

ОСНОВНА ШКОЛА "ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ"

Војводе Бране 18-а, општина Звездара, Београд

www.skolaigk.edu.rs; skolaigk@beotel.rs

тел: 011 3087264, 2404533



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2020/2021. ГОДИНУ

Директор:
Миомир Драгаш
direktorigk@sbb.co.rs

На основу чл. 119 став 1 тачка 1 и 2, те у вези чл. 62.ст.1. т. 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017,27/18,10/19), Школски одбор Основне школе „Иван Горан Ковачић,, на седници истог, одржаној дана 15 .09.2020. године, донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2020/2021. годину

(Годишњи план рада школе доноси се у складу са развојним планом и програмом установе)

Директор школе

Миомир Драгаш

**Председник Школског
одбора**

Марија Булић

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. Циљеви и задаци

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;

15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрасне равноправности и толеранције.

1.2. Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животної средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Приликом израде Годишњег плана рада школе за школску 2019/20. годину имало се у виду следеће:

- подстицање ваннаставних активности ученика како би ученици могли слободно да бирају и развијају своје склоности и способности;
- боље искоришћавање капацитета кабинета за информатику, дигиталне учионице и електронских табли које су на располагању наставницима и ученицима од 1.- 8. разреда;
- стручно усавршавање наставника и стручних сарадника је усмерено на унапређење квалитета наставе;

- посебна пажња биће поклоњена тематском планирању у настави и пројектној настави, међупредметним компетенцијама, као и начину презентовања градива, развијању мотивације ученика и подстицању креативности;
- диференцијација градива и изналажење приступа и критеријума за ученике који имају тешкоћа у развоју остаје трајан задатак, који школа решава уз помоћ пројекта – «ШКОЛА ПО МЕРИ ДЕТЕТА», РАЗВОЈНОГ ИНКЛУЗИВНОГ ПЛАНА и ДИЛС –пројекта;
- настојање да се смањи број изостанака ученика сарадњом свих фактора у школи и ван ње;
- осмишљавање нових облика и садржаја рада у продуженом боравку
- у границама могућности, наставити опремање школе училима и наставним средствима.
- потребно је стално опремање и одржавање ентеријера школе.
- унапређивати сарадњу породице и школе. Укључивати родитеље у реализацију појединих питања образовно-васпитног рада кроз рад: одељенских савета и Савета родитеља школе и Дан отворених врата;
- редовно пратити реализацију планираних активности које су предвиђене Школским развојним планом и Годишњим планом рада.

1.3. Основни подаци о школи

ОШ "Иван Горан Ковачић" основана је 1953. године, а у овој згради ради од 1962. год. Пројектована је за капацитет од 800-900 ученика, али се због демографских проблема број ученика смањивао па затим опет почео да се повећава тако да је у школској 2017/18. било 828 ученика распоређених у 32 одељења.

Последњих година постоји тенденција пораста уписаних ученика у први разред.

У дугом низу година школа је постизала изванредне резултате у васпитно-образовној делатности. Ученици су на свим такмичењима високо ранжирани, а по резултату са квалификационих испита (завршног испита) за упис у средње школе су у самом врху на градском нивоу и Републичком нивоу. Поред тога, школа је за постигнуте успехе добила и награду "Доситеј Обрадовић" 1987. године.

У другом полугодишту школске 2014/15 године започет је Пројекат реконструкције школе. Реконструкција је успешно завршена и са радом у реновираној школи смо почели 31.08.2015. године. Велику захвалност за реализацију пројекта дугујемо надлежним из града а посебно градоначелнику господину Синиши Малом и градском менаџеру господину Горану Весићу, члановима ШО, колективу, као и великом броју родитеља који су се директно укључили у реализацију пројекта.

По завршетку реконструкције, велика пажња је поклоњена уређењу школског ентеријера: холови и учионице су обogaћени цвећем и паноима са ученичким радовима, тематским паноима, изложбеним радовима.

У непосредној близини школе је Дом културе "Вук Караџић", библиотека, предшколска установа, Ботаничка башта, спортски центри "Ташмајдан" и "Врачар", позориште "Душко Радовић", "Театар Т", позориштанце "Пуж", што пружа велике могућности за разноврсну сарадњу и укључивање ученика у бројне активности.

1.4. Материјално-технички услови рада

У школској 2020/21. години образовно- васпитни рад ће се одвијати у згради површине 4193,5 м². Школа располаже двориштем (1132 м²) унутар кога је спортски терен (691 м²), кабинетима за наставу старијих разреда и учионицама за млађе разреде.

На другом спрату је смештена библиотека са читаоницом, која располаже фондом од **20357** књига.

У оквиру текућег и инвестиционог одржавања школе у току шк. 2019/20. године, настављено је са неопходним опремањем школе, јер су пројектом реконструкције, санације и адаптације отклоњени сви недостатци. Настављено је са опремањем савременим наставним средствима и обучавањем наставног и другог особља за бољу искоришћеност опреме и средстава. Пројектом „Дигитална учионица“ обучено је шеснаест наставника за примену дигиталне опреме коју је обезбедило Министарство просвете, а у циљу осавремењавања наставе.

Анализирајући период од увођења савременог видео надзора и система техничког обезбеђења, дошли смо до закључка да је ниво безбедности у школи повећан и смањени су инциденти међу ученицима и оштећења на школској имовини, као и безбедност од спољашњег фактора, што је био превасходни циљ.

Школско двориште се редовно одржава укључујући и расвету, што има великог значаја за школу и ширу локалну заједницу. Уз ангажовање физичког обезбеђења, које у великој мери финансирају родитељи обезбеђено је поштовање реда и после 22 сата нема ученика нити других лица у школском дворишту.

У току летњег распуста спроведене су јавне набавке мале вредности за набавку намештаја и рачунарске опреме. Овим поступком је опремљено дванаест учионица на другом и девет кабинета на првом спрату одговарајућим намештајем, Кабинет за информатику је опремљен новим рачунарима тако ће ученици моћи да раде нове захтевније програме, средства је обезбедио Секретаријат за образовање.

Ес дневник почео је да се примењује од другог полугодишта школске 2017/18 године и омогућава одељењским старешинама, наставницима, стручним сарадницима и директору школе брзо, једноставно и поуздановођење евиденције, као и родитељима да имају увид у оцене, као и друге евиденције о свом детету. Уз помоћ једног ђачког родитеља смо добили донацију намештаја који је распоређен по кабинетима и канцеларијама, такође је донирано 9 лап-топ рачунара који се користе за тимове, комисије, семинаре и друге потребе наставника. Све одељењске старешине добиле су таблет рачунаре као техничку подршку вођења ес дневника.

Ученички и остали простор у и изван школе су припремљени за почетак нове школске године. Кабинети поседују сва основна средства за извођење наставе. Поред учионица и кабинета школа поседује фискултурну салу, свечану салу, библиотеку са читаоницом, дигитални кабинет, просторије за стручне сараднике, директора, секретара, рачунополагача и трпезарију.

Школску библиотека је након реновирања опремљена одговарајућим намештајем, средства је обезбедио Секретаријат за образовање.

Набављене су књиге, уџбеници приручници за наставнике.

ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ЊЕГОВА НАМЕНА

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Учионица	24
Учионице за разредну наставу	12
Учионице за продужени боравак	6
Кабинет за српски језик	2
Кабинет за математику	2
Кабинет за стране језике	2
Кабинет за историју	1
Кабинет за географију	1
Кабинет за хемију	1
Кабинет за физику	1
Кабинет за биологију	1
Кабинет за ТО	1
Музички кабинет	1
Кабинет за ликовно	1
Информатички кабинет	1
Дигитална учионица	1
Библиотека са читаоницом	1
Фискултурна сала са пратећим просторијама	1
Ћачка кухиња са трпезаријом	1
Свечана сала	1
Наставничка канцеларија	1

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
Компјутер	65
Штампач	10
Скенер	4
Графоскоп	8

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
Дијапројектор	7
Епископ	1
Пројектор кп-8	4
CD касетофон	12
Музичка линија	8
Телевизор	7
Видео – рекордер	2
Озвучење, ЦД – плејер, ДВД плејер	2
Фотокопир-апарат	1
Хармоника	1
Видео-бим	2
Пианино	2
Електронска табла	3

План и програм рада школе остварује 55 наставника, 30 наставника предметне наставе и 25 наставника разредне наставе. Имамо потпуну заступљеност кадрова и у предметној и у разредној настави. Стручну службу школе чине педагог, психолог, библиотекар. Колектив састављен од стручних, креативних, спремних на перманентно усавршавање и тимски рад наставника и стручних сарадника, пожртвованог, вредног помоћно-техничког особља и амбициозне и отворене управе, даје наду да ће Основна школа "Иван Горан Ковачић" имати водеће место у савременом образовању.

1.5. Социо-економски и културни услови породица ученика школе

Социо-економска и образовна структура родитеља у целини је повољна. У образовном погледу, 67% родитеља је са високом и вишом стручном спремом, са средњом 31% и нижом стручном спремом 2% родитеља.

Школа уз помоћ Центра за социјални рад, Црвеног крста, пружа помоћ ученицима лошијег материјалног стања у виду набавке школског прибора, књига које су радног карактера, делимичног или потпуног ослобађања плаћања наставе у природи и исхране у школи.

Организација здравствене заштите ученика поверена је Дому здравља на Звездари, који врши систематске прегледе у јесен а контролне прегледе у пролећним месецима, обавља превентивну заштиту и лечење.

1.6. Друштвена средина

Објекти у друштвеној средини који ће се користити за реализацију васпитно-образовних задатака

Разред	Важни објекти	Циљ и задаци	Организација
1.-8.	Библ. и Дом културе ВУК КАРАЏИЋ	упис, коришћење књига и култ. програм	одељ. старешина, предм. наст.
5.-8.	Руски дом, Руска школа	културно-образовни програм	наставници руског језика
1.-8.	Дечија позоришта	- " -	одељ. старешина, предм. наст.
1.-8.	Театар Т	- " -	- " -
1.-8.	Педагошки музеј	- " -	- " -
1.-4.	Калемегдан	- " -	- " -
5.-8.	Градски биоскопи	- " -	- " -
1.-8.	Дечији културни центар		
1.-8.	СЦ „Олимп“	Спортски и рекреативни програми	- " -
1.-8.	СЦ „Ташмајдан“	- " -	- " -
1.-8.	СЦ „Врачар“	- " -	- " -
1.-8.	Ботаничка башта	- " -	- " -
1.-8.	Дом здравља „Звездара“	Програми здравственог васпитања	- " -

1.7. Општи успех ученика на крају школске 2019/20. године

Успех ученика 1. разреда

У првом разреду има 137 ученика.

Сви ученици су остварили постављене циљеве и исходе и имају примерно владање. Труде се и напредују у складу са својим могућностима.

1.Српски језик:

- 121 ученик је самосталан у раду и остварио је предвиђене исходе
- 14 ученика је уз мању помоћ наставника остварило постављене исходе
- 2 ученика напредују уз већу помоћ наставника

Математика:

Сабира и одузима до 100 (без преласка преко десетице) и решава текстуалне задатке самостално:121 ученик.

Сабира и одузима до 100 (без преласка преко десетице) и решава текстуалне задатке уз мању помоћ наставника: 14 ученика.

Сабира и одузима до 100 (без преласка преко десетице) и решава текстуалне задатке уз већу помоћ наставника: 2 ученика.

Из области уметности, физичког васпитања и света око нас, сви ученици су напредовали у оквиру својих могућности и остварили постављене исходе.

Успех ученика од 2. до 8. разреда

Кроз табелу бр. 6 пратимо успех ученика у осталим разредима.

Табела 6

Разред	Одељење	Бр. ученика	Позитивних	Одличних	Врло добрих	Добрих	Довољних	Недовољних	Неоцењених	Средња оцена
2	2/1	25	25	24 100%	/	/	/	/	/	4,94
	2/2	29	29	29 100%	/	/	/	/	/	4,94
	2/3	27	27	27 100%	/	/	/	/	/	4,96
	2/4	31	31	29 100%	/	/	/	/	/	4,96
Укупно	2 разред	111	111 100%	111 100%	/	/	/	/	/	4,95
Крај шк. 2018/19.г.	2 разред	124	124 100%	124 100%	/	/	/	/	/	4,90
3	3/1	25	25	25	4	/	/	/	/	4,90
	3/2	27	27	27	2	/	/	/	/	4,90
	3/3	26	26	26	2	/	/	/	/	4,89
	3/4	22	22	22	3	/	/	/	/	4,96
	3/5	23	23	23	3	/	/	/	/	4,95
Укупно	3 разред	123	123 100%	123 100%	15	/	/	/	/	4,92
Крај шк. 2018/19.г.	3 разред	116	116 100%	101 87,06%	15 12,93%					4,77
4	4/1	29	29	29	7	/	/	/	/	4,93
	4/2	28	28	28	1	/	/	/	/	4,96
	4/3	30	30	30	6	/	/	/	/	4,88
	4/4	29	29	29	3	/	/	/	/	4,86
Укупно	4 разред	116	116 100%	106 91,37%	16	/	/	/	/	4,80
Крај шк. 2018/19.г.	4 разред	113	8978 78,76%	22 19,46%	2 1,76%		/	/	/	4,57
Крај шк. 2019/20.г.	2-4	350	350 100%	318 90,88%	32 9,11		/	/	/	4,86
Крај шк. 2018/19.г.	2-4	353	353 100%	247 69,97%	57 16,14		/	/	/	4,75
5	5/1	26	26	16	10	/	/	/	/	4,54

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2020-2021. годину

	5/2	28	28	18	9	1	/	/	/	4,47
	5/3	28	28	21	7	/	/	/	/	4,61
	5/4	29	29	17	9	2	/	/	/	4,34
укупно	5 разред	111	111	72	35	3	/	/	/	4,49
Крај шк. 2018/19.г.	5 разред	95	96	54	33	8				4,33
			100%	64,86%	31%	2,7%				
6	6/1	20	20	10	9	1	/	/	/	4,22
	6/2	26	26	20	5	1	/	/	/	4,57
	6/3	23	23	15	6	2	/	/	/	4,51
	6/4	22	22	11	10	1	/	/	/	4,38
Укупно	6 разред	91	91	56	30	5	/	/	/	4,17
			100%	61,53%	32,96%	5,50%				
Крај шк. 2018/19.г.	6 разред	118	118	76	30	12				4,12
			100%	64,40%	25,42%	10,16%				
7	7/1	28	28	15	11	2	/	/	/	4,38
	7/2	29	29	13	13	3	/	/	/	4,25
	7/3	30	30	24	6	/	/	/	/	4,62
	7/4	29	29	18	7	4	/	/	/	4,43
Укупно	7 разред	116	116	70	37	9	/	/	/	4,42
			100%	60,34%	31,90%	7,75%				
Крај шк. 2018/19.г.	7 разред	94	94	51	36	7	/		/	4,37
			100%	54,25%	38,29	7,44				
8	8/1	25	25	12	11	2	/	/	/	4,49
	8/2	26	26	15	9	2	/	/	/	4,42
	8/3	22	22	14	7	/	/	/	/	4,42
	8/4	24	24	12	12	/	/	/	/	4,46
Укупно	8 разред	97	97	53	39	4	/	/	/	4,22
			100%	54,63%	40,20%	4,1%				
Крај шк. 2018/19.г.	8 разред	85	78	29	32	17	/	2	5	4,11
			91,76%	34,11%	37,64%	20%		2,35%	5,88	
Крај шк. 2018/19.г.	Успех од 5-8	392	220	133	39					4,24
			94,89%	44,53%	37,15%					
Крај шк. 2019/20.г.	Успех од 5-8	414	414	251	141	21				4,32
			100%	60,62%	34,10%	5,07%				
Крај шк. 2019/20.г.	Успех од 2-8	764	764	569	173	22				4,59
			100%	74,9%	22,64	2,87				

На крају школске 2018/19. године, као и ове школске године средња оцена успеха у школи је **4,59**.

1.8. Структура наставног кадра

У школи је запослено укупно 75 радника. План и програм рада школе остварује 57 наставника. Имамо потпуну заступљеност кадрова и у предметној и у разредној настави. Стручну службу школе чине педагог, психолог, библиотекар. Колектив састављен од стручних, креативних, наставника и стручних сарадника, спремних на перманентно усавршавање и тимски рад, пожртвованог, вредног помоћно-техничког особља и амбициозне и отворене управе, даје наду да ће Основна школа "Иван Горан Ковачић" имати водеће место у савременом образовању

Квалификациона структура наставног кадра је задовољавајућа у односу на законске прописе, јер је стручност заступљена у свим предметима. Обавеза школе је да пријем нових запослених врши на основу Закона о основама система образовања и васпитања.

Табеларни приказ наставног кадра и осталих запослених

Ред. Бр.	Извршиоци	Укупно	Степен стручне спреме							
			О.Ш.	Н.К.	К.В.	ССС	В.С.	В.С.С.	СПЕЦ.	МР
1.	Директор школе	1						1		
2.	Помоћник директора	0,5						1		
3.	Психолог	1						1		
4.	Педагог	1						1		
5.	Библиотекар	1						1		
6.	Наставници	57					5	49	1	2
8.	Секретар	1						1		
9.	Шеф рачуновод.	1					1			
10.	Домар	1			1					
11.	Сервирке	0,5			1					
12.	Пом.тех. особље	10		10						
	УКУПНО	75		10	2		6	55	1	2

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Календар рада основних школа

Правилником о календару образовно-васпитног рада основних школа уређује се време остваривања образовно-васпитног рада, односно број наставних и радних дана у току школске 2020/21. године, као и време трајања школског распуста.

Организација образовно-васпитног рада

У складу са календаром образовно-васпитног рада основне школе, класификациони периоди организоваће се у следећим терминима:

- Први класификациони период: 16-20. новембар 2019. године
- Прво полугодиште: 29. јануар 2021. године
- Трећи класификациони период: 06. април 2021. године за ученике 8 разреда и 12. -16. април за ученике од 1-7 разреда
- Друго полугодиште: 04. јун и 18. јун 2021. године

Два полугодишта су организована тако да прво полугодиште почиње у уторак, 1. септембра 2020. године и завршава се у петак, 29. јануара 2021. године. Друго полугодиште почиње у среду 17. фебруара 2021. и завршава се у уторак, 04. јуна за ученике осмог разреда, а за ученике од I-VII разреда, друго полугодиште се завршава у уторак, 18.06. 2021. године. Образовно-васпитни рад за ученике од 1. до 7. разреда, оствариваће се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, а за ученике 8. разреда у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Време распуста за ученике

Ученици ће имати зимски, пролећни и летњи распуст.

Први део зимског распуста почиње 31. 12.2019. а завршава се 11.01.2021. док други део зимског распуста почиње у понедељак, 01. фебруара 2021. године, а завршава се у понедељак, 17. фебруара 2021. године.

Пролећни распуст, почиње 30. априла 2020. године, а завршава се у понедељак, 15.05.2021. године.

Летњи распуст почиње од петка, 18. јуна 2021. Године.

У школама се успех ученика саопштава на крају другог полугодишта, а подела сведочанства и диплома о завршеној основној школи се обавља у складу са Годишњим планом рада школе.

Државни и верски празници у школама

Календаром је, као и до сада, предвиђено празновање државних и верских празника, које је усаглашено са Законом.

У школи се празнују следећи празници радно:

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар), Свети Сава-Дан духовности (27. јануар), Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.април), Дан победе (9. мај) и Видовдан- спомен на Косовску битку (28. јуни).

Нерадно се обележавају следећи државни празници:

Дан примирја у Првом светском рату -11. новембар 2020. године,

Новогодишњи празници – 1-2. јануар 2020. године;

Дан државности Републике Србије –Сретење (15. фебруар 2020.године)

Празник рада 1. мај

Обележиће се и Дан школе- 21.марта . У данима од 16. 03. 2020. до 20. 03. 2020. биће уприличене различите манифестације којима ће се обележити Дан школе. Свечана приредба ће се одржати 20. 03. 2021. године.

Право да не похађају наставу, односно да не раде имају ученици и запослени у школи у дане следећих верских празника, и то:

православци – на први дан крсне славе;

православци, католици и припадници других хришћанских верских заједница — на први дан Божића и у дане Ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса према њиховом календару;

припадници исламске заједнице на први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама;

припадници јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура. С обзиром да школе обележавају Дан школе, ако он пада у наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити у време које утврди годишњим програмом рада.








Школски календар – динамика рада у току школске године

Табеларни преглед календара образовно – васпитног рада основне школе за школску 2020/2020. годину дат је у прилогу и чини његов саставни део.

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.		1	2	3	4	5	6
	2.	7	8	9	10	11	12	13
	3.	14	15	16	17	18	19	20
	4.	21	22	23	24	25	26	27
	5.	28	29	30				
22								
Октобар	5.				1	2	3	4
	6.	5	6	7	8	9	10	11
	7.	12	13	14	15	16	17	18
	8.	19	20	21	22	23	24	25
	9.	26	27	28	29	30	31	
22								
Новембар								1
	10.	2	3	4	5	6	7	8
	11.	9	10	11	12	13	14	15
	12.	16	17	18	19	20	21	22
	13.	23	24	25	26	27	28	29
18	14.	30						
Децембар	14.		1	2	3	4	5	6
	15.	7	8	9	10	11	12	13
	16.	14	15	16	17	18	19	20
	17.	21	22	23	24	25	26	27
	18.	28	29	30	31			
22								
Јануар						1	2	3
		4	5	6	7	8	9	10
	19.	11	12	13	14	15	16	17
	20.	18	19	20	21	22	23	24
	21.	25	26	27	28	29	30	31
14								
98	20	21	19	19	19			

Друго полугодиште								
М	Р	П	У	С	Ч	П	С	Н
Фебруар			1	2	3	4	5	6
			8	9	10	11	12	13
	22.	15	16	17	18	19	20	21
	23.	22	23	24	25	26	27	28
	8							
Март	24.	1	2	3	4	5	6	7
	25.	8	9	10	11	12	13	14
	26.	15	16	17	18	19	20	21
	27.	22	23	24	25	26	27	28
	28.	29	30	31				
23								
Април	28.				1	2	3	4
	29.	5	6	7	8	9	10	11
	30.	12	13	14	15	16	17	18
	31.	19	20	21	22	23	24	25
	32.	26	27	28	29	30		
21								
Мај							1	2
		3	4	5	6	7	8	9
	33.	10	11	12	13	14	15	16
	34.	17	18	19	20	21	22	23
	35.	24	25	26	27	28	29	30
16	36.	31						
Јун	36.		1	2	3	4	5	6
	37.	7	8	9	10	11	12	13
	38.	14	15	16	17	18	19	20
		21	22	23	24	25	26	27
		28	29	30				
14								
I-VII	82	16	16	17	17	16		
VIII	62	14	14	15	15	14		

Легенда

	<u>Празници и нерадни дани</u>
	<u>Наставни дани</u>
	<u>Школски распуст, ненаставни или нерадни дани</u>
	<u>Радни дани (Свети Сава, Видовдан)</u>
	<u>Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита</u>
	<u>Завршетак I и завршетак II полугодишта</u>
	<u>Корекција распореда</u>

- Подела ђачких књижица на крају I полугодишта биће 03.02.2021. године.
- Свечана подела ђачких књижица ученицима од I до IV разреда, сведочанстава ученицима од V до VIII разреда на крају другог полугодишта, као и сведочанстава о завршеном основном образо-вању и уверења о обављеном завршном испиту за ученике VIII разреда, обавиће се у понедељак, 28. јуна 2021. године

Измене календара

Број наставних дана током школске године

	понедељак	уторак	среда	четвртак	петак
1. полугодиште	20	21	19	19	19
2. полугодиште	16	16	17	17	16
Укупно	36	37	36	36	35

10. новембра 2020. (уторак) радиће се по распореду часова од петка.

2.2. Бројно стање ученика на почетку шк. 2020/21. године

Одељење	Број ученика	Број девојчица	ИОП-1	ИОП-2	ИОП-3
1-1	30	14	/	/	/
1-2	28	12	/	/	/
1-3	27	13	1	/	/
1-4	30	14	/	1	/
1. разред	115	53	1	1	
2-1	27	16	1	/	/
2-2	26	15	1	/	/
2-3	27	16	/	/	/
2-4	27	13	/	/	/
2-5	28	16	/	/	/
2. разред	135	76	2		
3-1	26	13	/	/	/
3-2	29	15	/	/	/
3-3	28	15	/	1	/
3-4	31	13	/	/	/
3. разред	115	56		1	
4-1	25	13	/	/	/
4-2	27	16	/	/	/
4-3	26	15	/	/	/
4-4	23	10	/	/	/
4-5	23	14	/	/	/
4. разред	124	68			
Укупно од 1.-4.	489	253	3	2	
5-1	30	14	1	/	/
5-2	26	14	/	/	/
5-3	30	13	1	/	/
5-4	29	14	/	/	/
5. разред	118	55	2		
6-1	27	12	1	/	/
6-2	28	11	/	/	/
6-3	28	15	/	/	/
6-4	28	12	/	/	/
6. разред	111	50	1		
7-1	20	12	/	/	/
7-2	26	15	/	/	/
7-3	24	11	/	/	/
7-4	23	13	/	1	/
7. разред	93	51		1	
8-1	28	14	/	/	/
8-2	29	16	/	/	/
8-3	30	16	/	/	/
8-4	29	15	1	/	/
8. разред	115	61	1		
Укупно од 5.-8.	437	217	4	1	
Укупно од 1.-8.	926	470	7	3	

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	ПРОСЕК
I	3	99	33
II	3	99	33

2.3. Преглед недељног задужења наставника школске 2020/21. године

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Други наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова изборне наставе	Степен стручности	Одељско старешинство
1	2	4	5	6	4а	5а	6а	8	
1	Ивана Томићевић	разредна настава	1/1	17+1 3	1 сат недељно онлајн наставе		2	VII	1/1
2	Зорица Сандић	разредна настава	1/2	17+1 3	1 сат недељно онлајн наставе		2	VII	1/2
3	Марија Митровић	разредна настава	1/3	17+1 3	1 сат недељно онлајн наставе		2	VII	1/3
4	Драгана Аничич	разредна настава	1/4	17+1 3	1 сат недељно онлајн наставе		2	VII	1/4
5	Свјетлана Ненадић	разредна настава	2/1	18+1 2	1 сат недељно онлајн наставе		2	VI	2/1
6	Душица Мрдак	разредна настава	2/2	18+1 2	1 сат недељно онлајн наставе		2	VII	2/2
7	Биљана Антонијевић	разредна настава	2/3	18+1 2	1 сат недељно онлајн наставе		2	VII	2/3
8	Мира Симић	разредна настава	2/4	18+1 2	1 сат недељно онлајн наставе		2	VII	2/4
9	Бојана Манчић	разредна настава	2/5	18+1 2	1 сат недељно онлајн наставе		2	VII	2/5
10	Виолета Новаковић	разредна настава	3/1	18+1 2	1 сат недељно онлајн наставе		2	VII	3/1

ОШ "Иван Горан Ковачић"
 Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

1 1	Сузана Тубић	разредна настава	3/2	18+1 2	1h недељно онлајн наставе		2	VII	3/2
1 2	Слађана Павићевић	разредна настава	3/3	18+1 2	1h недељно онлајн наставе		2	VII	3/3
1 3	Маријана Поповић	разредна настава	3/4	18+1 2	1h недељно онлајн наставе		2	VII	3/4
1 4	Марија Мирковић	разредна настава	4/1	18+1 2	1h недељно онлајн наставе		2	VII	4/1
1 5	Биљана Табаш	разредна настава	4/2	18+1 2	1h недељно онлајн наставе		2	VII	4/2
1 6	Олгица Вукадиновић	разредна настава	4/3	18+1 2	1h недељно онлајн наставе		2	VII	4/3
1 7	Катарина Миловановић	разредна настава	4/4	18+1 2	1h недељно онлајн наставе		2	VII	4/4
1 8	Јелена Нешић	разредна настава	4/5	18+1 2	1h недељно онлајн наставе		2	VII	4/5
1 9	Данијела Обрадовић	продужени боравак	Први разред					VII	
2 0	Ана Новаковић	продужени боравак	други разред					VII	
2 1	Весна Нинковић	продужени боравак	Први разред					VI	
2 2	Дражен Новаковић	продужени боравак	други разред					VII	
2 3	Слађана Савовић	продужени боравак	Први разред					VII	
2 4	Милица Богдановић	продужени боравак	први разред					VII	

ОШ "Иван Горан Ковачић"
 Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

2 5	Мирјана Костић	продужени боравак	први разред					VII	
2 6	Снежана Костић Хавари	српски језик	7/3,4 8/2,3,4	20	5 h недељно онлајн наставе			VII- 1/2	7/4
2 7	Мирјана Марковић	српски језик	5/1,2 7/1,7	18	4,5 h недељно онлајн наставе			VII	
2 8	Наташа Станојковић	српски језик	6/1,2,3,4 8/1	20	5 h недељно онлајн наставе			VII	8/1
2 9	Драгана Цукић	српски језик	5/3,4	9	2 h и 30 мин. недељно онлајн наставе			VII	
3 0	Оливера Цветковић	енглески језик	6-1,2,3,4 8-1,2,3,	16	4 h недељно онлајн наставе	4/2,3	4+2	VII	6/3
3 1	Оливера Томић	енглески језик	45-1,2,3,4 7-1,2,3,4	16	4 h недељно онлајн наставе	3/3,4	4+2	VII	5/3
3 2	Зорица Јовановић	енглески језик			1h недељно онлајн наставе	1-1,2,3,4 5- 2- 1,2,3,4, 4/2	20+1 0	VII	/
3 3	Даница Вучковић	енглески језик			30 мин недељно онлајн наставе	3/1,3,4,3 /5, 4-1	8+4	VII	/
3 4	Драгана Бајчета	руски језик	5 разред- 1 група, 6 разред- 2 групе, 7 разред- 1 група, 8 разред – 2 групе	12	грађанско васпитање 5 h недељно онлајн наставе	5, 6, 7, 8- 5 група	5	VII	/
3 5	Милена Кићовић	немачки језик	5 разред- 3 група, 6 разред- 2 групе, 7 разред- 3 група, 8 разред – 2 групе	20	5 h недељно онлајн наставе			VII	5-1

ОШ "Иван Горан Ковачић"
Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

3 6	Ирена Пердух	математика		20	5 h недељно онлајн наставе	1 група информатике	1	VII	5/2
3 7	Ружица Рајковић	математика		20	5 h недељно онлајн наставе			VII	8/2
3 8	Нина Вукашиновић	математика		20	5 h недељно онлајн наставе			VII	8/3
3 9	Анђелка Мустур	математика,	8-1	4	информатика и рач. 5,5 h недељно онлајн наставе	5-1,2,3,4, 6-1,2,3,4,7 -2,3,4 8-1,2,3,4, 19 групе	19	VII	/
4 0	Јоца Стојков	историја	5-1,2, 3,4 7-1,2,3,4 8-1,2,3,4	20	5 h недељно онлајн наставе			VII	5/4
4 1	Наташа Вучелић	историја	6-1,2,3,4	8	2 h недељно онлајн наставе			VII	/
4 2	Јелена Поповић	географија	5-1,2,3,4 6-1,2,3,4 7-1,2,3,4	20	5 h недељно онлајн наставе			VII-2	7/3
4 3	Светлана Дељанин	геогра-фија	8-1,2,3,4	8	2 h недељно онлајн наставе			VII	/
4 4	Александра Радић Јанковић	биологија	6-1,2,3,4 7-3,4 8-1,2,3,4	20	5 h недељно онлајн наставе			VII	/
4 5	Снежана Илијев	биологија	7-1,2 5-1,2,3,4	12	3 h недељно онлајн наставе			VII-2	/
4 6	Биљана Тадић	хемија	7-1,2,3,4 ,8-1,2,3,4	16	4 h недељно онлајн наставе			VII	/
4 7	Наташа Табаковић	физика	6-1,2,3,4 7-1,2,3,4 8-1,2,3,4	24	5,5 h недељно онлајн наставе			VII	7/2

