционог плана развојног плана рада школе и извештајем о самовредновању
Октобар	Доношење финансијског плана школе за текућу школску годину
Новембар	Упознавање са успехом и владањем ученика на 1. класификационом периоду
Децембар/ јануар	Припреме за прославу Дана Св. Саве Усвајање новог Школског развојног плана
Фебруар/ март	Упознавање са Извештајем о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта Разматрање Извештаја Комисије за попис школског инвентара, основних средстава и ситног инвентара

	Разматрање Извештаја о финансијском пословању школе за 2019. годину Припрема за прославу Дана школе /програм прославе, одобравање материјалних средстава/
Април	Упознавање са Извештајем о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода
Јун	Разматрање предлога извођења инвестиционих радова у школи и одобравање средстава

III.4 План рада Савета родитеља школе

Савет родитеља школе је кључна спона између наставничког колектива и родитеља ученика. Преко Савета родитеља могуће је организованије утицати не само на педагошко-психолошко образовање родитеља и остваривање јединства деловања, већ и на укључивање родитеља као партнера у директно реализовање појединих васпитно-образовних задатака у школи.

Савет родитеља је тело које:

- Разматра и решава питања успеха и владања ученика;
- Однос ученика према обавезама;
- Помаже стварање квалитетнијих услова за рад у настави /опремање учионица, уређење кабинета, обогаћивање библиотеке, итд./;
- Брине о здрављу и безбедности ученика /анализа рада школске кухиње, летовања, зимовања, настава у природи, анализа лекарских и систематских прегледа и безбедности/;
- Укључује се у заштиту и уређење школске средине;
- Организује и спроводи сарадњу са друштвеном средином;
- Разматра намену коришћења средстава од донација;
- Инструкторски рад у секцијама и клубовима;
- Учествоје у организовању и припремању школских представа, прослава свечаности, сусрета;
- Учествоје у организацији присуства родитеља отвореним вратима и образовно-васпитном раду;
- Разматра Извештај о раду школе и даје одговарајуће сугестије за израду пројеката и побољшања рада школе;
- Учествоје у разматрању предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о вредновању и самовредновању;

- Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и друге тимове установе.

Табеларни приказ плана рада Савета родитеља школе

Време	Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Савета родитеља • Упознавање нових чланова Савета са радом Савета родитеља и Школског одбора • Примедбе и сугестије на план рада Савета родитеља • Извештај о раду школе у школ. 2018/19. години, Извештај о самовредновању, Годишњи план рада школе, Школски програм • Извештај са састанка Школског одбора • Осигурање ученика (разматрање понуда, формирање комисије, анкета) • Предлог Савета родитеља Школском одбору за школско обезбеђење • Предлози и сугестије за почетак нове школске године и избор чланова за тимове за развојно планирање, тим за заштиту од злостављања и дискриминације, тим за ПО, вредновање и самовредновање рада школе, тим за ИО, комисију за културно-јавну делатност... • Сарадња са локалном заједницом - учешће у програмима Пријатеља деце општине Звездара, примена Софтвера у Пројекту превенције осипања ученика из школе;
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање понуда за наставу у природи од 1. до 4. разреда • Разматрање понуда (излети и екскурзије) • Сарадња са локалном заједницом – обележавање Дечије недеље у сарадњи са организацијом „Пријатељи деце“ и други програми локалне заједнице... • Разматрање реализације сегмената посебних програма васпитно-образовног рада и пројеката („Школа без насиља,, , програма УНОДЦ „Оснаживање породица“ - „Lions Quest“ – „Вештине за адолесценцију“ и „Превенција дигиталног насиља и дискриминације“ – УНИЦЕФ, ГИЗ ...) , акционог развојног плана школе, извештаја о вредновању и самовредновању... • Организовање спортског дана • Учешће у културно-уметничким програмима на нивоу града –

	сарадња са „ДКЦ„ и „Филхармонијом„
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о успеху и владању ученика на I класиф. периоду • Извештај са излета и екскурзија • Предлози за прославе, свечаности и побољшање рада комисије за културно – јавну делатност, увођење пројеката
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Нове године (продајна изложба дечијих радова, прослава Нове Године) • Разматрање развојног плана рада школе
Јануар/ Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Светог Саве (27. јануар) • Набавка и анализа уџбеника у претплати • Извештај о успеху и владању ученика на I полугодишту
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Дана школе (21. март) • Организовање спортског дана, Фестивала науке и уметности
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Организација продајне Ускршње изложбе дечијих радова • Извештај о успеху и владању ученика на III класификационом периоду • Професионална оријентација – сајмови образовања
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Резултати са такмичења ученика • Припреме ученика 8. разреда за упис у средње школе • Прослава матуре за ученике 8. Разреда – «Култура понашања и одевања»
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о упису ученика у 1. разред средње школе • Извештај са излета и наставе у природи • Евалуација рада Савета родитеља (анкета) • Давање сагласности на Програм и организовање излета и екскурзија за школ. 2020/21. годину.

*Напомене:

- Редовно извештавање Савета родитеља о раду Школског одбора
- Активно учествовање у креирању и реализацији Школског развојног плана и самовредновања
- Активно учешће представника Савета Родитеља у реализацији програма « Школа без насиља»

III.5 План рада Наставничког већа

Програмски садржај	носилац	време
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школ. години - Организација образовно-васпитног рада (број и структура одељења, педагошко-психолошка заснованост распореда часова, 40-то часовна радна недеља и задужења наставника, школски календар - Распоред контролних и писмених задатака - Израда глобалних и месечних планова -Инклузивни приступ у настави (диференцирани облик рада) -оцењивање знања и напредовања ученика - Анализа унапређивања васпитно-образовног рада, избор акредитованих семинара, план професионалног развоја 	<p>директор педагог психолог ТИМОВИ</p>	<p>август</p> <p>септембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата у протеклој школској години /Годишњи извештај о раду и извештај о раду директора школе/ извештај о самовредновању - Анализа рада актива, тимова и комисија - Разматрање предлога Годишњег плана рада - Рад ученичких организација - Организација екскурзија ученика и наставе у природи - Упознавање чланова НБ са акционим планом школског развојног плана 	<p>директор педагог психолог</p>	<p>септембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Ангажовање ученика у слободним активностима (резултати анкете) - Анализа остварених резултата на крају 1. класиф. периода -Реализација Акционог плана Развојног плана за 2019/20. год. -Реализација инклузивног образовања 	<p>руковод.од- ељен. већа руковод. Секција ТИМОВИ</p>	<p>октобар</p> <p>новембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање извештаја о реализацији Школског развојног плана - Организација такмичења ученика на нивоу школе -Припреме за прославу Дана Светог Саве -Реализација и координација рада ТИМОВА (Самовредновање, Заштите од насиља, ИО) - Прослава Дана Светог Саве 	<p>Директор Актив за равнојно планирање психолог Педагог ТИМОВИ директор и чланови Већа</p>	<p>децембар</p> <p>јануар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата на крају 1. полугод. 	<p>педагог</p>	

Програмски садржај	носилац	време
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације планираног фонда часова редовне наставе и ваннаставних активности - Рад ученичких организација - Реализација инклузивног образовања - Извештај о самовредновању - Извештај о раду директора у 1. полугод. -Извештај о раду школе на крају 1. полугодишта - Припреме за прославу Дана школе 	директор	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана школе 	директор	март
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата на крају 3. класиф. периода - Анализа рада стручних већа - Анализа реализације школ. развојног плана и задужења наставника-Акциони план -Анализа реализације програма и пројеката - Реализација инклузивног образовања - Усвајање листе изборних и факултативних предмета за 2., 3. и 4. разред и старије разреде 	руковод. одељен. већа руковод. секција ТИМОВИ	април
<ul style="list-style-type: none"> - Организација школе у природи - Организација екскурзија и излета - Организација мале матуре - Анкета – изборни предмети 	директор	мај
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа остварених резултата ученика 8. разреда -Додела признања ученицима на крају школ. године -Доношење одлуке о проглашењу ученика генерације и спортисте генерације -Анализа реализације програма наставе у природи, излета и екскурзија -Анализа остварених резултата ученика од 1. до 8. разреда - Коришћење приручника, дечије штампе за наредну школ. годину -Анализа кадровских потреба у школи 	руковод. одељен. већа координатори руковод. одељен. већа директор	јун
<ul style="list-style-type: none"> -Организација припремне наставе и полагања поправних испите -Анализа успеха ученика на крају школ. године -Организационе припреме за почетак школ. године: Уређење кабинета, припремање учила, израда глобалних и месечних планова -Усвајање распореда часова 	директор	август

III.6 План рада Педагошког колегијума

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2019/2020. годину Израда глобалних и месечних планова, планирање угледних, огледних, тематских часова и пројектна настава Извештај о раду за школску 2019/2020.годину План културно-јавне делатности школе Распоред контролних и писмених задатака Распоред додатне, допунске наставе и секција Предлог плана професионалног усавршавања Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Наставничких већа, Родитељских састанака План школских такмичења Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора Идентификовање и праћење ученика са развојним проблемима и тешкоћама у учењу и обдарених
ОКТОБАР	Реализација програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања -безбедност ученика Извештај о опсервацији наставе и распореда дневних активности Предлог набавке стручне литературе Рад Ученичког парламента Праћење рада приправника и ментора
НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Редовност похађања наставе Реализација инклузивног образовања Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса Реализација ваннаставних активности Реализација активности у оквиру самовредновања Активности у оквиру развојног планирања
ДЕЦЕМБАР	Реализација огледних часова Рад са талентованим ученицима Извештаји о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре Професионална оријентација ученика Реализација школских програма и пројеката Реализација програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања -безбедност ученика Праћење реализације и остварености Годишњег плана рада школе
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	Извештај о реализацији Школског развојног плана Реализација програма и пројеката Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту Организовање активности поводом Дана св. Саве Организовање такмичења

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
	Анализа успеха на крају првог полугодишта
МАРТ/ АПРИЛ	Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе Активности у оквиру самовредновања Активности у оквиру развојног планирања Активности у оквиру инклузивног образовања Анализа реализације програма васпитно-образовног рада разредних већа на крају трећег класификационог периода Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама Организовање активности поводом ускршњих празника Реализација програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања -безбедност ученика Праћење реализације и остварености Годишњег плана рада школе
МАЈ	Нацрт - план рада за школску 2020/2021. год. Реализација посебних програма Организација завршног испита за ученике осмог разреда, за упис у средњу школу
ЈУН	Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године Анализа остварености образовних стандарда у протеклој години Подела предмета на наставнике, подела раз. старешинства, 40-часовна радне недеља Извештај о раду за школску 2019/2020. год. Извештај Тима за самовредновање о резултатима и предложеним мерама

III.7 Планови рада стручних већа за области предмета

План рада Стручног већа наставника разредне наставе

Програмски садржај	Носилац посла	Време
<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са предлогом програма рада стручног већа учитеља • Припреме и новине за изборну и факултативну наставу (у 3. и 4. разреду) • Припреме и новине у плану и програму за 1. и 2.разред-Пројектна настава • Евидентирање наставних средстава и утврђивање приоритета нових 	Руководилац већа Школски тим Чланови већа Педагог, психолог, учитељи Чланови већа и педагог	август

<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за реализацију пројекта из области екологије у 4.разреду • Распоређивање нових ученика • Усвајање календара културне и јавне делатности школе (приредбе, смотре, такмичења, сусрети) • Предлог наставника о стручном усавршавању • Тематско планирање(договор о избору теме),угледни часови • Подела задужења 		
<ul style="list-style-type: none"> • Свечани пријем првака – Академија, приредба • Обележавање дечје недеље (припрема) • Могућност извођења наставе у природи, излета, екскурзија • Спортски дан • Сарадња учитеља са педагошко-психолошком службом 	<p>Учитељи 4. разреда Чланови већа Чланови већа, директор</p>	<p align="center">септембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са позоришним кућама • Сусрет са песником или писцем(организовање) • Приредба поводом пријема првака у Пријатеље деце Звездаре • Сарадња школе (школске библиотеке) са библиотеком „Вук Караџић • Хуманитарна помоћ 	<p>Чланови већа Библиотекар Учитељи</p>	<p align="center">октобар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају 1.класификац. периода у 1., 2., 3. и 4. разреду • Договор поводом учешћа ученика на такмичењима и конкурсима • Ћачка песничка сусретања • Оптерећеност ученика наставним садржајима • Позоришна представа 	<p>Чланови већа</p>	<p align="center">новембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Како прославити Нову годину,базар и приредбе • Припрема за обележавање Св. Саве 	<p>Учитељи одељења Чланови већа Задужени наставници</p>	<p align="center">децембар</p>

<ul style="list-style-type: none"> Школско такмичење из математике Анализа реализације образовно-васпитног рада у 1., 2., 3. и 4. разреду на крају 1. полугодишта Свечана Академија поводом дана Св.Саве Уређење паноа, ходника, хола 	Учитељи одељења Чланови већа Задужени наставници	јануар
<ul style="list-style-type: none"> Припрема програма за Дан школе Позоришна представа Тематско планирање (договор о термину реализације теме), угледни часови 	Задужени наставници	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> Школско и Општинско такмичење рецитатора Општинско такмичење из математике Свечана Академија поводом Дана школе Учлањење ученика 1. разреда у библиотеку „Вук Караџић” Спортски дан Реализација такмичења „Мислиша“ У сусрет Ускрсу 	Учитељи одељења и проф.српског језика Задужени наставници Учитељи	март
<ul style="list-style-type: none"> Маскенбал за ученике од 1. до 4. разреда Реализација образовно-васпитног рада за 3. класификац. период Позоришна представа 	Учитељи Учитељи педагог, психолог	април
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња школе (школске библиотеке) са библиотеком „Вук Караџић” Сусрет са песником Реализација школе у природи 	Библиотекар Учитељи, педагог, психолог	мај
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о провери читања првог разреда Анализа успеха и владања ученика на крају школске године Реализација програмских садржаја у млађим разредима Предлог задужења чланова већа у оквиру 40-то часовне радне недеље Избор руководиоца већа учитеља за наредну школску годину 	Чланови већа	јун

План рада Стручног већа наставника у боравку

Месец	Активности и теме рада
Август	Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала
Септембар	Упознавање са програмом и планом рада Формирање група у продуженом боравку Распоред наставника по групама
Октобар	Сагледавање способности ученика ради успешнијег праћења наставе Активности повезане са Дечјом недељом Предузимање мера за отклањање уочених проблема
Новембар	Периодична анализа успеха ученика и реализација плана рада актива. Укључивање родитеља у одређене активности које ће да поспеше сарадњу Рад на развијању радних навика, упорности и истрајности код ученика
Децембар	Стручна анализа оптерећености ученика домаћим задацима Припрема продајне изложбе дечјих радова
Јануар	Прослава Светог Саве
Фебруар	Анализа резултата рада ученика у првом полугодишту Доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика Предлози и допуне плана Стручног већа Анализа рада, реализација плана и програма Увођење нових елемената у рад наставника у продуженом боравку Припреме ученика за уређење школског простора
Март	Активности повезане са Даном школе
Април - Мај	Анализа рада, реализација плана и програма Анализа рада са ученицима који имају потешкоће у раду
Јун	Анализа рада стручног актива током године Подела задужења у оквиру актива за нову школску годину Доношење новог плана рада стручног већа наставника у боравку
Током године	Организација самосталног рада ученика при изради домаћих задатака и савладавања школског градива Пружање помоћи ученицима са потешкоћама у раду Употреба метода индивидуалног рада са ученицима Подстицање и контролисање ученика на квалитетнију израду задатака Организовање активности на чистом ваздуху Сарадња са родитељима и учитељима у настави Учествовање на семинарима које организује Министарство просвете Организовање исхране за ученике

План рада Стручног већа за српски језик

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА		
Чланови: Мирјана Марковић, Снежана Костић Хавари, Драгана Цукић и Наташа Станојковић		
Руководилац: Наташа Станојковић		
Месец	Активности / теме	Извршиоци
VIII	• Избор руководиоца већа	чланови већа
	• Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2019/2020. годину	Н. Станојковић
	• Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала, опремљеност кабинета и школске библиотеке стручном литературом и часописима	чланови већа
	• Израда и/или допуна годишњих планова за школску 2019/2020. годину;	чланови већа
	• Усвајање годишњих планова рада и поделе часова и задужења	
	• План професионалног усавршавања	чланови већа
	• Сарадња чланица већа (размена искустава на основу поделе часова)	чланови већа
• Уједначавање критеријума у оцењивању	чланови већа	
IX	• Организовање допунске наставе, додатне наставе и слободних активности	чланови већа
	• Планирање писмених и контролних задатака	
	• Сарадња са Стручним већем учитеља; иницијални тест за ученике петог разреда и анализа теста	Н. Станојковић, Д. Цукић
	• Израда ИОП-а за даровите ученике и ученике са потешкоћама у развоју	чланови већа
	• Угледни и огледни часови: <i>Златна јабука и девет пауница; Мали Принц; Мој дека је био трешиња</i>	Н. Станојковић, С. Костић Хавари
X	• Размена искустава и проблеми у реализацији наставних садржаја	чланови већа
	• Усвајање ИОП-а	
	• Уједначавање критеријума у оцењивању	
	• Укључивање ученика у новинарску и драмску секцију	Н. Станојковић, С. Костић Хавари,

		Д. Цукић
	<ul style="list-style-type: none"> Пројектна настава <i>Финансијска писменост</i> 	С. Костић Хавари
	<ul style="list-style-type: none"> Учешће на литерарним конкурсима 	чланови већа
XI	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају првог класификационог периода 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација наставног плана и програма 	
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа оптерећености ученика наставним програмом 	
	<ul style="list-style-type: none"> Ка савременој настави српског језика и књижевности, семинар на Филолошком факултету 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Угледни час: <i>Капетан Џон Пилфокс</i> (дигитални час) 	Д. Цукић
	<ul style="list-style-type: none"> Интердисциплинарни приступ: <i>Епске народне песме о хајдуцима и ускоцима</i> (корелација историја) 	Н. Станојковић, С. Костић Хавари
XII	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Стручним већима, библиотекарком, педагошкињом и психолошкињом 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Припрама програма за прославу Светог Саве – тематско планирање 	Д. Цукић
	<ul style="list-style-type: none"> Припрема школског листа – тематско планирање 	Н. Станојковић, С. Костић Хавари
	<ul style="list-style-type: none"> Угледни час у четвртном разреду 	С. Костић Хавари, М. Марковић
	<ul style="list-style-type: none"> Угледни час: <i>Локатив</i> 	Н. Станојковић
I	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Евалуација ИОП-а 	
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Стручног већа 	
	<ul style="list-style-type: none"> Предлог кандидата Стручног већа за доделу Светосавске награде 	
	<ul style="list-style-type: none"> Прослава Светог Саве 	Д. Цукић
	<ul style="list-style-type: none"> Тематско планирање - Свети Сава 	чланови већа
II	<ul style="list-style-type: none"> Републички семинар на Филолошком факултету 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Уједначавање критеријума у оцењивању 	чланови већа

	<ul style="list-style-type: none"> Припрема ученика за такмичење и организација школских такмичења из српског језика и језичке културе и из књижевности „Књижевна олимпијада“ 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Организација школског такмичења рецитатора за млађи и средњи узраст 	
III	<ul style="list-style-type: none"> Анализа уџбеника 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Угледни час: <i>Инфинитив, инфинитивна основа</i> 	Н. Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> Општинска такмичења (српски језик и језичка култура, „Књижевна олимпијада“, рецитовање, драмске форме, литерарни конкурси...) 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање Дана школе (Фестивал науке, уметности, спорта и језика) 	чланови већа
IV	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Градска такмичења 	
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа остварених резултата на такмичењима 	
	<ul style="list-style-type: none"> Угледни час у четвртном разреду 	С. Костић Хавари, М. Марковић
	<ul style="list-style-type: none"> Пројектна настава <i>Наша седефна ружа</i> (ауторске бајке Гроздане Олујић) 	Н. Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа пробног теста за завршни испит 	С. Костић Хавари, М. Марковић, Д. Цукић
V	<ul style="list-style-type: none"> Припрема школског листа – тематско планирање 	Н. Станојковић, С. Костић Хавари
VI	<ul style="list-style-type: none"> Праћење и подстицање ђачког аматерског стваралаштва 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Републичка такмичења 	
	<ul style="list-style-type: none"> Евалуација ИОП-а 	
	<ul style="list-style-type: none"> Интердисциплинарни приступ: <i>Болести зависности</i> (корелација) 	С. Костић

	биологија)	Хавари
	<ul style="list-style-type: none"> Организација часова припремне наставе за завршни испит и анализа теста и постигнућа на завршном испиту 	С. Костић Хавари, М. Марковић, Д. Цукић
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе и слободних активности 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају школске године 	
	<ul style="list-style-type: none"> Подела часова редовне наставе и задужења у оквиру већа 	
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Стручног већа 	
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација ШП и усавршавање ШП израдом анекса 	

План рада Стручног већа наставника страних језика

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СТРАНИХ ЈЕЗИКА		
Чланови: Оливера Цветковић, Оливера Томић, Даница Вучковић и Зорица Јовановић (енглески језик), Драгана Бајчета (руски језик) и Милена Кићовић (немачки језик) Руководилац: Зорица Јовановић		
Месец	Садржај рада	Извршиоци
VIII	Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2019/2020. год.	Чланови већа
	Избор руководиоца већа	Драгана Бајчета
IX	Набавка стручне литературе, избор стручне литературе и часописа, сређивање кабинета	Чланови већа
	Усвајање планова рада, подела часова и задужења	Чланови већа
	Усаглашавање и израда планова писмених и контролних задатака	Чланови већа
	Евидентирање ученика и организација допунске и додатне наставе и слободних активности	Чланови већа
	Израда ИОП-а	Чланови већа
	Европски дан језика	Милена Кићовић
	X	Усвајање ИОП-а
Здраво једи здраво живи (6.раз.)		Милена Кићовић
Утврђивање критеријума и начина оцењивања		Чланови већа

	Храна (5. Раз.)	Оливера Цветковић
	Посета Сајму књига	Члан већа
	Час посвећен Русији	Драгана Бајчета
	Школски предмети	Оливера Томић Зорица Јовановић
XI	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Чланови већа
	Учешће на литерарним конкурсима	Чланови већа
	Оптерећеност ученика	Чланови већа
XII	Одевање (6.раз.)	Оливера Томић
	Тематско планирање: ПРАЗНИЦИ	Чланови већа
I	Јесењин, песме (6.раз.)	Драгана Бајчета
	Анализа успеха ученика на крају полугодишта	Чланови већа
	Прослава Савиндана, објављивање школског листа	Чланови већа
II	Припрема ученика за такмичења и организација школских такмичења	Чланови већа
III	Историја, митови, легенде 7. Раз.;Временске непогоде	Оливера Цветковић Оливера Томић
IV	Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода	Чланови већа
V	Градска такмичења	Чланови већа
	Чехов, драме 7. раз	Драгана Бајчета
	Угледни часови у 4. разреду	Чланови већа
	Анализа резултата са такмичења	Чланови већа
VI	Шекспир (8 разред)	Оливера Томић
	Анализа успеха ученика на крају школске године	Чланови већа
	Подела часова и задужења	Чланови већа
	Анализа рада Стручног већа	Чланови већа
	Израда и/или допуна годишњих планова за наредну школску годину	Чланови већа

План рада Стручног већа наставника математике, информатике и ТИТ

Садржај	Време реализације	Носилац посла
<ul style="list-style-type: none"> • Подела часова по одељењима у оквиру 40-часовне недеље • План рада већа за наредну школску годину и извештај о протеклој • Анализа рада свих видова наставе, и анализа рада актива 	Јун	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Израда оперативних планова за школску 2019/2020. • Припреме за почетак школске године. 	Август	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање свих облика наставе • Увођене 5. и осталих разреда у наставу – набавити уџбенике и потребан прибор, као и подела ученика 5. разреда у групе • План писмених задатака и контролних вежби • Тимски рад, инклузија у настави 	Септембар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Реализација часова и рад у настави • Списак секција и ученика у свим ваннаставним активностима 	Октобар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Компјутерска обрада свих података у електронском дневнику. Обележавање дана просветних радника • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 	Новембар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Договор о посећивању семинара • Анализа додатне и допунске наставе • Усклађивање критеријума 	Децембар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта • Прослава школске славе Свети Сава • Родитељски састанак за крај првог полугодишта 	Јануар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Школска такмичења из свих предмета • Стручно усавршавање (зимски семинар). 	Фебруар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Дана школе (21. март) • Општинско такмичење 	Март	Чланови већа

<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на 3. класификационом периоду • Окружно такмичење • Анализа успеха на такмичењима, подела диплома • Анализа рада секција стручног већа • Анализа пробног теста за 8. разред 	Април	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање излета, екскурзије ученика, прославе мале матуре • Припремна настава за 8. разред • Завршетак школске године за 8. разред, дипломе 	Мај	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине на крају школске године • Реализација плана и програма • Анализа рада свих облика наставе, планови • Анализа реализације стручног усавршавања • Анализа остварености образовних стандарда • Подела диплома и сведочанстава • Организовање полагања завршног испита за осми разред • Нови план рада, подела часова и извештај о раду већа 	Јун	Чланови већа

План рада Стручног већа природних и друштвених наука

Састанци већа одржаваће се једном месечно и према потреби. О њиховом одржавању водиће се евиденција.

