

ОСНОВНА ШКОЛА "ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ"

Војводе Бране 18-а, општина Звездара, Београд
www.skolaigk.edu.rs; skolaigk@beotel.rs
тел: 011 3087264, 2404533



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2017/2018. ГОДИНУ

Директор:
Миомир Драгаш
direktorigk@sbb.co.rs

БЕОГРАД, 2017

На основу чл. 57 став 1 тачка 2 а у вези чл. 72 Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гл. РС,, бр. 72/2009), Школски одбор Основне школе „Иван Горан Ковачић,, на седници истог, одржаној дана 14 .09.2017. године, донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ
за школску 2017/2018. годину

Директор школе

Миомир Драгаш

**Председник Школског
одбора**

Михаило Стошовић

САДРЖАЈ

| | | |
|------------|---|-----------|
| I | УВОДНИ ДЕО | 1 |
| I.1 | Циљеви и задаци..... | 1 |
| I.2 | Основни подаци о школи..... | 3 |
| I.3 | Материјално-технички услови рада | 4 |
| I.4 | Социо-економски и културни услови породице у којима живе ученици..... | 7 |
| I.5 | Друштвена средина | 7 |
| I.6 | Општи успех ученика на крају школске 2016/17. године | 8 |
| I.7 | Структура наставног кадра..... | 8 |
| II | ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ШКОЛЕ | 10 |
| II.1 | Календар рада основних школа..... | 10 |
| II.2 | Школски календар – динамика рада у току школске године..... | 12 |
| II.3 | Бројно стање ученика на почетку школ.2017/18. године | 15 |
| II.4 | Преглед недељног задужења наставника школске 2017/18. године..... | 17 |
| II.5 | Годишњи фонд часова | 22 |
| II.6 | Додатна настава | 25 |
| II.7 | Допунска настава..... | 25 |
| II.8 | Слободне активности | 26 |
| II.9 | Преглед секција и годишњи фонд часова..... | 27 |
| II.10 | Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље | 28 |
| II.11 | Одељенске старешине | 33 |
| II.12 | Руководиоци стручних већа..... | 33 |
| II.13 | Распоред часова | 35 |
| III | ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ | 37 |
| III.1 | План рада директора школе..... | 35 |
| III.2 | План рада помоћника директора..... | 41 |
| III.3 | План рада Школског одбора | 45 |
| III.4 | План рада Савета родитеља..... | 46 |
| III.5 | План рада Наставничког већа..... | 49 |
| III.6 | План рада Педагошког колегијума..... | 52 |
| III.7 | Планови рада стручних већа за области предмета | 54 |
| III.8 | Планови рада одељењских већа | 72 |
| III.9 | Оквирни план рада одељењског старешине | 84 |
| III.10 | План рада стручних сарадника-психолога и педагога | 86 |
| III.11 | План рада школске библиотеке | 92 |
| III.12 | План рада Стручног актива за развој школског програма..... | 97 |
| III.13 | План рада Актива за школско развојно планирање..... | 98 |
| III.14 | План активности из области вредновања и самовредновања..... | 114 |
| III.15 | План активности из области вредновања и самовредновања..... | 116 |

| | | |
|------------|---|---|
| IV | ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ..... | 125 |
| IV.1 | Корективни педагошки рад..... | 125 |
| IV.2 | Тим за подршку-план рада логопеда..... | 127 |
| IV.3 | Безбедност и заштита ученика од насиља и занемаривања..... | 134 |
| IV.4 | Програм културне и јавне делатности..... | 144 |
| IV.5 | Програм друштвено-корисног рада..... | 147 |
| IV.6 | План професионалног информисања ученика..... | 149 |
| IV.7 | План и програм школског спорта и спортских активности..... | Error! Bookmark not defined..151 |
| IV.8 | Програм здравственог васпитања и превенције..... | 154 |
| IV.9 | Програм социјалне заштите ученика..... | 156 |
| IV.10 | Програм заштите животне средине..... | 158 |
| IV.11 | Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе..... | 159 |
| IV.12 | Програм сарадње породице и школе..... | 164 |
| IV.13 | Програм васпитног рада..... | 165 |
| IV.14 | Пројекат Покренимо Нашу децу..... | 167 |
| IV.15 | План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије..... | 167 |
| IV.16 | План сарадње проф. музичке и ликовне културе са Пријатељима деце..... | 170 |
| IV.17 | План и програм рада хора..... | 171 |
| IV.18 | План сарадње са Црвеним крстом..... | 173 |
| IV.19 | План рада Ученичког парламента..... | 174 |
| IV.20 | Програм примене Конвенције о правима детета..... | 177 |
| IV.21 | План сарадње са школама..... | 177 |
| IV.22 | Реализација излета и екскурзија..... | 178 |
| V | ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА | |
| | ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА..... | 181 |
| VI | ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ..... | 187 |
| VI.1 | Интерни маркетинг..... | Error! Bookmark not defined..187 |
| VI.2 | Екстерни маркетинг..... | 187 |
| VII | ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ | |
| | ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ..... | 188 |

I УВОДНИ ДЕО

I.1 Циљеви и задаци

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Приликом израде Годишњег плана рада школе за школску 2017/18. годину имало се у виду следеће:

- подстицање ваннаставних активности ученика како би ученици могли слободно да бирају и развијају своје склоности и способности;
- боље искоришћавање капацитета кабинета за информатику, дигиталне учионице и електронских табли које су на располагању наставницима и ученицима од 1.- 8. разреда;
- стручно усавршавање наставника и стручних сарадника је усмерено на унапређење квалитета наставе;
- посебна пажња биће поклоњена тематском планирању у настави, као и начину презентовања градива, развијању мотивације ученика и подстицању креативности;

- диференцијација градива и изналажење приступа и критеријума за ученике који имају тешкоћа у развоју остаје трајан задатак, који школа решава уз помоћ пројекта – «ШКОЛА ПО МЕРИ ДЕТЕТА», РАЗВОЈНОГ ИНКЛУЗИВНОГ ПЛАНА и ДИЛС – пројекта;
- настојање да се смањи број изостанака ученика сарадњом свих фактора у школи и ван ње;
- осмишљавање нових облика и садржаја рада у продуженом боравку
- у границама могућности, наставити опремање школе училима и наставним средствима.
- потребно је стално опремање и одржавање ентеријера школе.
- унапређивати сарадњу породице и школе. Укључивати родитеље у реализацију појединих питања образовно-васпитног рада кроз рад: одељенских савета и Савета родитеља школе и Дан отворених врата;
- редовно пратити реализацију планираних активности које су предвиђене Школским развојним планом и Годишњим планом рада.

I.2 Основни подаци о школи

ОШ "Иван Горан Ковачић" основана је 1953. године, а у овој згради ради од 1962. год. Пројектована је за капацитет од 800-900 ученика, али се због демографских проблема број ученика смањивао па затим опет почео да се повећава тако да је у школској 2016/17. било 782 ученика распоређених у 30 одељења.

Последњих година постоји тенденција пораста уписаних ученика у први разред. За текућу годину уписано је 5 одељења (127 ученика), те ће бити 32 одељења.

У дугом низу година школа је постизала изванредне резултате у васпитно-образовној делатности. Ученици су на свим такмичењима високо ранжирани, а по резултату са квалификационих испита (завршног испита) за упис у средње школе су у самом врху на градском нивоу и Републичком нивоу. Поред тога, школа је за постигнуте успехе добила и награду "Доситеј Обрадовић" 1987. године.

У другом полугодишту школске 2014/15 године започет је Пројекат реконструкције школе. Реконструкција је успешно завршена и са радом у реновираној школи смо почели 31.08.2015. године. Велику захвалност за реализацију пројекта дугујемо надлежним из града а посебно градоначелнику господину Синеши Малом и градском менаџеру господину Горану Весићу, члановима ШО, колективу, као и великом броју родитеља који су се директно укључили у реализацију пројекта.

По завретку реконструкције, велика пажња је поклоњена уређењу школског ентеријера: холови и учионице су обогаћени цвећем и паноима са ученичким радовима, тематским паноима, изложбеним радовима.

У непосредној близини школе је Дом културе "Вук Караџић", библиотека, предшколска установа, Ботаничка башта, спортски центри "Ташмајдан" и "Врачар", позориште "Душко Радовић", "Театар Т", позориштанце "Пуж", што пружа велике могућности за разноврсну сарадњу и укључивање ученика у бројне активности.

I.3 Материјално-технички услови рада

У школској 2016/17. години образовно- васпитни рад ће се одвијати у згради површине 4193,5 m². Школа располаже двориштем (1132 m²) унутар кога је спортски терен (691 m²), кабинетима за наставу старијих разреда и учионицама за млађе разреде.

На другом спрату је смештена библиотека са читаоницом, која располаже фондом од **20357** књига.

У оквиру текућег и инвестиционог одржавања школе у току шк. 2016/17. године, настављено је са неопходним опремањем школе, јер су пројектом реконструкције, санације и адаптације отклоњени сви недостатци. Настављено је са опремањем савременим наставним средствима и обучавањем наставног и другог особља за бољу искоришћеност опреме и средстава.

Опремљеност наставним средствима је 90% у односу на норматив, с тим што нешто више учила поседују кабинети за ТИО, биологију и физику/хемију. Остали кабинети поседују сва основна средства за извођење наставе. Поред учионица и кабинета школа поседује физкултурну салу, свечану салу, библиотеку са читаоницом, дигитални кабинет, просторије за стручне сараднике, директора, секретара, рачунопологача и трпезарију.

Анализирајући период од увођења савременог видео надзора и система техничког обезбеђења, дошли смо до закључка да је ниво безбедности у школи повећан- смањени су инциденти међу ученицима, оштећења на школској имовини, као и безбедност од спољашњег фактора, што је био превасходни циљ.

Школско двориште се редовно одржава укључујући и расвету, што има великог значаја за школу и ширу локалну заједницу .

Школску библиотека је након реновирања опремљена одговарајућим намештајем, средства је обезбедио Секретаријат за образовање.

Набављене су књиге, уџбеници приручници за наставнике.

Школа има 65 компјутера који су умрежени и повезани на интернет.

Електронски дневник се редовно одржава и допуњује новим могућностима, за лакше и брже информисање родитеља о постигнутим резултатима деце, као наставницима и стручним сарадницима за разне анализе и поређења о напредовању ученика.

ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ЊЕГОВА НАМЕНА:

| НАМЕНА ПРОСТОРА | БРОЈ ПРОСТОРИЈА |
|---|------------------------|
| Учионица | 24 |
| Учионице за разредну наставу | 12 |
| Учионице за продужени боравак | 6 |
| Кабинет за српски језик | 2 |
| Кабинет за математику | 2 |
| Кабинет за стране језике | 2 |
| Кабинет за историју | 1 |
| Кабинет за географију | 1 |
| Кабинет за хемију | 1 |
| Кабинет за за физику | 1 |
| Кабинет за биологију | 1 |
| Кабинет за ТО | 1 |
| Музички кабинет | 1 |
| Кабинет за ликовно | 1 |
| Информатички кабинет | 1 |
| Дигитална учионица | 1 |
| Библиотека са читаоницом | 1 |
| Фискултурна сала са пратећим просторијама | 1 |
| Ћачка кухиња са трпезаријом | 1 |
| Свечана сала | 1 |
| Наставничка канцеларија | 1 |

ШКОЛА РАСПОЛАЖЕ СЛЕДЕЋИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ:

| НАСТАВНА СРЕДСТВА | КОЛИЧИНА |
|-----------------------------------|----------|
| Компјутер | 65 |
| Штампач | 10 |
| Скенер | 4 |
| Графоскоп | 8 |
| Дијапројектор | 7 |
| Епископ | 1 |
| Пројектор кп-8 | 4 |
| CD касетофон | 12 |
| Музичка линија | 8 |
| Телевизор | 7 |
| Видео – рекордер | 2 |
| Озвучење, CD – плејер, DVD плејер | 2 |
| Фотокопир-апарат | 1 |
| Хармоника | 1 |
| Видео-бим | 2 |
| Пианино | 2 |
| Електронска табла | 2 |

План и програм рада школе остварује 55 наставника. Имамо потпуну заступљеност кадрова и у предметној и у разредној настави. Стручну службу школе чине педагог, психолог, библиотекар. Колектив састављен од стручних, креативних, спремних на перманентно усавршавање и тимски рад наставника и стручних сарадника, пожртвованог, вредног помоћно-техничког особља и амбициозне и отворене управе, даје наду да ће Основна школа "Иван Горан Ковачић" имати водеће место у савременом образовању.

I.4 Социо-економски и културни услови породице у којима живе ученици наше школе

Социо-економска и образовна структура родитеља у целини је повољна.

У образовном погледу, 47% родитеља је са високом и вишом стручном спремом, са средњом 44% и нижом стручном спремом 9% родитеља.

Школа уз помоћ Центра за социјални рад, Црвеног крста, пружа помоћ ученицима лошијег материјалног стања у виду набавке школског прибора, књига које су радног карактера, делимичног или потпуног ослобађања плаћања наставе у природи и исхране у школи.

Организација здравствене заштите ученика поверена је Дому здравља на Звездари, који врши систематске прегледе у јесен а контролне прегледе у пролећним месецима, обавља превентивну заштиту и лечење.

I.5 Друштвена средина

Објекти у друштвеној средини који ће се користити за реализацију васпитно-образовних задатака

| Разред | Важни објекти | Циљ и задаци | Организација |
|---------------|---------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------|
| 1.-8. | Библ. и Дом културе ВУК КАРАЦИЋ | упис, коришћење књига и култ. програм | одељ. старешина, предм. наст. |
| 5.-8. | Руски дом, Руска школа | културно-образовни програм | наставници руског језика |
| 1.-8. | Дечија позоришта | - " - | одељ. старешина, предм. наст. |
| 1.-8. | Театар Т | - " - | - " - |
| 1.-8. | Педагошки музеј | - " - | - " - |
| 1.-4. | Калемегдан | - " - | - " - |
| 5.-8. | Градски биоскопи | - " - | - " - |
| 1.-8. | Дечији културни центар | | |
| 1.-8. | СЦ „Олимп“ | Спортски и рекреативни програми | - " - |
| 1.-8. | СЦ „Ташмајдан“ | - " - | - " - |
| 1.-8. | СЦ „Врачар“ | - " - | - " - |
| 1.-8. | Ботаничка башта | - " - | - " - |
| 1.-8. | Дом здравља „Звездара“ | Програми здравственог васпитања | - " - |

I.6 Општи успех ученика на крају школске 2016/17. године

Табела 6

| УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2016/17.ГОДИНЕ | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--------|---------|-------|------|-------|----------|-------|----------|-------|----------|------|--------|---|-------|------|-------------|
| Раз ред | Бр. Уч | Поз-ити | % | Одл. | % | Вр. доб. | % | Доб. рих | % | До вољан | % | Не-дов | % | Не оц | % | Сред ња Оц. |
| 2 | 119 | 118 | 99,16 | 104 | 88,13 | 14 | 11,86 | / | / | / | / | / | / | 1 | 0,84 | 4,84 |
| 3 | 97 | 97 | 100 | 88 | 90,72 | 9 | 9,28 | / | / | / | / | / | / | / | / | 4,86 |
| 4 | 114 | 114 | 100 | 104 | 91,23 | 9 | 7,89 | 1 | 0,88 | / | / | / | / | / | / | 4,76 |
| 2-4 | 330 | 329 | 99,70 | 296 | 89,70 | 34 | 10,30 | 1 | 0,30 | / | / | / | / | 1 | 0,30 | 4,82 |
| 5 | 97 | 96 | 98,97 | 62 | 63,92 | 29 | 29,90 | 5 | 5,15 | / | / | / | / | 1 | 1,03 | 4,46 |
| 6 | 89 | 89 | 100 | 45 | 50,56 | 34 | 38,20 | 10 | 11,24 | / | / | / | / | / | / | 4,27 |
| 7 | 82 | 81 | 98,78 | 40 | 48,78 | 35 | 42,68 | 7 | 8,54 | / | / | / | / | 1 | 1,22 | 4,31 |
| 8 | 69 | 69 | 100 | 24 | 34,78 | 31 | 44,93 | 13 | 18,84 | 1 | 1,45 | / | / | / | / | 4,08 |
| 5-8 | 337 | 335 | 99,41 | 171 | 50,74 | 129 | 38,28 | 35 | 10,39 | 1 | 0,30 | / | / | 2 | 0,59 | 4,28 |
| 2-8 | 667 | 664 | 99,55 | 467 | 70,01 | 163 | 24,44 | 36 | 5,40 | 1 | 0,15 | / | / | 3 | 0,45 | 4,55 |

Од 667 ученика, 664 ученика су успешно завршили разред (99,55%). Три ученика су завршили разред неоцењени. Највећи број ученика има одличан успех – 467 (70,01%), затим врлодобар - 163 (24,44%), добар – 36 (5,40%), довољан успех има један ученик (0,15%).

У млађим разредима успех ученика је дистрибуиран на следећи начин: највећи број је одличних - 296 (89,70 %), врлодобрих је 34 (10,30%) и 1 ученик је завршио разред са успехом добар (0,30).

У старијим разредима, највећи број је одличних ученика – 171 (50,74%), врло добрих - 129 (38,28%), добрих је 35 (10,39%), довољан је 1 ученик (0,30%) и неоцењена су 2 ученика (0,45%).

Средња оцена млађих разреда је 4,82, у старијим разредима је 4,28, а средња оцена успеха у школи је 4,55.

I.7 Структура наставног кадра

У школи је запослено укупно 73 радника. План и програм рада школе остварује 55 наставника. Имамо потпуну заступљеност кадрова и у предметној и у разредној настави. Стручну службу школе чине педагог, психолог, библиотекар. Колектив састављен од стручних, креативних, наставника и стручних сарадника, спремних на перманентно усавршавање и тимски рад, пожртвованог, вредног помоћно-техничког особља и амбициозне и отворене управе, даје наду да ће Основна школа "Иван Горан Ковачић" имати водеће место у савременом образовању

Квалификациона структура наставног кадра је задовољавајућа у односу на законске прописе, јер је стручност заступљена у свим предметима. Обавеза школе је да пријем

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину

нових запослених врши на основу Закона о основама система образовања и васпитања.

Квалификациона структура наставника и стручних сарадника је следећа:

Табеларни приказ наставног кадра и осталих запослених

| Ред. Бр. | Извршиоци | Укупно | Степен стручне спреме | | | | | | | |
|----------|--------------------|-----------|-----------------------|-----------|----------|-----|----------|-----------|----------|----------|
| | | | О.Ш. | Н.К. | К.В. | ССС | В.С. | В.С.С. | СПЕЦ. | МР |
| 1. | Директор школе | 1 | | | | | | 1 | | |
| 2. | Помоћник директора | 0,5 | | | | | | 1 | | |
| 3. | Психолог | 1 | | | | | | 1 | | |
| 4. | Педагог | 1 | | | | | | 1 | | |
| 5. | Библиотекар | 1 | | | | | | 1 | | |
| 6. | Наставници | 55 | | | | | 5 | 47 | 1 | 2 |
| 8. | Секретар | 1 | | | | | | 1 | | |
| 9. | Шеф рачуновод. | 1 | | | | | 1 | | | |
| 10. | Домар | 1 | | | 1 | | | | | |
| 11. | Сервирке | 0,5 | | | 1 | | | | | |
| 12. | Пом.тех. особље | 10 | | 10 | | | | | | |
| | УКУПНО | 73 | | 10 | 2 | | 6 | 53 | 1 | 2 |

II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

II.1 Календар рада основних школа

Правилником о календару образовно-васпитног рада основних школа уређује се време остваривања образовно-васпитног рада, односно број наставних и радних дана у току школске 2017/18 . године, као и време трајања школског распуста.

Организација образовно-васпитног рада

У складу са календаром образовно-васпитног рада основне школе, класификациони периоди организоваће се у следећим терминима:

- Први класификациони период: 07. новембар 2016. године
- Прво полугодиште: 31. јануар 2018. године
- Трећи класификациони период: 10. април 2017. године
- Друго полугодиште: 31. мај и 14. јун 2018. године

Два полугодишта су организована тако да прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2017. године и завршава се у среду, 27. јануара 2018. године. Друго полугодиште почиње у понедељак 12. фебруара 2018. и завршава се у четвртак, 31. маја 2018. године, за ученике осмог разреда, а за ученике од I-VII разреда, друго полугодиште се завршава у четвртак, 14.06. 2018. године.

Образовно-васпитни рад за ученике од 1. до 7. разреда, оствариваће се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, а за ученике 8. разреда у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Време распуста за ученике

Ученици ће имати јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у четвртак 9. 11. 2017. а завршава се у недељу 12. 11. 2017. године.

Први део зимског распуста почиње 03. 01.2018. а завршава се 08.01.2018. док други део зимског распуста почиње у четвртак, 01. фебруара 2018. године, а завршава се у петак, 09. фебруара 2018. године.

Пролећни распуст, почиње у понедељак, 02. априла 2018. године, а завршава се у понедељак 09.4.2018. године.

Летњи распуст почиње од петка, 15. јуна 2018. године а завршава се у петак 31. августа 2018. године.

У школама се успех ученика саопштава на крају другог полугодишта, а подела сведочанства и диплома о завршеној основној школи се обавља у складу са Годишњим планом рада школе.

Свечана подела сведочанстава, ученицима од првог до седмог разреда на крају другог полугодишта, обавиће се у четвртак, 28. јуна 2018. године.

Државни и верски празници у школама

Календаром је, као и до сада, предвиђено празновање државних и верских празника, које је усаглашено са Законом.

У школи се празнују следећи празници радно:

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар), Свети Сава-Дан духовности (27. јануар), Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.април), Дан победе (9. мај) и Видовдан- спомен на Косовску битку (28. јуни).

Нерадно се обележавају следећи државни празници:

Дан примирја у Првом светском рату -11. новембар 2018. године,

Новогодишњи празници – 1-2. јануар 2018. године;

Дан државности Републике Србије –Сретење (15. фебруар 2018.године, неће се радити 15 и 16 фебруара),

Празник рада 1. мај (неће се радити 30. априла , 1. и 2. маја 2018. год.).

Обележиће се и Дан школе- 21.марта . У данима од 19. 03. 2018. до 23. 03. 2018. биће уприличене различите манифестације којима ће се обележити Дан школе. Свечана приредба ће се одржати 21. 03. 2018. године.

Право да не похађају наставу, односно да не раде имају ученици и запослени у школи у дане следећих верских празника, и то:

православци – на први дан крсне славе;

православци, католици и припадници других хришћанских верских заједница — на први дан Божића и у дане Ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса према њиховом календару;

припадници исламске заједнице на први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама;

припадници јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура. С обзиром да школе обележавају Дан школе, ако он пада у наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити у време које утврди годишњим програмом рада.

II.2 Школски календар – динамика рада у току школске године

Наставни периоди и распуст

Спортски дани

Подела књижица








| Редни број | Трајање рада и одмора | од | до |
|---|--|---------------|----------------------------|
| 1. | Васпитно-образовни рад у I полугођу | 01.09.2017. | 31.01.2018. |
| 2. | I класификациони период | 07.11.2016. | 10. 11. 2016. |
| 3 | III класификациони период | 10.04.2017. | 12.04.2017. |
| 4. | Зимски распуст први део | 03.01.2018. | 08.01.2018. |
| 5. | Зимски распуст други део | 01.02.2018. | 11.02.2018. |
| 6. | Васпитно-образовни рад у II полугођу | 12.02.2018. | 31.05.2018. 14.06.2018. |
| 7. | Јесењи распуст | 09. 11. 2017. | 12. 11. 2017. |
| 8. | Пролећни распуст | 02.04.2018. | 09.04.2018. |
| 9. | Летњи распуст | 15.06.2018. | 31.08.2018. |
| 10. | Јесењи спортски дан | 02. 10. 2017. | 06.10. 2017. |
| 11. | Пролећни спортски дан | 19.03.2018. | 23.03.2018. |
| 12. | Подела књижица за 1. полугодиште | 31.01.2018. | |
| 13. | Подела књижица за 2. полугодиште | 28.06.2018. | |
| 14. | Подела сведочанстава ученицима 8.разреда | 28.06.2018. | |
| 15. | Подела сведочанстава о завршеном основном образовању и уверења о обављеном завршном испиту за ученике VIII разреда | 28.06.2018. | |
| <i>Усклађивање школског календара</i> | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • У уторак 07. 11. 2017. радиће се по распореду од четвртка • У среду 08. 11. 2017. радиће се по распореду од петка. | | | |

Табеларни преглед календара образовно – васпитног рада основне школе за школску 2017/2018. годину дат је у прилогу и чини његов саставни део.

| Прво полугодиште | | | | | | | | |
|------------------|-----|----|----|---------------|----|----|----|----|
| М | РН | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| Септембар | 1. | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | 2. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 3. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 4. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | 5. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| 21 | | | | | | | | |
| Октобар | 5. | | | | | | | 1 |
| | 6. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 7. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | 8. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | 9. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 22 | 10. | 30 | 31 | | | | | |
| Новембар | 10. | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 11. | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | 12. | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| | 13. | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| | 14. | 27 | 28 | 29 | 30 | | | |
| 20 | | | | | | | | |
| Децембар | 14. | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | 15. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 16. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | 17. | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | 18. | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| 21 | | | | | | | | |
| Јануар | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| | 19. | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | 20. | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
| | 21. | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 |
| | 22. | 29 | 30 | 31 | | | | |
| 17 | | | | | | | | |
| 101 | 20 | 21 | 21 | 19 | 20 | | | |

| Друго полугодиште | | | | | | | | |
|-------------------|-----|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----|
| М | Р | П | У | С | Ч | П | С | Н |
| Фебруар | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 22. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | 23. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | 24. | 26 | 27 | 28 | | | | |
| 11 | | | | | | | | |
| Март | 24. | | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | 25. | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | 26. | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| | 27. | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| | 28. | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | |
| 22 | | | | | | | | |
| Април | 28. | | | | | | | 1 |
| | 29. | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 30. | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | 31. | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | 32. | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 |
| 15 | 33. | 30 | | | | | | |
| Мај | 33. | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | 34. | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | 35. | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| | 36. | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| | 37. | 28 | 29 | 30 | 31 | | | |
| 21 | | | | | | | | |
| Јун | 37. | | | | | 1 | 2 | 3 |
| | 38. | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | 39. | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| | | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 |
| | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | |
| 10 | | | | | | | | |
| I-VII | 79 | 16 | 16 | 16 | 16 | 15 | | |
| VIII | 69 | 14 | 14 | 14 | 14 | 13 | | |

Легенда

| | |
|---|--|
|  | Празници и нерадни дани |
|  | Наставни дани |
|  | Школски распуст, ненаставни или нерадни дани |
|  | Радни дани (Свети Сава, Видовдан) |
|  | Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита |
|  | Завршетак I и завршетак II полугодишта |
|  | Корекција распореда: |
| | <ul style="list-style-type: none">• У уторак 07. 11. 2017. радиће се по распореду од четвртка• У среду 08. 11. 2017. радиће се по распореду од петка. |

Подела ђачких књижица на крају I полугодишта биће 31.01.2018. године.

Свечана подела ђачких књижица ученицима од I до IV разреда, сведочанстава ученицима од V до VIII разреда на крају другог полугодишта, као и сведочанстава о завршеном основном образовању и уверења о обављеном завршном испиту за ученике VIII разреда, обавиће се у недељу, 28. јуна 2018. године

II.3 Бројно стање ученика на почетку шк. 2017/18. године

| Рбр | Разред | Одељење | Број ученика | Дечака | Девојчица |
|---------------|-------------|-----------|--------------|------------|------------|
| 1 | I | 1 | 26 | 11 | 15 |
| 2 | I | 2 | 27 | 11 | 16 |
| 3 | I | 3 | 26 | 11 | 15 |
| 4 | I | 4 | 23 | 12 | 11 |
| 5 | I | 5 | 26 | 10 | 16 |
| Укупно | I | 5 | 128 | 55 | 73 |
| 6 | II | 1 | 30 | 16 | 14 |
| 7 | II | 2 | 29 | 14 | 15 |
| 8 | II | 3 | 28 | 17 | 11 |
| 9 | II | 4 | 29 | 16 | 13 |
| Укупно | II | 4 | 116 | 63 | 53 |
| 10 | III | 1 | 30 | 17 | 13 |
| 11 | III | 2 | 30 | 16 | 14 |
| 12 | III | 3 | 29 | 15 | 14 |
| 13 | III | 4 | 28 | 15 | 13 |
| Укупно | III | 4 | 117 | 63 | 54 |
| 14 | IV | 1 | 23 | 10 | 13 |
| 15 | IV | 2 | 26 | 12 | 13 |
| 16 | IV | 3 | 25 | 14 | 12 |
| 17 | IV | 4 | 25 | 13 | 12 |
| Укупно | IV | 4 | 99 | 49 | 50 |
| Укупно | I-IV | 17 | 460 | 230 | 230 |
| 18 | V | 1 | 30 | 15 | 15 |
| 19 | V | 2 | 30 | 14 | 16 |
| 20 | V | 3 | 30 | 14 | 16 |
| 21 | V | 4 | 30 | 14 | 16 |
| Укупно | V | 4 | 120 | 57 | 63 |
| 22 | VI | 1 | 25 | 15 | 10 |
| 23 | VI | 2 | 25 | 13 | 12 |
| 24 | VI | 3 | 22 | 11 | 11 |
| 25 | VI | 4 | 25 | 15 | 10 |
| Укупно | VI | 4 | 97 | 54 | 43 |
| 26 | VII | 1 | 19 | 12 | 7 |
| 27 | VII | 2 | 26 | 14 | 12 |
| 28 | VII | 3 | 24 | 10 | 14 |
| 29 | VII | 4 | 21 | 11 | 10 |
| Укупно | VII | 4 | 90 | 47 | 43 |
| 30 | VIII | 1 | 27 | 14 | 13 |
| 31 | VIII | 2 | 28 | 14 | 14 |

ОШ "Иван Горан Ковачић"*Годишњи план рада школе за школску 2017/2018. годину*

| Рбр | Разред | Одељење | Број ученика | Дечака | Девојчица |
|---------------|-----------------|-----------|--------------|------------|------------|
| 32 | VIII | 3 | 27 | 10 | 17 |
| Укупно | VIII | 3 | 82 | 38 | 44 |
| Укупно | V - VIII | 15 | 389 | 196 | 193 |
| Укупно | I - VIII | 32 | 849 | 426 | 423 |

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

| РАЗРЕД | БРОЈ ОДЕЉЕЊА | БРОЈ УЧЕНИКА | ПРОСЕК |
|--------|--------------|--------------|--------|
| I | 3 | 104 | 34,67 |
| II | 3 | 115 | 38,33 |

II. 4

Преглед недељног задужења наставника
школске 2017/18. године

| Редни број | Презиме и име наставника | Наставни предмет који предаје | Одељења ученика у којима предаје | Недељни број часова обавезне наставе | Други наставни предмет који предаје | Одељења ученика у којима предаје | Недељни број часова изборне наставе | Степен стручности | Одељенско старешинство |
|------------|--------------------------|-------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------|-------------------|------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 4а | 5а | 6а | 8 | |
| 1 | Марија Мирковић | разредна настава | 1/1 | 17 | | | 2 | VII | 1/1 |
| 2 | Биљана Табаш | разредна настава | 1/2 | 17 | | | 2 | VII | 1/2 |
| 3 | Олгица Вукадиновић | разредна настава | 1/3 | 17 | | | 2 | VII | 1/3 |
| 4 | Катарина Миловановић | разредна настава | 1/4 | 17 | | | 2 | VII | 1/4 |
| 5 | Јелена Нешић | разредна настава | 1/4 | 17 | | | 2 | VII | 1/5 |
| 6 | Ивана Томићевић | разредна настава | 2/1 | 18 | | | 2 | VI | 2/1 |
| 7 | Зорица Сандић | разредна настава | 2/2 | 18 | | | 2 | VII | 2/2 |
| 8 | Јелена Танасијевић | разредна настава | 2/3 | 18 | | | 2 | VI | 1/3 |
| 9 | Драгана Аничич | разредна настава | 2/4 | 18 | | | 2 | VII | 2/4 |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| | | | | | | | | | |
|--------|------------------------|-----------------------|----------|----|--|--|---|-----|-----|
| 1 0 | Свјетлана Ненадић | разредна настава | 3/1 | 18 | | | 2 | VII | 3/1 |
| 1 1 | Душица Мрдак | разредна настава | 3/2 | 18 | | | 2 | VII | 3/2 |
| 1 2 | Билјана Антонијевић | разредна настава | 3/3 | 18 | | | 2 | VII | 3/3 |
| 1 3 | Мира Симић | разредна настава | 3/4 | 18 | | | 2 | VII | 3/4 |
| 1 4 | Виолета Новаковић | разредна настава | 4/1 | 18 | | | 2 | VII | 4/1 |
| 1 5 | Сузана Тубић | разредна настава | 4/2 | 18 | | | 2 | VII | 4/2 |
| 1 6 | Слађана Савовић | разредна настава | 4/3 | 18 | | | 2 | VII | 4/3 |
| 1 7 | Марија Митровић | разредна настава | 4/4 | 18 | | | 2 | VII | 4/4 |
| 1 8 | Невена Петровић | продуже-ни боравак | 1/2,1,5 | | | | | VII | |
| 1 9 | Весна Нинковић | продуже-ни боравак | 1/3,1,5 | | | | | VI | |
| 2 0 | Драгана Ристевски | продуже-ни боравак | 1/3,1,5 | | | | | VII | |
| 2 1 | Душан Симовић | продуже-ни боравак | 1/4, 1,5 | | | | | VII | |
| 2 2 | Бојана Максимовић | продуже-ни боравак | 2/1,2 | | | | | VI | |
| 2 3 | Ана Недељић | продуже-ни боравак | 2/3,2 | | | | | VII | |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| | | | | | | | | | |
|--------|-----------------------|--------------------|---|----|-------------------------------|--|----|---------|-----|
| 2 4 | Маријана Поповић | продуже-ни боравак | 2/4,2 | | | | | VII | |
| 2 5 | Снежана Костић Хавари | српски језик | 5-2, 5-3, 5-4, 8-1 | 19 | | | | VII-1/2 | 8/1 |
| 2 6 | Мирјана Марковић | српски језик | 6-1,6-2,6-3, 8-2,8-3 | 20 | | | | VII | 6/1 |
| 2 7 | Наташа Станојковић | српски језик | 5/1, 7/1,7/2,7/3 7/4 | 21 | | | | VII | 5/1 |
| 2 8 | Драгана Цукић | српски језик | 6/4 | 4 | | | | VII | |
| 2 9 | Оливера Цветковић | енглески језик | 5/1, 5/2,5/3,5/4 , 7/1,7/2,7/3 ,7/4, | 16 | енглески језик - 3. разред | 3/3 | 2 | VII | 6/3 |
| 3 0 | Оливера Томић | енглески језик | 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 8/1, 8/2, 8/3 | 14 | енглески језик - 4. разред | 4/3,4/4 | 4 | VII | 6/3 |
| 3 1 | Зорица Јовановић | | | | енглески језик | 1/1, 1/2, 1-3, 1/4, 2/1,2/2, 2/3,2/4, 4/1, 4/2 | 20 | VII | / |
| 3 2 | Даница Вучковић | | | | енглески језик | 1/5, 3-1, 3-2,3-4 | 8 | VII | / |
| 3 3 | Драгана Бајчета | руски језик | 5/1,2,3,4-1 група, 6/1,2,3 4-2 група, 7/1,2,3- 1 група, 8/1,2,3- 1 група | 10 | грађанско васпитање | 5, 6, 7, 8- 6 група | 6 | VII | / |
| 3 4 | Милица Јевтовић | немачки језик | 5/1,2,3,4-3 групе, 6/1,2,3,4-2 групе, 7/1,2,3,4-3 групе 8/1,2,3-2 групе | 20 | | | | VII | 7/1 |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| | | | | | | | | | |
|--------|---------------------------------|-------------------------|--|------------|-----------------------|--|---|-------|-----|
| 3 5 | Марина Урошевић | матема-тика | 6/1, 6/2,6/3,6/4 ,8/2 | 20 | | | | VII | 6/2 |
| 3 6 | Ружица Рајковић | матема-тика | 5/1,5/2,7/1 ,7/2,7/3 | 20 | | | | VII | 5/2 |
| 3 7 | Нина Вукашиновић | матема-тика | 5/3,5/4,7/4 8/1, 8/3 | 20 | | | | VII | 5/3 |
| 3 8 | Милица Видергар | информа- тика и рач. | 5/1,5/4 | 4 групе | информатика и рач. | 4 групе- 6/1, 6/2,3,4, 7/1,2,3, 4, 8/2,3 | 6 | VII | / |
| 3 9 | Јоца Стојков | историја | 5/3, 5/4, 6/1,6/2, 6/3, 6/4, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2,8/3 | 20 | | | | VII | 6/4 |
| 4 0 | Александра Јелић | историја | 5/1,5/2,7/1 ,7/4 | 6 | | | | VII | / |
| 4 1 | Јелена Поповић | геогра-фија | 5/1, 5/2, 5/3, 5/4, 6/3, 7/1, 7/2, 7/3, 7/4 8/1, 8/2, 8/3 | 20 | | | | VII-2 | 8/3 |
| 4 2 | Светлана Дељанин | геогра-фија | 6/1, 6/2, 6/4 | 6 | | | | VII | / |
| 4 3 | Александра Радић Јанковић | биологија | 5/1,5/2, 5/3,7/1,7/2 ,7/3 | 12 | | | | VII | / |
| 4 4 | Снежана Илијев | биоло-гија | 6/1,6/2,6/3 , 8/1, 8/2, 8/3 | 12 | | | | VII-2 | / |
| 4 5 | Лела Недељковић | биоло-гија | 5/4, 6/4, 7/4 | 6 | | | | VII | / |
| 4 6 | Билјана Тодић | хемија | 7-1,2,3,4 ,8-1,2,3 | 14 | | | | VII | / |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| | | | | | | | | | |
|--------|------------------------|---------------------------------------|--|------------|--|-------------------|-----|-----|-----|
| 4 7 | Наташа Табаковић | физика | 6-1,2,3,4 7-1,2,3,4 8-1,2,3 | 22 | | | | VII | 8/2 |
| 4 8 | Небојша Дабић | ТИТ и ТИО | 5/2 5/3, 6/1, 6/2, 6/3, 6/4,5/4, 7/2, 7/3, 8/1, 8/2 | 22 | | | | VII | 5/4 |
| 4 9 | Невенка Стефановић | ТИТ и ТИО | 5/1, 5/2,5/3, 6/2,6/3,6/4 , 7/4, 8/1,8/2,8/3 | 20 | | | | VII | 7/4 |
| 5 0 | Наташа Ников | ТИТ и ТИО | 5/1, 5/4, 6/1, 7/1,7/2,7/3 , 7/4 , 8/3 | | | | | VII | |
| | Наташа Ников | информатик а и рач. | 5/2, 5/3 | 4 групе | | | | VII | |
| 5 1 | Светлана Коркановић | музичка култура | 5-1,2,3,4 6-1,2,3,4 7-1,2,3,4 8-1,2,3 | 19 | хор и оркестар | 1 група | 1 | VII | / |
| 5 2 | Верица Ђурђевић | ликовна култура | 5-1,2,3,4 6-1,2,3,4 7-1,2,3,4 8-1,2,3 | 19 | изборни предмет - цртање, сликање и вајање | 1 група | 1 | VI | / |
| 5 3 | Дијана Костић | | | | изборни предмет - цртање, сликање и вајање | 6 група | 6 | VII | / |
| 5 4 | Синиша Борковић | Физичко васпитање | 7/1,7/2,7/3 ,7/4 | 8 | изабрани спорт | 4 групе | 4 | VII | 7/2 |
| 5 5 | Синиша Борковић | Физичко и здравствено васпитање | 5/1,5/2,5/3 ,5/4 | 8 | Обавезне физичке активности | 4 одеље- ња | 4+2 | VII | 7/2 |
| 5 6 | Зоран Лазаревић | физичко васпитање | 6/1, 6/2, 6/3, 6/4, 8/1, 8/2, 8/3 | 14 | изабрани спорт | 7 група | 7 | VII | / |
| 5 7 | Зоран Чучковић | | | | веронаука српско право- славна | 21 група | 21 | VI | / |