ОШ "Иван Горан Ковачић"
Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

48	Небојша Дабић	ТИТ и ТИО	5-1,2,3,4 6-1 7-1,2,3,4 8-1,2,4	26	6 h недељно онлајн наставе			VII	8/4
49	Невенка Стефановић	ТИТ и ТИО	5-1,2,3,4 6-2,3,4 7-1,2,3,4 8-4	24	5,5 h недељно онлајн наставе			VII	6/4
50	Вера Вукићевић	ТИТ и ТИО	6-1,2,3,4 8-1,2,3	12	3,5 h недељно онлајн наставе			VII	7/1
	Вера Вукићевић	информатика и рач.	5-3 6-1,2,3,4 7-1,2,3,4	11 група	2,5 h недељно онлајн наставе		11	VII	
51	Светлана Коркановић	музичка култура	5-1,2,3,4 6-1,2,3,4 7-1,2,3,4 8-1,2,3,4	20	хор и оркестар 5 h недељно онлајн наставе	2 група	1	VII	/
52	Симонида Радоњић	ликовна култура	5-1,2,3,4 6-1,2,3,4 7-1,2,3,4 8-1,2,3,4	20	изборни предмет - цртање, сликање и вајање 5 h недељно онлајн наставе	2 група	1	VI	/
53	Синиша Борковић	Физичко и здравствено васпитање	6-1,2,3,4 8-1,2,3,4	20	5 h недељно онлајн наставе			VII	6/2
54	Сања Милојевић	Физичко и здравствено васпитање	5-1,2,3,4 7-1.2.3.4.	20	5 h недељно онлајн наставе			VII	/
55	Марија Живановић				Обавезне физичке активности 2 h недељно онлајн наставе		8	VII	/
57	Зоран Чучковић				веронаука српско православна 5,5 h недељно онлајн наставе	23 група	23	VI	/

2.4. Годишњи фонд часова

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА ОД I ДО IV РАЗРЕДА

Предмети	I разред			II разред			III разред			IV разред			Годишњи број часова по предметима
	Број одељења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	
Српски језик	4	5	720	5	5	900	4	5	720	5	5	900	3240
Енглески језик	4	2	288	5	2	360	4	2	288	5	2	360	1296
Математика	4	5	720	5	5	900	4	5	720	5	5	900	3240
Свет око нас	4	2	288	5	2	360	/	/	/	/	/	/	648
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	4	2	288	5	2	360	648
Физичко васпитање	4	3	432	5	3	540	4	3	432	5	3	540	1940
Музичка култура	4	1	144	5	1	180	4	1	144	5	1	180	648
Ликовна култура	4	1	144	5	2	360	4	2	288	5	2	360	1116
Верска настава / Грађанско васпитање	4	1	144	5	1	180	4	1	144	5	1	180	648
Изборни предмет/пр	4	1	144	5	1	180	4	1	144	5	1	180	648
Укупно	4	21	3780	5	22	3168	4	22	3960	5	22	3168	14072

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

Предмети	V разред			VI разред			VII разред			VIII разред			Годишњи број часова по предмети ма
	Број одељења/ група	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења/ група	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења/ група	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења/ група	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	
Српски језик	4	5	720	4	4	576	4	4	576	4	4	544	2416
Енглески језик	4	2	288	4	2	288	4	2	288	4	2	272	1136
Ликовна култура	4	2	288	4	1	144	4	1	144	4	1	136	712
Музичка култура	4	2	288	4	1	144	4	1	144	4	1	136	712
Историја	4	1	144	4	2	288	4	2	288	4	2	272	992
Географија	4	1	144	4	2	288	4	2	288	4	2	272	992
Физика	/	/	/	4	2	288	4	2	288	4	2	272	848
Математика	4	4	576	4	4	576	4	4	576	4	4	544	2272
Биологија	4	2	288	4	2	288	4	2	288	4	2	272	1136
Хемија	/	/	/	/	/	/	4	2	288	4	2	272	560
Техничко и информатичко образовање/ Техника и технологија	4*2 8 груп а	2	576	4*2 8 груп а	2	576	3*2+ 1 7 груп а	2	504	4*2 8 груп а	2	544	2132
Информатика и рачунарство	4	1	144	4	1	144	4	1	144	4	1	144	576
Физичко васпитање/ Физичко и здравствено васпитање	4	2	288	4	2	288	4	2	288	4	2	272	1136
Обавезне физичке активности	4	1,5	216	4	1,5	216							432
Укупно обавезне наставе	4	25,5	3960	4	26,5	4104	4	26	3960	4	26	3740	15764
Изборни предмети													

ОШ "Иван Горан Ковачић"
Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

Верска настава	3	1	108	3	1	108	3	1	108	2	1	68	392
Грађанско васпитање	2	1	72	1	1	36	1	1	36	2	1	68	212
Немачки језик	2	2	144	3	2	216	2	2	144	3	2	204	705
Руски језик	2	2	144	1	2	72	2	2	144	1	2	68	428
Цртање, сликање, вајање				1	1	36							36
Шах	1	2	72	1	1	36							108
Свакодневни живот у прошлости	1	1	36										36
Хор и оркестар	1	1	36				/	/	/	1	1	34	70
Чувари природе				1	1	36	1	2	72				108
Архитектура				1	1	36							36
Програмирање							1	1	36	1	1	34	70
Домаћинство							1	1	36	1	1	34	70
Техника										1	1	34	34
Укупно изборне наставе	12	10	612	12	10	576	11	10	576	12	10	544	2305

СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Разред и одељење	Слободна наставна активност	Наставник
5-1	Шах	Сања Милојевић
5-2	Хор и оркестар	Светлана Коркановић
5-3	Шах	Сања Милојевић
5-4	Свакодневни живот у прошлости	Јоца Стојков
6-1	Цртање сликање и вајање	Симонида Радоњић
6-2	Шах	Синиша Борковић
6-3	Чувари природе	Александра Радић Јанковић
6-4	Техника-архитектура	Невенка Стефановић
7-1	Програмирање	Вера Вучићевић
7-2	Домаћинство -предузетништво	Наташа Табаковић
7-3	Чувари природе	Јелена Поповић
7-4	Чувари природе	Снежана Илијев
8-1	Програмирање	Анђелка Мустур
8-2	Домаћинство-предузетништво	Биљана Тадић
8-3	Програмирање	Вера Вучићевић
8-4	Техника	Небојша Дабић

Обавезни изборни наставни предмети - млађи разреди

Обавезни изборни наставни предмети					
Предмет	1.	2.	3.	4.	укупно
Грађанско васпитање	36x4=144	36x5=180	36x4=144	36x5=180	648
Верска настава	36x2=72	36x2=72	36x3=108	36x3=108	360
Укупно	216	252	252	288	1008
Предмет	Изборни наставни предмети				
Пројектна настава		36x5=180	36x4=144		324
Дигитални свет	36x4=144				144
Чувари природе					
Лепо писање					
Рука у тесту				36x5=180	180
Народна традиција					
Укупно	144	180	144	180	648

2.5. Додатна настава

Предмет	млађи разреди	укупно
Српски језик	1 x36	36
Математика	1x 36	36
СВЕГА	2x36	72
	старији разреди	
Српски језик	2,5 x 36	90
Енглески језик	2 x 36	72
Немачки	1 x 36	36
Руски језик	0,5 x 36	18
Историја	1 x 36	36
Математика	3 x 36	108
Физика	0,8 x 36	29
Хемија	0,5 x 36	18
Биологија	2 x 36	72
Географија	1 x 36	36
СВЕГА	14,30x 36	515

2.6. Допунска настава

Предмет	млађи разреди	укупно
Српски језик	7,5 x 36	270
Математика	7,5 x 36	270
Енглески језик	2,8x 36	101
СВЕГА	17,8x 36	641
	старији разреди	
Српски језик	3,7 x 36	133
Енглески језик	2 x 36	72
Руски језик	1 x 36	36
Немачки језик	1 x36	36
Физика	0,5 x 36	18
Математика	4,25 x 36	153
Хемија	0,5 x 36	18
Историја	0,5 x 36	18
Биологија	0,5 x 36	18
Географија	0,5 x 36	18
СВЕГА	14,45 x 36	520

2.7. Слободне активности

Млађи разреди		
Област	Планирано	Укупно часова
Слободне активности	11,5 x 36+36-енглески језик	450
Свега	11,5 x 36+36	450
	Старији разреди	
Српски језик	1,5 x 36	54
Руски језик	0,66x 36	23
Немачки језик	0,5x 36	18
Физичко васпитање	3 x 36	108
Верска настава	2 x 36	72
Информатика	1 x 36	36
Свега	8,66 x 36	311

2.8. Преглед секција и годишњи фонд часова

Ред. број	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	Фонд часова	Задужен за секцију
01.	Новинарска	54	Драгана Цукић Мирјана Марковић
02.	Секција руског језика	23	Драгана Бајчета
03.	Секција немачког језика	18	Милена Кићовић
04.	Спортска секција	108	Синиша Борковић-кошарка, фудбал, одбојка, рукомет, атлетика-дечаца-1,5 (54 часа) Сања Милојевић - кошарка, фудбал, рукомет, атлетика-девојчице 7 и 8 разред, багмитон-2 (72 часа) Марија Живановић- кошарка, фудбал, одбојка, рукомет-девојчице 5 и 6 разред-1 (36 часова)
05.	Секција верске наставе	72	Зоран Чучковић
06.	Информатичка секција	36	Анђелка Мустур

Спортска секција се састоји из : Кошарке, одбојке, фудбала, рукомета, атлетике и багминтона. Термини одржавања секција се усклађују са календаром такмичења Савеза за школски спорт.

2.9. Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

Име и презиме	ред.на	пиемени	раз.ст	доп.нас.	доп.нас.	с.об.ак	С.Д.	пр.нас.	изб.наст./проектна настава	важиће до краја школске 202	припрема	интер. рад у стр.ор	пед.док	коорд.	стр.ус.	сар.сарод.	деж.	Тимови/комисије	шк.лист	остало	укуп.	%
1. Ивана Томићевић	17+11		1	1		1	1		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
2. Зорица Санмдић	17+11		1	1		1	1		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
3. Марија Митровић	17+11		1	1		1	1		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
4. Драгана Аничич	17+11		1	1		1	1		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
5. Свјетлана Ненадић	18+10		1	1		0,5	0,5		2	1	10	1	1	0,5	1	1	1	0,5			40	100
6. Душица Мрдак	18+10		1	1		0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
7. Биљана Атонијевић	18+10		1	1		0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
8. Мира Симић	18+10		1	1		0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
9. Бојана Манчић	18+10		1	1		0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
10. Виолета Новаковић	18+10		1	1		0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
11. Сузана Тубић	18+10		1	1		0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
12. Слађана Павићевић	18+10		1	1		0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
13. Маријана Поповић	18+10		1	1		0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
14. Марија Мирковић	18+10		1	0,5	0,5	0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
15. Биљана Табаш	18+10		1	0,5	0,5	0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
16. Олгица Вукадиновић	18+10		1	0,5	0,5	0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
17. Катарина Миловановић	18+10		1	0,5	0,5	0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
18. Јелена Нешић	18+10		1	0,5	0,5	0,5	0,5		2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
19. Зоран Чучковић						2	1		20	1	10	1	1		1	1		1		1	40	100
20. Зоран Чучковић							0,5		3	0,1	1,5	0,2	0,2				0,5				6	15
21. Зорица Јовановић	20+10			2		1				1	12	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5				40	100
22. Весна Нинковић	15										3	0,5	0,5		0,5	0,5		0,5			20	50
23. Данијела Обрадовић	15										3	0,5	0,5		0,5	0,5		0,5			20	50
24. Дражен Новаковић	30										6	1	0,5	0,5	0,5	1		0,5			40	100
25. Слађана Савовић	30										6	1	1		0,5	1		0,5			40	100
26. Милица Богдановић	30										6	1	1		0,5	1		0,5			40	100
27. Ана Новаковић	30										6	1	1		0,5	1		0,5			40	100
28. Мирјана Костић	30										6	1	1		0,5	1		0,5			40	100
29. Мирјана Марковић 4сата,30 мин	18	2		1	1	1				1	12	1	1		0,5	1			0,5		40	100
30. Наташа Станојковић 4 сата,30 мин	18	2	1	1	0,5			0,5		1	12	1	1	0,5	0,5	1					40	100
31. Наташа Станојковић 30 мин	2							0,5		0,16	1,33			0,45							4,44	11,11
32. Снежана Костић 4 сата, 30 мин	18	2	1	1	0,5			0,5		1	12	1	1		0,5	1		0,5			40	100
33. Снежана Костић 30 мин	2							0,5		0,16	1,33							0,45			4,44	11,11
34. Драгана Пукић 2 сата, 30 мин	10	1,11		0,7	0,5	0,5				0,5	6,66	0,2	0,5		0,22	0,5		0,5	0,3		22,22	55,55

ОШ "Иван Горан Ковачић"
Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

35. Оливера Томић 4 сата	16	1.77	1	1	1				0,56	10,66	0,5	0,56		0,5	1	0,5	0,5			35,55	88,89
36. Оливера Томић	4 (+2)			0,4					0,4	2,4		0,4		0,4						8	20
37. Оливера Цветковић 4 сата	16	1.77	1	1	1				0,56	10,66	0,5	0,56		0,5	1	0,5	0,5			35,55	88,89
38. Оливера Цветковић	4 (+2)			0,4					0,4	2,4		0,4		0,4						8	20
39. Даница Вучковић	8 (+4)			1					0,6	4,5	0,2	0,2		0,2	0,5	0,5				16	40
40. Милена Кићовић 4 сата, 30 мин	18	2	1	1	0,5	0,5			1	12	0,5	1		0,5	1	1				40	100
41. Милена Кићовић 30 мин	2				0,5				0,17	1,33							0,44			4,44	11,11
42. Драгана Бајчета 3 сата	12	2		1	0,5				0,5	8	1	1		0,5	1	2	0,5			30	66,66
43. Драгана Бајчета 1 сат, 15 мин							0,5		5	0,5	2,5		0,3		0,2	0,5	0,5			10	25
44. Јоца Стојков 5 сати	20		1		0,5		0,5	1	1	10	1	1	0,5	1	1	1	0,5			40	100
45. Наташа Вучелић 2 сата	8			0,5	0,5				0,6	4	0,5	0,2		0,2	0,5	1				16	40
46. Јелена Поповић 5 сати	20		1		0,5		0,5	1	1	10	1	1		1	1	1	0,5		0,5	40	100
47. Светлана Делјанин 2 сата	8			0,5	0,5				0,6	4	0,5	0,2		0,2	0,5	1				16	40
48. Наташа Табаковић 5 сати	20		1	0,5			0,5	1	1	10	1	1	0,5	1	1	1			0,5	40	100
49. Наташа Табаковић 1 сат	4				0,8					2	0,4	0,4			0,4					8	20
50. Ирена Пердух 4 сата, 30 мин	18	2	1	1	1				1	12	0,5	1		0,5	1	1				40	100
51. Ирена Пердух 30 мин	2			0,67						1,33							0,44			4,44	11,11
52. Ирена Пердух информатика 15 мин	1								0,2	0,5		0,3								2	5
53. Нина Вукашиновић 4 сата, 30 мин	18	2	1	1	1				1	12	0,5	1		0,5	1	1				35,55	88,88
54. Нина Вукашиновић 30 мин	2						0,67			1,33						0,44				4,44	11,11
55. Анђелка Мустур матем. 1 сат	4	0,5		0,58					0,25	2,66	0,2	0,2		0,2	0,3					8,88	22,22
56. Анђелка Мустур информ. 4 сата 25 мин	17					1	1		1	8,5	1	1		0,5	1	1,5	0,5			34	85
57. Ружица Рајковић 4 сата, 30 мин	18	2	1	0,5	1		0,5		1	12	0,5	1	0,5	0,5	1	0,5				40	100
58. Ружица Рајковић 30 мин	2			0,5					0,17	1,33							0,44			4,44	11,11
59. Александра Јанковић 5 сати	20			0,5	1		0,5	1	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
60. Снежана Илијев 3 сата	12				1			1	0,4	6	0,5	1		0,5	0,6	1				24	60
61. Биљана Тадић 4 сата	16			0,5	0,5		0,5	1	0,7	8	0,5	1		0,5	0,5	1	1		0,3	32	80
62. Небојша Дабић 5 сати	20		1				1	1	1	10	1	1		1	1	0,5	0,5		1	40	100

ОШ "Иван Горан Ковачић"
 Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

63. Небојша Дабић 1,5 сати	6							1	0,2	3	0,4	0,4			0,5	0,5				12	30
64. Невенка Стефановић 5 сати	20		1					2	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
65. Невенка Стефановић 1 сат	4								0,8	2	0,2	0,2			0,3	0,5				8	20
66. Весна Вукићевић ТИТ 3 сата	12		1					1	0,4	6	0,5	0,5		0,6	1	1				24	80
67. Весна Вукићевић информ. 3 сата	12							1	1,4	6	0,5	1		0,5	0,5	0,5	0,6			24	60
68. Симонида Радоњић 5 сати	20		1			1		1	1	10	1	1		0,5	1	2	0,5			40	100
69. Светлана Коркановић 5 сати	20					1		2	1	10	1	1		0,5	1	1,5	1			40	100
70. Сениша Борковић Фзв 5 сати	20		1			1		1	1	10	0,5	1	0,5	0,5	1	1,5	0,5		0,5	40	100
71. Марија Живановић офа 2 сата	8					1			0,6	4	0,4	0,5			0,5	1				16	40
72. Сања Милојевић фсв 5 сати	20					2		1	1	10	0,5	1		1	1	2	0,5			40	100

Напомена :

У односу на трајање часа од 30 мин., ангажовање наставника у редовној настави је смањено за трећину (20 X 30=600 минута), а у редовним околностима (20 X 45=900 минута), разлика од 300 минута тј. 5 сати на недељном нивоу, распоређује се на 1 час дневно у пружању додатне подршке ученицима путем изабране платформе.

На недељном нивоу укупно ангажовање наставника разредне наставе је 30 часова наставе обавезних и изборних наставних предмета, од којих 17 реализује са једном групом и 13 са другом групом ученика.

2.10. Одељенске старешине

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Редни број	Разредно Одељење	Име и презиме одељенских старешина	НАПОМЕНА
1.	5-1	Милена Кићеовић	Проф. немачког јез.
2.	5-2	Ирена Пердух	Проф. математике
3.	5-3	Оливера Томић	Проф. енглеског јез.
4.	5-4	Јоца Стојков	Проф. историје
5.	6-1	Симонида Радоњић	Проф. Лик.култ.
6.	6-2	Синиша Борковић	Проф. физичке културе
7.	6-3	Оливера Цветковић	Проф. енглеског језика
8.	6-4	Невенка Стефановић	Проф. ТиО
9.	7-1	Вера Вукићевић	Проф. ТиО
10.	7-2	Наташа Табаковић	Проф. физике
11.	7-3	Јелена Поповић	Проф. географије
12.	7-4	Снежана Костић Хавари	Проф. српског јез.
13.	8-1	Наташа Станојковић	Проф. српског језика
14.	8-2	Ружица Рајковић	Проф. математике
15.	8-3	Нина Вукашиновић	Проф. математике
16.	8-4	Небојша Дабић	Проф. ТиО

2.11. Руководиоци стручних већа

Ред.број	Назив већа	Име и презиме руководиоца
1.	Стручно веће учитеља	Свјетлана Ненадић
2.	Стручно веће за српски језик и књижевност	Наташа Станојковић
3.	Стручно веће за стране језике	Драгана Бајчета
4.	Стручно веће за математику и ТИО	Ружица Рајковић
5.	Стручно веће друштвених наука	Јоца Стојков
6.	Стручно веће природних наука	Наташа Табаковић
7.	Стручно веће наставника уметности и вештина	Синиша Борковић
6.	Стручно веће наставника у продуженом боравку	Ана Недељић

2.12. Распоред часова

У школској 2020/2021. години школа ради по заједничком наставном плану и програму од 1. - 8. разреда. Наставничко веће Основне школе „Иван Горан Ковачић,, је усвојило модел јединственог распореда часова.

При изради распореда часова водило се рачуна о педагошко-психолошким захтевима: да се наставни предмети што рационалније распореде у току радног дана, односно недеље, да се што рационалније користи расположиви простор (кабинети и опрема). За израду часова задужен је Небојша Дабић, проф. ТИО. Распоред допунске и додатне наставе и слободних активности биће комплетно састављен и истакнут на огласној табли школе до 15.09.2020. године.

Организација радног дана у школи

Услед епидемије Корона -19 вирусом, организација образовно-васпитног рада у школи, планирана је у складу са препорукама Министарства просвете, науке и технолошког развоја и епидемиолошким мерама.

Организација васпитно-образовног процеса за ученике 1-4 разреда

- ✓ Сва одељења се деле на приближно једнаке групе (група А и група Б), а настава се организује тако да ученици једне групе долазе у школу од 8:00 часова, а ученици друге групе од 11:00 часова. Одељењски старешина ће вам послати поделу ученика вашег одељења на групе – групу А и групу Б.
- ✓ Распоред часова за групу која долази од 8:00 часова ће се разликовати од распореда друге групе. Та различитост ће се огледати у броју часова појединих предмета због уједначавања оптерећења ученика и наставника; Смене група ће се ротирати на недељном нивоу и на тај начин ученици ће бити подједнако оптерећени.
- ✓ Број часова математике и српског језика биће исти у обе смене (по 5);
- ✓ Сви часови трају по 30 минута, са одморима од 5 минута између 1. и 2. часа и између 3. и 4. часа и одмором од 15 минута између 2. и 3. часа;
- ✓ Временска пауза између групе А и групе Б, користи се за дезинфекцију про

Сатница часова

Група А

ПРВИ ЧАС 8:00- 8:30
ДРУГИ ЧАС 8:35- 9:05
ВЕЛИКИ ОДМОР 9:05 - 9:20
ТРЕЋИ ЧАС 9:20- 9:50
ЧЕТВРТИ ЧАС 9:55-10:25

Група Б

ПРВИ ЧАС 11:00- 11:30
ДРУГИ ЧАС 11:35- 12:05
ТРЕЋИ ЧАС 12:10 - 12:40

Ученици ће наставу похађати у учионици, без промене кабинета.

Распоред одељења по учионицама

ДРУГИ СПРАТ

Разред и одељење	број кабинета	Разред и одељење	број кабинета	Разред и одељење	број кабинета
1/1	62	2/1	68	3/1	67
1/2	63	2/2	74	3/2	66
1/3	61	2/3	72		
1/4	60	2/4	75		
		2/5	73		

ПРВИ СПРАТ

Разред и одељење	број кабинета	Разред и одељење	број кабинета
3/3	55	4/1	57
3/4	54	4/2	56
		4/3	45
		4/4	47
		4/5	46

- Продужени боравак се организује за ученике првог и другог разреда. Боравак за ученике другог разреда ће почети са радом 1. септембра, а за ученике првог разреда 7. септембра.

- Услов за коришћење продуженог боравка је да су оба родитеља запослена и да морају да раде у седишту тј. просторијама фирме, да не постоји могућност рада од куће што се доказује потврдом послодавца; Потврду је неопходно доставити одељењском старешини. Ученик може да остане у боравку тек када родитељи донесу потврду од послодавца.

***Део из дописа МПНТР који се односи на боравак –**

„3.5. Родитељи чија су деца укључена у продужени боравак и у одељења целодневне наставе у обавези су да доставе потврду издату од стране послодавца којом доказују да послове морају да обављају у седишту фирме или другим пословним и организационим јединицама. Потврда треба да садржи и контакт послодавца.“

-Као школа, смо имали обавезу да изаберемо једну платформу за учење и одлучили смо се за Google учионицу. Приликом избора платформе водили смо рачуна о доступности платформе, могућностима креирања различитих наставних садржаја, прегледности ... Ученицима смо креирали налоге (имејл адресе) за приступ платформи и упутство за приступ и предају задатака. Одељењске старешине ће сваком родитељу појединачно послати на мејл налог њиховог детета, шифру за приступ и кратко упутство.

-Ученици, чији родитељи су се изјаснили да њихово дете прати наставу на даљину, имају обавезу да прате часове на РТС-у и упутства наставника путем Google учионице. Одговарање, провере и оцењивање је искључиво у школи у термину који одреди наставник у сарадњи са стручном службом.

Организација образовно-васпитног рада за ученике од 5-8 разреда

- ✓ У ОШ „Иван горан Ковачић“, од 1.09.2020. године, настава ће се реализовати по комбинованом моделу, похађањем наставе непосредно у школи и путем Јавног сервиса РТС и Google учионице у виду подршке учењу.
- ✓ Сва одељења се деле на приближно једнаке групе (група А и група Б), а настава се организује тако да ученици једне групе долазе сваког другог дана:
- ✓ Група А- понедељак, среда и петак
- ✓ Група Б- уторак и четвртак.
- ✓ У уторак 01.09.2020. настава почиње за ученике од 5-8 разреда из групе Б, Затим у среду 20.09.2020. године наставу у школи похађају ученици распоређени у групу А, и тако наизменично.
- ✓ Наведене групе А и Б, мењају дане када долазе у школу на недељном нивоу.
- ✓ Настава се свакодневно остварује са једном групом према редовном распореду часова.
- ✓ Група ученика данима када наставу не похађа у школи, прати садржаје Јавног сервиса РТС и упутства предметних наставника путем Google учионице.
- ✓ Ученици од 5-8. разреда наставу ће похађати у поподневној смени, која почиње од 14:00 часова. Часови трају 30 минута. Након трећег часа је велики одмор у трајању од 15 минута.

Сатница часова

ПРВИ ЧАС 14:00-14:30
ДРУГИ ЧАС 14:35- 15:05
ТРЕЋИ ЧАС 15:10- 15:40
ВЕЛИКИ ОДМОР 15:40-15:55
ЧЕТВРТИ ЧАС 16:00-16:30
ПЕТИ ЧАС 16:35-17:05
ШЕСТИ ЧАС 17:10-17:40
СЕДМИ ЧАС 17:45- 18:15

Ученици ће наставу похађати у учионици, без промене кабинета.

Распоред одељења по учионицама

ДРУГИ СПРАТ

Разред и одељење	број кабинета	Разред и одељење	број кабинета
5/1	63	6/1	72
5/2	62	6/2	73
5/3	61	6/3	74
5/4	60	6/4	75

ПРВИ СПРАТ

Разред и одељење	број кабинета	Разред и одељење	број кабинета
7/1	56	8/1	47
7/2	49	8/2	54
7/3	57	8/3	55
7/4	46	8/4	45

Епидемиолошке и хигијенске мере

- ✓ Епидемиолошке и хигијенске мере које ће се спроводити у школи, а на основу препоруке МПНТР:
- ✓ Први дан школске године биће посвећен предавањима и дискусијама о начинима и значају превенције COVID-19 у школској средини.
- ✓ Ученици, наставно и ненаставно школско особље не треба да долазе у школу уколико имају повишену телесну температуру и/или симптоме респираторне инфекције.
- ✓ Родитељи треба свако јутро да провере телесну температуру својој деци пред полазак у школу.
- ✓ Наставно и ненаставно школско особље да провере телесну температуру пред полазак у школу.
- ✓ Одржавати физичку дистанцу са другим особама у школи од најмање 1,5 метара.
- ✓ Боравак у учионицама ограничен је на половину одељења (10-15 ученика) и један ученик седи у свакој клупи.
- ✓ Дезинфекција школских просторија, врши се свакодневно пре почетка наставе, за време одмора и у паузама између две смене.
- ✓ У школи су предвиђене просторије за изолацију у случају сумње на инфекцију, а задужена особа одмах контактира родитеље.
- ✓ На часовима музичке културе и физичког васпитања, планирају се активности које спречавају појачано стварање аеросола и физичког контакта.
- ✓ **Особе које доводе децу у школу не улазе у школу** већ децу прате до школског дворишта где децу млађег узраста преузима дежурни учитељ/наставник и обавезно носе заштитну маску тако да покрива нос, уста и браду.
- ✓ Одржавање физичке дистанце међу ученицима неопходно је и током малих и великог одмора (посебно током употребе тоалета и силаска на велики одмор).

- ✓ Школско наставно и ненаставно особље све време боравка у школи носе маске.
- ✓ Ученици:
 - Маску ученик треба да носи при уласку у школу па све до доласка до своје клупе.
 - Маска се обавезно користи и приликом одговарања и сваког разговора.
 - Маска се обавезно користи и приликом било којег кретања ван клупе, приликом одласка на одмор или тоалет.
- ✓ Током боравка у школи ученици могу користити било коју маску, али на адекватан начин, покривајући нос и уста.
- ✓ Родитељи су у обавези да обезбеде минимум две маске детету приликом доласка у школу, а препоручује се да сваки ученик носи средство за дезинфекцију на бази 70% алкохола.
- ✓ Приликом уласка у школу ученик пролази дезо баријеру и врши дезинфекцију руку.
- ✓ Пре јела, потребно је да ученици оперу руке, не деле храну међусобно или користе исту амбалажу.
- ✓ Употребљене маске и марамнице одлагати искључиво на означена места.

У школским просторијама неће радити пекара, нити продавница, па је неопходно да за време боравка детета у школи, родитељ припреми и адекватно упакује храну.

Храна се конзумира искључиво у периоду трајања великог одмора у школском дворишту или (у зависности од временских услова) учионици у којој бораве.

Комуникација са родитељима одвијаће се претежно електронским путем, а уколико је неопходан разговор, заказује се позивом/мејлом посредством одељењског старешине.

- ✓ Ученици долазе у школу на наставу најраније у 07,30 а најкасније у 07,45.
- ✓ Наставници-дежурни долазе 20 минута пре звона а остали долазе пре почетка првог часа.

Дежурство наставника за школску 2019/20. годину

У школи наставници дежурају у:

- Холу
- Дворишту
- Првом спрату
- Другом спрату

Главни дежурни наставник је онај који дежура у холу. Распоред дежурства је истакнут на огласној табли у наставничкој зборници. На основу задужења наставника у оквиру четрдесето-часовне радне недеље, дежура : 17 наставника из разредне наставе и 26 наставника из предметне наставе.

У прилогу је **Оперативни план основне школе за организацију и реализацију образовно-васпитног рада по посебном програму за рад у условима пандемије вируса covid-19**

Прилог 1

Школска управа: Београд

Општина /град: Звездара, Београд

Пун назив основне школе: Иван Горан Ковачић

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ПО ПОСЕБНОМ ПРОГРАМУ ЗА РАД У УСЛОВИМА ПАНДЕМИЈЕ ВИРУСА Covid-19

Напомена: Оперативни план се доставља надлежној школској управи на сагласност најкасније 27.08.2020. године. Одеређени подаци из овог плана уносе се и у ИС Доситеј. Уколико постоји потреба за променама у оперативном плану у појединим елементима, о томе се обавештава надлежна школска управа и директор школе доставља измењен оперативни план на сагласност.