Садржај рада:

- Подела часова на наставнике у оквиру 40-часовне радне недеље
- Израда глобалних и оперативних планова рада
- Стручно усавршавање, семинари, тематско планирање, развојни план тима
- Формирање секција и друге ваннаставне активности
- Обележавање важних датума (календар активности)
- Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду
- Организовање такмичења ученика, похвале и награде
- Организовање излета, екскурзије ученика
- Организовање полагања класификационог испита за упис у средњу школу

- Нови план рада и извештај о раду Већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ И ДРУШТВЕНИХ НАУКА	
Стручно веће чине професори:	
<ul style="list-style-type: none"> • Географија: Јелена Поповић и Светлана Дељанин • Историја: Јоца Стојков и Наташа Вучелић 	
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање ученика са програмом и планом рада, динамиком предавања и утврђивања градива коришћењем учила, уџбеника, атласа и остале стручне литературе • Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала, анализа опремљености школске библиотеке стручном литературом и часописима • Упознавање ученика са програмом и планом рада секција и додатне наставе • Увођене ученика петог и осталих разреда у наставу – набавити уџбенике и потребан прибор • Тимски рад, инклузија у настави • Усаглашавање рада стручног већа са школским развојним планом • Анализа резултата завршног испита, комбиновани тест • Усклађивање контролних вежби и тестова
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Сагледавање способности ученика петих разреда ради успешнијег праћења наставе из области нових предмета (историје и географије), предузимање мера за отклањање уочених проблема • Утврђивање активности и едукативних програма, посвећених усавршавању наставника историје и географије у складу са реформом школства • Реализација часова и рад у настави • Списак секција и ученика у свим ваннаставним активностима
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Периодична анализа успеха ученика и реализација плана рада актива • Укључивање активности у организацији Дечијег културног центра и организовање сарадње са институцијама истих или сродних наука (српско-географско друштво) • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Стручна анализа избора наставних метода и облика рада, њихово

	усавршавање и унапређење <ul style="list-style-type: none"> • Фестивал науке
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта • Анализа рада секција и стручног већа • Прослава школске славе "Свети Сава"
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Сумирање резултата рада у првом полугодишту и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика • Избор и припрема ученика за наступајућа такмичења и организовање школског такмичења • Рад у оквиру општинских и градских актива • Школска такмичења из свих предмета
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме ученика за општинско такмичење и анализа постигнутих резултата • Општинско такмичење • Прослава "Дана школе" (21. март)
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика у трећем класификационом периоду • Анализа реализације плана и програма, увођење нових елемената у рад у складу са потребама ученика и наставника • Организовање полагања пробног завршног испита за ученике осмог разреда • Припрема ученика за градско такмичење и анализа постигнутих резултата • Градско такмичење • Анализа рада секција стручног већа
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема ученика за републичко такмичење и анализа резултата • Републичко такмичење • Организовање излета, екскурзије ученика, прославе мале матуре • Завршетак школске године за 8 разред • Координација припремне наставе и анализа пробних пријемних тестова
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада стручног актива у школској 2019/2020. години • Подела задужења у оквиру актива за нову школску годину • Доношење новог плана рада стручног већа за историју и географију

	<ul style="list-style-type: none">• Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта• Подела диплома, сведочанстава, књижица• Организовање полагања завршног испита за ученике осмог разреда• Нови план рада, подела часова и извештај о раду већа
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none">• Израда оперативних планова за школску 2020/2021. годину• Припреме за почетак школске године
ТОКОМ ГОДИНЕ	<ul style="list-style-type: none">• У складу са планом и програмом рада редовне наставе, секције и додатне наставе, организоваће се стручна предавања, тематске изложбе, сценске игре и сарадња са новинарском секцијом, као и коорелација са сродним предметима. Према потреби, ангажоваће се стручњаци из истих или сродних научних дисциплина ради унапређивања наставе и афирмације предмета• Сарадња са Дечјим културним центром

План стручног усавршавања чланова стручног већа:

Географија:

1. *Електронска школа 1 – креирање курсева за учење на даљину путем интернета*, каталожки број 359, компетенције К2, број бодова 24, друго полугодиште.
2. *Вештина комуникације између ученика и наставника као предуслов напредовања ученика*, каталожки број 100, компетенције К4, 16 бодова, током године.

Историја:

1. *Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје*, каталожки број 224, компетенције К1, 16 бодова, током године.
2. *Комуникацијом до успешне сарадње у школи*, каталожки број 116, компетенције К4, 8 бодова, током године.

План рада стручног већа природних наука

Састанци већа одржаће се једном месечно и водиће се евиденција о њиховом одржању.

Садржај рада:

- Подела часова на наставнике у оквиру 40-часовне радне недеље

- Израда глобалних и оперативних планова рада
- Стручно усавршавање, семинари, тематско планирање, развојни план тима
- Формирање секција и друге ваннаставне активности
- Обележавање важних датума (календар активности)
- Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА		
Стручно веће чине: Физика: Наташа Табаковић-руководилац већа Хемија: Биљана Тадић Биологија: Александра Јанковић Радић, Снежана Илијев		
Месец	Садржај рада	Извршиоци
VIII	Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2019/2020. год.	Чланови већа
	Избор руководиоца Већа	Наташа Табаковић
	Набавка стручне литературе, избор стручне литературе и часописа, сређивање кабинета	Чланови већа
	Усвајање планова рада, подела часова и задужења	Члановивећа
IX	Припреме за почетак	Чланови већа
	Усаглашавање и израда планова писмених и контролних задатака	Чланови већа
	Евидентирање ученика и организација допунске и додатне наставе и слободних активности	Члановивећа
	Сарадња са Стручним већем учитеља, иницијални тест за петак (израда и анализа)	Чланови већа
	Израда ИОП-а	Чланови већа
	Посета "Ноћи истраживача" (нестандардни час)	Чланови већа
	Тимски рад, инклузија у настави	Чланови већа
X	Усвајање ИОП-а	Чланови већа
	Реализација часова и рад у настави	Чланови већа
	Утврђивање критеријума и начина оцењивања	Чланови већа
	Угледни час – ћелија	А. Ј. Радић
XI	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Чланови већа
	Обрада података у електронском дневнику	Чланови већа
	Оптерећеност ученика	Чланови већа
	Обележавање дана просветних радника	Чланови већа
XII	Фестивал науке	Чланови већа
	Организовање манифестација пред Нову годину	Чланови већа
	Анализа успеха ученика на крају полугодишта	Чланови већа
	Огледни час –Узајамно деловање тела при	Н. Табаковић

	непосредном деловању	
	Разноврсност семена – угледни час	А.Јанковић Радић
I	Стручно усавршавање – Републички семинар	Чланови већа
	Предлог кандидата за Светосавску награду	Чланови већа
	Родитељски састанак	Чланови већа
II	Припрема ученика за такмичења и организација школских такмичења	Чланови већа
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Чланови већа
	Тематско планирање биологија-српски . Стварање гласа и говора	А.Ј.Радић
III	Прослава дана школе –Фестивал науке у нашој школи	Сви чланови већа
	Општинска такмичења	Чланови већа
IV	Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода	Чланови већа
	Градска такмичења	Чланови већа
	Анализа рада секција стручног већа	Чланови већа
	Анализа успеха са такмичења	Чланови већа
V	Републичка такмичења	Чланови већа
	Организовање излета и екскурзије и прослава мале матуре	Чланови већа
	Завршетак школске године за осми разред	Чланови већа
	Ботаничка башта	А. Ј. Радић
	Тематско планирање биологија-српски – Отровне коровске биљке	А. Ј. Радић Н. Табаковић
Тематско планирање физика, хемија – Проводници и непроводници	Б. Тадић	
Љуштура мекушца	С. Илијев	
VI	Организовање полагање квалификационог испита за осми разред	Чланови већа
	Анализа успеха ученика на крају школске године	Чланови већа
	Подела часова и задужења	Чланови већа
	Анализа рада Стручног већа	Чланови већа
	Подела диплома, сведочанстава, књижица	Чланови већа
	Нови план рада, подела часова и извештај о раду Већа	Чланови већа

План рада Струног већа наставника уметности и вештина

Састанци већа одржаваће се једном месечно и према потреби и водиће се евиденција о њиховом одржавању.

Садржај рада:

- Подела часова на наставнике у оквиру 40-часовне радне недеље
- Израда глобалних и оперативних планова рада
- Стручно усавршавање, семинари, тематско планирање, развојни план тима
- Формирање секција и друге ваннаставне активности
- Обележавање важних датума(календар активности)
- Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду
- Организовање такмичења ученика, похвале и награде
- Организовање излета, екскурзије ученика
- Организовање полагања класификационог испита за упис у средњу школу

Нови план рада и извештај о раду већа

Сарадња са Весном Петровић Урошевић из канцеларије Друштвених делатности из ГО Звездара – Пријатељи деце Звездаре

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА	
Стручно веће чине професори: <ul style="list-style-type: none"> • Ликовна култура: Симонида Радоњић; • Цртање, сликање и вајање: Дијана Крстић • Музичка култура: Светлана Коркановић • Физичко и здравствено васпитање: Сениша Борковић, Сања Милојевић, Марија Живановић 	
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА
АВГУСТ	- Анализа рада стручног већа у току школске 2019/20 - Усвајање плана и програма за школску 2019/20. годину - Припреме за почетак школске године, опремљеност кабинета, снабдевеност ученика уџбеницима - Захтев за набавку потребних наставних средстава за рад
СЕПТЕМБАР	- Сарадња са колегама; међупредметне компетенције - Формирање секције ликовне културе - Формирање хора - Формирање секције музичке културе - Упознавање чланства са задужењима у раду секција ликовне и музичке културе - Одређивање термина за одржавање проба, секција ликовне и музичке културе и хора

	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема певача за наступ на манифестацији поводом обележавања Дечје недеље - Припрема ликовних радова за обележавање Дечје недеље - Опремљеност справама и реквизитима - Увођење 5. разреда у наставу (опрема ученика и хигијена) - Формирање група за рад у секцијама и утврђивање термина за одржавање секција - Опрема наставника
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Уређивање кабинета - Наступ хора и солиста на приредби поводом обележавања Дечје недеље - Изложба ликовних радова ученика поводом обележавања Дечје недеље - Спортски дан поводом обележавања Дечје недеље - Реализација часова и рад у настави <p>Сарадња са предметним наставницима; међупредметне компетенције</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припреме ученика за реализацију јавног часа на тему Средњег века - Припрема и реализација кроса
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада у првом тромесечју - Рад ликовне секције по конкурсима - Припрема чланова секције музичке културе за наступ на Школском и Општинском такмичењу – ДЕМУС - у - Припрема хора за наступ на Светосавској приредби - Припреме ученика за реализацију јавног часа на тему Средњег века - Анализа рада спортских секција - Оцењивање ученика - Припрема справа за гимнастику
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме хора и групе певача за наступ на Светосавској приредби - Припреме солиста за наступ на Општинском такмичењу – Златна сирена - Рад ликовне секције за конкурс „Мали Пјер“ - Припреме за продајну изложбу поводом Нове године - Припреме ученика за реализацију јавног часа на тему Средњег века - Учешће ученика на такмичењима и календар такмичења – музичка и ликовна култура - Присуство ученика на часовима физичког васпитања (евентуално ослобађање) - Огледни час на тему Валцер – концертни и салонски валцер – реализација у сали – међупредметне компетенције – Музичка култура, Ликовна култура и Физичко и

	Здравствено васпитање и Немачки језик.
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа рада у току првог полугодишта и постигнутих резултата на такмичењима - Прослава школске славе – Светог Саве - Постављање изложбе и уређивање свечане сале школе - Наступ хора и секције музичке културе на Светосавској приредби - Припреме ученика за реализацију јавнога часа на тему Средњег века - Меморијални турнир у одбојци у част професорке физичког васпитања Мирјане Тришић
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме хора и солиста за наступ на прослави Дана школе - Припреме солиста за наступ на Градском такмичењу - Реализација јавнога часа на тему Средњег века - Наступ чланова секције музичке културе на Општинском такмичењу - Рад ликовне секције по конкурсима - Припремање хора, секције музичке културе, ликовних радова за прославу Дана школе - Планирање организација приредбе - Коришћење физкултурне сале и оптерећеност ученика - Припреме за такмичење из физичког васпитања - Стање справа и реквизита
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Задужења чланова стручног већа поводом Дана школе - Учешће на Сајму науке – изложба и радионица (ликовна култура) - Наступ хора на Сајму науке у оквиру активности за прославу Дана школе - Наступ солиста на Градском такмичењу соло певача - Реализација Дана школе – изложба и наступ хора; солиста - Спортске активности поводом Дана школе – спортска недеља
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Изложба поводом Васкрса; конкурси - Организовање продајне изложбе поводом Васкрса - Наступ на Градском такмичењу ДЕМУС-у - Припреме и реализација пролећног кроса-текућа питања - Учешће ученика (од 5, 6, 7 и 8. разреда) на Београдском маратону (Трка задовољства)
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Завршне активности, уређивање кабинета, - Снабдевеност наставним средствима, набавка нових за наредну школску годину - Изложба ликовних радова - Анализа резултата такмичења - Додела захвалница и дипломе (специјалне дипломе за 8. разред)

	- Избор спортиста генерације
ЈУН	- Подела часова у оквиру стручног већа за наредну школску годину - Израда плана и програма за наредну школску годину - Избор руководиоца стручног већа - Израда извештаја руководиоца стручног већа о раду у редовној настави и секцијама (о постигнутим резултатима и наступима на културним манифестацијама) - Анализа рада у току протеклог периода: редовна настава; стручно веће; хор и секције - Оцењивање ученика за крај другог полугодишта

III.8 Планови рада одељењских већа

Први разред

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ПРВОГ РАЗРЕДА	
Стручно веће чине професори: Свјетлана Ненадић, Биљана Антонијевић, Мира Симић, Душица Мрдак и Бојана Манчић	
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА
АВГУСТ	- Израда годишњих планова - Уређивање учионице - Припремање наставе за септембар - Избор стручне литературе - Тематско планирање, пројектна настава и нестандартни, огледни часови
СЕПТЕМБАР	- Родитељски састанак - Упознавање са кодексом понашања за ученике, родитеље и наставнике - Договор у вези са извођењем излета, школе у природи - Договор са родитељима о реализацији посета позоришту - Идентификовање ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу - Договор са родитељима у вези са избором додатне литературе и часописа за децу
ОКТОБАР	- Приредба поводом Дечје недеље - Евидентирање ученика за допунску наставу - Сарадња са психологом и педагогом школе - Анализа оптерећености ученика и степена адаптације - Индивидуални разговори са родитељима

	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација излета
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на крају 1. класификационог периода - Анализа напредовања ученика којима треба пружити помоћ и подршку у учењу - Информације о напредовању ученика у раду - Сарадња са родитељима - Посета позоришту
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација програмских садржаја - Припреме програма за прославу Нове године - Реализација програма редовне наставе и слободних активности - Припрема за Новогодишњи базар
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта - Припрема програма за школску славу Светог Саву - Свечана академија поводом школске славе
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали проблема у учењу и владању - Индивидуални разговори са родитељима - Припреме за школско такмичење рецитатора
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема програма за Дан школе - Припрема за Ускршњи базар - Сарадња са родитељима - Припрема за предстојећи маскенбал - Посета позоришту
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика у на крају 3. тромесечја - Реализација маскенбала - Реализација наставних садржаја из свих предмета - Родитељски састанак
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за школу у природи - Реализација тематског планирања - Анализа реализације пројектне наставе
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају школске године - Родитељски састанак
НАПОМЕНА	<p>Поред наведених активности по месецима у току школске године реализоваће се и посете установама културе и музејима, сусрети са писцима, такмичења која укључују јавни наступ, хуманитарне акције</p>

ДРУГИ РАЗРЕД

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ДРУГОГ РАЗРЕДА	
Стручно веће чине професори: Виолета Новаковић, Сузана Тубић, Слађана Павићевић и Маријана Поповић	
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњих планова - Уређивање учионице - Припремање наставе за септембар - Избор стручне литературе - Тематско планирање, пројектна настава и нестандартни, огледни часови
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Родитељски састанак - Договор у вези са извођењем излета , школе у природи - Понашање ученика у школи - Сарадња са позоришним кућама - посета позоришту - Идентификовање ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу - Договор са родитељима у вези са избором додатне литературе и часописа за децу - Анализа оптерећености ученика
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Припреме за Дечју недељу - Евидентирање ученика за допунску наставу - Сарадња са психологом и подагогом школе - Индивидуални разговори са родитељима - Реализација излета
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика у 1. класификационом периоду - Анализа напредовања ученика којима треба пружити помоћ и подршку у учењу - Информације о напредовању ученика у раду - Сарадња са родитељима - Посета позоришту
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација програмских садржаја - Припреме програма за прославу Нове године - Реализација програма редовне наставе и слободних активности - Припрема за Новогодишњи базар
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта - Припрема програма за школску славу Светог Саву - Свечана академија поводом школске славе

ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали проблема у учењу и владању - Индивидуални разговори са родитељима - Припреме за школско такмичење рецитатора
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Како смо реализовали наставне садржаје - Такмичење из математике „Мислиша“ - Припрема програма за Дан школе - Припрема за Ускршњи базар - Сарадња са родитељима - Посета позоришту
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика у протеклом периоду - Припрема за предстојећи маскенбал - Реализација маскенбала - Реализација наставних садржаја из свих предмета - Родитељски састанак
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за школу у природи - Реализација тематског планирања
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају школске године - Родитељски састанак
НАПОМЕНА	<p>Поред наведених активности по месецима у току школске године реализоваће се и посете установама културе и музејима, сусрети са писцима, такмичења која укључују јавни наступ, хуманитарне акције</p>

ТРЕЋИ РАЗРЕД

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА	
Стручно веће чине професори: Марија Мирковић, Биљана Табаш, Олгица Вукадиновић, Катарина Миловановић, Јелена Нешић	
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Израда годишњих планова - Уређивање учионице - Припремање наставе за септембар - Избор стручне литературе - Тематско планирање и нестандартни часови
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Родитељски састанак - Договор око извођења излета (предлог дестинације за излет и наставу у природи у договору са родитељима) - Понашање ученика у школи

	<ul style="list-style-type: none"> - Евидентирање ученика за допунску наставу - Идентификовање ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу и поштовању правила понашања - Договор са родитељима око избора додатне литературе и часописа за децу - Индивидуални разговори са родитељима - Посета позоришту
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа оптерећености ученика - Организација прославе Дечје недеље - Сарадња са психологом и педагогом школе - Индивидуални разговори са родитељима - Могућност извођења наставе у природи/једнодневнoг излета
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на 1. класификационом периоду - Родитељски састанак - Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу и поштовању правила понашања - Сарадња са родитељима - Тематска настава: Вукови дани - Посета позоришту
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација програмских садржаја - Припрема програма за прославу Нове године - Припрема и реализација Новогодишњег базара - Реализација програма редовне наставе и слободних активности
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема програма за школску славу- Светог Саву - Свечана академија поводом школске славе - Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта - Договор о организацији и реализацији школског такмичења из математике
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали проблема у учењу и владању - Припреме за школско такмичење рецитатора - Договор о организацији и реализацији општинског такмичења из математике - Индивидуални разговори са родитељима - Посета позоришту
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализованих наставних садржаја - Такмичење из математике „Мислиша“ - Припрема програма за Дан школе - Дан отворених врата школе поводом Фестивала науке и Дана школе - Сарадња са родитељима
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика у протеклом периоду - Припрема и реализација маскенбала

	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема и реализација Ускршњег базара - Анализа реализације наставних садржаја из свих предмета - Родитељски састанак
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за наставу у природи (излет) - Индивидуални разговори са родитељима - Посета музеју - Посета позоришту
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају школске године - Припрема програма за крај школске године - Родитељски састанак
НАПОМЕНА	Поред наведених активности по месецима у току школске године реализоваће се и посете установама културе и музејима, сусрети са писцима, такмичења која укључују јавни наступ, хуманитарне акције

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА	
Стручно веће чине професори: Ивана Томићевић, Зорица Сандић, Јелена Танасијевић, Драгана Аничич	
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ РАДА
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> - Договор о реализацији приредбе за пријем првака - Израда годишњих планова - Уређивање учионице - Припремање наставе за септембар - Избор стручне литературе, часописа - Тематско планирање и нестандартни часови - Договор о термину и темама родитељског састанка
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Родитељски састанак - Договор око извођења излета, наставе у природи (предлог дестинације за излет и наставу у природи у договору са родитељима) - Понашање ученика у школи - Позоришни фестивал „Позориште Звездариште“ - Идентификовање ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу и поштовању правила понашања - Договор са родитељима око избора додатне литературе и часописа за децу - Посета позоришту у сарадњи са родитељима - Индивидуални разговори са родитељима

ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа оптерећености ученика - Евидентирање ученика за допунску наставу и додатну наставу - Сарадња са психологом и педагогом школе - Индивидуални разговори са родитељима - Могућност извођења једнодневног излета и наставе у природи
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика у 1. класификационом периоду - Анализа напредовања ученика којима треба пружити помоћ и подршку у учењу и поштовању правила понашања - Родитељски састанак - Сарадња са родитељима - Посета позоришту
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација програмских садржаја - Припреме програма за прославу Нове године - Реализација програма редовне наставе и слободних активности - Припрема за Божићни и Новогодишњи базар
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Тематско планирање –тема Свети Сава - Припрема програма за школску славу Светог Саву - Свечана академија поводом школске славе - Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта - Договор о организацији и реализацији школског такмичења из математике
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали потешкоћа у учењу и владању - Договор о организацији и реализацији општинског такмичења из математике - Припреме за школско такмичење рецитатора - Индивидуални разговори са родитељима - Посета позоришту
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализованих наставних садржаја - Такмичење из математике „Мислиша“ - Припрема програма за Дан школе - Дан отворених врата школе Дана школе - Припрема за предстојећи маскембал - Сарадња са родитељима
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика у протеклом периоду - Реализација маскембала - Припрема за Ускршњи базар - Реализација наставних садржаја из свих предмета - Родитељски састанак
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема за наставу у природи (излет) - Посета позоришту
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владања ученика на крају школске године

	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема програма за крај школске године - Родитељски састанак
НАПОМЕНА	Поред наведених активности по месецима у току школске године реализоваће се и посете установама културе и музејима, сусрети са писцима, такмичења која укључују јавни наступ, хуманитарне акције

ПЕТИ РАЗРЕД

План и програм рада одељењског већа петих разреда	
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Заједнички састанак са учитељима који су извели генерацију петог разреда; - Усвајање распореда свих облика писаних провера знања ученика; - Усвајање плана посета и излета;
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Усаглашавање садржаја и одржавања родитељских састанака; - Евидентирање броја ученика по изборним предметима.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода; - Адаптација ученика на предметну наставу; - Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности; - Идентификација ученика којима је потребна помоћ у савладавању градива, као и надарених ученика.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација плана и програма рада; - Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности; - Израда извештаја о раду наставника.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Сумирање резултата рада у првом полугодишту и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика; - Припреме за реализацију Школске славе; - Сарадња са родитељима.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владања ученика на крају првог полугодишта; - Анализа реализације свих видова васпитно-образовних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију;
Април–Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја; - Упознавање са постигнутим резултатима ученика на свим нивоима такмичења; - Идентификација ученика којима је потребна помоћ у савладавању градива, као и надарених ученика.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта; - Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на

	крају другог полугодишта; - Анализа реализације свих видова васпитно-образовних активности; - Предлози за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере; - Усвајање извештаја о реализованом излету.
Август	- Реализација поправних испита; - Утврђивање успеха и владања на крају школске године.