II. 5 ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА ОД I ДО IV РАЗРЕДА

| Предмети | I разред | | | II разред | | | III разред | | | IV разред | | | Годишњи број часова по предметима |
|---|--------------|---------------------|---------------------|--------------|---------------------|---------------------|--------------|---------------------|---------------------|--------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|
| | Број одељења | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | Број одељења | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | Број одељења | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | Број одељења | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | |
| Српски језик | 5 | 5 | 900 | 4 | 5 | 720 | 4 | 5 | 720 | 4 | 5 | 720 | 3060 |
| Енглески језик | 5 | 2 | 360 | 4 | 2 | 288 | 4 | 2 | 288 | 4 | 2 | 288 | 1224 |
| Математика | 5 | 5 | 900 | 4 | 5 | 720 | 4 | 5 | 720 | 4 | 5 | 720 | 3060 |
| Свет око нас | 5 | 2 | 360 | 4 | 2 | 288 | / | / | / | / | / | / | 648 |
| Природа и друштво | / | / | / | / | / | / | 4 | 2 | 288 | 4 | 2 | 288 | 576 |
| Физичко васпитање | 5 | 3 | 540 | 4 | 3 | 432 | 4 | 3 | 432 | 4 | 3 | 432 | 1836 |
| Музичка култура | 5 | 1 | 180 | 4 | 1 | 144 | 4 | 1 | 144 | 4 | 1 | 144 | 612 |
| Ликовна култура | 5 | 1 | 180 | 4 | 2 | 288 | 4 | 2 | 288 | 4 | 2 | 288 | 1044 |
| Верска настава / Грађанско васпитање | 5 | 1 | 180 | 4 | 1 | 144 | 4 | 1 | 144 | 4 | 1 | 144 | 612 |
| Изборни предмет | 5 | 1 | 180 | 4 | 1 | 144 | 4 | 1 | 144 | 4 | 1 | 144 | 612 |
| Укупно | 5 | 21 | 3780 | 4 | 22 | 3168 | 4 | 22 | 3168 | 4 | 22 | 3168 | 13284 |

ОШ "Иван Горан Ковачић"
Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

| Предмети | V разред | | | VI разред | | | VII разред | | | VIII разред | | | Годишњи број часова по предметима |
|---|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-----------------------------------|
| | Број одељења/ група | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | Број одељења/ група | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | Број одељења/ група | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | Број одељења/ група | Недељни фонд часова | Годишњи фонд часова | |
| Српски језик | 4 | 5 | 720 | 4 | 4 | 576 | 4 | 4 | 576 | 3 | 4 | 408 | 2280 |
| Енглески језик | 4 | 2 | 288 | 4 | 2 | 288 | 4 | 2 | 288 | 3 | 2 | 204 | 1068 |
| Ликовна култура | 4 | 2 | 288 | 4 | 1 | 144 | 4 | 1 | 144 | 3 | 1 | 102 | 678 |
| Музичка култура | 4 | 2 | 288 | 4 | 1 | 144 | 4 | 1 | 144 | 3 | 1 | 102 | 678 |
| Историја | 4 | 1 | 144 | 4 | 2 | 288 | 4 | 2 | 288 | 3 | 2 | 204 | 924 |
| Географија | 4 | 1 | 144 | 4 | 2 | 288 | 4 | 2 | 288 | 3 | 2 | 204 | 924 |
| Физика | / | / | / | 4 | 2 | 288 | 4 | 2 | 288 | 3 | 2 | 204 | 780 |
| Математика | 4 | 4 | 576 | 4 | 4 | 576 | 4 | 4 | 576 | 3 | 4 | 408 | 2136 |
| Биологија | 4 | 2 | 288 | 4 | 2 | 288 | 4 | 2 | 288 | 3 | 2 | 204 | 1068 |
| Хемија | / | / | / | / | / | / | 4 | 2 | 288 | 3 | 2 | 204 | 492 |
| Техничко и информатичко образовање/ Техника и технологија | 4*2 8 група | 2 | 576 | 4*2 8 група | 2 | 576 | 3*2+ 1 7 група | 2 | 504 | 3*2 6 група | 2 | 408 | 2064 |
| Информатика и рачунарство | 4 | 1 | 144 | | | | | | | | | | 144 |
| Физичко васпитање/ Физичко и здравствено васпитање | 4 | 2 | 288 | 4 | 2 | 288 | 4 | 2 | 288 | 3 | 2 | 204 | 1068 |
| Обавезне физичке активности | 4 | 1,5 | 216 | | | | | | | | | | 216 |
| Укупно обавезне наставе | 4 | 25,5 | 3960 | 4 | 24 | 3744 | 4 | 26 | 3960 | 3 | 26 | 2856 | 14520 |
| Изборни предмети | | | | | | | | | | | | | |
| Верска настава | 3 | 1 | 108 | 2 | 1 | 72 | 4 | 1 | 144 | 3 | 1 | 102 | 426 |
| Грађанско васпитање | 2 | 1 | 72 | 2 | 1 | 72 | 1 | 1 | 36 | 1 | 1 | 34 | 214 |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------------|----------|-----------|-------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|-------------|-----------|-----------|-------------|--------------|
| Немачки језик | 2 | 2 | 144 | 2 | 2 | 144 | 3 | 2 | 216 | 2 | 2 | 136 | 640 |
| Руски језик | 1 | 2 | 72 | 2 | 2 | 144 | 1 | 2 | 72 | 1 | 2 | 68 | 356 |
| Физ. васпитање – изабрани спорт | | | | 4 | 1 | 144 | 4 | 1 | 288 | 3 | 1 | 102 | 534 |
| Информатика и рачунарство | | | | 2 | 1 | 72 | 1 | 1 | 36 | 1 | 1 | 34 | 142 |
| Цртање, сликање, вајање | | | | 2 | 1 | 72 | 2 | 1 | 72 | 2 | 1 | 68 | 212 |
| Хор и оркестар | | | | 1 | 1 | 36 | / | / | / | / | / | / | 36 |
| Укупно изборне наставе | 8 | 6 | 396 | 17 | 10 | 756 | 16 | 9 | 864 | 13 | 9 | 544 | 2560 |
| Укупно | 4 | 29 | 4356 | 4 | 34 | 4500 | 4 | 35 | 4824 | 3 | 35 | 3400 | 17080 |

Млађи разреди

| Обавезни изборни наставни предмети | | | | | |
|------------------------------------|---------------------------|------------|------------|------------|------------|
| Предмет | 1. | 2. | 3. | 4. | укупно |
| Грађанско васпитање | 36x4=144 | 36x4=144 | 36x4=144 | 36x4=144 | 576 |
| Верска настава | 36x2=72 | 36x2=72 | 36x2=144 | 36x3=108 | 396 |
| Укупно | 216 | 216 | 288 | 252 | 972 |
| Предмет | Изборни наставни предмети | | | | |
| Чувари природе | 36x2=72 | 36x2=72 | 36x2=72 | 36x1=36 | 252 |
| Лепо писање | | | | | |
| Рука у тесту | 36x2=72 | 36x2=72 | 36x2=72 | 36x3=108 | 324 |
| Народна традиција | | 36x1=36 | 36x1=36 | | 72 |
| Укупно | 144 | 180 | 180 | 144 | 684 |

II.6 Додатна настава

| Предмет | млађи разреди | укупно |
|----------------|------------------------|------------|
| Српски језик | 1 x36 | 36 |
| Математика | 1x 36 | 36 |
| СВЕГА | 2x36 | 72 |
| | старији разреди | |
| Српски језик | 3,5 x 36 | 126 |
| Енглески језик | 2 x 36 | 72 |
| Немачки | 1,1 x 36 | 40 |
| Руски језик | 0,5 x 36 | 18 |
| Историја | 2,1 x 36 | 76 |
| Математика | 2,67 x 36 | 96 |
| Физика | 1 x 36 | 36 |
| Хемија | 1 x 36 | 36 |
| Биологија | 2x 36 | 72 |
| Географија | 1,5 x 36 | 54 |
| СВЕГА | 17,37 x 36 | 625 |
| УКУПНО | 19, 37x36 | 697 |

II.7 Допунска настава

| Предмет | млађи разреди | укупно |
|----------------|------------------------|------------|
| Српски језик | 7,5 x36 | 270 |
| Математика | 7,5 x 36 | 270 |
| Енглески језик | 3x 36 | 108 |
| СВЕГА | 18x 36 | 648 |
| | старији разреди | |
| Српски језик | 3 x 36 | 108 |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| | | |
|----------------|------------------|-------------|
| Енглески језик | 2x 36 | 72 |
| Руски језик | 0,5x 36 | 18 |
| Немачки језик | 1 x36 | 36 |
| Физика | 0,9 x 36 | 32 |
| Математика | 3 x 36 | 108 |
| Хемија | 0,9 x 36 | 32 |
| Историја | 0,6 x 36 | 22 |
| Биологија | 0,8 x 36 | 29 |
| Географија | 0,6 x 36 | 22 |
| СВЕГА | 13,9 x 36 | 500 |
| УКУПНО | 31,9 x36 | 1148 |

II.8 Слободне активности

| Млађи разреди | | |
|---------------------|------------------|---------------|
| Област | Планирано | Укупно часова |
| Слободне активности | 11x 36 | 396 |
| Свега | 11x 36 | 396 |
| Старији разреди | | |
| Српски језик | 1,5 x 36 | 54 |
| Енглески језик | 1 x 36 | 36 |
| Руски језик | 1,2x 36 | 43 |
| Немачки језик | 0,5x 36 | 18 |
| Биологија | 1,5 x 36 | 54 |
| ТИО | 5,9 x 36 | 212 |
| Ликовна култура | 1,1 x 36 | 40 |
| Музичка култура | 2 x 36 | 72 |
| Физичко васпитање | 7,2x 36 | 260 |
| Верска настава | 1 x 36 | 36 |
| Свега | 22,9 x 36 | 824 |
| Укупно | 33,9 x 36 | 1220 |

II.9 Преглед секција и годишњи фонд часова

| Ред. број | НАЗИВ СЕКЦИЈЕ | Фонд часова | Задужен за секцију |
|-----------|--|-------------|--------------------------------------|
| 01. | Новинарска | 36 | Снежана Костић Наташа Станојковић |
| 02. | Драмска | 18 | Драгана Цукић |
| 03. | Секција енглеског језика | 36 | Зорица Јовановић |
| 04. | Еколошка секција | 18 | Снежана Илијев |
| 05. | Биолошка | 36 | Александра Јанковић Радић |
| 06. | Секција руског језика | 43 | Драгана Бајчета |
| 07. | Секција немачког језика | 18 | Милица Јевтић |
| 08. | Ликовна секција | 40 | Верица Ђурђевић Дијана Крстић |
| 09. | Музичка секција | 72 | Светлана Коркановић |
| 10. | Саобраћајна секција | 32 | Наташа Ников |
| 11. | Папирно моделарство | 72 | Наташа Ников |
| 12. | Архитектура | 72 | Невенка Стефановић |
| 13. | Израда анимација и интернет презентација | 36 | Небојша Дабић |
| 14. | Кошаркашка | 76 | Синиша Борковић |
| 15. | Одбојкашка | 76 | Синиша Борковић |
| 16. | Рукометна | 54 | Зоран Лазаревић |
| 17. | Фудбалска | 54 | Зоран Лазаревић |
| 18. | Секција верске наставе | 36 | Зоран Чучковић |

II.10 Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

| Име и презиме | ред.на | писмени | раз.ст | доп.нас. | доп.нас | слоб.ак | Кул.д | припрем.нас. | изб.наст./бнб. | корек.р | припрема | рад у стр.ор | пед.док | коорд. | стр.ус. | сар.са род. | деж. | црв.кр. | Пријатељи деце | Тимови | шк.лист | остало | укуп. | % |
|-------------------------|--------|---------|--------|----------|---------|---------|-------|--------------|----------------|---------|----------|--------------|---------|--------|---------|-------------|------|---------|----------------|--------|---------|--------|-------|-----|
| 1. Марија Мирковић | 17 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 2 | 1 | 10 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1,5 | | | 0,5 | | | 40 | 100 |
| 2. Биљана Табаш | 17 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 2 | 1 | 10 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | 0,5 | | | 40 | 100 |
| 3. Олгица Вукадиновић | 17 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 2 | 1 | 10 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1,5 | | | 0,5 | | | 40 | 100 |
| 4. Катарина Миловановић | 17 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 2 | 1 | 10 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1,5 | | | 0,5 | | | 40 | 100 |
| 5. Јелена Нешић | 17 | | 1 | 1 | | 1 | 1 | | 2 | 1 | 10 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1,5 | | | 0,5 | | | 40 | 100 |
| 6. Ивана Томићевић | 18 | | 1 | 1 | | 0,5 | 0,5 | | 2 | 1 | 10 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | 0,5 | | | 40 | 100 |
| 7. Зорица Сандић | 18 | | 1 | 1 | | 0,5 | 0,5 | | 2 | 1 | 10 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | 0,5 | 0,5 | | | 40 | 100 |
| 8. Јелена Танасијевић | 18 | | 1 | 1 | | 0,5 | 0,5 | | 2 | 1 | 10 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1,5 | | | 0,5 | | | 40 | 100 |
| 9. Драгана Аничич | 18 | | 1 | 1 | | 0,5 | 0,5 | | 2 | 1 | 10 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1,5 | | | 0,5 | | | 40 | 100 |
| 10. Свјетлана Ненадић | 18 | | 1 | 1 | | 0,5 | 0,5 | | 2 | 1 | 10 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | | | 0,5 | | | 40 | 100 |
| 11. Душица Мрдак | 18 | | 1 | 1 | | 0,5 | 0,5 | | 2 | 1 | 10 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1,5 | | | 0,5 | | | 40 | 100 |
| 12. Биљана Антонијевић | 18 | | 1 | 1 | | 0,5 | 0,5 | | 2 | 1 | 10 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1,5 | | | 0,5 | | | 40 | 100 |
| 13. Мира Симић | 18 | | 1 | 1 | | 0,5 | 0,5 | | 2 | 1 | 10 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1,5 | | | 0,5 | | | 40 | 100 |
| 14. Марија Митровић | 18 | | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | 2 | 1 | 10 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1,5 | | | 0,5 | | | 40 | 100 |
| 15. Сузана Тубић | 18 | | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | 2 | 1 | 10 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1,5 | | | 0,5 | | | 40 | 100 |
| 16. Слајана Савовић | 18 | | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | 2 | 1 | 10 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1,5 | | | 0,5 | | | 40 | 100 |
| 17. Виолета | 18 | | 1 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | 0,5 | | 2 | 1 | 10 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1,5 | | | 0,5 | | | 40 | 100 |

ОШ "Иван Горан Ковачић"
Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| Име и презиме | ред.на | писмени | раз.ст | доп.нас. | дод. нас | слоб.ак | Кул. д | припрем. нас. | изб.наст./биб. | корек.р | припрема | раду стр.ор | пед.док | коорд. | стру.ус. | сар.са род. | деж. | црв.кр. | Пријатељи деце | Тимови | шк.лист | остало | укуп. | % |
|------------------------|--------|---------|--------|----------|----------|---------|--------|---------------|----------------|---------|----------|-------------|---------|--------|----------|-------------|------|---------|----------------|--------|---------|--------|-------|-------|
| Новаковић | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18. Зоран Чучковић | | | | | | 1 | 1 | | 21 | 1 | 10 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | 40 | 100 |
| 19. Зорица Јовановић | 20 | | | 2 | | 1 | | | | 1 | 12 | 0,5 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | 0,5 | | | | | | 40 | 100 |
| 20. Весна Нинковић | 15 | | | | | | | | | | 3 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | | | | | | | 20 | 50 |
| 21. Драгана Ристевски | 15 | | | | | | | | | | 3 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | | | | | | | 20 | 50 |
| 22. Невена Петровић | 30 | | | | | | | | | | 6 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | 40 | 100 |
| 23. Маријана Поповић | 30 | | | | | | | | | | 6 | 1 | 1 | | 1 | 0,5 | | 0,5 | | | | | 40 | 100 |
| 24. Бојана Максимовић | 30 | | | | | | | | | | 6 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | 40 | 100 |
| 25. Ана Ивановић | 30 | | | | | | | | | | 6 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | 40 | 100 |
| 26. Душан Симовић | 30 | | | | | | | | | | 6 | 1 | 1 | | 1 | 1 | | | | | | | 40 | 100 |
| 27. Мирјана Марковић | 18 | 2 | 1 | 1 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 12 | 1 | 1 | | 0,5 | 1 | 0,5 | | | | | | 40 | 100 |
| 28. Мирјана Марковић | 2 | | | | 0,67 | | | | | | 1,33 | | | | 0,5 | | 0,5 | | | 0,44 | | | 4,44 | 11,11 |
| 29. Наташа Станојковић | 18 | 2 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | | | | 1 | 12 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | 1 | | | | | | | 40 | 100 |
| 30. Наташа Станојковић | 3 | | | | 0,5 | | | | | 0,5 | 2 | | | 0,17 | | | | | | | 0,5 | | 6,67 | 16,66 |
| 31. Снежана Костић | 18 | 2 | 1 | 0,5 | 1 | 0,5 | | 0,5 | | 0,5 | 12 | 1 | 1 | | 0,5 | 1 | | | | | 0,5 | | 40 | 100 |
| 32. Снежана Костић | 1 | | | | 0,33 | | | | | | 0,67 | | | | | | | | | 0,22 | | | 2,22 | 5,55 |
| 33. Драгана Цукић | 4 | 0,34 | | 0,5 | | 0,5 | | | | | 2,66 | | | | | | 0,8 | | | | | | 8,8 | 22,22 |
| 34. Оливера Томић | 18 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | 12 | 0,5 | 1 | | 0,5 | 1 | 0,5 | | | 0,5 | | | 40 | 100 |
| 35. Оливера | 18 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | 12 | 0,5 | 1 | | 0,5 | 1 | 0,5 | | | 0,5 | | | 40 | 100 |

ОШ "Иван Горан Ковачић"
Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| Име и презиме | ред.на | писмени | раз.ст | доп.нас. | дод. нас. | слоб.ак | Кул. д | припрем. нас. | изб.наст./биб. | корек.р | припрема | раду стр.ор | пед.док | коорд. | стру.ус. | сар.са род. | деж. | црв.кр. | Пријатељи деце | Тимови | шк.лист | остало | укуп. | % |
|----------------------|--------|---------|--------|----------|-----------|---------|--------|---------------|----------------|---------|----------|-------------|---------|--------|----------|-------------|------|---------|----------------|--------|---------|--------|-------|-------|
| Цветковић | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36. Даница Вучковић | 8 | | | 1 | | | | | | 0,6 | 4,8 | 0,2 | 0,4 | | 0,2 | 0,4 | 0,4 | | | | | | 16 | 36,66 |
| 37. Милица Јевтовић | 18 | 2 | 1 | 1 | 0,5 | 0,5 | | | | 1 | 12 | 0,5 | 1 | | 0,5 | 1 | 1 | | | | | | 40 | 100 |
| 38. Немачки језик | 2 | | | | 0,67 | | | | | | 1,33 | | | | | | 1 | | | 0,44 | | | 4,44 | 11,11 |
| 39. Драгана Бајчета | 10 | 2 | | 0,5 | 0,5 | | | | | 0,33 | 6,67 | 0,22 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | | | | | 22,22 | 55,55 |
| 40. Драгана Бајчета | | | | | | 1,2 | | | 6 | | 3 | | 0,3 | | 0,3 | 0,2 | 1 | | | | | | 12 | 30 |
| 41. Јоца Стојков | 20 | | 1 | | 1,5 | | | 0,5 | | 1 | 10 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | | | 0,5 | | | 40 | 100 |
| 42. Александра Јелић | 6 | | | 0,6 | 0,6 | | | | | | 3 | 0,3 | 0,2 | | 0,3 | 0,5 | 0,5 | | | | | | 12 | 30 |
| 43. Јелена Поповић | 20 | | 1 | | 1,5 | | | 0,5 | | 1 | 10 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1 | | | 0,5 | 0,5 | 40 | 100 | |
| 44. Светлана Дељанин | 6 | | | 0,6 | | | | | | 0,6 | 3 | 0,3 | 0,2 | | 0,3 | 0,5 | 0,5 | | | | | | 12 | 30 |
| 45. Наташа Табаковић | 20 | | 1 | 1 | 0,5 | | | 0,5 | | 1 | 10 | 1 | 1 | 0,5 | 1 | 1 | 1 | | | | 0,5 | 40 | 100 | |
| 46. Наташа Табаковић | 2 | | | | 0,4 | | | | | | 1 | 0,2 | 0,2 | | | 0,2 | | | | | | | 4 | 10 |
| 47. Марина Урошевић | 18 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | 12 | 0,5 | 1 | | 0,5 | 1 | 1 | | | | | | 40 | 100 |
| 48. Марина Урошевић | 2 | | | | | | | | | 0,67 | 1,33 | | | | | | 0,44 | | | | | | 4,44 | 11,11 |
| 49. Нина Вукашиновић | 18 | 2 | 1 | 1 | | | | 1 | | 1 | 12 | 0,5 | 1 | | 0,5 | 1 | 1 | | | | | | 40 | 100 |
| 50. Нина Вукашиновић | 2 | | | | 0,67 | | | | | 0,67 | 1,33 | | | | | | 0,44 | | | | | | 4,44 | 11,11 |
| 51. Милица Видергар | 4 | | | | | 0,5 | | | | 0,3 | 2 | 0,2 | 0,3 | | 0,2 | 0,3 | 0,2 | | | | | | 8 | 20 |
| 52. Милица Видергар | | | | | | 0,5 | | | 4 | 0,3 | 2 | 0,2 | 0,3 | | 0,2 | 0,3 | 0,2 | | | | | | 8 | 20 |

ОШ "Иван Горан Ковачић"
Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| Име и презиме | ред.на | писмени | раз.ст | доп.нас. | дод. нас | слоб.ак | Кул. д | припрем. нас. | изб.наст./биб. | корек.р | припрема | раду стр.ор | пед.док | коорд. | стру.ус. | сар.са род. | деж. | црв.кр. | Пријатељи деце | Тимови | шк.лист | остало | укуп. | % |
|---|--------|---------|--------|----------|----------|---------|--------|---------------|----------------|---------|----------|-------------|---------|--------|----------|-------------|------|---------|----------------|--------|---------|--------|-------|-------|
| 53. Ружица Рајковић | 18 | 2 | 1 | 1 | 1 | | | | | 1 | 12 | 0,5 | 1 | | 0,5 | 1 | 1 | | | | | | 40 | 100 |
| 54. Ружица Рајковић | 2 | | | | | | | | | 0,67 | 1,33 | | | | | | 0,44 | | | | | | 4,44 | 11,11 |
| 55. Александра Јанковић | 12 | | | | 1 | 1 | | | | 0,4 | 6 | 0,5 | 1 | | 0,5 | 0,6 | 0,5 | | | | | 0,5 | 24 | 60 |
| 56. Снежана Илијев | 12 | | | | 1 | 0,5 | | 0,5 | | 0,4 | 6 | 0,5 | 1 | | 0,5 | 0,6 | 0,5 | | | | | 0,5 | 24 | 60 |
| 57. Лела Недељковић | 6 | | | 0,6 | | | | | | 0,6 | 3 | 0,3 | 0,2 | | 0,3 | 0,5 | 0,5 | | | | | | 12 | 30 |
| 58. Биљана Тадић | 12 | | | 1 | 0,5 | | | 0,5 | | 0,4 | 6 | 0,5 | 1 | | 0,5 | 0,6 | 0,5 | | | | | 0,5 | 24 | 60 |
| 59. Биљана Тадић | 2 | | | | 0,4 | | | | | | 1 | 0,2 | 0,2 | | | 0,2 | | | | | | | 4 | 10 |
| 60. Небојша Дабић | 20 | | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 | 10 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 0,5 | | | 0,5 | | 1 | 40 | 100 |
| 61. Невенка Стефановић | 20 | | 1 | | | 2 | | | | 1 | 10 | 1 | 1 | | 1 | 1 | 1,5 | | | 0,5 | | | 40 | 100 |
| 62. Небојша Дабић | 2 | | | | | | | | | 0,4 | 1 | | 0,2 | | 0,2 | 0,2 | | | | | | | 4 | 10 |
| 63. Наташа Ников | 16 | | | | | 2,4 | | | | 0,8 | 8 | 0,5 | 1 | | 0,5 | 1 | 1,3 | | | 0,5 | | | 32 | 80 |
| 64. Наташа Ников | 4 | | | | | 0,5 | | | | 0,3 | 2 | | 0,4 | | | 0,4 | 0,4 | | | | | | 8 | 20 |
| 65. Верица Ђурђевић | 19 | | | | | 1,5 | 1,5 | | | 0,8 | 9,5 | 1 | 1 | | 0,5 | 1 | 1,5 | | | 0,7 | | | 38 | 95 |
| 66. Верица Ђурђевић | | | | | | 0,5 | | | 1 | | 0,5 | | | | | | | | | | | | 2 | 5 |
| 67. Дијана Крстић | | | | | | 0,6 | | | 6 | 0,6 | 3 | 0,3 | 0,2 | | 0,3 | 0,5 | 0,5 | | | | | | 12 | 30 |
| 68. Светлана Коркановић | 19 | | | | | 1,5 | 1,5 | | | 0,8 | 9,5 | 1 | 1 | | 0,5 | 1 | 1,5 | | | 0,7 | | | 38 | 95 |
| 69. Светлана Коркановић | | | | | | 0,5 | | | 1 | | 0,5 | | | | | | | | | | | | 2 | 5 |
| 70. Сениша Борковић Физ. и здрав. васп. | 8 | | | | | 1,6 | | | | | 4 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | | | | 0,4 | | | 16 | 40 |
| 71. Сениша | 8 | | 1 | | | 0,6 | | | | | 4 | 0,4 | 0,5 | 0,5 | | 0,5 | 0,5 | | | | | | 16 | 40 |

ОШ "Иван Горан Ковачић"
 Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| Име и презиме | ред.на | писмени | раз.ст | доп.нас. | дод. нас | слоб.ак | Кул. д | припрем. нас. | изб.наст./биб. | корек.р | припрема | раду стр.ор | пед.док | коорд. | стру.ус. | сар.са род. | деж. | црв.кр. | Пријатељи деце | Тимови | шк.лист | остало | укуп. | % |
|---------------------------------------|--------|---------|--------|----------|----------|---------|--------|---------------|----------------|---------|----------|-------------|---------|--------|----------|-------------|------|---------|----------------|--------|---------|--------|-------|----|
| Борковић Физ. васп. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 72. Обавезне физичке активности | 4 | | | | | 2 | | | | | 2 | | | | | | | | | | | | 8 | 20 |
| 73. Изборни спорт | 4 | | | | | | | | | 0,8 | 2 | | | | | | 0,6 | | | 0,6 | | | 8 | 20 |
| 74. Зоран Лазаревић | 14 | | | | | 2 | | | | 0,8 | 7 | 0,5 | 1 | | 0,5 | 1 | 0,7 | | | 0,5 | | | 28 | 70 |
| 75. Зоран Лазаревић | 7 | | | | | 1 | | | | 0,4 | 3,6 | 0,2 | 0,3 | | 0,2 | 0,3 | 1 | | | | | 14 | 35 | |

II.11 Одељенске старешине

/СТАРИЈИ РАЗРЕДИ/

| Редни број | Разредно Одељење | Име и презиме одељенских старешина | НАПОМЕНА |
|------------|------------------|------------------------------------|------------------------|
| 1. | 5-1 | Наташа Станојковић | Проф. српског језика |
| 2. | 5-2 | Ружица Рајковић | Проф. математике |
| 3. | 5-3 | Нина Вукашиновић | Проф. математике |
| 4. | 5-4 | Небојша Дабић | Проф. ТиО |
| 5. | 6-1 | Мирјана Марковић | Проф. српског језика |
| 6. | 6-2 | Марина Урошевић | Проф. математике |
| 7. | 6-3 | Оливера Томић | Проф. енглеског језика |
| 8. | 6-4 | Јоца Стојков | Проф. историје |
| 9. | 7-1 | Милица Јевтовић | Проф. немачког јез. |
| 10. | 7-2 | Синиша Борковић | Проф. физичке културе |
| 11. | 7-3 | Оливера Цветковић | Проф. енглеског језика |
| 12. | 7-4 | Невенка Стефановић | Проф. ТиО |
| 13. | 8-1 | Снежана Костић Хавари | Проф. српског јез. |
| 14. | 8-2 | Наташа Табаковић | Проф. физике |
| 15. | 8-3 | Јелена Поповић | Проф. географије |

II.12 Руководиоци стручних већа

| Ред.број | Назив већа | Име и презиме руководиоца |
|----------|---|---------------------------|
| 1. | Стручно веће учитеља | Свјетлана Ненадић |
| 2. | Стручно веће за српски језик и књижевност | Наташа Станојковић |
| 3. | Стручно веће за стране језике | Зорица Јовановић |
| 4. | Стручно веће за математику и ТИО | Ружица Рајковић |
| 5. | Стручно веће друштвених наука | Јоца Стојков |
| 6. | Стручно веће природних наука | Наташа Табаковић |
| 7. | Стручно веће наставника уметности и | Синиша Борковић |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| | | |
|----|--|------------------|
| | вештина | |
| 6. | Стручно веће наставника у продуженом боравку | Маријана Поповић |

II.13 Распоред часова

У школској 2017/2018. години школа ради по заједничком наставном плану и програму од 1. - 8. разреда. Наставничко веће Основне школе „Иван Горан Ковачић,, је усвојило модел јединственог распореда часова.

При изради распореда часова водило се рачуна о педагошко-психолошким захтевима: да се наставни предмети што рационалније распореде у току радног дана, односно недеље, да се што рационалније користи расположиви простор (кабинети и опрема). За израду часова задужен је Небојша Дабић, проф. ТИО. Распоред допунске и додатне наставе и слободних активности биће комплетно састављен и истакнут на огласној табли школе до 15.09.2017. године.

Организација радног дана у школи:

Ученици долазе у школу на наставу најраније у 07,30 а најкасније у 07,45.

Наставници-дежурни долазе 20 минута пре звона а остали долазе пре почетка првог часа.

| Распоред звона | |
|---|---|
| ПРЕПОДНЕВНА СМЕНА | ПОПОДНЕВНА СМЕНА |
| 07 ⁵⁰ – звоно за улазак ђака | 13 ⁵⁰ – звоно за улазак ђака |
| 08 ⁰⁰ – 08 ⁴⁵ | 14 ⁰⁰ – 14 ⁴⁵ |
| 08 ⁵⁰ – 09 ³⁵ | 14 ⁵⁰ – 15 ³⁵ |
| 09 ⁵⁵ – 10 ⁴⁰ | 15 ⁵⁵ – 16 ⁴⁰ |
| 10 ⁴⁵ – 11 ³⁰ | 16 ⁴⁵ – 17 ³⁰ |
| 11 ³⁵ – 12 ²⁰ | 17 ³⁵ – 18 ²⁰ |
| 12 ²⁵ – 13 ¹⁰ | 18 ²⁵ – 19 ¹⁰ |
| 13 ¹⁵ – 14 ⁰⁰ | 19 ¹⁵ – 20 ⁰⁰ |

Смене у школи:

У школској 2017/2018. години, изузев ученика 1. и 2. разреда, који похађају наставу само у преподневној смени, остали ученици ОШ “Иван Горан Ковачић” радиће у две смене:

Прву смену чине ученици: 1., 2., 3., 5., и 7. разреда.

Другу смену чине ученици: 4., 6. и 8. разреда.

Распоред смена мења се сваке недеље.

Дежурство наставника за школску 2017/18. годину

У школи наставници дежурају у:

- Холу

- Дворишту
- Првом спрату
- Другом спрату

Главни дежурни наставник је онај који дежура у холу. Распоред дежурства је истакнут на огласној табли у наставничкој зборници. На основу задужења наставника у оквиру четрдесето-часовне радне недеље, дежура : 16 наставника из разредне наставе и 26 наставника из предметне наставе.

III ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЊИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

III.1 План рада директора школе

Директор школе има утврђене задатке прописане Законом, другим прописима /подзаконским актима/, статутом, и другим општим актима школе. У области образовања и васпитања, задаци директора школе су утврђени одредбама чл. 61. Закона о основама система образовања и васпитања. План и програм рада директора школе осим уобичајених задатака који проистичу из сфере непосредног образовно-васпитног рада, обухвата и велики број послова који се појављују сваке школске године.

Основни задатак директора је одговорност за законитост рада целе школе.