1. Модел организације наставе који се примењује у **првом циклусу** (заокружити модел који се примењује):
 - 1.1. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења првог циклуса (уписати укупан број одељења у првом циклусу) _____
 - 1.2. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - само матична школа (уписати број одељења првог циклуса у матичној школи) _____
 - 1.3. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____
 - 1.4. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – само сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____
 - 1.5. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - само поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____
 - 1.6. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - сва одељења првог циклуса ДА**
 - 1.7. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - само матична школа
 - 1.8. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____
 - 1.9. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____
 - 1.10. настава се остварује са две паралелне групе током дана (група А и група Б) - само поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____
 - 1.11. неки други модел организације (концизан опис модела):

2. Модел организације наставе који се примењује у **другом циклусу**(заокружити модел који се примењује):

2.1. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - сва одељења другог циклуса (уписати укупан број одељења у другом циклусу) _____

2.2. настава се остварује са одељењима у пуном саставу - само матична школа (уписати број одељења другог циклуса у матичној школи) _____

2.3. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____

2.4. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – само сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____

2.5. настава се остварује са одељењима у пуном саставу – само поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____

2.6. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – сва одељења другог циклуса ДА

2.7. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – само матична школа

2.8. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – матична школа и поједина издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____

2.9. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – само сва издвојена одељења (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____

2.10. настава се остварује са смењивањем група током седмице (група А и група Б) – само поједина издвојена одељења другог циклуса (уписати број одељења на свим локацијама ИО) _____

2.11. неки други модел организације (концизан опис модела):

3. Назив платформе која ће се користити као допунска подршка ученицима у учењу (опционо за школе):

Гугл учионица

4. Распоред часова по данима за сваки разред са временском организацијом (сатница):

ОД 1-4 РАЗРЕДА

- ✓ У ОШ „Иван Горан Ковачић“, од 1.09.2020. године, настава ће се реализовати по комбинованом моделу, похађањем наставе непосредно у школи и путем Јавног сервиса РТС и Google учионице у виду подршке учењу.
- ✓ Сва одељења се деле на приближно једнаке групе (група А и група Б), а настава се организује тако да ученици једне групе долазе у школу од 8:00 часова,а ученици друге групе од 10:45 часова.
- ✓ Распоред часова за групу која долази од 8:00 часова ће се разликовати од распореда друге групе. Та различитост ће се огледати у броју часова појединих предмета због уједначавања оптерећења ученика и наставника; Смене група ће се ротирати на недељном нивоу и на тај начин ученици ће бити подједнако оптерећени.

- ✓ Број часова математике и српског језика биће исти у обе смене (по 5);
- ✓ Сви часови трају по 30 минута, са одморима од 5 минута између 1. и 2. часа и између 3. и 4. часа и одмором од 15 минута између 2. и 3. часа;
- ✓ **Сатница часова:**

Група А

ПРВИ ЧАС 8:00- 8:30
 ДРУГИ ЧАС 8:35- 9:05
 ВЕЛИКИ ОДМОР 9:05 - 9:20
 ТРЕЋИ ЧАС 9:20- 9:50
 ЧЕТВРТИ ЧАС 9:55-10:25

Група Б

ПРВИ ЧАС 10:45 - 11:15
 ДРУГИ ЧАС 11:20- 11:50
 ВЕЛИКИ ОДМОР 11:50 – 12:05
 ТРЕЋИ ЧАС 12:05 - 12:35
 Ученици ће наставу похађати у учионици, без промене кабинета.

Распоред одељења по учионицама

ДРУГИ СПРАТ

Разред и одељење	број кабинета	Разред и одељење	број кабинета	Разред и одељење	број кабинета
1/1	62	2/1	68	3/1	67
1/2	63	2/2	74	3/2	66
1/3	61	2/3	72		
1/4	60	2/4	75		
		2/5	73		

ПРВИ СПРАТ

Разред и одељење	број кабинета	Разред и одељење	број кабинета
3/3	55	4/1	57
3/4	54	4/2	56
		4/3	45
		4/4	47
		4/5	46

ОД 5-8 РАЗРЕДА

- ✓ У ОШ „ Иван горан Ковачић“, од 1.09.2020. године, настава ће се реализовати по комбинованом моделу, похађањем наставе непосредно у школи и путем Јавног сервиса РТС и Google учионице у виду подршке учењу.
- ✓ Сва одељења се деле на приближно једнаке групе (група А и група Б), а настава се организује тако да ученици једне групе долазе сваког другог дана:
- ✓ Група А- понедељак, среда и петак
- ✓ Група Б- уторак и четвртак.
- ✓ У уторак 01.09.2020. настава почиње за ученике од 5-8 разреда из групе Б.
- ✓ Наведене групе А и Б, мењају дане када долазе у школу на недељном нивоу.
- ✓ Настава се свакодневно остварује са једном групом према редовном распореду часова.
- ✓ Група ученика данима када наставу не похађа у школи, прати садржаје Јавног сервиса РТС и упутства предметних наставника путем Google учионице.
- ✓ Ученици од 5-8. разреда наставу ће похађати у поподневној смени, која почиње од 14:00 часова. Часови трају 30 минута. Након трећег часа је велики одмор у трајању од 15 минута.

✓ Сатница часова:

ПРВИ ЧАС 14:00-14:30
ДРУГИ ЧАС 14:35- 15:05
ТРЕЋИ ЧАС 15:10- 15:40
ВЕЛИКИ ОДМОР 15:40-15:55
ЧЕТВРТИ ЧАС 16:00-16:30
ПЕТИ ЧАС 16:35-17:05
ШЕСТИ ЧАС 17:10-17:40
СЕДМИ ЧАС 17:45- 18:15

Ученици ће наставу похађати у учионици, без промене кабинета.

Распоред одељења по учионицама:

Распоред одељења по учионицама

ДРУГИ СПРАТ

Разред и одељење	број кабинета	Разред и одељење	број кабинета
5/1	63	6/1	72
5/2	62	6/2	73
5/3	61	6/3	74

5/4	60	6/4	75
-----	----	-----	----

ПРВИ СПРАТ

Разред и одељење	број кабинета	Разред и одељење	број кабинета
7/1	56	8/1	47
7/2	49	8/2	54
7/3	57	8/3	55
7/4	46	8/4	45

5. Начин праћења и вредновања постигнућа ученика:

Праћење напредовања ученика и вредновање постигнућа, вршиће се у школи, а за ученике који наставу похађају online, биће организовани посебни термини за испитивање. Такође, користиће се Гугл учионица у сврху подршке учењу, усмеравања, додатних појашњења, подстицања. Са ученицима којима је потребна додатна подршка, планирани су часови додатне и допунске наставе.

6. Додатни начини пружања подршке ученицима у складу са специфичним потребама и у односу на породични контекст:

Учестала комуникација са родитељима различитим каналима комуникације, усклађивање група (А и Б) када више деце у оквиру породице похађа наставу у школи, препоруке за коришћење додатних едукативних online садржаја, сарадња са организацијом Дечије срце у ангажовању личног пратиоца.

7. Додатни ресурси ван школе који се користе (волонтери, спољна подршка...):

/

8. Укупан број ученика у школи који су се изјаснили да **неће похађати наставу у школи** према утврђеном моделу: (уписати посебно за сваки разред):

<i>РАЗРЕД</i>	<i>БРОЈ УЧЕНИКА КОЈИ НЕ ПОХАЂАЈУ НАСТАВУ У ШКОЛИ</i>
<i>ПРВИ</i>	<i>2</i>
<i>ДРУГИ</i>	<i>5</i>
<i>ТРЕЋИ</i>	<i>15</i>
<i>ЧЕТВРТИ</i>	<i>13</i>
<i>ПЕТИ</i>	<i>6</i>
<i>ШЕСТИ</i>	<i>12</i>
<i>СЕДМИ</i>	<i>9</i>
<i>ОСМИ</i>	<i>15</i>

9. Ако школа има групе продуженог боравака описати начин организације на дневном и недељном нивоу:

Продужени боравак прима ученике од 7:30 до 17:30. Два наставника (један за први и један за други разред), раде у преподневној смени, а остала четири у поподневној, када се завршава настава и присутан је већи број ученика.

Ученици првог разреда користе свечану салу, а ученици другог разреда смештени су у кабинет за ликовну и музичку културу (просторије преко 100 квадратних метара).

Највећи део времена ученици проводе у школском дворишту, све док временски услови то дозвољавају.

Исхрана је организована у школској трпезарији, и у исто време у њој борави до 35 особа.

9.1. Укупан број **група** продуженог боравака: 6

9.2. Укупан број **ученика уписаних** у продужени боравак: 185

9.3. Укупан број ученика који су се изјаснили **за похађање** продуженог боравака: 130

10. Начин праћења остваривања оперативног плана активности (концизан опис):

Непосредним увидом у образовно-васпитни процес, увидом у ЕС Дневник и Google учионицу, преглед постављеног материјала, евалуација оперативних планова, прикупљање података за месечно извештавање посредством одељењског старешине.

3. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. План рада директора школе

Директор школе има утврђене задатке прописане Законом, другим прописима /подзаконским актима/, статутом, и другим општим актима школе. У области образовања и васпитања, задаци директора школе су утврђени одредбама чл. 61. Закона о основама система образовања и васпитања. План и програм рада директора школе осим уобичајених задатака који проистичу из сфере непосредног образовно-васпитног рада, обухвата и велики број послова који се појављују сваке школске године.

Основни задатак директора је одговорност за законитост рада целе школе.

ПРОГРАМ РАДА

Област	Програмски садржаји
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	
Развој културе учења	Обезбеђивање наставних средстава и литературе неопходних за рад наставника Стварање услова за примену ИКТ технологије у настави као и савремених метода рада са циљем унапређивања квалитета наставног процеса Праћење реализације плана стручног усавршавања свих запослених Стручно усавршавање директора, менторство Систематско праћење резултата рада, похвале и награде Сарадња са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом и присуствовање састанцима
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Упознавање родитеља са планом рада Тима за заштиту деце од насиља (организација посебних родитељских састанака по потреби) Спољна заштитна мрежа, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке Подршка и организација предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом Обележавање Светског дана толеранције, дан лепих речи, Ангажовање персоналног асистента Организовање акције уређења школског дворишта у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом Понашање у трпезарији-развијање система похваљивања за најуредније и културније понашање у школској трпезарији Евиденција о исправности и хигијени тоалета, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са помоћно техничким особљем Извештаји санитарне и комуналне инспекције и поступање у складу са записницима

<p>Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p>	<p>Аплицирање и укључивање школе у пројекте Праћење и упознавање Наставничког већа са свим новинама и изменама Закона и правилника Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставног и ванаставног процеса кроз пројекте Израда збирке примера добре праксе у нашој школи Сарадња са Учитељским, Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију и другим факултетима који школују наставни кадар и подизање квалитета рада кроз сарадњу са универзитетима Менторство наставника и директора. Подстицање наставника за напредовање у струци и стицање звања Увођење нових ваннаставних активности на основу интересовања ученика кроз анкетање и разговоре са Ученичким парламентом Подстицање и праћење учествовања на конкурсима и смотрема</p>
<p>Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</p>	<p>Обезбеђивање просторних и техничких услова за рад са децом са потешкоћама у раду у сардњи са родитељима и другим институцијама Израда педагошких профила ученика, израда ИОП-а, усвајање на Педагошком колегијуму и праћење реализације Увођење нових секција на основу интересовања ученика (анкетање и Ученички парламент) Праћење примене индивидуализације и диференцијације у настави Праћење реализације допунске, додатне и секција Обележавање Светског дана толеранције</p>
<p>Праћење и подстицање постигнућа ученика</p>	<p>Разматрање резултата Иницијалног тестирања на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика Разматрање резултата Завршног испита на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика Израда плана писмених задатака и контролних вежби и јавност плана (доступност на сајту и огласној табли) Анализа успеха на класификационим периодима, полугодишту и крају школске године, праћење напредовања и давање предлога за даље напредовање Промовисање успеха ученика на такмичењима, конкурсима и смотрема Представљање успеха ученика на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту Промовисање најуспешнијих ученика на паноима школе, сајту Промовисање добрих резултата рада школе локалној заједници, медијима...</p>
<p align="center">ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</p>	
<p>Планирање рада установе</p>	<p>Доношење и усвајање плана рада школе за нову школску годину Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и представљање органима школе Израда плана рада директора</p>
<p>Организација установе</p>	<p>Организација рада на основу правилника о систематизацији радних места Упознавање свих запослених са структуром и организацијом рада установе (распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе,</p>

	<p>обележавање учионица, списак одељењских старешина и предметних наставника...). Постављање на сајт школе и огласну таблу</p> <p>Распоређивање запослених у Тимове и организације у складу са својим компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангажовањем у школи и Законским обавезама</p> <p>Редовни састанци са координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности</p> <p>Редовно обавештавање запослених о свим предстојећим активностима</p> <p>Планирање реализације Тематских дана (од пет до десет на нивоу школе)</p> <p>Давање јасних правила о томе како се поступа на дежурству, приликом одсуствовања са посла, присуствовању Наставничком већу и састанцима тимова</p>
Контрола рада установе	<p>Посета часова и план посете</p> <p>Редован увид у дневнике рада</p> <p>Праћење израде месечних планова</p> <p>Праћење динамике оцењивања</p> <p>Полугодишњи извештаји тимова, Стручних већа, наставника и организација</p> <p>Заједничка анализа резултата и преузимање мера за не реализоване активности уколико не постоји оправдање</p> <p>Квартално упознавање органа управљања школе са резултатима рада школе</p>
Управљање информационим системом установе	<p>Попуњавања информационог система установе у складу са Законом и упуштвима Министарства просвете и Школске управе као и Нормативом о финансирању установа образовања</p> <p>Редовно праћење ажурирања информационог система установе у складу са упуштвима Министарства просвете и Школске управе</p>
Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	<p>Анализа резултата Завршног испита на основу статистике Завода за вредновање (на седницама Стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) ради унапређења рада школе</p> <p>Организација, реализација и анализа иницијалног и пробног Завршног тестирања ученика од стране Завода за вредновање</p> <p>Организација и реализација Завршног испита и упис у средње школе</p> <p>Презентовање резултата, завршног испита, иницијалног тестирања и пробног тестирања Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу</p>
ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
Планирање, селекција и пријем запослених	<p>Структура запослених</p> <p>Стицање услова и пријављивање запослених за полагање и стицање лиценце</p> <p>Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом</p> <p>Спровођење поступка пријема у радни однос у складу са Законом</p> <p>Програм увођења у приправника у посао као саставни део Годишњег плана рада</p> <p>План посете часовима усклађен са стручним сарадницима</p>
Професионални развој запослених	<p>Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама</p>

	<p>Процес самовредновања наставника ускладити са «Стандардима компетенција наставника за професију наставник и њихов професионални развој»-електронско тестирање на сајту Завода за вредновање квалитета рада установе</p> <p>Стручно усавршавање ускладити са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе</p> <p>На седницама Наставничког већа или Стручних већа презентовати сазнања са стручног усавршавања и омогућити доступност материјала и литературе са семинара свим запосленим</p>
Унапређивање међуљудских односа	<p>Личним залагањем и стручним усавршавањем давати пример свим запосленим</p> <p>Давање подршке тимском раду, пружање помоћи новозапосленима да се укључе у рад школе</p> <p>Подела задужења и обавеза са указивањем поверења у запослене и њихове могућности и способности</p> <p>Заједничка дружења на студијским путовањима прославама</p>
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	<p>Похвале и награде за "Светог Саву"</p> <p>Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса</p> <p>Свечана подела похвалница наставницима менторима најуспешнијих ученика на крају школске године</p> <p>Мотивација и подршка у примени иновација</p>
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
Сарадња са родитељима /старатељима	<p>Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама</p> <p>Родитељи су упознати са свим активностима у школи путем сајта школе, родитељских састанака, на отвореним вратима.</p> <p>На родитељским састанцима и отвореним вратима редовно су добијали информације о резултатима и напредовањима њихове деце</p> <p>Редовно учествује у раду Савета родитеља и помоћ у информисању о свим активностима у школи</p> <p>План посете часовима и анкетирање по реализованој посети</p> <p>Укључивање родитеља у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе</p> <p>Ангажовање родитеља у оквиру пројекта Професионална оријентација-родитељ презентује своје занимање</p> <p>Укључивање родитеља у хуманитарне акције, Новогодишњи и Пролећни базар.</p> <p>Укључивање родитеља у рад тимова и рад органа школе</p>
Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	<p>Редовно присуствовање седницама органа управљања, подношење извештаја о свом раду и раду школе</p> <p>Упознавање органа управљања са постигнућима ученика и наставника, оствареним резултатима на такмичењима и завршном испиту и упису у средње школе</p> <p>Упознавање Школског одбора са пројектима у које школа учествује и обезбеђивање подршке за пројекте</p>

	Председници синдиката редовно позивани на седнице Школског одбора Обезбеђивање пакетића за Нову годину деци запослених
Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	Редовно присуствовање састанцима у организацији одељења за друштвене делатности општине Звездара Учествовање у свим активностима у организацији Пријатеља деце Звездара-дечија недеља... Организовање предавања и трибина за ученике и родитеље у организацији општине Учествовање у пројектима које иницира одељење за друштвене делатности општине Звездара Сарадња са Секретаријатом за образовање ГБ
Сарадња са широм заједницом	Учешће у пројектима, националним и међународним Партнерство са различитим институцијама
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	
Управљање финансијским ресурсима	У сарадњи са шефом рачуноводства израда предлога финансијског плана и плана јавних набавки Редовно подношење финансијске извештаје органу управљања Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, орган управљања (ШО)
Управљање материјалним ресурсима	Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе Аплицирање и учешће у пројектима Сарадњи са агенцијом задуженом за спровођење поступка набавки кроз надзор процеса реализације плана набавки: електрична енергија, ручак у боравку, материјали за хигијену, канцеларијски материјал, техничка роба, радови... Опис добара и услуга
Управљање административним процесима	Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације Обезбеђена је ажурност и тачност вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом Припремала извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	Прати све измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења Прати стратегију образовања у Републици Србији

Израда општих аката и документације установе	У сарадњи са секретаром школе планира припрему општих аката школе Обезбеђени су услови да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени Обезбеђена је доступност свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом
Примена општих аката и документације установе	Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и дођење установљене документације Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера

3.2. План рада помоћника директора

месец	садржај рада	сарадници
VIII-IX	Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године	руководиоци стручних већа и актива, ПП служба
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	наставници, директор
	Учешће у изради Анекса школског програма	наставници, директор
	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за 2017/18. школску годину	наставници, директор
	Учешће у изради 40 часовне радне недеље	Директор, секретар
	Израда годишњег плана рада помоћника директора	
	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
X	Педагошко-инструктивни рад с приправницима и припреме за полагање пред школском комисијом	наставници (приправници и ментори)
	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Сарадња с институцијама-редовни инспекцијски надзор	Директор
	Праћење рада продуженог боравка	наставници, ШРТ
	Учешће у доношењу докумената школе (правилника)	Директор, секретар
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
XI	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство

месец	садржај рада	сарадници
	Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
XII	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење рада продуженог боравка	наставници, ШРТ
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
I	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Учешће у организацији прославе Школске славе	директор
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
II	Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе	руководиоци стручних органа и тимова
	Праћење рада библиотеке	библиотекари
	Праћење рада боравка	наставници
III	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Праћење рада продуженог боравка	наставници
	Учешће у организацији такмичења у школи	чланови стручног већа
IV	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
V	Припреме за израду анекса школског програма	руководиоци стручних органа и тимова
	Праћење рада продуженог боравка	наставници

месец	садржај рада	сарадници
	Праћење рада библиотеке	библиотекари
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
VI-VII	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Организација завршног испита и уписа у средње школе	одељењске старешине 8. разреда, ПП служба, директор школе
	Праћење реализација планова рад стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
	Рад на подели послова и задужења наставника за наредну школску годину	руководиоци већа и актива
VIII	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	СА за развој школског програма
	Учешће у изради годишњег плана рада школе	СА за развој школског програма
	Учешће у изради анекса школског програма-програм слободних активности	СА за развој школског програма

3.3. План рада Школског одбора

Време	Активности
Септембар	Доношење програма ШО за текућу школску годину Усвајање Извештаја о раду школе за 2019/20. годину Усвајање Извештаја о раду директора школе Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2020/21. годину Доношење Анекса на Школски програм Упознавање са предлогом акционог плана развојног плана рада школе и извештајем о самовредновању
Октобар	Доношење финансијског плана школе за текућу школску годину
Новембар	Упознавање са успехом и владањем ученика на 1. класификационом периоду
Децембар/ јануар	Припреме за прославу Дана Св. Саве Усвајање новог Школског развојног плана

Фебруар/ март	Упознавање са Извештајем о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта Разматрање Извештаја Комисије за попис школског инвентара, основних средстава и ситног инвентара Разматрање Извештаја о финансијском пословању школе за 2020. годину Припрема за прославу Дана школе /програм прославе, одобравање материјалних средстава/
Април	Упознавање са Извештајем о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода
Јун	Разматрање предлога извођења инвестиционих радова у школи и одобравање средстава

3.4. План рада Савета родитеља школе

Савет родитеља школе је кључна спона између наставничког колектива и родитеља ученика. Преко Савета родитеља могуће је организованије утицати не само на педагошко-психолошко образовање родитеља и остваривање јединства деловања, већ и на укључивање родитеља као партнера у директно реализовање појединих васпитно-образовних задатака у школи.

Савет родитеља је тело које:

- ✓ Разматра и решава питања успеха и владања ученика;
- ✓ Однос ученика према обавезама;
- ✓ Помаже стварање квалитетнијих услова за рад у настави /опремање учионица, уређење кабинета, обогаћивање библиотеке, итд./;
- ✓ Брине о здрављу и безбедности ученика /анализа рада школске кухиње, летовања, зимовања, настава у природи, анализа лекарских и систематских прегледа и безбедности/;
- ✓ Укључује се у заштиту и уређење школске средине;
- ✓ Организује и спроводи сарадњу са друштвеном средином;
- ✓ Разматра намену коришћења средстава од донација;
- ✓ Инструкторски рад у секцијама и клубовима, предузетништву;
- ✓ Учествује у организовању и припремању школских представа, прослава свечаности, сусрета;
- ✓ Учествује у организацији присуства родитеља отвореним вратима и образовно-васпитном раду;

- ✓ Разматра Извештај о раду школе и даје одговарајуће сугестије за израду пројеката и побољшања рада школе;
- ✓ Учествује у разматрању предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о вредновању и самовредновању;
- ✓ Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и друге тимове установе.

План рада Савета родитеља

Време	Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Савета родитеља • Упознавање нових чланова Савета са радом Савета родитеља и Школског одбора • Примедбе и сугестије на план рада Савета родитеља • Извештај о раду школе у школ. 2019/20. години, Извештај о самовредновању, Годишњи план рада школе, Школски програм • Извештај са састанка Школског одбора • Осигурање ученика (разматрање понуда, формирање комисије, анкета) • Предлог Савета родитеља Школском одбору за школско обезбеђење • Предлози и сугестије за почетак нове школске године и избор чланова за тимове за развојно планирање, тим за заштиту од злостављања и дискриминације, тим за ПО, вредновање и самовредновање рада школе, тим за ИО, комисију за културно-јавну делатност... • Сарадња са локалном заједницом - учешће у програмима Пријатеља деце општине Звездара, примена Софтвера у Пројекту превенције осипања ученика из школе;
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање понуда за наставу у природи од 1. до 4. разреда • Разматрање понуда (излети и екскурзије) • Сарадња са локалном заједницом – обележавање Дечије недеље у сарадњи са организацијом „Пријатељи деце“ и други програми локалне заједнице... • Разматрање реализације сегмената посебних програма васпитно-образовног рада и пројеката („Школа без насиља,, , програма УНОДЦ „Оснаживање породица“ - „Lions Quest“ – „Вештине за адолесценцију“ и „Превенција дигиталног насиља и дискриминације“ – УНИЦЕФ, ГИЗ ...) , акционог развојног плана школе, извештаја о вредновању и

	самовредновању... <ul style="list-style-type: none"> • Организовање спортског дана • Учесће у културно-уметничким програмима на нивоу града – сарадња са „ДКЦ„ и „Филхармонијом„
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о успеху и владању ученика на I класиф. периоду • Извештај са излета и екскурзија • Предлози за прославе, свечаности и побољшање рада комисије за културно – јавну делатност, увођење пројеката
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Нове године (продајна изложба дечијих радова, прослава Нове Године) • Разматрање развојног плана рада школе
Јануар/ Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Светог Саве (27. јануар) • Набавка и анализа уџбеника у претплати • Извештај о успеху и владању ученика на I полугодишту
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Дана школе (21. март) • Организовање спортског дана, Фестивала науке и уметности
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Организација продајне Ускршње изложбе дечијих радова • Извештај о успеху и владању ученика на III класификационом периоду • Професионална оријентација – сајмови образовања
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Резултати са такмичења ученика • Припреме ученика 8. разреда за упис у средње школе • Прослава матуре за ученике 8. Разреда – «Култура понашања и одевања»
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о упису ученика у 1. разред средње школе • Извештај са излета и наставе у природи • Евалуација рада Савета родитеља (анкета) • Давање сагласности на Програм и организовање излета и екскурзија за школ. 2021/22. годину.

Напомене:

- Редовно извештавање Савета родитеља о раду Школског одбора
- Активно учествовање у креирању и реализацији Школског развојног плана и самовредновања

- Активно учешће представника Савета Родитеља у реализацији програма « Школа без насиља»
- Праћење формативног оцењивања уз акценат на прилагођавање захтева са освртом на услове рада ученика онлине у условима изолације.

3.5 План рада Наставничког већа

Програмски садржај	носилац	време
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школ. Години у складу са препорукама надлежних институција у тренутној епидемиолошкој ситуацији - Организација образовно-васпитног рада (број и структура одељења, педагошко-психолошка заснованост распореда часова, 40-то часовна радна недеља и задужења наставника, школски календар - Распоред контролних и писмених задатака - Израда глобалних и месечних планова -Инклузивни приступ у настави (диференцирани облик рада) -оцењивање знања и напредовања ученика - Анализа унапређивања васпитно-образовног рада, избор акредитованих семинара, план професионалног развоја 	<p>директор педагог психолог ТИМОВИ</p>	<p>август</p> <p>септембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата у протеклој школској години /Годишњи извештај о раду и извештај о раду директора школе/ извештај о самовредновању - Анализа рада актива, тимова и комисија - Разматрање предлога Годишњег плана рада - Рад ученичких организација - Организација екскурзија ученика и наставе у природи - Упознавање чланова НБ са акционим планом школског развојног плана - Праћење здравственог статуса ученика и запослених и примене епидемиолошких мера 	<p>директор педагог психолог</p>	<p>септембар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Ангажовање ученика у слободним активностима (резултати анкете) - Анализа остварених резултата на крају 1. класиф. периода -Реализација Акционог плана Развојног плана за 2020/21. год. -Реализација инклузивног образовања 	<p>руковод.од- ељен. већа руковод. Секција ТИМОВИ</p>	<p>октобар</p> <p>новембар</p>

Програмски садржај	носилац	време
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о реализацији Школског развојног плана - Организација такмичења ученика на нивоу школе -Припреме за прославу Дана Светог Саве -Реализација и координација рада ТИМОВА (Самовредновање, Заштите од насиља, ИО) - Прослава Дана Светог Саве 	<p>Директор Актив за равојно планирање психолог Педагог ТИМОВИ директор и чланови Већа</p>	<p>децембар</p> <p>јануар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата на крају 1. полугод. - Анализа реализације планираног фонда часова редовне наставе и ваннаставних активности - Рад ученичких организација - Реализација инклузивног образовања - Извештај о самовредновању - Извештај о раду директора у 1. полугод. -Извештај о раду школе на крају 1. полугодишта - Припреме за прославу Дана школе 	<p>педагог</p> <p>директор</p>	<p>фебруар</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање Дана школе 	<p>директор</p>	<p>март</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата на крају 3. класиф. периода - Анализа рада стручних већа - Анализа реализације школ. развојног плана и задужења наставника-Акциони план -Анализа реализације програма и пројеката - Реализација инклузивног образовања - Усвајање листе изборних и факултативних предмета за 2., 3. и 4. разред и старије разреде 	<p>руковод.од- ељен. већа руковод. Секција ТИМОВИ</p>	<p>април</p>
<ul style="list-style-type: none"> - Организација школе у природи - Организација екскурзија и излета - Организација мале матуре - Анкета – изборни предмети 	<p>директор</p>	<p>мај</p>
<ul style="list-style-type: none"> -Анализа остварених резултата ученика 8. разреда -Додела признања ученицима на крају школ. године -Доношење одлуке о проглашењу ученика генерације и спортисте 	<p>руковод. од- ељен. већа</p>	<p>јун</p>

Програмски садржај	носилац	време
генерације -Анализа реализације програма наставе у природи, излета и екскурзија -Анализа остварених резултата ученика од 1. до 8. разреда - Коришћење приручника, дечије штампе за наредну школ. годину -Анализа кадровских потреба у школи	координатори руковод. од-ељен. већа директор	
-Организација припремне наставе и полагања поправних испите -Анализа успеха ученика на крају школ. године -Организационе припреме за почетак школ. године: Уређење кабинета, припремање учила, израда глобалних и месечних планова -Усвајање распореда часова	директор	август

3.6 План рада Педагошког колегијума

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2020/2021. годину Израда глобалних и месечних планова, планирање угледних, огледних, тематских часова и пројектна настава Извештај о раду за школску 2019/2020.годину План културно-јавне делатности школе Распоред контролних и писмених задатака Распоред додатне, допунске наставе и секција Предлог плана професионалног усавршавања Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Наставничких већа, Родитељских састанака План школских такмичења Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора Идентификовање и праћење ученика са развојним проблемима и тешкоћама у учењу и обдарених Праћење напредовања у учењу ученика који похађају онлајн наставу и ефикасности платформе за учење- Гугл учионице Праћење здравственог статуса ученика и запослених и примене епидемиолошких мера
ОКТОБАР	Реализација програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања -безбедност ученика Извештај о опсервацији наставе и распореда дневних активности

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
	Предлог набавке стручне литературе Рад Ученичког парламента Праћење рада приправника и ментора
НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Редовност похађања наставе Реализација инклузивног образовања Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса Реализација ваннаставних активности Реализација активности у оквиру самовредновања Активности у оквиру развојног планирања
ДЕЦЕМБАР	Реализација огледних часова Рад са талентованим ученицима Извештаји о професионалном уасвршавању и план за зимске семинаре Професионална оријентација ученика Реализација школских програма и пројеката Реализација програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања -безбедност ученика Праћење реализације и остварености Годишњег плана рада школе
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	Извештај о реализацији Школског развојног плана Реализација програма и пројеката Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту Организовање активности поводом Дана св. Саве Организовање такмичења Анализа успеха на крају првог полугодишта
МАРТ/ АПРИЛ	Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе Активности у оквиру самовредновања Активности у оквиру развојног планирања Активности у оквиру инклузивног образовања Анализа реализације програма васпитно-образовног рада разредних већа на крају трећег класификационог периода Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама Организовање активности поводом ускршњих празника Реализација програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања -безбедност ученика Праћење реализације и остварености Годишњег плана рада школе
МАЈ	Нацрт - план рада за школску 2021/2022. год. Реализација посебних програма Организација завршног испита за ученике осмог разреда, за упис у средњу школу
ЈУН	Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године Анализа остварености образовних стандарда у протеклој години Подела предмета на наставнике, подела раз. старешинства, 40-часовна радне недеља Извештај о раду за школску 2020/2021. год. Извештај Тима за самовредновање о резултатима и предложеним мерама

3.7 Планови рада стручних већа за области предмета

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА

Програмски садржај	Носилац посла	Време
<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са предлогом програма рада стручног већа учитеља • Припреме и новине за изборну и факултативну наставу (у 4. разреду) • Припреме и новине у плану и програму за 1.разред – Дигитални свет и 3.разред-Пројектна настава • Евидентирање наставних средстава и утврђивање приоритета нових • Припреме за реализацију пројекта из области екологије у 4.разреду • Распоређивање нових ученика • Усвајање календара културне и јавне делатности школе (приредбе, смотре, такмичења, сусрети) • Предлог наставника о стручном усавршавању • Тематско планирање(договор о избору теме), угледни часови • Подела задужења 	<p>Руководилац већа</p> <p>Школски тим</p> <p>Чланови већа</p> <p>Педагог, психолог, учитељи</p> <p>Чланови већа и педагог</p>	август
<ul style="list-style-type: none"> • Свечани пријем првака – Академија, приредба • Обележавање дечје недеље (припрема) • Могућност извођења наставе у природи, излета, екскурзија • Спортски дан • Сарадња учитеља са педагошко-психолошком службом • Учешће у пилот пројекту едукације о филантропији, које Министарство просвете, науке и технолошког развоја подржава, на основу акционог плана Савета за филантропију председника Владе Републике Србије, а чији је носилац Фондација Ана и Владе Дивац, испред Коалције за добротинство 	<p>Учитељи 4. разреда</p> <p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа, директор</p>	септембар
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са позоришним кућама • Сусрет са песником или писцем(организовање) • Приредба поводом пријема првака у Пријатеље дече Звездаре • Сарадња школе (школске библиотеке) са 	<p>Чланови већа</p> <p>Библиотекар</p> <p>Педагог, учитељи</p>	октобар