ШЕСТИ РАЗРЕД

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА	
Септембар	- Упознавање Одељенског већа са новодошлим ученицима - Утврђивање распореда свих облика писаних провера знања ученика. - Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и ученичким организацијама. - Договор о родитељским састанцима, уједначеност захтева и садржаја.
Новембар	- Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода; - Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности; - Идентификација ученика којима је потребна помоћ у саваладавању градива, као и надарених ученика.
Децембар	- Сумирање резултата рада и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика; - Анализа реализације свих видова васпитно-образовних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију;
Јануар	- Успех и владања ученика на крају првог полугодишта ; - Реализација плана и програма рада; - Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности; - Израда извештаја о раду наставника. - Припреме за реализацију Школске славе; - Сарадња са родитељима.
Фебруар	- Реализација састанака са родитељима ученика који су на полугодишту имали три или више недовољних оцена. - Анализа реализације програма васпитне функције школе.
Април–Мај	- Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја ; - Упознавање са постигнутим резултатима ученика на свим нивоима такмичења; - Идентификација ученика којима је потребна помоћ у саваладавању градива, као и надарених ученика.
Јун	- Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта; - Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају другог полугодишта;

	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа реализације свих видова васпитно-образовних активности; - Предлози за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере; - Усвајање извештаја о реализованом излету.
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Реализација поправних испита; - Утврђивање успеха и владања на крају школске године.

СЕДМИ РАЗРЕД

План и програм рада одељењског већа седмог разреда	
Септембар Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање Одељењског већа са новодошлим ученицима. - Утврђивање распореда свих облика писмене провере знања ученика. - Евидентирање ученика за рад на часовима допунске, додатне наставе и слободних активности. - Договор о родитељским састанцима, уједначеност захтева и садржаја из свих наставних области,
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на првом тромесечју. - Реализација часова, додатне, допунске наставе и слободних активности. - Идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању. - Идентификација надарених ученика, евидентирање ученика који посебно напредују у раду, мере за њихову афирмацију.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта. - Реализација плана рада свих наставних области.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Усаглашавање термина за школска такмичења.
Фебруар Март	<ul style="list-style-type: none"> - Осврт на реализацију програма васпитне функције школе. - Припрема за извођење екскурзије ученика.
Април, Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године. - Реализација плана и програма свих облика наставе. - Извештај о реализованој екскурзији. - Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима и смотрима. - Утврђивање предлога екскурзије за наредну школску годину.

ОСМИ РАЗРЕД

План и програм одељењског већа осмих разреда	
Септембар, октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Август - Распоређивање нових ученика и доношење одлуке о извођењу дводневне екскурзије на релацији Београд - Гамзиград - Злотска пећина - Бор - Врело Млаве - Горњак - Београд. - Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и ученичким организацијама. - Утврђивање распореда израде писмених задатака и осталих облика писмене провере знања. - Договор о терминима одржавања родитељских састанака. - Доношење одлуке о извођењу екскурзије у октобру месецу.
Новембар, децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и владање ученика на првом тромесечју. - Израда извештаја о изведеној екскурзији. - Идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању. - Идентификација надарених ученика, који посебно напредују у раду и предузимање мера за њихову афирмацију.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на крају првог полугодишта. - Реализација плана и програма рада. - Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности - Израда извештаја о раду наставника. Сумирање резултата рада у првом полугодишту и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика. - Припреме за реализацију школске славе.
Фебруар, март	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа потреба ученика које се односе на професионалну оријентацију. - Усаглашавање термина за школска такмичења. - Учешће у обележавању Дана школе (смотра).
Април, мај	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја. - Упознавање са постигнутим резултатима ученика на свим нивоима такмичења. - Припрема документације и техничких услова за полагање завршних испита из српског језика, математике и комбинованог теста.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта. - Утврђивање предлога за доделу дипломе „Вук Караџић“ и посебних диплома. - Проглашење ученика генерације и спортиста генерације. - Организација и извођење припремне наставе. - Реализација матурске вечери.

III.9 Оквирни план рада одељењског старешине

Месец	Активност	Реализатор
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Упознавање са новодошлим ученицима и Школским календаром - Упознавање са Правилима понашања у школи, на улици и другим местим - Упознавање са Правилником о изрицању васпитно – дисциплинских мерама - Обавештење о термину „Дана отворених врата“ - Ангажовање ученика у активностима Дечјег савеза Црвеног крста, Вршњачког тима и Ђачког парламента 	Одељ. стар. Педагог Психолог Ангажовани стручњаци
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Неговање културе понашања: поздрављање, представљање, ословљавање - Одржавање родитељских састанака - Основни чиниоци успешног учења - “Јесењи крос” – организација, извођење - “Дечија недеља” – Истицање значаја учешћа ученика у хуманитарним акцијама и подстицање ученика на масовно учешће 	Одељ. стар. Педагог Психолог Ангажовани стручњаци
Новембар Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Укључивање ученика у организацију “Пријатељи деце” и “подмладак Црвеног крста” - Разговор о значају рационалне организације дневног рада и одмора, редовности похађања наставе (допунске, додатне, слободних активности) - Професионална орјентација: Упознавање са активностима психолога у вези са професион. орјентацијом - Анализа остварених резултата на и класиф. периоду - Организовање родитељских састанака - Укључивање у акцију –“Један пакетић пуно љубави”- - Прослава Нове године 	Одељ. стар. Педагог Психолог Ангажовани стручњаци
Јануар/ фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Дан Св. Саве — пригодно обележавање - Анализа успеха и владања на крају 1. полугодишта - Гости смо наше библиотеке - Подстицање ученика за учешће на такмичењима 	Одељ. стар. Педагог Психолог Ангажовани стручњаци
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Осми март — Дан жена. Однос деце према родитељима. - Како ћемо дочекати Дан наше школе — 	

Месец	Активност	Реализатор
	прослава Дана школе	
Мај	- Припреме, организација и извођење излета, екскурзија	
Јун	- Пригодно обележавање заштите животне средине - Анализа успеха и владања ученика на крају школске године - Организација припремне наставе - Организација и помоћ ученицима у вези са уписом у средњу школу - Припреме за организовање завршне свечаности поводом краја осмогодишњег школовања; полагање завршног испита	Одељ. стар. Педагог Психолог Ангажовани стручњаци
Током године	- Организације културних програма са ученицима – посета биоскопској или позоришној представи - Организовање посете културним институцијама (културно-историјски споменицима, изложбама, итд.) - Саветодавни рад са ученицима: решавање проблема (несташлуци, агресивно понашање, конфликти) - Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу - Саветодавни рад са ученицима који показују посебне склоности у раду (даровити и талентовани ученици) - Вођење педагошке документације	Одељ. стар. Педагог Психолог Ангажовани стручњаци

У складу са Протоколом о сарадњи Између Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете, науке и технолошког развоја на програму Основи безбедности деце током школске 2019/20. године, реализоваће се Програм „Основи безбедности деце“, намењен ученицима првих, четвртних и шестих разреда на часовима одељењских старешина.

Програмом је предвиђено да се реализују следеће наставне јединице:

1. Безбедност деце у саобраћају;
2. Полиција у служби грађана;
3. Насиље као негативна друштвена појава;
4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола;
5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа;
6. Превенција и заштита деце од трговине људима;

7. Заштита од пожара;
8. Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода;

Одељењске старешине четвртих и шестих разреда ће сарађивати на еколошком пројекту *Cool Kids for Eco Beats*, кроз реализацију 5 радионица на часовима одељењске заједнице, а са циљем едукације ученика о важности екологије и заштити животне средине.

III.10 План рада стручних сарадника психолога и педагога

Садржај активности	Носилац посла	Време
<p>Планирање и програмирање образовно васпитног рада :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припрема концепције школског програма и годишњег плана рада школе - Подизање квалитета знања и вештина ученика - План посете часова - Програм рада стручних органа - План предлога израде пројеката - Стручно усавршавање запослених и планирање професионалног развоја - Професионална оријентација ученика - Сарадња школе и породице - дечијих организација у школи - Инклузивни школски развој - додатна подршка ученицима и рад са ученицима са изузетним способностима, појачан васпитни рад - Школски развојни план - План самовредновања - Промоција здравих стилова живота - Превенција ризичног понашања и болести зависности- Програм МПН уз реализацију посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у образовно-васпитним установама „Школа без насиља“; Примена сегмената програма УНОДЦ наставка „Оснаживања породице“ - „Lions Quest“ – развој вештина у адолесценцији и евалуација, „Превенција дигиталног насиља и дискриминације - радионице – МП и УНИЦЕФ; - Наставак пројекта „Предузетна школа“ 	Психолог и педагог	<p>АВГУСТ СЕПТЕМАР</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>Организација педагошког рада школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Примењивање педагошко - психолошких принципа при подели одељењског старешинства и изради 	Психолог и педагог	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

Садржај активности	Носилац посла	Време
распореда часова и смена		
<p>Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни рад са наставницима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Менторски и инструктивни рад са наставницима почетницима - Рад са наставницима на унапређивању праћења и оцењивања напредовања ученика, примене и анализе образовних стандарда, циљева, исхода - Анализа, односно учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине групе ученика (ПП - педагошких профила, индивидуализованих, прилагођених, ИОП-индивидуалних образовних планова, подстицајних програма за ученике изузених способности, компензаторних и планова социјалне заштите и појачаног васпитног рада) - Учествовање у вредновању резултата образовно-васпитног рада, у изради критеријума и инструмената за објективно и формативно оцењивање ученика - Пружање помоћи у долажењу до података и праћењу свих компонената развоја личности ученика уз саветодавни рад - Упознавање са принципима групне и социјалне интеракције и пружање помоћи у формирању и вођењу ученичких колектива - Указивање наставницима на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење - Откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у школском раду уз предлагање одговарајућих мера, различитих техника учења и избора дидактичког материјала - Израда пројеката према текућој проблематици рада школе и предлагање увођења иновација - Учешће у активима школског развојног плана и самовредновања, школским тимовима и комисијама уз координаторски рад; 	ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ	ТОКОМ ГОДИНЕ
<p>Рад са ученицима: <i>Испитивање:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - општих , посебних способности и когнитивних стилова - мотивације за школско учење 	ПСИХОЛОГ	ТОКОМ ГОДИНЕ

Садржај активности	Носилац посла	Време
<ul style="list-style-type: none"> - емоционалног и социјалног статуса, статуса односа у породици - напредовање ученика у развоју и учењу - особина личности - Групне динамике одељења и статуса појединца - Склоности, интересовања и вредносних орјентација уз каријерно вођење - Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка и праћење индивидуализованог приступа уз евалуацију - Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока и проблема у учењу и понашању ученика – израда ИОП- а - Превенција насиља у породици и школи (радионице, трибине, дебате),уз реализацију Посебног протокола за заштиту деце од насиља и програма МПН «Школа без насиља» - координација ВТ – вршњачког тима, Ученичког парламента – Канцеларије за младе - Превенција болести зависности и ризичног понашања–програми УНОДЦ : сегменти „Оснаживања породице“ и наставак „Lions Quest“ – развој вештина у адолесценцији и „Превенција дигиталног насиља и дискриминације -радионице – МП и УНИЦЕФ; - Саветодавно-инструктивни рад са ученицима - Оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовања - Структурирање и уједначавање одељења првог, петог и по потреби осталих разреда - Пријем нових ученика уз праћење процеса прилагођавања и подршку 	<p>ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>ЈУН АВГУСТ</p>
<p>Сарадња са родитељима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја - Пружање помоћи у идентификацији обдарене деце и усмеравање њиховог општег и професионалног развоја - Саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и развоју, инклузивни приступ – израда ПП – педагошких профила, индивидуализованих, прилагођених и ИОП - 	<p>ПСИХОЛОГ</p> <p>ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ</p>	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

Садржај активности	Носилац посла	Време
<p>планова</p> <ul style="list-style-type: none"> - Пружање помоћи у васпитном раду са децом - Координирање рада Савета родитеља 		
<p>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима обезбеђивања ефикасности и флексибилности рада школе: - Организација избора и распореда рада учитеља по групама у продуженом боравку; - Избор наставника ментора; - Подела ољењског старешинства; - Предлагање нових организационих решења - Анализа распореда часова и смена - Припрема докумената, прегледа педагошке документације, извештаја; - Учешће у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље; - Редовна размена, планирање и сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања; - Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника; - Сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији и пружању помоћи ученицима који раде по ИОП-у 	ПСИХОЛОГ	ТОКОМ ГОДИНЕ
<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локане самоуправе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним институцијама, невладиним организацијама, националном службом за запошљавање, заводима за патологију говора, ментално здравље, институтом за психологију и педагогију, матичним факултетом, заводом за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада - учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње школских психолога и педагога (активи, секције, сабори, конгреси, трибине, семинари) - Примена сегмената програма УНОДЦ „Lions 	ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ	ТОКОМ ГОДИНЕ

Садржај активности	Носилац посла	Време
<p>Quest“ – развој вештина у адолесценцији и евалуација и „Превенција дигиталног насиља и дискриминације -радионице – МП и УНИЦЕФ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Наставак пројекта „Предузетна школа“, примена софтвера у Пројекту превенције осипања ученика под ризиком из школе; 		
<p>Рад у стручним органима и тимовима:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања, пројеката и праћења - Предлагање одговарајућих мера за унапређивање - Учествовање и координација у раду стручних актива, органа, тимова и комисија 	ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ	ТОКОМ ГОДИНЕ
<p>Праћење и вредновање рада школе одвијаће се преко праћења кључних области:</p> <ul style="list-style-type: none"> – 1. полугодиште школске године» Организација и руковођење» – 2. полугодиште школске године»Настава и учење» <ul style="list-style-type: none"> - Самовредновање и вредновање ефеката иновативних активности, пројеката, истраживања и огледа у оквиру Годишњег плана рада школе и Школског програма - Израда извештаја о реализованим активностима 	ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ	ТОКОМ ГОДИНЕ
<p>Стручно усавршавање:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Стручни скупови - Семинари - Израда и размена пројеката - Праћење стручне литературе - Аналитичко- истраживачки рад студијска путовања 	ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ	ТОКОМ ГОДИНЕ
<p>Припреме за рад:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Припрема анализа и саопштења - Припрема батерије мерних инструмената и протокола за испитивање - Израда пројеката - Припрема радионица за ученике, предавања за наставнике и родитеље. 	ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ	ТОКОМ ГОДИНЕ
<p>Вођење документације:</p> <ul style="list-style-type: none"> - План и програм рада - Дневник рада - Досије о раду са ученицима - Евиденција о раду са наставницима - Документација о извршеном истраживачком раду, 	ПСИХОЛОГ ПЕДАГОГ	ТОКОМ ГОДИНЕ

Садржај активности	Носилац посла	Време
обради примењених психолошких мерних инструмената, обављеним прегледима, учешћу у школским тимовима, изради пројеката и сл.		

III.11 План рада школске библиотеке

ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ РАДА	САДРЖАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Рад са Стручним органима и тимовима	<ul style="list-style-type: none"> - Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора (Наставничко веће, Тим за културну и јавну делатност, Тим за заштиту од злостављања - Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда. 	ТОКОМ ГОДИНЕ
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, и јединицом локалне самоуправе	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са другим школама, школским и градским библиотекама на територији локалне самоуправе - Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције библиотеке и школе - Сарадња са институцијама културе у локалној самоуправи: Градска библиотека „Вук Караџић“, Пријатељи деце Звездаре - Учешће у раду друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи 	ТОКОМ ГОДИНЕ
Вођење документације, припрема за стручно усавршавање	<ul style="list-style-type: none"> - Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци - Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација, сигнирање и завођење књига у електронску базу - Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара-анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године - Стручно усавршавање: учествовање на семинарима, саветовањима и другим скуповима. 	ТОКОМ ГОДИНЕ

<p>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике - Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова - Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци - Израда програма рада библиотечке секције - Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада. 	<p align="center">АВГУСТ</p>
<p>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Стручни сарадник –библиотекар преноси заинтересованим ученицима методе истраживачког рада и правилног коришћења стручне литературе. - Библиотекар подстиче информатичку радозналост код ученика, подстиче их да искусе стварање нових информација и да имају критички однос према информацијама. 	<p align="center">АВГУСТ СЕПТЕМБАР</p>
<p>Рад са наставницима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Сарадња са наставницима у сфери промоције читања кроз све облике образовно-васпитног рада - Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних информација - Организовање наставних часова у библиотеци: Еколошки бонтон; Веронаука у уметности и науци; Музички интермецо... - Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке - Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе - Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, кроз флајере, постере, обавештења, мапе, изложбе у холу школе, или дигиталним путем кроз сајт, презентације, филмове, разглас. 	<p align="center">ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

<p>Рад са родитељима, односно старатељима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Учешће на родитељским састанцима са темема о читалачким интресовањима ученика; презентовање тематског рада из неке наставне области; разговор о темама везаних за толеранцију, Дечија права... - Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика. 	<p align="center">ТОКОМ ГОДИНЕ</p>
<p>Рад са ученицима</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Систематско упознавање ученика са књигама и осталом библиотечком грађом - Испитивање интересовања ученика за књигу кроз разговор, упитнике, посматрањем и праћењем њихових жеља, питања, избора литературе - Развијање мотивације и интересовања за књигу кроз разна књижевна догађања у библиотеци, кроз пријатну атмосферу, музику, разговор са ученицима у опуштеној атмосфери - Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим матерјалима - Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме - Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања - Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника...) - Држи часове у библиотеци у оквиру слободних активности:(Енциклопедије, Како се користи библиотечка грађа, Делови књиге, Чаробни свет бајки, Позоришне представе, Буквар доброте, Промоције прочитаних књига, Упис првака у библиотеку...) - Ради са ученицима у читаоници, радионици за ученике, на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права...) - Рад са библиотечком секцијом; беседништво, новинарство, путописи, сређивање картона, стављање књига у полице - Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да долазе у школску библиотеку, упућује на 	<p align="center">ТОКОМ ГОДИНЕ</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика - Формативно оцењивање - Праћење реализације Школског програма и Годишњег плана рада школе - Анализа постигнућа ученика 	<p>новембар фебруар април јун</p>	<p>Чланови Стручног актива ТИМ за ИО директор ПП служба</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Тематска и пројектна настава (реализација часова по овом моделу) - Разматрање употребе наставних средстава које школа поседује - Однос ученика према раду (мишљење, анализе, предлагање мера) - Могући облици сарадње са родитељима у циљу што боље комуникације 	<p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p>	<p>Чланови Стручног актива</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Изборни предмети-анализа анкета 	<p>мај, јун</p>	<p>Чланови Стручног актива, педагог</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Евалуација плана и програма стручног актива за развој школског програма за школску 2019/20. год. - Израда извештаја о раду Стручног актива - Предлог плана рада стручног Стручног актива за развој Школског програма за школску 2020/21. год. 	<p>јун- август</p>	<p>Чланови Стручног актива</p>

III.13 План рада Стручног актива за развојно планирање

Чланови Стручног актива за развојно планирање

- Миомир Драгаш - директор школе,
- Наташа Јовановић - психолог-координатор,
- Кристина Булатовић - педагог,
- Јована Ћираковић - педагог,
- Јелена Поповић - проф. географије,
- Нина Вукашиновић - проф. математике
- Марина Урошевић - проф. математике,
- Милица Јевтовић - проф. немачког језика
- Светлана Коркановић - проф. музичке културе,
- Верица Ђурђевић - проф. ликовне културе,

- Ивана Томићевић - проф. разр. наставе ,
- Душица Мрдак - проф. разр. наставе,
- Марија Митровић - проф. разр. наставе,
- Ана Недељић - проф. Разредне наставе
- представник Савета родитеља,
- Јасмина Николић - сарадник МП,
- Весна Петровић –Урошевић - представник ЛОК,
- Весна Митровић-Крњајић - ДКЦ,
- Др Мирослав Павловић - ЗУОВ,
- Смиљана Грујић - МПН, јединица за заштиту од насиља,
- Представници Ученичког парламента

III.14 АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2019/20. ГОДИНУ

Акциони план школског развојног плана је саставни део Годишњег плана рада школе и налази се у прилогу.