ПРОГРАМ РАДА

| Област | Програмски садржаји |
|---|--|
| РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ | |
| Развој културе учења | Обезбеђивање наставних средстава и литературе неопходних за рад наставника Стварање услова за примену ИКТ технологије у настави као и савремених метода рада са циљем унапређивања квалитета наставног процеса Праћење реализације плана стручног усавршавања свих запослених Стручно усавршавање директора, менторство Систематско праћење резултата рада, похвале и награде Сарадња са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом и присуствовање састанцима |
| Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика | Упознавање родитеља са планом рада Тима за заштиту деце од насиља (организација посебних родитељских састанака по потреби) Спољна заштитна мрежа, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке Подршка и организација предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом Обележавање Светског дана толеранције, дан лепих речи, Ангажовање персоналног асистента Организовање акције уређења школског дворишта у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом Понашање у трпезарији-развијање система похваљивања за најуредније и културније понашање у школској трпезарији Евиденција о исправности и хигијени тоалета, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са |

| | |
|--|--|
| | <p>помоћно техничким особљем</p> <p>Извештаји санитарне и комуналне инспекције и поступање у складу са записницима</p> |
| Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи | <p>Аплицирање и укључивање школе у пројекте</p> <p>Праћење и упознавање Наставничког већа са свим новинама и изменама Закона и правилника</p> <p>Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставног и ванаставног процеса кроз пројекте</p> <p>Израда збирке примера добре праксе у нашој школи</p> <p>Сарадња са Учитељским, Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију и другим факултетима који школују наставни кадар и подизање квалитета рада кроз сарадњу са универзитетима</p> <p>Менторство наставника и директора.</p> <p>Подстицање наставника за напредовање у струци и стицање звања</p> <p>Увођење нових ваннаставних активности на основу интересовања ученика кроз анкетирање и разговоре са Ученичким парламентом</p> <p>Подстицање и праћење учествовања на конкурсима и смотрема</p> |
| Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу | <p>Обезбеђивање просторних и техничких услова за рад са децом са потешкоћама у раду у сардњи са родитељима и другим институцијама</p> <p>Израда педагошких профила ученика, израда ИОП-а, усвајање на Педагошком колегијуму и праћење реализације</p> <p>Увођење нових секција на основу интересовања ученика (анкетирање и Ученички парламент)</p> <p>Праћење примене индивидуализације и диференцијације у настави</p> <p>Праћење реализације допунске, додатне и секција</p> <p>Обележавање Светског дана толеранције</p> |
| Праћење и подстицање постигнућа ученика | <p>Разматрање резултата Иницијалног тестирања на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика</p> <p>Разматрање резултата Завршног испита на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика</p> <p>Израда плана писмених задатака и контролних вежби и јавност плана (доступност на сајту и огласној табли)</p> <p>Анализа успеха на класификационим периодима, полугодишту и крају школске године, праћење напредовања и давање предлога за даље напредовање</p> <p>Промовисање успеха ученика на такмичењима, конкурсима и смотрема</p> <p>Представљање успеха ученика на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту</p> <p>Промовисање најуспешнијих ученика на паноима школе, сајту</p> <p>Промовисање добрих резултата рада школе локалној заједници,</p> |

| | |
|---|--|
| | медијима... |
| ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ | |
| Планирање рада установе | Доношење и усвајање плана рада школе за нову школску годину Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и представљање органима школе Израда плана рада директора |
| Организација установе | Организација рада на основу правилника о систематизацији радних места Упознавање свих запослених са структуром и организацијом рада установе (распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе, обележавање учионица, списак одељењских старешина и предметних наставника...). Постављање на сајт школе и огласну таблу Распоређивање запослених у Тимове и организације у складу са својим компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангажовањем у школи и Законским обавезама Редовни састанци са координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности Редовно обавештавање запослених о свим предстојећим активностима Планирање реализације Тематских дана (од пет до десет на нивоу школе) Давање јасних правила о томе како се поступа на дежурству, приликом одсуствовања са посла, присуствовању Наставничком већу и састанцима тимова |
| Контрола рада установе | Посета часова и план посете Редован увид у дневнике рада Праћење израде месечних планова Праћење динамике оцењивања Полугодишњи извештаји тимова, Стручних већа, наставника и организација Заједничка анализа резултата и преузимање мера за не реализоване активности уколико не постоји оправдање Квартално упознавање органа управљања школе са резултатима рада школе |
| Управљање информационом системом установе | Попуњавања информационог система установе у складу са Законом и упуствима Министарства просвете и Школске управе као и Нормативом о финансирању установа образовања Редовно праћење ажурирања информационог система установе у складу са упуствима Министарства просвете и Школске управе |
| Управљање системом обезбеђења квалитета у установи | Анализа резултата Завршног испита на основу статистике Завода за вредновање (на седницама Стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) ради унапређења рада школе Организација, реализација и анализа иницијалног и пробног |

| | |
|--|--|
| | <p>Завршног тестирања ученика од стране Завода за вредновање Организација и реализација Завршног испита и упис у средње школе</p> <p>Презентовање резултата, завршног испита, иницијалног тестирања и пробног тестирања Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу</p> |
| ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ | |
| Планирање, селекција и пријем запослених | <p>Структура запослених</p> <p>Стицање услова и пријављивање запослених за полагање и стицање лиценце</p> <p>Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом</p> <p>Спровођење поступка пријема у радни однос у складу са Законом</p> <p>Програм увођења у приправника у посао као саставни део Годишњег плана рада</p> <p>План посете часовима усклађен са стручним сарадницима</p> |
| Професионални развој запослених | <p>Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама</p> <p>Процес самовредновања наставника ускладити са «Стандардима компетенција наставника за професију наставник и њихов професионални развој»-електронско тестирање на сајту Завода за вредновање квалитета рада установе</p> <p>Стручно усавршавање ускладити са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе</p> <p>На седницама Наставничког већа или Стручних већа презентовати сазнања са стручног усавршавања и омогућити доступност материјала и литературе са семинара свим запосленим</p> |
| Унапређивање међуљудских односа | <p>Личним залагањем и стручним усавршавањем давати пример свим запосленим</p> <p>Давање подршке тимском раду, пружање помоћи новозапосленима да се укључе у рад школе</p> <p>Подела задужења и обавеза са указивањем поверења у запослене и њихове могућности и способности</p> <p>Заједничка дружења на студијским путовањима прославама</p> |
| Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених | <p>Похвале и награде за "Светог Саву"</p> <p>Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса</p> <p>Свечана подела похвалница наставницима менторима најуспешнијих ученика на крају школске године</p> <p>Мотивација и подршка у примени иновација</p> |
| РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ | |
| Сарадња са родитељима /старатељима | <p>Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама</p> |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| | |
|---|---|
| | <p>Родитељи су упознати са свим активностима у школи путем сајта школе, родитељских састанака, на отвореним вратима.</p> <p>На родитељским састанцима и отвореним вратима редовно су добијали информације о резултатима и напредовањима њихове деце</p> <p>Редовно учествује у раду Савета родитеља и помоћ у информисању о свим активностима у школи</p> <p>План посете часовима и анкетирање по реализованој посети</p> <p>Укључивање родитеља у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе</p> <p>Ангажовање родитеља у оквиру пројекта Професионална оријентација-родитељ презентује своје занимање</p> <p>Укључивање родитеља у хуманитарне акције, Новогодишњи и Пролећни базар.</p> <p>Укључивање родитеља у рад тимова и рад органа школе</p> |
| Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи | <p>Редовно присуствовање седницама органа управљања, подношење извештаја о свом раду и раду школе</p> <p>Упознавање органа управљања са постигнућима ученика и наставника, оствареним резултатима на такмичењима и завршном испиту и упису у средње школе</p> <p>Упознавање Школског одбора са пројектима у које школа учествује и обезбеђивање подршке за пројекте</p> <p>Председници синдиката редовно позивани на седнице Школског одбора</p> <p>Обезбеђивање пакетића за Нову годину деци запослених</p> |
| Сарадња са државном управом и локалном самоуправом | <p>Редовно присуствовање састанцима у организацији одељења за друштвене делатности општине Звездара</p> <p>Учествовање у свим активностима у организацији Пријатеља деце Звездара-дечија недеља...</p> <p>Организовање предавања и трибина за ученике и родитеље у организацији општине</p> <p>Учествовање у пројектима које иницира одељење за друштвене делатности општине Звездара</p> <p>Сарадња са Секретаријатом за образовање ГБ</p> |
| Сарадња са широм заједницом | <p>Учешће у пројектима, националним и међународним</p> <p>Партнерство са различитим институцијама</p> |
| ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ | |
| Управљање финансијским ресурсима | <p>У сарадњи са шефом рачуноводства израда предлога финансијског плана и плана јавних набавки</p> <p>Редовно подношење финансијске извештаје органу управљања</p> <p>Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе</p> <p>Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, орган</p> |

| | |
|---|--|
| | управљања (ШО) |
| Управљање материјалним ресурсима | Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе Аплицирање и учешће у пројектима Сарадњи са агенцијом задуженом за спровођење поступка набавки кроз надзор процеса реализације плана набавки: електрична енергија, ручак у боравку, материјали за хигијену, канцеларијски материјал, техничка роба, радови... Опис добара и услуга |
| Управљање административним процесима | Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације Обезбеђена је ажурност и тачност вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом Припремала извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице |
| ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ | |
| Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа | Прати све измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења Прати стратегију образовања у Републици Србији |
| Израда општих аката и документације установе | У сарадњи са секретаром школе планира припрему општих аката школе Обезбеђени су услови да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени Обезбеђена је доступност свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом |
| Примена општих аката и документације установе | Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и дођење установљене документације Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера |

III.2 План рада помоћника директора

| месец | садржај рада | сарадници |
|---------|--|---|
| VIII-IX | Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године | руководиоци стручних већа и актива, ПП служба |
| | Учешће у изради Годишњег плана рада школе | наставници, директор |
| | Учешће у изради Анекса школског програма | наставници, директор |
| | Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за 2016/17. школску годину | наставници, директор |
| | Учешће у изради 40 часовне радне недеље | Директор, секретар |
| | Израда годишњег плана рада помоћника директора | |
| | Координација рада школских служби | ПП служба, секретар, рачуноводство |
| X | Педагошко-инструктивни рад с приправницима и припреме за полагање пред школском комисијом | наставници (приправници и ментори) |
| | Координација рада школских служби | ПП служба, секретар, рачуноводство |
| | Сарадња с институцијама-редовни инспекцијски надзор | Директор |
| | Праћење рада продуженог боравка | наставници, ШРТ |
| | Учешће у доношењу докумената школе (правилника) | Директор, секретар |
| | Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | наставници |
| XI | Координација рада школских служби | ПП служба, секретар, рачуноводство |
| | Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма | СА за развој школског програма |
| | Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | наставници |
| XII | Координација рада школских служби | ПП служба, секретар, рачуноводство |

| месец | садржај рада | сарадници |
|------------|--|--------------------------------------|
| | Праћење рада продуженог боравка | наставници, ШРТ |
| | Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | наставници |
| I | Координација рада школских служби | ПП служба, секретар, рачуноводство |
| | Учешће у организацији прославе Школске славе | директор |
| | Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | наставници |
| | Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма | СА за развој школског програма |
| II | Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе | руководиоци стручних органа и тимова |
| | Праћење рада библиотеке | библиотекари |
| | Праћење рада боравка | наставници |
| III | Координација рада школских служби | ПП служба, секретар, рачуноводство |
| | Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | наставници |
| | Праћење рада продуженог боравка | наставници |
| | Учешће у организацији такмичења у школи | чланови стручног већа |
| IV | Координација рада школских служби | ПП служба, секретар, рачуноводство |
| | Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма | СА за развој школског програма |
| | Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | наставници |
| V | Припреме за израду анекса школског програма | руководиоци стручних органа и тимова |
| | Праћење рада продуженог боравка | наставници |
| | Праћење рада библиотеке | библиотекари |
| | Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима | наставници |

| месец | садржај рада | сарадници |
|---------------|---|---|
| VI-VII | Координација рада школских служби | ПП служба, секретар, рачуноводство |
| | Организација завршног испита и уписа у средње школе | одељењске старешине 8. разреда, ПП служба, директор школе |
| | Праћење реализација планова рад стручних органа и посебних програма | СА за развој школског програма |
| | Рад на подели послова и задужења наставника за наредну школску годину | руководиоци већа и актива |
| VIII | Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе | СА за развој школског програма |
| | Учешће у изради годишњег плана рада школе | СА за развој школског програма |
| | Учешће у изради анекса школског програма-програм слободних активности | СА за развој школског програма |

III.3 План рада Школског одбора

| Време | Активности |
|-----------------------------|--|
| Септембар | Доношење програма ШО за текућу школску годину Усвајање Извештаја о раду школе за 2016/17. годину Усвајање Извештаја о раду директора школе Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2017/18. годину Упознавање са предлогом акционог плана развојног плана рада школе и извештајем о самовредновању |
| Октобар | Доношење финансијског плана школе за текућу школску годину |
| Новембар | Упознавање са успехом и владањем ученика на 1. класификационом периоду |
| Децембар/ јануар | Припреме за прославу Дана Св. Саве Усвајање новог Школског развојног плана |

| | |
|--------------------------|---|
| Фебруар/ март | Упознавање са Извештајем о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта Разматрање Извештаја Комисије за попис школског инвентара, основних средстава и ситног инвентара Разматрање Извештаја о финансијском пословању школе за 2017. годину Припрема за прославу Дана школе /програм прославе, одобравање материјалних средстава/ |
| Април | Упознавање са Извештајем о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода |
| Јун | Разматрање предлога извођења инвестиционих радова у школи и одобравање средстава Усвајање Школског програма за период од 2018.-2021. године |

III.4 План рада Савета родитеља школе

Савет родитеља школе је кључна спона између наставничког колектива и родитеља ученика. Преко Савета родитеља могуће је организованије утицати не само на педагошко-психолошко образовање родитеља и остваривање јединства деловања, већ и на укључивање родитеља као партнера у директно реализовање појединих васпитно-образовних задатака у школи.

Савет родитеља је тело које:

- Разматра и решава питања успеха и владања ученика;
- Однос ученика према обавезама;
- Помаже стварање квалитетнијих услова за рад у настави /опремање учионица, уређење кабинета, обогаћивање библиотеке, итд./;
- Брине о здрављу и безбедности ученика /анализа рада школске кухиње, летовања, зимовања, настава у природи, анализа лекарских и систематских прегледа и безбедности/;
- Укључује се у заштиту и уређење школске средине;
- Организује и спроводи сарадњу са друштвеном средином;
- Разматра намену коришћења средстава од донација;
- Инструкторски рад у секцијама и клубовима;
- Учествоје у организовању и припремању школских представа, прослава свечаности, сусрета;

- Учествоје у организацији присуства родитеља отвореним вратима и образовно-васпитном раду;
- Разматра Извештај о раду школе и даје одговарајуће сугестије за израду пројеката и побољшања рада школе;
- Учествоје у разматрању предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о вредновању и самовредновању;
- Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и друге тимове установе.

План рада Савета родитеља

| Време | Активности |
|-----------|--|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Савета родитеља • Упознавање нових чланова Савета са радом Савета родитеља и радом Школског одбора • Примедбе и сугестије на план рада Савета родитеља • Извештај о раду школе у школ. 2016/17. Години, Извештај о самовредновању, Годишњи план рада школе, Анекс Школског програма • Извештај са састанка Школског одбора • Осигурање ученика (разматрање понуда, формирање комисије, анкета) • Предлог Савета родитеља Школском одбору за школско обезбеђење • Разматрање присуства родитеља отвореним вратима и образовно-васпитном раду • Предлози и сугестије за почетак нове школске године и избор чланова за тимове за развојно планирање, тим за заштиту од злостављања, тим за ПО, вредновање и самовредновање рада школе, тим за ИО, комисију за културно-јавну делатност... • Сарадња са локалном заједницом-учешће у програмима Пријатеља деце општине Звездара... |
| Октобар | <ul style="list-style-type: none"> • Разматрање понуда за наставу у природи од 1. до 4. разреда • Разматрање понуда (излети и екскурзије) • Сарадња са локалном заједницом – обележавање Дечије недеље у сарадњи са организацијом „Пријатељи деце“ и други програми локалне заједнице... • Разматрање реализације сегмената посебних програма васпитно-образовног рада и пројеката („Школа без насиља,, , програма УНОДЦ „Оснаживање породица“ - „Lions Quest“ – „Вештине за адолесценцију“ и „Превенција дигиталног насиља и |

| | |
|----------------------------|---|
| | <p>дискриминације“ – УНИЦЕФ, ГИЗ ...) , предлога акционог развојног плана школе, извештаја о вредновању и самовредновању...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Организовање спортског дана • Учешће у културно-уметничким програмима на нивоу града – сарадња са „ДКЦ, и „Филхармонијом,, |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> • Извештај о успеху и владању ученика на I класиф. периоду • Извештај са излета и екскурзија • Предлози за прославе, свечаности и побољшање рада комисије за културно – јавну делатност, увођење пројеката |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> • Прослава Нове године (продајна изложба дечијих радова, прослава Нове Године) • Разматрање развојног плана рада школе |
| Јануар/ Фебруар | <ul style="list-style-type: none"> • Прослава Светог Саве (27. јануар) • Набавка и анализа уџбеника у претплати • Извештај о успеху и владању ученика на I полугодишту |
| Март | <ul style="list-style-type: none"> • Прослава Дана школе (21. март) • Организовање спортског дана, Фестивала науке и уметности |
| Април | <ul style="list-style-type: none"> • Организација продајне Ускршње изложбе дечијих радова • Извештај о успеху и владању ученика на III класификационом периоду • Професионална оријентација – сајмови образовања |
| Мај | <ul style="list-style-type: none"> • Резултати са такмичења ученика • Припреме ученика 8. разреда за упис у средње школе • Прослава матуре за ученике 8. Разреда – «Култура понашања и одевања» |
| Јун | <ul style="list-style-type: none"> • Извештај о упису ученика у 1. разред средње школе • Извештај са излета и наставе у природи • Евалуација рада Савета родитеља (анкета) • Давање сагласности на Програм и организовање излета и екскурзија за школ. 2018/19. годину. |

Напомене:

- Редовно извештавање Савета родитеља о раду Школског одбора
- Активно учествовање у креирању и реализацији Школског развојног плана и самовредновања
- Активно учешће представника Савета Родитеља у реализацији програма « Школа без насиља»

III.5 План рада Наставничког већа

| Програмски садржај | носилац | време |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школ. години - Организација образовно-васпитног рада (број и структура одељења, педагошко-психолошка заснованост распореда часова, 40-то часовна радна недеља и задужења наставника, школски календар - Распоред контролних и писмених задатака - Израда глобалних и месечних планова -Инклузивни приступ у настави (диференцирани облик рада) -оцењивање знања и напредовања ученика - Анализа унапређивања васпитно-образовног рада, избор акредитованих семинара, план професионалног развоја | <p style="text-align: center;">директор педагог психолог ТИМОВИ</p> | <p style="text-align: center;">август</p> <p style="text-align: center;">септембар</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата у протеклој школској години /Годишњи извештај о раду и извештај о раду директора школе/ извештај о самовредновању - Анализа рада актива, тимова и комисија - Разматрање предлога Годишњег плана рада - Рад ученичких организација - Организација екскурзија ученика и наставе у природи | <p style="text-align: center;">директор педагог психолог</p> | <p style="text-align: center;">септембар</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> - Ангажовање ученика у слободним активностима (резултати анкете) - Анализа остварених резултата на крају 1. класиф. периода -Реализација Акционог плана Развојног плана за 2016/17. год. -Реализација инклузивног образовања | <p style="text-align: center;">руковод.од- ељен. већа руковод. Секција ТИМОВИ</p> | <p style="text-align: center;">октобар</p> <p style="text-align: center;">новембар</p> |

| Програмски садржај | носилац | време |
|---|--|------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о реализацији Школског развојног плана - Разматрање новог Школског развојног плана - Организација такмичења ученика на нивоу школе -Припреме за прославу Дана Светог Саве -Реализација и координација рада ТИМОВА (Самовредновање, Заштите од насиља, ИО) - Прослава Дана Светог Саве | Директор Актив за равoјно планирање психолог Педагог ТИМОВИ директор и чланови Већа | децембар јануар |
| <ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата на крају 1. полугод. - Анализа реализације планираног фонда часова редовне наставе и ваннаставних активности - Рад ученичких организација - Реализација инклузивног образовања - Извештај о самовредновању - Извештај о раду директора у 1. полугод. -Извештај о раду школе на крају 1. полугодишта - Израда новог Школског програма за период од 2018.-2022. године - Припреме за прославу Дана школе | педагог директор | фебруар |
| <ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана школе | директор | март |
| <ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата на крају 3. класиф. периода - Анализа рада стручних већа - Анализа реализације школ. развојног плана и задужења наставника-Акциони план -Анализа реализације програма и пројеката - Реализација инклузивног образовања - Израда Школског програма - Усвајање листе изборних и факултативних предмета за 1., 2., 3. и 4. разред и старије разреде | руковод.од- ељен. већа руковод. Секција ТИМОВИ | април |
| <ul style="list-style-type: none"> - Организација школе у природи - Организација екскурзија и излета - Организација мале матуре - Анкета – изборни предмети | директор | мај |

| Програмски садржај | носилац | време |
|--|--|--------------|
| -Анализа остварених резултата ученика 8. разреда -Додела признања ученицима на крају школ. године -Доношење одлуке о проглашењу ученика генерације и спортисте генерације -Анализа реализације програма наставе у природи, излета и екскурзија -Анализа остварених резултата ученика од 1. до 8. разреда - Коришћење приручника, дечије штампе за наредну школ. годину -Анализа кадровских потреба у школи - Разматрање Школског програма за период од школске 2018.-2022. године | руковод. од-ељен. већа коорди- натори руковод.од- ељен. већа директор | јун |
| -Организација припремне наставе и полагања поправних испите -Анализа успеха ученика на крају школ. године -Организационе припреме за почетак школ. године: Уређење кабинета, припремање учила, израда глобалних и месечних планова -Усвајање распореда часова | директор | август |

III.6 План рада Педагошког колегијума

| ВРЕМЕ | САДРЖАЈ |
|------------------|---|
| СЕПТЕМБАР | <p>Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2017/2018. годину</p> <p>Израда глобалних и месечних планова, планирање угледних, огледних, тематских часова</p> <p>Извештај о раду за школску 2016/2017.годину</p> <p>План културно-јавне делатности школе</p> <p>Распоред контролних и писмених задатака</p> <p>Распоред додатне, допунске наставе и секција</p> <p>Предлог плана професионалног усавршавања</p> <p>Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Наставничких већа, Родитељских састанака</p> <p>План школских такмичења</p> <p>Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора</p> <p>Идентификовање и праћење ученика са развојним проблемима и тешкоћама у учењу и обдарених</p> |
| ОКТОБАР | <p>Реализација програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања -безбедност ученика</p> <p>Извештај о опсервацији наставе и распореда дневних активности</p> <p>Предлог набавке стручне литературе</p> <p>Рад Ученичког парламента</p> <p>Праћење рада приправника и ментора</p> |
| НОВЕМБАР | <p>Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода</p> <p>Редовност похађања наставе</p> <p>Реализација инклузивног образовања</p> <p>Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса</p> <p>Реализација ваннаставних активности</p> <p>Реализација активности у оквиру самовредновања</p> <p>Активности у оквиру развојног планирања</p> |
| ДЕЦЕМБАР | <p>Реализација огледних часова</p> <p>Рад са талентованим ученицима</p> <p>Извештаји о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре</p> <p>Професионална оријентација ученика</p> <p>Реализација школских програма и пројеката</p> <p>Реализација програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања -безбедност ученика</p> <p>Праћење реализације и остварености Годишњег плана рада школе</p> |

| ВРЕМЕ | САДРЖАЈ |
|----------------------------|---|
| ЈАНУАР/ ФЕБРУАР | Извештај о реализацији Школског развојног плана Разматрање новог Школског развојног плана Израда новог Школског програма за период од 2018.-2022. год. (договори, подела задужења) Реализација програма и пројеката Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту Организовање активности поводом Дана св. Саве Организовање такмичења Анализа успеха на крају првог полугодишта |
| МАРТ/ АПРИЛ | Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе Активности у оквиру самовредновања Активности у оквиру развојног планирања Активности у оквиру инклузивног образовања Анализа реализације програма васпитно-образовног рада разредних већа на крају трећег класификационог периода Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама Организовање активности поводом ускршњих празника Реализација програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања -безбедност ученика Праћење реализације и остварености Годишњег плана рада школе |
| МАЈ | Нацрт - план рада за школску 2018/2019. год. Реализација посебних програма Организација завршног испита за ученике осмог разреда, за упис у средњу школу |
| ЈУН | Разматрање новог Школског програма за период од 2018.-2022. год. Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године Анализа остварености образовних стандарда у протеклој години Подела предмета на наставнике, подела раз. старешинства, 40-часовна радне недеља Извештај о раду за школску 2017/2018. год. Извештај Тима за самовредновање о резултатима и предложеним мерама |

III.7 Планови рада стручних већа за области предмета

План рада Стручног већа наставника разредне наставе

Руководилац: Свјетлана Ненадић

| Програмски садржај | Носилац посла | Време |
|--|--|-----------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са предлогом програма рада стручног већа учитеља • Припреме и новине за изборну и факултативну наставу (у 1., 2., 3. и 4. разреду) • Евидентирање наставних средстава и утврђивање приоритета нових • Распоређивање нових ученика • Усвајање календара културне и јавне делатности школе (приредбе, смотре, такмичења, сусрети) • Предлог наставника о стручном усавршавању • Тематско планирање (договор о избору теме), угледни часови • Подела задужења | <p>Руководилац већа</p> <p>Школски тим</p> <p>Чланови већа</p> <p>Педагог, психолог, учитељи</p> <p>Чланови већа и педагог</p> | август |
| <ul style="list-style-type: none"> • Свечани пријем првака – Академија, приредба • Обележавање дечје недеље (припрема) • Могућност извођења наставе у природи, излета, екскурзија • Спортски дан • Сарадња учитеља са педагошко-психолошком службом | <p>Учитељи 1. разреда</p> <p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа, директор</p> | септембар |
| <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са позоришним кућама • Сусрет са песником или писцем (организовање) • „Радост Европе“ • Сарадња школе (школске библиотеке) са библиотеком „Вук Караџић“ • Хуманитарна помоћ | <p>Чланови већа</p> <p>Библиотекар</p> <p>Педагог, учитељи</p> | октобар |
| <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају 1. класификац. периода у 1., 2., 3. и 4. разреду • Договор поводом учешћа ученика на такмичењима и конкурсима • Оптерећеност ученика наставним | <p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа</p> | новембар |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| садржајима | | |
|---|--|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације образовно-васпитног рада у 1., 2., 3. и 4. разреду на крају 1. полугодишта Како прославити Нову годину Припрема за обележавање Св. Саве | Учитељи одељења Чланови већа Задужени наставници | децембар |
| <ul style="list-style-type: none"> Свечана Академија поводом дана Св.Саве Уређење паноа, ходника, хола | Задужени наставници | јануар |
| <ul style="list-style-type: none"> Припрема програма за Дан школе Позоришна представа Тематско планирање(договор о термину реализације теме),угледни часови | Задужени наставници | фебруар |
| <ul style="list-style-type: none"> Свечана Академија поводом дана школе Фестивал науке поводом Дана школе Учлањење ученика 1. разреда у библиотеку „Вук Караџић” У сусрет Ускрсу | Задужени наставници | март |
| <ul style="list-style-type: none"> Маскенбал за ученике од 1. до 4. разреда Реализација образовно-васпитног рада за 3. класификац. период Позоришна представа Провера читања од 1. до 4. разреда | Учитељи Учитељи и школски тим Педагог школе | април |
| <ul style="list-style-type: none"> Сарадња школе (школске библиотеке) са библиотеком „Вук Караџић” Сусрет са песником Реализација школе у природи | Библиотекар Учитељи,педагог, психолог | мај |
| <ul style="list-style-type: none"> Извештај о провери читања првог разреда Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2017/2018. године Реализација програмских садржаја у млађим разредима Предлог задужења чланова већа у оквиру 40-то часовне радне недеље Избор руководиоца већа учитеља за наредну школску годину Предлог наставника о стручном усавршавању | Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа | јун |

План рада Стручног већа наставника у боравку

Руководилац: Маријана Поповић

| Месец | Активности и теме рада |
|---------------------|---|
| Август | Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала |
| Септембар | Упознавање са програмом и планом рада Формирање група у продуженом боравку Распоред наставника по групама |
| Октобар | Сагледавање способности ученика ради успешнијег праћења наставе Активности повезане са Дечјом недељом Предузимање мера за отклањање уочених проблема |
| Новембар | Периодична анализа успеха ученика и реализација плана рада актива. Укључивање родитеља у одређене активности које ће да поспеше сарадњу Рад на развијању радних навика, упорности и истрајности код ученика |
| Децембар | Стручна анализа оптерећености ученика домаћим задацима Припрема продајне изложбе дечјих радова |
| Јануар | Прослава Светог Саве |
| Фебруар | Анализа резултата рада ученика у првом полугодишту Доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика Предлози и допуне плана Стручног већа Анализа рада, реализација плана и програма Увођење нових елемената у рад наставника у продуженом боравку Припреме ученика за уређење школског простора |
| Март | Активности повезане са Даном школе |
| Април - Мај | Анализа рада, реализација плана и програма Анализа рада са ученицима који имају потешкоће у раду |
| Јун | Анализа рада стручног актива током године Подела задужења у оквиру актива за нову школску годину Доношење новог плана рада стручног већа наставника у боравку |
| Током године | Организација самосталног рада ученика при изради домаћих задатака и савладавања школског градива Пружање помоћи ученицима са потешкоћама у раду Употреба метода индивидуалног рада са ученицима Подстицање и контролисање ученика на квалитетнију израду задатака Организовање активности на чистом ваздуху |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| Месец | Активности и теме рада |
|--------|---|
| Август | Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала |
| | Сарадња са родитељима и учитељима у настави Учествовање на семинарима које организује Министарство просвете Организовање исхране за ученике |

План рада Стручног већа за српски језик

| ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА Чланови: Мирјана Марковић, Снежана Костић Хавари, Сања Стојадиновић и Наташа Станојковић Руководилац: Наташа Станојковић | | |
|--|--|--|
| месец | активности / теме | извршиоци |
| VIII | • Избор руководиоца већа | чланови већа |
| | • Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2017/2018. годину | Н. Станојковић |
| | • Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала, опремљеност кабинета и школске библиотеке стручном литературом и часописима | чланови већа |
| | • Усвајање годишњих планова рада и поделе часова и задужења | чланови већа |
| | • План професионалног усавршавања | чланови већа |
| | • Сарадња чланица већа (размена искустава на основу поделе часова) | чланови већа |
| | • Израда и/или допуна годишњих планова за школску 2017/2018. годину | чланови већа |
| IX | • Организовање допунске наставе, додатне наставе и слободних активности | чланови већа |
| | • Планирање писмених и контролних задатака | |
| | • Сарадња са Стручним већем учитеља; иницијални тест за ученике петог разреда и анализа теста | Н. Станојковић, С. Костић Хавари |
| | • Иницијални тестови Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања за ученике 5. и 7. разреда и анализа тестова | Н. Станојковић, С. Костић |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| | | |
|-----|--|---|
| | | Хавари |
| | <ul style="list-style-type: none"> Израда ИОП-а за даровите ученике и ученике са потешкоћама у развоју | чланови већа |
| | <ul style="list-style-type: none"> Угледни час: <i>Златна јабука и девет пауница</i> | Н. Станојковић |
| X | <ul style="list-style-type: none"> Размена искустава и проблеми у реализацији наставних садржаја | чланови већа |
| | <ul style="list-style-type: none"> Усвајање ИОП-а | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Уједначавање критеријума у оцењивању | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Укључивање ученика у новинарску и драмску секцију | Н. Станојковић, С. Костић Хавари, С. Стојадиновић |
| | <ul style="list-style-type: none"> Учешће на литерарним конкурсима | чланови већа |
| XI | <ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају првог класификационог периода | чланови већа |
| | <ul style="list-style-type: none"> Реализација наставног плана и програма | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Анализа оптерећености ученика наставним програмом | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Угледни час: <i>Фонетика</i> | М. Марковић |
| | <ul style="list-style-type: none"> Ка савременој настави српског језика и књижевности, семинар на Филолошком факултету | чланови већа |
| | <ul style="list-style-type: none"> Интердисциплинарни приступ: <i>Епске народне песме о хајдуцима и ускоцима</i> (корелација историја), 7. разред | Н. Станојковић |
| XII | <ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Стручним већима, библиотекарком, педагошкињом и психолошкињом | чланови већа |
| | <ul style="list-style-type: none"> Припрама програма за прославу Светог Саве | С. Стојадиновић |
| | <ul style="list-style-type: none"> Припрема школског листа – тематско планирање | Н. Станојковић, С. Костић Хавари |
| | <ul style="list-style-type: none"> Угледни час у четвртном разреду | С. Костић Хавари, М. Марковић |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| | | |
|-----|--|-------------------------------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> Угледни час: <i>Локатив</i> | Н. Станојковић |
| I | <ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта | чланови већа |
| | <ul style="list-style-type: none"> Евалуација ИОП-а | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Стручног већа | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Предлог кандидата Стручног већа за доделу Светосавске награде | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Прослава Светог Саве | С. Стојадиновић |
| | <ul style="list-style-type: none"> Тематско планирање - Свети Сава | чланови већа |
| II | <ul style="list-style-type: none"> Републички семинар на Филолошком факултету | чланови већа |
| | <ul style="list-style-type: none"> Припрема ученика за такмичење и организација школских такмичења из српског језика и језичке културе и из књижевности „Књижевна олимпијада“ | чланови већа |
| | <ul style="list-style-type: none"> Организација школског такмичења рецитатора за млађи и средњи узраст | |
| III | <ul style="list-style-type: none"> Анализа уџбеника | чланови већа |
| | <ul style="list-style-type: none"> Угледни час: <i>Презент, презентска основа</i> | Н. Станојковић |
| | <ul style="list-style-type: none"> Општинска такмичења (српски језик и језичка култура, „Књижевна олимпијада“, рецитовање, драмске форме, литерарни конкурси...) | чланови већа |
| | <ul style="list-style-type: none"> Обележавање Дана школе (Фестивал науке, уметности, спорта и језика) | чланови већа |
| | <ul style="list-style-type: none"> Интердисциплинарни приступ: „<i>Стазама славне прошлости</i>“ – „<i>Глава гробница</i>“ | М. Марковић |
| IV | <ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода | чланови већа |
| | <ul style="list-style-type: none"> Градска такмичења | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Анализа остварених резултата на такмичењима | |
| | <ul style="list-style-type: none"> Угледни час у четвртом разреду | С. Костић Хавари, М. Марковић |
| | <ul style="list-style-type: none"> Анализа пробног теста за завршни испит | С. Костић Хавари, М. Марковић |
| V | <ul style="list-style-type: none"> Припрема школског листа – тематско планирање | Н. Станојковић, С. Костић |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| | | |
|----|---|----------------------------------|
| | | Хавари |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Праћење и подстицање ђачког аматерског стваралаштва • Републичка такмичења • Евалуација ИОП-а | чланови већа |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Интердисциплинарни приступ: <i>Лековите биљке и веровање Словена у биљке</i> (корелација биологија), у 5. разреду | С. Костић Хавари |
| VI | <ul style="list-style-type: none"> • Угледни час: <i>Мали принц</i> | Н. Станојковић |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Организација часова припремне наставе за завршни испит и анализа теста и постигнућа на завршном испиту | С. Костић Хавари, М. Марковић |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Реализација часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе и слободних активности | чланови већа |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха ученика на крају школске године | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Подела часова редовне наставе и задужења у оквиру већа | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада Стручног већа | |
| | <ul style="list-style-type: none"> • Реализација ШПП и усавршавање ШПП изработом анекса | |

План рада стручног већа наставника страних језика

Чланови: Оливера Цветковић, Оливера Томић и Зорица Јовановић (енглески језик), Драгана Бајчета (руски језик) и Милица Јевтовић (немачки језик)

Руководилац: Зорица Јовановић

Школска година: 2017/2018.

| месец | садржај рада | извршиоци |
|-------|---|------------------|
| VIII | Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2017/2018. год. | Чланови већа |
| | Избор руководиоца већа | Зорица Јовановић |
| | Набавка стручне литературе, избор стручне литературе и часописа, сређивање кабинета | Чланови већа |
| | Усвајање планова рада, подела часова и задужења | Чланови већа |
| | Усаглашавање и израда планова писмених и контролних задатака | Чланови већа |
| | Евидентирање ученика и организација допунске и додатне наставе и слободних активности | Чланови већа |
| | Израда ИОП-а | Чланови већа |
| | Волим Немачку (7. Раз.) нестандартни час | Милица Јевтовић |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| | | | |
|-----------------------|--|--|-----------------|
| X | Усвајање ИОП-а | Чланови већа | |
| | Здраво једи здраво живи (6.раз.) | Милица Јевтовић | |
| | Утврђивање критеријума и начина оцењивања | Чланови већа | |
| | Храна (5. Раз.) | Оливера Цветковић | |
| | Посета Сајму књига | Члан већа | |
| | Час посвећен Русији | Драгана Бајчета | |
| | Школски предмети | Оливера Томић Зорица Јовановић | |
| XI | Анализа успеха на крају првог класификационог периода | Чланови већа | |
| | Учешће на литерарним конкурсима | Чланови већа | |
| | Оптерећеност ученика | Чланови већа | |
| | Одевање (6.раз.) | Оливера Томић | |
| XII | Тематско планирање: ПРАЗНИЦИ | Чланови већа | |
| | I | Јесењин, песме (6.раз.) | Драгана Бајчета |
| | | Анализа успеха ученика на крају полугодишта | Чланови већа |
| | | Прослава Савиндана, објављивање школског листа | Чланови већа |
| II | Припрема ученика за такмичења и организација школских такмичења (рецитатори, језик и књижевност) | Чланови већа | |
| III | Историја, митови, легенде 7. Раз. | Оливера Цветковић | |
| IV V | Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода | Чланови већа | |
| | Градска такмичења | Чланови већа | |
| | Чехов, драме 7. раз | Драгана Бајчета | |
| | Угледни часови у 4. разреду | Чланови већа | |
| | Анализа резултата са такмичења | Чланови већа | |
| VI | Шекспир(8раз) | Оливера Томић | |
| | Анализа успеха ученика на крају школске године | Чланови већа | |
| | Подела часова и задужења | Чланови већа | |
| | Анализа рада Стручног већа | Чланови већа | |
| | Израда и/или допуна годишњих планова за наредну школску годину | Чланови већа | |

План рада стручног већа наставника математике, информатике и ТИО

Руководилац: Ружица Рајковић

Стручно веће чине професори:

· ТИО : Невенка Стефановић (5/1,5/2,5/3,5/4,6/2,7/1,7/2,7/3,7/4,8/1,8/2 – 100%), Небојша Дабић (5/1,5/2,5/3,5/4,6/1,7/1,7/2,7/3,7/4,8/1,8/2,8/3-100 %) , Наташа Нинков (6/1,6/2,6/3,6/4-40%), Анђелија Радак (6/3 и 6/4 – 20%) .