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

<ul style="list-style-type: none"> библиотеком „Вук Караџић Хуманитарна помоћ 		
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и владања ученика на крају 1.класификац. периода у 1., 2., 3. и 4. разреду Договор поводом учешћа ученика на такмичењима и конкурсима Оптерећеност ученика наставним садржајима Позоришна представа 	Чланови већа Чланови већа	новембар
<ul style="list-style-type: none"> Како прославити Нову годину Припрема за обележавање Св. Саве 	Учитељи одељења Чланови већа Задужени наставници	децембар
<ul style="list-style-type: none"> Анализа реализације образовно-васпитног рада у 1., 2., 3. и 4. разреду на крају 1. полугодишта Свечана Академија поводом дана Св.Саве Уређење паноа, ходника, хола 	Учитељи одељења Чланови већа Задужени наставници	јануар
<ul style="list-style-type: none"> Припрема програма за Дан школе Позоришна представа Тематско планирање(договор о термину реализације теме),угледни часови 	Задужени наставници	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> Свечана Академија поводом Дана школе Учлањење ученика 1. разреда у библиотеку „Вук Караџић” У сусрет Ускрсу 	Задужени наставници	март
<ul style="list-style-type: none"> Маскенбал за ученике од 1. до 4. разреда Реализација образовно-васпитног рада за 3. класификац. период Позоришна представа 	Учитељи Учитељи ,педагог,психолог,	април
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња школе (школске библиотеке) са библиотеком „Вук Караџић” Сусрет са песником Реализација школе у природи 	Библиотекар Учитељи,педагог, психолог	мај
<ul style="list-style-type: none"> Извештај о провери читања првог разреда Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2020/2021. године Реализација програмских садржаја у млађим разредима Предлог задужења чланова већа у оквиру 40-часовне радне недеље Избор руководиоца већа учитеља за наредну школску годину 	Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа	јун

Руководилац Стручног већа учитеља
Свјетлана Ненадић

План рада Стручног већа наставника у продуженом боравку

Месец	Активности и теме рада
Август	Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала
Септембар	Упознавање са програмом и планом рада Формирање група у продуженом боравку Распоред наставника по групама
Октобар	Сагледавање способности ученика ради успешнијег праћења наставе Активности повезане са Дечјом недељом Предузимање мера за отклањање уочених проблема
Новембар	Периодична анализа успеха ученика и реализација плана рада актива. Укључивање родитеља у одређене активности које ће да поспеше сарадњу Рад на развијању радних навика, упорности и истрајности код ученика
Децембар	Стручна анализа оптерећености ученика домаћим задацима Припрема продајне изложбе дечјих радова
Јануар	Прослава Светог Саве
Фебруар	Анализа резултата рада ученика у првом полугодишту Доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика Предлози и допуне плана Стручног већа Анализа рада, реализација плана и програма Увођење нових елемената у рад наставника у продуженом боравку Припреме ученика за уређење школског простора
Март	Активности повезане са Даном школе
Април - Мај	Анализа рада, реализација плана и програма Анализа рада са ученицима који имају потешкоће у раду
Јун	Анализа рада стручног актива током године Подела задужења у оквиру актива за нову школску годину Доношење новог плана рада стручног већа наставника у боравку
Током године	Организација самосталног рада ученика при изради домаћих задатака и савладавања школског градива Пружање помоћи ученицима са потешкоћама у раду Употреба метода индивидуалног рада са ученицима Подстицање и контролисање ученика на квалитетнију израду задатака Организовање активности на чистом ваздуху Сарадња са родитељима и учитељима у настави Учествовање на семинарима које организује Министарство просвете Организовање исхране за ученике

Руководилац: Ана Новаковић

План рада Стручног већа за српски језик

Чланови: Мирјана Марковић, Снежана Костић Хавари, Драгана Цукић и Наташа Станојковић Руководилац: Наташа Станојковић		
месец	активности / теме	извршиоци
VIII	• Избор руководиоца већа	чланови већа
	• Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2020/2021. годину	Н. Станојковић
	• Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала, опремљеност кабинета и школске библиотеке стручном литературом и часописима	чланови већа
	• Израда и/или допуна годишњих планова за школску 2020/2021. годину • Усвајање годишњих планова рада и поделе часова и задужења • Гугл учioniца и настава на даљину	чланови већа
	• План професионалног усавршавања	чланови већа
	• Сарадња чланица већа (размена искустава на основу поделе часова)	чланови већа
	• Уједначавање критеријума у оцењивању	чланови већа
IX	• Организовање допунске наставе, додатне наставе и слободних активности	чланови већа
	• Планирање писмених и контролних задатака	
	• Сарадња са Стручним већем учитеља; иницијални тест за ученике петог разреда и анализа теста	М. Марковић, Д. Цукић
	• Израда ИОП-а за даровите ученике и ученике са потешкоћама у развоју	чланови већа
	• Угледни и огледни часови	чланови већа
X	• Размена искустава и проблеми у реализацији наставних садржаја • Праћење наставе на даљину	чланови већа
	• Усвајање ИОП-а	
	• Уједначавање критеријума у оцењивању	чланови већа
	• Укључивање ученика у новинарску (и драмску) секцију	
	• Учешће на литерарним конкурсима	
XI	• Анализа успеха на крају првог класификационог периода	чланови већа
	• Реализација наставног плана и програма	

	<ul style="list-style-type: none"> Анализа оптерећености ученика наставним програмом 	
	<ul style="list-style-type: none"> Ка савременој настави српског језика и књижевности, семинар на Филолошком факултету 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Интердисциплинарни приступ: <i>Епске народне песме о хајдуцима и ускоцима</i> (корелација историја) 	М. Марковић, С. Костић Хавари
XII	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Стручним већима, библиотекарком, педагошкињом и психолошкињом 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Припрама програма за прославу Светог Саве – тематско планирање 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Припрема школског листа – тематско планирање 	М. Марковић, Д. Цукић
	<ul style="list-style-type: none"> Угледни час у четвртном разреду 	С. Костић Хавари, Н. Станојковић
I	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Евалуација ИОП-а 	
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Стручног већа 	
	<ul style="list-style-type: none"> Предлог кандидата Стручног већа за доделу Светосавске награде 	
	<ul style="list-style-type: none"> Прослава Светог Саве 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Тематско планирање - Свети Сава 	чланови већа
II	<ul style="list-style-type: none"> Републички семинар на Филолошком факултету 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Уједначавање критеријума у оцењивању 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Припрема ученика за такмичење и организација школских такмичења из српског језика и језичке културе и из књижевности „Књижевна олимпијада“ 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Организација школског такмичења рецитатора за млађи и средњи узраст 	
III	<ul style="list-style-type: none"> Анализа уџбеника 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Интердисциплинарни приступ: <i>Епске народне песме о Косовском боју</i> (корелација историја) 	Н. Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> Општинска такмичења (српски језик и језичка култура, „Књижевна олимпијада“, рецитовање, драмске форме, литерарни конкурси...) 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Обележавање Дана школе (Фестивал науке, уметности, спорта и језика) 	чланови већа
IV	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Градска такмичења 	

	<ul style="list-style-type: none"> Анализа остварених резултата на такмичењима 	
	<ul style="list-style-type: none"> Угледни час у четвртом разреду 	С. Костић Хавари, Н. Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> Интердисциплинарни приступ: <i>Епске народне песме о Марку Краљевићу</i> (корелација историја); Угледни час: <i>Смрт Мајке Југовића</i> 	Н. Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа пробног теста за завршни испит 	С. Костић Хавари, Н. Станојковић
V	<ul style="list-style-type: none"> Припрема школског листа – тематско планирање 	
	<ul style="list-style-type: none"> Праћење и подстицање ђачког аматерског стваралаштва 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Републичка такмичења 	
	<ul style="list-style-type: none"> Евалуација ИОП-а 	
	<ul style="list-style-type: none"> Организација часова припремне наставе за завршни испит и анализа теста и постигнућа на завршном испиту 	
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе и слободних активности 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају школске године 	
	<ul style="list-style-type: none"> Подела часова редовне наставе и задужења у оквиру већа 	
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Стручног већа 	
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација ШП и усавршавање ШП израдом анекса 	

План рада стручног већа наставника страних језика

месец	садржај рада	извршиоци
VIII	Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2020/2021. год.	Чланови већа
	Избор руководиоца већа	Драгана Бајчета
	Набавка стручне литературе, избор стручне литературе и часописа, сређивање кабинета	Чланови већа
	Усвајање планова рада, подела часова и задужења	Чланови већа
	Усаглашавање и израда планова писмених и контролних задатака	Чланови већа
IX	Евидентирање ученика и организација допунске и додатне наставе и слободних активности	Чланови већа

	Израда ИОП-а	Чланови већа
	Европски дан језика	Милена Кићовић
X	Усвајање ИОП-а	Чланови већа
	Здраво једи здраво живи (6.раз.)	Милена Кићовић
	Утврђивање критеријума и начина оцењивања	Чланови већа
	Храна (5. Раз.)	Оливера Цветковић
	Посета Сајму књига	Члан већа
	Час посвећен Русији	Драгана Бајчета
	Школски предмети	Оливера Томић Зорица Јовановић
	XI	Анализа успеха на крају првог класификационог периода
Учешће на литерарним конкурсима		Чланови већа
Оптерећеност ученика		Чланови већа
Одевање (6.раз.)		Оливера Томић
XII	Тематско планирање: ПРАЗНИЦИ	Чланови већа
	I	Јесењин, песме (6.раз.)
Анализа успеха ученика на крају полугодишта		Чланови већа
Прослава Савиндана, објављивање школског листа		Чланови већа
II	Припрема ученика за такмичења и организација школских такмичења	Чланови већа
III	Историја, митови, легенде 7. Раз.;Временске непогоде	Оливера Цветковић Оливера Томић
IV V	Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода	Чланови већа
	Градска такмичења	Чланови већа
	Чехов, драме 7. раз	Драгана Бајчета
	Угледни часови у 4. разреду	Чланови већа
	Анализа резултата са такмичења	Чланови већа
VI	Шекспир(8раз)	Оливера Томић
	Анализа успеха ученика на крају школске године	Чланови већа
	Подела часова и задужења	Чланови већа
	Анализа рада Стручног већа	Чланови већа
	Израда и/или допуна годишњих планова за наредну школску годину	Чланови већа
Чланови: Оливера Цветковић, Оливера Томић, Даница Вучковић и Зорица Јовановић (енглески језик), Драгана Бајчета (руски језик) и Милена Кићовић (немачки језик) Руководилац: Драгана Бајчета		

Стручно веће за математику, информатику и рачунарство, ТТ

- ✓ Подела часова по одељењима у оквиру 40-часовне недеље
- ✓ План рада већа за наредну школску годину и извештај о протеклој
- ✓ Анализа рада свих видова наставе, и анализа рада стручног већа
- ✓ Прилагођавање рада ученика и наставника поштујући безбедоносне здравствене мере по потреби
- ✓ Израда оперативних планова за школску 2020/2021.
- ✓ Припреме за почетак школске године.
- ✓ Организовање свих облика наставе
- ✓ Увођене 5. и осталих разреда у наставу – набавити уџбенике и потребан прибор, као и подела ученика 5. разреда у групе
- ✓ План писмених задатака и контролних вежби
- ✓ Тимски рад, инклузија у настави
- ✓ Реализација часова и рад у настави
- ✓ Списак секција и ученика у свим ваннаставним активностима
- ✓ Компјутерска обрада свих података у електронском дневнику. Обележавање дана просветних радника
- ✓ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
- ✓ Договор о посећивању семинара
- ✓ Анализа додатне и допунске наставе
- ✓ Усклађивање критеријума
- ✓ Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта
- ✓ Прослава школске славе Свети Сава
- ✓ Родитељски састанак за крај првог полугодишта
- ✓ Школска такмичења из свих предмета
- ✓ Стручно усавршавање (зимски семинар).
- ✓ Прослава Дана школе (21. март)
- ✓ Општинско такмичење
- ✓ Анализа успеха и дисциплине ученика на 3. класификационог периода
- ✓ Окружно такмичење
- ✓ Анализа успеха на такмичењима, подела диплома
- ✓ Анализа рада секција стручног већа
- ✓ Анализа пробног теста за 8. разред
- ✓ Организовање излета, екскурзије ученика, прославе мале матуре
- ✓ Припремна настава за 8. разред
- ✓ Завршетак школске године за 8. разред, дипломе
- ✓ Анализа успеха и дисциплине на крају школске године
- ✓ Реализација плана и програма
- ✓ Анализа рада свих облика наставе, планови
- ✓ Анализа реализације стручног усавршавања

- ✓ Анализа остварености образовних стандарда и исхода
- ✓ Подела диплома и сведочанстава
- ✓ Организовање полагања завршног испита за осми разред
- ✓ Нови план рада, подела часова и извештај о раду већа
План рада стручног већа наставника математике, информатике и ТИТ

План рада Стручног већа природних и друштвених наука

Стручно веће чине професори:

- Географија: Јелена Поповић
- Географија: Светлана Дељанин
- Историја: Јоца Стојков
- Историја: Наташа Вучелић

Састанци већа одржаваће се једном месечно и према потреби. О њиховом одржавању водиће се евиденција.

Садржај рада:

- Подела часова на наставнике у оквиру 40-часовне радне недеље
- Израда глобалних и оперативних планова рада
- Стручно усавршавање, семинари, тематско планирање, развојни план тима
- Формирање секција и друге ваннаставне активности
- Обележавање важних датума (календар активности)
- Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду
- Организовање такмичења ученика, похвале и награде
- Организовање излета, екскурзије ученика
- Организовање полагања класификационог испита за упис у средњу школу
- Нови план рада и извештај о раду већа

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА	
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none">• Упознавање ученика са програмом и планом рада, динамиком предавања и утврђивања градива коришћењем учила, уџбеника, атласа и остале стручне литературе• Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала, анализа опремљености школске библиотеке стручном литературом и часописима• Упознавање ученика са програмом и планом рада секција и додатне наставе• Увођене ученика петог и осталих разреда у наставу – набавити уџбенике и

	<p>потребан прибор</p> <ul style="list-style-type: none"> • Тимски рад, инклузија у настави • Усаглашавање рада стручног већа са школским развојним планом • Анализа резултата завршног испита, комбиновани тест • Усклађивање контролних вежби и тестова
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Сагледавање способности ученика петих разреда ради успешнијег праћења наставе из области нових предмета (историје и географије), предузимање мера за отклањање уочених проблема • Утврђивање активности и едукативних програма, посвећених усавршавању наставника историје и географије у складу са реформом школства • Реализација часова и рад у настави • Списак секција и ученика у свим ваннаставним активностима
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Периодична анализа успеха ученика и реализација плана рада актива • Укључивање активности у организацији Дечијег културног центра и организовање сарадње са институцијама истих или сродних наука (српско-географско друштво) • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • Стручна анализа избора наставних метода и облика рада, њихово усавршавање и унапређење • Фестивал науке
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта • Анализа рада секција и стручног већа • Прослава школске славе "Свети Сава"
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • Сумирање резултата рада у првом полугодишту и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика • Избор и припрема ученика за наступајућа такмичења и организовање школског такмичења • Рад у оквиру општинских и градских актива • Школска такмичења из свих предмета
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • Припреме ученика за општинско такмичење и анализа постигнутих резултата • Општинско такмичење • Прослава "Дана школе" (21. март)
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика у трећем класификационом периоду • Анализа реализације плана и програма, увођење нових елемената у рад у складу са потребама ученика и наставника

	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање полагања пробног завршног испита за ученике осмог разреда • Припрема ученика за градско такмичење и анализа постигнутих резултата • Градско такмичење • Анализа рада секција стручног већа
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • Припрема ученика за републичко такмичење и анализа резултата • Републичко такмичење • Организовање излета, екскурзије ученика, прославе мале матуре • Завршетак школске године за 8 разред • Координација припремне наставе и анализа пробних пријемних тестова
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа рада стручног актива у школској 2019/2020. години • Подела задужења у оквиру актива за нову школску годину • Доношење новог плана рада стручног већа за историју и географију • Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта • Подела диплома, сведочанстава, књижица • Организовање полагања завршног испита за ученике осмог разреда • Нови план рада, подела часова и извештај о раду већа
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> • Израда оперативних планова за школску 2021/2022. годину • Припреме за почетак школске године
ТОКОМ ГОДИНЕ:	<ul style="list-style-type: none"> • У складу са планом и програмом рада редовне наставе, секције и додатне наставе, организоваће се стручна предавања, тематске изложбе, сценске игре и сарадња са новинарском секцијом, као и коорелација са сродним предметима. Према потреби, ангажоваће се стручњаци из истих или сродних научних дисциплина ради унапређивања наставе и афирмације предмета • Сарадња са Дечјим културним центром

План стручног усавршавања чланова стручног већа

Географија:

1. *Електронска школа 1 – креирање курсева за учење на даљину путем интернета, каталожки број 359, компетенције К2, број бодова 24, друго полугодиште.*
2. *Вештина комуникације између ученика и наставника као предуслов напредовања ученика, каталожки број 100, компетенције К4, 16 бодова, током године.*

Историја:

1. *Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје, каталожки број 224, компетенције К1, 16 бодова, током године.*

2. *Комуникацијом до успешне сарадње у школи*, каталошки број 116, компетенције К4, 8 бодова, током године.

План рада стручног већа природних наука

Стручно веће чине:

Физика: Наташа Табаковић-руководилац већа
Хемија : Биљана Тадић
Биологија: Александра Јанковић Радић, Снежана Илијев

Састанци већа одржаће се једном месечно и водиће се евиденција о њиховом одржању.

Садржај рада:

- Подела часова на наставнике у оквиру 40-часовне радне недеље
- Израда глобалних и оперативних планова рада
- Стручно усавршавање, семинари ,тематско планирање ,развојни план тима
- Формирање секција и друге ваннаставне активности
- Обележавање важних датума(календар активности)
- Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду

Школска година: 2020/2021.

месец	садржај рада	извршиоци
VIII	Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2019/2020. год.	Чланови већа
	Избор руководиоца већа	Наташа Табаковић
	Набавка стручне литературе, избор стручне литературе и часописа, сређивање кабинета	Чланови већа
	Усвајање планова рада, подела часова и задужења	Чланови већа
	Припреме за почетак	Чланови већа
IX	Усаглашавање и израда планова писмених и контролних задатака	Чланови већа
	Евидентирање ученика и организација допунске и додатне наставе и слободних активности	Чланови већа
	Сарадња са Стручним већем учитеља, иницијални тест за петак (израда и анализа)	Чланови већа
	Израда ИОП-а	Чланови већа
	Посета "Ноћи истраживача"(нестандартни час)	Чланови већа
	Тимски рад ,инклузија у настави	Чланови већа
X	Усвајање ИОП-а	Чланови већа
	Реализација часова и рад у настави	Чланови већа
	Утврђивање критеријума и начина оцењивања	Чланови већа
	Угледни час –ћелија	А.Ј.Радић
XI	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Чланови већа
	Обрада података у електронском дневнику	Чланови већа
	Оптерећеност ученика	Чланови већа

	Обележавање дана просветних радника	Чланови већа
XII	Фестивал науке	Чланови већа
	Организовање манифестација пред Нову годину	Чланови већа
	Анализа успеха ученика на крају полугодишта	Чланови већа
	Огледни час –Узајамно деловање тела при непосредном деловању	Н.Табаковић
	Разноврсност семена – угледни час	А.Јанковић Радић
I	Стручно усавршавање – Републички семинар	Чланови већа
	Предлог кандидата за Светосавску награду	Чланови већа
	Родитељски састанак	Чланови већа
II	Припрема ученика за такмичења и организација школских такмичења	Чланови већа
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Тематско планирање биологија-српски .Стварање гласа и говора	Чланови већа А.Ј.Радић
III	Прослава дана школе –Фестивал науке у нашој школи	Сви чланови већа
	Општинска такмичења	Чланови већа
IV	Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода	Чланови већа
	Градска такмичења	Чланови већа
	Анализа рада секција стручног већа	Чланови већа
	Анализа успеха са такмичења	Чланови већа
V	Републичка такмичења	Чланови већа
	Организовање излета и екскурзије и прослава мале матуре	Чланови већа
	Завршетак школске године за осми разред	Чланови већа
	<u>Ботаничка башта</u> Тематско планирање биологија-српски –Отровне коровске биљке Тематско планирање физика ,хемија –Проводници и непроводници Љуштура мекушца	<u>А.Ј.РАДИЋ</u> А.Ј.Радић Н.Табаковић Б.Тадић С.Илијев
VI	Организовање полагање квалификационог испита за осми разред	Чланови већа
	Анализа успеха ученика на крају школске године	Чланови већа
	Подела часова и задужења	Чланови већа
	Анализа рада Стручног већа	Чланови већа
	Подела диплома ,сведочанстава,књижица	Чланови већа
	Нови план рада,подела часова и извештај о раду већа	Чланови већа

Руководилац Стручног већа Наташа Табаковић проф.физике и хемије

План рада Струног већа наставника уметности и вештина

Руководилац:

Синиша Борковић

Чланови стручног већа:

Ликовна култура: Симонида Радоњић

Музичка култура: Светлана Коркановић

Физичко и здравствено васпитање: Синиша Борковић Физичко и здравствено
васпитање: Сања Милојевић Физичко и здравствено васпитање: Марија
Живановић

- ✓ Састанци већа одржаваће се једном месечно и према потреби и водиће се евиденција о њиховом одржавању.
- ✓ Садржај рада:
 - ✓ Подела часова на наставнике у оквиру 40-часовне радне недеље
 - ✓ Израда глобалних и оперативних планова рада
 - ✓ Стручно усавршавање, семинари, тематско планирање, развојни план тима
 - ✓ Формирање секција и друге ваннаставне активности
 - ✓ Обележавање важних датума(календар активности)
 - ✓ Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду
 - ✓ Организовање такмичења ученика, похвале и награде
 - ✓ Организовање излета, екскурзије ученика
 - ✓ Организовање полагања класификационог испита за упис у средњу школу
 - ✓ Нови план рада и извештај о раду већа

Август

- Анализа рада стручног већа у току школске 2019/20
- Усвајање плана и програма за школску 2020/21. годину
- Припреме за почетак школске године, опремљеност кабинета, снабдевеност ученика уџбеницима
- Захтев за набавку потребних наставних средстава за рад

Септембар

- Сарадња са колегама; међупредметне компетенције
- Формирање секције ликовне културе
- Формирање хора
- Формирање секције музичке културе
- Упознавање чланства са задужењима у раду секција ликовне и музичке културе
- Одређивање термина за одржавање проба, секција ликовне и музичке културе и хора
- Припрема певача за наступ на манифестацији поводом обележавања Дечје

недеље

- Припрема ликовних радова за обележавање Дечје недеље
- Опремљеност справама и реквизитима
- Увођење 5. разреда у наставу (опрема ученика и хигијена)
- Формирање група за рад у секцијама и утврђивање термина за одржавање секција
- Опрема наставника

Октобар

- Уређивање кабинета
- Наступ хора и солиста на приредби поводом обележавања Дечје недеље
- Изложба ликовних радова ученика поводом обележавања Дечје недеље
- Спортски дан поводом обележавања Дечје недеље
- Реализација часова и рад у настави
- Сарадња са предметним наставницима; међупредметне компетенције
- Припреме ученика за реализацију јавног часа на тему Средњег века
- Припрема и реализација кроса

Новембар

- Анализа рада у првом тромесечју
- Рад ликовне секције по конкурсима
- Припрема чланова секције музичке културе за наступ на Школском и Општинском
 - □ такмичењу- ДЕМУС - у
- Припрема хора за наступ на Светосавској приредби
- Припреме ученика за реализацију јавног часа на тему Средњег века
- Анализа рада спортских секција
- Оцењивање ученика
- Припрема справа за гимнастику

Децембар

- Припреме хора и групе певача за наступ на Светосавској приредби
- Припреме солиста за наступ на Општинском такмичењу – Златна сирена
- Рад ликовне секције за конкурс „Мали Пјер“
- Припреме за продајну изложбу поводом Нове године
- Припреме ученика за реализацију јавног часа на тему Средњег века
- Учешће ученика и такмичењима и календар такмичења – музичка и ликовна култура
- Присуство ученика на часовима физичког васпитања (евентуално ослобађање)
- Огледни час на тему Валцер – концертни и салонски валцер – реализација у сали – међупредметне компетенције – Музичка култура, Ликовна култура и Физичко и Здравствено васпитање и Немачки језик.

Јануар

- Анализа рада у току првог полугодишта и постигнутих резултата на такмичењима
- Прослава школске славе – Светог Саве
- Постављање изложбе и уређивање свечане сале школе
- Наступ хора и секције музичке културе на Светосавској приредби
- Припреме ученика за реализацију јавног часа на тему Средњег века
- Меморијални турнир у одбојци у част професорке физичког васпитања Мирјане Тришић

Фебруар

- Припреме хора и солиста за наступ на прослави Дана школе
- Припреме солиста за наступ на Градском такмичењу
- Реализација јавног часа на тему Средњег века
- Наступ чланова секције музичке културе на Општинском такмичењу
- Рад ликовне секције по конкурсима
- Припремање хора, секције музичке културе, ликовних радова за прославу Дана школе
- Планирање организација приредбе
- Коришћење фискултурне сале и оптерећеност ученика
- Припреме за такмичење из физичког васпитања
- Стање справа и реквизита

Март

- Задужења чланова стручног већа поводом Дана школе
- Учешће на Сајму науке – изложба и радионица (ликовна култура)
- Наступ хора на Сајму науке у оквиру активности за прославу Дана школе
- Наступ солиста на Градском такмичењу соло певача
- Реализација Дана школе – изложба и наступ хора; солиста
- Спортске активности поводом Дана школе – спортска недеља

Април

- Изложба поводом Васкрса; конкурси
- Организовање продајне изложбе поводом Васкрса
- Наступ на Градском такмичењу ДЕМУС-у
- Припреме и реализација пролећног кроса-текућа питања
- Учешће ученика (од 5, 6, 7 и 8. разреда) на Београдском маратону (Трка задовољства)

Мај

- Завршне активности, уређивање кабинета, Снабдевеност наставним средствима, набавка нових за наредну школску годину
- Изложба ликовних радова
- Анализа резултата такмичења

- Додела захвалница и дипломе (специјалне дипломе за 8. разред)
- Избор спортиста генерације

Јун

- Подела часова у оквиру стручног већа за наредну школску годину
- Израда плана и програма за наредну школску годину
- Избор руководиоца стручног већа
- Израда извештаја руководиоца стручног већа о раду у редовној настави и секцијама (о постигнутим резултатима и наступима на културним манифестацијама)
- Анализа рада у току протеклог периода: редовна настава; стручно веће; хор и секције
- Оцењивање ученика за крај другог полугодишта

Сарадња са г-ђом Весном Петровић Урошевић из канцеларије Друштвених делатности из ГО Звездара – Пријатељи деце Звездаре.

3.8 Планови рада одељењских већа

ПРВИ РАЗРЕД

Август:

- Израда годишњих планова
- Уређивање учионице
- Припремање наставе за септембар
- Избор стручне литературе
- Тематско планирање, пројектна настава и нестандартни, огледни часови

Септембар:

- Родитељски састанак
- Упознавање са кодексом понашања за ученике, родитеље и наставнике
- Договор у вези са извођењем излета, школе у природи
- Договор са родитељима о реализацији посета позоришту
- Идентификовање ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу
- Договор са родитељима у вези са избором додатне литературе и часописа за децу

Октобар:

- Приредба поводом Дечје недеље
- Евидентирање ученика за допунску наставу
- Сарадња са психологом и педагогом школе
- Анализа оптерећености ученика и степена адаптације

- Индивидуални разговори са родитељима
- Реализација излета

Новембар:

- Успех и владање ученика на крају 1. класификационог периода
- Анализа напредовања ученика којима треба пружити помоћ и подршку у учењу
- Информације о напредовању ученика у раду
- Сарадња са родитељима
- Посета позоришту

Децембар:

- Реализација програмских садржаја
- Припреме програма за прославу Нове године
- Реализација програма редовне наставе и слободних активности
- Припрема за Новогодишњи базар

Јануар:

- Анализа успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта
- Припрема програма за школску славу Светог Саву
- Свечана академија поводом школске славе

Фебруар:

- Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали проблема у учењу и владању
- Индивидуални разговори са родитељима
- Припреме за школско такмичење рецитатора

Март:

- Припрема програма за Дан школе
- Припрема за Ускршњи базар
- Сарадња са родитељима
- Припрема за предстојећи маскенбал
- Посета позоришту

Април:

- Успех и владање ученика у на крају 3. тромесечја
- Реализација маскенбала
- Реализација наставних садржаја из свих предмета
- Родитељски састанак

Мај:

- Припрема за школу у природи
- Реализација тематског планирања

- Анализа реализације пројектне наставе

Јун:

- Анализа успеха и владања ученика на крају школске године
- Родитељски састанак

НАПОМЕНА: Поред наведених активности по месецима у току школске године реализоваће се и посете установама културе и музејима, сусрети са писцима, такмичења која укључују јавни наступ, хуманитарне акције....

Чланови разредног већа : Ивана Томићевић, Зорица Сандић, Марија Митровић, Драгана Аничич

ДРУГИ РАЗРЕД

Август:

- Израда годишњих планова
- Уређивање учионице
- Припремање наставе за септембар
- Избор стручне литературе
- Тематско планирање, пројектна настава и нестандартни, огледни часови

Септембар:

- Родитељски састанак
- Договор у вези са извођењем излета, школе у природи
- Понашање ученика у школи
- Сарадња са позоришним кућама - посета позоришту
- Идентификовање ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу
- Договор са родитељима у вези са избором додатне литературе и часописа за децу
- Анализа оптерећености ученика

Октобар:

- Припреме за Дечју недељу
- Евидентирање ученика за допунску наставу
- Сарадња са психологом и педагогом школе
- Индивидуални разговори са родитељима
- Реализација излета

Новембар:

- Успех и владање ученика у 1. класификационом периоду
- Анализа напредовања ученика којима треба пружити помоћ и подршку у учењу
- Информације о напредовању ученика у раду
- Сарадња са родитељима

- Посета позоришту

Децембар:

- Реализација програмских садржаја
- Припреме програма за прославу Нове године
- Реализација програма редовне наставе и слободних активности
- Припрема за Новогодишњи базар

Јануар:

- Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1.полугодишта
- Припрема програма за школску славу Светог Саву
- Свечана академија поводом школске славе

Фебруар:

- Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали проблема у учењу и владању
- Индивидуални разговори са родитељима
- Припреме за школско такмичење рецитатора

Март:

- Како смо реализовали наставне садржаје
- Такмичење из математике „Мислиша“
- Припрема програма за Дан школе
- Припрема за предстојећи маскенбал
- Сарадња са родитељима
- Посета позоришту

Април:

- Успех и владање ученика у протеклом периоду
- Реализација маскенбала
- Припрема за Ускршњи базар и реализација базара
- Реализација наставних садржаја из свих предмета
- Родитељски састанак

Мај:

- Припрема за наставу у у природи
- Реализација тематског планирања

Јун:

- Анализа успеха и владања ученика на крају школске године
- Родитељски састанак

НАПОМЕНА: Поред наведених активности по месецима у току школске године реализоваће се и посете установама културе и музејима, сусрети са писцима, такмичења која укључују јавни наступ, хуманитарне акције....