III.15 План активности из области вредновања и самовредновања

План активности из области вредновања и самовредновања			
Координатор Тима: Кристина Булатовић Чланови Тима: Наташа Јовановић, Кристина Булатовић , Оливера Цветковић, Биљана Табаш, Драгана Аничич, Оливера Томић, Јелена Танасијевић, Невена Петровић, Марија Мирковић Вујновић, Јелена Нешић, Зорица Јовановић			
САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Израда плана активности Тима за школску 2019/20. годину	До 15. септембра 2019.	Планирање	чланови тима за самовредновање
Извештавање Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	До 15. септембра 2019.	Извештавање, дискусија	Чланови ТЗС
Подела задужења између чланова Тима	септембар	Договор, дискусија, прецизирање	Чланови тима за самовредновање

		задужења	
Самовредновање кључне области Руковођење	октобар, новембар, децембар јануар	Припрема материјала, израда инструмената, прикупљање документације, обрада података, квантитативна и квалитативна анализа, израда извештаја дискусија и анализа, предлагање мера	Чланови Тима за самовредновање
Самовредновање кључне области Настава и учење	Фебруар, март, април, мај, јун	Припрема материјала, израда инструмената, прикупљање документације, обрада података, квантитативна и квалитативна анализа, израда извештаја дискусија и анализа, предлагање мера	Чланови Тима за самовредновање, Директор школе
Консултативни састанци	По потреби у току шк. године	Разговор, договор, извештавање	Чланови тима за самовредновање

<p>Евалуација рада, степена остварености планираних задатака Састављање извештаја и анализа резултата самовредновања Извештавање Наставничког већа са резултатима самовредновања - снагама и слабостима уоченим у вреднованим областима, предлогом мера, предлогом за самовредновање кључних области у наредној шк. години</p>	<p>јун-август 2020. године</p>	<p>Анализа, извештавање</p>	<p>Координатор Тима у сарадњи са члановима Тима за самовредновање</p>
--	------------------------------------	---------------------------------	---

Предлог мера Тима за самовредновање за унапређење квалитета рада Школе

Предлог мера Тима за самовредновање за унапређење квалитета рада Школе		
На основу извештаја самовредновања за област Подршка ученицима и Постигнућа ученика Тим за самовредновање доноси предлог мера за унапређење квалитета рада школе.		
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Организовање реалних сусрета са средњим школама	Директор, стручни сарадници, ОС	У току другог полугодишта
Реализовати представљање занимања посредством предавања родитеља и бивших ученика школе.	Директор, стручни сарадници, ОС	Током школске године
Наставити са обукама наставника кроз семинаре који подразумевају развој компетенција К3 и К4.	Директор, стручни сарадници	У току школске године
Појачати сарадњу наставника, Ученичког Парламента, Вршњачког Тима и ПП службе на пољу осмишљавања и организовања активности у сврху превенције насиља	Директор, педагог, психолог Руководиоци Тимова	У току школске године
Праћење редовности доласка ученика на допунску наставу и правовремена размена	ОС, предметни наставници	Током школске године

информација између ученика, родитеља, предметног наставника и ОС		
Анализа резултата иницијалних тестова и извештавање на већима	Предметни наставници	Први квартални период

III.16 План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

План рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва			
Садржај	Носиоци	Начин реализације	Време реализације
Конституисање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Директор школе	Организација првог састанка	Септембар
Израда годишњег плана рада Тима	Чланови Тима	Анализа Закона о основама система образовања и васпитања, анализа стручног упутства Министарства просвете	Септембар
Подела задужења	Чланови Тима	Анализа задужења, договори	Септембар
Састанци на крају сваког кварталног периода	Директор школе, помоћник директора, ПП служба, чланови тима	Организација редовних састанака	Новембар, јануар, април, јун, август По потреби током школске године
Праћење реализације Пројектне наставе	Директор школе, помоћник директора, ПП служба Чланови Тима	Посета часовима пројектне наставе, анализа извештаја на крају сваког кварталног периода, предлагање мера	Током школске године, Новембар, јануар, април, јун
Израда извештаја о реализованим активностима у оквиру наставка пројекта „Предузетне школе“	Координатор Тима	На кварталним периодима анализа реализованих активности са предлозима мера за	Новембар, јануар, април, јун

		унапређивање	
Израда извештаја о раду Тима у школској 2019/2020. години	Координатор Тима у сарадњи са члановима	Анализа реализованих активности и израда извештаја	Август
Израда плана рада Тима за школску 2020/2021. годину	Координатор Тима у сарадњи са члановима	Предлагање програмских садржаја, временске динамике, носилаца активности, начина реализације	Август

III.17 План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе			
Садржај	Носиоци	Начин реализације	Време реализације
Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор школе	Организација првог састанка	септембар
Израда годишњег плана рада Тима	Чланови Тима	Анализа Закона о основама система образовања и васпитања, анализа стручног упутства Министарства просвете	септембар
Формирање базе планова, припрема и извештаја	Чланови Тима	Вођење евиденције о унетој документацији: Планови и припреме, Стручна и одељенска већа, записници-Руководиоци стручних већа	септембар и током школске године
Састанци на крају сваког кварталног периода	Директор школе, помоћник директора	Организација редовних састанака	Новембар, јануар, април, јун, август По потреби

			ТОКОМ ШКОЛСКЕ ГОДИНЕ
Анализа остварености ГПРШ и ШП на основу: - извештаја о реализацији редовне, допунске, додатне, пројектне наставе и слободних активности - извештаја о реализацији активности и садржаја предвиђених плановима стручних актива и тимова	Чланови Тима	Анализа извештаја одељењских старешина на крају сваког кварталног периода, предлагање мера	Новембар, јануар, април, јун
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	Чланови Тима Тим за пројекте Помоћник директора, педагог, психолог	Извештаји, записници,	Током године
Праћење реализације стручног усавршавања запослених унутар и ван установе	Чланови Тима	Вођење документације о облицима стручног усавршавања запослених, посећених семинара, усавршавању унутар установе	Током школске године са пресецима Новембар, јануар, април, јун
Вредновање резултата рада наставника	Чланови тима директор	Такмичења, Завршни испит, самовредновање	Током године
Праћење реализације активности предвиђених акционим планом на основу Школског развојног плана	Чланови тима	Анализа извештаја одељењских старешина на крају сваког кварталног периода, предлагање мера	Новембар, јануар, април, јун
Праћење реализације активности на основу мера за унапређивање квалитета рада школе на основу самовредновања	Чланови тима	Анализа извештаја одељењских старешина на крају сваког кварталног периода, предлагање мера	Новембар, јануар, април, јун
Праћење реализације донетих мера за унапређивање сарадње школе и породице	Чланови тима	Анализа извештаја, предлагање мера	Новембар, јануар, април, јун
Праћење реализованих активности из области	Чланови тима	Анализа извештаја, предлагање мера	Новембар, јануар, април,

предузетништва			јун
Доношење предлога мера за унапређивање рада школе на основу праћења и анализа	Чланови Тима	Анализа извештаја, предлагање мера	Новембар, јануар, април, јун
Предлози за акциона истраживања у циљу унапређивања образовно-васпитног рада школе	Чланови Тима	Препознавање слабости на основу анализа извештаја и предлагање	Током школске године
Праћење реализације међупредметних компетенција	Чланови Тима	Реализација планираних угледних часова, тематске и пројектне наставе наставе Анализе посећених часова, оперативних планова и припрема наставника	Фебруар/Јун
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Чланови Тима Директор	Извештаји, записници	Током године
Израда извештаја о раду тима у школској 2019/2020. години	Координатор Тима у сарадњи са члановима	Анализа реализованих активности и израда извештаја	Август
Израда плана рада Тима за школску 2020/2021. годину	Координатор Тима у сарадњи са члановима	Предлагање програмских садржаја, временске динамике, носилаца активности, начина реализације	Август

III.18 План рада Тима за професионални развој

План рада Тима за професионални развој			
Садржај	Носиоци	Начин реализације	Време реализације
1.Конституисање Тима за професионални развој	Директор школе	Организација првог састанка	септембар
2.Израда годишњег плана рада Тима	Чланови Тима	Анализа Закона о основама система образовања и	септембар

		васпитања, анализа стручног упутства Министарства просвете	
3. Подела задужења	Чланови Тима	Анализа задужења, договори	септембар
4. Састанци на крају сваког кварталног периода	Директор школе, помоћник директора	Организација редовних састанака	Новембар, јануар, април, јун, август По потреби током школске године
5. Праћење реализације плана ПО	Чланови Тима	Анализа извештаја о реализованим активностима	Током школске године са пресецима Новембар, јануар, април, јун
6. Праћење реализације активности предвиђених акционим планом на основу Школског развојног плана (Подршка ученицима)	Чланови тима	Анализа извештаја одељењских старешина на крају сваког кварталног периода, предлагање мера	Новембар, јануар, април, јун
8.Израда пројекта који ће подстицати професионални развој ученика	Чланови тима	Израда пројекта	Током школске године
9. Израда извештаја о раду тима у школској 2019/2020. години	Координатор Тима у сарадњи са члановима	Анализа реализованих активности и израда извештаја	август
10. Израда плана рада Тима за школску 2020/2021. годину	Координатор Тима у сарадњи са члановима	Предлагање програмских садржаја, временске динамике, носилаца активности, начина реализације	август

IV ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

IV.1 Корективни педагошки рад

Овај вид рада се реализује од 1. до 8. разреда са једним часом седмично за ученике који имају сметње у развоју и тешкоће у учењу. Логопед Милена Маринковић из тима за подршку ОШ „Бошко Буха“ ће подстицати говорни развој ученика са тешкоћама десет часова недељно.

IV.2 План стручног тима за ИО

План стручног тима за ИО		
Чланови Тима: Миомир Драгаш – директор, Наташа Јовановић - координатор Кристина Булатовић, Јована Ђираковић, Наташа Станојковић, Снежана Костић Хавари, Олгица Вукадиновић, Слађана Павићевић, Ирена Пердуч, Зорица Јовановић, Душица Мрдак – предлог, Милена - немачки језик – предлог, Биљана Антонијевић, Зорица Сандић, Мирјана Марковић, Јоца Стојков		
Активности	Време реализације	Носиоци активности
Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО Укључивање нових чланова у рад Тима и пружање подршке кроз размену искуства	Август током године	Тим за ИО, директор, сви запослени, ПП служба
Информисање Школског одбора, Савета родитеља, Ђачког парламента о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО Састанци са стручним тимовима Предшколске установе, Развојним саветовалиштима домова здравља и члановима Интерресорне комисије - прилагођавање деце са развојним сметњама	Август, септембар, током године	Тим за ИО, ПП служба
Промовисање свих активности везаних за ИО (путем сајта, школског листа, паноа) Сарадња са Општином и специјализованим стручним установама са циљем боље адаптације деце са тешкоћама Иницијатива тима за ИО за интензивније учешће деце са тешкоћама у манифестацијама, приредбама, базарима, ... Приказ израђеног у оквиру манифестација и активности планираних Акционим Развојним планом рада школе (предузетништво,	Током године	Директор, тим за ИО, задужени наставници, ПП служба

План стручног тима за ИО		
Чланови Тима: Миомир Драгаш – директор, Наташа Јовановић - координатор Кристина Булатовић, Јована Ђираковић, Наташа Станојковић, Снежана Костић Хавари, Олгица Вукадиновић, Слађана Павићевић, Ирена Пердух, Зорица Јовановић, Душица Мрдак – предлог, Милена - немачки језик – предлог, Биљана Антонијевић, Зорица Сандић, Мирјана Марковић, Јоца Стојков		
Активности	Време реализације	Носиоци активности
екологија, секције, ваннаставне активности) - Дан школе		
Пријем првака и адаптација нових ученика у школску средину	Септембар и током године	Тим за ИО, учитељи првог разреда, ПП служба, директор
Активности Тима за подршку новим ученицима – укључивање у групне активности са циљем прихватања од стране вршњачке групе, помоћ у учењу, укључивање у пројектну наставу...	Септембар и током школске године	ОС, ПП служба и директор школе
Састанак са ОС ученика 5. разреда, праћење адаптације	Прва недеља октобра	ОС, одељењско веће, ПП служба и чланови тима
Идентификација деце са тешкоћама у развоју и даровите деце – ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ, КОРЕКТИВНИ РАД	Септембар, октобар	Наставници, Стручна већа, одељењске старешине, ПП служба
Организовање тимова за додатни рад – ИОП Постојећи тим за ИО чешће проширивати одељењским старешинама од петог до осмог разреда који имају у одељењима децу са тешкоћама Планирање и израда ИОП-а Стратегије и поступци прилагођавања наставе за децу са тешкоћама у развоју, у учењу, за децу из социјално нестимулативних средина и за даровиту децу	Октобар и током године	Тим за ИО, родитељи
Праћење спровођења ИОП-а; ревизија ИОП-а	Јануар / јун	Тим за ИО, родитељи
Припреме поводом завршног испита	Март	Тим за ИО, ОС 8. разреда и предметних наставника – српски, математика, биологије, физика, хемија, географија и историја
Евалуација ИОП-а, КОРЕКТИВНОГ РАДА Организовање помоћи у учењу деци са тешкоћама кроз рад у малим групама	Током године	Тим за ИО, родитељи

План стручног тима за ИО		
Чланови Тима: Миомир Драгаш – директор, Наташа Јовановић - координатор Кристина Булатовић, Јована Ђираковић, Наташа Станојковић, Снежана Костић Хавари, Олгица Вукадиновић, Слађана Павићевић, Ирена Пердух, Зорица Јовановић, Душица Мрдак – предлог, Милена - немачки језик – предлог, Биљана Антонијевић, Зорица Сандић, Мирјана Марковић, Јоца Стојков		
Активности	Време реализације	Носиоци активности
Давање иницијативе за обуку наставника у области инклузивног образовања: - поновити обуку младих колега у оквиру школе у изради ИОП-а - колеге које су биле на неком од семинара из области ИО пренеће своја искуства осталим колегама По потреби организовање састанака са представницима из Школске управе	У току године	Тим за ИО, наставница српског језика Наташа Станојковић, представници Школске управе
Сарадња Тима за ИО, Тима за заштиту деце од дискриминације и злостављања (ТЗЗ), Тима за самовредновање, Стручних актива за развојно планирање и за развој школског програма - хоризонтална размена	У току године	Чланови тимова, ПП служба
Развијање квалитетне комуникације школе и родитеља – интензивније укључивање родитеља у рад Тима за ИО	У току године	Тим за ИО, Савет родитеља
Развијање квалитетне сарадње са локалном заједницом и Мрежом за социјалну инклузију и ОШ „ Душан Дугалић“ – подстицање деце са елементима аутистичног спектра. Примена софтвера у оквиру Пројекта општине Звездара за праћење и превенцију ученика под ризиком од осипања из школе	У току године	Директор, ШО, Савет родитеља, чланови Тима за ИО

IV.3 План рада Тима за подршку

ОШ „ Бошко Буха “-Београд
Превентивно-корективни рад у ОШ „ Иван Горан Ковачић “- Београд

Дипл. Дефектолог - логопед:
Милена Маринковић

Годишњи програм рада за школску 2019/20.

IV.3..1 Превентивно-корективни рад

Годишњим планом рада обухваћени су ученици редовне школе који имају потребу за додатном подршком дефектолога, од првог до осмог разреда, у ОШ „ Иван Горан Ковачић“.

IV.3..2 Циљ рада дефектолога

Циљ рада дефектолога је пружање стручне подршке ученицима, наставницима и стручним сарадницима, родитељима како би ученици са посебним потребама што ефикасније и лакше функционисали у школи. Циљ рада је превенција и корекција поремећаја у области моторичког и когнитивног функционисања, говорно-језичког развоја, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција и подстицање општег развоја ради што ефикаснијег савладавања наставних садржаја и школских задатака.

IV.3..3 Задаци рада дефектолога

Пружање подршке се реализује кроз:

1. Подршку ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу у редовном образовно-васпитном систему
2. Подршку наставницима и стручним сарадницима у редовном образовно-васпитном систему
3. Подршку родитељима ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу и повећање њиховог ангажовања
4. Операционализацијом инклузивне политике у школи

IV.3..4 Фонд часова и облици рада

Годишњи фонд часова и број часова по ученику недељно на обуку и увежбавање се одређује према индивидуалним способностима, степену и врсти сметње. Програм се реализује индивидуални или у пару (малој групи). Група се формира према врсти деформитета и способностима ученика, а не по разредима.

Дефектолог подршку пружа у редовној школи током школске године. Подршка се пружа кроз саветодавно инструктивни рад са ученицима са посебним образовним потребама, наставницима и стручним сарадницима, родитељима ученика са посебним образовним потребама и учествовањем у раду стручне службе и Стручног тима за инклузију редовне школе.

IV.3..5 Категорија ученика којима дефектолог пружа подршку

1. Ученици са сталним потешкоћама у праћењу и усвајању наставног програма (индекс учења није пропорционалан узрасту и нивоу способности) при чему заостају за образовним узрастом својих вршњака; специфичне тешкоће у учењу: дислексија,

дискалкулија, диспраксија, поремећај пажње, леворукост; тешкоће у учењу општег типа: успореност когнитивног развоја

2. Ученици са сметњама у развоју (визуелним сметњама, аудитивним сметњама, телесном инвалидношћу и моторичким поремећајима, недовољном менталном развијеношћу, поремећајима понашања)

IV.3..6 Узраст ученика

Програмом рада су обухваћени ученици од првог до осмог разреда редовне школе.

IV.3..7 Критеријуми за избор ученика за подршку дефектолога

1. Мишљење стручног тима за инклузију/ стручне службе редовне школе
2. Сагласност родитеља да дефектолог пружа додатну подршку детету
3. Здравствени преглед детета
4. Мишљење Тима за подршку

IV.3..8 Начин реализације активности дефектолога

IV.3..9 Облик и динамика реализације

Активности дефектолог реализује индивидуално или у малој групи.

1. **Рад са ученицима** се одвија индивидуално, у пару или малој групи. Подразумева превентивно корективни рад који се реализује изван редовног разреда. Динамика непосредног рада са ученицима се утврђује према индивидуалним способностима ученика и Индивидуалном образовном плану који се може мењати током школске године.
2. **Рад са наставницима и стручним сардницима** је индивидуални и у стручном тиму. Подразумева саветодавно инструктивни рад и одвија се изван учионице. Динамика реализације се утврђује према наставним циљевима и Индивидуалном образовном плану. Може се одвијати и у разреду у присуству наставника или без његовог присуства.
3. **Рад са родитељима** је групни и индивидуални. Подразумева саветодавно инструктивни рад. Динамика реализације се утврђује према циљевима корективног рада и Индивидуалном образовном плану, а реализује се у оквиру стручног тима, групи родитеља, са учеником или индивидуално.

IV.3..10 План и програм рада дефектолога

Дефектолог има годишњи и месечни план и програм рада и дневно планирање реализације активности.

План рада

1. Процена способности ученика
2. Корективни рад са ученицима
3. Праћење постигнућа ученика са посебним образовним потребама
4. Саветодавни рад са ученицима
5. Развој стандарда за ученике са посебним образовним потребама у редовној школи
6. Саветодавно инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима редовне школе
7. Учесће у раду Стручног тима за инклузију/стручних служби редовне школе
8. Учесће у изради, реализацији и праћењу индивидуалних образовних планова
9. Руковођење и тренинг педагошких асистената за подршку у учењу деци са посебним образовним потребама
10. Саветодавно-инструктивни рад са родитељима
11. Операционализација и праћење спровођења школске инклузивне политике
12. Сарадња са локалном заједницом и релевантним ауторитетима
13. Учесће у раду стручних органа школе
14. Стручно усавршавање
15. Вођење педагошке документације
16. Припрема и планирање наставе

Програм рада (садржаји и активности)

Часови непосредног контакта

1. Са ученицима

- дефектолошка процена способности и нивоа функционисања ученика (моторичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција)
- опсервација ученика у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману
- израда индивидуалног програма подршке за ученике
- израда индивидуалног развојног плана
- реализација индивидуалног развојног плана
- праћење индивидуалног развојног плана
- израда индивидуалног образовног плана
- превентивно-корективни рад са ученицима (превенција и корекција поремећаја у области моторичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција)
- саветодавно-инструктивни рад са ученицима
- праћење и вредновање понашања и постигнућа ученика
- праћење реализације, вредновање и корекција индивидуалног образовног плана
- вршњачка едукација: сензибилизација и информисање ученика

2. Са наставницима и стручним сарадницима

- Информисање наставника и стручних сарадника о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама
- Подршка у методичко-дидактичкој организацији часа (израда припрема за реализацију одређених наставних јединица за ученике са посебним образовним потребама, одабир наставних метода и средстава за ученике са посебним образовним потребама за одређене наставне јединице, динамика односа ученика у разреду)
- Одабир наставних помагала за ученике са посебним образовним потребама
- Реализација наставе
- Учешће у раду Стручног тима за инклузију/стручне службе (процена ученика, израда, праћење, вредновање и корекција индивидуалних образовних планова)
- Сарадња у изради и имплементацији индивидуалних образовних планова
- Сензибилизација наставног кадра, вршњачке заједнице, родитеља и друштвене заједнице на потребе и могућности ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу
- Стручно вођење и обука педагошких асистената за подршку у учењу деце са посебним образовним потребама
- Организовање и реализација интерног стручног усавршавања за особље школе

3. Са родитељима

- Информисање родитеља о врсти и степену ометености ученика, о његовим посебним образовним потребама, способностима и начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама
- Обука родитеља за самостални рад са дететом
- Саветодавни рад са родитељима у складу са постављеним циљевима и исходима школовања за ученика
- Информисање родитеља о индивидуалном образовном плану и обука за учешће у раду стручног тима
- Посредовање

4. Операционализација и праћење спровођења школске инклузивне политике

- развој и промоција нове методологије у васпитно-образовном процесу
- промоција школске инклузивне политике

5. Локална заједница

- Повезивање и координација школе за образовање ученика са сметњама и редовне школе у локалној заједници са здравственим, социјалним, образовним

- установама и институцијама, невладиним организацијама, удружењима родитеља, удружењима инвалида, службом за запошљавање, локалном самоуправом и другим релевантним установама од интереса за ученике са посебним образовном потребама и њихове породице
- Повезивање и координација две школе у погледу обезбеђивања додатне подршке за ученике редовне школе у школу за образовање ученика са сметњама
-

6. Часови осталих активности и послова

- Учешће у раду стручних органа: Наставничко веће, Стручни актив, Тим за подршку матичне школе, стручно усавршавање, истраживачки рад, вођење педагошке документације, припрема и планирање наставе.

IV.3..11 Педагошка документација

Дефектолог користи општу и посебну педагошку документацију за планирање, реализацију, праћење и евиденцију.

IV.3..12 Годишњи план и програм рада корективних вежби

ЦИЉ:

Циљ рада је превенција и корекција сметњи у учењу и поремећаја моторичког, когнитивног, говорно - језичког функционисања ученика и подстицање сензомоторног и психомоторног развоја и општег развоја ученика.