· Математика: Ружица Рајковић (5/1,5/2,7/1, 7/2, 7/3-110%), Марина Урошевић (6/1, 6/2,6/3,6/4и 7/4- 110%), Нина Вукашиновић (5/3,5/4,8/1,8/2 и 8/3 - 110%).

· Информатика и рачунарство: Милица Видергар – сва одељења 5, 6, 7. И 8. разреда

· Састанци већа одржаваће се једном месечно и према потреби и водиће се евиденција о њиховом одржавању.

Садржај рада:

- Подела часова на наставнике у оквиру 40-часовне радне недеље
- Израда глобалних и оперативних планова рада
- Стручно усавршавање, семинари, тематско планирање, развојни план тима
- Формирање секција и друге ваннаставне активности
- Обележавање важних датума (календар активности)
- Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду
- Организовање такмичења ученика, похвале и награде
- Организовање излета, екскурзије ученика
- Организовање полагања класификационог испита за упис у средњу школу
- Нови план рада и извештај о раду већа

План рада стручног већа:

| Садржај | Време реализације | Носилац посла |
|---|-------------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Подела часова по одељењима у оквиру 40-часовне недеље • План рада већа за наредну школску годину и извештај о протеклој • Анализа рада свих видова наставе, и анализа рада актива | Јун | Чланови већа |
| <ul style="list-style-type: none"> • Израда оперативних планова за школску 2017./2018. • Припреме за почетак школске године. | Август | Чланови већа |
| <ul style="list-style-type: none"> • Организовање свих облика наставе • Увођене 5. и осталих разреда у наставу – набавити уџбенике и потребан прибор, као и подела ученика 5. разреда у групе • План писмених задатака и контролних вежби • Тимски рад, инклузија у настави | Септембар | Чланови већа |
| <ul style="list-style-type: none"> • Реализација часова и рад у настави • Списак секција и ученика у свим ваннаставним активностима | Октобар | Чланови већа |
| <ul style="list-style-type: none"> • Компјутерска обрада свих података у електронском дневнику. Обележавање дана просветних радника • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода | Новембар | Чланови већа |
| <ul style="list-style-type: none"> • Договор о посећивању семинара • Анализа додатне и допунске наставе • Усклађивање критеријума | Децембар | Чланови већа |
| <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта • Прослава школске славе Свети Сава • Родитељски састанак за крај првог полугодишта | Јануар | Чланови већа |
| <ul style="list-style-type: none"> • Школска такмичења из свих предмета • Стручно усавршавање (зимски семинар). | Фебруар | Чланови већа |
| <ul style="list-style-type: none"> • Прослава Дана школе (21. март) | | |

| | | |
|---|-------|--------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Општинско такмичење | Март | Чланови већа |
| <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на 3. класификационом периоду • Окружно такмичење • Анализа успеха на такмичењима, подела диплома • Анализа рада секција стручног већа | Април | Чланови већа |
| <ul style="list-style-type: none"> • Организовање излета, екскурзије ученика, прославе мале матуре • Припремна настава за 8. разред • Завршетак школске године за 8. разред, дипломе | Мај | Чланови већа |
| <ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине на крају школске године • Реализација плана и програма • Анализа рада свих облика наставе, планови • Анализа реализације стручног усавршавања • Анализа остварености образовних стандарда • Подела диплома и сведочанстава • Организовање полагања завршног испита за осми разред • Нови план рада, подела часова и извештај о раду већа | Јун | Чланови већа |

План рада Стручног већа природних и друштвених наука

Стручно веће чине професори:

- Географија: Јелена Поповић
- Географија: Тања Станковић
- Историја: Стојков Јоца
- Историја: Александра Јелић

Састанци већа одржаваће се једном месечно и према потреби и водиће се евиденција о њиховом одржавању.

Садржај рада:

- Подела часова на наставнике у оквиру 40-часовне радне недеље
- Израда глобалних и оперативних планова рада

- Стручно усавршавање, семинари, тематско планирање, развојни план тима
- Формирање секција и друге ваннаставне активности
- Обележавање важних датума (календар активности)
- Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду
- Организовање такмичења ученика, похвале и награде
- Организовање излета, екскурзије ученика
- Организовање полагања класификационог испита за упис у средњу школу
- Нови план рада и извештај о раду већа

План рада стручног већа

| | |
|-----------|---|
| СЕПТЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> • Упознавање ученика са програмом и планом рада, динамиком предавања и утврђивања градива коришћењем учила, уџбеника, атласа и остале стручне литературе. • Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала, анализа опремљености школске библиотеке стручном литературом и часописима • Упознавање ученика са програмом и планом рада секција и додатне наставе • Увођене 5. и осталих разреда у наставу – набавити уџбенике и потребан прибор, као и подела ученика 5. разреда у групе • Тимски рад, инклузија у настави. • Усаглашавање рада стручног већа са школским развојним планом. • Анализа резултата завршног испита, комбиновани тест. • Усклађивање контролних вежби и тестова. |
| ОКТОБАР | <ul style="list-style-type: none"> • Сагледавање способности ученика петих разреда ради успешнијег праћења наставе из области нових предмета (историје и географије), предузимање мера за отклањање уочених проблема. Организовање посете Опсерваторији. • За ученике 8. разреда, организовање предавања о пределу који ће посетити за време екскурзије (о његовим занимљивостима, специфичностима и карактеристикама). • Утврђивање активности и едукативних програма, посвећених усавршавању наставника историје и географије у складу са реформом школства. • Реализација часова и рад у настави • Списак секција и ученика у свим ваннаставним активностима |
| НОВЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> • Периодична анализа успеха ученика и реализација плана рада актива. |

| | |
|------------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Укључивање активности у организацији Дечијег културног центра и организовање сарадње са институцијама истих или сродних наука (српско-географско друштво) • Компјутерска обрада свих података у електронском дневнику. Обележавање дана просветних радника • Анализа успеха и дисциплине ученика на 1. класификационом периоду |
| ДЕЦЕМБАР | <ul style="list-style-type: none"> • Стручна анализа избора наставних метода и облика рада, њихово усавршавање и унапређење • Фестивал науке • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта. |
| ЈАНУАР | <ul style="list-style-type: none"> • Сумирање резултата рада у 1. полугодишту и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика • Прослава школске славе «Свети Сава». • . Анализа рада секција и стручног већа. |
| ФЕБРУАР | <ul style="list-style-type: none"> • Избор и припрема ученика за наступајућа такмичења и организовање школског такмичења. • Рад у оквиру општинских и градских актива. • Школска такмичења из свих предмета. • Стручно усавршавање (зимски семинар). |
| МАРТ | <ul style="list-style-type: none"> • Припреме ученика за општинско такмичење и анализа постигнутих резултата. • Прослава “Дана школе” (21. март). • Општинско такмичење • Анализа успеха и дисциплине ученика на ИИИ класификационом периоду. |
| АПРИЛ-МАЈ | <ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације плана и програма, увођење нових елемената у рад у складу са потребама ученика и наставника • Градско такмичење. • Анализа успеха на такмичењима, подела диплома. • Анализа рада секција стручног већа. • Републичко такмичење. • Организовање излета, екскурзије ученика, прославе мале матуре. • Завршетак школске године за 8 разред, дипломе. • Координација припремне наставе и анализа пробних пријемних |

| | |
|----------------------|---|
| | тестова. |
| ЈУН | <ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада стручног актива током године. • Подела задужења у оквиру актива за нову школску годину. • Доношење новог плана рада стручног већа за историју и географију • Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта. • Подела диплома, сведочанстава, књижица. • Организовање полагања квалификационог испита за осми разред. • Нови план рада, подела часова и извештај о раду већа. |
| АВГУСТ | <ul style="list-style-type: none"> • Израда оперативних планова за школску 2018/2019. • Припреме за почетак школске године. |
| ТОКОМ ГОДИНЕ: | <ul style="list-style-type: none"> • У складу са планом и програмом рада редовне наставе, секције и додатне наставе, организоваће се стручна предавања, тематске изложбе, сценске игре и сарадња са новинарском секцијом, као и коорелација са сродним предметима. Према потреби, ангажоваће се стручњаци из истих или сродних научних дисциплина ради унапређивања наставе и афирмације предмета. • Сарадња са Дечјим културним центром |

План рада стручног већа природних наука

Стручно веће чине: Физика: Наташа Табаковић-руководилац већа

Хемија : Биљана Тадић

Биологија: Александра Јанковић Радић,

Снежана Илијев

Лела Недељковић

Састанци већа одржаће се једном месечно и водиће се евиденција о њиховом одржању.

Садржај рада:

-Подела часова на наставнике у оквиру 40-часовне радне недеље

-Израда глобалних и оперативних планова рада

-Стручно усавршавање, семинари , тематско планирање , развојни план тима

-Формирање секција и друге ваннаставне активности

-Обележавање важних датума(календар активности)

-Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду

Школска година: 2017/2018.

| месец | садржај рада | извршиоци |
|-------|---|------------------|
| VIII | Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2017/2018. год. | Чланови већа |
| | Избор руководиоца већа | Наташа Табаковић |
| | Набавка стручне литературе, избор стручне литературе и часописа, сређивање кабинета | Чланови већа |
| | Усвајање планова рада, подела часова и задужења | Чланови већа |
| | Припреме за почетак | Чланови већа |
| | Усаглашавање и израда планова писмених и контролних задатака | Чланови већа |
| IX | Евидентирање ученика и организација допунске и додатне наставе и слободних активности | Чланови већа |
| | Сарадња са Стручним већем учитеља, иницијални тест за петак (израда и анализа) | Чланови већа |
| | Израда ИОП-а | Чланови већа |
| | Посета "Ноћи истраживача"(нестандартни час) | Чланови већа |
| | Тимски рад ,инклузија у настави | Чланови већа |
| X | Усвајање ИОП-а | Чланови већа |
| | Реализација часова и рад у настави | Чланови већа |
| | Утврђивање критеријума и начина оцењивања | Чланови већа |
| | Угледни час –ћелија | А.Ј.Радић |
| XI | Анализа успеха на крају првог класификационог периода | Чланови већа |
| | Обрада података у електронском дневнику | Чланови већа |
| | Оптерећеност ученика | Чланови већа |
| | Обележавање дана просветних радника | Чланови већа |
| XII | Фестивал науке | Чланови већа |
| | Организовање манифестација пред Нову годину | Чланови већа |
| | Анализа успеха ученика на крају полугодишта | Чланови већа |
| | Огледни час –Узајамно деловање тела при непосредном деловању | Н.Табаковић |
| | Разноврсност семена – угледни час | А.Јанковић Радић |
| I | Стручно усавршавање – Републички семинар | Чланови већа |
| | Предлог кандидата за Светосавску награду | Чланови већа |
| | Родитељски састанак | Чланови већа |
| II | Припрема ученика за такмичења и организација школских такмичења | Чланови већа |
| | Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта | Чланови већа |
| | Тематско планирање биологија-српски .Стварање гласа и говора | А.Ј.Радић |
| III | Прослава дана школе –Фестивал науке у нашој школи | Сви чланови већа |
| | Општинска такмичења | Чланови већа |
| IV | Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода | Чланови већа |
| | Градска такмичења | Чланови већа |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| | | |
|-----------|--|--|
| | Анализа рада секција стручног већа | Чланови већа |
| | Анализа успеха са такмичења | Чланови већа |
| V | Републичка такмичења | Чланови већа |
| | Организовање излета и екскурзије и прослава мале матуре | Чланови већа |
| | Завршетак школске године за осми разред | Чланови већа |
| | <u>Ботаничка башта</u> <u>Тематско планирање биологија-српски –Отровне коровске биљке</u> <u>Тематско планирање физика ,хемија –Проводници и непроводници</u> Љуштура мекушца | <u>А.Ј.РАДИЋ</u> <u>А.Ј.Радић</u> Н.Табаковић Б.Тадић С.Илијев |
| | | |
| VI | Организовање полагање квалификационог испита за осми разред | Чланови већа |
| | Анализа успеха ученика на крају школске године | Чланови већа |
| | Подела часова и задужења | Чланови већа |
| | Анализа рада Стручног већа | Чланови већа |
| | Подела диплома ,сведочанстава,књижица | Чланови већа |
| | Нови план рада,подела часова и извештај о раду већа | Чланови већа |

План рада Стручног већа наставника уметности и вештина

Руководилац: Светлана Коркановић

Август

- Анализа рада стручног већа у току школске 2016/17. године
- Усвајање плана и програма за школску 2017/18. годину
- Припреме за почетак школске године, опремљеност кабинета, снабдевеност ученика уџбеницима
- Захтев за набавку потребних наставних средстава за рад

Септембар

- Сарадња са колегама; међупредметне компетенције
- Формирање секције ликовне културе
- Аудиција за чланове хора и формирање хора
- Избор ученика за секцију музичке културе
- Упознавање чланства са задужењима у раду секција ликовне и музичке културе
- Одређивање термина за одржавање проба, секција ликовне и музичке културе и хора
- Припрема певача за наступ на манифестацији поводом обележавања Дечје недеље

- Припрема ликовних радова за обележавање Дечје недеље
- Опремљеност справама и реквизитима
- Увођење 5. разрада у наставу (опрема ученика и хигијена)
- Формирање група за рад у секцијама и утврђивање термина за одржавање секција
- Опрема наставника

Октобар

- Уређивање кабинета
- Наступ хора и солиста на приредби поводом обележавања Дечје недеље
- Изложба ликовних радова ученика поводом обележавања Дечје недеље
- Спортски дан поводом обележавања Дечје недеље
- Реализација часова и рад у настави
- Сарадња са предметним наставницима; међупредметне компетенције
- Припрема и реализација кроса

Новембар

- Анализа рада у првом тромесечју
- Рад ликовне секције по конкурсима
- Припрема чланова секције музичке културе за наступ на Школском и Општинском такмичењу-ДЕМУС-у
- Припрема хора за наступ на Светосавској приредби
- Анализа рада спортских секција
- Оцењивње ученика
- Припрема справа за гимнастику

Децембар

- Припреме хора и групе певача за наступ на Светосавској приредби
- Припреме солиста за наступ на Општинском такмичењу-Златна сирена
- Рад ликовне секције за конкурс „Мали Пјер“
- Припреме за продајну изложбу поводом Нове године
- Учесће ученика на такмичењима и календр такмичења
- Присуство ученика на часовима физичког васпитања (евентуално ослобађање)

Јануар

- Анализа рада у току првог полугодишта и постигнутих резултата на такмичењима
- (Наступ чланова секције музичке културе на Општинском такмичењу)
- Прослава школске славе – Светог Саве
- Постављање изложбе и уређивање свечане сале школе
- Наступ хора и секције музичке културе на Светосавској приредби
- Меморијални турнир у одбојци у част професорке физичког васпитања Мирјане Тришић

Фебруар

- Припреме хора и солиста за наступ на прослави Дана школе
- (Припреме солиста за наступ на Градском такмичењу; припрема група певача за наступ на Општинском такмичењу група певача)
- Рад ликовне секције по конкурсима
- Припремање хора, секције музичке културе, ликовних радова за прославу Дана школе
- Планирање организација приредбе
- Коришћење физкултурне сале и оптерећеност ученика
- Припреме за такмичење из физичког васпитања
- Стање справа и реквизита

Март

- Задужења чланова стручног већа поводом Дана школе
- Учесће на Сајму науке – изложба и радионица (ликовна култура)
- Наступ хора на Сајму науке у оквиру активности за прославу Дана школе
- (Наступ солиста на Градском такмичењу соло певача)
- Реализација Дана школе – изложба и наступ хора; солиста
- Спортске активности поводом Дана школе – спортска недеља

Април

- Изложба поводом Васкрса;конкурси
- Организовање продајне изложбе поводом Васкрса
- (Наступ на Градском такмичењу ДЕМУС-у)
- Припреме и реализација пролећног кроса-текућа питања
- Учесће ученика (од 5, 6, 7 и 8. разреда) на Београдском маратону (Трка задовољства)

Мај

- Завршне активности, уређивање кабинета, снабдевеност наставним средствима, набавка нових за наредну школску годину
- Изложба ликовних радова
- Анализа резултата такмичења
- Додела захвалница и дипломе (специјалне дипломе за 8. разред)
- Избор спортиста генерације

Јуни

- Подела часова у оквиру стручног већа за наредну школску годину
- Израда плана и програма за наредну школску годину
- Избор руководиоца стручног већа
- Израда извештаја руководиоца стручног већа о раду у редовној настави и секцијама (о постигнутим резултатима и наступима на културним манифестацијама)
- Анализа рада у току протеклог периода: редовна настава; стручно веће; хор и секције
- Оцењивање ученика за крај другог полугодишта

III.8 Планови рада одељењских већа

ПРВИ РАЗРЕД

| ВРЕМЕ (МЕСЕЦ) | I.1 САДРЖАЈ РАДА | САРАДНИЦИ | НАПОМЕНЕ |
|------------------|---|---|----------|
| IX | -Пријем првака; -Организација родитељских састанака; -Сређивање педагошке документације; -Планирање и израда месечних планова. | Чланови већа, педагог, психолог, директор | |
| X | -Обележавање „Светског дана детета“; -Рад и ред у школи и родитељском дому; -Организација радног дана; -Организовање рада допунске наставе, слободних активности, изборних предмета; -Планирање и израда месечних планова. | | |
| XI | -Безбедно понашање у саобраћајним средствима и на путу од куће до школе -Посета позоришту; -Једнодневни излет; -Идентификовање ученика којима је потребна помоћ у учењу; -Анализа успеха и владања ученика на крају класификационог периода; -Планирање и израда месечних планова. | | |
| XII | -Израда задатака за проверу знања; -Реализација угледног часа; -Анализа рада допунске наставе; -Организација Новогодишњег базара; -Организација прославе Нове године и Божића; -Планирање и израда месечних планова. | | |

| | | | |
|----|--|--|--|
| I | -Организација прославе школске славе - Свети Сава; -Анализа процене остварености исхода на крају I полугодишта; -Анализа реализације школског програма, успеха и владања ученика на крају првог полугодишта; -Доношење мера за побољшање успеха ученика; -Планирање и израда месечних планова. | | |
| II | -Анализа рада слободних активности; -Такмичење рецитатора; -Планирање и израда месечних планова. | | |

ДРУГИ РАЗРЕД**Септембар:**

- Родитељски састанак
- Договор око извођења излета , Наставе у природи
- Понашање ученика у школи
- Позоришни фестивал „Позориште Звездариште“
- Идентификовање ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу
- Договор са родитељима око избора додатне литературе и часописа за децу
- Посета позоришту
- Анализа оптерећености ученика

Октобар:

- Припреме за Дечју недељу
- Евидентирање ученика за допунску наставу
- Сарадња са психологом и педагогом школе
- Индивидуални разговори са родитељима
- Могућност извођења Наставе у природи
- Једнодневни излет

Новембар:

- Успех и владање ученика у 1. класификационом периоду
- Анализа напредовања ученика којима треба пружити помоћ и подршку у учењу
- Информације о напредовању ученика у раду
- Сарадња са родитељима
- Посета позоришту

Децембар:

- Реализација програмских садржаја
- Припреме програма за прославу Нове године
- Реализација програма редовне наставе и слободних активности

- Припрема за Новогодишњи базар

Јануар:

- Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта
- Припрема програма за школску славу Светог Саву
- Свечана академија поводом школске славе

Фебруар:

- Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали проблема у учењу и владању
- Индивидуални разговори са родитељима
- Припреме за школско такмичење рецитатора

Март:

- Како смо реализовали наставне садржаје
- Такмичење из математике „Мислиша“
- Припрема програма за Дан школе
- Припрема за Ускршњи базар
- Сарадња са родитељима
- Посета позоришту

Април:

- Успех и владање ученика у протеклом периоду
- Припрема за предстојећи маскенбал
- Реализација маскенбала
- Реализација наставних садржаја из свих предмета
- Родитељски састанак

Мај:

- Припрема за Наставу у природи (излет)
- Посета позоришту

Јун:

- Анализа успеха и владања ученика на крају школске године
- Родитељски састанак

Август:

- Израда годишњих планова
- Уређивање учионице
- Припремање наставе за септембар
- Избор стручне литературе
- Тематско планирање и нестандартни часови

НАПОМЕНА: Поред наведених активности по месецима у току школске године реализоваће се и посете позориштима,установама културе и музејима,сусрети са писцима,такмичења која укључују јавни наступ,хуманитарне акције....

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Септембар:

Родитељски састанак

Договор око извођења излета (предлог дестинације за излет и наставу у природи у договору са родитељима)

Понашање ученика у школи

Позоришни фестивал " Позориште Звездариште"

Идентификовање ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу и поштовању правила понашања

Договор са родитељима око избора додатне литературе и часописа за децу

Индивидуални разговори са родитељима

- Посета позоришту

Октобар:

Анализа оптерећености ученика

Евидентирање ученика за допунску наставу

Сарадња са психологом и педагогом школе

Индивидуални разговори са родитељима

Могућност извођења наставе у природи

Једнодневни излет

Новембар:

Успех и владање ученика на 1.класификационом периоду

Родитељски састанак

Анализа напредовања ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу и поштовању правила понашања

Сарадња са родитељима

Посета позоришту

Децембар:

Реализација програмских садржаја

Припрема програма за прославу Нове године

Припрема и реализација Новогодишњег базара

Реализација програма редовне наставе и слободних активности

Јануар:

Припрема програма за школску славу- Светог Саву
Свечана академија поводом школске славе
Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта
Договор о организацији и реализацији школског такмичења из математике

Фебруар:

Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали проблема у учењу и владању
Припреме за школско такмичење рецитатора
Договор о организацији и реализацији општинског такмичења из математике
Индивидуални разговори са родитељима
Посета позоришту

Март:

Анализа реализованих наставних садржаја
Такмичење из математике „Мислиша“
Припрема програма за Дан школе
Дан отворених врата школе поводом Фестивала науке и Дана школе
Сарадња са родитељима
Припрема и реализација Ускршњег базара

Април:

Успех и владање ученика у протеклом периоду
Припрема и реализација маскенбала
Анализа реализације наставних садржаја из свих предмета
Родитељски састанак

Мај:

Припрема за наставу у природи (излет)
Посета позоришту

Јун:

Анализа успеха и владања ученика на крају школске године
Припрема програма за крај школске године
Родитељски састанак

Август:

- Израда годишњих планова
- Уређивање учионице
- Припремање наставе за септембар
- Избор стручне литературе
- Тематско планирање и нестандартни часови

НАПОМЕНА: Поред наведених активности по месецима у току школске године реализоваће се и посете позориштима,установама културе и музејима,сусрети са писцима,такмичења која укључују јавни наступ,хуманитарне акције....

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Август:

- Израда годишњих планова
- Уређивање учионице
- Припремање наставе за септембар

Септембар:

- Родитељски састанак
- Договор око извођења излета
- Спортски дан – „Олимп“
- Понашање ученика у школи
- Индивидуални разговори са родитељима

Октобар:

- Евидентирање ученика којима је потребна помоћ у учењу и владању
- Сарадња са психологом и педагогом школе
- Индивидуални разговори са родитељима
- Могућност извођења наставе у природи
- Једнодневни излет

Новембар:

- Успех и владање ученика на 1.класификационом периоду
- Информације о напредовању ученика у раду

Родитељски састанак
Сарадња са психологом и педагогом школе
Индивидуални разговори са родитељима

Децембар:

Реализација програмских садржаја
Припрема програма за прославу Нове године
Сарадња са психологом и педагогом школе
Индивидуални разговори са родитељима

Јануар:

Припрема програма за школску славу- Светог Саву
Свечана академија поводом школске славе

Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта
Реализација програма редовне наставе и слободних активности

Фебруар:

Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали
проблема у учењу и владању
Индивидуални разговори са родитељима

Март:

Како смо реализовали наставне садржаје
Организација школског и општинског такмичења из математике
Припрема програма за Дан школе
Припрема за предстојећи маскенбал
Сарадња са психологом и педагогом школе
Сарадња са родитељима

Април:

Успех и владање ученика у протеклом периоду
Организација маскенбала
Позоришни фестивал „Позориште Звездариште“
Реализација наставних садржаја из свих предмета
Сарадња са психологом и педагогом школе
Родитељски састанак

Мај:

Припрема за наставу у природи (излет)
„Дан отворених врата“ – родитељи присуствују часовима у школи

Јун:

Анализа успеха и владања ученика на крају школске године
Родитељски састанак

ПЕТИ РАЗРЕД

СЕПТЕМБАР – ОКТОБАР

Заједнички састанак са учитељима који су предали генерацији петог разреда;
Усвајање плана и програма Одељењског већа;
Усвајање плана посета и излета;
Усвајање распореда свих облика писаних провера знања ученика;
Усаглашавање захтева, садржаја и термина одржавања родитељских састанака;
Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и ученичким организацијама.

НОВЕМБАР – ДЕЦЕМБАР

Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду;
Адаптација ученика на предметну наставу;
Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности;
Идентификација надарених ученика и ученика којима је потребна помоћ у савладавању градива.

ЈАНУАР

Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта;
Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности;
Анализа резултата рада у првом полугодишту и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика;
Припреме за реализацију школске славе.

ФЕБРУАР – МАРТ

Анализа постигнутог успеха и владања и предлог мера за побољшање;
Усаглашавање термина за школска такмичења;
Припреме за прославу Дана школе.

АПРИЛ – МАЈ

Анализа успеха и владања ученика на трећем класификационом периоду;
Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности;
Идентификација надарених ученика и ученика којима је потребна помоћ у савладавању градива;
Анализа постигнутих резултата ученика на свим нивоима такмичења.

ЈУН

Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта;

Анализа реализације свих видова наставе;

Усвајање извештаја о изведеном излету.

АВГУСТ

Реализација поправних испита;

Утврђивање успеха и владања на крају школске године.

ШЕСТИ РАЗРЕД

| | |
|-------------------------------|--|
| Септембар, октобар | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Распоредивање новодошлих ученика. ▪ Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и ђачким организацијама. ▪ Утврђивање распореда израде писмених задатака и осталих облика писмене провере знања. ▪ Договор на нивоу већа о уједначености садржаја. ▪ Договор о терминима одржавања родитељских састанака. |
| Новембар, децембар | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владање ученика на првом тромесечју. ▪ Адаптација ученика на нови предмет и нове наставнике. ▪ Идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању. ▪ Идентификација надарених ученика, који посебно напредују у раду и предузимање мера за њихову афирмацију. |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Успех и владање ученика на крају првог полугодишта. ▪ Реализација плана и програма рада. ▪ Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности ▪ Израда извештаја о раду наставника. Сумирање резултата рада у првом полугодишту и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика. ▪ Припреме за реализацију школске славе. |
| Фебруар, март | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Усаглашавање термина за школска такмичења. ▪ Осврт на реализацију програма васпитне функције школе. ▪ Доношење одлуке о извођењу једнодневног излета у мају месецу. |
| Април, мај | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја. ▪ Упознавање са постигнутим резултатима ученика на свим нивоима такмичења. |

| | |
|------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none">▪ Реализација једнодневнoг излета |
| Јун | <ul style="list-style-type: none">▪ Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта.▪ Усвајање извештаја о изведеном излету.▪ Реализација часова свих облика наставе.▪ Израда извештаја о раду већа. |

СЕДМИ РАЗРЕД

Септембар - Октобар

- Упознавање Одељенског већа са новодошлим ученицима.
- Утврђивање распореда свих облика писмене провере знања ученика.
- Евидентирање ученика за рад на часовима допунске, додатне наставе и слободних активности.
- Договор о родитељским састанцима, уједначеност захтева и садржаја из свих наставних области,

Новембар

- Успех и владање ученика на првом тромесечју.
- Реализација часова, додатне, допунске наставе и слободних активности.
- Идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању.
- Идентификација надарених ученика, евидентирање ученика који посебно напредују у раду, мере за њихову афирмацију.

Децембар

- Утврђивање успеха и владања ученика на крају првог полугодишта.
- Реализација плана рада свих наставних области.

Јануар

- Усаглашавање термина за школска такмичења.

Фебруар – Март

- Осврт на реализацију програма васпитне функције школе.
- Припрема за извођење екскурзије ученика.

Април

- Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја.

Јун

- Утврђивање успеха и владања ученика на крају школске године.
- Реализација плана и програма свих облика наставе.
- Извештај о реализованој екскурзији.
- Извештај о постигнутим резултатима ученика на такмичењима и смотрема.
- Утврђивање предлога екскурзије за наредну школску годину.

ОСМИ РАЗРЕД

| | |
|------------------|--|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање Одељенског већа са новодошлим ученицима. ▪ Ангажовање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и ученичким организацијама. ▪ Утврђивање распореда израде писмених задатака и осталих облика писменог проверавања знања. ▪ Договор на нивоу актива о уједначености захтева и садржаја. ▪ Договор о терминима одржавања родитељских састанака. ▪ Доношење одлуке о извођењу екскурзије у октобру месецу. |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владање ученика на првом тромесечју. ▪ Израда извештаја о изведеној екскурзији. ▪ Идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и и владању. ▪ Идентификација надарених ученика, који посебно напредују у раду и предузимање мера за њихову афирмацију. |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Успех и владања ученика на крају првог полугодишта ▪ Реализација плана и програма рада ▪ Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности ▪ Израда извештаја о раду наставника. |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Успех и владања ученика на крају првог полугодишта ▪ Сумирање резултата рада у првом полугодишту и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика. ▪ Припреме за реализацију Школске славе. ▪ Анализа потреба ученика које се односе на професионалну оријентацију. |
| Април–Мај | <ul style="list-style-type: none"> ▪ Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја ▪ Упознавање са постигнутим резултатима ученика на свим нивоима такмичења |

| | |
|------------|--|
| | <ul style="list-style-type: none">▪ Припрема документације и техничких услова за полагање пријемних пријемни испита из српског језика и математик. |
| Јун | <ul style="list-style-type: none">▪ Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта▪ Утврђивање предлога за доделу дипломе „Вук Караџић“ и посебних диплома;▪ Проглашење ученика генерације▪ Организација и извођење припремне наставе▪ Реализација часова свих облика наставе▪ Реализација матурске вечери |

III.9 Оквирни план рада одељењског старешине

| Месец | Активност | Реализатор |
|------------------------------|--|--|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Упознавање са новодошлим ученицима и Школским календаром ✓ Упознавање са Правилима понашања у школи, на улици и другим местим ✓ Упознавање са Правилником о изрицању васпитно – дисциплинских мерама ✓ Обавештење о термину „Дана отворених врата“ ✓ Ангажовање ученика у активностима Дечјег савеза Црвеног крста, Вршњачког тима и Бачког парламента | одељ. стар. Педагог Психолог Ангажовани стручњаци |
| Октобар | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Неговање културе понашања: поздрављање, представљање, ословљавање ✓ Одржавање родитељских састанака ✓ Основни чиниоци успешног учења ✓ “Јесењи крос” – организација, извођење ✓ “Дечија недеља” – Истицање значаја учешћа ученика у хуманитарним акцијама и подстицање ученика на масовно учешће | |
| Новембар Децембар | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Укључивање ученика у организацију “Пријатељи деце” и “подмладак Црвеног крста” ✓ Разговор о значају рационалне организације дневног рада и одмора, редовности похађања наставе (допунске, додатне, слободних активности) ✓ Професионална орјентација: Упознавање са активностима психолога у вези са професион. орјентацијом ✓ Анализа остварених резултата на и класиф. периоду ✓ Организовање родитељских састанака ✓ Укључивање у акцију –“Један пакетих пуно љубави”- ✓ Прослава Нове године | |
| Јануар/ фебруар | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Дан Св. Саве – пригодно обележавање ✓ Анализа успеха и владања на крају 1. | |

| Месец | Активност | Реализатор |
|---------------------|--|------------|
| | <p>полугодишта</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Гости смо наше библиотеке ✓ Подстицање ученика за учешће на такмичењима | |
| Март | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Осми март — Дан жена. Однос деце према родитељима. ✓ Како ћемо дочекати Дан наше школе — прослава Дана школе | |
| Мај | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Припреме, организација и извођење излета, екскурзија | |
| Јун | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Пригодно обележавање заштите животне средине ✓ Анализа успеха и владања ученика на крају школске године ✓ Организација припремне наставе ✓ Организација и помоћ ученицима у вези са уписом у средњу школу ✓ Припреме за организовање завршне свечаности поводом краја осмогодишњег школовања; полагање завршног испита | |
| Током године | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Организације културних програма са ученицима – посета биоскопској или позоришној представи ✓ Организовање посете културним институцијама (културно-историјски споменицима, изложбама, итд.) ✓ Саветодавни рад са ученицима: решавање проблема (несташлуци, агресивно понашање, конфликти) ✓ Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу ✓ Саветодавни рад са ученицима који показују посебне склоности у раду (даровити и талентовани ученици) ✓ Вођење педагошке документације | |

У складу са Протокол о сарадњи Између Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете, науке и технолошког развоја на програму Основи безбедности деце током школске 2017/18. године, реализоваће се Програм „Основи безбедности деце“, намењен ученицима четвртих и шестих разреда на часовима одељењских старешина.