Чланови разредног већа: Свјетлана Ненадић, Душица Мрдак, Биљана Антонијевић, Мира Симић и Бојана Манчић

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Август:

- Израда годишњих планова
- Уређивање учионице
- Припремање наставе за септембар
- Избор стручне литературе
- Тематско планирање, пројектна настава и нестандартни, огледни часови

Септембар:

- Родитељски састанак
- Понашање ученика у школи
- Идентификовање ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу
- Договор са родитељима у вези са избором додатне литературе и часописа за децу
- Анализа оптерећености ученика

Октобар:

- Припреме за Дечју недељу
- Евидентирање ученика за допунску наставу
- Сарадња са психологом и педагогом школе
- Индивидуални разговори са родитељима

Новембар:

- Успех и владање ученика у 1. класификационом периоду
- Анализа напредовања ученика којима треба пружити помоћ и подршку у учењу
- Информације о напредовању ученика у раду
- Сарадња са родитељима
- Посета позоришту

Децембар:

- Реализација програмских садржаја
- Припреме програма за прославу Нове године
- Реализација програма редовне наставе и слободних активности
- Припрема за Новогодишњи базар

Јануар:

- Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта
- Припрема програма за школску славу Светог Саву
- Свечана академија поводом школске славе

Фебруар:

- Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали проблема у учењу и владању
- Индивидуални разговори са родитељима
- Припреме за школско такмичење рецитатора
- Школско такмичење из математике

Март:

- Како смо реализовали наставне садржаје
- Такмичење из математике „Мислиша“
- Општинско такмичење из математике
- Припрема програма за Дан школе
- Припрема за Ускршњи базар
- Сарадња са родитељима
- Посета позоришту

Април:

- Успех и владање ученика у протеклом периоду
- Припрема за предстојећи маскенбал
- Реализација маскенбала
- Реализација наставних садржаја из свих предмета
- Родитељски састанак

Мај:

- Припрема за школу у природи
- Реализација тематског планирања

Јун:

- Анализа успеха и владања ученика на крају школске године
- Родитељски састанак

НАПОМЕНА: Поред наведених активности по месецима у току школске године реализоваће се и посете установама културе и музејима, сусрети са писцима, такмичења која укључују јавни наступ, хуманитарне акције....

Чланови разредног већа : Виолета Новаковић, Сузана Тубић, Слађана Павићевић и Маријана Поповић

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Август:

- Договор о реализацији приредбе за пријем првака
- Израда годишњих планова
- Уређивање учионице
- Припремање наставе за септембар
- Избор стручне литературе, часописа
- Тематско планирање и нестандартни часови
- Договор о термину и темама родитељског састанка

Септембар:

- Родитељски састанак
- Договор око извођења излета , наставе у природи (предлог дестинације за излет и наставу у природи у договору са родитељима)
- Понашање ученика у школи
- Пријем првака у Пријатеље деце
- Идентификовање ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу и поштовању правила понашања
- Договор са родитељима око избора додатне литературе и часописа за децу
- Посета позоришту у сарадњи са родитељима
- Индивидуални разговори са родитељима
- Учешће у пилот пројекту „Филантропија“, обука

Октобар:

- Анализа оптерећености ученика
- Евидентирање ученика за допунску наставу и додатну наставу
- Сарадња са психологом и педагогом школе
- Индивидуални разговори са родитељима
- Могућност извођења једнодневног излета и наставе у природи

Новембар:

- Успех и владање ученика у 1. класификационом периоду
- Анализа напредовања ученика којима треба пружити помоћ и подршку у учењу и поштовању правила понашања
- Родитељски састанак
- Позориште „Звездариште“
- Сарадња са родитељима

Децембар:

- Реализација програмских садржаја
- Припреме програма за прославу Нове године
- Реализација програма редовне наставе и слободних активности

- Припрема за Божићни и Новогодишњи базар

Јануар:

- Тематско планирање – тема Свети Сава
- Припрема програма за школску славу Светог Саву
- Свечана академија поводом школске славе
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта
- Договор о организацији и реализацији школског такмичења из математике

Фебруар:

- Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали потешкоћа у учењу и владању
- Договор о организацији и реализацији општинског такмичења из математике
- Припреме за школско такмичење рецитатора
- Индивидуални разговори са родитељима
- Посета позоришту

Март:

- Анализа реализованих наставних садржаја
- Такмичење из математике „Мислиша“
- Припрема програма за Дан школе
- Дан отворених врата школе Дана школе
- Припрема за предстојећи маскембал
- Сарадња са родитељима

Април:

- Успех и владање ученика у протеклом периоду
- Реализација маскембала
- Припрема за Ускршњи базар
- Реализација наставних садржаја из свих предмета
- Родитељски састанак

Мај:

- Припрема за наставу у природи (излет)
- Посета позоришту

Јун:

- Анализа успеха и владања ученика на крају школске године
- Припрема програма за крај школске године
- Родитељски састанак

НАПОМЕНА: Поред наведених активности по месецима у току школске године реализоваће се и посете позориштима, установама културе и музејима, биоскопима,

сусрети са писцима, такмичења која укључују јавни наступ, хуманитарне акције, радионице са МУП-ом, ...

Чланови Разредног већа 4. разреда:

- IV-1 – Марија Мирковић
- IV-2 – Биљана Табаш
- IV-3 – Олгица Вукадиновић
- IV-4 – Катарина Миловановић
- IV-5 – Јелена Нешић.

ПЕТИ РАЗРЕД

ПЛАН РАДА ЗА 2020-2021.	
Септембар, октобар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање Одељењског већа са карактеристикама генерације ▪ Разговор са ученицима о начину реализације васпитно-образовног рада и о спровођењу мера у циљу заштите здравља ученика и наставника током епидемије вируса Ковид 19 ▪ Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и ђачким организацијама. ▪ Утврђивање распореда израде писмених задатака и осталих облика писмене провере знања. ▪ Договор на нивоу актива о уједначености захтева и садржаја. ▪ Договор о терминима одржавања родитељских састанака.
Новембар, децембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владање ученика на првом тромесечју. ▪ Адаптација ученика на предметну наставу. ▪ Идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању. ▪ Идентификација надарених ученика, који посебно напредују у раду и предузимање мера за њихову афирмацију.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Успех и владање ученика на крају првог полугодишта. ▪ Реализација плана и програма рада. ▪ Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности ▪ Израда извештаја о раду наставника. Сумирање резултата рада у првом полугодишту и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика. ▪ Припреме за реализацију школске славе.
Фебруар, март	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Усаглашавање термина за школска такмичења. ▪ Осврт на реализацију програма васпитне функције школе. ▪ Доношење одлуке о извођењу једнодневног излета у мају месецу.
Април, мај	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање са постигнутим резултатима ученика на свим нивоима такмичења. ▪ Реализација једнодневнoг излета
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта. ▪ Усвајање извештаја о изведеном излету. ▪ Реализација часова свих облика наставе.

План и програм рад одељењских старешина петих разреда

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање са карактеристикама генерације и новодошлим ученицима. ▪ Упутства ученицима за рад у новој школској години (предмети, односи, обавезе). ▪ Родитељски састанак.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разговор о значају похађања часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности. ▪ Утврђивање термина отворених врата
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања на првом тромесечју. ▪ Организација помоћи ученицима са слабијим постигнућима. ▪ Родитељски састанак.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Укључивање ученика у хуманитарне акције Црвеног крста. ▪ Организација прославе Нове године.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања на крају I полугодишта. ▪ Учешће у прослави Дана Светог Саве; значај Светог Саве као народног просветитеља.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подстицање ученика за учешће на такмичењима. ▪ Родитељски састанак.
Март	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учешће у прослави Дана школе.
Април	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања на трећем тромесечју. ▪ Родитељски састанак.
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Успех на такмичењима, похвале и награде. ▪ Припрема и извођење једнодневнoг излета. ▪ Анализа рада одељењске заједнице.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Припреме за завршну седницу Одељењског већа – успех, владање, награде, дипломе, сведочанства. ▪ Родитељски састанак.

План и програм рада одељењских заједница петих разреда за школску

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање са новодошлим ученицима и школским календаром. ▪ Упознавање ученика са правилима понашања у школи. ▪ Избор руководства ОЗ, подела задужења, усвајање плана. ▪ Упознавање ученика са Правилником о изрицању васпитно-дисциплинских мера.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ангажовање ученика у активностима организација Дечјег савеза и Црвеног крста ▪ Упознавање ученика са правилима понашања и кретања групе на јавним местима. ▪ Како постићи бољи успех (педагог). ▪ Здрави стилови живота.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања на I тромесечју. ▪ Шта сам досад урадио(ла) у школи.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Како да поправим успех? (педагог). ▪ „Да не би било малолетничке делинквенције, школа може да уради...“ (у договору са психологом). ▪ Организација прославе Нове године.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обележавање Дана Светог Саве. ▪ Колико смо задовољни успехом и владањем на крају првог полугодишта?
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа рада ОЗ у првом полугодишту. ▪ „Чувам природу и она чува мене“ (заштита школске и животне средине).
Март	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учешће на смотри поводом Дана школе. ▪ Учешће ученика на такмичењима.
Април	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања на трећем тромесечју. ▪ Превенција дигиталног насиља. ▪ Свиђа ми се дечак – девојчица (хумани односи међу половима).
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Како треба да се понашам на излету? ▪ Да ли смо поправили успех и владање? ▪ Реализација излета.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања. ▪ Шта смо могли, а шта смо урадили у протеклој школској години? ▪ Завршна свечаност–додела сведочанстава.

План и програм рада Савета родитеља петих разреда за школску

Септембар	<ul style="list-style-type: none">▪ Родитељски састанак.▪ Избор чланова савета родитеља одељења и предлог представника Савет родитеља школе.▪ Упознавање са Правилима понашања у школи.▪ Упознавање са школским календаром за нову школску годину.▪ Разматрање облика и могућности сарадње са родитељима у разним акцијама школе.
Новембар	<ul style="list-style-type: none">▪ Родитељски састанак.▪ Упознавање са успехом и владањем ученика на првом тромесечју.
Јануар	<ul style="list-style-type: none">▪ Учешће родитеља и ученика у прослави Дана Светог Саве.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none">▪ Родитељски састанак.▪ Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта. Прилагођеност предметној настави.
Март	<ul style="list-style-type: none">▪ Укључивање родитеља у прославу Дана школе.
Април	<ul style="list-style-type: none">▪ Успех и владање ученика на трећем тромесечју▪ Родитељски састанак.▪ Договор у вези са извођењем излета.
Јун	<ul style="list-style-type: none">▪ Родитељски састанак.▪ Извештај о изведеном излету.▪ Успех и владање ученика (дипломе, сведочанства, награде).▪ Реализација плана и програма рада Савета родитеља.

ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ

Једнодневни излет.

ЦИЉЕВИ:

Развијање и неговање културног понашања на путовању у групи.

Упознавање са географском одликама предела кроз који се путује.

Упознавање са културним знаменитостима и етно вредностима посећених крајева.

Развијање еколошке свести о заштити и очувању животне средине.

ЗАДАЦИ:

Проширивање знања из географије, историје, верске наставе, грађанског васпитања, биологије, српског језика, ликовне културе.

Корелација предмета и примена теоријских знања у пракси.

Међусобно упознавање ученика и боља комуникација и социјализација

ШЕСТИ РАЗРЕД

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање Одељенског већа са новодошлим ученицима ▪ Утврђивање распореда свих облика писаних провера знања ученика. ▪ Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и ученичким организацијама. ▪ Договор о родитељским састанцима, уједначеност захтева и садржаја.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода; ▪ Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности; ▪ Идентификација ученика којима је потребна помоћ у саваладавању градива, као и надарених ученика.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сумирање резултата рада и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика; ▪ Анализа реализације свих видова васпитно-образовних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију;
Јнуар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Успех и владања ученика на крају првог полугодишта; ▪ Реализација плана и програма рада; ▪ Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности; ▪ Израда извештаја о раду наставника. ▪ Припреме за реализацију Школске славе; ▪ Сарадња са родитељима.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација састанака са родитељима ученика који су на полугодишту имали три или више недовољних оцена. ▪ Анализа реализације програма васпитне функције школе.
Април–Мај	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја; ▪ Упознавање са постигнутим резултатима ученика на свим нивоима такмичења; ▪ Идентификација ученика којима је потребна помоћ у саваладавању градива, као и надарених ученика.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта; ▪ Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају другог полугодишта; ▪ Анализа реализације свих видова васпитно-образовних активности; ▪ Предлози за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере; ▪ Усвајање извештаја о реализованом излету.
Август	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација поправних испита; ▪ Утврђивање успеха и владања на крају школске године.

СЕДМИ РАЗРЕД

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање Одељенског већа са новодошлим ученицима ▪ Утврђивање распореда свих облика писаних провера знања ученика. ▪ Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и ученичким организацијама. ▪ Договор о родитељским састанцима, уједначеност захтева и садржаја.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода; ▪ Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности; ▪ Идентификација ученика којима је потребна помоћ у савладавању градива, као и надарених ученика.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сумирање резултата рада и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика; ▪ Анализа реализације свих видова васпитно-образовних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију;
Јнуар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Успех и владања ученика на крају првог полугодишта; ▪ Реализација плана и програма рада; ▪ Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности; ▪ Израда извештаја о раду наставника. ▪ Припреме за реализацију Школске славе; ▪ Сарадња са родитељима.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација састанака са родитељима ученика који су на полугодишту имали три или више недовољних оцена. ▪ Анализа реализације програма васпитне функције школе.
Април–Мај	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја; ▪ Упознавање са постигнутим резултатима ученика на свим нивоима такмичења; ▪ Идентификација ученика којима је потребна помоћ у савладавању градива, као и надарених ученика.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта; ▪ Утврђивање појединачног и општег успеха ученика и одељења на крају другог полугодишта; ▪ Анализа реализације свих видова васпитно-образовних активности; ▪ Предлози за похвале, награде и васпитно-дисциплинске мере; ▪ Усвајање извештаја о реализованом излету.
Август	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација поправних испита; ▪ Утврђивање успеха и владања на крају школске године.

План и програм рада одељењских старешина седмих разреда

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање са новодошлим ученицима и Школским календаром ▪ Родитељски састанак. ▪ Упознавање родитеља са школским календаром. ▪ Упознавање родитеља са правилима понашања у школи. ▪ Обавештавање о термину „Дана отворених врата“ ▪ Учење и однос према школским обавезама.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разговор о значају похађања часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности; ▪ Реализација програма еколошких радионица „Загађивање животне средине“
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања на првом класификационом периоду; ▪ Родитељски састанак; ▪ Организовање помоћи ученицима са слабијим постигнућима; ▪ Ангажованост ученика у слободним активностима.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Индивидуални проблеми у учењу и помоћ у њиховом превазилажењу. ▪ Реализација програма еколошких радионица „ Обновљиви извори енергије“ ▪ Организација прославе Нове године
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања на крају I полугодишта ▪ Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта; ▪ Родитељски састанак; ▪ Учешће у прослави Дана Светог Саве;
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Истицање значаја учешћа ученика у хуманитарним акцијама; ▪ Посећеност часова ваннаставних активности; ▪ Мотивисање ученика за учешће на такмичењима.
Март	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учешће ученика на такмичењима; ▪ Учешће у прослави Дана школе; ▪ Индивидуалне консултације са родитељима; ▪ Реализација програма еколошких радионица „Угрожене биљне и животињске врсте“
Април	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања на трећем тромесечју; ▪ Родитељски састанак; ▪ Реализација програма еколошких радионица „Значај рециклаже“
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Припрема и извођење једнодневнoг излета; ▪ Извођење излета; ▪ Анализа рада одељењске заједнице;
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта; ▪ Сређивање педагошке документације и учешће у раду школских органа.

План и програм рада одељењских заједница седмих разреда

Септембар	Избор руководства ОЗ и подела задужења; Упознавање ученика са Правилником о изрицању васпитно-дисциплинских мера и награђивању; Усвајање плана и програма одељењске заједнице; Како замишљам рад ОЗ.
Октобар	Учешће у акцијама „Црвеног крста“ и „Дечјег савеза“. Оптерећеност ученика ваншкoлским активностима – правилна организација слободног времена.
Новембар	Анализа успеха и владања на првом класификационом периоду; Колико сам задовољан успехом и владањем у претходном периоду? Посета позоришту.
Децембар	Спорт који највише волим је... (физичке активности и здравствено васпитање). Организација прославе Нове године.
Јануар	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта; Обележавање Дана светог Саве Колико смо задовољни успехом и владањем на крају првог полугодишта?
Фебруар	По мом мишљењу делинквенција је ... (предавање психолог). Како постићи бољи успех (педагог предавање).
Март	Учешће у прослави Дана школе; Учешће ученика у ваншколским активностима и на такмичењима. Формирање група за помоћ ученицима са слабијим успехом.
Април	Анализа успеха и владања на трећем тромесечју. Пушење, алкохолизам, наркоманија“ (штетност употребе и како се борити против њих)
Мај	Како треба да се понашамо на излету? Да ли смо поправили успех и понашање? Богатство различитости.
Јун	Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта. „Шта смо могли, а шта постигли у протеклој школској години?“ Додела диплома и сведочанстав.

План и програм рада савета родитеља седмих разреда

Септембар	<ul style="list-style-type: none">▪ Родитељски састанак;▪ Упознавање родитеља са Календаром образовно-васпитног рада;▪ Обавештење о термину „Дана отворених врата“;▪ Избор руководства Савета родитеља одељења и представника у Савет родитеља школе.
Октобар	<ul style="list-style-type: none">▪ Учешће родитеља у хуманитарним акцијама;▪ Индивидуална сарадња са родитељима.
Новембар	<ul style="list-style-type: none">▪ Родитељски састанак.▪ Упознавање са успехом и владањем ученика на првом тромесечју.
Децембар	<ul style="list-style-type: none">▪ Реализација радионица и предавања у складу са потребама ученика и родитеља, (родитељи предавачи).
Јануар	<ul style="list-style-type: none">▪ Родитељски састанак.▪ Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта;▪ Информације у вези са реализацијом излета.▪ Учешће родитеља и ученика у прослави Дана светог Саве.
Март	<ul style="list-style-type: none">▪ Укључивање родитеља у прославу Дана школе.
Април	<ul style="list-style-type: none">▪ Успех и владање ученика на трећем тромесечју.▪ Родитељски састанак.▪ Договор у вези са извођењем излета ученика.
Јун	<ul style="list-style-type: none">▪ Извештај о изведеном излету.▪ Успех и владање ученика (дипломе, сведочанства, награде).▪ Извештај о раду одељењског Савета родитеља.

ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ

Београд-Сремски Карловци-Нови Сад- Београд

ЦИЉЕВИ:

- Упознавање са природним и културно–историјским садржајима наведене дестинације.
- Унапређивање међуљудских односа и степена социјализације ученика.
- Унапређивање личне културе појединца и понашања групе на јавним местима.
- Развијање интересовања за природу и еколошких навика.
- Развијање еколошке свести о заштити и очувању животне средине.
- Подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

ЗАДАЦИ:

- Стицање знања из географије, историје, верске наставе, грађанског васпитања, биологије, српског језика, ликовне културе.
- Корелација предмета и примена теоријских знања у пракси.
- Међусобно упознавање ученика и боља комуникација и социјализација.

ОСМИ РАЗРЕД

План и програм одељењског већа 8. разреда за школску 2020/2021. годину

<p align="center">септембар, октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање Одељењског већа са новодошлим ученицима. ▪ Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним наставним активностима, Вршњачком тиму и Ученичком парламенту. ▪ Утврђивање распореда израде писмених задатака и осталих облика писаних провера знања. ▪ Договор на нивоу већа о уједначености захтева и садржаја. ▪ Договор о терминима одржавања родитељских састанака. ▪ Доношење одлуке о извођењу излета у октобру месецу.
<p align="center">новембар, децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владање ученика на првом класификационом периоду. ▪ Усаглашавање термина за школска такмичења. ▪ Израда извештаја о изведеном излету. ▪ Идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању. ▪ Идентификација надарених ученика, који посебно напредују у раду и предузимање мера за њихову афирмацију.
<p align="center">јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Успех и владање ученика на крају првог полугодишта. ▪ Реализација плана и програма рада. ▪ Реализација часова свих облика наставе. ▪ Сумирање резултата рада у првом полугодишту и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика. ▪ Припреме за реализацију школске славе.
<p align="center">фебруар, март</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа потреба ученика које се односе на професионалну оријентацију. ▪ Осврт на реализацију програма васпитне функције школе.
<p align="center">април, мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода. ▪ Упознавање са постигнутим резултатима ученика на свим нивоима такмичења. ▪ Припрема документације и техничких услова за полагање завршних испита из српског језика и књижевности, математике и комбинованог теста.
<p align="center">јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта. ▪ Утврђивање предлога за доделу дипломе „Вук Караџић“ и посебних диплома. ▪ Проглашење ученика генерације и спортиста генерације. ▪ Организација и извођење припремне наставе. ▪ Реализација часова свих облика наставе.

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Реализација матурске вечери.
--	--

План и програм одељењског старешине 8. разреда за школску 2020/2021. годину

септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање са новодошлим ученицима. ▪ Упутства ученицима за рад у новој школској години. ▪ Родитељски састанак.
октобар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разговор о значају похађања часова редовне, додатне, допунске, припремне наставе и слободних активности. ▪ Упознавање са активностима психолога у вези са професионалном оријентацијом. ▪ Извођење излета.
новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања на првом класификационом периоду. ▪ Родитељски састанак.
децембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Укључивање ученика у хуманитарне акције. ▪ Организација прославе Нове године.
јануар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања на крају I полугодишта. ▪ Учешће у прослави Дана Светог Саве; значај Светог Саве као народног просветитеља.
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подстицање ученика за учешће на такмичењима. ▪ Родитељски састанак. ▪ Припремна настава за завршни испит.
март	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учешће у прослави Дана школе. ▪ Помоћ у набавци збирки задатака за завршни испит.
април	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања на трећем класификационом периоду. ▪ Родитељски састанак.
мај	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Успех на такмичењима, похвале и награде. ▪ Припреме за организовање завршне свечаности поводом краја осмогодишњег школовања.
јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Припреме за завршну седницу Одељењског већа – успех, владање, награде, дипломе, сведочанства, уверења. ▪ Родитељски састанак. ▪ Организација и помоћ ученицима у вези са уписом у средњу школу. ▪ Организација матурске свечаности.

План и програм одељењске заједнице 8. разреда за школску 2020/2021. годину

септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање са новодошлим ученицима и Школским календаром. ▪ Упознавање ученика са правилима понашања у школи. ▪ Избор руководства ОЗ и чланова Ученичког парламента и Вршњачког тима. ▪ Припреме за извођење излета у октобру.
октобар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ангажовање ученика у активностима у оквиру Дечје недеље. ▪ Упознавање ученика са правилима понашања и кретања групе на јавним местима. ▪ Реализација и анализа реализованих циљева и задатака излета. ▪ Активности у вези са професионалном оријентацијом ученика (психолог).
новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања на првом класификационом периоду. ▪ Активности посвећене борби против СИДЕ – превенција. ▪ „Да ли радим на себи?“ (у договору са педагогом).
децембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Активности у вези са избором занимања. ▪ Како да поправим успех? (педагог). ▪ „Да не би било малолетничке делинквенције, школа може да уради...“ (у договору са психологом). ▪ Организација прославе Нове године.
јануар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обележавање Дана Светог Саве. ▪ Колико смо задовољни успехом и владањем на крају првог полугодишта?
фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа рада ОЗ у првом полугодишту. ▪ „Чувам природу и она чува мене“ (заштита школске и животне средине).
март	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Зашто пушим – зашто не пушим?“ (здравствено васпитање). ▪ Упознавање са Информатором, избор занимања.
април	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања на трећем класификационом периоду. ▪ Превенција дигиталног насиља. ▪ Свиђа ми се дечак – девојчица (хумани односи међу половима).
мај	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Припреме за прославу матурске вечери. ▪ Куда ћу после основне школе?“ (психолог). ▪ „Када одрастем, радећи свој посао, променио бих...“ ▪ Анализа успеха и владања на крају II полугодишта.
јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Припреме за упис у средњу школу. ▪ Реализација матурске вечери. ▪ Завршна свечаност–додела диплома и сведочанстава.

План и програм Савета родитеља 8. разреда за школску 2020/2021. годину

септембар	<ul style="list-style-type: none">▪ Родитељски састанак.▪ Избор представника у Савету родитеља школе.▪ Упознавање са школским календаром за нову школску годину.▪ Разматрање облика и могућности сарадње са родитељима у разним акцијама школе.
новембар	<ul style="list-style-type: none">▪ Родитељски састанак.▪ Упознавање са успехом и владањем ученика на првом класификационом периоду.▪ Извештај о изведеном излету ученика у октобру.▪ Анкетирање родитеља о спремности да помогну ученицима приликом професионалне оријентације.
јануар	<ul style="list-style-type: none">▪ Учешће родитеља и ученика у прослави Дана Светог Саве.
фебруар	<ul style="list-style-type: none">▪ Родитељски састанак.▪ Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог полугодишта.
март	<ul style="list-style-type: none">▪ Укључивање родитеља у прославу Дана школе.
април	<ul style="list-style-type: none">▪ Успех и владање ученика на трећем класификационом периоду.▪ Упознавање са активностима психолога које се односе на професионалну оријентацију ученика.▪ Родитељски састанак.▪ Припремама ученика за полагање завршног испита.▪ Набавка Информатора.▪ Здравствени преглед ученика.
јун	<ul style="list-style-type: none">▪ Родитељски састанак.▪ Учешће родитеља у припреми матурске вечери.▪ Успех и владање ученика (дипломе, сведочанства, награде).▪ Реализација плана и програма рада Савета родитеља.

ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ

Београд – Јагодина – Ђавоља варош – Пролом Бања – Крушевац – Виминацијум - Београд (октобар, 2020. године).

ЦИЉЕВИ:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психофизичког и социјалног развоја;
- стварање основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовања и коришћења слободног времена;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;

- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;
- социјализација ученика и стицање искустава у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- развијање позитивних односа према националним, културним и естетским вредностима;
- развијање способности сагледавања развоја привредних могућности краја, односно региона који се обилази.

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа, а у циљу остваривања образовно-васпитне улоге школе.

ЗАДАЦИ:

Задаци екскурзије су: проучавање објекта и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и еколошке навике; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, као и позитивним социјалним односима.

3.9 Оквирни план рада одељењског старешине

Месец	Активност	Реализатор
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Упознавање са новодошлим ученицима, Школским календаром , организацијом рада и епидемиолошким мерама ✓ Упознавање са Правилима понашања у школи, на улици и другим местима ✓ Упознавање са Правилником о изрицању васпитно – дисциплинских мерама ✓ Обавештење о термину „Дана отворених врата“ ✓ Ангажовање ученика у активностима Дечјег савеза Црвеног крста, Вршњачког тима и Ђачког парламента 	одељ. стар. Педагог Психолог Ангажовани стручњаци
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Неговање културе понашања: поздрављање, представљање, ословљавање ✓ Одржавање родитељских састанака ✓ Основни чиниоци успешног учења ✓ “Јесењи крос” – организација, извођење ✓ “Дечија недеља” – Истицање значаја учешћа ученика 	

Месец	Активност	Реализатор
	у хуманитарним акцијама и подстицање ученика на масовно учешће	
Новембар Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Укључивање ученика у организацију “Пријатељи деце” и “подмладак Црвеног крста” ✓ Разговор о значају рационалне организације дневног рада и одмора, редовности похађања наставе (допунске, додатне, слободних активности) ✓ Професионална оријентација: Упознавање са активностима психолога у вези са професион. оријентацијом ✓ Анализа остварених резултата на и класиф. периоду ✓ Организовање родитељских састанака ✓ Укључивање у акцију –“Један пакетић пуно љубави”- ✓ Прослава Нове године 	
Јануар/ фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Дан Св. Саве — пригодно обележавање ✓ Анализа успеха и владања на крају 1. полугодишта ✓ Гости смо наше библиотеке ✓ Подстицање ученика за учешће на такмичењима 	
Март	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Осми март — Дан жена. Однос деце према родитељима. ✓ Како ћемо дочекати Дан наше школе — прослава Дана школе 	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Припреме, организација и извођење излета, екскурзија 	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Пригодно обележавање заштите животне средине ✓ Анализа успеха и владања ученика на крају школске године ✓ Организација припремне наставе ✓ Организација и помоћ ученицима у вези са уписом у средњу школу ✓ Припреме за организовање завршне свечаности поводом краја осмогодишњег школовања; полагање завршног испита 	
Током године	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организације културних програма са ученицима – посета биоскопској или позоришној представи ✓ Организовање посете културним институцијама (културно-историјски споменицима, изложбама, итд.) ✓ Саветодавни рад са ученицима: решавање проблема (несташлуци, агресивно понашање, конфликти) ✓ Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу 	

Месец	Активност	Реализатор
	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Саветодавни рад са ученицима који показују посебне склоности у раду (даровити и талентовани ученици) ✓ Вођење педагошке документације 	

У складу са Протоколом о сарадњи Између Министарства унутрашњих послова и Министарства просвете, науке и технолошког развоја на програму Основи безбедности деце током школске 2019/20. године, реализоваће се Програм „Основи безбедности деце“, намењен ученицима првих, четвртних и шестих разреда на часовима одељењских старешина.

Програмом је предвиђено да се реализују следеће наставне јединице:

1. Безбедност деце у саобраћају;
2. Полиција у служби грађана;
3. Насиље као негативна друштвена појава;
4. Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола;
5. Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа;
6. Превенција и заштита деце од трговине људима;
7. Заштита од пожара;
8. Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода;

Одељењске старешине четвртних и шестих разреда ће сарађивати на еколошком пројекту Cool Kids for Eco Beats, кроз реализацију 5 радионица на часовима одељењске заједнице, а са циљем едукације ученика о важности екологије и заштити животне средине.