ЗАДАЦИ:

- Допринос развоју и богаћењу сензомоторног и психомоторног искуства
- Развијање когнитивних, моторичких и говорно – језичких способности, које ће омогућити максимално могуће укључивање и учествовање ученика у наставном процесу
- Подизање мотивације за учење и рад
- Развијање самопоуздања и формирање позитивне слике о себи и свом телу код ученика што доприноси бољој комуникацији и социјализацији ученика
- Развијање креативности кроз покрет и игру
- Допринос постизању успеха у школи
- Пружање подршке породици обезбеђивањем стручне помоћи у школи

ИСХОДИ:

- потпуније сензомоторно и психомоторно искуство
- складно извођење општих моторичких способности (фина и груба моторичка спретност)
- диференцијација мишићног тонуса
- извођење координисаних покрета

- јасан доживљај тела у објективном, гестуалном и манипулативном простору
- складно праксичко функционисање
- контрола постуралног става
- одржавање ментално-хигијенске равнотеже
- боља линеација и графомоторика
- побољшано вербално и невербално изражавање и комуницирање
- боље когнитивно функционисање
- усвојене одређене социјалне и адаптивне вештине

IV.3..13 Садржај програма рад превентивно-корективних вежби

Редни број теме	ТЕМА	Садржај теме (програми и вежбе)
I	Процена способности	Дефектолошка дијагностика, додатни тестови, евалуација
II	Вежбе за развој и корекцију говора и језика	Богаћење речника, корекција артикулације, семантички ниво говора, програм за дислексију, дисортографију
III	Стимулација сензо- перцептивних функција	Аудитивних, визуелних, тактилно-кинестетичких, густативних, ольфактивних и вестибуларних
IV	Вежбе пажње и памћења	Усмеравање, расподела, одржавање, флексибилност, вежбе за развој аудитивног, визуелног краткорочног и дугорочног памћења
V	Вежбе за развој моторике	Вежбе опште моторичке спретности, развој постуралне контроле, вежбе за равнотежу и баланс
VI	Вежбе праксије	Вежбе за развој мелокинетичке праксије, развој праксије мускулатуре лица, идеомоторне, идеаторне, конструктивне праксије, линеације
VII	Графомоторне вежбе	Вежбе графомоторике
VIII	Вежбе гностичке организованости	Вежбе за дефинисање доживљаја телесне целовитости, вежбе за уочавање латерализованости, за уочавање тела у простору, вежбе за уочавање времена, ритма, метричког времена, вежбе реедукације психомоторике

IX	Вежбе латерализације	Вежбе за уочавање и стабилизовање латерализованости са вежбама за усмеравање латерализованости
X	Вежбе за уједначавање тонуса и осамостаљивање покрета	Вежбе реедукације психомоторике
XI	Вежбе контроле и координације покрета тела	Вежбе визуомоторне контроле и координације, вежбе манипулативне спретности руку, координација покрета горњих и доњих екстремитета, покрета тела у целини, фина моторичка спретност, програм вежби реедукације психомоторике
XII	Вежбе за подстицање сазнајног развоја	Програм за развој сазнајне организованости; Вежбе за развој логичког мишљења у равни конкретних операција, представног мишљења, вежбе за подстицање оперативности мишљења на нивоу формалних операција; вежбе серијације, класификације, кореспонденције, конзервације, појмови бројева, ротације
XIII	Вежбе релаксације	
XIV	Саветодавно – инструктивни рад	
XV	Развој социјалних и адаптивних вештина	
Дипл. дефектолог – логопед: Милена Маринковић		

IV.4 Тим за Безбедност и заштиту ученика од насиља и занемаривања

Стварање здравог и безбедног школског окружења, које ће омогућити правилан развој ученика и постигнућа у складу са потребама и способностима је најважнији задатак школе. У складу са наведеним, као и са Општим протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (2005.год), Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, и Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним

установама (2009.год.) проритетно место у Годишњем програму рада школе заузима израда програма заштите ученика од насиља.

Чланови тима

Формиран је Тим за заштиту деце од насиља који је састављен од следећих чланова:

1. Миомир Драгаш – директор школе
2. Наташа Јовановић, психолог – координатор
3. Кристина Булатовић – педагог
4. Јована Ћираковић – педагог
5. Милица Видегар
6. Радмила Павловић
7. Зоран Чучковић
8. Ружица Рајковић
9. Мира Симић
10. Слађана Савовић
11. Виолета Новаковић
12. Маријана Поповић
13. Марија Митровић
13. Ана Недељић
14. Нина Вукашиновић
15. Сениша Борковић
16. Радник обезбеђења: Момчило Баљевић
17. Школски полицајац
18. Родитељ: Представник Савета родитеља
19. Представник Ученичког парламента
20. Представници ученика из ВТ
21. Председник Школског одбора

Задатак тима је спровођење Програма заштите ученика од насиља који има за циљ стварање здраве, безбедне и подстицајне школске средине кроз развијање социјалних и емоционалних компетенција ученика и одраслих, спремност ученика, наставника и родитеља за решавање проблема насиља и реализацију процедура реаговања уз вођење евиденције у случајевима када се насиље десило.

Тим треба да, у сарадњи са запосленима, родитељима, ученицима и лок. заједницом, обезбеди примену Посебног протокола и креира политику установе у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавање различитости,
- поштују права детета,
- не толерише и не ћути о насиљу,

развија одговорност свих за заштиту деце од насиља.

Задачи, снаге и слабости тима

Снаге: Постоји низ активности које се у школи већ реализују. Ученици и наставници су мотивисани за такву врсту комуникације и сарадње. Поједини родитељи се постепено укључују у живот и рад школе. У школи су реализовани пројекти „Школа без насиља“, „Школски полицајац“, „Повежимо заједницу - ЛОП – оснаживање породица на превенцији ризичног понашања ученика, ДИЛС – „Креативно – подстицајни програм подршке ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу у школи“, „Дигитална учионица“, „Кликни безбедно – превенција дигиталног насиља“, „Твоје знање мења све“ МПН – превенција ПАС за ученике од 4 – 6 разреда, „Оснаживање Ученичких парламената“, „Тржница идеја“, „Оснаживање породица – љубав и границе“ – УНОДЦ, „ПО на прелазу из основне у средњу школу“ – ГИЗ и нов програм наставак „Оснаживање породица – љубав и границе“ – УНОДЦ „LIONS QUEST“, – вештине у адолесценцији“, „Вештине , технике и знања у превенцији родно заснованог и дискриминаторског понашања“, – ГИЗ, пројекат „Предузетна школа“...

Локална заједница је заинтересована за сарадњу и помоћ и активно ради на успостављању спољашње мреже заштите.

Слабости: Побољшана је, али није довољно повезана и систематична евиденција, анализа стања, планска организованост активности, усклађеност са циљевима и евалуација. Наставници су мотивисани, али треба и даље код њих развијати и обнављати специфична знања и вештине за решавање проблема насиља.

Постоји реална потреба боље комуникације са родитељима, њиховог чешћег укључивања у рад школе и развијања родитељских вештина. Потребно је поспешити сарадњу са установама које брину о здравом одрастању најмлађе популације. Неопходно је ојачати сарадњу са Центром за социјални рад, Домом здравља, Институтом за ментално здравље, патологију говора и другим релевантним институцијама, НВО, Канцеларијом за младе, различитим установама културе. *Сарадња је побољшана* укључивањем представника школе, родитеља и ученика у пројекат умрежавања институција у локалној заједници на превенцији ризичног понашања младих – ЛОП „, и реализацијим нових пројеката у рад са децом као и предавањима и дебатама на тему превенције делинквенције, употребе ПАС и дигиталног насиља.

Незаинтересованост или презапосленост родитеља могу утицати на њихово недовољно ангажовање у планираним активностима. Овај проблем се може превазићи правовременим информисањем и прилагођавањем потребама родитеља (време када се реализују одређене активности).

Превентивне активности

У ОШ "Иван Горан Ковачић" се спроводи низ активности превентивног карактера. Евиденција се води за следеће активности:

Активности превенције здравствених проблема, злоупотребе психоактивних супстанци код ученика старијих разреда и малолетничке делинквенције уз реализацију сегмената програма превенције ПАС за млађе разреде „ Твоје знање мења све „ МПН, програм „ Школа без насиља „ , ДИЛС - пројекат; „Оснаживање породица“ – УНОДЦ и нов програм наставак „ Оснаживање породица – љубав и границе “ – УНОДЦ „ LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији, „Клики безбедно – превенција дигиталног насиља“ и на предлог родитеља из Савета родитеља програм „Безбедно детињство и „Деца и полиција“ ...;

Школске приредбе, представе, изложбе, Фестивал науке, уметности радионице у библиотеци школе и програми, спортска такмичења, пројекат „*Предузетна школа*“ .

;

Организоване посете (музеји, позоришта, биоскопи, библиотеке, концерти, научне установе, предузећа) , излети и програми за квалитетно провођење слободног времена (ДКЦ, „ Пријатеља деце „ „ „ Тржница идеја „;

Такмичења.

Превентивне активности су систематизоване у две групе, а то су: превентивне активности које самостално реализује школа и превентивне активности које реализује школа у сарадњи са другим субјектима.

IV.4..1 Превентивне активности које самостално реализује школа

Особље ОШ "Иван горан Ковачић" самостално реализује мноштво превентивних активности различитог карактера.

Школске секције. У ОШ "Иван Горан Ковачић" се реализује осамнаест секција: драмска, новинарска, ликовна, музичка, секција енглеског језика, секција руског језика, секција немачког језика, еколошка, географска, саобраћајна, архитектура, израда интернт сајтова и анимација, секција верске наставе и спортске (кошарка, фудбал, одбојка, рукомет, стони тенис).

Организоване посете. Организоване посете различитим установама (Скупштина града, Музеј Николе Тесле, Етнографски музеј, Галерија фресака, Планетаријум, Ботаничка башта, Конак кнегиње Љубице, Сајам књига, науке, биоскопи, позоришта, Филхармонија итд.).

Радионице. Радионице ненасилне комуникације за децу са ризичним понашањем. Радионице организује и спроводи психолог и педагог школе, као и одељенске старешине на часовима ОЗ и РС, рад ВТ – вршњачког тима кроз пројекат „ Школа без насиља „ „ „ Конструктивно решавање сукоба „ „ „ Оснаживање породица“, „ LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији, „ Клики безбедно – превенција дигиталног насиља – УНИЦЕФ“ „ „Превенција дискриминације ризичне популације“

- ГИЗ, „Безбедно детињство и „Деца и полиција“ , радионице у библиотеци школе „
Читај, обогати себе „ .

Тематска предавања. У ОШ "Иван Горан Ковачић" се реализују разноврсна тематска предавања намењена родитељима, наставницима и ученицима. Поред особља школе и стручњака за поједине теме у извођењу тематских предавања ангажују се и родитељи ученика.

Спортске активности. Традиционално се организује меморијални турнир у одбојци „Мирјана Тришић“ посвећен колегиници проф. физ. васпитања.

Бачки парламент и Вршњачки тим – ВТ.

Школска такмичења. Такмичења се реализују из следећих области: српски језик, математика, историја, географија, биологија, хемија, ликовно, енглески, спорт и техничко образовање, музичко...

Пројектне активности „Предузетна школа“ уз међупредметне корелације са ваннаставним активностима и васпитним циљевима, професионалном оријентацијом...

Часопис ОШ "Иван Горан Ковачић" - "ИГ Кораџи", разглас и интернет презентација, плакати и промотивни материјал.

Изложбе ученичких радова, представе, приредбе, хуманитарне акције, пројекти.

Излети и журке едукативног и забавног карактера. "Журкама" присуствују ученици и наставници, а понекад и родитељи, програм „У сусрет матури“ – култура понашања и одевања.

Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика. У свакој учионици налази се Правила понашања ученика као и на видним местима у холловима школе, часопису и школском сајту.

Постављен је плакат, пано и сандуче (коверат) поверења ВТ за спречавање насиља, имена чланова ТЗЗ и ВТ.

Истакнуте су процедуре за реаговање у случајевима насиља за ученике, запослене као и флајер за родитеље.

IV.4..2 Превентивне активности које реализује школа у сарадњи са другим субјектима

У ОШ "Иван Горан Ковачић" постоје следеће активности које школа реализује у сарадњи са другим субјектима:

У оквиру пројграма „ Школа без насиља“ реализоваће се превентивне радионице на нивоу одељенских заједница и руковођења разредом.

Реализоваће се програм активности ВТ и Ученичког парламента уз укључивање представника у рад локалне заједнице, Канцеларије за младе, наставак пројекта „Предузетна школа“ .

Планира се по потреби на нивоу одељенских заједница и руковођења разредом реализација изабраних радионица из програма МПН превенције ПАС „ Твоје знање мења све „, „ Конструктивно решавање сукоба „, „ Оснаживање породица“, „ LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији, „Безбедно детињство“ , „Деца и полиција“ „Клици безбедно – превенција дигиталног насиља“ – УНИЦЕФ , радионице у библиотеци школе „ Читај, обогати себе“ и друге у сарадњи са локалном заједницом, ДКЦ – „Клуб међународног пријатељства“

Тематска предавања и радионице (МУП Београд, Дом здравља Звездара, Центар за превенцију наркоманије, омладина ЈАЗАС, УНИЦЕФ, Инцест траума центар).

Активности је пуно, али се и даље спроводе недовољно плански и без систематичне евалуације. Не постоји довољна вертикална ни хоризонтална интеграција.

Повезаност

Нагласили смо да је побољшана, али не и довољна хоризонтална интеграција (интервенције за једну циљну групу не покривају све релевантне области живота), нити повезаност међу интервенцијама и службама. Побољшана је кроз нов пројекат умрежавања институција у локалној заједници на превенцији ризичног понашања ученика – ЛОП и акциони план Развојног плана рада школе.

План рада са детаљно описаним задацима

Радни задаци (детаљно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
Израда програма уз повезивање са развојним планом, самовредновањем рада школе, усклађивање циљева	Тим за заштиту деце (ТЗЗ) и остали тимови	Август, септембар, Током године	Вођење и анализа записника, евиденционих Листи уз анализу о завршном стању
Праћење примене процедура за интерну и екстерну мрежу заштите, начина евиденције насилног понашања	ТЗЗ, Наставничко веће	Септембар	Анализа примене процедура као дела Правилника о безбедности
Укључивање у тематске семинаре на општини Звездара и граду – „Инцест траума центар“, ДКЦ...	ПП служба, наставници грађанског васпитања, ОС и ученици 4 -8. разреда, ТЗЗ и ВТ	Август, септембар Октобар	
Анализа примене кутије (коверте) поверења са садржајем превенције насиља у школи			

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>Разговори о правилима понашања у сваком одељењу, интерним процедурама за реаговање, раду ВТ – има, ТЗЗ и начину праћења насилног понашања.</p> <p>Разматрање заједничких школских правила уз могућност укључивања нових заснованих на заједничким групним <i>вредностима</i>; Постављање правила у учионицама, примена КОДЕКСА ПОНАШАЊА</p> <p>Реализација изабраних радионица из УНОДОЦ програма превенције ПАС и криминала „ Оснаживање породица „ и програма превенције ПАС „ Твоје знање мења све „ „ Кликни безбедно- превенција дигиталног насиља“ и LIONS QUEST - „Вештине у адолесценцији“ - програми УНИЦЕФ-а према проблематици и специфичним потребама у одељењима 4-8 разреда.</p> <p>Организовање родитељских састанака и Савета родитеља о интерним процедурама и начину праћења насилног понашања.</p> <p>Информисање о заједничким школским правилима и акцијама тима за заштиту од злостављања и ВТ, примени процедура за реаговање уз <i>дистрибуцију флајера</i>, идеја родитеља о спречавању насиља, Програма УНИЦЕФ за превенцију дигиталног насиља</p>	<p>Одељењске старешине и ТЗЗ, ВТ, наставници ТИО, директор школе, Тим за развојно планирање, родитељи</p> <p>Педагог, психолог школе и ОС 4-8 разреда, вероучитељ, ТЗЗ</p> <p>Одељењске старешине, ТЗЗ, Савет родитеља, ПП служба</p>	<p>Септембар , Октобар, Новембар</p> <p>Током године</p> <p>Током године Једанпут месечно</p>	<p>Сва одељења имају истакнута одељенска правила у учионици Школска правила су истакнута у холу и сајту и саставни су део Правилника о понашању. Записници са род. састанака, Савета родитеља, часова ОЗ и РС</p> <p>Продукти са реализованих радионица</p> <p>Евиденцион е листе и записници ТЗЗ, Савета родитеља</p>

Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>Анализа учесталости и облика насилног понашања на нивоу одељења и школе, праћење педагошке евиденције и предлагање мера за превазилежење уочених проблема.</p> <p>Рад ТЗЗ на решавању случајева насиља</p>			<p>Листе за праћење, остала педагошка документација</p>
<p>Превентивне радионице на нивоу одељенских заједница, 1. и 5. разред, и радионица „Топ листа најлепших порука и поступака“</p> <p>Приказивање цртаних филмова на тему превенције насиља у млађим и старијим разредима по потреби уз избор других тематски примерених филмова („ уметност која лечи „ , филм. против дигиталног насиља) и литературе у старијим разредима.</p> <p>Укључивање у програме локалне заједнице – изложбе, перформансе; фестивал науке, наставак пројекта „Предузетништво“ ;</p> <p>Реализација акција вршњачког тима – избор радионица из програма „ Вештине у адолесценцији“, презентација акција, изграђивање узајамног поверења у смањењу насилног понашања међу вршњацима, активности око сандучета (коверте поверења, разговори о вредностима и медијација, „Кликни безбедно – употреба интернета и друштвених мрежа, превенција дигиталног</p>	<p>Одељенске старешине, ТЗЗ, ВТ, наст. српског језика С. Костић, Н.Станојковић, М.Марковић и библиотекар</p> <p>Одељенске старешине, ТЗЗ, ВТ</p> <p>Одељењске старешине, проф. географије, историје, физике, хемије, биологије и ТиО</p> <p>ВТ</p>	<p>Септембар , Октобар, Новембар и током године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Евиденција о реализацији часова ОЗ, ОС, секција, ваннаставних активности, извештаји</p> <p>Записник о раду ВТ и ТЗЗ</p> <p>Евиденција о реализованим посетама, извештаји</p> <p>Извештаји о раду тима</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<i>насиља, радионице...)</i>			
<p>Организација Дечје недеље у сагласности са Програмом „Пријатеља деце“ – „Распуст, мој избор“, „Међугенерациски мостови - сусрети са председником општине, осмишљавање слободног времена - „Зауставимо дигитално насиље“, (поруке толеранције и ненасилне комуникације) „„„ Манифестације дечјег стваралаштва „ – вашари, изложбе, концерти, приредбе... „ Деца – деци „ – хуманитарне акције солидарности, округли сто за младе - канцеларија за младе и ученички парламенти на локалном нивоу.</p> <p>Програм „Основи безбедности деце“ – МУП и општина Звездара на часовима ОЗ 4. и 6. Разреда: -Безбедност деце у саобраћају</p> <p>-Полиција у служби грађана -Насиље као негативна друштвена појава -Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола -Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа -Превенција и заштита деце од трговине људима -Заштита од пожара -Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода</p> <p>На часовима ОС дискутовати о правима детета и пријатељству (од првог до осмог разреда). <u>Лепе поруке о пријатељству изложити у ходнику школе.</u> Трибина у оквиру Дечије недеље „Игром против насиља „ –</p>	<p>Одељенске старешине, ТЗЗ, ВТ, Ђачки парламент, наст. српског језика, наставници физичког васпитања, наст. страних језика, географије, веронауке, представник организације „Пријатељи деце“</p> <p>Полицијски службеници ПС Звездара и Управа саобраћајне полиције</p>	<p>Октобар</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Евиденција о реализацији часова р.старешине, ОЗ, ВТ, ТЗЗ, извештаји</p> <p>Записник о реализацији активности програма, извештаји</p>
	<p>Одељенске старешине ТЗЗ ВТ</p> <p>ТЗЗ, наставници</p>		

Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>организација спортских турнира у школи на предлог ВТ – октобар, јануар 2019. године. Традиционални турнир у одбојци „Мирјана Тришић“</p> <p>Изложба ликовних радова на тему <i>спречавања насиља</i></p>	<p>физичког васпитања ТЗЗ, ВТ</p> <p>Верица Ђурђевић-ЛК,</p>		
<p>Месец лепих порука Новинарска секција ће објавити да је месец лепих порука: Радионице, дебате у библиотеци школе против различитих врста насиља – уч. 4. – 8. разреда, „Читај, обогати себе „ „Читалачка значка“ ... На паноима испред библиотеке, у холу и ПП службе омогућити ученицима да напишу <i>лепе</i> поруке – израда духовитих порука против насиља и негативног утицаја медија (касније избор “Нај поруке и нај поступка“).</p>	<p>Руководилац новинарске секције, наст. српског језика, библиотекар и чланови секције, ТЗЗ, ВТ, Ученички парламент</p>	<p>Октобар, Новембар Децембар</p> <p>Током године</p>	<p>Записник о реализацији активности програма, извештаји</p>
<p><i>Организација сусрета</i> Укључивање у тематске догађаје у широј друштвеној мрежи на тему превенције насиља : са циљем усмеравања за квалитетно провођење слободног времена – културом и игром против насиља, „ Битефполифонија “, ДКЦ - „ Радост Европе “, програми „Инцест траума центра“ Превенција ризичног понашања у локалној заједници – оснаживање, укључивање у рад Канцеларије за младе, Гостовање и размена са другим школама ОШ „Јелена Ђетковић“ , средњом саобраћајном школом, гимназијама у окружењу школе ...</p>	<p>Наставници српског језика, одељенске старешине, ПП, ТЗЗ, ВТ Ученици 6.,7.и 8.разреда , Ученички парламент</p>	<p>Октобар, април, Током године</p>	<p>Записник о реализацији активности програма, извештаји</p>
<p>Акција ВТ, ажурирање сајта</p>	<p>Новинарска секција,</p>		<p>Записник о</p>

Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
Организовање предавања за родитеље према текућој проблематици: информисање о анализи стања насиља, дискриминације и примене процедура превенције и реаговања Контакт са предавачима из специјализованих стручних установа и локалне заједнице	ВТ, ТЗЗ, Ученички парламент професор српског јез. , проф. ТИО ТЗЗ, Одељенске старешине, Савет родитеља Предавачи из специјализов. стручних установа	Новембар, Децембар, Март, Април Током године	реализацији активности програма, извештаји Записници са састанака Савета родитеља и родитељских састанака.
Промоција и награђивање ученика Дефинисање критеријума избора Формирање списка ученика и набавка поклон књига Бележење догађаја у бази података у библиотеци школе Промоција на светосавској приредби Избор „Нај поруке против насиља,, и „Нај поступка“ Турнири из различитих спортова	Професори српског језика, физичког васпитања, ТЗЗ, ВТ, Ученички парламент, Одељенске старешине	у децембру дефинисање критеријума 27. јануар, током године	Записници о реализацији активности програма, извештаји
Зидни пано за ученике и родитеље на тему спречавања насиља Дорада материјала, избор и постављање штампаних материјала , флајера за родитеље, додавање нових постера и осталог промотивног материјала на видним местима у школи	Професори грађанског васпитања Професори српског језика Наставница лик.културе, физичког васпитања, ТИО Вероучитељ ТЗЗ, ВТ, Ученички парламент	Јануар, фебруар, Март, Током године	Записник о реализацији активности програма, извештаји
Информисање Савета родитеља – квалитетно коришћење слободног времена – укључивање у програме локалне заједнице , ДКЦ , програм превенције дигиталног насиља –	Наставници физичког васпитања, ТЗЗ, ВТ ТЗЗ, представници Савета родитеља	Март, април, мај	Записници о реализацији активности програма, извештаји

Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
УНИЦЕФ, превенција зависности од компјутерских игрица, <i>Спортско навијање</i> и спортом против насиља изложбе, перформанси		Март, април, мај током године	Записници са састанака Савета родитеља и родитељских састанака.
<p>Промоција и награђивање ученика који су постигли добре резултате на такмичењима и за „Нај поступак“ за Дан Светог саве и Дан Школе</p> <p>Формирати списак такмичара</p> <p>Набавка књига и осталих награда</p> <p>Промоција најбољих у оквиру свечаности поводом Дана Светог Саве и израда паноа</p> <p>Креирати, ажурирати страну на сајту школе и у школском часопису, зидни пано, разглас</p> <p>Организовање спортског дана – Турнира у одбојци „Мирјана Тришић“</p> <p>Обавестити ученике, родитеље, представнике локалне заједнице о организовању спортских такмичења, према могућности довести госте, афирмисане спортисте</p>	Предметни наставници и наставници који су организовали одређене манифестације у школи и ван школе, ТЗЗ, ВТ	<p>Списак формират и током године</p> <p>Јануар 2019. И током године</p>	Записници, извештаји о реализацији активности програма
Анализа реализације програма, топ листа најлепших поступака, мотивисање ученика за укључивање у бесплатне летње програме, прикупљање идеја од ученика и родитеља за активности у наредној школској години	ТЗЗ, ВТ, Савет родитеља	Крај маја Почетак јуна	Записници, извештаји, анкете о реализацији активности програма

IV.5 Програм рада Тима за културну и јавну делатност

Програм рада Тима за културну и јавну делатност школе за школску 2019/20. годину

Координатор Тима за културну и јавну делатност школе за ученике од 5. до 8. разреда је Светлана Коркановић, професор музичке културе, а за ученике од 1. до 4. разреда Свјетлана Ненадић, наставник разредне наставе.