Програмом је предвиђено да се реализују следеће наставне јединице:

1. Безбедност деце у саобраћају;
2. Полиција у служби грађана;
3. Насиље као негативна друштвена појава;
4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола;
5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа;
6. Превенција и заштита деце од трговине људима;
7. Заштита од пожара;
8. Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода;

III.10 План рада стручних сарадника психолога и педагога

| Садржај активности | Носилац посла | време |
|---|-----------------------|--|
| Планирање и програмирање образовно васпитног рада : припрема концепције школског програма и годишњег плана рада школе подизање квалитета знања и вештина ученика план посете часова програм рада стручних органа план предлога израде пројеката стручно усавршавање запослених и планирање професионалног развоја професионална оријентација ученика сарадња школе и породице | психолог и педагог | август, септембар у току године |

| Садржај активности | Носилац посла | време |
|--|--------------------|---------------|
| <p>дечијих организација у школи инклузивни школски развој - додатна подршка ученицима и рад са ученицима са изузетним способностима, појачан васпитни рад Школски развојни план план самовредновања промоција здравих стилова живота превенција ризичног понашања и болести зависности- програм МПН уз реализацију посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама „Школа без насиља“; Примена сегмената програма УНОДЦ наставка „Оснаживања породице“ - „Lions Quest“ – развој вештина у адолесценцији и евалуација, „Превенција дигиталног насиља и дискриминације - радионице – МП и УНИЦЕФ;</p> | | |
| <p>Организација педагошког рада школе: примењивање педагошко - психолошких принципа при подели одељењског старешинства и изради распореда часова и смена</p> | психолог и педагог | у току године |
| <p>Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни рад са наставницима: Менторски и инструктивни рад са наставницима почетницима рад са наставницима на унапређивању праћења и оцењивања напредовања ученика, примене и анализе образовних стандарда, анализа, односно учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине групе ученика (ПП - педагошких профила, индивидуализованих, прилагођених, ИОП-индивидуалних образовних планова, подстицајних програма за ученике изузетних способности, компензаторних и планова социјалне заштите) учествовање у вредновању резултата образовно-васпитног рада, у изради критеријума и инструмената за објективно и формативно оцењивање ученика пружање помоћи у долажењу до података и праћењу свих компонената развоја личности ученика уз саветодавни рад уознавање са принципима групне и социјалне интеракције и пружање помоћи у формирању и вођењу ученичких колектива указивање наставницима на узроке поремећаја интерперсоналних односа у одељењским заједницама и</p> | психолог и педагог | у току године |

| Садржај активности | Носилац посла | време |
|--|--|--|
| <p>предлагање мера за њихово превазилажење откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у школском раду уз предлагање одговарајућих мера, различитих техника учења и избора дидактичког материјала израда пројеката према текућој проблематици рада школе и предлагање увођења иновација учешће у активима школског развојног плана и самовредновања, школским тимовима и комисијама уз координаторски рад;</p> | | |
| <p>Рад са ученицима: <i>Испитивање:</i> општих , посебних способности и когнитивних стилова мотивације за школско учење емоционалног и социјалног статуса, статуса односа у породици напредовање ученика у развоју и учењу особина личности групне динамике одељења и статуса појединца Склоности, интересовања и вредносних орјентација уз каријерно вођење Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка и праћење индивидуализованог приступа уз евалуацију Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока и проблема у учењу и понашању ученика – израда ИОП- а Превенција насиља у породици и школи (радионице, трибине, дебате),уз реализацију Посебног протокола за заштиту деце од насиља и програма МПН «Школа без насиља» - координација ВТ – вршњачког тима, Ученичког парламента – Канцеларије за младе Превенција болести зависности и ризичног понашања– програми УНОДЦ : сегменти „Оснаживања породице“ и наставак „Lions Quest“ – развој вештина у адолесценцији и „Превенција дигиталног насиља и дискриминације - радионице – МП и УНИЦЕФ; Саветодавно-инструктивни рад са ученицима Оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовања Структурирање и уједначавање одељења првог, петог и по потреби осталих разреда Пријем нових ученика уз праћење процеса прилагођавања и подршку</p> | <p>Психолог</p> <p>Педагог</p> <p>психолог и педагог</p> | <p>у току године</p> <p>у току године</p> <p>јун, август</p> |

| Садржај активности | Носилац посла | време |
|---|---|----------------------|
| <p>Сарадња са родитељима: уознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја пружање помоћи у идентификацији обдарене деце и усмеравање њиховог општег и професионалног развоја саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и развоју, инклузивни приступ – израда ПП – педагошких профила, индивидуализованих, прилагођених и ИОП - планова пружање помоћи у васпитном раду са децом координирање рада Савета родитеља</p> | <p>Психолог</p> <p>психолог и педагог</p> | <p>у току године</p> |
| <p>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима обезбеђивања ефикасности и флексибилности рада школе: -организација избора и распореда рада учитеља по групама у продуженом боравку; -избор наставника ментора; -подела ољењског старешинства; -предлагање нових организационих решења -анализа распореда часова и смена -припрема докумената, прегледа педагошке документације, извештаја; -учешће у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље; -редовна размена, планирање и сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања; -учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника; -сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији и пружању помоћи ученицима који раде по ИОП-у</p> | <p>психолог и педагог</p> | <p>у току године</p> |
| <p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локане самоуправе: успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним институцијама, невладиним организацијама, националном службом за запошљавање, заводима за патологију говора, ментално здравље, институтом за психологију и педагогију, матичним факултетом, заводом</p> | <p>психолог и педагог</p> | <p>у току године</p> |

| Садржај активности | Носилац посла | време |
|--|-----------------------|------------------|
| за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње школских психолога и педагога (активи, секције, сабори, конгреси, трибине, семинари) Примена сегмената програма УНОДЦ „Lions Quest“ – развој вештина у адолесценцији и евалуација и „Превенција дигиталног насиља и дискриминације - радионице – МП и УНИЦЕФ; | | |
| Рад у стручним органима и тимовима: извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања, пројеката и праћења предлагање одговарајућих мера за унапређивање учествовање и координација у раду стручних актива, органа, тимова и комисија | психолог и педагог | у току године |
| Праћење и вредновање рада школе одвијаће се преко праћења кључних области: Постигнућа ученика – прошле школске године Наставе и учења– прошле школске године Подршке ученицима– прошле школске године Етос - 2017/18 шк. год. Ресурси - 2017/18 шк. год. Самовредновање и вредновање ефеката иновативних активности, пројеката, истраживања и огледа у оквиру Годишњег плана рада школе и Школског програма Израда извештаја о реализованим активностима | психолог и педагог | у току године |
| Стручно усавршавање: стручни скупови семинари израда и размена пројеката праћење стручне литературе аналитичко- истраживачки рад студијска путовања | психолог и педагог | у току године |
| Припреме за рад: припрема анализа и саопштења припрема батерије мерних иструмената и протокола за испитивање израда пројеката припрема радионица за ученике, предавања за наставнике и родитеље. | психолог и педагог | у току године |
| Вођење документације: | психолог | у току године |

ОШ "Иван Горан Ковачић"*Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину*

| Садржај активности | Носилац посла | време |
|---|----------------------|--------------|
| план и програм рада дневник рада досије о раду са ученицима евиденција о раду са наставницима документација о извршеном истраживачком раду, обради примењених психолошких мерних инструмената, обављеним прегледима, учешћу у школским тимовима, изради пројеката и сл. | и педагог | |

III.11 План рада школске библиотеке

| ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ РАДА | САДРЖАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|---|--|
| <p align="center">Рад са Стручним органима и тимовима</p> | <p align="center"><i>1. Рад у стручним тимовима у складу са решењем директора (Наставничко веће, Тим за културну и јавну делатност, Тим за заштиту од злостављања</i></p> | <p align="center">Током године</p> |
| <p align="center">Сарадња са надлежним установима, организа- цијама, удружењима, и јединицом локалне самоуправе</p> | <p align="center"><i>1. Сарадња са другим школама, школским и градским библиотекама на територији локалне самоуправе</i> <i>2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције библиотеке и школе</i> <i>3. Сарадња са институцијама културе у локалној самоуправи: Градска библиотека „Вук Караџић“, Пријатељи деце Звездаре</i> <i>4. Учешће у раду друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи</i></p> | <p align="center">Током године</p> |
| <p align="center">Вођење документације, припрема за стручно усавршавање</p> | <p align="center"><i>1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци</i> <i>2. Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација, сигнирање и завођење књига у електронску базу</i> <i>3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара-анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године</i></p> | <p align="center">Током године</p> |

| | | |
|--|---|----------------------------|
| | <p>4. <i>Стручно усавршавање: учествовање на семинарима, саветовањима и другим скуповима.</i></p> | |
| <p>Планирање и програмирање образовно-васпитног рада</p> | <p>1. <i>Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике</i></p> <p>2. <i>Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова</i></p> <p>3. <i>Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци</i></p> <p>4. <i>Израда програма рада библиотечке секције</i></p> <p>5. <i>Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада.</i></p> | <p>Август</p> |
| <p>Праћење и вредновање образовно-васпитног рада</p> | <p>1. <i>Стручни сарадник –библиотекар преноси заинтересованим ученицима методе истраживачког рада и правилног коришћења стручне литературе.</i></p> <p>2. <i>Библиотекар подстиче информатичку радозналост код ученика, подстиче их да искусе стварање нових информација и да имају критички однос према информацијама.</i></p> | <p>Август/ Септем.</p> |

| | | |
|--|--|--------------|
| Рад са наставницима | <ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са наставницима у сфери промоције читања кроз све облике образовно-васпитног рада 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних информација 3. Организовање наставних часова у библиотеци: Еколошки бонтон; Веронаука у уметности и науци; Музички интермецо... 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, кроз флајере, постере, обавештења, мапе, изложбе у холу школе, или дигиталним путем кроз сајт, презентације, филмове, разглас. | Током године |
| Рад са родитељима, односно старатељима | <ol style="list-style-type: none"> 1. Учесће на родитељским састанцима са темама о читалачким интресовањима ученика; презентовање тематског рада из неке наставне области; разговор о темама везанит за толеранцију, Дечија права... 2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика | Током године |
| Рад са ученицима | <ol style="list-style-type: none"> 1. Систематско упознавање ученика са књигама и осталом библиотечком грађом 2. Испитивање интересовања ученика за књигу кроз разговор, упитнике, посматрањем и праћењем њихових жеља, питања, избора литературе 3. Развијање мотивације и интересовања за књигу кроз | Током године |

| | | |
|--|--|--|
| | <p><i>разна књижевна догађања у библиотеци, кроз пријатну атмосферу, музику, разговор са ученицима у опуштеној атмосфери</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>4. Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим матерјалима</i> <i>5. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме</i> <i>6. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања</i> <i>7. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника...)</i> <i>8. Држи часове у библиотеци у оквиру слободних активности: (Енциклопедије, Како се користи библиотечка грађа, Делови књиге, Чаробни свет бајки, Позоришне представе, Буквар доброте, Промоције прочитаних књига, Упис првака у библиотеку...)</i> <i>9. Ради са ученицима у читаоници, радионици за ученике, на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права...)</i> <i>10. Рад са библиотечком секцијом; беседништво, новинарство, путописи, сређивање картона, стављање књига у полице</i> <i>11. Стимулише навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да долазе у школску библиотеку, упућује на јавне библиотеке</i> | |
|--|--|--|

| | | |
|---|---|---------------------|
| | <p>12. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености и критичког односа према информацијама</p> <p>13. Сусрети са писцима</p> | |
| <p>Рада са директором, стручним сарад., пед. асистентом и пратиоцем ученика</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Рада на маркетингу библиотеке и школе: кроз организовање академија у школи, општини, градској библиотеци и другим местима културе и образовања; књижевне сусрете, акције, сајт, 2. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе 3. Информисање стручних већа, сарадника, директора о набавци књига 4. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акција прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање јубилеја: Месеца књиге, Светски дан књиге, Дечија недеља, Дан писмености, Јубилеј школских библиотекара, годишњице писаца, уметника, научника... 5. Учесће на седницама Наставничког већа | <p>Током године</p> |

III.12 План рада Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине:

Миомир, Драгаш- директор, Кристина Булатовић- педагог, Наташа Јовановић, Наташа Ковжан- Кун, руководиоци Стручних већа.

| Садржај рада | Време | Носилац посла |
|---|-------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - Разматрање планова стручних актива и усвајање - Поделе предмета на наставнике -Приказ програма изборних предмета - Разматрање Анекса за Школски програм - Доношење програма корективног рада и подршке ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу -Разматрање потреба наставних средстава | До 15. септембра | Чланови Стручног актива |
| <ul style="list-style-type: none"> -Разматрање предлога за укључивање школе у различите пројекте | Током године | Чланови Стручног актива |
| <ul style="list-style-type: none"> - Израда новог Школског програма за период 2018.-2021. год. (договори око концепције, подела задужења) | Фебруар- јун | Чланови Стручног актива |
| <ul style="list-style-type: none"> - Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика - Формативно оцењивање -Праћење реализације Школског програма и Годишњег плана рада школе - Анализа постигнућа ученика | новембар, фебруар, април, јун | -Чланови Стручног актива, ТИМ за ИО, директор, ПП служба |
| <ul style="list-style-type: none"> - Тематска настава (реализација часова по овом моделу) - Разматрање употребе наставних средстава које школа поседује - Однос ученика према раду (мишљење, анализе, предлагање мера) -Могући облици сарадње са родитељима у циљу што боље комуникације | током године | Чланови Стручног актива |
| <ul style="list-style-type: none"> - Изборни предмети-анализа анкета - Разматрање Школског програма за први и други циклус за период од 2018-2022. год. | мај, јун | Чланови Стручног актива, педагог |

| | | |
|---|------------|-------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> - Евалуација плана и програма стручног актива за развој школског програма за школску 2017/18. год. - Израда извештаја о раду Стручног актива - Предлог плана рада стручног Стручног актива за развој Школског програма за школску 2018/19. год. | јун-август | Чланови Стручног актива |
|---|------------|-------------------------|

III.13 План рада Стручног актива за развојно планирање

ЧЛАНОВИ СТУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

Миомир Драгаш- директор школе,
 Наташа Јовановић-психолог-координатор,
 Кристина Булатовић-педагог,
 Наташа Ковжан- Кун- педагог,
 Јелена Поповић- проф. географије,
 Нина Вукашиновић- проф. математике
 Марина Урошевић- проф. математике,
 Милица Јевтовић- проф. немачког језика
 Светлана Коркановић-проф. музичке културе,
 Верица Ђурђевић-проф. ликовне културе,
 Ивана Томићевић-проф. разр. наставе ,
 Душица Мрдак-проф. разр. наставе,
 Марија Митровић- проф. разр. наставе,
 Ана Недељић- проф. Разредне наставе
 представник Савета родитеља,
 Јасмина Николић, сарадник МП,
 Весна Петровић-Урошевић-представник ЛОК,
 Весна Митровић-Крњајић- ДКЦ,
 Др Мирослав Павловић-ЗУОВ,
 Смиљана Грујић-МПН, јединица за заштиту од насиља,
 Представници Ученичког парламента

**АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2017/18.
 ГОДИНУ**

| I ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ | | | | |
|--|--|---|---|--------------------------|
| Редни бројциља | ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | 1.1. Израда Анекса Школског програма | Израда анекса школског програма за немачки језик-осми разред, информатику и рачунарство пети разред, технику и технологију пети разред, физичко и здравствено васпитање пети разред, уношење садржаја за све наставне предмете у складу са мерама за унапређивање рада школе. | Професори немачког и енглеског језика Стручно веће језика Стручни актив за развој школског програма | септембар 2017. |
| | 1.2. Испитивање потреба ученика и родитеља у вези са реализацијом изборног и факултативног дела Школског програма | Анкетирање ученика и родитеља (изборни предмети) | Одељенске старешине, ПП служба Савет родитеља | мај-септембар 2017. |

I ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

| Редни бројциља | ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|----------------|--|---|--|---|
| 2. | 2.1. Усаглашавање потреба школе и локалне заједнице | Анализа понуђених програма локалне заједнице и њихова имплементација у Годишњи план рада школе | Стручни актив за развој школског програма, Педагошки колегијум, Тим за културну и јавну делатност школе, Кординатори за сарадњу са организацијама „Пријатељи деце“, „Црвени крст“, одељенске старешине, ПП служба и Савет родитеља | август 2017. и током године |
| 3. | 3.1. Упознавање чланова стручних тела са Акционим планом школског развојног плана | Упознавање чланова стручних органа са активностима у оквиру Акционог плана Учесталија анализа и праћење реализација активности предвиђених Акционим планом кроз извештаје стручних већа Учесталија размена искустава између стручних већа | Тим за развојно планирање Педагошки колегијум Наставничко веће Стручна и одељенска већа Стручна већа | Септембар и током 2017-2018. године месечно и по потреби |

I ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

| Редни бројциља | ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|----------------|---|--|--|-------------------------------------|
| | 3.2. Унапређивање рада стручних органа | Редовно вођење и ажурирање табеле за угледне/огледне часове и анализа ефикасности примене табела на годишњем нивоу у електронској форми | Тим за развојно планирање Тим за самовредновање Педагошки колегијум Стручна већа Стручни актив за развој школског програма | септембар и током 2017-2018. године |
| | | Редовно вођење и ажурирање табеле за стручно усавршавање и анализа ефикасности примене табела на годишњем нивоу у електронској форми | Тим за самовредновање Педагошки колегијум сви запослени Стручни актив за развој школског програма | септембар и током 2017-2018. године |
| | | Редовно вођење и ажурирање табеле за извођења факултативних активности и анализа ефикасности примене табела на годишњем нивоу у електронској форми | Тим за самовредновање, Педагошки колегијум, сви запослени, библиотекар школе | септембар и током 2017-2018. године |

II ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

| Редни број | ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|------------|--------|------------|--------------------|-------------------|
|------------|--------|------------|--------------------|-------------------|

| II ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ | | | | |
|------------------------------------|--|--|---|---|
| Редни број | ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | 1.1. Реализовати семинаре и неопходне обуке за примену иновативних метода и облика рада | Планирање и организовање семинара : Електронска школа : Moodle сервис за Е_учење, Интерактивна графика у математици и сродним наукама, Менса-НТЦ систем учења из претходног Акционог плана; Анализа заступљености и примене оцењивања у функцији учења-формативно оцењивање ; Анализа понуђених семинара о формативном оцењивању ради унапређења постојећих знања | Педагошки колегијум, Тим за развојно планирање | током првог полугодишта шк. 2017/18. године услед немогућности реализације у августу одлаже се за прво полугодиште шк. 2017/2018 |

| II ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ | | | | |
|------------------------------------|---|--|---|---|
| Редни број | ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| | 1.2 Размена искуства у примени иновативних облика рада | <p>Израда школског часописа</p> <p>Избор и конкретизовања тема за планирање и реализација тематских часова;</p> <p>Планирање и реализовање школских приредби, фестивала за промоцију науке и уметности</p> | <p>Стручна већа</p> <p>Педагошки колегијум</p> <p>Стручни актив за развој школског програма</p> <p>Сви наставници</p> | током првог полугодишта шк. 2017/18. године |
| | 1.3.Оснаживање тимског рада при планирању и реализацији наставе применом савремених метода и облика рада | Планирање и реализација угледних часова | <p>Наставници</p> <p>ПП служба</p> <p>Стручни актив за развој школског програма</p> <p>Стручна већа</p> | током првог полугодишта шк.2017/18. године |
| | | Одржавање састанака стручних већа ради праћења међупредметне корелације и евалуације остварених образовних стандарда | <p>Наставници</p> <p>ПП служба</p> <p>Стручни актив за развој школског програма</p> <p>Стручна већа</p> | током првог полугодишта шк. 2017/18. године |

| II ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ | | | | |
|------------------------------------|---|--|--|---|
| Редни број | ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| | | Размена примера добре праксе кроз хоризонталну и вертикалну корелацију (припрема базара, фестивала науке, пројектне наставе и тематских школских приредби) | | |
| | 1.4. Подстицање и оспособљавање ученика за израду пројеката и истраживачких активности | У оквиру стручних већа планирати пројектну наставу и истраживачку активност за ученике- израда чек листа и евалуционих упитника (сарадња на изради пројекта са Заводом за заштиту споменика РС, предузеће Србијашуме – еколошко уређење ентеријера школског простора и дворишта, скупљање амбалажног отпада, едукација о поступању у елементарним непогодама-Црвени крст) Континуирано вредновање пројектних активности ученика | Стручна већа Педагошки колегијум наставници Стручни актив за развој школског програма Тим за самовредновање | Током првог полугодишта шк. године 2017/2018. |

II ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

| Редни број | ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|------------|--------|---|--------------------|-------------------|
| | | <p>формативним оцењивањем</p> <p>Усмеравање и подстицање ученика за самооцењивање (примена скале за самооцењивање)</p> <p>Самовредновање наставника применом чек листа стандарда и компетенција</p> | | |

III ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

| Редни број | ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|------------|--|---|--|---|
| 1. | 1.1.Редовно и прецизно планирање припреме завршног испита | <p>Спровођење иницијалног тестирања од стране Завода за ученике шестог и осмог разреда из српског језика и математике</p> <p>Израда плана рада припремне наставе за полагање завршног испита</p> <p>Анализа резултата завршног испита школске 2016-2017. Анализа резултата иницијалног теста из српског језика и математике</p> | <p>Предметни наставници Наставници српског језика и математике шестог и осмог разреда</p> <p>Педагог Тим за самовредновање Стручни актив за развој школског програма</p> | <p>септембар 2017. године</p> <p>Током првог полугодишта шк. 2017/18. године</p> <p>септембар, октобар шк. 2017/18.</p> |

| IV ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | | | | |
|--------------------------------------|--|---|---|--|
| Редни број | ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | 1.1. Примена стечених знања и организовање активности у превенцији насиља радом одељенских заједница, Вршњачког тима, Ученичког парламента, Савета родитеља | <p>Реализација Програм заштите од насиља применом изабраних делова Програма „Оснаживање породица“</p> <p>Реализација изабраних делова програма „LionsQuest,, Вештине у адолесценцији, примена евалуационих упитника</p> <p>Реализација изабраних делова Програма UNICEF за превенцију дигиталног насиља</p> <p>Праћење примене кодекса понашања и анализа</p> | <p>ТЗЗ ВТ УП Савет родитеља; ПП служба ОС</p> <p>ПП служба ОС ВТ ученички парламент Савет родитеља ТЗЗ, УП</p> <p>Сви запослени</p> | током првог полугодишта шк. 2017/18. године |
| 2. | 2.1. Унапредити учесталост и динамику евидентирања насилног понашања | Систематизација базе података евиденционих листа случајева насиља на дневном, месечном и годишњем нивоу | ОС, ПП служба, наставници, ТЗЗ | Дневно и месечно током првог полугодишта школске 2017/18. године |

| IV ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | | | | |
|--------------------------------------|---|---|-------------------------------------|---|
| Редни број | ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| | | Анализа случајева насиља уз предузимање мера на малим тимовима са ОС; Интензивирати сарадњу са специјализованим стручним установама на плану превенције ризичног понашања | ТЗЗ и ОС | дневно и месечно током првог полугодишта школске 2017/18. године |
| | | Идентификовати ученике којима је потребна помоћ у учењу уз израду плана компензаторног програма | | Два класификациона периода током првог полугодишта 2017/18.године |
| | 2.2. Организовати вршњачку помоћ у учењу | Формирати групу ученика у сваком одељењу која ће ученицима са тешкоћама у учењу пружати помоћ | Предметни наставници, ОС, Тим за ИО | по потреби током првог полугодишта шк. 2017/18.године |
| | | Вршњачка помоћ, рад у малим групама, унапређивање рада са даровитом децом, организовањем посета установама науке и технике и осмишљавањем индивидуалних задатака из области | | |

| IV ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА | | | | |
|--------------------------------------|--|---|--|--|
| Редни број | ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| | | ученичких интересовања (примена чек листи и евалуационих упитника) | | |
| | 2.3. Унапредити планирање и реализацију додатне и допунске наставе | Динамика одржавања допунске и додатне наставе и истицање на сајт школе због равномерне оптерећености ученика | Предметни наставници ПП служба Тим за ИО Одељенске старешине Тим за самовредновање | током првог и другог класификационог периода |
| | 2.4. Промовисање квалитетног и осмишљеног коришћења слободног времена | Укључивање ученика у програме културних дешавања и манифестација културних установа – сарадња са музичком омладином, ДКЦ и музичким школама Примена анкета за испитивање интересовања ученика о врсти слободних активности и израда програма на основу добијених резултата | ТЗЗ, одељенске старешине, наставници, ВТ, УП, Савет родитеља Комисија за културну и јавну делатност школе Стручни актив за развој школског програма Тим за самовредновање | током првог полугодишта шк. 2016/17. године |

| V ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС | | | | |
|------------------------|--|---|--|---|
| Редни број | ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 1. | <p>1.1.Подизање нивоа културе понашања и безбедности применом Кодекса понашања као сегмента препознатљиво сти статуса и угледа школе</p> <p>1.2.Обезбедити препознатљив статус и углед школе , ученика и свих запослених</p> | <p>Упознавање ученика и родитеља са правилима понашања и Кодексом понашања на ОЗ и родитељским састанцима</p> <p>Анализираће се успешност примене Кодекса понашања од 1. до 8. разреда</p> <p>Истицаће кодекса понашања за ученике у свим кабинетима</p> <p>Ажурније вођење књиге дежурства</p> <p>Континуирано и правовремено ажурирање сајта, часописа и лифлет материјала за промоцију школе</p> | <p>Одељенске старешине и предметни наставници</p> <p>Дежурни наставници</p> <p>ВТ,ТЗЗ,УП</p> <p>Родитељи</p> <p>Одељенске старешине</p> <p>ТЗЗ</p> <p>Тим за развојно планирање</p> <p>Вршњачки тим</p> <p>Редари</p> <p>Председник одељенске заједнице</p> <p>Сви запослени</p> <p>Тим за уређење школског сајта,листа</p> <p>Тим за културну и јавну делатност</p> | <p>Септембар 2017. и током првог полугодишта</p> <p>Током првог полугодишта шк.2017/18. године</p> <p>Током првог полугодишта шк. 2017/18. године</p> |

| V ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС | | | | |
|------------------------|--|--|--|--|
| Редни број | ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| 2. | 2.1. Организовање заједничких активности родитеља, ученика и наставника | Сарадња и реализација активности: спортски дан, родитељи предавачи, продајне изложбе, едукација о здравој исхрани, екологији, занимањима, култури одевања и понашања, фестивал науке и уметности Организовање посета установама културе и науке | Савет родитеља, чланови Школског одбора, Директор, Натавници, Родитељи, Комисија за културну и јавну делатност | Током првог полугодишта школске 2017/18. године |
| | 2.2. Наставити и проширити сарадњу са школама у окружењу и школама у иностранству | Реализација студентске праксе и спровођење истраживања у сарадњи са Учитељским факултетом, Природно-математичким факултетом, Филозофским факултетом, Филолошким факултетом, ФАСПЕР-ом Успостављање сарадње са школама у | Директор, Педагошки колегијум, Натавници, Родитељи, Стручна већа Наставници ПП служба, | Током првог полугодишта школске 2017/18. године Током првог полугодишта школске |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| | | | | |
|--|---|--|---|--|
| | | иностранству разменом искустава и примера добре праксе | директор, Педагошки колегијум, координатори стручних већа Стучни актив за развој школског програма | 2017/2018. године |
| | 2.3. Организовање активности које подразумевају тимски рад и сарадњу свих запослених | Чешће организовање малих тимова у складу са потребама организације рада школе Мотивисање наставника за активније учешће у раду тимова применом Правилника о награђивању запослених и допуном Правилника о стручном усавршавању у установи | ПП служба, Директор Педагошки колегијум, координатори стручних већа | Током првог полугодишта школске 2017/2018. |

VI ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

| Редни број | ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|------------|--|---|---|---|
| 1. | 1.1. Континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе | Редовно одржавање састанака Тима за самовредновање, избор области и подношење | Директор Тим за самовредновање Школски одбор Педагошки колегијум | Током првог полугодишта школске 2017/18. године |

VI ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

| Редни број | ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|------------|--|--|--|---|
| | | извештаја о резултатима самовредновања Израда инструмената за самовредновање рада наставника (упитници, чек листе) Организовање индивидуалних разговора директора са запосленима | | Једном у току првог полугодишта 2017/2018. |
| | 1.2. Унапредити и допунити Правилник о награђивању запослених и ученика кроз разраду критеријума за вредновање и његову примену | Формирање комисије за израду Правилника о награђивању ученика и наставника | Тим за самовредновање Наставничко веће Педагошки колегијум | Током првог полугодишта школске 2017/18. године |

VII ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: РЕСУРСИ

| Редни број | ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|------------|--|--|-----------------------|---|
| 1. | 1.1. Побољшати материјално-техничке ресурсе школе | Анализа потреба | Сви запослени | Август, септембар 2017. год. |
| | | Рад на увођењу учења на даљину, унапређивањем техничких услова и | Директор Стручна већа | Током првог полугодишта школске 2017/18. год. |

| VII ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: <i>РЕСУРСИ</i> | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|---|
| Редни број | ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| | | коришћењем постојећих, организовање обуке из области електронске учења | | |
| 2. | 2.1.Побољшање комуникације и сарадње између Стручних и одељенских већа | Чешћи заједнички састанци, дискусије, размене искустава и информација | Директор, ПП служба, Стручна већа, одељенска већа, родитељи | Током првог полугодишта школске 2017/18. год. |
| | 2.2. Развијање капацитета за креирање и организовање изборне наставе и слободних активности | Упознавање и одређивање ученика са програмима изборне наставе и слободних активности | ПП служба, одељенске старешине Тим за самовредновање | Током првог полугодишта шк. 2017/2018. године |
| | 2.3.Мотивисати родитеље и волонтере на активно учешће у животу и раду школе | Обезбедити подршку волонтера са Факултета за специјалну едукацију и рехабилитацију и хуманитарних организација (Организација „Дечије срце“) | Дирктор наставници, ПП служба | Током првог полугодишта школске 2017/2018. године |

III.14 План активности из области вредновања и самовредновања

Координатор Тима: Кристина Булатовић

Чланови Тима: Наташа Јовановић, Наташа Ковжан- Кан, Оливера Цветковић, Биљана Табаш, Драгана Аничкић, Оливера Томић, Јелена Танасијевић, Невена Петровић, Марија Мирковић Вујновић, Јелена Нешић, Зорица Јовановић

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|------------------------------------|--|--|
| ✓ израда плана активности Тима за школску 2017/18. годину | До 15. септембра 2017. | планирање | чланови тима за самовредновање |
| Извештавање Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину | До 15. септембра 2017. | Извештавање, дискусија | чланови ТЗС |
| ✓ Подела задужења између чланова Тима | септембар | Договор, дискусија, прецизирање задужења | Чланови тима за самовредновање |
| ✓ Самовредновање кључне области Етос | октобар, новембар, децембар јануар | припрема материјала, израда инструмената, прикупљање документације, обрада података, квантитативна и квалитативна анализа, израда извештаја дискусија и анализа, предлагање мера | Чланови Тима за самовредновање |
| ✓ Самовредновање кључне области Ресурси | Фебруар, март, април, мај, јун | припрема материјала, израда инструмената, прикупљање | Чланови Тима за самовредновање, Директор школе |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| | | | |
|---|------------------------------|---|--|
| | | документације, обрада података, квантитативна и квалитативна анализа, израда извештаја дискусија и анализа, предлагање мера | |
| ✓ консултативни састанци | По потреби у току шк. године | Разговор, договор, извештавање | Чланови тима за самовредновање |
| <ul style="list-style-type: none"> ✓ Евалуација рада, степена остварености планираних задатака ✓ Састављање Извештаја и анализа резултата самовредновања ✓ Извештавање Наставничког већа са Резултатима самовредновања - снагама и слабостима уоченим у вреднованим областима, предлогом мера, предлогом за самовредновање кључних области у наредној шк. години | јун-август 2018. године | анализа, извештавање | Координатор Тима у сарадњи са члановима Тима за самовредновање |

III.14 ПЛАН ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ

| ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Школски програм и Годишњи план рада школе | | | |
|---|--|---|--------------------------|
| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Школски програм допунити садржајима наставних тема | -Израдити и донети анексе школског програма са садржајима наставних тема | Руководиоци стручних већа, наставници разредне и предметне наставе, педагог | септембар 2017. |
| Унапредити Годишњи план рада школе | - У Годишњем плану рада школе за шк. 2017/18. годину навести да је сачињен на основу школског програма | Педагог | До 15. септембра 2017. |
| У годишње планове стручних органа и тимова уградити све планиране активности из Школског развојног плана | -На стручним већима анализирати активности из акционог плана -Израдити и донети планове рада стручних органа и тимова са уграђеним активностима из Школског развојног плана | Руководиоци стручних већа | До 15. септембра 2017. |
| Годишње планове свих наставних предмета допунити циљевима учења, образовним стандардима, провером остварености образовних стандарда | -Израдити и донети годишње планове наставних предмета са циљевима учења, образовним стандардима, провером остварености образовних стандарда за све предмете | Руководиоци стручних већа, наставници разредне и предметне наставе, педагог | До 15. септембра 2017. |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| | | | |
|--|---|---|--|
| <p>Годишње планове рада прилагодити према специфичностима одељења</p> | <p>-На стручним и одељењским већима, Тимовима за самовредновање и развојно планирање анализирати успех, дисциплину – анализу поштовања школских правила и у складу са изведеним закључцима уградити корективне циљеве у Годишње планове рада према специфичностима сваког одељења</p> | <p>Руководиоци стручних већа, одељењске старешине, наставници предметне наставе уз консултације са педагошко – психолошком службом школе у оквиру Тимова за самовредновање и развојно планирање</p> | <p>До 15. септембра 2017.</p> |
| <p>У месечним плановима конкретизовати корелације у складу са Школским програмом</p> | <p>-Планиране међупредметне корелације у Школском програму учинити видљивим при изради оперативних планова рада и реализацији часова, тематских – огледних часова</p> | <p>наставници разредне и предметне наставе</p> | <p>Септембар-јун шк. 2017/18. године</p> |

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Настава и учење

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|-----------------------------------|---|--|---------------------------|
| <p>Унапредити наставни процес</p> | <p>-На Педагошком колегијуму, Наставничком већу, стручним већима,</p> | <p>Директор, Педагошки колегијум, стручна већа, педагог психолог</p> | <p>Фебруар-март 2017.</p> |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | <p>анализирати и дискутовати о присутности показатеља за стандарде у области Настава и учење, анализирати извештај екстерних евалуатора са посебним освртом на уочене недостатке (интеракција међу ученицима у функцији учења, подстицање мисаоних процеса, постављање циљева у учењу) и предложити мере за унапређивање</p> | | |
| | <p>-Размена искустава о начину остваривања стандарда на стручним већима и оспособљавању ученика да себи постављају циљеве у учењу уз процену зоне наредног развоја ученика.</p> <p>Оспособљавати ученике да процењују свој напредак.</p> <p>-Приликом организације и реализације часова водити више рачуна да се реализује провера постигнутих циљева часа.</p> | <p>Руководиоци стручних већа, наставници разредне и предметне наставе</p> | <p>Континуирано током сваке школске године</p> |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| | | | |
|--|--|---|--|
| | <p>-Организовати семинар за све наставнике о формативниом оцењивању: „Оцењивање у функцији учења“</p> <p>-Уградити у наставну праксу акционим развојним планом рада школе планирану интензивирању примену формативног оцењивања кроз јасно и прецизно описано давање повратне информације ученику са описом савладаних процеса учења.</p> <p>-Интензивирати бележење оперативно прецизних повратних информација о постигнућу ученика у педагошке – евиденционе свеске.</p> <p>-У раду на часу потребно је користити разноврсније наставне материјале и средства прилагођене индивидуалним карактеристикама ученика.</p> <p>-У раду на часу више примењивати групни</p> | <p>Директор, руководиоци стручних већа, Педагошки колегијум, Тимови за развојно планирање и самовредновање, педагог, психолог</p> | <p>Март-септембар школске 2016/17. и током 2017/18. године</p> |
|--|--|---|--|

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| | | | |
|--|---|--|--|
| | рад, пројектну наставу, рад у пару и малој групи, организовање креативног - радозналост кутка са интензивирањем интеракције међу ученицима у функцији учења | | |
|--|---|--|--|

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Образовна постигнућа

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|--|---|-------------------|
| Анализа успеха ученика на пробном завршном испиту шк. 2016/17. године и предлагање мера за унапређивање | -Израда глобалне анализе резултата -Израда анализа резултата по предметима, поређења са прошлoгодишњим резултатима завршног испита | -педагог -предметни наставници | Април-мај |
| Анализа успеха ученика на завршном испиту шк. 2016/17. године | -Израда глобалне анализе успеха ученика на свим тестовима завршног испита -Израда анализе успеха по задацима на тесту из српског језика, поређење са прошлoгодишњим резултатима и Републичким просеком - Израда анализе успеха по задацима на тесту из математике, поређење са | -педагог -наставник српског језика -Наставник | јул |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>прошлогодишњим резултатима и Републичким просеком</p> <p>- Израда анализе успеха по задацима на комбинованом тесту по предметима (историја, биологија, географија, физика, хемија) , поређење са прошлогодишњим резултатима и Републичким просеком</p> <p>-Анализа напредовања ученика укључених у допунску и додатну наставу</p> | <p>математике</p> <p>-Наставници историје, биологије, географије, физике и хемије</p> | |
|--|--|--|--|

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Подршка ученицима

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|--|---|---|
| <p>Организовати систематско пружање подршке ученицима током прилагођавања школском животу</p> | <p>-Формирати Тим за подршку ученицима у прилагођавању школском животу</p> <p>-Израда компензаторних програма на допунској настави , путем интернета у школској библиотеци</p> <p>-Ангажовање и других стручних профила сем логопеда при изради компензаторних програма у оквиру сарадње са Тимовима</p> | <p>Директор школе, чланови Педагошког колегијума, руководиоци стручних већа, Тимови за развојно планирање и инклузивно образовање</p> | <p>септембар 2017. године , Током школске 2017/18. године</p> |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <p>за подршку (стручни профил реедукатора психомоторике, специјалног педагога, педагошких асистената, волонтера у раду са ученицима из осетљивих група) .</p> <p>-Организовање семинара из области едукације наставника о „ Монтесори методи учења“ , „ Раду са децом са аутистичним спектром понашања“ , „ Изради ИОП – а, прилагођавању наставних метода, облика и средстава рада „ , „ Анализи неуспеха код ученика“</p> | | |
|--|--|--|--|

| ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Етос | | | |
|---|--|---|---|
| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| <p>Анализа примене Кодекса понашања</p> | <p>-На Педагошком колегијуму, Наставничком већу, одељењском заједницама дискутовати о примени Кодекса понашања</p> | <p>Руководиоци стручних већа, одељењске старешине</p> | <p>Током школске 2016/17. и 2017/18. године</p> |

| ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Организација рада школе и руковођење | | | |
|--|--|---|---|
| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
| Организовати учешће Ученичког парламента у оквиру рада Школског одбора | -Укључивање Ученичког парламента ради давања мишљења | Директор школе, Координатори Ученичког парламента | Током школске 2017/18. године |
| Допунити Школски развојни план прецизнијим подацима о резултатима завшног испита | -Израдити и донети анекс школског развојног плана | Стручни актив за школско развојно планирање | Јун 2017. |
| Самовредновање рада школе остваривати у потпуности у складу са прописима | -Самовредновање рада школе остваривати у потпуности у складу са Правилником прописаних стандарда квалитета за рад образовно-васпитних установа | Тим за самовредновање | Током школске 2016/17. године, у складу са планом активности Тима за самовредновање |
| Организовати семинар о самовредновању | -У школи организовати семинар о самовредновању за све запослене: „Од самовредновања до екстерног вредновања“ | Директор | Април 2017. |
| Планирати професионално усавршавање директора на основу самовредновања рада | -Спровођење самовредновања властитог рада, израда плана професионалног усавршавања | Директор школе, Тим за самовредновање рада школе | Јун-септембар 2017. |

ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: Ресурси

| ЗАДАЦИ | АКТИВНОСТИ | НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|---|---|--|-------------------------------|
| Примена новостечених знања наставника из области из којих су се усавршавали у свакодневној наставној пракси | -Размена знања и искустава стечених на семинарима стручног усавршавања на састанцима стручних већа, дискусије о примењивости новостечених знања и вештина у свакодневној пракси | Руководиоци стручних већа, наставници разредне и предметне наставе | Током школске 2017/18. године |

IV ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

IV.1 Корективни педагошки рад

Овај вид рада се реализује од 1. до 8. разреда са по једним часом седмично за ученике који имају сметње у развоју и тешкоће у учењу. Логопед из тима за подршку О.Ш. „Бошко Буха“ ће подстицати говорни развој ученика са тешкоћама десет часова недељно.