3.10. План рада стручних сарадника психолога и педагога

Садржај активности	Носилац посла	време
Планирање и програмирање образовно васпитног рада : припрема концепције школског програма и годишњег плана рада школе	психолог и педагог	август, септембар

Садржај активности	Носилац посла	време
<p>подизање квалитета знања и вештина ученика план посете часова програм рада стручних органа план предлога израде пројеката стручно усавршавање запослених и планирање професионалног развоја професионална оријентација ученика сарадња школе и породице дечијих организација у школи инклузивни школски развој - додатна подршка ученицима и рад са ученицима са изузетним способностима, појачан васпитни рад Школски развојни план план самовредновања промоција здравих стилова живота превенција ризичног понашања и болести зависности- програм МПН уз реализацију посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у образовно-васпитним установама „Школа без насиља“; Примена сегмената програма УНОДЦ наставка „Оснаживања породице“ - „Lions Quest“ – развој вештина у адолесценцији и евалуација, „Превенција дигиталног насиља и дискриминације - радионице – МП и УНИЦЕФ; Наставак пројекта „Предузетна школа“</p>		у току године
<p>Организација педагошког рада школе: примењивање педагошко - психолошких принципа при подели одељењског старешинства и изради распореда часова и смена</p>	психолог и педагог	у току године
<p>Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни рад са наставницима: Менторски и инструктивни рад са наставницима почетницима рад са наставницима на унапређивању праћења и оцењивања напредовања ученика, примене и анализе образовних стандарда, циљева, исхода анализа, односно учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине групе ученика (ПП - педагошких профила, индивидуализованих, прилагођених, ИОП-индивидуалних образовних планова, подстицајних програма за ученике изузетних способности, компензаторних и планова социјалне заштите и појачаног васпитног рада) учествовање у вредновању резултата образовно-васпитног рада, у изради критеријума и инструмената за објективно и формативно оцењивање ученика пружање помоћи у долажењу до података и праћењу свих компонената развоја личности ученика уз саветодавни рад упознавање са принципима групне и социјалне интеракције и пружање помоћи у формирању и вођењу ученичких колектива указивање наставницима на узроке поремећаја интерперсоналних</p>	психолог и педагог	у току године

Садржај активности	Носилац посла	време
<p>односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у школском раду уз предлагање одговарајућих мера, различитих техника учења и избора дидактичког материјала израда пројеката према текућој проблематици рада школе и предлагање увођења иновација учешће у активима школског развојног плана и самовредновања, школским тимовима и комисијама уз координаторски рад; Праћење формативног оцењивања уз акценат на прилагођавање захтева са освртом на услове рада ученика онлине у условима изолације.</p>		
<p>Рад са ученицима: <i>Испитивање:</i> општих , посебних способности и когнитивних стилова мотивације за школско учење емоционалног и социјалног статуса, статуса односа у породици напредовање ученика у развоју и учењу особина личности групне динамике одељења и статуса појединца Склоности, интересовања и вредносних оријентација уз каријерно вођење Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка и праћење индивидуализованог приступа уз евалуацију Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока и проблема у учењу и понашању ученика – израда ИОП- а Превенција насиља у породици и школи (радионице, трибине, дебате),уз реализацију Посебног протокола за заштиту деце од насиља и програма МПН «Школа без насиља» - координација ВТ – вршњачког тима, Ученичког парламента – Канцеларије за младе Превенција болести зависности и ризичног понашања–програми УНОДЦ : сегменти „Оснаживања породице“ и наставак „Lions Quest“ – развој вештина у адолесценцији и „Превенција дигиталног насиља и дискриминације -радионице – МП и УНИЦЕФ; Саветодавно-инструктивни рад са ученицима Оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовања Структурирање и уједначавање одељења првог, петог и по потреби осталих разреда Пријем нових ученика уз праћење процеса прилагођавања и подршку</p>	<p>Психолог</p> <p>психолог и педагог</p>	<p>у току године</p> <p>у току године</p> <p>јун, август</p>
<p>Сарадња са родитељима: упознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја пружање помоћи у идентификацији обдарене деце и усмеравање њиховог општег и професионалног развоја</p>	<p>Психолог</p>	<p>у току године</p>

Садржај активности	Носилац посла	време
<p>саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и развоју, инклузивни приступ – израда ПП – педагошких профила, индивидуализованих, прилагођених и ИОП - планова</p> <p>пружање помоћи у васпитном раду са децом</p> <p>координирање рада Савета родитеља</p>	<p>психолог и педагог</p>	
<p>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика</p> <p>сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима обезбеђивања ефикасности и флексибилности рада школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организација избора и распореда рада учитеља по групама у продуженом боравку; -избор наставника ментора; -подела ољењског старешинства; -предлагање нових организационих решења -анализа распореда часова и смена -припрема докумената, прегледа педагошке документације, извештаја; -учешће у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље; -редовна размена, планирање и сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања; -учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника; -сарадња са педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији и пружању помоћи ученицима који раде по ИОП-у 	<p>психолог и педагог</p>	<p>у току године</p>
<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локане самоуправе:</p> <p>успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним институцијама, невладиним организацијама, националном службом за запошљавање, заводима за патологију говора, ментално здравље, институтом за психологију и педагогију, матичним факултетом, заводом за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада</p> <p>учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње школских психолога и педагога (активи, секције, сабори, конгреси, трибине, семинари)</p> <p>Примена сегмената програма УНОДЦ „Lions Quest“ – развој вештина у адолесценцији и евалуација и „Превенција дигиталног насиља и дискриминације -радионице – МП и УНИЦЕФ;</p> <p>Наставак пројекта „Предузетна школа“, примена софтвера у Пројекту превенције осипања ученика под ризиком из школе;</p>	<p>психолог и педагог</p>	<p>у току године</p>
<p>Рад у стручним органима и тимовима:</p> <p>извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања, пројеката и праћења</p>	<p>психолог и педагог</p>	<p>у току године</p>

Садржај активности	Носилац посла	време
предлагање одговарајућих мера за унапређивање учествовања и координација у раду стручних актива, органа, тимова и комисија		
<p>Праћење и вредновање рада школе одвијаће се преко праћења кључних области:</p> <p>– 1. полугодиште школске године» Организација и руковођење» ?????????</p> <p>– 2. полугодиште школске године» Настава и учење»</p> <p>Самовредновање и вредновање ефеката иновативних активности, пројеката, истраживања и огледа у оквиру Годишњег плана рада школе и Школског програма</p> <p>Израда извештаја о реализованим активностима</p>	психолог и педагог	у току године
<p>Стручно усавршавање:</p> <p>стручни скупови семинари израда и размена пројеката праћење стручне литературе аналитичко- истраживачки рад студијска путовања</p>	психолог и педагог	у току године
<p>Припреме за рад:</p> <p>припрема анализа и саопштења припрема батерије мерних инструмената и протокола за испитивање израда пројеката припрема радионица за ученике, предавања за наставнике и родитеље.</p>	психолог и педагог	у току године
<p>Вођење документације:</p> <p>план и програм рада дневник рада досије о раду са ученицима евиденција о раду са наставницима документација о извршеном истраживачком раду, обради примењених психолошких мерних инструмената, обављеним прегледима, учешћу у школским тимовима, изради пројеката и сл.</p>	психолог и педагог	у току године

3.11 План рада школске библиотеке 2020/2021. школске године

ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ РАДА	САДРЖАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>Рада са Стручним органима и тимовима</p>	<p>1. Рада у стручним тимовима у складу са решењем директора (Наставничко веће, Тим за културну и јавну делатност, Тим за заштиту од злостављања</p>	<p>Током године</p>
<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, и јединицом локалне самоуправе</p>	<p>1. Сарадња са другим школама, школским и градским библиотекама на територији локалне самоуправе 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције библиотеке и школе 3. Сарадња са институцијама културе у локалној самоуправи: Градска библиотека „Вук Караџић“, Пријатељи деце Звездаре 4. Учешће у раду друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи</p>	<p>Током године</p>
<p>Вођење документације, припрема за стручно усавршавање</p>	<p>1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци 2. Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација, сигнирање и завођење књига у електронску базу 3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара-анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године 4. Стручно усавршавање: учествовање на семинарима, саветовањима и другим скуповима.</p>	<p>Током године</p>

Планирање и програмирање образовно- васпитног рада	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике 2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци 4. Израда програма рада библиотечке секције 5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада. 	Август
Праћење и вредновање обдразовно-васпитног рада	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стручни сарадник –библиотекар преноси заинтересованим ученицима методе истраживачког рада и правилног коришћења стручне литературе. 2. Библиотекар подстиче информатичку радозналост код ученика, подстиче их да искусе стварање нових информација и да имају критички однос према информацијама. 	Август/ Септем.
Рад са наставницима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са наставницима у сфери промоције читања кроз све облике образовно-васпитног рада 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних информација 3. Организовање наставних часова у библиотеци: Енциклопедије; Музички интермецо... 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, кроз флајере, постере, обавештења, мапе, изложбе у холу школе, или дигиталним путем кроз сајт, презентације, филмове, разглас. 	Током године

<p>Рад са родитељима, односно старатељима</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће на родитељским састанцима са темама о читалачким интресовањима ученика; презентовање тематског рада из неке наставне области; разговор о темама везаним за толеранцију, Дечија права... 2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика 	<p>Током године</p>
<p>Рад са ученицима</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематско упознавање ученика са књигама и осталом библиотечком грађом 2. Испитивање интересовања ученика за књигу кроз разговор, упитнике, посматрањем и праћењем њихових жеља, питања, избора литературе 3. Развијање мотивације и интересовања за књигу кроз разна књижевна догађања у библиотеци, кроз пријатну атмосферу, музику, разговор са ученицима у опуштеној атмосфери 4. Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима 5. Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме 6. Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања 7. Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника...) 8. Држи часове у библиотеци у оквиру слободних активности: (Енциклопедије, Како се користи библиотечка грађа, Делови књиге, Чаробни свет бајки, Позоришне представе, Буквар добротe, Промоције прочитаних књига, Упис првака у библиотеку...) 9. Ради са ученицима у читаоници, радионици за ученике, на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права...) 10. Рад са библиотечком секцијом; беседништво, новинарство, путописи, 	<p>Током године</p>

	<p align="center">сређивање картона, стављање књига у полице</p> <p>11. Стимулише ученике да заволе читање, да долазе у школску библиотеку. Да редовним читањем, сваког дана расту и развијају се.</p> <p>12. Подстиче побољшање информационе, медијске и информатичке писмености и критичког односа према информацијама</p> <p>13. Сусрети са писцима</p> <p>14. Стимулисање ученика на пажљиво коришћење библиотечке грађе; на поштовање правила и пристојног понашања у просторијама библиотеке</p> <p>15. Пажљиво проматрање читалачких афинитета ученика ;истицање значаја читања кроз разговоре</p> <p>16. Реализација књижевне радионице: „Читај, обогати себе!“</p>	
<p>Рад са директором, стручним сарад., пед. асистентом и пратиоцем ученика</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Рад на маркетингу библиотеке и школе: кроз организовање академија у школи, општини, градској библиотеци и другим местима културе и образовања; књижевне сусрете, акције, сајт, 2. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе 3. Информисање стручних већа, сарадника, директора о набавци књига 4. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акција прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање јубилеја: Месец књиге, Светски дан књиге, Дечија недеља, Дан писмености, Јубилеј школских библиотекара, годишњице писаца, уметника, научника... 5. Учешће на седницама Наставничког већа 	<p align="center">Током године</p>

3.12 План рада Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине:

Миомир, Драгаш- директор, Кристина Булатовић- педагог, Наташа Јовановић, Наташа Јована Ћираковић, руководиоци Стручних већа.

Садржај рада	Време	Носилац посла
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање планова стручних актива и усвајање - Поделе предмета на наставнике -Приказ програма изборних предмета - Разматрање Анекса за Школски програм - Доношење програма корективног рада и подршке ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу -Разматрање потреба наставних средстава 	До 15. септембра	Чланови Стручног актива
<ul style="list-style-type: none"> -Разматрање предлога за укључивање школе у различите пројекте 	Током године	Чланови Стручног актива
<ul style="list-style-type: none"> - Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика - Формативно оцењивање -Праћење реализације Школског програма и Годишњег плана рада школе - Анализа постигнућа ученика 	новембар, фебруар, април, јун	-Чланови Стручног актива, ТИМ за ИО, директор, ПП служба
<ul style="list-style-type: none"> - Тематска и пројектна настава (реализација часова по овом моделу) - Разматрање употребе наставних средстава које школа поседује - Однос ученика према раду (мишљење, анализе, предлагање мера) -Могући облици сарадње са родитељима у циљу што боље комуникације 	током године	Чланови Стручног актива
<ul style="list-style-type: none"> - Изборни предмети-анализа анкета 	мај, јун	Чланови Стручног актива, педагог
<ul style="list-style-type: none"> - Евалуација плана и програма стручног актива за развој школског програма за школску 2019/20. год. 		

- Израда извештаја о раду Стручног актива - Предлог плана рада стручног Стручног актива за развој Школског програма за школску 2020/21. год.	јун-август	Чланови Стручног актива
---	------------	-------------------------

3.13 План рада Стручног актива за развојно планирање

Чланови Актива:

- Миомир Драгаш- директор школе,
- Наташа Јовановић-психолог-координатор,
- Кристина Булатовић-педагог,
- Јована Ћираковић- педагог,
- Јелена Поповић- проф. географије,
- Нина Вукашиновић- проф. математике
- Светлана Коркановић-проф. музичке културе,
- Ивана Томићевић-проф. разр. наставе ,
- Душица Мрдак-проф. разр. наставе,
- Марија Митровић- проф. разр. наставе,
- Ана Недељић- проф. Разредне наставе
- представник Савета родитеља,
- Јасмина Николић, сарадник МП,
- Весна Петровић-Урошевић-представник ЛОК,
- Весна Митровић-Крњајић- ДКЦ,
- Др Мирослав Павловић-ЗУОВ,
- Смиљана Грујић-МПН, јединица за заштиту од насиља,
- Представници Ученичког парламента

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ је саставни део годишњег плана рада школе и налази се у прилогу.

3.14. План активности из области вредновања и самовредновања

Координатор Тима: Кристина Булатовић

Чланови Тима: Наташа Јовановић, Кристина Булатовић, Оливера Цветковић, Биљана Табаш, Драгана Аничих, Оливера Томић, Јелена Танасијевић, Невена Петровић, Марија Мирковић Вујновић, Јелена Нешић, Зорица Јовановић

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
✓ израда плана активности Тима за школску 2019/20. годину	До 15. септембра	планирање	чланови тима за самовредновање
✓ Извештавање Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину	До 15. септембра	Извештавање, дискусија	чланови ТЗС
✓ Подела задужења између чланова Тима	септембар	Договор, дискусија, прецизирање задужења	Чланови тима за самовредновање
✓ Самовредновање кључне области Руковођење, организација и управљање, која није реализована прошле школске године и области Етос.	октобар, новембар, децембар јануар	припрема материјала, израда инструмената, прикупљање документације, обрада података, квантитативна и квалитативна анализа, израда извештаја дискусија и анализа, предлагање мера	Чланови Тима за самовредновање
✓ Самовредновање кључне области ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	Фебруар, март, април, мај, јун	припрема материјала, израда инструмената, прикупљање документације, обрада података, квантитативна и	Чланови Тима за самовредновање, Директор школе

		квалитативна анализа, израда извештаја дискусија и анализа, предлагање мера	
✓ консултативни састанци	По потреби у току шк. године	Разговор, договор, извештавање	Чланови тима за самовредновање
<p>✓ Евалуација рада, степена остварености планираних задатака</p> <p>✓ Састављање Извештаја и анализа резултата самовредновања</p> <p>✓ Извештавање Наставничког већа са Резултатима самовредновања, снагама и слабостима уоченим у вреднованим областима, предлогом мера, предлогом за самовредновање кључних области у наредној шк. години</p>	јун-август године	анализа, извештавање	Координатор Тима у сарадњи са члановима Тима за самовредновање

3.15.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Садржај	Носиоци	Начин реализације	Време реализације
Конституисање Тима за развој међупредметних компетенција и редузетништва	Директор школе	Организација првог састанка	септембар
Израда годишњег плана рада Тима	Чланови Тима	Анализа Закона о основама система образовања и васпитања, анализа стручног упутства Министарства просвете	септембар
Подела задужења	Чланови Тима	Анализа задужења, договори	септембар
Састанци на крају сваког	Директор	Организација	Новембар, јануар,

кварталног периода	школе, помоћник директора, ПП служба, чланови тима	редовних састанака	април, јун, август По потреби током школске године
Праћење реализације Пројектне наставе	Директор школе, помоћник директора, ПП служба Чланови Тима	Посета часовима пројектне наставе, анализа извештаја на крају сваког кварталног периода, предлагање мера	Током школске године, новембар, јануар, април, јун
Израда извештаја о реализованим активностима у оквиру наставка пројекта „Предузетне школе“	Координатор Тима	На кварталним периодима анализа реализованих активности са предлозима мера за унапређивање	Новембар, јануар, април, јун
Израда извештаја о раду Тима у школској 2020/2021. години	Координатор Тима у сарадњи са члановима	Анализа реализованих активности и израда извештаја	август
Израда плана рада Тима за школску 2021/2022. годину	Координатор Тима у сарадњи са члановима	Предлагање програмских садржаја, временске динамике, носилаца активности, начина реализације	август

3.16. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Садржај	Носиоци	Начин реализације	Време реализације
Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Директор школе	Организација првог састанка	септембар
Израда годишњег плана рада Тима	Чланови Тима	Анализа Закона о основама система образовања и васпитања, анализа стручног упутства Министарства просвете	септембар
Праћење реализације наставе на даљину и примене епидемиолошких мера	Чланови Тима Директор	Увид у Гугл уционицу, анкетирање ученика о праћењу наставе и подршци наставника, праћење примене епидемиолошких мера и спровођења упутства МП	Током године
	Чланови Тима	Вођење евиденције о	септембар и

Формирање базе планова, припрема и извештаја		унетој документацији: Планови и припреме, Стручна и одељенска већа, записници-Руководиоци стручних већа	током школске године
Састанци на крају сваког кварталног периода	Директор школе, помоћник директора	Организација редовних састанака	Новембар, јануар, април, јун, август По потреби током школске године
Анализа остварености ГПРШ и ШП на основу: - извештаја о реализацији редовне, допунске, додатне, пројектне наставе и слободних активности - извештаја о реализацији активности и садржаја предвиђених плановима стручних актива и тимова	Чланови Тима	Анализа извештаја одељењских старешина на крају сваког кварталног периода, предлагање мера	Новембар, јануар, април, јун
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	Чланови Тима Тим за пројекте Помоћник директора, педагог, психолог	Извештаји, записници,	Током године
Праћење реализације стручног усавршавања запослених унутар и ван установе	Чланови Тима	Вођење документације о облицима стручног усавршавања запослених, посећених семинара, усавршавању унутар установе	Током школске године са пресецима Новембар, јануар, април, јун
Вредновање резултата рада наставника	Чланови тима директор	Такмичења, Завршни испит, самовредновање	Током године
Праћење реализације активности предвиђених акционим планом на основу Школског развојног плана	Чланови тима	Анализа извештаја одељењских старешина на крају сваког кварталног периода, предлагање мера	Новембар, јануар, април, јун
Праћење реализације активности на основу мера за унапређивање квалитета рада школе на основу самовредновања	Чланови тима	Анализа извештаја одељењских старешина на крају сваког кварталног периода, предлагање мера	Новембар, јануар, април, јун
Праћење реализације донетих мера за унапређивање сарадње школе и породице	Чланови тима	Анализа извештаја, предлагање мера	Новембар, јануар, април, јун
Праћење реализованих активности	Чланови тима	Анализа извештаја,	Новембар, јануар,

из области предузетништва		предлагање мера	април, јун
Доношење предлога мера за унапређивање рада школе на основу праћења и анализа	Чланови Тима	Анализа извештаја, предлагање мера	Новембар, јануар, април, јун
Предлози за акциона истраживања у циљу унапређивања образовно-васпитног рада школе	Чланови Тима	Препознавање слабости на основу анализа извештаја и предлагање	Током школске године
Праћење реализације међупредметних компетенција	Чланови Тима	Реализација планираних угледних часова, тематске и пројектне наставе Анализе посећених часова, оперативних планова и припрема наставника	Фебруар/Јун
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Чланови Тима Директор	Извештаји, записници	Током године
Израда извештаја о раду тима у школској 2020/2021. години	Координатор Тима у сарадњи са члановима	Анализа реализованих активности и израда извештаја	август
Израда плана рада Тима за школску 2021/2022. годину	Координатор Тима у сарадњи са члановима	Предлагање програмских садржаја, временске динамике, носилаца активности, начина реализације	август

3.17. Тим за професионални развој

Садржај	Носиоци	Начин реализације	Време реализације
1.Конституисање Тима за професионални развој	Директор школе	Организација првог састанка	септембар
2.Израда годишњег плана рада Тима	Чланови Тима	Анализа Закона о основама система образовања и васпитања, анализа стручног упутства Министарства просвете	септембар
3. Подела задужења	Чланови Тима	Анализа задужења, договори	септембар
4. Састанци на крају сваког кварталног периода	Директор школе, помоћник	Организација редовних састанака	Новембар, јануар, април, јун, август По потреби током

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2020/21. годину

	директора		школске године
5. Праћење реализације плана ПО	Чланови Тима	Анализа извештаја о реализованим активностима	Током школске године са пресецима Новембар, јануар, април, јун
6. Праћење реализације активности предвиђених акционим планом на основу Школског развојног плана (Подршка ученицима)	Чланови тима	Анализа извештаја одељењских старешина на крају сваког кварталног периода, предлагање мера	Новембар, јануар, април, јун
8.Израда пројекта који ће подстицати професионални развој ученика	Чланови тима	Израда пројекта	Током школске године
9. Израда извештаја о раду тима у школској 2020/2021. години	Координатор Тима у сарадњи са члановима	Анализа реализованих активности и израда извештаја	август
10. Израда плана рада Тима за школску 2021/2022. годину	Координатор Тима у сарадњи са члановима	Предлагање програмских садржаја, временске динамике, носилаца активности, начина реализације	август

4. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

4.1 Корективни педагошки рад

Овај вид рада се реализује од 1. до 8. разреда са по једним часом седмично за ученике који имају сметње у развоју и тешкоће у учењу. Логопед Милена Маринковић из тима за подршку ОШ „Бошко Буха“ ће подстицати говорни развој ученика са тешкоћама десет часова недељно.

План стручног тима за ИО

Чланови Тима:

Миомир Драгаш

Наташа Јовановић - координатор

Кристина Булатовић

Јована Ћираковић

Наташа Станојковић

Снежана Костић Хавари

Олгица Вукадиновић

Слађана Павићевић

Ирена Пердух

Зорица Јовановић

Душица Мрдак - предлог

Милена - немачки језик - предлог

Биљана Антонијевић

Зорица Сандић

Мирјана Марковић

Јоца Стојков

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО Укључивање нових чланова у рад Тима и пружање подршке кроз размену искуства	Август током године	Тим за ИО, директор, сви запослени, ПП служба
Информисање Школског одбора, Савета родитеља, Ђачког парламента о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО Састанци са стручним тимовима Предшколске установе, Развојним саветовалиштима домова	Август, септембар, током године	Тим за ИО, ПП служба

Активности	Време реализације	Носиоци активности
здравља и члановима Интерресорне комисије - прилагођавање деце са развојним сметњама		
Промовисање свих активности везаних за ИО (путем сајта, школског листа, паноа) Сарадња са Општином и специјализованим стручним установама са циљем боље адаптације деце са тешкоћама Иницијатива тима за ИО за интензивније учешће деце са тешкоћама у манифестацијама,приредбама,базарима,... Приказ израђеног у оквиру манифестација и активности планираних Акционим Развојним планом рада школе (предузетништво, екологија, секције, ваннаставне активности, онлине настава) - Дан школе	Током године	Директор, тим за ИО, задужени наставници, ПП служба
Пријем првака и адаптација нових ученика у школску средину	Септембар и током године	Тим за ИО, учитељи првог разреда, ПП служба, директор
Активности Тима за подршку новим ученицима – укључивање у групне активности са циљем прихватања од стране вршњачке групе, помоћ у учењу, укључивање у пројектну наставу...	Септембар и током школске године	ОС, ПП служба и директор школе
Састанак са ОС ученика 5. разреда, праћење адаптације	Прва недеља октобра	ОС, одељењско веће, ПП служба и чланови тима
Идентификација деце са тешкоћама у развоју и даровите деце – ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ, КОРЕКТИВНИ РАД	Септембар, октобар	Наставници, Стручна већа, одељењске старешине, ПП служба
Организовање тимова за додатни рад – ИОП Постојећи тим за ИО чешће проширивати одељењским старешинама од петог до осмог разреда који имају у одељењима децу са тешкоћама Планирање и израда ИОП-а Стратегије и поступци прилагођавања наставе за децу са тешкоћама у развоју, у учењу, за децу из социјално нестимулативних средина и за даровиту децу Сарадња са Институтом за психологију Филозофског факултета кроз укључивање даровите деце уз представљање стратегије рада за подстицање даровитих ученика	Октобар и током године	Тим за ИО, родитељи
Праћење спровођења ИОП-а; ревизија ИОП-а	Јануар / јун	Тим за ИО, родитељи
Припреме поводом завршног испита	Март	Тим за ИО, ОС 8. разреда и предметних наставника – српски, математика,биологија, физика, хемија, географија и историја

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Евалуација ИОП-а, КОРЕКТИВНОГ РАДА Организовање помоћи у учењу деци са тешкоћама кроз рад у малим групама	Током године	Тим за ИО, родитељи
Давање иницијативе за обуку наставника у области инклузивног образовања: - поновити обуку младих колега у оквиру школе у изради ИОП-а - колеге које су биле на неком од семинара из области ИО пренеће своја искуства осталим колегама - Разматрање примене сазнања са семинара о Законодавству у школама и семинара о исходима, циљевима и пројектној настави у раду са ученицима који раде по ИОП-у - Због увођења ванредног стања услед епидемије Ковид 19 школа је прошле године прешла на он-лине наставу уз коришћење веб алата, потребна је анализа положаја ученика који раде по ИОП-у у овим условима По потреби организовање састанака са представницима из Школске управе	У току године	Тим за ИО, наставница српског језика Наташа Станојковић, представници Школске управе
Сарадња Тима за ИО, Тима за заштиту деце од дискриминације и злостављања (ТЗЗ), Тима за самовредновање, Стручних актива за развојно планирање и за развој школског програма - хоризонтална размена	У току године	Чланови тимова, ПП служба
Развијање квалитетне комуникације школе и родитеља – интензивније укључивање родитеља у рад Тима за ИО	У току године	Тим за ИО, Савет родитеља
Развијање квалитетне сарадње са локалном заједницом и Мрежом за социјалну инклузију и ОШ „ Душан Дугалић“ – подстицање деце са елементима аутистичног спектра. Примена софтвера у оквиру Пројекта општине Звездара за праћење и превенцију ученика под ризиком од осипања из школе	У току године	Директор, ШО, Савет родитеља, чланови Тима за ИО

4.2 ТИМ ЗА ПОДРШКУ

ОШ „ Бошко Буха “-Београд

Превентивно-корективни рад у ОШ „ Иван Горан Ковачић “- Београд

Дипл. дефектолог-логопед:

Милена Маринковић

Годишњи програм рада за школску 2020/21. Превентивно-корективни рад

Годишњим планом рада обухваћени су ученици редовне школе који имају потребу за додатном подршком дефектолога, од првог до осмог разреда, у ОШ „ Иван Горан Ковачић “.

ЦИЉ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Циљ рада дефектолога је пружање стручне подршке ученицима, наставницима и стручним сарадницима, родитељима како би ученици са посебним потребама што ефикасније и лакше функционисали у школи. Циљ рада је превенција и корекција поремећаја у области моторичког и когнитивног функционисања, говорно-језичког развоја, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција и подстицање општег развоја ради што ефикаснијег савладавања наставних садржаја и школских задатака.

ЗАДАЦИ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Пружање подршке се реализује кроз:

1. Подршку ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу у редовном образовно-васпитном систему
2. Подршку наставницима и стручним сарадницима у редовном образовно-васпитном систему
3. Подршку родитељима ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу и повећање њиховог ангажовања
4. Операционализацијом инклузивне политике у школи

ФОНД ЧАСОВА И ОБЛИК РАДА

Годишњи фонд часова и број часова по ученику недељно на обуку и увежбавање се одређује према индивидуалним способностима, степену и врсти сметње. Програм се реализује индивидуални или у пару (малој групи). Група се формира према врсти деформитета и способностима ученика, а не по разредима.

Дефектолог подршку пружа у редовној школи током школске године. Подршка се пружа кроз саветодавно инструктивни рад са ученицима са посебним образовним потребама, наставницима и стручним сарадницима, родитељима ученика са посебним образовним потребама и учествовањем у раду стручне службе и Стручног тима за инклузију редовне школе.

Категорија ученика којима дефектолог пружа подршку

1. Ученици са сталним потешкоћама у праћењу и усвајању наставног програма (индекс учења није пропорционалан узрасту и нивоу способности) при чему заостају за образовним узрастом својих вршњака; специфичне тешкоће у учењу: дислексија,

дискалкулија, диспраксија, поремећај пажње, леворуконост; тешкоће у учењу општег типа: успореност когнитивног развоја

2. Ученици са сметњама у развоју (визуелним сметњама, аудитивним сметњама, телесном инвалидношћу и моторичким поремећајима, недовољном менталном развијеношћу, поремећајима понашања)

Узраст ученика: ученици од првог до осмог разреда редовне школе.

Критеријуми за избор ученика за подршку дефектолога

1. Мишљење стручног тима за инклузију/ стручне службе редовне школе
2. Сагласност родитеља да дефектолог пружа додатну подршку детету
3. Здравствени преглед детета
4. Мишљење Тима за подршку

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ДЕФЕКТОЛОГА

Облик и динамика реализације

Активности дефектолог реализује индивидуално или у малој групи.

1. **Рад са ученицима** се одвија индивидуално, у пару или малој групи. Подразумева превентивно корективни рад који се реализује изван редовног разреда. Динамика непосредног рада са ученицима се утврђује према индивидуалним способностима ученика и Индивидуалном образовном плану који се може мењати током школске године.
2. **Рад са наставницима и стручним сардницима** је индивидуални и у стручном тиму. Подразумева саветодавно инструктивни рад и одвија се изван учионице. Динамика реализације се утврђује према наставним циљевима и Индивидуалном образовном плану. Може се одвијати и у разреду у присуству наставника или без његовог присуства.
3. **Рад са родитељима** је групни и индивидуални. Подразумева саветодавно инструктивни рад. Динамика реализације се утврђује према циљевима корективног рада и Индивидуалном образовном плану, а реализује се у оквиру стручног тима, групи родитеља, са учеником или индивидуално.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Дефектолог има годишњи и месечни план и програм рада и дневно планирање реализације активности.

План рада

1. Процена способности ученика
2. Корективни рад са ученицима
3. Праћење постигнућа ученика са посебним образовним потребама
4. Саветодавни рад са ученицима
5. Развој стандарда за ученике са посебним образовним потребама у редовној школи

6. Саветодавно инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима редовне школе
7. Учешће у раду Стручног тима за инклузију/стручних служби редовне школе
8. Учешће у изради, реализацији и праћењу индивидуалних образовних планова
9. Руководјење и тренинг педагошких асистената за подршку у учењу деци са посебним образовним потребама
10. Саветодавно-инструктивни рад са родитељима
11. Операционализација и праћење спровођења школске инклузивне политике
12. Сарадња са локалном заједницом и релевантним ауторитетима
13. Учешће у раду стручних органа школе
14. Стручно усавршавање
15. Вођење педагошке документације
16. Припрема и планирање наставе

Програм рада (садржаји и активности)

Часови непосредног контакта

1. Са ученицима

- дефектолошка процена способности и нивоа функционисања ученика (моторичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција)
- опсервација ученика у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману
- израда индивидуалног програма подршке за ученике
- израда индивидуалног развојног плана
- реализација индивидуалног развојног плана
- праћење индивидуалног развојног плана
- израда индивидуалног образовног плана
- превентивно-корективни рад са ученицима (превенција и корекција поремећаја у области моторичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција)
- саветодавно-инструктивни рад са ученицима
- праћење и вредновање понашања и постигнућа ученика
- праћење реализације, вредновање и корекција индивидуалног образовног плана
- вршњачка едукација: сензибилизација и информисање ученика

2. Са наставницима и стручним сарадницима

- Информисање наставника и стручних сарадника о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама
- Подршка у методичко-дидактичкој организацији часа (израда припрема за реализацију одређених наставних јединица за ученике са посебним образовним

потребама, одабир наставних метода и средстава за ученике са посебним образовним потребама за одређене наставне јединице, динамика односа ученика у разреду)

- Одабир наставних помагала за ученике са посебним образовним потребама
- Реализација наставе
- Учешће у раду Стручног тима за инклузију/стручне службе (процена ученика, израда, праћење, вредновање и корекција индивидуалних образовних планова)
- Сарадња у изради и имплементацији индивидуалних образовних планова
- Сензибилизација наставног кадра, вршњачке заједнице, родитеља и друштвене заједнице на потребе и могућности ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу
- Стручно вођење и обука педагошких асистената за подршку у учењу деце са посебним образовним потребама
- Организовање и реализација интерног стручног усавршавања за особље школе

3. Са родитељима

- Информисање родитеља о врсти и степену ометености ученика, о његовим посебним образовним потребама, способностима и начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама
- Обука родитеља за самостални рад са дететом
- Саветодавни рад са родитељима у складу са постављеним циљевима и исходима школовања за ученика
- Информисање родитеља о индивидуалном образовном плану и обука за учешће у раду стручног тима
- Посредовање

4. Операционализација и праћење спровођења школске инклузивне политике

- развој и промоција нове методологије у васпитно-образовном процесу
- промоција школске инклузивне политике

5. Локална заједница

- Повезивање и координација школе за образовање ученика са сметњама и редовне школе у локалној заједници са здравственим, социјалним, образовним установама и институцијама, невладиним организацијама, удружењима родитеља, удружењима инвалида, службом за запошљавање, локалном самоуправом и другим релевантним установама од интереса за ученике са посебним образовним потребама и њихове породице
- Повезивање и координација две школе у погледу обезбеђивања додатне подршке за ученике редовне школе у школу за образовање ученика са сметњама
-

6. Часови осталих активности и послова

- Учешће у раду стручних органа: Наставничко веће, Стручни актив, Тим за подршку матичне школе, стручно усавршавање, истраживачки рад, вођење педагошке документације, припрема и планирање наставе.