Чланови Тима за културну и јавну делатност

Светлана Коркановић, професор музичке културе
Наташа Јовановић, психолог
Кристина Булатовић, педагог
Јована Ћираковић, психолог
Дијана Крстић, професор цртања, сликања и вајања
Снежана Костић Хавари, професор српског језика
Наташа Станојковић, професор српског језика
Симонида Радоњић, професор ликовне културе
Радмила Павловић, библиотекар
Драгана Бајчета, професор руског језика
Весна Нинковић, наставник разредне наставе
Мирјана Марковић, професор српског језика
Јелена Танасијевић, професор разредне наставе
Катарина Миловановић, професор разредне наставе
Сузана Тубић, наставник разредне наставе
Невенка Стефановић, професор ТИО
Зоран Чучковић, наставник верске наставе

План рада Тима

Месец и активности	Реализатори
Септембар <ul style="list-style-type: none">Приредба за пријем првакаПрипреме за реализацију програма обележавања „Дечје недеље“	<ul style="list-style-type: none">професори разредне наставе 3. разреда и боравкаруководиоци Дечјег савеза, професор музичке културе Светлана Коркановић, професори разредне наставе Ивана Томићевић и Зорица Сандић
Октобар <ul style="list-style-type: none">Дечја недеља Свечани пријем првака у Пријатеље деце	<ul style="list-style-type: none">руководиоци Дечјег савеза и професори разредне наставе Ивана

<p>Звездаре</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изложба ликовних радова ученика • Наступ хора и чланова секције музичке културе • Посета Сајму књига • Посета библиотеци „Вук Караџић“ • Певање песма на руском језику уз кореографију у корелацији са наставом цртања, сликања и вајања <p>Пројектна настава – “ИГК” концерт у оквиру пројекта “Финансијска писменост”</p>	<p>Томићевић и Зорица Сандић</p> <ul style="list-style-type: none"> • професор ликовне културе Симонида Радоњић и професор цртања, сликања вајања Дијана Крстић • професор музичке културе Светлана Коркановић • библиотекар Радмила Павловић, професор српског језика Снежана Костић Хавари, професор руског језика Драгана Бајчета, професор немачког језика Драгана Булајић и професор енглеског језика Оља Томић • библиотекар Радмила Павловић са првацима и учитељима 1. разреда • професор руског језика Драгана Бајчета и професор цртања, сликања и вајања Дијана Крстић
<p align="center">Новембар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно – васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара <p>Изложба дечјих радова</p> <ul style="list-style-type: none"> • Промоција са Сајма књига – радионица „Читај обогати себе“ • Ђачка песничка сусретања • Сусрет са писцем • Посета позоришту у Центру за културу “Вук Караџић“ 	<ul style="list-style-type: none"> • Пријатељи деце и библиотекар Радмила Павловић • професор ликовне културе Симонида Радоњић и професор цртања, сликања и вајања Дијана Крстић • учитељи од 2. до 4. разреда, проф. српског језика и библиотекар Радмила Павловић • сви учитељи и професори српског језика • сви учитељи од 1. до 4. разреда и библиотекар Радмила Павловић • професор ТТ Невенка Стефановић са ученицима 5. разреда
<p align="center">Децембар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дечји новогодишњи базар 	<ul style="list-style-type: none"> • професор ликовне културе Симонида Радоњић, професор цртања, сликања и вајања Дијана Крстић и сви учитељи

<ul style="list-style-type: none"> • Приредбе ученика млађих разреда • ДЕМУС – школско такмичење соло певача и малих вокалних састава • „Мали Пјер“ - карикатуре 	<ul style="list-style-type: none"> • сви учитељи од 1. до 4. разреда • професор музичке културе Светлана Коркановић • професор ликовне културе Симонида Радоњић и професор цртања, сликања и вајања Дијана Крстић
<p style="text-align: center;">Јануар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Свечана академија поводом Савиндана • Приредба ученика млађих разреда поводом Светог Саве • Изложба ликовних радова ученика • Школски лист „Кораци“ • „Мали Пјер“ - карикатуре 	<ul style="list-style-type: none"> • професори српског језика Мирјана Марковић и Драгана Цукић, професор верске наставе Зоран Чучковић, професор музичке културе Светлана Коркановић • сви учитељи 4. разреда • професор ликовне културе Симонида Радоњић и професор цртања, сликања и вајања Дијана Крстић • професори српског језика Снежана Костић Хавари и Наташа Станојковић • професор ликовне културе Симонида Радоњић и професор цртања, сликања и вајања Дијана Крстић
<p style="text-align: center;">Фебруар</p> <ul style="list-style-type: none"> • ДЕМУС– општинско такмичење соло певача и малих вокалних састава • Школска такмичења рецитатора млађих и старијих разреда (крајем фебруара или почетком марта) 	<ul style="list-style-type: none"> • проф. музичке културе Светлана Коркановић • сви учитељи и Актив професора српског језика
<p style="text-align: center;">Март</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Дана школе (смотре науке, уметности, језика и спорта) • Приредба ученика млађих разреда поводом Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> • чланови Тима за културну и јавну делатност школе, сви предметни наставници учитељи и професор музичке културе Светлана Коркановић • учитељи 2. разреда

<ul style="list-style-type: none"> • ДЕМУС – градско такмичење соло певача и малих вокалних састава • Изложба дечјих радова из области технике и технологије • Пројектна настава посвећена Гроздани Олујић 	<ul style="list-style-type: none"> • професор музичке културе Светлана Коркановић • професори ТТ (техничког и информатичког образовања) Невенка Стефановић, Наташа Ников и Небојша Дабић • професори српског језика са ученицима 5. разреда
<p align="center">Април</p> <ul style="list-style-type: none"> • Маскенбал за ученике млађих разреда • Изложба ученичких радова поводом Ускрса <p>Ускршњи базар Пројектна настава и предузетништво – Природни ороизводи за козметику и домаћинство</p> <ul style="list-style-type: none"> • Музичка култура – Пројектна настава (и предузетништво) 	<ul style="list-style-type: none"> • сви учитељи (и професори) • професор ликовне културе Симонида Радоњић, професор цртања, сликања и вајања Дијана Крстић, професор руског језика Драгана Бајчета и сви учитељи • професорка хемије Биљана Тадић • професор музичке културе Светлана Коркановић; • професор разредне наставе Ивана Томићевић, професор историје Александра Јелић, професор ликовне културе Симонида Радоњић, професор цртања, сликања и вајања Дијана Крстић и Актив физичког васпитања
<p align="center">Мај</p> <ul style="list-style-type: none"> • Додела награда и диплома ученицима који су освојили награде на такмичењима <p>Наступ хора и секције музичке културе</p> <ul style="list-style-type: none"> • У сусрет матури – култура понашања и одевања (изложба модела) • Пројектна настава 	<ul style="list-style-type: none"> • библиотекар Радмила Павловић, професор музичке културе Светлана Коркановић и задужени професори • професор ликовне културе Симонида Радоњић, професор цртања, сликања и вајања Дијана Крстић, Тим за културну и јавну делатност школе и одељенске старешине 8. разреда • Проф ТТ Невенка Стефановић,

<ul style="list-style-type: none"> • (Ревија победника Демус-а) 	<p>професор ликовне културе Симионида Радоњић и професор цртања, сликања и вајања Дијана Крстић</p> <ul style="list-style-type: none"> • Професор музичке културе Светлана Коркановић
<p align="center">Јун</p> <ul style="list-style-type: none"> • Школски лист „Кораци“ • Приредбе ученика млађих разреда за крај школске године • Пројектна настава (уз подршку Пакета) са портала eTwinning • Израда и усвајање плана за наредну школску годину • Извештај о раду за протеклу годину 	<ul style="list-style-type: none"> • Професори Снежана Костић Хавари и Наташа Станојковић • сви учитељи • професор српског језика Драгана Џукић и психолог Наташа Јовановић • чланови Тима за културну и јавну делатност школе • координатори Тима Светлана Коркановић и Свјетлана Ненадић, на основу извештаја професора који су реализовали одрђене активности • Реализатори: чланови Тима за културну и јавну делатност школе, Стручно веће наставника српског језика, Стручно веће учитеља и професор руског језика Драгана Бајчета
<ul style="list-style-type: none"> • Напомена: Поред наведених активности по месецима, у току школске године реализоваће се и други облици сарадње у оквиру културне и јавне делатности (такмичења која укључују јавни наступ, књижевне радионице, трибине у школи и ван школе, тематске изложбе, посете позориштима и музејима, литерарни конкурси посета Руском дому и Руској школи, као и све активности Дечјег савеза...) 	

IV.6 План рада Тима за друштвено користан рад

Период	Активности
Прво полугодиште	- Уређивање учионица, наставничких кабинета пред почетак школске године (наставници и ученици) након завршетка пројекта реконструкције школе

Период	Активности
	<ul style="list-style-type: none"> - Акција сакупљања старе хартије - (ученици и наставници) - Сакупљање старих важећих уџбеника за рециклажу старе хартије (наставници, ученици, библиотекар) - Уређење паноа у ходницима, учионицама – (наставници, ученици) - Уређење школског дворишта, сакупљање опалог лишћа , траве и отпадака (ученици и наставници) - Неговање цвећа и другог зеленила по учионицама (ученици млађих и старијих разреда) - Уређивање холова , жардињера са цвећем на улазима (старији и млађи разреди) - Уређивање просторија за приредбе- свечана сала, холови (ученици старијих разреда) - Учешће у акцији- Сакупљање пакетића за сиромашну децу и децу без родитеља за Нову годину (наставници и ученици) - Продајне изложбе ученичких радова- Новогодишњи базар - Бачка патрола
Друго полугодиште	<ul style="list-style-type: none"> - Прављење и уређивање паноа за школску славу „Свети Сава“ (ученици млађих и старијих разреда) - Сређивање просторија за приредбу (ученици и наставници) - Акција сређивања школског дворишта (7. и 8. разред, наставници и родитељи) - Израда паноа уочи Дана школе (ученици и наставници) - Уређење цвећа и зеленила за Дан школе (млађи и старији разреди) - Припремање свечане сале и хола за матуранте (ученици осмог разреда, задужени наставници) - Продајне изложбе ученичких радова- Ускршњи базар - Бачка патрола

IV.7 План професионалног информисања ученика

Чланови тима

Чланови Тима: Кристина Булатовић педагог, Наташа Јовановић, психолог, Оливера Цветковић, професор енглеског језика, Наташа Табаковић професор физике Небојша Дабић, наставник ТИО и проширени тим Директор и одељењске старешине осмог разреда

Начини остваривања програма

Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, каријерно вођење у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.

У школској 2019/2020. години реализација програма ПО оствариће се кроз изабране делове програма Професионална оријентација на прелазу из основне у средњу школу – ГИЗ на часовима ОС јер је завршна фаза реализована јуна 2015. године. Обучени наставници имају могућност избора радионица из програма уз њихову крозкурикулалну примену. За даљу ширу примену програма потребно је обучити већи број нових наставника у оквиру плана стручног усавршавања.

Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.

Реализација пројекта почела је обуком школског тима - ТиПо који чине стручни сарадник/ци и наставник/ци за примену програма ПО пре седам година, а затим је програм имплементиран и реализован са ученицима 7. и 8. разреда, у складу са крозкурикулалним моделом имплементације.

Концепт програма

Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:

- самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
- информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити како би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
- реални сусрети са светом рада - преко анкетања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима;
- доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

Повезивање

Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други актери у локалној заједници. Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: директор, психолог и педагог, одељењске старешине и предметни наставници. Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада Наставничког, Одељењског и Стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора, школских тимова, Ученичког парламента и Вршњачког тима за заштиту од насиља.

Општи циљеви

- Оспособити ученике да самостално изабере школу и занимање.
- Укључивање ОШ „Иван Горан Ковачић“ у концепт активне процесне професионалне оријентације.
- Јачање улоге стручних сарадника у професионалној оријентацији.
- Подстицање професионалног развоја одељенских старешина и предметних наставника у области професионалне оријентације.
- Планирање часова уз међупредметну компетенцију и повезивање са избором будућег позива.
- Планирање тематских часова и пројектне наставе на тему ПО кроз центре интересовања уз могућност реализације угледних часова у млађим разредима.
- Анализа и размена примера добре праксе из ПО са другим ОШ, СШ и другим установама у локалној заједници-посебно установама културе (програм „У сусрет матури-култура одевања и понашања“ , «Планетаријум занимања-моје будуће занимање» - ликовни и литерарни радови) , „ Школабораторија ИГК“ , различите радионице из Екологије у оквиру акционог Развојног плана рада школе, „ Козметички дан“ у оквиру пројекта „Предузетништво“ у сарадњи са Фармацеутско - физиотерапеутском школом, различити Сајмови образовања, посете Технолошком парку .
- Планирање слободних и ваннаставних активности са циљем квалитетног осмишљавања слободног времена - КУП за културу, култура као васпитна акција и пројекат «Предузетништво» .
- Оснажити ОШ „Иван Горан Ковачић“ имплементацијом програма професионалне оријентације.

- Укључивање професионалне оријентације у образовне програме, кроз курикуларно и модернизацијом садржаја часова одељењског старешине.
- Укључивање професионалне оријентације у програм рада школе (Годишњи план рада школе, Школски програм, Развојни план школе, План самовредновања)
- Укључивање родитеља у пројектне активности из ПО и реалне сусрете.
- Изабрани сегменти програма ПО на прелазу из основне у средњу школу – ГИЗ чију је обуку прошла ОС Оливера Цветковић ће се у сарадњи са Тимом за ПО и ПП службом реализовати у зависности од реализације осталих садржаја и расположивог времена на часовима ОЗ 8. разреда. Неке од тема су: „У свету врлина и вредности“ , „Образовни профили у средњим школама“ , „Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање“ , ТПИ – примена и анализа – психолог школе, „ Мрежа средњих школа“(општински фестивал науке припреме и пријављивање) , „Захтеви занимања - способности и контраиндикације“ , „Сазнајем са интернета куда после ОШ“ , Сајам образовања у општини, „Припрема и учење путем реалних сусрета“ , Размена са СШ (представљање и посете ученика) , Сарадња са националном службом запошљавања и Центром за ПО, саветодавни рад са родитељима и ученицима.

IV.8 План и програм школског спорта и спортских активности

Циљ и задаци

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

Задаци

- 1) Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- 2) Формирање морално-вољних квалитета личности;
- 3) Промовисање позитивних социјалних интеракција;
- 4) Развијање креативности;
- 5) Развијање позитивне слике о себи
- 6) Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом

Програм Школског спорта реализоваће се у складу са календаром општинских и градских такмичења, у недељи пре њихових термина.

Активности и начин реализације

Време реализације	Област спорта	Начин реализовања	Реализатори	
СЕПТЕМБАР-ТРЕЋА НЕДЕЉА	НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА	ОДЕЉЕНСКА И РАЗРЕДНА ТАКМИЧЕЊА	СТРУЧНИ АКТИ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА	
ОКТОБАР	ОДБОЈКА	Унутар одељенска Одељенска међуодељенска такмичења / разредна такмичења од петог до осмог разреда	-//-	Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапр. моторичких спос., гipкoсти, снаге и издржљивости
НОВЕМБАР	КОШАРКА	-//-	-//-	Социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости
ДЕЦЕМБАР	ПЛИВАЊЕ ГИМНАСТИКА	Од првог до осмог разреда Одељенска такмичења	-//-	Стицање навика о здравом начину живота и очувању здравља и природне средине, као и примена стечених знања
ФЕБРУАР	РУКОМЕТ	Унутар одељенска Одељенска Унутародељенска такмичења од петог до осмог разреда	-//-	Усавршавање осн. физичких својстава: снаге, брзине, гipкoсти, издржљивости, спретности и окретности
МАРТ	МАЛИ ФУДБАЛ	-//-	-//-	
АПРИЛ	АТЛЕТИКА	-//-	-//-	Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапр. моторичких спос., гipкoсти, снаге и издржљивости
МАЈ	НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ	Турнир у кошарци-малом фудбалу и	-//- Разредне	Социјализација, унапређење

	СПОРТА	осбојци за осми разред Међуодељенско такмичење	старешине осмог разреда	моторичких способности, прецизности и издржљивости
<p>Напомена: Уколико дође до измена у календару општинских и градских такмичења, доћи ће и до измена термина наших такмичења.</p>				

Број часова

	Област спорта			
1.	Атлетика	8	12	20
2.	Гимнастика	8	12	20
3.	Спортске игре (између 4 ватре, рукомет, кошарка, одбојка, мали фудбал)	10	14	24
4.	Активности у природи	-	2	2
5.	ОФП - Развој моторичких способности	-	6	6
УКУПНО		26	46	72

Недеља школског спорта

Циљ и задаци

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

Задаци

- 1/ Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- 2/ Формирање морално-вољних квалитета личности;
- 3/ Промовисање позитивних социјалних интеракција;
- 4/ Развијање креативности;
- 5/ Развијање позитивне слике о себи
- 6/ Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом

Програм Школског спорта реализоваће се у складу са календаром општинских и градских такмичења, у недељи пре њихових термина.

Програм рада и начин реализације

Време одржавања	Обим активности	Начин реализације	Реализатори
Трећа недеља септембра	5. и 6. Разред-М. Фудбал-дечаци	Одељенско такмичење Међуодељенско такмичење	Стручно веће физ. Вasp.
-//-	5. и 6. Разред- између четири ватре - девојчице	-//-	-//-
-//-	7. и 8. Разред фудбал, дечаци 7. и 8. Разред, одбојка, девојчице	-//-	-//-
-//-	Фудбал- финални сусрет репрез. 5. – 6. Разред и 7. – 8. разред	Разредна такмичења	-//-
Трећа недеља маја	Турнир у м. Фудбалу и кошарци за 8. Разред, дечаци. Турнир у одбојци за 8. Разред, девојчице	Одељенска такмичења и међуодељенска такмичења	Разредне старешине осмог раз

IV.9 Програм рада здравственог васпитања и превенције

Здравствена превенција и заштита здравља ученика је изузетно значајан сегмент васпитно-образовног рада. Програм здравственог васпитања и превенције ће се остваривати кроз програме редовне наставе и посебне програме и активности васпитно-образовног рада као и путем сарадње са локалном заједницом.

Циљ програма:

Подизање здравствене културе код младих кроз информисање и едукацију:

- изграђивање здраве личности, брига о сопственом здрављу и здрављу породице;
- информисање и едукација ученика о факторима ризика по људско здравље и животну средину;
- упознавање ученика са узроцима и последисама болести зависности и СИДЕ и заштите од ових ризика
- развијање и неговање правилног хигијенског и естетског односа према школи као радној средини.

Контрола и заштита здравља ученика, као облик превенције, обезбедиће се у континуираној сарадњи са Домом здравља Звездара и другим здравственим институцијама у граду.

Систематски и контролни прегледи обављаће се континуирано и предузимати потребне мере.

План и програм здравственог васпитања и превенције

План и програм здравственог васпитања и превенције				
Тема	Садржај	Разред	Време	Реализатори
Изграђивање самопоштовања	Препознавање осећања Евиденција промена у развоју Проналажење начина за превазилажење психичких проблема	I - IV V - VIII	током године ОЗ слобод. актив. радионице	Одељенске старешине Редовна настава Школски лекар ППС
Здрава исхрана	Утврђивање сопствених потреба за храном-разноврсна исхрана навике Брза храна-штетне последице	I – IV V - VIII	током године ОЗ слобод. актив. радионице	Одељенске старешине Редовна настава Школски лекар
Брига о телу	Основне хигијенске навике, лична хигијена, одевање, становање Развој личне одговорности за бригу о телу	I – IV V - VIII	током године	Одељенске старешине Ред. настава Школски лекар
Физичке активности и здравље	Стицање покретљивости, игра и значај одмарања Рекреација, избор активности, спорта	I – IV V - VIII	током године	Одељенске старешине Ред. настава
Бити здрав	Утврђивање здравог понашања Научити како да се спречи болест Подизање нивоа информисаности и знања о психоактивним супстанцама и болестима зависности	I – IV V - VIII	током године	Одељенске старешине Ред. настава Школски лекар Црвени крст
Безбедно понашање	Научити основна правила о безбедности у кући, школи и	I – IV	током године	Одељенске старешине

План и програм здравственог васпитања и превенције				
Тема	Садржај	Разред	Време	Реализатори
	заједници Безбедно кретање у саобраћају	V - VIII	ОЗ слобод.ак	Ред.настава
Односи са другима	Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције Адаптирати се променама у социјалним односима	I – IV V - VIII	током године ОЗ слобод. актив изборна настава	Одељенске старешине Ред.настава ППС
Хумани односи међу половима	Оспособити ученике да: правилно препознају своја осећања; стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол	I – IV V - VIII	током године ОЗ слобод. актив изборна настава	Одељенске старешине Ред.настава Школски лекар
Правилно коришћење здравствених служби	Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља	I – IV V - VIII	током године ОЗ	Одељенске старешине Ред.настава Школски лекар
Улога за здравље заједнице	Знати како сачувати здраву околину	I – IV V - VIII	током године ОЗ слобод. актив	Наставници биологије Ред.настава Слоодна активност
У циљу промоције и унапређења здравља наших ученика, школа ће иницирати сарадњу са родитељима стручњацима, који ће примерено својој струци ученике путем предавања упознати са основним информацијама о здрављу, здравим стилевима живота и превенцији најчешћих поремећаја здравља.				

IV.10 Програм социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите подразумева пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености. Овим

програмом се жели заштитити право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и оспособити га за самостално и несметано укључивање у васпитно-образовни процес.

Циљеви програма социјалне заштите:

- Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицати социјалну укљученост;
- Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа;
- Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање, односно отклонити њихове последице.

Програм социјалне заштите школа остварује путем часова одељенске заједнице, као и на часовима Грађанског васпитања. Теме које се тичу социјалне заштите ученика, наставници планирају и реализују у складу са Годишњим и месечним планом рада наставника. Овај програм, такође, подразумева укључивање родитеља у читав процес превазилажења социјалних и животних тешкоћа ученика, као и осталих релевантних институције наше општине. Уз помоћ Центра за социјални рад и Црвеног крста, школа пружа помоћ ученицима лошијег материјалног стања у виду набавке школског прибора, књига радног карактера, делимичног или потпуног особаћања плаћања наставе у природи и исхране у школи.