План стручног тима за ИО

Чланови Тима:

Миомир Драгаш

Наташа Јовановић-координатор

Марица Симић

Наташа Станојковић

Ивана Анђелковић

Снежана Костић Хавари

Олгица Вукадиновић

Зорица Јовановић

Биљана Антонијевић

Зорица Сандић

Мирјана Марковић

Јоца Стојков

| Активности | Време реализације | Носиоци активности |
|--|---------------------------------------|--|
| Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО Укључивање нових чланова у рад Тима и пружање подршке кроз размену искуства | Август током године | Тим Директор, сви запослени, ППП служба |
| Информисање Школског одбора, Савета родитеља, Бачког парламента о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО Састанци са стручним тимовима Предшколске установе, Развојним саветовалиштима, домова здравља и члановима Интерресорне комисије-прилагођавање деце са развојним сметњама | Август, септембар, током године | Тим за ИО, ППП служба |
| Промовисање свих активности везаних за ИО (путем сајта, школског листа, паноа) Сарадња са Општином и специјализованим | Током године | Директор, тим за ИО, задужени наставници, ПП |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| Активности | Време реализације | Носиоци активности |
|---|---|--|
| стручним установама са циљем боље адаптације деце са тешкоћама Иницијатива тима за ИО за интензивније учешће деце са тешкоћама у манифестацијама, приредбама, базарима,... | | служба |
| Пријем првака и адаптација нових ученика у школску средину | Септембар и током године | Тим, учитељи првог разреда, ПП служба, директор |
| Идентификација деце са тешкоћама у развоју и даровите деце – ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ, КОРЕКТИВНИ РАД | Септембар, октобар | Наставници, Стручна већа, одељењске старешине, ПП служба |
| Формирање тимова за додатни рад – ИОП Постојећи тим за ИО чешће проширивати одељењским старешинама од петог до осмог разреда који имају у одељењима децу са тешкоћама Планирање и израда ИОП-а Стратегија и поступци прилагођавања наставе за децу са тешкоћама у развоју, у учењу, деце из социјално нестимулативних средина и даровиту децу | Октобар и током године | Тим за ИО |
| Праћење спровођења ИОП-а; ревизија ИОП-а | У току године, на класификационим периодима | Тим за ИО |
| Евалуација ИОП-а, КОРЕКТИВНОГ РАДА Организовање помоћи у учењу деци са тешкоћама кроз рад у малим групама (и пројектну наставу) | Месечно; тромесечно и на крају полугодишта | Тим за ИО |
| Давање иницијативе за обуку наставника у области инклузивног образовања: - поновити обуку младих колега у оквиру школе у изради ИОП-а - колеге које су биле на неком од семинара из области ИО пренеће своја искуства осталим колегама Организовање састанка са представницима Школске управе на тему корективног рада са децом са ризичним понашањем, израда индивидуалних планова социјализације | У току године | Тим за ИО наставница српског језика Наташа Станојковић, представници Школске управе |
| Размена искустава и професионалних информација у школи и међу школама - предлог психолога школе Наташе Јовановић је да се у наредној школској години организује семинар хуманитарне организације | У току године | Директор, тим, ПП служба, наставници |

| Активности | Време реализације | Носиоци активности |
|---|-------------------|------------------------------|
| « Дечје срце» на тему обуке персоналних асистената и примене асистивних технологија; Размена искустава са средњим школама при упису ученика осмих разреда који раде по ИОП-у | | |
| Сарадња Тима за ИО, Тима за заштиту деце (ТЗЗ), Тима за самовредновање, Стручних актива за развојно планирање и за развој школског програма- хоризонтална размена | У току године | Чланови тимова, ПП служба |
| Развијање квалитетне комуникације школе и родитеља – интензивније укључивање родитеља у рад Тима за ИО | У току године | Тим за ИО, Савет родитеља |
| Развијање квалитетне сарадње са локалном заједницом и Мрежом за социјалну инклузију | У току године | Директор, ШО, Савет родитеља |

IV.2 ТИМ ЗА ПОДРШКУ

ОШ „ Бошко Буха “-Београд
Превентивно-корективни рад у ОШ „ Иван Горан Ковачић “- Београд

Дипл. дефектолог-логопед:
Милена Маринковић

Годишњи програм рада за школску 2017/18. год.

Превентивно-корективни рад

Годишњим планом рада обухваћени су ученици редовне школе који имају потребу за додатном подршком дефектолога, од првог до осмог разреда, у ОШ „ Иван Горан Ковачић “.

ЦИЉ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Циљ рада дефектолога је пружање стручне подршке ученицима, наставницима и стручним сарадницима, родитељима како би ученици са посебним потребама што ефикасније и лакше функционисали у школи. Циљ рада је превенција и корекција поремећаја у области моторичког и когнитивног функционисања, говорно-језичког развоја, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција и подстицање општег развоја ради што ефикаснијег савладавања наставних садржаја и школских задатака.

ЗАДАЦИ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Пружање подршке се реализује кроз:

1. Подршку ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу у редовном образовно-васпитном систему
2. Подршку наставницима и стручним сарадницима у редовном образовно-васпитном систему
3. Подршку родитељима ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу и повећање њиховог ангажовања
4. Операционализацијом инклузивне политике у школи

ФОНД ЧАСОВА И ОБЛИК РАДА

Годишњи фонд часова и број часова по ученику недељно на обуку и увежбавање се одређује према индивидуалним способностима, степену и врсти сметње. Програм се реализује индивидуални или у пару (малој групи). Група се формира према врсти деформитета и способностима ученика, а не по разредима.

Дефектолог подршку пружа у редовној школи током школске године. Подршка се пружа кроз саветодавно инструктивни рад са ученицима са посебним образовним потребама, наставницима и стручним сарадницима, родитељима ученика са посебним образовним потребама и учествовањем у раду стручне службе и Стручног тима за инклузију редовне школе.

Категорија ученика којима дефектолог пружа подршку

1. Ученици са сталним потешкоћама у праћењу и усвајању наставног програма (индекс учења није пропорционалан узрасту и нивоу способности) при чему заостају за образовним узрастом својих вршњака; специфичне тешкоће у учењу: дислексија, дискалкулија, диспраксија, поремећај пажње, леворукост; тешкоће у учењу општег типа: успореност когнитивног развоја
2. Ученици са сметњама у развоју (визуелним сметњама, аудитивним сметњама, телесном инвалидношћу и моторичким поремећајима, недовољном менталном развијеношћу, поремећајима понашања)

Узраст ученика: ученици од првог до осмог разреда редовне школе.

Критеријуми за избор ученика за подршку дефектолога

1. Мишљење стручног тима за инклузију/ стручне службе редовне школе
2. Сагласност родитеља да дефектолог пружа додатну подршку детету
3. Здравствени преглед детета
4. Мишљење Тима за подршку

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ДЕФЕКТОЛОГА

Облик и динамика реализације

Активности дефектолог реализује индивидуално или у малој групи.

1. **Рад са ученицима** се одвија индивидуално, у пару или малој групи. Подразумева превентивно корективни рад који се реализује изван редовног разреда. Динамика непосредног рада са ученицима се утврђује према индивидуалним способностима

ученика и Индивидуалном образовном плану који се може мењати током школске године.

2. **Рад са наставницима и стручним сарадницима** је индивидуални и у стручном тиму. Подразумева саветодавно инструктивни рад и одвија се изван учионице. Динамика реализације се утврђује према наставним циљевима и Индивидуалном образовном плану. Може се одвијати и у разреду у присуству наставника или без његовог присуства.
3. **Рад са родитељима** је групни и индивидуални. Подразумева саветодавно инструктивни рад. Динамика реализације се утврђује према циљевима корективног рада и Индивидуалном образовном плану, а реализује се у оквиру стручног тима, групи родитеља, са учеником или индивидуално.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Дефектолог има годишњи и месечни план и програм рада и дневно планирање реализације активности.

План рада

1. Процена способности ученика
2. Корективни рад са ученицима
3. Праћење постигнућа ученика са посебним образовним потребама
4. Саветодавни рад са ученицима
5. Развој стандарда за ученике са посебним образовним потребама у редовној школи
6. Саветодавно инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима редовне школе
7. Учешће у раду Стручног тима за инклузију/стручних служби редовне школе
8. Учешће у изради, реализацији и праћењу индивидуалних образовних планова
9. Руковођење и тренинг педагошких асистената за подршку у учењу деци са посебним образовним потребама
10. Саветодавно-инструктивни рад са родитељима
11. Операционализација и праћење спровођења школске инклузивне политике
12. Сарадња са локалном заједницом и релевантним ауторитетима
13. Учешће у раду стручних органа школе
14. Стручно усавршавање
15. Вођење педагошке документације
16. Припрема и планирање наставе

Програм рада (садржаји и активности)

Часови непосредног контакта

1. Са ученицима

-дефектолошка процена способности и нивоа функционисања ученика (моторичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција)

- опсервација ученика у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману
- израда индивидуалног програма подршке за ученике
- израда индивидуалног развојног плана
- реализација индивидуалног развојног плана
- праћење индивидуалног развојног плана
- израда индивидуалног образовног плана
- превентивно-корективни рад са ученицима (превенција и корекција поремећаја у области моторичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција)
- саветодавно-инструктивни рад са ученицима
- праћење и вредновање понашања и постигнућа ученика
- праћење реализације, вредновање и корекција индивидуалног образовног плана
- вршњачка едукација: сензибилизација и информисање ученика

2. Са наставницима и стручним сарадницима

- Информисање наставника и стручних сарадника о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама
- Подршка у методичко-дидактичкој организацији часа (израда припрема за реализацију одређених наставних јединица за ученике са посебним образовним потребама, одабир наставних метода и средстава за ученике са посебним образовним потребама за одређене наставне јединице, динамика односа ученика у разреду)
- Одабир наставних помагала за ученике са посебним образовним потребама
- Реализација наставе
- Учешће у раду Стручног тима за инклузију/стручне службе (процена ученика, израда, праћење, вредновање и корекција индивидуалних образовних планова)
- Сарадња у изради и имплементацији индивидуалних образовних планова
- Сензибилизација наставног кадра, вршњачке заједнице, родитеља и друштвене заједнице на потребе и могућности ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу
- Стручно вођење и обука педагошких асистената за подршку у учењу деце са посебним образовним потребама
- Организовање и реализација интерног стручног усавршавања за особље школе

3. Са родитељима

- Информисање родитеља о врсти и степену ометености ученика, о његовим посебним образовним потребама, способностима и начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама
- Обука родитеља за самостални рад са дететом
- Саветодавни рад са родитељима у складу са постављеним циљевима и исходима школовања за ученика

- Информисање родитеља о индивидуалном образовном плану и обука за учешће у раду стручног тима
- Посредовање

4. Операционализација и праћење спровођења школске инклузивне политике

- развој и промоција нове методологије у васпитно-образовном процесу
- промоција школске инклузивне политике

5. Локална заједница

- Повезивање и координација школе за образовање ученика са сметњама и редовне школе у локалној заједници са здравственим, социјалним, образовним установама и институцијама, невладиним организацијама, удружењима родитеља, удружењима инвалида, службом за запошљавање, локалном самоуправом и другим релевантним установама од интереса за ученике са посебним образовним потребама и њихове породице
- Повезивање и координација две школе у погледу обезбеђивања додатне подршке за ученике редовне школе у школу за образовање ученика са сметњама
-

6. Часови осталих активности и послова

- Учешће у раду стручних органа: Наставничко веће, Стручни актив, Тим за подршку матичне школе, стручно усавршавање, истраживачки рад, вођење педагошке документације, припрема и планирање наставе.

Педагошка документација

Дефектолог користи општу и посебну педагошку документацију за планирање, реализацију, праћење и евиденцију.

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-КОРЕКТИВНИХ ВЕЖБИ

ЦИЉ:

Циљ рада је превенција и корекција сметњи у учењу и поремећаја моторичког, когнитивног, говорно - језичког функционисања ученика и подстицање сензомоторног и психомоторног развоја и општег развоја ученика.

ЗАДАЦИ:

- Допринос развоју и богаћењу сензомоторног и психомоторног искуства

- Развијање когнитивних, моторичких и говорно – језичких способности, које ће омогућити максимално могуће укључивање и учествовање ученика у наставном процесу
- Подизање мотивације за учење и рад
- Развијање самопоуздања и формирање позитивне слике о себи и свом телу код ученика што доприноси бољој комуникацији и социјализацији ученика
- Развијање креативности кроз покрет и игру
- Допринос постизању успеха у школи
- Пружање подршке породици обезбеђивањем стручне помоћи у школи

ИСХОДИ:

- потпуније сензомоторно и психомоторно искуство
- складно извођење општих моторичких способности (фина и груба моторичка спретност)
- диференцијација мишићног тонуса
- извођење координисаних покрета
- јасан доживљај тела у објективном, гестуалном и манипулативном простору
- складно праксичко функционисање
- контрола постуралног става
- одржавање ментално-хигијенске равнотеже
- боља линеација и графомоторика
- побољшано вербално и невербално изражавање и комуницирање
- боље когнитивно функционисање
- усвојене одређене социјалне и адаптивне вештине

САДРЖАЈ ПРОГРАМА КОРЕКТИВНО-ПРЕВЕНТИВНИХ ВЕЖБИ

| Редни број теме | ТЕМА | Садржај теме (програми и вежбе) |
|-----------------|---|--|
| I | Процена способности | Дефектолошка дијагностика, додатни тестови, евалуација |
| II | Вежбе за развој и корекцију говора и језика | Богаћење речника, корекција артикулације, семантички ниво говора, програм за дислексију, дисортографију |
| III | Стимулација сензо- перцептивних функција | Аудитивних, визуелних, тактилно-кинестетичких, густативних, ольфактивних и вестибуларних |
| IV | Вежбе пажње и памћења | Усмеравање, расподела, одржавање, флексибилност, вежбе за развој аудитивног, визуелног краткорочног и дугорочног памћења |
| V | Вежбе за развој моторике | Вежбе опште моторичке спретности, развој постуралне контроле, вежбе |

| | | |
|------|---|---|
| | | за равнотежу и баланс |
| VI | Вежбе праксије | Вежбе за развој мелокинетичке праксије, развој праксије мускулатуре лица, идеомоторне, идеаторне, конструктивне праксије, линеације |
| VII | Графомоторне вежбе | Вежбе графомоторике |
| VIII | Вежбе гностичке организованости | Вежбе за дефинисање доживљаја телесне целовитости, вежбе за уочавање латерализованости, за уочавање тела у простору, вежбе за уочавање времена, ритма, метричког времена, вежбе реедукације психомоторике |
| IX | Вежбе латерализације | Вежбе за уочавање и стабиловање латерализованости са вежбама за усмеравање латерализованости |
| X | Вежбе за уједначавање тонуса и осамостаљивање покрета | Вежбе реедукације психомоторике |
| XI | Вежбе контроле и координације покрета тела | Вежбе визуомоторне контроле и координације, вежбе манипулативне спретности руку, координација покрета горњих и доњих екстремитета, покрета тела у целини, фина моторичка спретност, програм вежби реедукације психомоторике |
| XII | Вежбе за подстицање сазнајног развоја | Програм за развој сазнајне организованости; Вежбе за развој логичког мишљења у равни конкретних операција, представног мишљења, вежбе за подстицање оперативности мишљења на нивоу формалних операција; вежбе серијације, класификације, кореспонденције, конзервације, појмови бројева, ротације |
| XIII | Вежбе релаксације | |
| XIV | Саветодавно – инструктивни рад | |
| XV | Развој социјалних и адаптивних вештина | |

Дипл. дефектолог – логопед:
Милена Маринковић

IV.3 Безбедност и заштита ученика од насиља и занемаривања

Стварање здравог и безбедног школског окружења, које ће омогућити правилан развој ученика и постигнућа у складу са потребама и способностима је најважнији задатак школе. У складу са наведеним, као и са Општим протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (2005.год), Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, и Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (2009.год.) проритетно место у Годишњем програму рада школе заузима израда програма заштите ученика од насиља. Формиран је Тим за заштиту деце од насиља који је састављен од следећих чланова:

1. Миомир Драгаш – директор школе
2. Наташа Јовановић, психолог – координатор
3. Кристина Булатовић – педагог
4. Наташа Ковжан – Кун – педагог
5. Милица Видегар
6. Радмила Павловић
7. Зоран Чучковић
8. Ружица Рајковић
9. Мира Симић
10. Слађана Савовић
11. Виолета Новаковић
12. Маријана Поповић
13. Марија Митровић
13. Ана Недељић
14. Нина Вукашиновић
15. Синиша Борковић
16. Радник обезбеђења: Момчило Баљевић
17. Школски полицајац
18. Родитељ: Представник Савета родитеља
19. Представник Ученичког парламента
20. Представници ученика из ВТ
21. Председник Школског одбора

Задатак тима је спровођење Програма заштите ученика од насиља који има за циљ стварање здраве, безбедне и подстицајне школске средине кроз развијање социјалних и емоционалних компетенција ученика и одраслих, спремност ученика, наставника и родитеља за решавање проблема насиља и реализацију процедура реаговања уз вођење евиденције у случајевима када се насиље десило.

Тим треба да, у сарадњи са запосленима, родитељима, ученицима и лок. заједницом, обезбеди примену Посебног протокола и креира политику установе у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавање различитости,
- поштују права детета,
- не толерише и не ћути о насиљу,
- развија одговорност свих за заштиту деце од насиља.

Снаге: Постоји низ активности које се у школи већ реализују. Ученици и наставници су мотивисани за такву врсту комуникације и сарадње. Поједини родитељи се постепено укључују у живот и рад школе. У школи су реализовани пројекти „Школа без насиља“, „Школски полицајац“, „Повежимо заједницу - ЛОП – оснаживање породица на превенцији ризичног понашања ученика, ДИЛС – „Креативно – подстицајни програм подршке ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу у школи „ „Дигитална учионица“, „Кликни безбедно – превенција дигиталног насиља „ Твоје знање мења све“ МПН – превенција ПАС за ученике од 4 – 6 разреда, „Оснаживање Ученичкох парламената“ , „Тржница идеја“, „ Оснаживање породица – љубав и границе “ – УНОДЦ, „ПО на прелазу из основне у средњу школу“ – ГИЗ и нов програм наставак „ Оснаживање породица – љубав и границе “ – УНОДЦ „ LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији“ , „Вештине , технике и знања у превенцији родно заснованог и дискриминаторског понашања „ - ГИЗ...

Локална заједница је заинтересована за сарадњу и помоћ и активно ради на успостављању спољашње мреже заштите.

Слабости: Побољшана је, али није довољно повезана и систематична евиденција, анализа стања, планска организованост активности, усклађеност са циљевима и евалуација. Наставници су мотивисани, али треба и даље код њих развијати и обнављати специфична знања и вештине за решавање проблема насиља.

Постоји реална потреба боље комуникације са родитељима, њиховог чешћег укључивања у рад школе и развијања родитељских вештина. Потребно је поспешити сарадњу са установама које брину о здравом одрастању најмлађе популације. Неопходно је ојачати сарадњу са Центром за социјални рад, Домом здравља, Институтом за ментално здравље, патологију говора и другим релевантним институцијама, НВО, Канцеларијом за младе, различитим установама културе. *Сарадња је побољшана* укључивањем представника школе, родитеља и ученика у пројекат умрежавања институција у локалној заједници на превенцији ризичног понашања младих – ЛОП „ и реализацијим нових пројеката у рад са децом као и предавањима и дебатама на тему превенције делинквенције, употребе ПАС и дигиталног насиља.

Незаинтересованост или презапосленост родитеља могу утицати на њихово недовољно ангажовање у планираним активностима. Овај проблем се може превазићи правовременим информисањем и прилагођавањем потребама родитеља (време када се реализују одређене активности).

Превентивне активности

У ОШ "Иван Горан Ковачић" се спроводи низ активности превентивног карактера. Евиденција се води за следеће активности:

Активности превенције здравствених проблема, злоупотребе психоактивних супстанци код ученика старијих разреда и малолетничке делинквенције уз реализацију сегмената програма превенције ПАС за млађе разреде „ Твоје знање мења све „ МПН, програм „ Школа без насиља „ , ДИЛС - пројекат; „Оснаживање породица“ – УНОДЦ и нов програм наставак „ Оснаживање породица – љубав и границе “ – УНОДЦ „ LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији, „Кликни безбедно – превенција дигиталног насиља“ и на предлог родитеља из Савета родитеља програм „Безбедно детињство и „Деца и полиција“ ...;

Школске приредбе, представе, изложбе, Фестивал науке, уметности радионице у библиотеци школе и програми, спортска такмичења;

Организоване посете (музеји, позоришта, биоскопи, библиотеке, концерти, научне установе, предузећа) , излети и програми за квалитетно провођење слободног времена (ДКЦ „ Пријатеља деце „ , „ Тржница идеја „;

Такмичења.

Превентивне активности су систематизоване у две групе, а то су: превентивне активности које самостално реализује школа и превентивне активности које реализује школа у сарадњи са другим субјектима.

1. Превентивне активности које самостално реализује школа

Особље ОШ "Иван горан Ковачић" самостално реализује мноштво превентивних активности различитог карактера.

Школске секције. У ОШ "Иван Горан Ковачић" се реализује осамнаест секција: драмска, новинарска, ликовна, музичка, секција енглеског језика, секција руског језика, секција немачког језика, еколошка, географска, саобраћајна, архитектура, израда интернт сајтова и анимација, секција верске наставе и спортске (кошарка, фудбал, одбојка, рукомет, стони тенис).

Организоване посете. Организоване посете различитим установама (Скупштина града, Музеј Николе Тесле, Етнографски музеј, Галерија фресака, Планетаријум, Ботаничка башта, Конак књегиње Љубице, Сајам књига, науке, биоскопи, позоришта, Филхармонија итд.).

Радионице. Радионице ненасилне комуникације за децу са ризичним понашањем. Радионице организује и спроводи психолог и педагог школе, као и одељенске старешине на часовима ОЗ и РС, рад ВТ – вршњачког тима кроз пројекат „ Школа без насиља „ , „ Конструктивно решавање сукоба „ , „ Оснаживање породица“ , „ LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији, „ Кликни безбедно – превенција дигиталног насиља – УНИЦЕФ“ , „Безбедно детињство и „Деца и полиција“ , радионице у библиотеци школе „ Читај, обогати себе „ .

Тематска предавања. У ОШ "Иван Горан Ковачић" се реализују разноврсна тематска предавања намењена родитељима, наставницима и ученицима. Поред особља школе

и стручњака за поједине теме у извођењу тематских предавања ангажују се и родитељи ученика.

Спортске активности. Традиционално се организује меморијални турнир у одбојци „Мирјана Тришић“ посвећен колегиници проф. физ. васпитања.

Ђачки парламент и Вршњачки тим – ВТ.

Школска такмичења. Такмичења се реализују из следећих области: српски језик, математика, историја, географија, биологија, хемија, ликовно, енглески, спорт и техничко образовање, музичко...

Часопис ОШ "Иван Горан Ковачић" - "ИГ Кораца", разглас и интернет презентација, плакати и промотивни материјал.

Изложбе ученичких радова, представе, приредбе, хуманитарне акције, пројекти.

Излети и журке едукативног и забавног карактера. "Журкама" присуствују ученици и наставници, а понекад и родитељи, програм „У сусрет матури“ – култура понашања и одевања.

Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика. У свакој учионици налази се Правила понашања ученика као и на видним местима у холловима школе, часопису и школском сајту.

Постављен је плакат, пано и сандуче (коверат) поверења ВТ за спречавање насиља, имена чланова ТЗЗ и ВТ.

Истакнуте су процедуре за реаговање у случајевима насиља за ученике, запослене као и флајер за родитеље.

2. Превентивне активности које реализује школа у сарадњи са другим субјектима

У ОШ "Иван Горан Ковачић" постоје следеће активности које школа реализује у сарадњи са другим субјектима:

У оквиру пројграма „ Школа без насиља“ реализоваће се превентивне радионице на нивоу одељенских заједница и руковођења разредом.

Реализоваће се програм активности ВТ и Ученичког парламента уз укључивање представника у рад локалне заједнице, Канцеларије за младе.

Планира се по потреби на нивоу одељенских заједница и руковођења разредом реализација изабраних радионица из програма МПН превенције ПАС „ Твоје знање мења све „, „ Конструктивно решавање сукоба „, „ Оснаживање породица“, „ LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији, „Безбедно детињство“ , „Деца и полиција“ „Клици безбедно – превенција дигиталног насиља“ – УНИЦЕФ , радионице у библиотеци школе „ Читај, обогати себе“ и друге у сарадњи са локалном заједницом, ДКЦ – „Клуб међународног пријатељства“

Тематска предавања и радионице (МУП Београд, Дом здравља Звездара, Центар за превенцију наркоманије, омладина ЈАЗАС, УНИЦЕФ, Инцест траума центар).

Активности је пуно, али се и даље спроводе недовољно плански и без систематичне евалуације. Не постоји довољна вертикална ни хоризонтална интеграција.

Повезаност

Нагласили смо да је побољшана, али не и довољна хоризонтална интеграција (интервенције за једну циљну групу не покривају све релевантне области живота), нити повезаност међу интервенцијама и службама. Побољшана је кроз нов пројекат умрежавања институција у локалној заједници на превенцији ризичног понашања ученика – ЛОП и акциони план Развојног плана рада школе.

ПЛАН И ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА И ЗАНЕМАРИВАЊА

| Радни задаци (детално описани) | Задужене особе | Време реализације | Евалуација реализованог |
|--|---|--|---|
| <p>Израда програма уз повезивање са развојним планом, самовредновањем рада школе, усклађивање циљева</p> <p>Праћење примене процедура за интерну и екстерну мрежу заштите, начина евиденције насилног понашања</p> <p>Укључивање у тематске семинаре на општини Звездара и граду – „Инцест траума центар“, ДКЦ,</p> <p>Анализа примене кутије (коверте) поверења са садржајем превенције насиља у школи</p> | <p>Тим за заштиту деце (ТЗЗ) и остали тимови</p> <p>ТЗЗ, Наставничко веће</p> <p>ПП служба, наставници грађанског васпитања, ОС и ученици 4 -8. разреда, ТЗЗ и ВТ</p> | <p>Август, септембар, Током године</p> <p>Септембар</p> <p>Август, септембар Октобар</p> | <p>Вођење и анализа записника, евиденционих</p> <p>Листи уз анализу о завршном стању</p> <p>Анализа примене процедура као дела Правилника о безбедности</p> |
| <p>Разговори о правилима понашања у сваком одељењу, интерним процедурама за реаговање, раду ВТ – има, ТЗЗ и начину праћења насилног понашања.</p> <p>Разматрање заједничких школских правила уз могућност укључивања нових заснованих на заједничким</p> | <p>Одељењске старешине и ТЗЗ, ВТ, наставници ТИО, директор школе, Тим за развојно планирање, родитељи</p> | <p>Септембар , Октобар, Новембар</p> | <p>Сва одељења имају истакнута одељенска правила у учионици Школска правила су истакнута у холу и сајту и саставни су део</p> |

| Радни задаци (детално описани) | Задужене особе | Време реализације | Евалуација реализованог |
|--|---|--|---|
| <p>групним вредностима; Постављање правила у учионицама, примена КОДЕКСА ПОНАШАЊА</p> <p>Реализација изабраних радионица из УНОДОЦ програма превенције ПАС и криминала „Оснаживање породица“, и програма превенције ПАС „Твоје знање мења све“, „Кликни безбедно-превенција дигиталног насиља“ и LIONS QUEST „Вештине у адолесценцији“ програми УНИЦЕФ-а према проблематици и специфичним потребама у одељењима 4-8 разреда.</p> <p>Организовање родитељских састанака и Савета родитеља о интерним процедурама и начину праћења насилног понашања.</p> <p>Информисање о заједничким школским правилима и акцијама тима за заштиту од злостављања и ВТ, примени процедура за реаговање уз <i>дистрибуцију флајера</i>, идеја родитеља о спречавању насиља, Програма УНИЦЕФ за превенцију дигиталног насиља</p> <p>Анализа учесталости и облика насилног понашања на нивоу одељења и школе и предлагање мера за превазилежење уочених проблема.</p> <p>Рад ТЗЗ на решавању случајева насиља</p> | <p>Педагог, психолог школе и ОС 4-8 разреда, вероучитељ, ТЗЗ</p> <p>Одељењске старешине, ТЗЗ, Савет родитеља, ПП служба</p> | <p>Током године</p> <p>Током године Једанпут месечно</p> | <p>Правилника о понашању. Записници са род. састанака, Савета родитеља, часова ОЗ и РС</p> <p>Продукти са реализованих радионица</p> <p>Евиденцион е листе и записници ТЗЗ, Савета родитеља</p> <p>Листе за праћење, остала педагошка документација</p> |
| <p>Превентивне радионице на нивоу одељенских заједница, 1. и 5. разред, и радионица „Топ листа најлепших</p> | <p>Одељенске старешине, ТЗЗ, ВТ, наст. српског језика С. Костић,</p> | <p>Септембар, Октобар,</p> | <p>Евиденција о реализацији</p> |

| Радни задаци (детално описани) | Задужене особе | Време реализације | Евалуација реализованог |
|---|---|--|--|
| <p>поступака“</p> <p>Приказивање цртаних филмова на тему превенције насиља у млађим и старијим разредима по потреби уз избор других тематски примерених филмова („ уметност која лечи „ , филм. против дигиталног насиља) и литературе у старијим разредима.</p> <p>Укључивање у програме локалне заједнице – изложбе, перформансе; фестивал науке.</p> <p>Реализација акција вршњачког тима – избор радионица из програма „ Вештине у адолесценцији“, презентација акција, изграђивање узајамног поверења у смањењу насилног понашања међу вршњацима, активности око сандучета (коверте поверења, разговори о вредностима и медијација, „Кликни безбедно – употреба интернета и друштвених мрежа, превенција дигиталног насиља, радионице...)</p> | <p>Н.Станојковић, М.Марковић и библиотекар</p> <p>Одељенске старешине, ТЗЗ, ВТ</p> <p>Одељењске старешине, проф. географије, историје, физике, хемије, биологије и ТиО</p> <p>ВТ</p> | <p>Новембар и током године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> | <p>часова ОЗ, ОС, секција, ваннаставних активности, извештаји</p> <p>Записник о раду ВТ и ТЗЗ</p> <p>Евиденција о реализовани м посетама, извештаји</p> <p>Извештаји о раду тима</p> |
| <p>Организација Дечје недеље у сагласности са Програмом „ Пријатеља деце“ – „ Распуст, мој избор „ , Међугенерацки мостови - сусрети са председником општине, осмишљавање слободног времена - „ Зауоставимо дигитално насиље“ , (поруке толеранције и ненасилне комуникације) „ , „ Манифестације дечјег стваралаштва „ – вашари, изложбе, концерти, приредбе... . „ Деца – деци „ – хуманитарне акције</p> | <p>Одељенске старешине, ТЗЗ, ВТ, Ђачки парламент, наст. српског језика, наставници физичког васпитања, наст. страних језика , географије, веронауке, представник организације „ Пријатељи деце“</p> | <p>Октобар</p> | <p>Евиденција о реализацији часова р.старешине , ОЗ, ВТ, ТЗЗ, извештаји</p> |

| Радни задаци (детално описани) | Задужене особе | Време реализације | Евалуација реализованог |
|---|---|---|--|
| <p>солидарности, округли сто за младе - канцеларија за младе и ученички парламенти на локалном нивоу.</p> <p>Програм „Основи безбедности деце“ – МУП и општина Звездара на часовима ОЗ 4. и 6. Разреда: -Безбедност деце у саобраћају</p> <p>-Полиција у служби грађана -Насиље као негативна друштвена појава -Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола -Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа -Превенција и заштита деце од трговине људима -Заштита од пожара -Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода</p> <p>На часовима ОС дискутовати о правима детета и пријатељству (од првог до осмог разреда). <u>Лепе поруке о пријатељству изложити у ходнику школе.</u> Трибина у оквиру Дечије недеље „Игром против насиља „ – организација спортских турнира у школи на предлог ВТ – октобар, јануар 2017. године. Традиционални турнир у одбојци „Мирјана Тришић“</p> <p>Изложба ликовних радова <i>на тему спречавања насиља</i></p> | <p>Полицијски службеници ПС Звездара и Управа саобраћајне полиције</p> <p>Одељенске старешине ТЗЗ ВТ</p> <p>ТЗЗ, наставници физичког васпитања ТЗЗ, ВТ</p> <p>Верица Ђурђевић-ЛК,</p> | <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> | <p>Записник о реализацији активности програма, извештаји</p> |
| <p>Месец лепих порука Новинарска секција ће објавити да је месец лепих порука: Радионице, дебате у библиотеци школе против различитих врста насиља – уч. 4. – 8. разреда, „Читај, обогати себе „ ,</p> | <p>Руководилац новинарске секције, наст. српског језика, библиотекар и чланови секције, ТЗЗ, ВТ, Ученички</p> | <p>Октобар, Новембар Децембар</p> | <p>Записник о реализацији активности програма,</p> |

| Радни задаци (детално описани) | Задужене особе | Време реализације | Евалуација реализованог |
|--|---|--|--|
| „Читалачка значка“ ... На паноима испред библиотеке, у холу и ПП службе омогућити ученицима да напишу <i>лепе</i> поруке – израда духовитих порука против насиља и негативног утицаја медија (касније избор “Нај поруке и нај поступка“). | парламент | Током године | извештаји |
| <i>Организација сусрета</i> Укључивање у тематске догађаје у широј друштвеној мрежи на тему превенције насиља : са циљем усмеравања за квалитетно провођење слободног времена – културом и игром против насиља, „ Битефполифонија “, ДКЦ - „ Радост Европе “, програми „Инцест траума центра“ Превенција ризичног понашања у локалној заједници – оснаживање, укључивање у рад Канцеларије за младе, Гостовање и размена са другим школама ОШ „Владислав Рибникар“ , средњом саобраћајном школом ... | Наставници српског језика, одељенске старешине, ПП, ТЗЗ, ВТ Ученици 6.,7.и 8.разреда , Ученички парламент | Октобар, април, Током године | Записник о реализацији активности програма, извештаји |
| Акција ВТ, ажурирање сајта Организовање предавања за родитеље према текућој проблематици: информисање о анализи стања насиља и примене процедура превенције и реаговања Контакт са предавачима из специјализованих стручних установа и локалне заједнице | Новинарска секција, ВТ, ТЗЗ, Ученички парламент професор српског јез. , проф. ТИО ТЗЗ, Одељенске старешине, Ана Недељић проф. разредне наставе, Савет родитеља Предавачи из специјализов. стручних установа | Новембар, Децембар, Март, Април Током године | Записник о реализацији активности програма, извештаји Записници са састанака Савета родитеља и родитељских састанака. |
| Промоција и награђивање ученика | Професори српског | | Записници о |

| Радни задаци (детално описани) | Задужене особе | Време реализације | Евалуација реализованог |
|---|---|--|--|
| Дефинисање критеријума избора Формирање списка ученика и набавка поклон књига Бележење догађаја у бази података у библиотеци школе Промоција на светосавској приредби Избор „Нај поруке против насиља, и „Нај поступка“ Турнири из различитих спортова | језика, физичког васпитања, ТЗЗ, ВТ, Ученички парламент, Одељенске старешине | У децембру дефинисање критеријума 27. јануар, током године | реализацији активности програма, извештаји |
| Зидни пано за ученике и родитеље на тему спречавања насиља Дорада материјала, избор и постављање штампаних материјала, флајера за родитеље, додавање нових постера и осталог промотивног материјала на видним местима у школи | Професори грађанског васпитања Професори српског језика Наставница лик.културе, физичког васпитања, ТИО Вероучитељ ТЗЗ, ВТ, Ученички парламент | Јануар, фебруар, Март, Током године | Записник о реализацији активности програма, извештаји |
| Информисање Савета родитеља – квалитетно коришћење слободног времена – укључивање у програме локалне заједнице, ДКЦ, програм превенције дигиталног насиља – УНИЦЕФ, превенција зависности од компјутерских игрица, <i>Спортско навијање</i> и спортом против насиља изложбе, перформанси | Наставници физичког васпитања, ТЗЗ, ВТ ТЗЗ, представници Савета родитеља | Март, април, мај Март, април, мај током године | Записници о реализацији активности програма, извештаји Записници са састанака Савета родитеља и родитељских састанака. |
| Промоција и награђивање ученика који су постигли добре резултате на такмичењима и за „Нај поступак“ за Дан Светог саве и Дан Школе Формирати списак такмичара Набавка књига и осталих награда Промоција најбољих у оквиру свечаности поводом Дана Светог Саве и израда паноа | Предметни наставници и наставници који су организовали одређене манifestације у школи и ван школе, ТЗЗ, ВТ | Списак формирати током године Јануар 2018. И током | Записници, извештаји о реализацији активности програма |

| Радни задаци (детално описани) | Задужене особе | Време реализације | Евалуација реализованог |
|---|-------------------------|---------------------------|--|
| Креирати, ажурирати страну на сајту школе и у школском часопису, зидни пано, разглас Организовање спортског дана – Турнира у одбојци „Мирјана Тришић“ Обавестити ученике, родитеље, представнике локалне заједнице о организовању спортских такмичења, према могућности довести госте, афирмисане спортисте | | године | |
| Анализа реализације програма, топ листа најлепших поступака, мотивисање ученика за укључивање у бесплатне летње програме, прикупљање идеја од ученика и родитеља за активности у наредној школској години | ТЗЗ, ВТ, Савет родитеља | Крај маја Почетак јуна | Записници, извештаји, анкете о реализацији активности програма |

IV.4 Програм културне и јавне делатности

Координатор Тима за културну и јавну делатност за ученике од 5. до 8. разреда је Оливера Томић, професор енглеског језика, а за ученике од 1. до 4. разреда Свјетлана Ненадић, наставник разредне наставе.