Педагошка документација

Дефектолог користи општу и посебну педагошку документацију за планирање, реализацију, праћење и евиденцију.

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-КОРЕКТИВНИХ ВЕЖБИ

ЦИЉ:

Циљ рада је превенција и корекција сметњи у учењу и поремећаја моторичког, когнитивног, говорно - језичког функционисања ученика и подстицање сензомоторног и психомоторног развоја и општег развоја ученика.

ЗАДАЦИ:

- Допринос развоју и богаћењу сензомоторног и психомоторног искуства
- Развијање когнитивних, моторичких и говорно – језичких способности, које ће омогућити максимално могуће укључивање и учествовање ученика у наставном процесу
- Подизање мотивације за учење и рад
- Развијање самопоуздања и формирање позитивне слике о себи и свом телу код ученика што доприноси бољој комуникацији и социјализацији ученика
- Развијање креативности кроз покрет и игру
- Допринос постизању успеха у школи
- Пружање подршке породици обезбеђивањем стручне помоћи у школи

ИСХОДИ:

- потпуније сензомоторно и психомоторно искуство
- складно извођење општих моторичких способности (фина и груба моторичка спретност)
- диференцијација мишићног тонуса
- извођење координисаних покрета
- јасан доживљај тела у објективном, гестуалном и манипулативном простору
- складно праксичко функционисање
- контрола постуралног става
- одржавање ментално-хигијенске равнотеже
- боља линеација и графомоторика
- побољшано вербално и невербално изражавање и комуницирање

- боље когнитивно функционисање
- усвојене одређене социјалне и адаптивне вештине

САДРЖАЈ ПРОГРАМА КОРЕКТИВНО-ПРЕВЕНТИВНИХ ВЕЖБИ

Редни број теме	ТЕМА	Садржај теме (програми и вежбе)
I	Процена способности	Дефектолошка дијагностика, додатни тестови, евалуација
II	Вежбе за развој и корекцију говора и језика	Богаћење речника, корекција артикулације, семантички ниво говора, програм за дислексију, дисортографију
III	Стимулација сензо-перцептивних функција	Аудитивних, визуелних, тактилно-кинетичких, густативних, олфактивних и вестибуларних
IV	Вежбе пажње и памћења	Усмеравање, расподела, одржавање, флексибилност, вежбе за развој аудитивног, визуелног краткорочног и дугорочног памћења
V	Вежбе за развој моторике	Вежбе опште моторичке спретности, развој постуралне контроле, вежбе за равнотежу и баланс
VI	Вежбе праксије	Вежбе за развој мелокинетичке праксије, развој праксије мускулатуре лица, идеомоторне, идеаторне, конструктивне праксије, линеације
VII	Графомоторне вежбе	Вежбе графомоторике
VIII	Вежбе гностичке организованости	Вежбе за дефинисање доживљаја телесне целовитости, вежбе за уочавање латерализованости, за уочавање тела у простору, вежбе за уочавање времена, ритма, метричког времена, вежбе реедукације психомоторике
IX	Вежбе латерализације	Вежбе за уочавање и стабиловање латерализованости са вежбама за усмеравање латерализованости
X	Вежбе за уједначавање тонууса и осамостаљивање покрета	Вежбе реедукације психомоторике
XI	Вежбе контроле и координације покрета тела	Вежбе визуомоторне контроле и координације, вежбе манипулативне спретности руку, координација покрета горњих и доњих екстремитета, покрета тела у целини, фина моторичка спретност, програм вежби реедукације психомоторике
XII	Вежбе за подстицање сазнајног развоја	Програм за развој сазнајне организованости; Вежбе за развој логичког мишљења у равни конкретних операција, представног

		мишљења, вежбе за подстицање оперативности мишљења на нивоу формалних операција; вежбе серијације, класификације, кореспонденције, конзервације, појмови бројева, ротације
XIII	Вежбе релаксације	
XIV	Саветодавно – инструктивни рад	
XV	Развој социјалних и адаптивних вештина	

Дипл. дефектолог – логопед:
Милена Маринковић

4.3. Безбедност и заштита ученика од насиља и занемаривања

Стварање здравог и безбедног школског окружења, које ће омогућити правилан развој ученика и постигнућа у складу са потребама и способностима је најважнији задатак школе. У складу са наведеним, као и са Општим протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (2005.год), Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, и Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (2009.год.) проритетно место у Годишњем програму рада школе заузима израда програма заштите ученика од насиља. Формиран је Тим за заштиту деце од насиља који је састављен од следећих чланова:

1. Миомир Драгаш – директор школе
2. Наташа Јовановић, психолог – координатор
3. Кристина Булатовић – педагог
4. Јована Ћираковић – педагог
5. Милица Видегар
6. Радмила Павловић
7. Зоран Чучковић
8. Ружица Рајковић
9. Мира Симић
10. Слађана Савовић
11. Виолета Новаковић
12. Маријана Поповић
13. Марија Митровић
13. Ана Недељић
14. Нина Вукашиновић
15. Сениша Борковић

16. Радник обезбеђења
17. Школски полицајац
18. Родитељ: Представник Савета родитеља
19. Представник Ученичког парламента
20. Представници ученика из ВТ
21. Председник Школског одбора

Задатак тима је спровођење Програма заштите ученика од насиља који има за циљ стварање здраве, безбедне и подстицајне школске средине кроз развијање социјалних и емоционалних компетенција ученика и одраслих, спремност ученика, наставника и родитеља за решавање проблема насиља и реализацију процедура реаговања уз вођење евиденције у случајевима када се насиље десило.

Тим треба да, у сарадњи са запосленима, родитељима, ученицима и лок. заједницом, обезбеди примену Посебног протокола и креира политику установе у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавање различитости,
- поштују права детета,
- не толерише и не ћути о насиљу,
- развија одговорност свих за заштиту деце од насиља.

Снаге: Постоји низ активности које се у школи већ реализују. Ученици и наставници су мотивисани за такву врсту комуникације и сарадње. Поједини родитељи се постепено укључују у живот и рад школе. У школи су реализовани пројекти „Школа без насиља“, „Школски полицајац“, „Повежимо заједницу - ЛОП – оснаживање породица на превенцији ризичног понашања ученика, ДИЛС – „Креативно – подстицајни програм подршке ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу у школи „ Дигитална учионица“, „Кликни безбедно – превенција дигиталног насиља „ Твоје знање мења све“ МПН – превенција ПАС за ученике од 4 – 6 разреда, „Оснаживање Ученичког парламента“, „Тржница идеја“, „Оснаживање породица – љубав и границе “ – УНОДЦ, „ПО на прелазу из основне у средњу школу“ – ГИЗ и нов програм наставак „Оснаживање породица – љубав и границе “ – УНОДЦ, „LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији“, „Вештине , технике и знања у превенцији родно заснованог и дискриминаторског понашања „ – ГИЗ, пројекат „Предузетна школа“...

Локална заједница је заинтересована за сарадњу и помоћ и активно ради на успостављању спољашње мреже заштите.

Слабости: Побољшана је, али није довољно повезана и систематична евиденција, анализа стања, планска организованост активности, усклађеност са циљевима и евалуација. Наставници су мотивисани, али треба и даље код њих развијати и обнављати специфична знања и вештине за решавање проблема насиља.

Постоји реална потреба боље комуникације са родитељима, њиховог чешћег укључивања у рад школе и развијања родитељских вештина. Потребно је поспешити сарадњу са установама које брину о здравом одрастању најмлађе популације. Неопходно је ојачати сарадњу са Центром за социјални рад, Домом здравља, Институтом за ментално здравље, патологију говора и другим релевантним институцијама, НВО, Канцеларијом за младе, различитим установама културе. *Сарадња је побољшана* укључивањем представника школе, родитеља и ученика у пројекат умрежавања институција у локалној заједници на превенцији ризичног понашања младих – ЛОП „ и реализацијом нових пројеката у рад са децом као и предавањима и дебатама на тему превенције делинквенције, употребе ПАС и дигиталног насиља.

Незаинтересованост или презапосленост родитеља могу утицати на њихово недовољно ангажовање у планираним активностима. Овај проблем се може превазићи правовременим информисањем и прилагођавањем потребама родитеља (време када се реализују одређене активности).

Превентивне активности

У ОШ "Иван Горан Ковачић" се спроводи низ активности превентивног карактера. Евиденција се води за следеће активности:

Активности превенције здравствених проблема, злоупотребе психоактивних супстанци код ученика старијих разреда и малолетничке делинквенције уз реализацију сегмената програма превенције ПАС за млађе разреде „ Твоје знање мења све „ МПН, програм „ Школа без насиља „ , ДИЛС - пројекат; „Оснаживање породица“ – УНОДЦ и нов програм наставак „ Оснаживање породица – љубав и границе “ – УНОДЦ „ LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији, „Кликни безбедно – превенција дигиталног насиља“ и на предлог родитеља из Савета родитеља програм „Безбедно детињство и „Деца и полиција“ ...;

Школске приредбе, представе, изложбе, Фестивал науке, уметности радионице у библиотеци школе и програми, спортска такмичења, пројекат „*Предузетна школа*“ .

;

Организоване посете (музеји, позоришта, биоскопи, библиотеке, концерти, научне установе, предузећа) , излети и програми за квалитетно провођење слободног времена (ДКЦ, „ Пријатеља деце „ , „ Тржница идеја „;

Такмичења.

Превентивне активности су систематизоване у две групе, а то су: превентивне активности које самостално реализује школа и превентивне активности које реализује школа у сарадњи са другим субјектима.

1. Превентивне активности које самостално реализује школа

Особље ОШ "Иван горан Ковачић" самостално реализује мноштво превентивних активности различитог карактера.

Школске секције. У ОШ "Иван Горан Ковачић" се реализује осамнаест секција: драмска, новинарска, ликовна, музичка, секција енглеског језика, секција руског језика, секција немачког језика, еколошка, географска, саобраћајна, архитектура, израда интернт сајтова и анимација, секција верске наставе и спортске (кошарка, фудбал, одбојка, рукомет, стони тенис).

Организоване посете. Организоване посете различитим установама (Скупштина града, Музеј Николе Тесле, Етнографски музеј, Галерија фресака, Планетаријум, Ботаничка башта, Конак кнегиње Љубице, Сајам књига, науке, биоскопи, позоришта, Филхармонија итд.).

Радионице. Радионице ненасилне комуникације за децу са ризичним понашањем. Радионице организује и спроводи психолог и педагог школе, као и одељенске старешине на часовима ОЗ и РС, рад ВТ – вршњачког тима кроз пројекат „ Школа без насиља „ , „ Конструктивно решавање сукоба „ , „ Оснаживање породица“, „ LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији, „ Кликни безбедно – превенција дигиталног насиља – УНИЦЕФ“ , „Превенција дискриминације ризичне популације“ - ГИЗ, „Безбедно детињство и „Деца и полиција“ , радионице у библиотеци школе „ Читај, обогати себе „ .

Тематска предавања. У ОШ "Иван Горан Ковачић" се реализују разноврсна тематска предавања намењена родитељима, наставницима и ученицима. Поред особља школе и стручњака за поједине теме у извођењу тематских предавања ангажују се и родитељи ученика.

Спортске активности. Традиционално се организује меморијални турнир у одбојци „Мирјана Тришић“ посвећен колегиници проф. физ. васпитања.

Ђачки парламент и Вршњачки тим – ВТ.

Школска такмичења. Такмичења се реализују из следећих области: српски језик, математика, историја, географија, биологија, хемија, ликовно, енглески, спорт и техничко образовање, музичко...

Пројектне активности „Предузетна школа“ уз међупредметне корелације са ваннаставним активностима и васпитним циљевима, професионалном оријентацијом...

Часопис ОШ "Иван Горан Ковачић" - "ИГ Кораца", разглас и интернет презентација, плакати и промотивни материјал.

Изложбе ученичких радова, представе, приредбе, хуманитарне акције, пројекти.

Излети и журке едукативног и забавног карактера. "Журкама" присуствују ученици и наставници, а понекад и родитељи, програм „У сусрет матури“ – култура понашања и одевања.

Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика. У свакој учионици налази се Правила понашања ученика као и на видним местима у холловима школе, часопису и школском сајту.

Постављен је плакат, пано и сандуче (коверат) поверења ВТ за спречавање насиља, имена чланова ТЗЗ и ВТ.

Истакнуте су процедуре за реаговање у случајевима насиља за ученике, запослене као и флајер за родитеље.

2. Превентивне активности које реализује школа у сарадњи са другим субјектима

У ОШ "Иван Горан Ковачић" постоје следеће активности које школа реализује у сарадњи са другим субјектима:

У оквиру пројграма „ Школа без насиља“ реализоваће се превентивне радионице на нивоу одељенских заједница и руковођења разредом.

Реализоваће се програм активности ВТ и Ученичког парламента уз укључивање представника у рад локалне заједнице, Канцеларије за младе, наставак пројекта „Предузетна школа“ .

Планира се по потреби на нивоу одељенских заједница и руковођења разредом реализација изабраних радионица из програма МПН превенције ПАС „ Твоје знање мења све „, „ Конструктивно решавање сукоба „, „, „ Оснаживање породица“, „, LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији, „Безбедно детињство“ , „Деца и полиција“ „Кликни безбедно – превенција дигиталног насиља“ – УНИЦЕФ , радионице у библиотеци школе „ Читај, обогати себе“ и друге у сарадњи са локалном заједницом, ДКЦ – „Клуб међународног пријатељства“

Тематска предавања и радионице (МУП Београд, Дом здравља Звездара, Центар за превенцију наркоманије, омладина ЈАЗАС, УНИЦЕФ, Инцест траума центар).

Активности је пуно, али се и даље спроводе недовољно плански и без систематичне евалуације. Не постоји довољна вертикална ни хоризонтална интеграција.

Повезаност

Нагласили смо да је побољшана, али не и довољна хоризонтална интеграција (интервенције за једну циљну групу не покривају све релевантне области живота), нити повезаност међу интервенцијама и службама. Побољшана је кроз нов пројекат умрежавања институција у локалној заједници на превенцији ризичног понашања ученика – ЛОП и акциони план Развојног плана рада школе.

Радни задаци (детаљно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализовано г
Израда програма уз повезивање са развојним планом, самовредновањем рада школе, усклађивање циљева,	Тим за заштиту деце (ТЗЗ) и остали тимови	Август, септембар,	Вођење и анализа

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>усклађивање са изменама и допунама у Правилнику о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање на основу члана 111. Став 12. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ , бр. 88/17, 27/18 – др. Закон, 10/19 и 6/20 број 110 – 00 –161/ 2010 – 04 од 07. 07. 2020) , а према ратификованим међународним актима; Приоритетан принцип поступања је најбољи интерес детета прилагођен специфичностима установе (и свих аспеката школске средине) ; Превенција насиља подразумева истицање и унапређивање знања, вештина и ставова потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивног реаговања на насиље, усвајање позитивних норми, облика понашања уз развијање емпатије (социоемоционалне компетенције) и пружање подршке, затим разумевање различите комуникације и облика понашања особа са инвалидитетом и тешкоћама у развоју уз заштиту података о личности;</p> <p>Праћење примене и унапређивање познавања процедура за интерну и екстерну мрежу заштите, начина евиденције насилног понашања (унапређивање обрасца за праћење) уз анализу броја и ефеката оперативних планова заштите, анализу стања, специфичности одељења и осталих школских аспеката. У израду ИОП-а се по потреби укључује представник ТЗЗ ради планирања активности у оквиру ИОП-а, а у вези са заштитом од насиља;</p> <p>Дигитализација, он - лине учење у условима изолације, формативно оцењивање, друштвене мреже као начин борбе против насиља су теме за анализу, израду пројеката, међупредметне корелације, избор нових занимања и</p>	<p>ТЗЗ, Наставничко веће</p> <p>ПП служба, наставници грађанског васпитања, ОС и ученици 4 -8. разреда, ТЗЗ и ВТ</p>	<p>Током године</p> <p>Септембар</p> <p>Август, септембар</p> <p>Октобар</p>	<p>записника, евиденционих</p> <p>Листи уз анализу о завршном стању</p> <p>Анализа примене процедура као дела Правилника о безбедности</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализовано
<p>конструктивно коришћење слободног времена, креативно и интерактивно учење, развој еколошке свести о климатским променама, превентивно - хигијенским мерама заштите...</p> <p>Нова тема за анализу и планирање је како после епидемије и изолације, изазов и превенције.</p> <p>Укључивање у тематске семинаре на општини Звездара и граду – „Инцест траума центар“, ДКЦ...</p> <p>Анализа примене кутије (коверте) поверења са садржајем конструктивног приступа спречавања насиља у школи</p>			
<p>Разговори о правилима понашања у сваком одељењу, интерним процедурама за реаговање, раду ВТ – има, ТЗЗ и начину праћења насилног понашања, саморегулацији, одговорном понашању, свести о себи, другима, доношењу одлука;</p> <p>Разматрање заједничких школских правила уз могућност укључивања нових заснованих на заједничким групним вредностима; Постављање правила у учионицама, примена КОДЕКСА ПОНАШАЊА</p> <p>Реализација изабраних радионица из УНОДОЦ програма превенције ПАС и криминала „ Оснаживање породица „ и програма превенције ПАС „ Твоје знање мења све „ , „ Кликни безбедно- превенција дигиталног насиља“ и LIONS QUEST - „Вештине у адолесценцији“- програми УНИЦЕФ-а према проблематици и специфичним потребама у одељењима 4-8 разреда.</p>	<p>Одељењске старешине и ТЗЗ, ВТ, наставници ТИО, директор школе, Тим за развојно планирање, родитељи</p> <p>Педагог, психолог школе и ОС 4-8 разреда, вероучитељ, ТЗЗ</p> <p>Одељењске старешине, ТЗЗ, Савет родитеља, ПП служба</p>	<p>Септембар, Октобар, Новембар</p> <p>Током године</p>	<p>Сва одељења имају истакнута одељенска правила у учионици Школска правила су истакнута у холу и сајту и саставни су део Правилника о понашању. Записници са род. састанака, Савета родитеља, часова ОЗ и РС</p> <p>Продукти са реализованих радионица</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализовано
<p>Организовање родитељских састанака и Савета родитеља о интерним процедурама и начину праћења насилног понашања, упознавање са изменама у Правилнику о поступању и одговорности родитеља који такође не сме да изазове или допринесе појави насиља;. Информисање о заједничким школским правилима и акцијама тима за заштиту од злостављања и ВТ, примени процедура за реаговање уз <i>дистрибуцију флајера</i>, идеја родитеља о спречавању насиља, Програма УНИЦЕФ за превенцију дигиталног насиља</p> <p>Анализа учесталости и облика насилног понашања на нивоу одељења и школе, праћење педагошке евиденције и предлагање мера за превазилежење уочених проблема.</p> <p>Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода ученика.</p> <p>Примена сазнања са семинара Законодавство у школи и реализација наставе усмерене ка исходима уз пројектну наставу.</p> <p>Рад ТЗЗ на решавању случајева насиља</p>		Током године Једанпут месечно	<p>Евиденционе листе и записници ТЗЗ, Савета родитеља</p> <p>Листе за праћење, остала педагошка документација</p>
<p>Превентивне радионице на нивоу одељенских заједница, 1. и 5. разред, и радионица „Топ листа најлепших порука и поступака“</p> <p>Приказивање цртаних филмова на тему</p>	Одељенске старешине, ТЗЗ, ВТ, наст. српског језика С. Костић, Н.Станојковић, М.Марковић и библиотекар	Септембар, Октобар, Новембар и током године	<p>Евиденција о реализацији часова ОЗ, ОС, секција, ваннаставних активности, извештаји</p> <p>Записник о</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализовано
<p>превенције насиља у млађим и старијим разредима по потреби уз избор других тематски примерених филмова („ уметност која лечи „ , филм. против дигиталног насиља) и литературе у старијим разредима.</p> <p>Укључивање у програме локалне заједнице – изложбе, перформансе; фестивал науке, наставак пројекта „Предузетништво“ ;</p> <p>Реализација акција вршњачког тима – избор радионица из програма „ Вештине у адолесценцији“, презентација акција, изграђивање узајамног поверења у смањењу насилног понашања међу вршњацима, активности око сандучета (коверте поверења, разговори о вредностима и медијација, „Кликни безбедно – употреба интернета и друштвених мрежа, превенција дигиталног насиља, радионице...)</p>	<p>Одељенске старешине, ТЗЗ, ВТ</p> <p>Одељењске старешине, проф. географије, историје, физике, хемије, биологије и ТиО</p> <p>ВТ</p>	<p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>раду ВТ и ТЗЗ</p> <p>Евиденција о реализованим посетама, извештаји</p> <p>Извештаји о раду тима</p>
<p>Организација Дечје недеље у сагласности са Програмом „ Пријатеља деце“ – „ Распуст, мој избор „ , Међугенерацки мостови - сусрети са председником општине, осмишљавање слободног времена - „ Зауставимо дигитално насиље“ , (поруке толеранције и ненасилне комуникације) „ , „ Манифестације дечјег стваралаштва „ – вашари, изложбе, концерти, приредбе... . „ Деца – деци „ – хуманитарне акције солидарности, округли сто за младе - канцеларија за младе и ученички парламенти на локалном нивоу.</p> <p>Програм „Основи безбедности деце“ – МУП и општина Звездара на часовима ОЗ 4. и 6. разреда: -Безбедност деце у саобраћају</p> <p>-Полиција у служби грађана -Насиље као негативна друштвена појава</p>	<p>Одељенске старешине, ТЗЗ, ВТ, Ђачки парламент, наст. српског језика, наставници физичког васпитања, наст. страних језика , географије, веронауке, представник организације „ Пријатељи деце“</p> <p>Полицијски службеници ПС Звездара и Управа саобраћајне полиције</p>	<p>Октобар</p> <p>Током школске године</p>	<p>Евиденција о реализацији часова р.старешине, ОЗ, ВТ, ТЗЗ, извештаји</p> <p>Записник о реализацији активности програма, извештаји</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализовано
<p>-Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола -Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа -Превенција и заштита деце од трговине људима -Заштита од пожара -Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода</p> <p>На часовима ОС дискутовати о правима детета и пријатељству (од првог до осмог разреда). <u>Лепе поруке о пријатељству изложити у ходнику школе.</u> Трибина у оквиру Дечије недеље „ Игром против насиља „ – организација спортских турнира у школи на предлог ВТ – октобар, јануар 2021. године. Традиционални турнир у одбојци „Мирјана Тришић“</p> <p>Изложба ликовних радова на тему <i>спречавања насиља</i></p>	<p>Одељенске старешине ТЗЗ ВТ</p> <p>ТЗЗ, наставници физичког васпитања ТЗЗ, ВТ</p> <p>Симонида Радоњић-ЛК,</p>	<p>Током школске године</p>	
<p>Месец лепих порука Новинарска секција ће објавити да је месец лепих порука: Радионице, дебате у библиотеци школе против различитих врста насиља – уч. 4. – 8. разреда, „Читај, обогати себе „ , „Читалачка значка“ ... На паноима испред библиотеке, у холу и ПП службе омогућити ученицима да напишу <i>лепе</i> поруке – израда духовитих порука против насиља и негативног утицаја медија (касније избор “Нај поруке и нај поступка“).</p>	<p>Руководилац новинарске секције, наст. српског језика, библиотекар и чланови секције, ТЗЗ, ВТ, Ученички парламент</p>	<p>Октобар, Новембар Децембар</p> <p>Током године</p>	<p>Записник о реализацији активности програма, извештаји</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализовано
<p><i>Организација сусрета</i> Укључивање у тематске догађаје у широј друштвеној мрежи на тему превенције насиља : са циљем усмеравања за квалитетно провођење слободног времена – културом и игром против насиља, „ Битефполифонија “, ДКЦ - „ Радост Европе “, програми „Инцест траума центра“ Конструктивно спречавање ризичног понашања у локалној заједници – оснаживање, укључивање у рад Канцеларије за младе, Гостовање и размена са другим школама ОШ „Јелена Ћетковић“ , средњом саобраћајном школом, гимназијама у окружењу школе ...</p>	<p>Наставници српског језика, одељенске старешине, ПП, ТЗЗ, ВТ Ученици 6.,7.и 8.разреда Ученички парламент</p>	<p>Октобар, април, Током године</p>	<p>Записник о реализацији активности програма, извештаји</p>
<p>Акција ВТ, ажурирање сајта</p> <p>Организовање предавања за родитеље према текућој проблематици: информисање о анализи стања насиља, дискриминације и примене процедура превенције и реаговања Контакт са предавачима из специјализованих стручних установа и локалне заједнице</p>	<p>Новинарска секција, ВТ, ТЗЗ, Ученички парламент професор српског јез. , проф. ТИО ТЗЗ, Одељенске старешине, Савет родитеља Предавачи из специјализов. стручних установа</p>	<p>Новембар, Децембар, Март, Април Током године</p>	<p>Записник о реализацији активности програма, извештаји</p> <p>Записници са састанака Савета родитеља и родитељских састанака.</p>
<p>Промоција и награђивање ученика Дефинисање критеријума избора Формирање списка ученика и набавка поклон књига Бележење догађаја у бази података у библиотеци школе Промоција на светосавској приредби Избор „Нај поруке против насиља,, и „Нај поступка“ Турнири из различитих спортова</p>	<p>Професори српског језика, физичког васпитања, ТЗЗ, ВТ, Ученички парламент, Одељенске старешине</p>	<p>У децембру дефинисање критеријума 27. јануар, током године</p>	<p>Записници о реализацији активности програма, извештаји</p>
<p>Зидни пано за ученике и родитеље на тему спречавања насиља</p>	<p>Професори грађанског васпитања</p>	<p>Јануар, фебруар,</p>	<p>Записник о реализацији</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализовано
Дорада материјала, избор и постављање штампаних материјала, флајера за родитеље, додавање нових постера и осталог промотивног материјала на видним местима у школи	Професори српског језика Наставница лик.културе, физичког васпитања, ТИО Вероучитељ ТЗЗ, ВТ, Ученички парламент	Март, Током године	активности програма, извештаји
Информисање Савета родитеља – квалитетно коришћење слободног времена – укључивање у програме локалне заједнице, ДКЦ, програм превенције дигиталног насиља – УНИЦЕФ, превенција зависности од компјутерских игрица, <i>Спортско навијање</i> и спортом против насиља изложбе, перформанси	Наставници физичког васпитања, ТЗЗ, ВТ ТЗЗ, представници Савета родитеља	Март, април, мај Март, април, мај током године	Записници о реализацији активности програма, извештаји Записници са састанака Савета родитеља и родитељских састанака.
Промоција и награђивање ученика који су постигли добре резултате на такмичењима и за „Нај поступак“ за Дан Светог саве и Дан Школе Формирати списак такмичара Набавка књига и осталих награда Промоција најбољих у оквиру свечаности поводом Дана Светог Саве и израда паноа Креирати, ажурирати страну на сајту школе и у школском часопису, зидни пано, разглас Организовање спортског дана – Турнира у одбојци „Мирјана Тришић“ Обавестити ученике, родитеље, представнике локалне заједнице о организовању спортских такмичења, према могућности довести госте, афирмисане спортисте	Предметни наставници и наставници који су организовали одређене манифестације у школи и ван школе, ТЗЗ, ВТ	Списак формирати током године Јануар 2021. И током године	Записници, извештаји о реализацији активности програма
Анализа реализације програма, топ листа најлепших поступака, мотивисање ученика за укључивање у бесплатне летње програме, прикупљање идеја од ученика и родитеља за активности у	ТЗЗ, ВТ, Савет родитеља	Крај маја Почетак јуна	Записници, извештаји, анкете о реализацији активности

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализовано
наредној школској години			програма

4.4. Програм културне и јавне делатности

Координатор Тима за културну и јавну делатност школе за ученике од 5. до 8. разреда је Светлана Коркановић, професор музичке културе, а за ученике од 1. до 4. разреда Свјетлана Ненадић, наставник разредне наставе.