Програм социјалне заштите представља добру основу за рано откривање и предупређивање тешкоћа са којима се млади сусрећу. Такође, окосница је продубљивања сарадње са родитељима и релевантним установама из локалне заједнице, као и међусобног повезивања ова два чиниоца васпитно-образовног рада (породице и институција из локалне заједнице).

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Праћење породичних и соц. прилика ученика	Током године	Одељенски старешина
Сарадња са Центром за социјални рад (разводи, насиље у породици, асоцијално понашање...)	Током године	Стручни тимови центра за соц.рад, наставници, ПП служба
Пружање адекватне помоћи социјално угроженим ученицима (бесплатни уџбеници, бесплатна исхрана, помоћ при реализацији наставе у природи и екскурзија)	Током године	Одељенски старешина и директор школе

Прикупљање средстава кроз организовање добротворних акција у циљу помоћи ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	Одељенски старешина, Савет родитеља
Сарадња са МУП -ом у случајевима насиља у школи и породици	По потреби	инспектори МУПа (сарадници: директор пп служба, школски полицајац)

IV.11 Програм заштите животне средине

Садржаји овог програма биће реализован кроз различите врсте активности током часова редовне наставе, изборне наставе, секција, ученичких организација, за време продуженог боравка и хуманитарних акција.

Врста планираних активности	Реализатор	Време реализације
Праћење утицаја човека на животну средину(загађивање)	Александра Јанковић Радић Снежана Илијев, Лела Недељковић Јелена Нешић	Током целе школске године у седмом и осмом разреду на редовној настави. Током целе школске године у првом разреду и продуженом боравку другог разреда
Светски дан заштите исхране	Александра Јанковић Радић Снежана Илијев Лела Недељковић Јелена Нешић	Октобар (Дан обележавања 16.10.)
Проблеми локалне заједнице (проблем болести зависности и малолетничке деликвенције)	Снежана Илијев Александра Јанковић Радић Лела Недељковић	Током целе школске године у старијим разредима
Утицај хране на здравље (воћни дан)	Александра Јанковић Радић Биљана Тадић Јелена Нешић	Октобар-новембар

Светски дан вода	Александра Јанковић Радић Снежана Илијев Јелена Нешић Биљана Тадић	Март (22.03.)
Дан планете Земље	Александра Јанковић Радић Снежана Илијев Биљана Тадић Јелена Нешић	Април (22.04.)
Рециклажа секундарних сировина (папир, пластика)	Александра Јанковић Радић Снежана Илијев Биљана Тадић Јелена Нешић	Током целе школске године (млађи и старији разреди)

Од октобра 2019, ученици 4. и 6. разреда биће укључени у пројекат "Cool Kids for Eco Beats" еколошке организације **ImpactEco**. **Циљ је подизање еколошке свести и значаја очувања животне средине.** Кроз пет часова бавиће се следећим темама:

1. Загађење животне средине
2. Урожене биљне и животињске врсте
3. Значај рециклаже
4. Штетност пластике
5. Климатске промене

Кроз рад одељењских заједница и час чувара природе у 6/3, замишљено је да се оформи Зелени тим, који ће узгајати лековите биљке.

IV.12 Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе

Међу бројним чиниоцима који доприносе остваривању Годишњег плана рада школе, посебно место заузима сарадња са јединицом локалне самоуправе. Та сарадња се сваке године садржајно богати, а конкретни облици сарадње су планирани на нивоу стручних органа, одељенских заједница, ваннаставних активности, ученичких организација, посебних програма васпитно-образовног рада и школе у целини.

ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ
------------------------------	--------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Програм Пријатеља деце општина Звездара Организација која се бави бригом о деци и заштитом права детета. Календар заједничких програма и активности је усклађен са школским календаром, а циљ је да доприносе организованим активностима деце и младих, свестраном и слободном развоју личности детета и потпунијем остваривању Конвенције о правима детета. <ul style="list-style-type: none"> - Организовање радионица и трибина о подизању нивоа информисаности и знања о психоактивним супстанцама и болестима зависности; - Подизање свести код омладине о важним факторима који утичу на здраво одрастање; - Информисање младих и стицање знања о ХИВ-у. 	
<ul style="list-style-type: none"> • Програм рада Црвеног крста Звездаре <ul style="list-style-type: none"> - Едукативна предавања: борба против трговине људима, превенција ХИВ, наркоманија и друге болести зависности, програм промоције хуманих вредности. - Организовање едукативних семинара; - Обука ученика из области прве помоћи; - Реализација такмичења за ученике четвртог разреда- „ Шта знаш о Црвеном крсту и давалаштва крви“; - Реализација ликовног и литерарног конкурса „ Крв живот значи“; - Реализација хуманитарних акција; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Програм здравственог васпитања (подизање здравствене културе); 	
<ul style="list-style-type: none"> • Безбедност у саобраћају <ul style="list-style-type: none"> - Подизање саобраћајне културе код ученика; - Подстицање вршњачке едукације; - Подстицање активнијег учешћа ученика у промоцији саобраћајне културе; - Неговање саобраћајне културе у школском амбијенту и локалном окружењу; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Програм заштите деце од насиља Упознавање различитих култура, развијање и неговање толеранције - развој верске, културне равноправности, толеранције и уважавање различитости кроз подизање нивоа знања о различитим земљама, нацијама и културама. 	
Безбедност на интернету -Предавања за наставнике, стручне сараднике,	

руководиоце стручних већа, родитеље и ученике;	
<ul style="list-style-type: none"> • Програми волонтерских акција У складу са стратегијом развоја социјалне заштите на општини Звездара организују се волонтерске акције и конкурс за најволонтерскију акцију за ученике из области: -екологије; -организовање хуманитарних и сакупљачких акција; -слободно време деце и младих; -вршњачка солидарност(помоћ у учењу); -међугенерациска солидарност(помоћ старијима); 	
<ul style="list-style-type: none"> • Општински фестивал науке -промоција науке и експерименталног рада; -богаћење ваннаставних активности; - представљање програма средњих школа; -подршка професионалној оријентацији ученика; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Програм Вредне руке дарују вам звуке; Музичка школа „Владимир Ђорђевић“ је реализатор овог пројекта: -уознавање са репертоаром класичне музике; -уознавање са инструментима и делима познатих композитора; -уознавање са програмима и радом школе „Владимир Ђорђевић“; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња ученичких парламената на локалном нивоу; 	
<ul style="list-style-type: none"> • Општински савет родитеља; Сарадња у реализацији пројекта „Мрежа пријатеља инклузивног образовања“ 	

У циљу унапређивања сарадње и обогаћивања садржаја школа је у Годишњи план рада школе за 2019/20. годину уврстила предлог Програма сарадње основних школа са ГО Звездара инициран од стране јединице локалне самоуправе.

IV.13 Програм сарадње породице и школе

Програмски садржаји	Време реализације	Реализатори
Организовање родитељских састанака	IX, XII, II, IV, V	Одељенске старешине
„Отворена врата школе наставника“	Сваке недеље	Сви наставници
Саветовање и информисање родитеља (предавања, обавештења,...)	Током године	Директор, ПП служба, наставници

Приредба приликом школске славе Св. Саве	Јануар	Ученици, наставници, директор
Сарадња породице и школе са циљем одређивања социјалног статуса ученика	Током године	Директор, ПП служба, од. Старешине
Родитељи предавачи – приказ занимања	Током године	Наставници, ПП служба, директор, родитељи, ученици
Приредба поводом Дана школе	21. март	Ученици, наставници, директор
Анкетирање родитеља о програму сарадње породице и школе, иницирање заједничких активности	Почетак и крај школске год.	Одељенске старешине
Сарадња школе и родитеља будућих првака (посета школе)	Током године	Директор, ПП служба, учитељи
Савет родитеља	Током године	Представници Савета родитеља
Приредба за крај школске године;	Јун	Родитељи, ученици, наставници

IV.14 Програм васпитног рада

Циљ васпитног рада је развој свестране и целовите личности. Васпитним радом у школи развој интелектуалних могућности ученика се проширује на васпитање вредности, учење моралних начела, као и на подстицање социјалног и емоционалног развоја ученика. Школа путем разноврсних наставних, ваннаставних, слободних, уметничких, културних и друштвених активности доприноси остваривању образовне, али и социјалне, културне и васпитне функције школе. Стварање креативног амбијента и повољних интерперсоналних односа неопходан је услов за интензивнију социјализацију ученика, подстицање стваралаштва, као и његовог психофизичког и моралног развоја.

САДРЖАЈ	ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ
Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима	Упознавање ученика са школском зградом и школским окружењем; Упознавање ученика са	Одељењске старешине Психолог Педагог Родитељи Локална средина

	<p>правилима понашања у школи; Формирање радних навика; Реализовање часова одељенске заједнице где ће се разговарати о текућим питањима и радити на евентуалним проблемима у прилагођавању ученика на школу; Индивидуални разговори са ученицима; Разговор и укључивање родитеља у процес прилагођавања ученика на школу; Повезивање са културним установама ради организације различитих активности;</p>	
<p>Подстицање социјалних сазнања и односа</p>	<p>Стварање прилика за богаћење социјалних искустава и развој социјалних односа путем часова одељенске заједнице; Реализација радионица и организовање различитих активности путем којих ће се радити на бољој социјализацији ученика;</p>	<p>Одељењске старешине Педагог Психолог</p>
<p>Развијање комуникативних способности, сарадње и способности за конструктивно решавање сукоба и адекватно реаговање на неуспех</p>	<p>Реализовање радионица, тренинга; Индивидуални или групни саветодавни разговори;</p>	<p>Одељењске старешине Педагог Психолог Родитељи Стручњаци</p>
<p>Развијање способности ученика за превазилажење тешкоћа и проблема (збуњеност, губитак контроле, проблем "налажења себе", повлачење</p>	<p>Индивидуални или групни саветодавни разговори; Реализовање радионица;</p>	<p>Педагог Психолог Одељењске старешине</p>

у себе, неприхватљиво понашање)		
Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности	Реализовање радионица које имају за циљ развијање и неговање толеранције, демократичности и поштовања различитости; Организовање часова одељенске заједнице;	Педагог Психолог Одељењске старешине
Подстицање и развој индивидуалитета и креативности ученика	Часови редовне наставе и слободних активности; Реализација часова одељенске заједнице; Повезивање са културним установама из окружења;	Наставници Одељенске старешине Педагог Психолог Локална средина

IV.15 План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије

Пријатељи деце су друштвена невладина организација од посебног значаја, која се бави бригом о деци и заштитом права детета. Планирани програми и активности ће бити реализовани у сарадњи са Општином Звездара, Библиотеком "Вук Караџић", УК "Вук Караџић". Могуће су измене и допуне предложеног Календара током године.

План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије	
Време реализације	Програмски садржаји
СЕПТЕМБАР	1. Операционализација програма у вртићу, школи и општини - основе, циљеви, задаци, реализатори програма / инструктивни састанци са васпитачима, наставницима, сарадницима 2. „ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ“ - 3 ликовне радионице, ликовни конкурс и изложба 3. ДЕЧЈА НЕДЕЉА – Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" 4. Ликовни конкурс поводом Дечје недеље – расписивање конкурса за предшколце и основце
ОКТОБАР	1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2019 (од 7. до 13. октобра 2019.г.) Мото: “Да право свако дете ужива лако“ – обележавање 30 година Конвенције УН о правима детета

	<ul style="list-style-type: none"> * Отварање Дечје недеље, сусрет деце и младих са председником општине * Међугенерацки мостови – програм за децу и старије * Програми у школама, дечјим установама, општини - Добродошлица за ђаке прваке * "ДЕЦА ДЕЦИ" – хуманитарно-еколошка акција «Чеп у цеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже) * Округли сто за младе * Изложба радова са ликовног конкурса поводом Дечје недеље * Манифестације дечјег стваралаштва - Дечји вашари, изложбе, концерти, приредбе, играонице... 2. Конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру (за основце и средњошколце) расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" 3. Ђачка песничка сусретања 2019/20 – школски сусрети
НОВЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организовање школских такмичења: <ul style="list-style-type: none"> * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) 2. Општинско такмичење Ђачка песничка сусретања 2019/20 (за ученике основних и средњих школа) – Библиотека «Бранко Миљковић» 3. Светски дан детета на Звездари – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара 4. 16. Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ (20 – 26. новембар)
ДЕЦЕМБАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Општинска такмичења: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2019/2020 у МШ „Владимир Ђорђевић“ <ul style="list-style-type: none"> * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ 2. Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2019/2020 у МШ „Владимир Ђорђевић“ <ul style="list-style-type: none"> * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) 3. Градско такмичење: Ђачка песничка сусретања деце и младих 2019/20 – МЕМОРИЈАЛ „ВАСКА ЈУКИЋ МАРЈАНОВИЋ“ 4. Новогодишњи програми у вртићима, школама, општини и граду - "ДЕЧЈИ НОВОГОДИШЊИ БАЗАР"
ЈАНУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Општинска завршница конкурса "МАЛИ ПЈЕР" - изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“
ФЕБРУАР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Бесплатни програми током зимског распуста ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР (за основце и средњошколце) креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину 2. Градско такмичење НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ 3. Градска такмичења: (током марта) Дечји културни центар Београда <ul style="list-style-type: none"> * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи)

	* МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети)
МАРТ	<p>1. <u>Општинска такмичења</u> * РЕЦИТАТОРИ (за основце и средњошколце) - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" * ДЕМУС а) ГРУПЕ ПЕВАЧА б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ ц) ОРКЕСТРИ</p> <p>2. "У СУСРЕТ УСКРСУ" - Расписивање ускршњег ликовног конкурса за предшколце и основце: изложба, додела награда и признања – до краја марта</p> <p>3. <u>Градска такмичења:</u> (током марта) Дечји културни центар Београда * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети)</p> <p>4. ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ – расписивање конкурса</p>
АПРИЛ	<p>1. <u>Општинска такмичења:</u> * "У СУСРЕТ УСКРСУ" - изложба, додела награда и признања * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: а) мале драмске форме (предшколци, основци, средњошколци)</p> <p>2. <u>Градска такмичења:</u> * МАЛИ ПЈЕР - Изложба дечјих радова са Конкурса за дечју карикатуру * 26. ВАСКРШЊЕ ЛИКОВНЕ РАДОСТИ ДЕЦЕ БЕОГРАДА Ликовни конкурс – градска изложба осликаних јаја и цртежа * Градско такмичење рецитатора – ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Мали инструментални састави и оркестри Групе певача и хорови основних школа Београда</p>
МАЈ	<p>1. <u>Општинска такмичења:</u> * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: б) представе (основци и средњошколци)</p> <p>2. <u>Градска такмичења:</u> * ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ - Кратке драмско-сценске представе (за вртиће, основне и средње школе) * ФЕСТИВАЛ ПОЗОРИШНИХ ИГАРА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА – представе (за основне и средње школе) * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Ревија победника – Концерт музичког стваралаштва деце Београда</p> <p>3. Републичко такмичење рецитатора "Песниче народа мог"</p>
ЈУН	<p>1. Свечани концерт – РЕВИЈА ПОБЕДНИКА ДЕМУС 2019/20 са доделом диплома и награда свим ученицима награђеним на општинским такмичењима у школској 2019/20.г.</p> <p>2. <u>Градска такмичења:</u> ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ – квиз и изложба цртежа и кућица за птице</p>

	<p>3. Републичка такмичења/смотре: ОРКЕСТРИ ХОРОВИ</p> <p>4. НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ - свечани програм за ученике генерације основних и средњих школа на Звездари</p> <p>5. Израда извештаја о раду за школску 2019/20.г.</p> <p>6. Програмирање рада за школску 2020/2021. годину</p>
Координатор: Зорица Сандић	

IV.15 План сарадње професора музичке културе и наставника ликовне културе са Пријатељима деце

План сарадње професора музичке културе и наставника ликовне културе са Пријатељима деце	
Време	Програмски садржаји
Септембар:	Припрема хора за наступ на манифестацији поводом обележавања Дечје недеље Припрема ликовних радова за Дечју недељу
Октобар:	Наступ хора на манифестацији поводом обележавања Дечје недеље Припрема соло певача и малих вокалних састава за наступ на Општинском такмичењу ДЕМУС – у Изложба ликовних радова поводом Дечје недеље
Новембар:	Припреме експоната за Новогодишњи базар
Децембар:	ДЕМУС, Школско такмичење соло певача и малих вокалних састава „Златна сирена“ Учествовање чланова секције ликовне културе на Новогодишњем базару
Јануар:	(ДЕМУС, Општинско такмичење соло певача и малих вокалних састава „Златна сирена“) Наступ чланова хора и секције музичке културе на Светосавској приредби Учешће на конкурс карикатуре „Мали Пјер“
Фебруар:	ДЕМУС, Општинско такмичење соло певача и малих вокалних састава „Златна сирена“

	Израда радова поводом конкурса „Најлепше осликано јаје“
Март:	ДЕМУС, Градско такмичење соло певача и малох вокалних састава „Златна сирена“ Учествовање на конкурс „Најлепше осликано јаје“
Април:	ДЕМУС, Општинско и Градско такмичење група певача
Мај:	Ревија победника на ДЕМУС-у Учествовање чланова секције ликовне културе по позиву
Август:	Анализа остварених резултата у протеклој школској години

IV.16 План и програм рада хора за школску 2019/20. годину

Циљеви

- Општи циљ наставе изборног предмета хор је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.
- Певање у хору има образовни и васпитни циљ. Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације.
- Васпитни циљ обухвата развијање осећања припадности колективу, развијање естетских осећања, комуникацију са другим члановима хора.

Остали циљеви и задаци

- да код ученика развија музичке способности и жељу за активним музицирањем, певањем и суделовањем у школским ансамблима;
- да подстиче креативне способности ученика и смисао за колективно музицирање;
- да развија навику слушања музике, подстиче доживљај и оспособљеност за разумевање музичких порука;
- да подстиче стваралачко ангажовање у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- да развија критичко мишљење.

Месец	Садржај
Август	<ul style="list-style-type: none"> • Припремање нотног материјала за рад са хором.
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање хора; аудиција. • Певање народне песме, обрада.

	<ul style="list-style-type: none"> • Певање канона. • Певање песме домаћег композитора, обрада; припрема за наступ поводом обележавања Дечје недеље.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Певање канона. • Певање народне песме, утврђивање. • Певње песме домаћег композитора, утврђивање. • Наступ на приредби поводом обележавања Дечје недеље. • Певање песме страног композитора (старог мајстора), обрада.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Певање песме страног композитора, утврђивање. • Певање песме духовног садржаја, домаћег композитора, обрада.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Даворин Јенко – Државна химна Боже правде, обрада. • Химна Светом Сави, обрада. • Певање народне песме из Србије, обрада. • Певање песме духовног садржаја, домаћег композитора, утврђивање.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за наступ на Светосавској академији. • Химна Светом Сави, утврђивање. • Утврђивање Државне химне Боже правде, народне песме и духовне песме домаћег композитора.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Стева Стојановић Мокрањац: (VII; VIII) руковет, обрада одломка. • Певање химне школе ИГК, обрада.
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме за наступ на прослави Дана школе; певање химне школе ИГК, утврђивање. • Певање песме страног композитора, обрада. • Певање песме старог мајстора и одломка из (VII;VIII) Мокрањчеве руковети, утврђивање.
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Певање песме домаћег композитора, обрада. • Певање песме страног композитора, утврђивање.
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Певање песме страног композитора, обрада. • Певање песме домаћег композитора понављање.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Понављање канона и песама различитог жанра.
Светлана Коркановић, професор музичке културе	

IV.17 План рада Црвеног крста

Време реализације	Активности
Септембар	Едукативно предавање на тему

	„ Наркоманија и друге болести зависности“ – ученици 7. и 8. разреда
Октобар	Пројекат „ Смањење ризика од елементарних непогода и других опасности у локалним заједницама.“- ученици 3. разреда
Новембар	Промоција здравих стилова живота- ученици од 1. до 8. разреда
Децембар	Акција „ Један пакетић, много љубави“ - ученици од 1. до 8. разреда
Јануар	Припрема за такмичење ученика четвртог разреда
Фебруар	Реализација ликовног и литерарног конкурса „Крв живот значи“ – од 1. до 8. разреда
Март	Едукативно предавање на тему „Борба против трговине људима“- ученици од 5. до 8. разреда
Април	Такмичење ученика у квизу „ Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви?“- 4. разред
Мај	Прикупљање помоћи за децу без родитељског старања- ученици од 1. до 8. разреда
Јун	Организација едукативних семинара на тему „ Пружање прве помоћи“- учитељи и наставници
Координатори: Драгана Бајчета, Маријана Поповић	

IV.19 План рада Ученичког парламента

Ученички парламент је састављен од ученика седмих и осмих разреда, по два представника из сваког одељења. Два представника по школи ће представљати школу у оквиру Ученичког парламента на општинском нивоу.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
IX	Конституисање Парламента Упознавање са начином рада Парламента и обавезама ученика као представника у Парламенту Упознавање са Планом рада школе и развојним планом Упознавање са Годишњем извештајем рада школе Упознавање са планом рада Парламента за школску 2019/2020. годину (предлог

	измена и допуна и реализација истог) Разматрање школских правила Разматрање дестинација за екскурзије за ученике старијих разреда
X	Предлози за уређење школског простора Успостављање сарадње између школе и других институција – Сарадња са општином Звездара – Дечја недеља Разматрање о начину представљања на конкурс за најволонтерску акцију
XI	Разматрање начина информисања ученика о ХИВ вирусу Идентификовање дисциплинских проблема и предлагање могућих решења Разматрање начина организације прославе Нове године Разматрање видова сарадње између школе и других институција (установа културе)
XII	Обележавање дана борбе против ХИВ-а Организација прославе Нове године (журка, маскенбал) Учествовање на конкурс за најволонтерску акцију
I	Учествовање у организацији прославе Светог Саве Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада УП Организација хуманитарне акције
II	Разматрање начина организовања школских такмичења Предлози и идеје за унапређивање односа наставник-ученик, ученик-ученик Разматрање активности за Дан школе
III	Упознавање са организацијом полагања завршних испита Предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика Уређење школског дворишта
IV	Разматрање организације и извођења екскурзије за ученике старијих разреда Предлози за организацију прославе матурске вечери
V	Разматрање дестинација за екскурзије за наредну школску годину Предлози листе секција за наредну школску годину Разматрање листе уџбеника за наредну школску годину

	„Питај старије“: организација сусрета ученика старијих разреда са четвртацима Израда паноа о ученичким постигнућима на такмичењима
VI	Израда паноа о ученичким постигнућима на такмичењима Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада УП Израда годишњег извештаја о раду УП Прављење плана за наредну школску годину
Задужени за рад Ученичког парламента: директор школе – Миомир Драгаш и Јована Ћираковић- стручни сарадник.	