Чланови тима су:

1. Светлана Коркановић, професор музичке културе
2. Наташа Јовановић, психолог
3. Дијана Крстић, професор
4. Снежана Костић Хавари, професор српског језика
5. Наташа Станојковић, професор српског језика
6. Верица Ђурђевић, наставник ликовне културе
7. Радмила Павловић, библиотекар
8. Драгана Бајчета, професор руског језика
9. Весна Нинковић, наставник разредне наставе
10. Мирјана Марковић, професор српског језика
11. Јелена Танасијевић, професор разредне наставе
12. Катарина Миловановић, професор разредне наставе
13. Сузана Тубић, наставник разредне наставе

14. Невенка Стефановић, професор ТИО

15. Зоран Чучковић, наставник верске наставе

| Месец и активности | Реализатори |
|---|--|
| <p>Септембар</p> <ul style="list-style-type: none"> Приредба за пријем првака Припреме за реализацију програма обележавања „Дечје недеље“ | <p>професори разредне наставе 3. разреда и боравка руководиоци Дечјег савеза и проф. музичке културе Светлана Коркановић, Ивана Томоћевић, Зорица Сандић</p> |
| <p>Октобар</p> <ul style="list-style-type: none"> Дечја недеља Свечани пријем првака у Пријатеље деце Звездаре Изложба ликовних радова Наступ хора и чланова секције музичке културе Традиционалне дечје игре - „Игре без граница“ Посета Сајму књига Посета библиотеци „Вук Караџић“ Посета изложбе <i>Српско уметничко наслеђе на косову и Метохији. Идентитет, значај, угроженост</i> у Сану | <p>наст. ликовне културе Верица Ђурђевић, (наст. боравка Весна Нинковић), руководиоци Дечјег савеза и учитељи</p> <p>наст. ликовне културе Верица Ђурђевић и учитељи проф. музичке културе Светлана Коркановић, проф. руског језика Драгана Бајчета и наставник верске наставе Зоран Чучковић, наст. разредне наставе Катарина Миловановић Радмила Павловић библиотекар и Драгана Бајчета Учитељи 1. разреда и библиотекар Одељењске старешине</p> |
| <p>Новембар</p> <ul style="list-style-type: none"> Обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно – васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара Промоција са Сајма књига – радионица „Читај обогати себе“ Ђачка песничка сусретања | <p>Пријатељи деце и библиотекар Радмила Павловић</p> <p>учитељи од 2. до 4. разреда, проф. српског језика</p> |
| <p>Децембар</p> <ul style="list-style-type: none"> Дечји новогодишњи базар Сусрети са писцима Приредбе ученика млађих разреда Демус – школско такмичење „Мали Пјер“ - карикатуре | <p>наставници разредне наставе и Верица Ђурђевић, Радмила Павловић, Весна Нинковић, Драгана Бајчета, Мира Ћорилић, Биљана Тадић и Невенка Стефановић Светлана Коркановић Верица Ђурђевић</p> |
| <p>Јануар</p> <ul style="list-style-type: none"> Свечана академија поводом | <p>проф. српског језика Сања Стојадиновић и проф. музичке културе Светлана Коркановић</p> |

| | |
|---|--|
| <p>Савиндана и Демус – општинско такмичење</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приредба ученика млађих разреда поводом Светог Саве • Изложба ликовних радова ученика • Школски лист „Корац“ | <p>учитељи 4. разреда наст. ликовне културе Верица Ђурђевић и сви учитељи, проф. српског језика Снежана Костић и Наташа Станојковић наставник верске наставе Зоран Чучковић и сарадници</p> |
| <p>Фебруар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Демус– општинско такмичење соло певача и малих вокалних састава • Школска такмичења рецитатора млађих и старијих разреда | <p>проф. музичке културе Светлана Коркановић наставници разредне наставе и професори српског језика</p> |
| <p>Март</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Дана школе (смотре науке, уметности, језика и спорта) • Приредба ученика млађих разреда поводом Дана школе • Демус – градско такмичење соло певача | <p>чланови Тима за културну и јавну делатност школе и сви предметни наставници, учитељи проф. музичке културе Светлана Коркановић учитељи 2. разреда Светлана Коркановић, проф. музичке културе</p> |
| <p>Април</p> <ul style="list-style-type: none"> • Маскенбал за ученике млађих и старијих разреда • Изложба ученичких радова поводом Ускрса • Ускршњи базар • Демус – општинско (и градско) такмичење група певача | <p>Катарина Миловановић, Маријана Поповић, Драгана Бајчета, Дијана Крстић и наставници разредне наставе наст. ликовне културе Верица Ђурђевић, Дијана Крстић наставници разредне наставе проф. музичке културе Светлана Коркановић</p> |
| <p>Мај</p> <ul style="list-style-type: none"> • Додела награда и диплома • У сусрет матури – култура понашања и одевања (изложба модела) • Ревија победника Демус-а у ДКЦ-у | <p>библиотекар Радмила Павловић и задужени наставници, Тим за културну и јавну делатност школе, Верица Ђурђевић и разредне старешине осмих разреда проф. музичке културе Светлана Коркановић</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Јун</p> <ul style="list-style-type: none"> Школски лист „Кораци“ Приредбе ученика млађих разреда за крај школске године Израда и усвајање плана за наредну школску годину Извештај о раду за протеклу годину <p>Напомена: Поред наведених активности по месецима, у току школске године реализоваће се и други облици сарадње у оквиру културне и јавне делатности (такмичења која укључују јавни наступ, књижевне радионице, трибине у школи и ван школе, тематске изложбе, посете позориштима и музејима, литерарни конкурси посета Руском дому и Руској школи, као и све активности Дечјег савеза...)</p> | <p>Снежана Костић, Наташа Станојковић и редакција листа учитељи чланови Тима за културну и јавну делатност школе</p> <p>Реализатори: чланови Тима за културну и јавну делатност; Стручно веће наставника српског језика, Стручно веће учитеља проф. руског језика Драгана Бајчета</p> |
|---|---|

IV.5 Програм друштвено корисног рада

| Период | Активности |
|------------------|---|
| Прво полугодиште | <ul style="list-style-type: none"> Уређивање учионица, наставничких кабинета пред почетак школске године (наставници и ученици) након завршетка пројекта реконструкције школе Акција сакупљања старе хартије - (ученици и наставници) Сакупљање старих важећих уџбеника за рециклажу старе хартије (наставници, ученици, библиотекар) Уређење паноа у ходницима, учионицама – (наставници, ученици) Уређење школског дворишта, сакупљање опалог лишћа, траве и отпадака (ученици и наставници) Неговање цвећа и другог зеленила по учионицама (ученици млађих и старијих разреда) Уређивање холова, жардињера са цвећем на улазима (старији и млађи разреди) Уређивање просторија за приредбе- свечана сала, холови |

| Период | Активности |
|-------------------|--|
| | <p><i>(ученици старијих разреда)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Учешће у акцији- Сакупљање пакетића за сиромашну децу и децу без родитеља за Нову годину (наставници и ученици)</i> • <i>Продајне изложбе ученичких радова- Новогодишњи базар</i> • <i>Ђачка патрола</i> |
| Друго полугодиште | <ul style="list-style-type: none"> • <i>Прављење и уређивање паноа за школску славу „Свети Сава“ (ученици млађих и старијих разреда)</i> • <i>Сређивање просторија за приредбу (ученици и наставници)</i> • <i>Акција сређивања школског дворишта (7. и 8. разред, наставници и родитељи)</i> • <i>Израда паноа уочи Дана школе (ученици и наставници)</i> • <i>Уређење цвећа и зеленила за Дан школе (млађи и старији разреди)</i> • <i>Припремање свечане сале и хола за матуранте (ученици осмог разреда, задужени наставници)</i> • <i>Продајне изложбе ученичких радова- Ускришњи базар</i> • <i>Ђачка патрола</i> |

IV.6 План професионалног информисања ученика

Чланови Тима: Кристина Булатовић педагог, Наташа Јовановић, психолог, Оливера Цветковић, професор енглеског језика, Наташа Табаковић професор физике Небојша Дабић, наставник ТИО и проширени тим Директор и одељењске старешине осмог разреда

- ✓ Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, каријерно вођење у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.
- ✓ У школској 2017/2018. години реализација програма ПО оствариће се кроз изабране делове програма Професионална оријентација на прелазу из основне у средњу школу – ГИЗ на часовима ОС јер је завршна фаза реализована јуна 2015.године.Обучени наставници имају могућност избора радионица из програма уз њихову крозкурикулалну примену. За даљу ширу примену програма потребно је обучити већи број нових наставника у оквиру плана стручног усавршавања.
- ✓ Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.
- ✓ Реализација пројекта почела је обуком школског тима - ТиПо који чине стручни сарадник/ци и наставник/ци за примену програма ПО пре шест година, а затим је програм имплементиран и реализован са ученицима 7. и 8. разреда, у складу са крозкурикулалним моделом имплементације.
- ✓ Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:
 - ✓ • самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
 - ✓ • информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити како би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
 - ✓ • упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
 - ✓ • реални сусрети са светом рада - преко анкетања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима;
 - ✓ • доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.

- ✓ Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други актери у локалној заједници. Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: директор, психолог и педагог, одељењске старешине и предметни наставници. Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада Наставничког, Одељењског и Стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора, школских тимова, Ученичког парламента и Вршњачког тима за заштиту од насиља.
- ✓ Општи циљеви:
 - ✓ Оспособити ученике да самостално изаберу школу и занимање.
 - ✓ Укључивање ОШ „Иван Горан Ковачић“ у концепт активне процесне професионалне оријентације.
 - ✓ Јачање улоге стручних сарадника у професионалној оријентацији.
 - ✓ Подстицање професионалног развоја одељенских старешина и предметних наставника у области професионалне оријентације.
 - ✓ Планирање часова уз међупредметну компетенцију и повезивање са избором будућег позива.
 - ✓ Планирање тематских часова и пројектне наставе на тему ПО кроз центре интересовања уз могућност реализације угледних часова у млађим разредима.
 - ✓ Анализа и размена примера добре праксе из ПО са другим ОШ, СШ и другим установама у локалној заједници-посебно установама културе (програм „У сусрет матури-култура одевања и понашања“ , «Планетаријум занимања-моје будуће занимање» - ликовни и литерарни радови).
 - ✓ Планирање слободних и ваннаставних активности са циљем квалитетног осмишљавања слободног времена- КУП за културу, култура као васпитна акција.
- ✓ Оснажити ОШ „Иван Горан Ковачић“ имплементацијом програма професионалне оријентације.
- ✓ Укључивање професионалне оријентације у образовне програме, кроскурикуларно и модернизацијом садржаја часова одељењског старешине.
- ✓ Укључивање професионалне оријентације у програм рада школе (Годишњи план рада школе, Школски програм, Развојни план школе, План самовредновања
- ✓ Укључивање родитеља у пројектне активности из ПО и реалне сусрете.

Изабрани сегменти програма ПО на прелазу из основне у средњу школу – ГИЗ чију је обуку прошла ОС 8. разреда Наташа Табаковић ће се у сарадњи са Тимом за ПО и ПП службом реализовати у зависности од реализације осталих садржаја и расположивог времена на часовима ОЗ 8. разреда. Неке од тема су: „У свету врлина и вредности“ , „Образовни профили у средњим школама“ , „Слика савременог света рада и кључне

компетенције за занимање“, ТПИ – примена и анализа – **психолог школе**, „Мрежа средњих школа“(општински фестивал науке припреме и пријављивање) , „Захтеви занимања - способности и контраиндикације“, „Сазнајем са интернета куда после ОШ“, Сајам образовања у општини, „Припрема и учење путем реалних сусрета“, Размена са СШ (представљање и посете ученика) , Сарадња са националном службом запошљавања и Центром за ПО, саветодавни рад са родитељима и ученицима.

IV.7 План и програм школског спорта и спортских активности

Циљ и задаци

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

Задаци

- 1) Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- 2) Формирање морално-вољних квалитета личности;
- 3) Промовисање позитивних социјалних интеракција;
- 4) Развијање креативности;
- 5) Развијање позитивне слике о себи
- 6) Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом

Програм Школског спорта реализоваће се у складу са календаром општинских и градских такмичења, у недељи пре њихових термина.

АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

| Време реализације | Област спорта | Начин реализовања | Реализатори |
|------------------------|------------------------|--------------------------------|---------------------------------------|
| СЕПТЕМБАР-ТРЕЋА НЕДЕЉА | НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА | ОДЕЉЕНСКА И РАЗРЕДНА ТАКМИЧЕЊА | СТРУЧНИ АКТИ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА |
| ОКТОБАР | ОДБОЈКА | Унутар одељенска Одељенска | -//- Правилно држање тела, унапређење |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| | | | | |
|-----------------|---------------------------------------|--|--|--|
| | | међуодељенска такмичења / разредна такмичења од петог до осмог разреда | | природних облика кретања, унапр. моторичких спос., гипкости, снаге и издржљивости Социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости |
| НОВЕМБАР | КОШАРКА | -//- | -//- | Социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости |
| ДЕЦЕМБАР | ПЛИВАЊЕ ГИМНАСТИКА | Од првог до осмог разреда Одељенска такмичења | -//- | Стицање навика о здравом начину живота и очувању здравља и природне средине, као и примена стечених знања Усавршавање осн. физичких својстава: снаге, брзине, гипкости, издржљивости, спретности и окретности |
| ФЕБРУАР | РУКОМЕТ | Унутар одељенска Одељенска Унутародељенска такмичења од петог до осмог разреда | -//- | |
| МАРТ | МАЛИ ФУДБАЛ | -//- | -//- | |
| АПРИЛ | АТЛЕТИКА | -//- | -//- | Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапр. моторичких спос., гипкости, снаге и издржљивости |
| МАЈ | НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА | Турнир у кошарци- малом фудбалу и осбојци за осми разред Међуодељенско такмичење | -//- Разредне старешине осмог разреда | Социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости |

Уколико дође до измена у календару општинских и градских такмичења, доћи ће и до измена термина наших такмичења.

Стручни актив наставника физичког васпитања

Област спорта

| | | | | |
|--------|---|----|----|----|
| 1. | Атлетика | 8 | 12 | 20 |
| 2. | Гимнастика | 8 | 12 | 20 |
| 3. | Спортске игре (између 4 ватре, 10 рукомет, кошарка, одбојка, мали фудбал) | | 14 | 24 |
| 4. | Активности у природи | - | 2 | 2 |
| 5. | ОФП - Развој моторичких способности | - | 6 | 6 |
| УКУПНО | | 26 | 46 | 72 |

НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Циљ и задаци

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

Задаци

- 1/ Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- 2/ Формирање морално-вољних квалитета личности;
- 3/ Промовисање позитивних социјалних интеракција;
- 4/ Развијање креативности;
- 5/ Развијање позитивне слике о себи
- 6/ Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом

Програм Школског спорта реализоваће се у складу са календаром општинских и градских такмичења, у недељи пре њихових термина.

| Време одржавања | Обим активности | Начин реализације | Реализатори |
|------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| Трећа недеља септембра | 5. и 6. Разред-М. Фудбал-дечаци | Одељенско такмичење Међуодељенско | Стручно веће физ. Васп. |

| | | | |
|-------------------|---|---|------------------------------|
| | | такмичење | |
| -//- | 5. и 6. Разред- између четири ватре - девојчице | -//- | -//- |
| -//- | 7. и 8. Разред фудбал, дечаци 7. и 8. Разред, одбојка, девојчице | -//- | -//- |
| -//- | Фудбал- финални сусрет репрез. 5. – 6. Разред и 7. – 8. разред | Разредна такмичења | -//- |
| Трећа недеља маја | Турнир у м. Фудбалу и кошарци за 8. Разред, дечаци. Турнир у одбојци за 8. Разред, девојчице | Одељенска такмичења и међуодељенска такмичења | Разредне старешине осмог раз |

IV.8 Програм здравственог васпитања и превенције

Здравствена превенција и заштита здравља ученика је изузетно значајан сегмент васпитно-образовног рада. Програм здравственог васпитања и превенције ће се остваривати кроз програме редовне наставе и посебне програме и активности васпитно-образовног рада као и путем сарадње са локалном заједницом.

Циљ програма:

Подизање здравствене културе код младих кроз информисање и едукацију:

- изграђивање здраве личности, брига о сопственом здрављу и здрављу породице;
- информисање и едукација ученика о факторима ризика по људско здравље и животну средину;
- упознавање ученика са узроцима и последицама болести зависности и СИДЕ и заштите од ових ризика
- развијање и неговање правилног хигијенског и естетског односа према школи као радној средини.

Контрола и заштита здравља ученика, као облик превенције, обезбедиће се у континуираној сарадњи са Домом здравља Звездара и другим здравственим институцијама у граду.

Систематски и контролни прегледи обављаће се континуирано и предузимати потребне мере.

План и програм здравственог васпитања и превенције

| тема | садржај | разред | време | реализатори |
|------------------------------|---|------------------------|--|---|
| Изграђивање самопоштовања | Препознавање осећања Евиденција промена у развоју Проналажење начина за превазилажење психичких проблема | I - IV V - VIII | током године ОЗ слобод. актив. радионице | Одељенске старешине Редовна настава Школски лекар ППС |
| Здрава исхрана | Утврђивање сопствених потреба за храном-разноврсна исхрана навике Брза храна-штетне последице | I – IV V - VIII | током године ОЗ слобод. актив. радионице | Одељенске старешине Редовна настава Школски лекар |
| Брига о телу | Основне хигијенске навике, лична хигијена, одевање, становање Развој личне одговорности за бригу о телу | I – IV V - VIII | током године | Одељенске старешине Ред. настава Школски лекар |
| Физичке активности и здравље | Стицање покретљивости, игра и значај одмарања Рекреација, избор активности, спорта | I – IV V - VIII | током године | Одељенске старешине Ред. настава |
| Бити здрав | Утврђивање здравог понашања Научити како да се спречи болест Подизање нивоа информисаности и знања о психоактивним супстанцама и болестима зависности | I – IV V - VIII | током године | Одељенске старешине Ред. настава Школски лекар Црвени крст |
| Безбедно понашање | Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници Безбедно кретање у саобраћају | I – IV V - VIII | током године ОЗ слобод.ак | Одељенске старешине Ред. настава |
| Односи са другима | Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције Адаптирати се променама у социјалним односима | I – IV V - VIII | током године ОЗ слобод. актив изборна настава | Одељенске старешине Ред. настава ППС |
| Хумани односи | Оспособити ученике да: | I – IV | током | Одељенске |

| тема | садржај | разред | време | реализатори |
|--|--|------------------------|--|--|
| међу половима | правилно препознају своја осећања; стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол | V - VIII | године ОЗ слобод. актив изборна настава | старешине Ред. настава Школски лекар |
| Правилно коришћење здравствених служби | Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља | I – IV V - VIII | током године ОЗ | Одељенске старешине Ред. настава Школски лекар |
| Улога за здравље заједнице | Знати како сачувати здраву околину | I – IV V - VIII | током године ОЗ слобод. актив | Наставници биологије Ред. настава Слоодна активност |

У циљу промоције и унапређења здравља наших ученика, школа ће иницирати сарадњу са родитељима стручњацима, који ће примерено својој струци ученике путем предавања упознати са основним информацијама о здрављу, здравим стилевима живота и превенцији најчешћих поремећаја здравља.

IV. 9 Програм социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите подразумева пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености. Овим програмом се жели заштитити право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и оспособити га за самостално и несметано укључивање у васпитно-образовни процес.

Циљеви програма социјалне заштите:

- Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицати социјалну укљученост;
- Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа;
- Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање, односно отклонити њихове последице.

Програм социјалне заштите школа остварује путем часова одељенске заједнице, као и на часовима Грађанског васпитања. Теме које се тичу социјалне заштите ученика, наставници планирају и реализују у складу са Годишњим и месечним планом рада наставника. Овај програм, такође, подразумева укључивање родитеља у читав процес

превазилажења социјалних и животних тешкоћа ученика, као и осталих релевантних институције наше општине. Уз помоћ Центра за социјални рад и Црвеног крста, школа пружа помоћ ученицима лошијег материјалног стања у виду набавке школског прибора, књига радног карактера, делимичног или потпуног особађања плаћања наставе у природи и исхране у школи.

Програм социјалне заштите представља добру основу за рано откривање и предупређивање тешкоћа са којима се млади сусрећу. Такође, окосница је продубљивања сарадње са родитељима и релевантним установама из локалне заједнице, као и међусобног повезивања ова два чиниоца васпитно-образовног рада (породице и институција из локалне заједнице).

| САДРЖАЈ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ |
|--|-------------------|--|
| Праћење породичних и соц. прилика ученика | Током године | Одељенски старешина |
| Сарадња са Центром за социјални рад (разводи, насиље у породици, асоцијално понашање...) | Током године | Стручни тимови центра за соц.рад, наставници, ПП служба |
| Пружање адекватне помоћи социјално угроженим ученицима (бесплатни учбеници, бесплатна исхрана, помоћ при реализацији наставе у природи и екскурзија) | Током године | Одељенски старешина и директор школе |
| Прикупљање средстава кроз организовање добротворних акција у циљу помоћи ученицима из осетљивих друштвених група | Током године | Одељенски старешина, Савет родитеља |
| Сарадња са МУП -ом у случајевима насиља у школи и породици | По потреби | инспектори МУПа (сарадници: директор пп служба, школски полицајац) |

IV.10 Програм заштите животне средине

Садржаји овог програма биће реализован кроз различите врсте активности током часова редовне наставе, изборне наставе, секција, ученичких организација, за време продуженог боравка и хуманитарних акција.

| Врста планираних активности | Реализатор | Време реализације |
|---|---|--|
| Праћење утицаја човека на животну средину (загађивање) | Александра Јанковић Радић Снежана Илијев Јелена Нешић Ана Недељић | Током целе школске године у седмом и осмом разреду на редовној настави. Током целе школске године у првом разреду и продуженом боравку другог разреда |
| Светски дан заштите исхране | Александра Јанковић Радић Снежана Илијев Лела Недељковић Јелена Нешић Ана Недељић | Октобар 2017. (Дан обележавања 16.10.) |
| Проблеми локалне заједнице (проблем болести зависности и малолетничке деликвенције) | Снежана Илијев Александра Јанковић Радић Лела Недељковић | Током целе школске године у старијим разредима |
| Утицај хране на здравље (воћни дан) | Александра Јанковић Радић Биљана Тадић Јелена Нешић Ана Недељић | Октобар-новембар 2016. |
| Светски дан вода | Александра Јанковић Радић Снежана Илијев Јелена Нешић Биљана Тадић Ана Недељић Лела Недељковић | Март 2018. (22.03.) |
| Дан планете Земље | Александра Јанковић Радић Снежана Илијев Биљана Тадић Јелена Нешић Ана Недељић Лела Недељковић | Април 2018 (22.04.) |

| | | |
|--|---|---|
| Рециклажа секундарних сировина (папир, пластика) | Александра Јанковић Радић Снежана Илијев Биљана Тадић Јелена Нешић Ана Недељић Лела Недељковић | Током целе школске године (млађи и старији разреди) |
|--|---|---|

Најлепши радови поводом Светске недеље исхране биће приказани на пану у кабинету за биологију и на пану хола школе. Израда пану за Светски дан вода 22.03. и Дан планете Земље 22.04.2018 такође
.Најлепши радови фотографисани за школски часопис ИГК Кораци.

Координатор активности
Снежана Илијев

IV.11 Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе

Међу бројним чиниоцима који доприносе остваривању Годишњег плана рада школе, посебно место заузима сарадња са јединицом локалне самоуправе. Та сарадња се сваке године садржајно богата, а конкретни облици сарадње су планирани на нивоу стручних органа, одељенских заједница, ваннаставних активности, ученичких организација, посебних програма васпитно-образовног рада и школе у целини.

| ПРОГРАМСКЕ АКТИВНОСТИ | РЕАЛИЗАТОРИ |
|---|-------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Програм Пријатеља деце општина Звездара Организација која се бави бригом о деци и заштитом права детета. Календар заједничких програма и активности је усклађен са школским календаром, а циљ је да доприносе организованим активностима деце и младих, свестраном и слободном развоју личности детета и потпунијем остваривању Конвенције о правима детета. - Организовање радионица и трибина о подизању нивоа информисаности и знања о психоактивним супстанцама и болестима зависности; - Подизање свести код омладине о важним факторима који утичу на здраво одрастање; - Информисање младих и стицање знања о ХИВ-у. | |
| | |

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Програм рада Црвеног крста Звездаре - Едукативна предавања: борба против трговине људима, превенција ХИВ, наркоманија и друге болести зависности, програм промоције хуманих вредности. - Организовање едукативних семинара; - Обука ученика из области прве помоћи; - Реализација такмичења за ученике четвртог разреда- „ Шта знаш о Црвеном крсту и давалаштва крви“; - Реализација ликовног и литерарног конкурса „ Крв живот значи“; - Реализација хуманитарних акција; | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Програм здравственог васпитања (подизање здравствене културе); | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Безбедност у саобраћају - Подизање саобраћајне културе код ученика; - Подстицање вршњачке едукације; - Подстицање активнијег учешћа ученика у промоцији саобраћајне културе; - Неговање саобраћајне културе у школском амбијенту и локалном окружењу; | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Програм заштите деце од насиља <p>Упознавање различитих култура, развијање и неговање толеранције - развој верске, културне равноправности, толеранције и уважавање различитости кроз подизање нивоа знања о различитим земљама, нацијама и културама.</p> | |
| <p>Безбедност на интернету -Предавања за наставнике, стручне сараднике, руководиоце стручних већа, родитеље и ученике;</p> | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Програми волонтерских акција <p>У складу са стратегијом развоја социјалне заштите на општини Звездара организују се волонтерске акције и конкурс за најволонтерскију акцију за ученике из области:</p> <ul style="list-style-type: none"> -екологије; -организовање хуманитарних и сакупљачких акција; -слободно време деце и младих; -вршњачка солидарност(помоћ у учењу); -међугенерациска солидарност(помоћ старијима); | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Општински фестивал науке -промоција науке и експерименталног рада; -богаћење ваннаставних активности; - представљање програма средњих школа; -подршка професионалној оријентацији ученика; | |

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Програм Вредне руке дарују вам звуке; Музичка школа „Владимир Ђорђевић“ је реализатор овог пројекта: -уознавање са репертоаром класичне музике; -уознавање са инструментима и делима познатих композитора; -уознавање са програмима и радом школе „Владимир Ђорђевић“; | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Сарадња ученичких парламената на локалном нивоу; | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Општински савет родитеља; Сарадња у реализацији пројекта „Мрежа пријатеља инклузивног образовања“ | |

У циљу унапређивања сарадње и обогаћивања садржаја школа је у Годишњи план рада школе за 2017/18. годину уврстила предлог Програма сарадње основних школа са ГО Звездара инициран од стране јединице локалне самоуправе.

ПРОГРАМ САРАДЊЕ ОСНОВНИХ ШКОЛА СА ГРАДСКОМ ОПШТИНОМ ЗВЕЗДАРА школска 2017/2018.

Градска општина Звездара у сарадњи са васпитно образовним институцијама на територији своје општине развија и негује подстицајно окружење за раст и развој младих. У том смислу повезује институције, установе и удружења грађана да програмским активностима допринесу квалитетнијој реализацији циљева васпитања и образовања дефинисаним Законом о основама система образовања и васпитања и другим законима и подзаконским актима који регулишу ову област. У току 2017/2018. године реализоваће се следећи програми:

Заштита од пожара

Програм се реализује у сарадњи са Добровољним ватрогасним друштвом Звездара, са циљем подизања знања код деце у области заштите од пожара - са акцентом на узрок несреће: несмотрену дечију игру, нехат, непажњу и непознавање опасности, односно заштита деце од пожара, експлозија и пиротехничких средстава. Реализују се интерактивна предавања заученике трећег разреда основне школе.

За заинтересоване школе предвиђено је и квалификационо **квиз такмичење** ватрогасног подмлатка – ученика основних школа са територије општине Звездара под називом „Покажи шта знаш из области заштите од пожара“

Припреме ученика и избор представника за финално Квиз такмичење обавиће се у школама, а обуку ученика извршиће инструктори Добровољног ватрогасног друштва Звездара.

Безбедност у саобраћају

Програм се реализује у сарадњи са Секретаријатом за саобраћај, Агенцијом за безбедност саобраћаја и удружењима које делују у области унапређења безбедности у саобраћају у складу са Програмом унапређења саобраћајне безбедности на путевима ГО Звездара. Циљеви програма су: унапређење безбедности учесника у саобраћају, развијање и неговање саобраћајне културе код ученика, њихових родитеља и наставника, подстицање

активнијег учешћа ученика у промоцији саобраћајне културе и неговање саобраћајне културе у школском амбијенту и локалном окружењу.

Програмске активности се реализују током школске године и обухватају интерактивна предавања, радионице, такмичења, конкурсе, показне вежбе... за ученике различитог узраста, родитеље и наставнике.

Програм здравственог васпитања

У сарадњи са стручњацима Дома здравља «Звездара», Клиничко болничког центра Звездара, Црвеним крстом «Звездара» реализација предавања, семинара, трибина, округлих столова... са циљем развијања здравих стилова живота и здравствених навика.

Вештине за адолесценцију

У оквиру Програма заштите деце од насиља, школе ће у складу са могућностима реализовати програм Вештине за адолесценцију који код младих развија одговорност, поштовање и бригу за друге. О реализацији програма обавештава се Канцеларија за борбу против криминала и дроге УН и општина.

Оснаживање породица

У оквиру Програма заштите деце од насиља, школе ће у складу са могућностима реализовати програм Оснаживање породица, са циљем да родитељи развијају и усаврше технике и начине како да негују добру комуникацију у породици, уводе правила и последице, негују породичне вредности и буду подршка својој деци, а млади стекну знања и унапреде вештине како да постављају мале и велике животне циљеве, како да се одупру негативним притисцима вршњака, поправе лош успех у школи, управљају сопственим емоцијама, разумеју родитеље и неке њихове одлуке и ставове.

Градска општина Звездара ће, у сарадњи са различитим институцијама, организацијама и удружењима грађана организовати трибине, предавања, округле столове са циљем информисања младих и унапређења њихове безбедности. О реализацији програма обавештава се Канцеларија за борбу против криминала и дроге УН и општина.

Програми у области културе

Школске секције, у складу са могућностима, учествују у програмима који се организују на територији Градске општине Звездара, а који имају за циљ стварање могућности за интензиван и усклађен културни развој, стварање услова за подстицање културног и уметничког стваралаштва, као и дечијег стваралаштва.

Дечји позоришни фестивал "Позориште Звездариште"

Са циљем развијања позоришне културе код најмлађих, Дечји позоришни фестивал "ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ" ће, под покровитељством Градске општине Звездара, бити одржан у новембру/децембру 2017. године. На програму ће бити преко 11 позоришних остварења из земље и иностранства. Основне школе, у сарадњи са општином, организују посету ученика.

Програм школског спорта и спортских активности

Савез за школски спорт Звездара, уз подршку Градске општине Звездара, организује школска спортска такмичења, у складу са Календаром такмичења града Београда. Градска општина Звездара подржава програме спортских организација који обухватају активности бесплатне спортске активности за ученике основних школа, у складу са Законом о спорту. Основне школе организују бесплатне спортске ваннаставне активности и општини достављају податке (назив секције, узраст и број учесника), у складу са Програмом развоја спорта 2015-2018. године.

Програм у области екологије

Основне школе различитим програмима (изложбе, акције уређивања, предавања, конкурси, трибине, округли столови...) подстичу развијање еколошке свести код ученика и грађана Звездаре. Посебно се обележавају дани: 4. октобар – Светски дан заштите животиња, 4. новембар – Дан климатских промена, 22. март - Светски дан вода, 22. април – Дан планете земље, 5. јун – Светски дан заштите животне средине

Дечија недеља

Традиција обележавања Дечије недеље у свету и код нас веома је дуга, а на иницијативу организације Пријатељи деце Србије, која је дугогодишњи актер ове манифестације, дефинисана је Законом о друштвеној бризи о деци. Дечија недеља се традиционално одржава у првој седмици октобра, у циљу скретања пажње јавности на децу и младе, на потребе и права деце и младих у породици, друштву и локалној заједници, на њихова права да одрастају у што бољим условима, на једнаке шансе за развој и остварење свих својих потенцијала.

У сарадњи са организацијом Пријатељи деце Звездаре од 3. до 9. октобра организоваће се низ активности у оквиру обележавања Дечије недеље на тему Остваривање права детета на квалитетно слободно време, на игру и стваралаштво, културни живот и уметност», а школе ће имати и своје програме.

Сарадња ученичких парламента на локалном нивоу

Са циљем размене искустава и упознавања организоваће се састанци представника ученичког парламента. Ученички парламент школе домаћина ће представити своју школу.

У сарадњи са Канцеларијом за младе Градске општине Звездара, учествоваће у реализацији програма за младе, у областима које се односе на њихов узраст.

Подршка у реализацији часова Грађанског васпитања

Реализација часова грађанског васпитања у општини и Волонтерском сервису Звездаре и упознавање са радом и активностима.

Подршка образовању ученика ромске националности

У сарадњи са Мобилним тимом за инклузију Рома Звездаре, обезбедиће се подршка васпитно образовним установама и ученицима ромске националности са циљем укључивања све деце у образовни систем, обезбеђивања редовности у похађању наставе и спречавања раног напуштања образовања.

Организација додатне наставе из српског језика и математике

Градска општина Звездара, ће у складу са могућностима, организовати подршку у реализацији додатне наставе из српског језика и математике као део припреме за полагање завршног испита, као и наставу из других предмета, ако се укаже могућност и потреба.

Општински Савет родитеља

Општински савет родитеља чине представници родитеља Савета родитеља Предшколске установе Звездара, основних и средњих школа на Звездари. Формиран је са циљем унапређења рада васпитно-образовних установа, локалне заједнице и других друштвених сервиса који су одговорни за безбедно и правилно одрастање и развој деце и младих. Током године ће се реализовати 2 састанка на којима ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

Сарадња са члановима Школских одбора

У току године, реализоваће се састанак са представницима школских одбора, на којем ће се разматрати питања од значаја за унапређење квалитета образовања и васпитања.

IV.12 Програм сарадње породице и школе

| Програмски садржаји | Време реализације | Реализатори |
|---|-----------------------------|--|
| Организовање родитељских састанака | IX, XII, II, IV, V | Одељенске старешине |
| „Отворена врата школе наставника“ | Сваке недеље | Сви наставници |
| Саветовање и информисање родитеља (предавања, обавештења,...) | Током године | Директор, ПП служба, наставници |
| Приредба приликом школске славе Св. Саве | Јануар | Ученици, наставници, директор |
| Сарадња породице и школе са циљем одређивања социјалног статуса ученика | Током године | Директор, ПП служба, од. Старешине |
| Родитељи предавачи – приказ занимања | Током године | Наставници, ПП служба, директор, родитељи, ученици |
| Приредба поводом Дана школе | 21. март | Ученици, наставници, директор |
| Анкетирање родитеља о програму сарадње породице и школе, иницирање заједничких активности | Почетак и крај школске год. | Одељенске старешине |
| Сарадња школе и родитеља будућих првака (посета школе) | Током године | Директор, ПП служба, учитељи |
| Савет родитеља | Током године | Представници Савета родитеља |
| Приредба за крај школске године; | Јун | Родитељи, ученици, наставници |

IV.13 Програм васпитног рада

Циљ васпитног рада је развој свестране и целовите личности. Васпитним радом у школи развој интелектуалних могућности ученика се проширује на васпитање вредности, учење моралних начела, као и на подстицање социјалног и емоционалног развоја ученика. Школа путем разноврсних наставних, ваннаставних, слободних, уметничких, културних и друштвених активности доприноси остваривању образовне, али и социјалне, културне и васпитне функције школе. Стварање креативног амбијента и повољних интерперсоналних односа неопходан је услов за интензивнију социјализацију ученика, подстицање стваралаштва, као и његовог психофизичког и моралног развоја.

| САДРЖАЈ | ОБЛИЦИ РАДА | НОСИОЦИ |
|---|---|---|
| Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима | Упознавање ученика са школском зградом и школским окружењем; Упознавање ученика са правилима понашања у школи; Формирање радних навика; Реализовање часова одељенске заједнице где ће се разговарати о текућим питањима и радити на евентуалним проблемима у прилагођавању ученика на школу; Индивидуални разговори са ученицима; Разговор и укључивање родитеља у процес прилагођавања ученика на школу; Повезивање са културним установама ради организације различитих активности; | Одељењске старешине Психолог Педагог Родитељи Локална средина |
| Подстицање социјалних сазнања и односа | Стварање прилика за богаћење социјалних искустава и развој социјалних односа путем часова одељенске заједнице; | Одељењске старешине Педагог Психолог |

| | | |
|--|---|---|
| | Реализација радионица и организовање различитих активности путем којих ће се радити на бољој социјализацији ученика; | |
| Развијање комуникативних способности, сарадње и способности за конструктивно решавање сукоба и адекватно реаговање на неуспех | Реализовање радионица, тренинга; Индивидуални или групни саветодавни разговори; | Одељењске старешине Педагог Психолог Родитељи Стручњаци |
| Развијање способности ученика за превазилажење тешкоћа и проблема (збуњеност, губитак контроле, проблем "налажења себе", повлачење у себе, неприхватљиво понашање) | Индивидуални или групни саветодавни разговори; Реализовање радионица; | Педагог Психолог Одељењске старешине |
| Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности | Реализовање радионица које имају за циљ развијање и неговање толеранције, демократичности и поштовања различитости; Организовање часова одељенске заједнице; | Педагог Психолог Одељењске старешине |
| Подстицање и развој индивидуалитета и креативности ученика | Часови редовне наставе и слободних активности; Реализација часова одељенске заједнице; Повезивање са културним установама из окружења; | Наставници Одељенске старешине Педагог Психолог Локална средина |

IV.14 Пројекат „Покренимо нашу децу“

Пилот програм је показао своју оправданост у примењивању свакодневне петнаестоминутне физичке активности (осмишљених вежби) што је показала анкета од стране свих учитеља школе. Иста доприноси стварању навике за редовно вежбање, активирање свих група мишића, настојању да се тело правилно држи са циљем да се побољшају или одрже моторичке способности, а и здравље.

Задаци су: развијање психички и физички здраве личности, одговорне према сопственом здрављу, оспособљавање ученика да буду активни учесници у очувању свог здравља, развијање навике за вежбањем, развијање одговорног односа према себи и другима, укључивање породице ради усвајања здравог начина живота. Превентивним вежбањем треба да предупредимо потенцијалне деформитете и нежељене облике физичке неактивности. Зато вежбе одговарају потребама и могућностима деце за адекватан развој моторике, јер се предвиђа пројектом да деца проводе у свакодневној физичкој активности минимум 60 минута по препоруци Светске здравствене организације.

Зато се програм уврштаје у Годишњи план рада школе како би се обезбедила одрживост и унапређење овог програма у виду већ поменутог свакодневног петнаестоминутног вежбања за развијање брзине, издржљивости, снаге, гипкости и координације.

Координатор програма за школу
Биљана Антонијевић

IV.15 План рада Дечјег савеза Пријатељи деце Србије

Координатор: Зорица Сандић

| МЕСЕЦ | ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ |
|-----------|---|
| АВГУСТ | 1. Анализа остварених програма и активности у школској 2016/17. години 2. Програмирање рада у школској 2017/18. години 3. Припреме за почетак нове школске године |
| СЕПТЕМБАР | 1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА – Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" 2. Ликовни конкурс поводом Дечје недеље: „ЈА И МОЈИ ПРИЈАТЕЉИ СВИХ ГЕНЕРАЦИЈА“ |

| | |
|----------|---|
| | 3. Договор о наставку хуманитарне акције "Чепом до осмеха" |
| ОКТОБАР | 1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2016 (од 2. до 8. октобра 2017.г.) – мото: „Градимо мостове међу генерацијама - ЗА РАДОСТ СВАКОГ ДЕТЕТА“ * Програми у школи- Добродошлица за ђаке прваке, приредба * "ДЕЦА ДЕЦИ" – хуманитарно-еколошка акција «Чепом до осмеха» * Изложба радова са ликовног конкурса „ЈА И МОЈИ ПРИЈАТЕЉИ СВИХ ГЕНЕРАЦИЈА“ * Учешће на манифестацијама дечјег стваралаштва - дечји вашари, изложбе, концерти, играонице... 2. Учешће на конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру 3. Сусрет са песником |
| НОВЕМБАР | 1. Учешће на школском такмичењима: * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) 2. Дечји позоришни фестивал ПОЗОРИШТЕ ЗВЕЗДАРИШТЕ |
| ДЕЦЕМБАР | 1. Учешће на такмичењима: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2017/2018 у МШ „Владимир Ђорђевић“ * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ 2. Градско такмичење: Ђачка песничка сусретања 3. Новогодишњи програми у школи "ДЕЧЈИ НОВОГОДИШЊИ БАЗАР" |
| ЈАНУАР | 1. Светосавска приредба и изложба радова на исту тему |
| ФЕБРУАР | 1. Учешће на Општинском такмичењу: Дечје музичке свечаности ДЕМУС * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) 2. Рецитатори – школско такмичење |
| МАРТ | 1. Учешће на Општинским такмичењима * РЕЦИТАТОРИ * ДЕМУС а)ГРУПЕ ПЕВАЧА |

| | |
|-------|--|
| | <p style="text-align: center;">б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ СASTАВИ ц) ОРКЕСТРИ</p> <p>2. Учешће на <u>Градским такмичењима</u>: * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ СASTАВИ (дуети, терцети, квартети)</p> <p>3. У сусрет пролећу- Дан школе</p> |
| АПРИЛ | <p>1. Учешће на <u>Општинском такмичењу</u>:</p> <p>* ДЕМУС – ХОРОВИ</p> <p>2. Васкршњи базар</p> <p>3. Посета позоришту</p> <p>4. Изложба дејјих радова поводом Васкрса</p> |
| М А Ј | <p>1. Хуманитарну акцију “Чепом до осмеха” настављамо током читаве шк.год.</p> <p>2. Сусрет са песником</p> <p><u>3. Посета позоришту</u></p> |
| Ј У Н | <p>1. Анализа рада у овој шк.год.</p> <p>2.. Израда извештаја о раду за школску 2017/18.г.</p> <p>3. Програмирање рада за школску 2018/2019. годину</p> |

Пријатељи деце су друштвена невладина организација од посебног значаја, која се бави бригом о деци и заштитом права детета. Планирани програми и активности ће бити реализовани у сарадњи са Општином Звездара, Библиотеком "Вук Караџић", УК "Вук Караџић". Могуће су измене и допуне предложеног Календара током године.

IV.16 План сарадње професора музичке културе и наставника ликовне културе са Пријатељима деце

- Септембар:** Припрема хора за наступ на манифестацији поводом обележавања Дечје недеље
Припрема ликовних радова за Дечју недељу
- Октобар:** Наступ хора на манифестацији поводом обележавања Дечје недеље
Припрема соло певача и малих вокалних састава за наступ на Општинском такмичењу ДЕМУС – у
Изложба ликовних радова поводом Дечје недеље
- Новембар:** Припреме експоната за Новогодишњи базар
- Децембар:** ДЕМУС, Школско такмичење соло певача и малих вокалних састава „Златна сирена“
Учествовање чланова секције ликовне културе на Новогодишњем базару
- Јануар:** (ДЕМУС, Општинско такмичење соло певача и малих вокалних састава „Златна сирена“)
Наступ чланова хора и секције музичке културе на Светосавској приредби
Учешће на конкурс карикатуре „Мали Пјер“
- Фебруар:** ДЕМУС, Општинско такмичење соло певача и малих вокалних састава „Златна сирена“
Израда радова поводом конкурса „Најлепше осликано јаје“
- Март:** ДЕМУС, Градско такмичење соло певача и малих вокалних састава „Златна сирена“
Учествовање на конкурс „Најлепше осликано јаје“
- Април:** ДЕМУС, Општинско и Градско такмичење група певача
- Мај:** Ревија победника на ДЕМУС-у
Учествовање чланова секције ликовне културе по позиву
- Август:** Анализа остварених резултата у протеклој школској години

IV.17 План и програм рада хора за школску 2017/18. годину

Светлана Коркановић
професор музичке културе

Циљ

- Општи циљ наставе изборног предмета хор је развијање интересовања за музичку уметност и упознавање музичке традиције и културе свога и других народа.
- Певање у хору има образовни и васпитни циљ. Образовни циљ обухвата развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности и учвршћивање интонације.
- Васпитни циљ обухвата развијање осећаљња припадности колективу, развијање естетских осећања, комуникацију са другим члановима хора.

Остали циљеви и задаци су:

- да код ученика развија музичке способности и жељу за активним музицирањем, певањем и суделовањем у школским ансамблима;
- да подстиче креативне способности ученика и смисао за колективно музицирање;
- да развија навику слушања музике, подстиче доживљај и оспособљеност за разумевање музичких порука;
- да подстиче стваралачко ангажовање у свим музичким активностима (извођење, слушање, истраживање и стварање музике);
- да развија критичко мишљење.

| Месец | Садржај |
|-----------|---|
| Август | <ul style="list-style-type: none">• Припремање нотног материјала за рад са хором. |
| Септембар | <ul style="list-style-type: none">• Формирање хора; аудиција.• Певање народне песме, обрада.• Певање канона.• Певање песме домаћег композитора, обрада; припрема за наступ поводом обележавања Дечје недеље. |
| Октобар | <ul style="list-style-type: none">• Певање канона.• Певање народне песме, утврђивање.• Певње песме домаћег композитора, утврђивање.• Наступ на приредби поводом |

| | |
|-----------------|---|
| | <p>обележавања Дечје недеље.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Певање песме страног композитора (старог мајстора), обрада. |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> • Певање песме страног композитора, утврђивање. • Певање песме духовног садржаја, домаћег композитора, обрада. |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> • Даворин Јенко – Државна химна Боже правде, обрада. • Химна Светом Сави, обрада. • Певање народне песме из Србије, обрада. • Певање песме духовног садржаја, домаћег композитора, утврђивање. |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none"> • Припреме за наступ на Светосавској академији. • Химна Светом Сави, утврђивање. • Утврђивање Државне химне Боже правде, народне песме и духовне песме домаћег композитора. |
| Фебруар | <ul style="list-style-type: none"> • Стева Стојановић Мокрањац: (VII; VIII) руковет, обрада одломка. • Певање химне школе ИГК, обрада. |
| Март | <ul style="list-style-type: none"> • Припреме за наступ на прослави Дана школе; певање химне школе ИГК, утврђивање. • Певање песме страног композитора, обрада. • Певање песме старог мајстора и одломка из (VII; VIII) Мокрањчеве руковети, утврђивање. |
| Април | <ul style="list-style-type: none"> • Певање песме домаћег композитора, обрада. • Певање песме страног композитора, утврђивање. |
| Мај | <ul style="list-style-type: none"> • Певање песме страног композитора, обрада. • Певање песме домаћег композитора понављање. |
| Јун | <ul style="list-style-type: none"> • Понављање канона и песама различитог жанра. |

IV.18 План рада Црвеног крста

Координатори: Драгана Бајчета, Маријана Поповић

| Време реализације | Активности |
|-------------------|---|
| Септембар | Едукативно предавање на тему „ Наркоманија и друге болести зависности “ – ученици 7. и 8. разреда |
| Октобар | Пројекат „ Смањење ризика од елементарних непогода и других опасности у локалним заједницама .“ - ученици 3. разреда |
| Новембар | Промоција здравих стилова живота- ученици од 1. до 8. разреда |
| Децембар | Акција „ Један пакетић, много љубави “ - ученици од 1. до 8. разреда |
| Јануар | Припрема за такмичење ученика четвртог разреда |
| Фебруар | Реализација ликовног и литерарног конкурса „ Крв живот значи “ – од 1. до 8. разреда |
| Март | Едукативно предавање на тему „ Борба против трговине људима “ - ученици од 5. до 8. разреда |
| Април | Такмичење ученика у квизу „ Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви? “ - 4. разред |
| Мај | Прикупљање помоћи за децу без родитељског старања- ученици од 1. до 8. разреда |
| Јун | Организација едукативних семинара на тему „ Пружање прве помоћи “ - учитељи и наставници |

IV.19 План рада Ученичког парламента

Ученички парламент је састављен од ученика седмих и осмих разреда, по два представника из сваког одељења. Два представника по школи ће представљати школу у оквиру Ученичког парламента на општинском нивоу.

| Време | Активности |
|------------------|---|
| Септембар | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Формирање скупштине Ученичког парламента ➤ Формирање одбора и избор председника ➤ Израда плана рада Ученичког парламента ➤ План активности у сарадњи са локалном заједницом: здравствено васпитање – теме за очување репродуктивног здравља, превенције ПАС и ХИВ, заштите од пожара, безбедности у саобраћају; поводом Дечје недеље – дечија права, правила и вредности, вршњачка едукација; програм заштите деце од насиља, Реализација сегмената програма УНОДЦ „Оснаживање породица“ - „LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији и „Превенција дигиталног насиља и дискриминације“ – МП и УНИЦЕФ; |
| Октобар | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Разматрање положаја ученика и њихова иницијатива у школском животу, улога вршњачког посредовања - ВТ у решавању сукоба, помоћ другу са тешкоћама, нај порука против насиља и нај-поступак...Програми на предлог Савета родитеља превенција негативног утицаја медија и интернета, болести зависности ➤ Програм сарадње школе са локалном заједницом: ➤ Дечја недеља – сусрет деце са председником општине – међугенерациски мостови, „ДЕЦА ДЕЦИ“ хуманитарне акције дечије солидарности, „Звездаријада и ми „ - игром и културом против насиља – манифестације дечијег стваралаштва, безбедност на интернету –<i>Зауставимо медијско и дигитално насиље</i>, Спортски Дан ➤ Организовање забавног живота у школи-школска журка ➤ Организовање посета - Сајам књига, Сајам науке, посете музејима, ДКЦ, Скупштини града... |
| Новембар | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Разматрање и давање мишљења стручним органима о правилима понашања у школи (ученик, наставник, родитељ) – програм „Школа без насиља „ ➤ Учесће и давање предлога о излетима и екскурзијама ➤ Светски дан детета (ненасилно понашање) – „Месец лепих порука и поступака “ - припрема, активности из програма <i>Превенција дигиталног насиља - УНИЦЕФ</i>, сусрети у библиотеци (према могућностима контакт са неком школом са |

| | |
|-----------------|---|
| | <p>општине и Канцеларијом за младе)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Пратеће активности према програму организације „Пријатељи деце“ и локалне заједнице, ДКЦ, такмичења, ликовни и литерарни конкурси; |
| Децембар | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Акција ненасилне комуникације, лепих порука против насиља; ➤ Хуманитарна акција -пакетићи за Нову годину (у сарадњи са „Пријатељима деце“, „Црвеним Крстом „...) ➤ „Пријатељи деце“ – зимски распуст – мој избор (креативне радионице) ➤ Организовање забавног живота у школи - Нова Година, „Новогодишњи базар“ |
| Јануар | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организовање приредбе поводом Светог Саве ➤ Додела награда најбољим ученицима ➤ Учесће у бесплатним програмима на општини током распуста у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину „Зимски распуст – мој избор“ |
| Фебруар | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Организовање забавног живота - Дан заљубљених ➤ Учесће Ученичког парламента у уређивању школског простора, сајта, на општинском фестивалу науке (уколико се организује), у области професионалне оријентације и избора будућег занимања, такмичењима; ➤ Активности из пројекта <i>Превенција дигиталног насиља</i> ➤ Припреме око прославе Дана школе ➤ Расписивање ликовног конкурса „У сусрет Ускресу“ ; |
| Март | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Предлагање и давање мишљења стручним органима школе о организацији наставе и унапређењу наставног процеса, такмичења ➤ Учесће Ученичког парламента у уређивању школског простора – зидне новине – пано, плакати, постери, сајт, разглас ➤ Организовање књижевне вечери - Дан поезије ➤ Учесће у организацији Сајма образовања ➤ Фестивал науке, уметности, спорта – меморијални турнир у одбојци „Мирјана Тришић“ |
| Април | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Трибина - Светски дан здравља (наркоманија, алкохолизам, превенција...) ➤ Организовање слободних и ваннаставних активности, такмичења ➤ Учесће на спортским такмичењима, организовање турнира у разним спортским активностима, припреме за Спортски Дан |
| Мај | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Међународни дан породице, програми УНИЦЕФ у нашој школи – топ листа најлепших порука и поступака (припрема и |

| | |
|------------|--|
| | <p>реализација)</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Разматрање могућности унапређења сарадње ученика и наставника подршка ученицима, критеријуми оцењивања...), резултати на такмичењима; ➤ „Пријатељи деце“ – позоришне игре деце Београда (представе) ➤ Иницирање нових секција из области које побуђују веће интересовање ученика (професионално информисање „Планетаријум занимања“, савремена примена ИТ – информационих технологија) ➤ Акција „У сусрет матури“ – култура понашања и одевања |
| Јун | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Праћење реализације школског развојног плана ➤ Вршњачка медијација – ВТ, ТЗЗ и примена процедура заштите ➤ Свечани програми за ученике генерације „Најбоље за најбоље“ ➤ Информисање и мотивисање ученика да се укључе у бесплатне летње програме који се организују у Београду ➤ Програмирање рада за наредну школску 2017/18. годину |

Задужени за рад Ученичког парламента: директор школе – Миомир Драгаш, Наташа Јовановић – психолог, Синиша Борковић – наставник физичког васпитања.

IV.20 Програм примене Конвенције о правима детета

Пројекат буквар дечијих права

У интересу индивидуалног али и глобалног развоја, неопходно је да деца широм света разумеју појам права, да знају која су њихова права, да науче да саосећају са онима којима су та права ускраћена и да предузимају акције у корист сопствених и права других.

Оспособљавање ученика за ова сазнања и активности оствариће се кроз:

Упознавање ученика и наставника са Конвенцијом о правима детета;

Развијање свести и одговорности у односу на дечија права и потребе;

Планирање и реализовање акција у циљу остваривања права деце

Активност на нивоу школе

Информисање ученика о Конвенцији о правима деце кроз упознавање БУКВАРА ДЕЧИЈИХ ПРАВА

У I-ом разреду

учење омиљених дечијих игара на часовима одељенских заједница, на основу којих ће ученици стицати знања о правима детета /током године/;

У III-ем разреду

ученици ће упознати права кроз рад радионица /током године/

У V-ом разреду

Радионице на вишем нивоу о дечијим правима

Грађанско васпитање

Изложбе дечијег стваралаштва /ликовни и литерарни радови/;

Еколошке активности /оплемењивање простора школе/

Хуманитарне акције и акције солидарности -“Деца —деци -” /сакупљање књига, прибора, старих ствари и др./

Обележавање значајних датума везаних за дечија права

- Обележавање Дана здравља 07.04.
- Обележавање Светског дана деце 06.10.
- Обележавање Дана уједињених нација 24.10.
- Обележавање Међународног дана мира 18.11.
- Обележавање Дана права човека 10.12.

IV.21 План сарадње са школама

Са музичком школом «Владимир Ђорђевић» организоваће се заједничке активности у оквиру прослава и обележавања значајних датума.

Са школама са општине према тематским дешавањима успостављаће се везе на размени искустава, око израде и реализације пројеката (ДИЛС, « Школа без насиља » , « Дигитална учионица » , примене асистивних технологија у раду са децом са тешкоћама, ангажовања педагошких асистената...), организовања Спортског Дана, Форум представа, изложби ликовних радова, хуманитарних акција, Ученичког Парламента, програма « Пријатеља деце » и Дечијег културног центра (Радост Европе, Клуб међународног пријатељства...).

Школа је планирала у оквиру Развојног плана рада школе могућност међукултурне размене са школама из Европе (Аустрија, Италија, Словенија).

И у школској 2017/18. години наставиће се сарадња са Руском школом при амбасади Руске федерације у Србији . Сарадња ће се одвијати и преко учешћа наставника руског језика на семинарима које организује Славистичко друштво Србије-Зимска школа наставника руског језика.

Школа “Иван Горан Ковачић” има потписан Протокол о сарадњи са два школама у Русији —Дечјом школом уметности “С. Рихтер” из Москве и Дечјом школом уметности «

Хармонија»из Волжског. Размена искустава ученика и наставника наставиће се писаним путем или непосредним контактом, уколико за то постоје материјалне могућности.

IV.22 Реализација излета и екскурзија

Приликом планирања и програмирања излета и екскурзија, одељенске старешине ће се руководити следећим елементима:

- Од ближем ка даљем /примерити одговарајућем узрасту/
- Број дана примерити узрасту
- Водити рачуна о материјалном стању родитеља

Програм излета и екскурзија изложити родитељима, а после њихове сагласности предлог упутити Наставничком већу. Циљеви и задаци излета и екскурзија морају бити дефинисани како би се на почетку исти, а уз помоћ туристичке агенције, саставио програм. Екскурзије и излете планирати у октобру, мају или јуну. По повратку сачинити извештај о реализацији екскурзије или излета.

Сагласно Закону могу се организовати излети и екскурзије са трајањем од једног до три дана те се предлаже разредима планирање екскурзија и излета са следећим бројем дана:

| | | | |
|----------------|-------|----------------|--------|
| 1. разред..... | 1 дан | 5. разред..... | 1 дан |
| 2. разред..... | 1 дан | 6. разред..... | 1 дан |
| 3. разред..... | 1 дан | 7. разред..... | 2 дана |
| 4. разред..... | 1 дан | 8. разред..... | 3 дана |

Настава у природи

Као облик специфичног васпитно-образовног рада за ученике од 1. до 4. разреда, може се организовати боравак ученика изван места становања у одговарајућим објектима у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Циљеви:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психо-физичког и социјалног развоја;
- социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и дриштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

Задаци:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

Треба настојати да што већи број ученика борави у природи, где се одвија настава и где се ученици васпитавају да сами брину о себи и својим потребама што је значајно у остваривању васпитне улоге школе.

Настава у природи ће се изводити у времену од 1-ог октобра до 31-ог маја у трајању од 7 до 10 дана.

Уколико би се настава у природи за ученике 3. и 4. разреда, изводила у зимском периоду, постоји могућност организовања обуке у скијању (у договору родитеља и наставника).

Реализација Школе у природи зависи од препоруке МП за ову школску годину.

ПЛАН ШКОЛСКИХ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ

Дани који ће се користити за извођење излета и екскурзија нису посебно предвиђени годишњим календаром, те уколико су наставни, морају се одрадити. Имајући у виду васпитно-образовни значај путовања, као могућност да се ученици упознају са природним лепотама наше земље, можемо да предложимо план излета: – једнодневних, дводневних и тродневних екскурзија.

Кроз ова путовања, ученицима од 1. до 8. разреда, омогућава се да годишњим обиласком по једног краја, до завршетка основног школовања, пропутују целу своју земљу.

План путовања за ову школску годину налази се у табели.

| ПЛАН ПУТОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2016–2017. ГОДИНУ | | |
|--|---------------|--|
| Разред | Врста наставе | Дестинација |
| Први | Рекреативна | 1. Гучево 2. Дивчибаре |
| | Излет | 1. Пећинци- Бојчинска шума- Манастир Фенек |
| Други | Рекреативана | 1. Златибор- Рожанство |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| | | |
|---------|-------------|--|
| | Излет | 1. Мали Иђош 2. Бранковина, Ваљево (Муселимов конак и музеј) |
| Трећи | Рекреативна | 1. Тара 2. Врњачка Бања 3. Златибор |
| | Излет | 1. Ваљево, Бранковина 2. Мали Иђош |
| Четврти | Рекреативна | 1. Лепенски вир 2. Тара |
| | Излет | 1. Бранковина |
| Пети | Излет | Београд – Оплепац – етно село Бабина Река - Београд |
| Шести | Излет | Београд – Тршић - Београд |
| Седми | Екскурзија | Београд - Цер (Текериш) - Мачков камен-Бања Ковиљача (ноћење) - Тршић и Трноша-Бранковина и Ваљево-Београд |
| Осми | Екскурзија | Београд – Манасија – Ресавска пећина – Ниш (ноћење) – Раваница – Београд |

V ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО- ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагошки колегијум и директор школе ће у складу са анализираним резултатима рада, потребама за професионално усавршавање и финансијским могућностима направити План и програм стручног усавршавања.

План стручног усавршавања запослених ће се одвијати према посебно предложеном плану у ком су сви наставници и стручни сарадници појединачно дали своје предлоге за семинаре у 2017/18. школској години.

Директор школе и психолошко-педагошка служба су на основу потреба школе у план предложиле следећа 4 семинара за групу од по 30 запослених **на нивоу школе** :

| Број учесника | Број бодова | Назив семинара |
|----------------|-------------|--|
| До 30 учесника | 16 | Оцењивање у функцији учења |
| До 30 учесника | 20 | Менса НТЦ- систем учења- развој креативног и функционалног учења |
| До 30 учесника | 8 | Електронска школа: Moodle сервис за Е-учење |
| До 30 учесника | 8 | Интерактивна графика у математици и сродним наукама |

Планови стручног усавршавања стручних већа

Стручно веће наставника разредне наставе

| | Кат.бр./ Компет./ Приоритет | Назив планираног стручног усавршавања | Планирано време остваривања | Прихваћено, одобрено, реализовано |
|----|-----------------------------------|---|-----------------------------------|---|
| 1. | К 2; П 1 Кат.бр. 290 | НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања | Током године | |
| 2. | К2; П1 Кат.бр. 223 | MOODLE сервис за Е-учење | Током године | |
| 3. | К 2; П 2 | Оцењивање у | Током године | |

| | | | | |
|----|-------------|--|---------------------------|--|
| | Кат.бр. 425 | функцији учења | | |
| 4. | | Зимски сусрети учитеља – Дан стручног усавршавања | Јануар-фебруар | |
| 5. | | Сабор учитеља | Друго полугодиште, јун | |

Стручно веће наставника српског језика

- 1) Ка савременој настави српског језика и књижевности II (редни број 704, к1, 1 дан, 8 бодова)
- 2) Републички зимски семинар (редни број 713, к1, 3 дана, 24 бода)
- 3) Асертивном комуникацијом до успеха
- 4) Методологија и садржаји рада на часовима одељењске зајенице/одељењског старешине: шта, како и зашто?
- 5) Тематски и интердисциплинарни приступ планирању наставе.

Наставнице ће похађати и семинаре које предложи и организује школа.

Стручно веће наставника страних језика

| Редни број у ЗУОВ-ом каталогу | Компетенције | Назив семинара | Трајање/ број бодова |
|-------------------------------|--------------|---|----------------------|
| 687 | К1 | Ка бољем разумевању б | дана: 1 бодова: 8 |
| 731 | К1 | Језик у функцији језика | дана: 1 бодова: 8 |
| 735 | К1 | Мотивација могућа мисија | дана: 1 бодова: 8 |
| 738 | К1 | Облици рада у настави немачког језика | дана: 1 бодова: 8 |
| 739 | К1 | Од говорне продукције до комуникације на руском језику | дана: 1 бодова: 8 |

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2017/18. годину

| | | | |
|-----|----|--|----------------------|
| 746 | К2 | Вредновање и евалуација постигнућа ученика у настави страних језика | дана: 1 бодова: 8 |
| 748 | К2 | Креативност у настави страних језика | дана: 1 бодова: 8 |
| 751 | К2 | Невербална комуникација у настави страних језика | дана: 1 бодова: 8 |
| 109 | К3 | Кризе у професионалном развоју наставника и могућности превазилажења | дана: 1 бодова: 8 |
| 758 | К3 | Ученици као сарадници у настави страних језика | дана: 1 бодова: 8 |

Стручно веће математике, информатике и техничког и информатичког образовања

План стручног усавршавања:

248 – Мотивисање и развијање интересовања за учење математике – 8 бодова (Архимедес) за једног учесника

241 – Архимедесов математички практикум – 8 бодова (Архимедес), за једног учесника

242 – Државни семинар Друштва математичара Србије – 16 бодова (ДМС), за једног учесника

255 – Систематизација градива у настави математике – 8 бодова (Клетт), три учесника
Семинари који се организују у школи Иван Горан Ковачић у сврху унапређења наставе.**Стручно веће природних и друштвених наука**

1. Инклузија по мери детета, каталoшки број 287, компетенције К2, приоритет П1, трајање 2 дана, 16 бодова, током године.
2. Историја између мита и науке, каталoшки број 147, компетенције К1, приоритет П3, трајање 1 дан, 8 бодова, током године;

3. Историја између мита и науке, каталожки број 147, компетенције К1, приоритет П3, трајање 1 дан, 8 бодова, током године;
4. Обука за наставу Грађанског васпитања, каталожки број 967, компетенције К1, приоритет П1, 1 дан, 8 бодова, током године.
5. Електронска школа 1 – креирање курсева на даљину путем интернета, каталожки број 359, компетенције К2, 24 бода, током године.

Стручно веће природних наука

I Стручни семинар

1. Републички семинар о настави физике
у периоду од 30.04.-2.5.2018.год. (у трајању од 24 h)
2. 28 .априлски дани просветних радника Србије (ХЕМИЈА)
3. Обука наставника за примену Зеленог пакета б21 (траје један дан ; осам бодова)-
биологија- Александра Јанковић Радић
-Интернет као средство савремене наставе и учење применом блога и фејсбука у
настави (траје један дан ; осам бодова)- биологија- Александра Јанковић Радић, Снежана
Илијев

I Стручно усавршавање

Остали семинари који буду у школи.

Стручно веће уметности и вештина

Музичка култура

Музика и мултимедија – креативни приступ часу – 1 дан/8 бодова

Кат. број: 768

Приоритети:3

К1

· Један модел организације учења применом рачунара у настави предмета Музичка култура
– 1 дан/ 8 бодова

Кат. број: 789

Приоритети:3

К2

· Музичка култура и модерне технологије – 2 дана/16 бодова

Кат. број: 796

Приоритети:1

К2

· Музички ансамбли у основним и средњим школама – најкраћи пут од наставног часа до јавног наступа – 1 дан/ 8 бодова

Кат. број: 771

Приоритети:3

К1

· Популарна музика у настави музичких и општеобразовних предмета – 1 дан/8 бодова

Кат. број: 776

Приоритети:1

К1

Физичко васпитање

Обука наставника за увођење новог предмета Физичко и здравствено васпитање и примену релевантних програмских садржаја – 16 бодова

Безбедност ученика у школским објектима - Криминалистичко-полицијска академија, Београд, Цара Душана 196, Земун, Београд 16 бодова

Ликовну културу

Дечије ликовно стваралаштво и сценска уметност

„Пријатељи деце Општине Нови Београд,, Београд (723-К1 2 дана, 16 бодова)

Коришћење уметничког дела за креирање активне наставе у основном и средњем образовању, Музеј савремене уметности, Нови Београд(727-К1,1 дан,8 бодова)

Савремени уџбеник, радни листови и приручник ликовне културе- дидактичко-методички аспекти, Клет друштво за развој образовања, Београд(762-К2, 1 дан,8 бодова)

Школа керамике-„Пријатељи деце Општине Нови Београд„(767-К2, 3 дана, 24 бода)

Савремени методички приступ дечијем ликовном стваралаштву, Клет, друштво за развој образовања, Београд (776-К3, 1дан, 8 бодова)

Позориште сенки(обука наставника за приступ настави кроз позориште сенки) БИГЗ центар за савремено образовање, Београд (780-К4, 1 дан, 8 бодова)

Стручни сарадници

1. НТЦ систем учења- развој креативног и функционалног размишљања
2. Електронска школа:Moodle сервис за Е-учење
3. Оцењивање у функцији учења
4. Интерактивна графика у математици и сродним наукама
5. Сабор психолога

Директор школе

НТЦ систем учења- развој креативног и функционалног размишљања
Електронска школа:Moodle сервис за Е-учење
Оцењивање у функцији учења
Интерактивна графика у математици и сродним наукама

Поред усавршавања ван установе, запослени ће се усавршавати у установи у складу са Правилником о стручном усавршавању у установи.

Детаљни планови стручног усавршавања наставника и других запослених налазе се у оквиру портфолија за стручно усавршавање које поседују сви запослени.

VI ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

VI.1 Интерни маркетинг

Изложбе ликовних и других радова ученика школе током целе школске године постављају се у холловима школе, на паноима и на местима која су за ту сврху предвиђена, а према плану рада секција.

Организоваће се и продајне изложбе, како би ученици својим радом допринели развоју школе.

У првом и другом полугодишту се планира издавање ђачког школског часописа *ИГ "Кораци"*, али ће то зависити од финансијских могућности.

Сајт школе ће се унапређивати кроз редовно ажурирање и допуњавање новим и актуелним информацијама. На огласним таблама школе и путем разгласа ученици, родитељи и запослени ће се упознавати са планираним и реализованим активностима.

Школа ће спроводити планиране активности набавке уџбеника, часописа, штампање материјала (флајера) за презентацију, „Свеске за ђаке прваке“ ...

VI.2 Екстерни маркетинг

Школа ће остваривати сарадњу са средствима јавног информисања када се за то укаже потреба тј. кад се покаже као сврсисходно да се друштвена средина и јавност обавести о значајним збивањима у школи, реализованим пројектима и програмима, иновацијама у раду и посебним постигнућима.

Преко сајта школе штампаног материјала јавност ће бити обавештена о свим важнијим збивањима у школи.

У циљу промовисања школе биће направљен спот који ће се приказивати у складу са могућностима.

VII ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом и Школским програмом рада школе вршиће се плански и системачно како би се осигурало стално прикупљање, акумулисање, сређивање и коришћење података о:

- остваривању плана и програма свих видова васпитно-образовног рада /квантитативни и квалитативни подаци/, посебно са становишта стицања знања, умећа и навика од стране ученика и повећања нивоа васпитаности ученика;
- остваривању основних задатака предвиђених Годишњим и Школским програмом рада школе за ову школску годину, а нарочито са становишта реализације усвојених закључака, ставова и опредељења.

Праћење ће се вршити путем:

- самоевиденције, самоевалуације и подношење извештаја;
- утврђивања извештаја у оквиру одељенских већа, стручних већа, одељењских савета родитеља, Савета родитеља школе, Наставничког већа и др.;
- увида у педагошку документацију од стране одељенских старешина, стручних сарадника и директора школе;
- организовање изложби, смотри, сусрета, такмичења и сл.

Праћење треба да допринесе формирању стваралачке и радне атмосфере, сарадничких односа пуних међусобних поверења, тако да умањује емоционалну пренапрегнутост и осигурава мирну радну атмосферу.

Имајући у виду изложено, у циљу што потпунијег и садржајнијег праћења реализације из Школског програма и Годишњег плана рада школе, утврђује се следеће:

- сви наставници су дужни да оперативне /месечне/ планове и програме рада са ученицима предају педагогу или психологу до 1-ог у месецу;
- остваривање наставног плана и програма у оквиру свих видова делатности на крају класификационог периода, после одржавања седница одељенских већа, у писаној форми поднеће руководиоци одељенских већа на основу којих ће директор и педагог- психолог школе припремити анализу и изложити је на седници Наставничког већа;
- резултати рада који су постигнути у оквиру ученичких организација поднеће руководиоци у писаној форми на седници Наставничког већа. О раду стручних већа у току школске године, извештај ће поднети руководиоци на седници Наставничког већа;
- прикупљени и акумулисани подаци, наведени у тачкама 1. и 2. користиће се за израду анализа свеукупног рада школе на крају I односно II полугодишта за процену нивоа остварености планираних задатака који ће се презентирати у виду

извештаја представницима друштвене заједнице, ученика школе и просветних органа у складу са Законом;

- прикупљени и акумулисани подаци о остваривању плана и програма рада користиће се за процену нивоа квалитета основних задатака постављених Школским програмом и Годишњим планом рада школе, са посебним освртом на реализацију закључака која су усвојила стручна тела;
- одељенске старешине ће на крају класификационог периода после одржаних седница стручних органа, информисати ученике о оствареним резултатима у протеклом периоду и наредним задацима. Родитељи ће о овоме бити информисани на родитељским састанцима

ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

- ✓ Образовни процес заснивати на систематском праћењу и процењивању квалитета у складу са **Образовним стандардима**
- ✓ Образовни процес усмерити на процесе и исходе учења
- ✓ Успоставити хоризонталну и вертикалну повезаност измеђи различитих наставних предмета чиме ће се засновати образовање на интегрисаном наставном програму
- ✓ У оквиру међупредметних компетенција унапредити корелације са васпитним циљевима у настави
- ✓ Поштујући наставни план и програм, диференцирати захтеве како би били у складу са способностима ученика (диференцијација, индивидуализација, индивидуални образовни план)
- ✓ На Стручним већима усаглашавати критеријуме оцењивања у складу са Правилником о оцењивању издатом од стране Министарства просвете и науке
- ✓ Водити рачуна о оптерећености ученика на писменим проверавањима, поштујући распореде писмених задатака и контролних вежби
- ✓ Подстицати иновације у наставном процесу
- ✓ Укључити асистивне технологије у раду са децом са тешкоћама
- ✓ Развијати позитиван став ученика према школи, мотивацију за учење и стицање знања кроз наставу и ваннаставне активности
- ✓ У процесу наставе ученике више мисаоно ангажовати и интелектуално осамостаљивати са акцентом на практичну примену наученог
- ✓ Развијати тематску наставу, израду пројеката тимски рад код ученика и наставника, односе сарадње
- ✓ Подстицати ученике да објективно процењују своја знања
- ✓ Систематски пратити и анализирати напредовање ученика у учењу и владању кроз формативно оцењивање
- ✓ Обогаћивати васпитни рад са ученицима на часовима одељењских заједница, правилним избором тема и редовно вршити анализе одељењских заједница на нивоу Одељењских већа уз подстицање односа другарства и солидарности
- ✓ Подстицати развој дечјег стваралаштва и креативности

- ✓ Развијати културно-забавни живот ученика у школи и ван ње организацијом различитих облика дружења
- ✓ Развијати и неговати партнерски однос школе и родитеља у циљу постизања квалитетних исхода како на образовном тако и на васпитном плану
- ✓ Редовно информисати родитеље о успеху и владању ученика на родитељским састанцима, Дану отворених врата и Дану отворене школе
- ✓ Стално праћење реализације Плана и програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и остваривање пројекта „Школа без насиља“
- ✓ Инсистирање на поштовању Школских правила од стране ученика, запослених и родитеља
- ✓ Осавременавање наставе увођењем ИТ и учења на даљину
- ✓ Укључивање више садржаја на тему екологије и очувања животне средине
- ✓ Мере обухваћене Акционим планом за унапређивање квалитета рада ОШ „Иван Горан Ковачић“ на основу извршеног екстерног вредновања
- ✓ За квалитет образовања и васпитања у школи одговорност треба подједнако да деле запослени, родитељи, локална заједница и други

Директор школе

Миомир Драгаш

Председник Школског
одбора

Михаило Стошовић