IV.18 План рада Вршњачког тима

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ РАДА:	НОСИОЦИ:
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање Вршњачког тима; 2. Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; 3. Анализа присутности различитих врста и облика насиља у установи; 4. Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе; 5. Доношење одељенских правила 	Одељенске старешине Вршњачки тим
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“); 2. Упознавање ученика са Повељом дечијих праваУН. 	Вршњачки тим Наставници грађанског васпитања
Октобар-децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у припремању и организацији хуманитарног Новогодишњег базара 	Вршњачки тим Наставници Грађанског васпитања учитељи и предметни наставници
Октобар Фебруар	* Реализација радионица за обуку ВТ	Вршњачки тим Наставници Грађанског васпитања
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спровођење анкете о насиљу у школи; 	Вршњачки тим

	2. Осмишљавање и планирање акције за превенцију насиља	
Април	1. Реализација акције за превенцију насиља 2. Евалуација успешности акције за превенцију насиља	Вршњачки тим
Мај	1. Форум театар	Вршњачки тим
Јун	1. Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима; 2. Евалуација рада ВТ; 3. Израда плана рада ВТ; 4. Израда извештаја.	Вршњачки тим
Током године	1. Сарадња са одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа), са Ђачким парламентом; 2. Континуирано евидентирање случајева насиља; 3. Рад са ученицима која врше насиље ; 4. Подршка ученицима која трпе насиље; 5. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу; 6. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља; 7. Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују; 8. Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи; 9. Праћење ефеката предузетих мера. 10. Форум театар	*Вршњачки тим * Педагог * Психолог * Дежурни наставник * Одељенски старешина

IV.19 Програм примене Конвенције о правима детета

Пројекат буквар дечијих права

У интересу индивидуалног али и глобалног развоја, неопходно је да деца широм света разумеју појам права, да знају која су њихова права, да науче да саосећају са онима којима су та права ускраћена и да предузимају акције у корист сопствених и права других.

Оспособљавање ученика за ова сазнања и активности оствариће се кроз:

- Упознавање ученика и наставника са Конвенцијом о правима детета;
- Развијање свести и одговорности у односу на дечија права и потребе;
- Планирање и реализовање акција у циљу остваривања права деце.

Активност на нивоу школе

- Информисање ученика о Конвенцији о правима деце кроз упознавање БУКВАРА ДЕЧИЈИХ ПРАВА првом разреду
- Учење омиљених дечијих игара на часовима одељенских заједница, на основу којих ће ученици стицати знања о правима детета /током године/ у трећем разреду
- Ученици ће упознати права кроз рад радионица /током године/ у петом разреду
- Радионице на вишем нивоу о дечијим правима
- Грађанско васпитање
- Изложбе дечијег стваралаштва /ликовни и литерарни радови/;
- Еколошке активности /оплемењивање простора школе/
- Хуманитарне акције и акције солидарности -“Деца --деци -” /сакупљање књига прибора, старих ствари и др./

Обележавање значајних датума везаних за дечија права

- Обележавање Дана здравља 07.04.
- Обележавање Светског дана деце 06.10.
- Обележавање Дана уједињених нација 24.10.
- Обележавање Међународног дана мира 18.11.
- Обележавање Дана права човека 10.12.

План сарадње са школама

Са музичком школом «Владимир Ђорђевић» организоваће се заједничке активности у оквиру прослава и обележавања значајних датума.

Са школама са општине према тематским дешавањима успостављаће се везе на размени искустава, око израде и реализације пројеката (ДИЛС, « Школа без насиља », « Дигитална учионица », примене асистивних технологија у раду са децом са тешкоћама, ангажовања педагошких асистената...), организовања Спортског Дана, Форум представа, изложби ликовних радова, хуманитарних акција, Ученичког Парламента (повезивање са УП ОШ « Јелена Ђетковић»), програма « Пријатеља деце » и Дечијег културног центра (Радост Европе, Клуб међународног пријатељства...).

Школа је планирала у оквиру Развојног плана рада школе могућност међукултурне размене са школама из Европе, као и аплицирањем за пројекте у оквиру ТЕМПУС организације, али и сарадњу са средњим школама посредовањем наших бивших ученика који ће представљати своју средњу школу.

И у школској 2019/20. години наставиће се сарадња са Руском школом при амбасади Руске федерације у Србији . Сарадња ће се одвијати и преко учешћа наставника руског језика на семинарима које организује Славистичко друштво Србије-Зимска школа наставника руског језика.

Школа "Иван Горан Ковачић" има потписан Протокол о сарадњи са два школама у Русији --Дечјом школом уметности "С. Рихтер" из Москве и Дечјом школом уметности «Хармонија»из Волжског. Размена искустава ученика и наставника наставиће се писаним путем или непосредним контактом, уколико за то постоје материјалне могућности.

IV.20 Реализација излета и екскурзија

Приликом планирања и програмирања излета и екскурзија, одељенске већа су се руководила Правилником о извођењу екскурзија и наставе у природи у основној школи. Програм излета и екскурзија изложити родитељима, а после њихове сагласности предлог упутити Наставничком већу. Циљеви и задаци излета и екскурзија морају бити дефинисани како би се на почетку исти, а уз помоћ туристичке агенције, саставио програм. Екскурзије и излете планирати у октобру, мају или јуну. По повратку сачинити извештај о реализацији екскурзије или излета.

Сагласно Закону могу се организовати излети и екскурзије са трајањем од једног до три дана те се предлаже разредима планирање екскурзија и излета са следећим бројем дана:

1. разред.....1 дан	5. разред.....1 дан
2. разред.....1 дан	6. разред.....1 дан
3. разред.....1 дан	7. разред.....1 дан
4. разред.....1 дан	8.разред..... 2 дана

Настава у природи

Као облик специфичног васпитно-образовног рада за ученике од 1. до 4. разреда, може се организовати боравак ученика изван места становања у одговарајућим објектима у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

IV.20..1 Циљеви

- Очување,подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психо-физичког и социјалног развоја;
- Социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- Проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

- Развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

IV.20.2 Задаци

- Побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- Задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- Подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- Развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- Упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

Треба настојати да што већи број ученика борави у природи, где се одвија настава и где се ученици васпитавају да сами брину о себи и својим потребама што је значајно у остваривању васпитне улоге школе.

Настава у природи ће се изводити у времену од 1-ог октобра до 31-ог маја у трајању од 7 до 10 дана.

Уколико би се настава у природи за ученике 3. и 4. разреда, изводила у зимском периоду, постоји могућност организовања обуке у скијању (у договору родитеља и наставника).

Реализација Школе у природи зависи од препоруке МП за ову школску годину.

План школских излета, екскурзија и школе у природи

Дани који ће се користити за извођење излета и екскурзија нису посебно предвиђени годишњим календаром, те уколико су наставни, морају се одрадити. Имајући у виду васпитно-образовни значај путовања, као могућност да се ученици упознају са природним лепотама наше земље, можемо да предложимо план излета: – једнодневних, дводневних и тродневних екскурзија.

Кроз ова путовања, ученицима од 1. до 8. разреда, омогућава се да годишњим обиласком по једног краја, до завршетка основног школовања, пропутују целу своју земљу.

На основу предлога Стручних већа за реализацију излета, екскурзија и наставе у природи у школској 2019/2020. години, Комисија је на основу Правилника о извођењу екскурзија и наставе у природи у основној школи и детаљном анализом предложила следеће:

ПЛАН ПУТОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2019–2020. ГОДИНУ		
Разред	Врста наставе	Дестинација
Први	Настава у природи	-Дивчибаре

	Излет	- Бојчинска шума – Музеј хлеба, Пећинци и манастир Фенек
Други	Настава у природи	-Дивчибаре
	Излет	-Мали Иђош
Трећи	Настава у природи	Тара (Калуђерске баре)
	Излет	Бранковина, Струганик, Завичајни музеј Ваљево, Тешњар
Четврти	Настава у природи	Копаоник (Дом ученика „Машинац“ , „Пајино пресло“““
	Излет	-Засавица
Пети	Излет	Београд-Опленац –Топола–етно село Бабина река– Београд
Шести	Излет	Београд – Нови Сад – Сремски Карловци – Фрушка гора – Београд
Седми	Излет	Београд - Бранковина - Ваљево - Врујци - Београд
Осми	Екскурзија	Београд – Гамзиград – Злотска пећина – Бор - Врело Млаве - Горњак - Београд .

V ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагошки колегијум и директор школе ће у складу са анализираним резултатима рада, потребама за професионално усавршавање и финансијским могућностима направити План и програм стручног усавршавања.

План стручног усавршавања запослених ће се одвијати према посебно предложеном плану у ком су сви наставници и стручни сарадници појединачно дали своје предлоге за семинаре у 2019/20. школској години.

Директор школе и психолошко-педагошка служба су на основу потреба школе у план предложиле следећа 2 семинара за групу од по 30 запослених **на нивоу школе** :

Број учесника	Број бодова	Назив семинара
До 30 учесника	16	Израда ИОП-а, Весна Шутић
До 30 учесника	32	Законодавство

V.2 Планови стручног усавршавања стручних већа

Стручно веће наставника разредне наставе

V.2.1 Годишњи план стручног усавршавања за 2019/20.годину

Назив планираног стручног усавршавања ван установе				
	Кат.бр./ Компет./ Приоритет	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Прихваћено, одобрено, реализовано
1.	К 2; П 1 Кат.бр. 290	НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања	Током године	
2.		Зимски сусрети учитеља –Дан стручног усавршавања	Јануар-фебруар	

3.		Сабор учитеља	Друго полугодиште, јун	
----	--	---------------	---------------------------	--

Назив планираног стручног усавршавања у установи			
	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Реализовано
1.	Обележавање Дечје недеље	Октобар	
2.	Приредбе поводом пријема првака, Нове године, Светог Саве, Дана школе, за крај школске године...	Током године	
3.	Новогодишњи базар, тематска настава	децембар	
4.	Маскенбал	1. април	
4.	Ускршњи базар, тематска настава	април	
5.	Посете позоришту, ДКЦ, музејима, установама културе	Током године	
6.	Сусрети са писцима	Током године	
7.	Такмичења, припреме ђака, дежурство, прегледање тестова..	Током године	
8.	Напомена: Поред наведених активности по месецима, у току школске године реализоваће се и други облици стручног усавршавања у установи (такмичења која укључују јавни наступ, књижевне радионице, трибине у школи и ван школе, тематске изложбе, посете позориштима и музејима, сусрети са писцима, Фестивал науке, уметности и спорта, хуманитарне акције...)	Током године	

Стручно веће наставника српског језика

За професионално усавршавање ван установе изабрани су следећи семинари:

1. Ка савременој настави српског језика и књижевности II (редни 827, к1п3, 1 дан, 8 бодова)

2. Републички зимски семинар (редни број 833, к1п3, 3 дана, 24 бода).
3. Наставници ће похађати и семинаре које предложи и организује школа (израда иоп-а и законодавство).

Стручно веће наставника страних језика

Назив планираног стручног усавршавања ван установе			
Редни број у ЗУОВ-ом каталогу	Компетенције	Назив семинара	Трајање/ број бодова
857	K1	English in action	дана: 1 бодова: 8
859	K1	Team-Together everyone achieves more	дана: 1 бодова: 8
860	K1	Вредновање и евалуација у настави страних језика	дана: 1 бодова: 8
862	K1	Енглески језик у разредној настави међупредметна корелација и тематско планирање	дана: 1 бодова: 8
870	K1	Унапређивање професионалних компетенција и организација наставе руског језика	дана: 1 бодова: 8
858	K1	Ruckwärtsplanung-пут од циља и исхода до вежби и задатака	дана: 1 бодова: 8
868	K1	Од учионице до причаонице-контекстуално усвајање страног језика	дана: 1 бодова: 8
873	K2	Дигиталне компетенције у настави страних језика: израда портофолија учења	дана: 1 бодова: 8
886	K2	Практична примена информационих технологија у настави страних језика	дана: 1 бодова: 8
758	K3	Ученици као сарадници у настави страних језика	дана: 1 бодова: 8

Назив семинара	Време остваривања	Ниво
Припрема ученика за међународно такмичење НРРО	У току школске године	међународни

	Прегледање тестова на општинском такмичењу ученика осмог разреда	У току школске године	општински
	Сарадник у изради прилога за школски часопис и сајт	У току школске године	школски
	Угледни часови	У току школске године	школски
	Организација приредбе поводом Дана школе	У току школске године	школски

Стручно веће математике, информатике и техничког и информатичког образовања

Садржај	Време реализације	Носилац посла
<ul style="list-style-type: none"> Подела часова по одељењима у оквиру 40-часовне недеље План рада већа за наредну школску годину и извештај о протеклој Анализа рада свих видова наставе, и анализа рада актива 	Јун	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Израда оперативних планова за школску 2019/2020. Припреме за почетак школске године. 	Август	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Организовање свих облика наставе Увођене 5. и осталих разреда у наставу – набавити уџбенике и потребан прибор, као и подела ученика 5. разреда у групе План писмених задатака и контролних вежби Тимски рад, инклузија у настави 	Септембар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Реализација часова и рад у настави Списак секција и ученика у свим ваннаставним активностима 	Октобар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Компјутерска обрада свих података у електронском дневнику. Обележавање дана просветних радника Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 	Новембар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Договор о посећивању семинара 	Децембар	Чланови већа

<ul style="list-style-type: none"> • Анализа додатне и допунске наставе • Усклађивање критеријума 		
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта • Прослава школске славе Свети Сава • Родитељски састанак за крај првог полугодишта 	Јануар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Школска такмичења из свих предмета • Стручно усавршавање (зимски семинар). 	Фебруар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Дана школе (21. март) • Општинско такмичење 	Март	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на 3. класификационом периоду • Окружно такмичење • Анализа успеха на такмичењима, подела диплома • Анализа рада секција стручног већа • Анализа пробног теста за 8. разред 	Април	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање излета, екскурзије ученика, прославе мале матуре • Припремна настава за 8. разред • Завршетак школске године за 8. разред, дипломе 	Мај	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине на крају школске године • Реализација плана и програма • Анализа рада свих облика наставе, планови • Анализа реализације стручног усавршавања • Анализа остварености образовних стандарда • Подела диплома и сведочанстава • Организовање полагања завршног испита за осми разред • Нови план рада, подела часова и извештај о раду већа 	Јун	Чланови већа

Стручно веће природних и друштвених наука

V.2..1 Географија

1. *Електронска школа 1 – креирање курсева за учење на даљину путем интернета, каталожки број 359, компетенције К2, број бодова 24, друго полугодиште.*

2. Вештина комуникације између ученика и наставника као предуслов напредовања ученика, каталошки број 100, компетенције К4, 16 бодова, током године.

V.2..2 Историја

1. Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје, каталошки број 224, компетенције К1, 16 бодова, током године.
2. Комуникацијом до успешне сарадње у школи, каталошки број 116, компетенције К4, 8 бодова, током године.

Стручно веће природних наука

I Стручни семинар

1. Републички семинар о настави физике (у трајању од 24 h)
2. 28 .априлски дани просветних радника Србије (ХЕМИЈА)
3. Хидробиолошки практикум П-3, К1-биологија- Александра Јанковић Радић, Снежана Илијев

I Стручно усавршавање

Остали семинари који буду реализовани у школи.

Стручно веће уметности и вештина

V.2..1 Музичка култура

К1 ПЗ	Програми сталног стручног усавршавања (обуке) – домаћи или међународни Савремене методе учења музике у различитим развојним фазама детета
К1 ПЗ	Програми сталног стручног усавршавања (обуке) – домаћи или међународни Корелација и међупредметно повезивање у настави музичке културе и уметности
К1 П1	Програми сталног стручног усавршавања (обуке) – домаћи или међународни Музика уз помоћ рачунара

V.2..2 Физичко васпитање

К2 ПЗ	Примена ИКТ у настави физичког васпитања Ниш; Каталожки број програма 1013
----------	---

V.2..3 Ликовна култура

Каталожки бр.	Назив семинара
269	Креативне радионице
500	Настава на три нивоа сложености оријентисана на образовне стандарде

Стручни сарадници

1. Добро сам ту где сам- технике за превазилажење стреса запослених у образовању, К3
2. Родитељ- пријатељ и сарадник, К4
3. Сабор психолога

Директор школе

1. НТЦ систем учења- развој креативног и функционалног размишљања
2. Електронска школа: Moodle сервис за Е-учење
3. Родитељ- пријатељ и сарадник, К4

Остале напомене

Поред усавршавања ван установе, запослени ће се усавршавати у установи у складу са Правилником о стручном усавршавању у установи.

Детаљни планови стручног усавршавања наставника и других запослених налазе се у оквиру портфолија за стручно усавршавање које поседују сви запослени.

VI ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

VI.1 Интерни маркетинг

Изложбе ликовних и других радова ученика школе током целе школске године постављају се у холловима школе, на паноима и на местима која су за ту сврху предвиђена, а према плану рада секција.

Организоваће се и продајне изложбе, како би ученици својим радом допринели развоју школе.

У првом и другом полугодишту се планира издавање ђачког школског часописа *ИГ "Кораци"*, али ће то зависити од финансијских могућности.

Сајт школе ће се унапређивати кроз редовно ажурирање и допуњавање новим и актуелним информацијама. На огласним таблама школе и путем разгласа ученици, родитељи и запослени ће се упознавати са планираним и реализованим активностима.

Школа ће спроводити планиране активности набавке уџбеника, часописа, штампање материјала (флајера) за презентацију, „Свеске за ђаке прваке“ ...

VI.2 Екстерни маркетинг

Школа ће остваривати сарадњу са средствима јавног информисања када се за то укаже потреба тј. кад се покаже као сврсисходно да се друштвена средина и јавност обавести о значајним збивањима у школи, реализованим пројектима и програмима, иновацијама у раду и посебним постигнућима.

Преко сајта школе штампаног материјала јавност ће бити обавештена о свим важнијим збивањима у школи.

У циљу промовисања школе биће направљен спот који ће се приказивати у складу са могућностима.

VII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом и Школским програмом рада школе вршиће се плански и системачно како би се осигурало стално прикупљање, акумулисање, сређивање и коришћење података о:

- остваривању плана и програма свих видова васпитно-образовног рада /квантитативни и квалитативни подаци/, посебно са становишта стицања знања, умећа и навика од стране ученика и повећања нивоа васпитаности ученика;
- остваривању основних задатака предвиђених Годишњим и Школским програмом рада школе за ову школску годину, а нарочито са становишта реализације усвојених закључака, ставова и опредељења.

Праћење ће се вршити путем:

- самоевиденције, самоевалуације и подношење извештаја;
- утврђивања извештаја у оквиру одељенских већа, стручних већа, одељењских савета родитеља, Савета родитеља школе, Наставничког већа и др.;
- увида у педагошку документацију од стране одељенских старешина, стручних сарадника и директора школе;
- организовање изложби, смотри, сусрета, такмичења и сл.

Праћење треба да допринесе формирању стваралачке и радне атмосфере, сарадничких односа пуних међусобних поверења, тако да умањује емоционалну пренапрегнутост и осигурава мирну радну атмосферу.

Имајући у виду изложено, у циљу што потпунијег и садржајнијег праћења реализације из Школског програма и Годишњег плана рада школе, утврђује се следеће:

- сви наставници су дужни да оперативне /месечне/ планове и програме рада са ученицима предају педагогу или психологу до 1-ог у месецу;
- остваривање наставног плана и програма у оквиру свих видова делатности на крају класификационог периода, после одржавања седница одељенских већа, у писаној форми поднеће руководиоци одељенских већа на основу којих ће директор и педагог- психолог школе припремити анализу и изложити је на седници Наставничког већа;
- резултати рада који су постигнути у оквиру ученичких организација поднеће руководиоци у писаној форми на седници Наставничког већа. О раду стручних већа

у току школске године, извештај ће поднети руководиоци на седници Наставничког већа;

- прикупљени и акумулисани подаци, наведени у тачкама 1. и 2. користиће се за израду анализа свеукупног рада школе на крају I односно II полугодишта за процену нивоа остварености планираних задатака који ће се презентирати у виду извештаја представницима друштвене заједнице, ученика школе и просветних органа у складу са Законом;
- прикупљени и акумулисани подаци о остваривању плана и програма рада користиће се за процену нивоа квалитета основних задатака постављених Школским програмом и Годишњим планом рада школе, са посебним освртом на реализацију закључака која су усвојила стручна тела;
- одељенске старешине ће на крају класификационог периода после одржаних седница стручних органа, информисати ученике о оствареним резултатима у протеклом периоду и наредним задацима. Родитељи ће о овоме бити информисани на родитељским састанцима

VIII Предлог мера за унапређивање рада у наредном периоду

1. Образовни процес заснивати на систематском праћењу и процењивању квалитета у складу са **Образовним стандардима, циљевима и исходима**
2. Образовни процес усмерити на процесе и исходе учења
3. Успоставити хоризонталну и вертикалну повезаност измеђи различитих наставних предмета чиме ће се засновати образовање на интегрисаном наставном програму
4. У оквиру међупредметних компетенција унапредити корелације са васпитним циљевима у настави
5. Поштујући наставни план и програм, диференцирати захтеве како би били у складу са способностима ученика (диференцијација, индивидуализација, индивидуални образовни план)
6. На Стручним већима усаглашавати критеријуме оцењивања у складу са Правилником о оцењивању издатом од стране Министарства просвете и науке
7. Водити рачуна о оптерећености ученика на писменим проверавањима, поштујући распореде писмених задатака и контролних вежби
8. Подстицати иновације у наставном процесу
9. Укључити асистивне технологије у раду са децом са тешкоћама и примену разноврсног дидактичког материјала
10. Развијати позитиван став ученика према школи, мотивацију за учење и стицање знања кроз наставу и ваннаставне активности
11. У процесу наставе ученике више мисаоно ангажовати и интелектуално осамостаљивати са акцентом на практичну примену наученог
12. Развијати тематску наставу, израду пројеката, тимски рад код ученика и наставника, односе сарадње
13. Подстицати ученике да објективно процењују своја знања
14. Систематски пратити и анализирати напредовање ученика у учењу и владању кроз формативно оцењивање
15. Обогаћивати васпитни рад са ученицима на часовима одељењских заједница, правилним избором тема и редовно вршити анализе одељењских заједница на нивоу Одељењских већа уз подстицање односа другарства и солидарности
16. Подстицати развој дечјег стваралаштва и креативности
17. Развијати културно - забавни живот ученика у школи и ван ње организацијом различитих облика дружења
18. Развијати и неговати партнерски однос школе и родитеља у циљу постизања квалитетних исхода како на образовном тако и на васпитном плану

19. Редовно информисати родитеље о успеху и владању ученика на родитељским састанцима, Дану отворених врата и Дану отворене школе
20. Стално праћење реализације Плана и програма за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и остваривање пројекта „Школа без насиља“
21. Инсистирање на поштовању Школских правила од стране ученика, запослених и родитеља
22. Осавременавање наставе увођењем ИТ и учења на даљину – мултимедијална , интерактивна настава
23. Укључивање више садржаја на тему екологије и очувања животне средине
24. Интензивирати међународну сарадњу и размену кроз студијска путовања
25. Интензивирање сарадње са другим основним и средњим школама у окружењу кроз размену искустава
26. Интензивирати тимски рад запослених кроз размену искустава и примера добре праксе
27. Мере обухваћене Акционим планом за унапређивање квалитета рада ОШ „Иван Горан Ковачић“ на основу извршеног екстерног вредновања
28. За квалитет образовања и васпитања у школи одговорност треба подједнако да деле запослени, родитељи, локална заједница и други.

Директор школе

Председник Школског одбора

Миомир Драгаш

Марија Булић