Чланови Тима за културну и јавну делатност школе су:

- Светлана Коркановић, професор музичке културе
- Наташа Јовановић, психолог
- Кристина Булатовић, педагог
- Јована Ћираковић, психолог
- Дијана Крстић, професор цртања, сликања и вајања
- Снежана Костић Хавари, професор српског језика
- Наташа Станојковић, професор српског језика
- Симонида Радоњић, професор ликовне културе
- Радмила Павловић, библиотекар
- Драгана Бајчета, професор руског језика
- Весна Нинковић, наставник разредне наставе
- Мирјана Марковић, професор српског језика
- Јелена Танасијевић, професор разредне наставе
- Катарина Миловановић, професор разредне наставе
- Сузана Тубић, наставник разредне наставе
- Невенка Стефановић, професор ТИО
- Зоран Чучковић, наставник верске наставе

Месец и активности	Реализатори
<p align="center">Септембар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приредба за пријем првака • Припреме за реализацију програма обележавања „Дечје недеље“ 	<ul style="list-style-type: none"> • професори разредне наставе 3. разреда и боравка • руководиоци Дечјег савеза, професор музичке културе Светлана Коркановић, професори разредне наставе Ивана

	Томићевић и Зорица Сандић
<p align="center">Октобар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дечја недеља Свечани пријем првака у Пријатеље деце Звездаре • Изложба ликовних радова ученика • Наступ хора и чланова секције музичке културе • Посета Сајму књига • Посета библиотеци „Вук Караџић“ • Певање песма на руском језику уз кореографију у корелацији са наставом цртања, сликања и вајања Пројектна настава – “ИГК” концерт у оквиру пројекта “Финансијска писменост” 	<ul style="list-style-type: none"> • руководиоци Дечјег савеза и професори разредне наставе Ивана Томићевић и Зорица Сандић • професор ликовне културе Симонида Радоњић и професор цртања, сликања и вајања Дијана Крстић • професор музичке културе Светлана Коркановић • библиотекар Радмила Павловић, професор српског језика, професор руског језика Драгана Бајчета, професор немачког језика Милена Кићовић и професор енглеског језика Оља Томић • библиотекар Радмила Павловић са првацима и учитељима 1. разреда • професор руског језика Драгана Бајчета и професор цртања, сликања и вајања Дијана Крстић
<p align="center">Новембар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно – васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара Изложба дечјих радова • Промоција са Сајма књига – радионица „Читај обогати себе“ • Ђачка песничка сусретања • Сусрет са писцем • Посета позоришту у Центру за културу “Вук Караџић“ 	<ul style="list-style-type: none"> • Пријатељи деце и библиотекар Радмила Павловић • професор ликовне културе Симонида Радоњић, професор цртања, сликања и вајања Дијана Крстић и сви учитељи • учитељи од 2. до 4. разреда, проф. српског језика и библиотекар Радмила Павловић • сви учитељи и професори српског језика • сви учитељи од 1. до 4. разреда и библиотекар Радмила Павловић • професор ТТ Невенка Стефановић са ученицима 5. разреда

<p style="text-align: center;">Децембар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дечји новогодишњи базар • Приредбе ученика млађих разреда • ДЕМУС – школско такмичење соло певача и малих вокалних састава • „Мали Пјер“ - карикатуре 	<ul style="list-style-type: none"> • професор ликовне културе Симонида Радоњић, професор цртања, сликања и вајања Дијана Крстић и сви учитељи • сви учитељи од 1. до 4. разреда • професор музичке културе Светлана Коркановић • професор ликовне културе Симонида Радоњић, професор цртања, сликања и вајања Дијана Крстић и сви учитељи
<p style="text-align: center;">Јануар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Свечана академија поводом Савиндана • Приредба ученика млађих разреда поводом Светог Саве • Изложба ликовних радова ученика • Школски лист „Кораци“ • „Мали Пјер“ - карикатуре 	<ul style="list-style-type: none"> • професори српског језика Мирјана Марковић и Драгана Цукић, професор верске наставе Зоран Чучковић, професор музичке културе Светлана Коркановић • сви учитељи 4. разреда • професор ликовне културе Симонида Радоњић, професор цртања, сликања и вајања Дијана Крстић и сви учитељи • професори српског језика • професор ликовне културе Симонида Радоњић, професор цртања, сликања и вајања Дијана Крстић и сви учитељи
<p style="text-align: center;">Фебруар</p> <ul style="list-style-type: none"> • ДЕМУС– општинско такмичење соло певача и малих вокалних састава • Школска такмичења рецитатора млађих и старијих разреда (крајем фебруара или почетком марта) 	<ul style="list-style-type: none"> • проф. музичке културе Светлана Коркановић • сви учитељи и Актив професора српског језика
<p style="text-align: center;">Март</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Дана школе (смотре науке, уметности, језика и спорта) • Приредба ученика млађих разреда поводом Дана школе 	<ul style="list-style-type: none"> • чланови Тима за културну и јавну делатност школе, сви предметни наставници учитељи и професор музичке културе Светлана Коркановић • учитељи 2. разреда

<ul style="list-style-type: none"> • ДЕМУС – градско такмичење соло певача и малих вокалних састава • Изложба дечјих радова из области технике и технологије 	<ul style="list-style-type: none"> • професор музичке културе Светлана Коркановић • професори ТТ (техничког и информатичког образовања) Невенка Стефановић, Наташа Ников и Небојша Дабић
<p style="text-align: center;">Април</p> <ul style="list-style-type: none"> • Маскенбал за ученике млађих разреда • Изложба ученичких радова поводом Ускрса Ускршњи базар Пројектна настава и предузетништво – Природни производи за козметику и домаћинство • Музичка култура – Пројектна настава (и предузетништво) 	<ul style="list-style-type: none"> • сви учитељи (и професори) • професор ликовне културе Симонида Радоњић, професор цртања, сликања и вајања Дијана Крстић, професор руског језика Драгана Бајчета и сви учитељи • професорка хемије Биљана Тадић • професор музичке културе Светлана Коркановић; • професор разредне наставе Ивана Томићевић, професор историје Наташа Вучелић, професор ликовне културе Симонида Радоњић, професор цртања, сликања и вајања Дијана Крстић и Актив физичког васпитања
<p style="text-align: center;">Мај</p> <ul style="list-style-type: none"> • Додела награда и диплома ученицима који су освојили награде на такмичењима Наступ хора и секције музичке културе • У сусрет матури – култура понашања и одевања (изложба модела) • Пројектна настава • (Ревизија победника Демус-а) 	<ul style="list-style-type: none"> • библиотекар Радмила Павловић, професор музичке културе Светлана Коркановић и задужени професори • професор ликовне културе Симонида Радоњић, професор цртања, сликања и вајања Дијана Крстић, Тим за културну и јавну делатност школе и одељенске старешине 8. разреда • Проф ТТ Невенка Стефановић, професор ликовне културе Симонида Радоњић и професор цртања, сликања и вајања Дијана Крстић • Професор музичке културе Светлана Коркановић

<p align="center">Јун</p> <ul style="list-style-type: none"> • Школски лист „Кораџи“ • Приредбе ученика млађих разреда за крај школске године • Пројектна настава (уз подршку Пакета) са портала eTwinning • Израда и усвајање плана за наредну школску годину • Извештај о раду за протеклу годину • Напомена: Поред наведених активности по месецима, у току школске године реализоваће се и други облици сарадње у оквиру културне и јавне делатности (такмичења која укључују јавни наступ, књижевне радионице, трибине у школи и ван школе, тематске изложбе, посете позориштима и музејима, литерарни конкурси посета Руском дому и Руској школи, као и све активности Дечјег савеза...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Професори српског језика • сви учитељи • професор српског језика Драгана Цукић и психолог Наташа Јовановић • чланови Тима за културну и јавну делатност школе • координатори Тима Светлана Коркановић и Свјетлана Ненадић, на основу извештаја професора који су реализовали одржане активности • Реализатори: чланови Тима за културну и јавну делатност школе, Стручно веће наставника српског језика, Стручно веће учитеља и професор руског језика Драгана Бајчета
---	---

4.5. Програм друштвено корисног рада

Период	Активности
Прво полугодиште	Уређивање учионица, наставничких кабинета пред почетак школске године (наставници и ученици) након завршетка пројекта реконструкције школе Акција сакупљања старе хартије - (ученици и наставници) Сакупљање старих важећих уџбеника за рециклажу старе хартије (наставници, ученици, библиотекар) Уређење панона у ходницима, учионицама – (наставници, ученици) Уређење школског дворишта, сакупљање опалог лишћа, траве и отпадака (ученици и наставници) Неговање цвећа и другог зеленила по учионицама (ученици млађих и старијих разреда) Уређивање холова, жардињера са цвећем на улазима (старији и млађи разреди) Уређивање просторија за приредбе- свечана сала, холови (ученици старијих разреда) Учешће у акцији- Сакупљање пакетића за сиромашну децу и децу без родитеља за Нову годину (наставници и ученици)

Период	Активности
	Продајне изложбе ученичких радова- Новогодишњи базар Ђачка патрола
Друго полугодиште	Прављење и уређивање паноа за школску славу „Свети Сава“ (ученици млађих и старијих разреда) Сређивање просторија за приредбу (ученици и наставници) Акција сређивања школског дворишта (7. и 8. разред, наставници и родитељи) Израда паноа уочи Дана школе (ученици и наставници) Уређење цвећа и зеленила за Дан школе (млађи и старији разреди) Припремање свечане сале и хола за матуранте (ученици осмог разреда, задужени наставници) Продајне изложбе ученичких радова- Ускршњи базар Ђачка патрола

4.6. План професионалног информисања ученика

Чланови Тима: Кристина Булатовић педагог, Наташа Јовановић, психолог, Оливера Цветковић, професор енглеског језика, Наташа Табаковић професор физике Небојша Дабић, наставник ТИО и проширени тим Директор и одељењске старешине осмог разреда

- ✓ Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, каријерно вођење у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.
- ✓ У школској 2020/2021. години реализација програма ПО оствариће се кроз изабране делове програма Професионална оријентација на прелазу из основне у средњу школу – ГИЗ на часовима ОС јер је завршна фаза реализована јуна 2015. године. Обучени наставници имају могућност избора радионица из програма уз њихову крозкурикулалну примену. За даљу ширу примену програма потребно је обучити већи број нових наставника у оквиру плана стручног усавршавања.
- ✓ Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.
- ✓ Реализација пројекта почела је обуком школског тима - ТиПо који чине стручни сарадник/ци и наставник/ци за примену програма ПО пре седам година, а затим је

програм имплементиран и реализован са ученицима 7. и 8. разреда, у складу са кроскурикуларним моделом имплементације.

- ✓ Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:
- ✓ самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
- информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити како би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
- реални сусрети са светом рада - преко анкетања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима;
- доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.
- ✓ Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други актери у локалној заједници. Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: директор, психолог и педагог, одељењске старешине и предметни наставници. Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, пројеката и предузетништва а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада Наставничког, Одељењског и Стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора, школских тимова, Ученичког парламента и Вршњачког тима за заштиту од насиља.
- ✓ Општи циљеви:
 - Оспособити ученике да самостално изаберу школу и занимање.
 - Укључивање ОШ „Иван Горан Ковачић“ у концепт активне процесне професионалне оријентације.
 - Јачање улоге стручних сарадника у професионалној оријентацији.
 - Подстицање професионалног развоја одељенских старешина и предметних наставника у области професионалне оријентације.
 - Планирање часова уз међупредметну компетенцију и повезивање са избором будућег позива.
 - Планирање тематских часова и пројектне наставе на тему ПО кроз центре интересовања уз могућност реализације угледних часова у млађим разредима.

- Анализа и размена примера добре праксе из ПО са другим ОШ, СШ и другим установама у локалној заједници-посебно установама културе (програм „У сусрет матури-култура одевања и понашања“ , «Планетаријум занимања-моје будуће занимање» - ликовни и литерарни радови) , „ Школабораторија ИГК“ , различите радионице из Екологије у оквиру акционог Развојног плана рада школе, „ Козметички дан“ у оквиру пројекта „Предузетништво“ у сарадњи са Фармацеутско - физиотерапеутском школом, различити Сајмови образовања, посете Технолошком парку .
- Планирање слободних и ваннаставних активности са циљем квалитетног осмишљавања слободног времена - КУП за културу, култура као васпитна акција и пројекат «Предузетништво» .
- Оснажити ОШ „Иван Горан Ковачић“ имплементацијом програма професионалне оријентације.
- Укључивање професионалне оријентације у образовне програме, кроз курикуларно и модернизацијом садржаја часова одељењског старешине.
- Укључивање професионалне оријентације у програм рада школе (Годишњи план рада школе, Школски програм, Развојни план школе, План самовредновања)
- Укључивање родитеља у пројектне активности из ПО и реалне сусрете.
- ✓ Изабрани сегменти програма ПО на прелазу из основне у средњу школу – ГИЗ чију је обуку прошла ОС Оливера Цветковић ће се у сарадњи са Тимом за ПО и ПП службом реализовати у зависности од реализације осталих садржаја и расположивог времена на часовима ОЗ 8. разреда. Неке од тема су: „У свету врлина и вредности“ , „Образовни профили у средњим школама“ , „Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање“ , ТПИ – примена и анализа – психолог школе, „ Мрежа средњих школа“(општински фестивал науке припреме и пријављивање) , „Захтеви занимања - способности и контраиндикације“ , „Сазнајем са интернета куда после ОШ“ , Сајам образовања у општини, „Припрема и учење путем реалних сусрета“ , Размена са СШ (представљање и посете ученика) , Сарадња са националном службом запошљавања и Центром за ПО, саветодавни рад са родитељима и ученицима.

4.7. План и програм школског спорта и спортских активности

Циљеви и задаци

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

Задаци

- 1) Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним

условима живота и рада;

- 2) Формирање морално-вољних квалитета личности;
- 3) Промовисање позитивних социјалних интеракција;
- 4) Развијање креативности;
- 5) Развијање позитивне слике о себи
- 6) Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом

Програм Школског спорта реализоваће се у складу са календаром општинских и градских такмичења, у недељи пре њихових термина.

АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Време реализације	Област спорта	Начин реализовања	Реализатори
СЕПТЕМБАР-ТРЕЋА НЕДЕЉА	НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА	ОДЕЉЕНСКА И РАЗРЕДНА ТАКМИЧЕЊА	СТРУЧНИ АКТИ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
ОКТОБАР	ОДБОЈКА	Унутар одељенска Одељенска међуодељенска такмичења / разредна такмичења од петог до осмог разреда	-//- Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапр. моторичких спос., гипкости, снаге и издржљивости
НОВЕМБАР	КОШАРКА	-//-	-//- Социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости
ДЕЦЕМБАР	ПЛИВАЊЕ ГИМНАСТИКА	Од првог до осмог разреда Одељенска такмичења	-//- Стицање навика о здравом начину живота и очувању здравља и природне средине, као и примена стечених знања
ФЕБРУАР	РУКОМЕТ	Унутар одељенска Одељенска Унутародељенска такмичења од петог до осмог разреда	-//- Усавршавање осн. физичких својстава: снаге, брзине, гипкости, издржљивости, спретности и окретности

МАРТ	МАЛИ ФУДБАЛ	-//-	-//-	
АПРИЛ	АТЛЕТИКА	-//-	-//-	Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапр. моторичких спос., гipкoсти, снаге и издржљивости
МАЈ	НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА	Турнир у кошарци-малом фудбалу и осбојци за осми разред Међуодељенско такмичење	-//- Разредне старешине осмог разреда	Социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости

Уколико дође до измена у календару општинских и градских такмичења, доћи ће и до измена термина наших такмичења.

Стручни актив наставника физичког васпитања

Област спорта

1.	Атлетика	8	12	20
2.	Гимнастика	8	12	20
3.	Спортске игре (између 4 ватре, 10 рукомет, кошарка, одбојка, мали фудбал)	10	14	24
4.	Активности у природи	-	2	2
5.	ОФП - Развој моторичких способности	-	6	6
УКУПНО		26	46	72

НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Циљеви и задаци

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности

ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

Задаци

- 1/ Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- 2/ Формирање морално-вољних квалитета личности;
- 3/ Промовисање позитивних социјалних интеракција;
- 4/ Развијање креативности;
- 5/ Развијање позитивне слике о себи
- 6/ Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом

Програм Школског спорта реализоваће се у складу са календаром општинских и градских такмичења, у недељи пре њихових термина.

Време одржавања	Обим активности	Начин реализације	Реализатори
Трећа недеља септембра	5. и 6. Разред-М. Фудбал-дечаци	Одељенско такмичење Међуодељенско такмичење	Стручно веће физ. Васп.
-//-	5. и 6. Разред- између четири ватре - девојчице	-//-	-//-
-//-	7. и 8. Разред фудбал, дечаци 7. и 8. Разред, одбојка, девојчице	-//-	-//-
-//-	Фудбал- финални сусрет репрез. 5. – 6. Разред и 7. – 8. разред	Разредна такмичења	-//-
Трећа недеља маја	Турнир у м. Фудбалу и кошарци за 8. Разред, дечаци. Турнир у одбојци за 8. Разред, девојчице	Одељенска такмичења и међуодељенска такмичења	Разредне старешине осмог раз

4.8 Програм здравственог васпитања и превенције

Здравствена превенција и заштита здравља ученика је изузетно значајан сегмент васпитно-образовног рада. Програм здравственог васпитања и превенције ће се остваривати кроз програме редовне наставе и посебне програме и активности васпитно-образовног рада као и путем сарадње са локалном заједницом.

Циљ програма:

Подизање здравствене културе код младих кроз информисање и едукацију:

- ✓ Превентивне мере у спречавању инфекције Корона 19 вирусом-израда плаката

- ✓ -изграђивање здраве личности,брига о сопственом здрављу и здрављу породице;
- ✓ -информисање и едукација ученика о факторима ризика по људско здравље и животну средину;
- ✓ -уознавање ученика са узроцима и последицама болести зависности и СИДЕ и заштите од ових ризика
- ✓ -развијање и неговање правилног хигијенског и естетског односа према школи као радној средини.

Контрола и заштита здравља ученика, као облик превенције, обезбедиће се у континуираној сарадњи са Домом здравља Звездара и другим здравственим институцијама у граду.

Систематски и контролни прегледи обављаће се континуирано и предузимати потребне мере.

План и програм здравственог васпитања и превенције

тема	садржај	разред	време	реализатори
Корона вирус	Превентивне мере у заштити од инфекције	I - IV V - VIII	током године ОЗ слобод. актив. радионице	Одељенске старешине Редовна настава ППС
Изграђивање самопоштовања	Препознавање осећања Евиденција промена у развоју Проналажење начина за превазилажење психичких проблема	I - IV V - VIII	током године ОЗ слобод. актив. радионице	Одељенске старешине Редовна настава Школски лекар ППС
Здрава исхрана	Утврђивање сопствених потреба за храном-разноврсна исхрана навике Брза храна-штетне последице	I – IV V - VIII	током године ОЗ слобод. актив. радионице	Одељенске старешине Редовна настава Школски лекар
Брига о телу	Основне хигијенске навике, лична хигијена, одевање, становање Развој личне одговорности за бригу о телу	I – IV V - VIII	током године	Одељенске старешине Ред. настава Школски лекар
Физичке активности и здравље	Стицање покретљивости, игра и значај одмарања Рекреација, избор активности, спорта	I – IV V - VIII	током године	Одељенске старешине Ред. настава
Бити здрав	Утврђивање здравог понашања Научити како да се спречи болест Подизање нивоа информисаности и знања о психоактивним супстанцама	I – IV V - VIII	током године	Одељенске старешине Ред. настава Школски лекар

тема	садржај	разред	време	реализатори
	и болестима зависности			Црвени крст
Безбедно понашање	Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници Безбедно кретање у саобраћају	I – IV V - VIII	током године ОЗ слобод.ак	Одељенске старешине Ред.настава
Односи са другима	Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције Адаптирати се променама у социјалним односима	I – IV V - VIII	током године ОЗ слобод. актив изборна настава	Одељенске старешине Ред.настава ППС
Хумани односи међу половима	Оспособити ученике да: правилно препознају своја осећања; стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол	I – IV V - VIII	током године ОЗ слобод. актив изборна настава	Одељенске старешине Ред.настава Школски лекар
Правилно коришћење здравствених служби	Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља	I – IV V - VIII	током године ОЗ	Одељенске старешине Ред.настава Школски лекар
Улога за здравље заједнице	Знати како сачувати здраву околину	I – IV V - VIII	током године ОЗ слобод. актив	Наставници биологије Ред.настава Слоодна активност

У циљу промоције и унапређења здравља наших ученика, школа ће иницирати сарадњу са родитељима стручњацима, који ће примерено својој струци ученике путем предавања упознати са основним информацијама о здрављу, здравим стилевима живота и превенцији најчешћих поремећаја здравља.

4. 9 Програм социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите подразумева пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености. Овим програмом се жели заштитити право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и оспособити га за самостално и несметано укључивање у васпитно-образовни процес.

Циљеви програма социјалне заштите:

- Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицати социјалну укљученост;
- Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа;
- Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање, односно отклонити њихове последице.

Програм социјалне заштите школа остварује путем часова одељенске заједнице, као и на часовима Грађанског васпитања. Теме које се тичу социјалне заштите ученика, наставници планирају и реализују у складу са Годишњим и месечним планом рада наставника. Овај програм, такође, подразумева укључивање родитеља у читав процес превазилажења социјалних и животних тешкоћа ученика, као и осталих релевантних институције наше општине. Уз помоћ Центра за социјални рад и Црвеног крста, школа пружа помоћ ученицима лошијег материјалног стања у виду набавке школског прибора, књига радног карактера, делимичног или потпуног особађања плаћања наставе у природи и исхране у школи.

Програм социјалне заштите представља добру основу за рано откривање и предупређивање тешкоћа са којима се млади сусрећу. Такође, окосница је продубљивања сарадње са родитељима и релевантним установама из локалне заједнице, као и међусобног повезивања ова два чиниоца васпитно-образовног рада (породице и институција из локалне заједнице).

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Праћење породичних и соц. прилика ученика	Током године	Одељенски старешина
Сарадња са Центром за социјални рад (разводи, насиље у породици, асоцијално понашање...)	Током године	Стручни тимови центра за соц.рад, наставници, ПП служба
Пружање адекватне помоћи социјално угроженим ученицима (бесплатни уџбеници, бесплатна исхрана, помоћ при реализацији наставе у природи и екскурзија)	Током године	Одељенски старешина и директор школе
Прикупљање средстава кроз организовање добротворних акција у циљу помоћи ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	Одељенски старешина, Савет родитеља

Сарадња са МУП -ом у случајевима насиља у школи и породици	По потреби	инспектори МУПа (сарадници: директор пп служба, школски полицајац)
--	------------	---

4.10. Програм заштите животне средине

Садржаји овог програма биће реализован кроз различите врсте активности током часова редовне наставе, изборне наставе, секција, ученичких организација, за време продуженог боравка и хуманитарних акција.

Врста планираних активности	Реализатор	Време реализације
Праћење утицаја човека на животну средину(загађивање)	Александра Јанковић Радић Снежана Илијев, Лела Недељковић Јелена Нешић	Током целе школске године у седмом и осмом разреду на редовној настави. Током целе школске године у првом разреду и продуженом боравку другог разреда
Светски дан заштите исхране	Александра Јанковић Радић Снежана Илијев Лела Недељковић Јелена Нешић	Октобар (Дан обележавања 16.10.)
Проблеми локалне заједнице (проблем болести зависности и малолетничке деликвенције)	Снежана Илијев Александра Јанковић Радић Лела Недељковић	Током целе школске године у старијим разредима
Утицај хране на здравље (воћни дан)	Александра Јанковић Радић Биљана Тадић Јелена Нешић	Октобар-новембар
Светски дан вода	Александра Јанковић Радић Снежана Илијев Јелена Нешић Биљана Тадић	Март (22.03.)
Дан планете Земље	Александра Јанковић Радић Снежана Илијев Биљана Тадић Јелена Нешић	Април (22.04.)
Рециклажа секундарних сировина (папир, пластика)	Александра Јанковић Радић Снежана Илијев Биљана Тадић	Током целе школске године (млађи и старији разреди)

	Јелена Нешић	
--	--------------	--

Од октобра 2019, ученици 4. и 6. разреда биће укључени у пројекат "Cool Kids for Eco Beats" еколошке организације **ImpactEco**. **Циљ је подизање еколошке свести и значаја очувања животне средине.** Кроз пет часова бавиће се следећим темама:

1. Загађење животне средине
2. Урожене биљне и животињске врсте
3. Значај рециклаже
4. Штетност пластике
5. Климатске промене

Кроз рад одељењских заједница и час чувара природе у 6/3, замишљено је да се оформи Зелени тим, који ће узгајати лековите биљке.

4.11. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе

Међу бројним чиниоцима који доприносе остваривању Годишњег плана рада школе, посебно место заузима сарадња са јединицом локалне самоуправе. Та сарадња се сваке године садржајно богати, а конкретни облици сарадње су планирани на нивоу стручних органа, одељенских заједница, ваннаставних активности, ученичких организација, посебних програма васпитно-образовног рада и школе у целини.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ
ЈУЛИ /АВГУСТ	1. Анализа остварених програма и активности у школској 2019/20. години - израда годишњег извештаја 2. Програмирање рада у школској 2020/21. години 3. Припреме за почетак нове школске године (штампање диплома, признања, захвалница)
СЕПТЕМБАР	1. Операционализација програма у вртићу, школи и општини - основе, циљеви, задаци, реализатори програма / инструктивни састанци са васпитачима, наставницима, сарадницима 2. „ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ“ - ликовни конкурс и изложба 3. ДЕЧЈА НЕДЕЉА – Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" 4. Ликовни конкурс поводом Дечје недеље – расписивање конкурса за предшколце и основце
ОКТОБАР	1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2020 (од 5. до 11. октобра 2020.г.) * Програми у школама, дечјим установама, општини - Добродошлица за ђаке прваке * "ДЕЦА ДЕЦИ" – хуманитарно-еколошка акција «Чеп у цеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже) * Изложба радова са ликовног конкурса поводом Дечје недеље

	<p>2. Конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру (за основце и средњошколце) расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић"</p> <p>3. Ђачка песничка сусретања 2020/21 – школски сусрети</p>
НОВЕМБАР	<p>1. Организовање школских такмичења: * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)</p> <p>2. Општинско такмичење Ђачка песничка сусретања 2020/21 (за ученике основних и средњих школа) – Библиотека «Бранко Миљковић»</p> <p>3. Светски дан детета на Звездари – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>1. Општинско такмичења: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2020/21 у МШ „Владимир Ђорђевић“ * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ</p> <p>2. Општинско такмичење: Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2020/21 у МШ „Владимир Ђорђевић“ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет)</p> <p>3. Градско такмичење: Ђачка песничка сусретања деце и младих 2020/21 – МЕМОРИЈАЛ „ВАСКА ЈУКИЋ МАРЈАНОВИЋ“</p>
ЈАНУАР	<p>1. Општинска завршница конкурса "МАЛИ ПЈЕР" - изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“</p>
ФЕБРУАР	<p>1. Бесплатни програми током зимског распуста ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР (за основце и средњошколце) креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину</p> <p>2. Градско такмичење НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ</p> <p>3. Градско такмичења: (током марта) Дечји културни центар Београда * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети)</p>
МАРТ	<p>1. Општинско такмичења * РЕЦИТАТОРИ (за основце и средњошколце) - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" * ДЕМУС а) ГРУПЕ ПЕВАЧА б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ ц) ОРКЕСТРИ</p> <p>2. Градско такмичења: (током марта) Дечји културни центар Београда * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети)</p> <p>3. ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ – расписивање конкурса</p>
АПРИЛ	<p>1. "У СУСРЕТ УСКРСУ" - Расписивање ускршњег ликовног конкурса за предшколце и основце – почетком априла</p> <p>2. Општинско такмичења: * "У СУСРЕТ УСКРСУ" - изложба, додела награда и признања – до краја априла * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: а) мале драмске форме (предшколци, основци, средњошколци)</p> <p>2. Градско такмичења: * МАЛИ ПЈЕР - Изложба дечјих радова са Конкурса за дечју карикатуру * Градско такмичење рецитатора – ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС</p>

	Мали инструментални састави и оркестри Групе певача и хорови основних школа Београда
М А Ј	1. <u>Општинска такмичења:</u> * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: б) представе (основци и средњошколци) 2. <u>Градска такмичења:</u> * ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ - Кратке драмско–сценске представе (за вртиће, основне и средње школе) * ФЕСТИВАЛ ПОЗОРИШНИХ ИГАРА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА – представе (за основне и средње школе) * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Ревија победника – Концерт музичког стваралаштва деце Београда 3. Републичко такмичење рецитатора "Песнице народа мог"
Ј У Н	1. Свечани концерт – РЕВИЈА ПОБЕДНИКА ДЕМУС 2020/21 са доделом диплома и награда свим ученицима награђеним на општинским такмичењима у школској 2020/21.г. 2. <u>Градска такмичења:</u> ЗАШТИТИМО ПТИЦЕ У ГРАДУ – квиз и изложба цртежа 3. <u>Републичка такмичења/смотре:</u> ОРКЕСТРИ ХОРОВИ 4. НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ - свечани програм за ученике генерације основних и средњих школа на Звездари 5. Израда извештаја о раду за школску 2020/21.г. 6. Програмирање рада за школску 2021/2022. годину

4.12. Програм сарадње породице и школе

Програмски садржаји	Време реализације	Реализатори
Организовање родитељских састанака	IX, XII, II, IV, V	Одељенске старешине
„Отворена врата школе наставника“	Сваке недеље	Сви наставници
Саветовање и информисање родитеља (предавања, обавештења,...)	Током године	Директор, ПП служба, наставници
Приредба приликом школске славе Св. Саве	Јануар	Ученици, наставници, директор
Сарадња породице и школе са циљем одређивања социјалног статуса ученика	Током године	Директор, ПП служба, од. Старешине
Родитељи предавачи – приказ занимања	Током године	Наставници, ПП служба, директор, родитељи, ученици

Приредба поводом Дана школе	21. март	Ученици, наставници, директор
Анкетирање родитеља о програму сарадње породице и школе, иницирање заједничких активности	Почетак и крај школске год.	Одељенске старешине
Сарадња школе и родитеља будућих првака (посета школе)	Током године	Директор, ПП служба, учитељи
Савет родитеља	Током године	Представници Савета родитеља
Приредба за крај школске године;	Јун	Родитељи, ученици, наставници

4.13. Програм васпитног рада

Циљ васпитног рада је развој свестране и целовите личности. Васпитним радом у школи развој интелектуалних могућности ученика се проширује на васпитање вредности, учење моралних начела, као и на подстицање социјалног и емоционалног развоја ученика. Школа путем разноврсних наставних, ваннаставних, слободних, уметничких, културних и друштвених активности доприноси остваривању образовне, али и социјалне, културне и васпитне функције школе. Стварање креативног амбијента и повољних интерперсоналних односа неопходан је услов за интензивнију социјализацију ученика, подстицање стваралаштва, као и његовог психофизичког и моралног развоја.

САДРЖАЈ	ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ
Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима	Упознавање ученика са школском зградом и школским окружењем; Упознавање ученика са правилима понашања у школи; Формирање радних навика; Реализовање часова одељенске заједнице где ће се разговарати о текућим питањима и радити на евентуалним проблемима у прилагођавању ученика на школу; Индивидуални разговори са ученицима; Разговор и укључивање родитеља у процес прилагођавања ученика на школу; Повезивање са културним	Одељењске старешине Психолог Педагог Родитељи Локална средина

	установама ради организације различитих активности;	
Подстицање социјалних сазнања и односа	Стварање прилика за богаћење социјалних искустава и развој социјалних односа путем часова одељенске заједнице; Реализација радионица и организовање различитих активности путем којих ће се радити на бољој социјализацији ученика;	Одељењске старешине Педагог Психолог
Развијање комуникативних способности, сарадње и способности за конструктивно решавање сукоба и адекватно реаговање на неуспех	Реализовање радионица, тренинга; Индивидуални или групни саветодавни разговори;	Одељењске старешине Педагог Психолог Родитељи Стручњаци
Развијање способности ученика за превазилажење тешкоћа и проблема (збуњеност, губитак контроле, проблем "налажења себе", повлачење у себе, неприхватљиво понашање)	Индивидуални или групни саветодавни разговори; Реализовање радионица;	Педагог Психолог Одељењске старешине
Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности	Реализовање радионица које имају за циљ развијање и неговање толеранције, демократичности и поштовања различитости; Организовање часова одељенске заједнице;	Педагог Психолог Одељењске старешине
Подстицање и развој индивидуалитета и креативности ученика	Часови редовне наставе и слободних активности; Реализација часова одељенске заједнице; Повезивање са културним установама из окружења;	Наставници Одељенске старешине Педагог Психолог Локална средина

4.18. План рада Црвеног крста

Координатори: Драгана Бајчета, Маријана Поповић

Време реализације	Активности
-------------------	------------

Септембар	Едукативно предавање на тему „ Наркоманија и друге болести зависности “ – ученици 7. и 8. разреда, предавање о хигијени, ученици млађих и старијих разреда
Октобар	Пројекат „ Смањење ризика од елементарних непогода и других опасности у локалним заједницама. “ - ученици 3. разреда
Новембар	Промоција здравих стилова живота- ученици од 1. до 8. разреда
Децембар	Акција „ Један пакетик, много љубави “ - ученици од 1. до 8. разреда
Јануар	Припрема за такмичење ученика четвртог разреда
Фебруар	Реализација ликовног и литерарног конкурса „ Крв живот значи “ – од 1. до 8. разреда
Март	Едукативно предавање на тему „ Борба против трговине људима “ - ученици од 5. до 8. разреда
Април	Такмичење ученика у квизу „ Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви? “ - 4. разред
Мај	Прикупљање помоћи за децу без родитељског старања- ученици од 1. до 8. разреда
Јун	Организација едукативних семинара на тему „ Пружање прве помоћи “ - учитељи и наставници

4.19. План рада Ученичког парламента

Ученички парламент је састављен од ученика седмих и осмих разреда, по два представника из сваког одељења. Два представника по школи ће представљати школу у оквиру Ученичког парламента на општинском нивоу.

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ РАДА
IX	<p>Конституисање Парламента</p> <p>Упознавање са начином рада Парламента и обавезама ученика као представника у Парламенту</p> <p>Упознавање са Планом рада школе и развојним планом</p> <p>Упознавање са Годишњем извештајем рада школе</p> <p>Упознавање са планом рада Парламента за школску 2020/2021. годину (предлог измена и допуна и реализација истог)</p> <p>Разматрање школских правила и епидемиолошких мера</p> <p>Разматрање дестинација за екскурзије за ученике старијих разреда</p>
X	<p>Предлози за уређење школског простора</p> <p>Успостављање сарадње између школе и других институција – Сарадња са општином Звездара – Дечја недеља</p> <p>Разматрање о начину представљања на конкурс за најволонтерску акцију</p>
XI	<p>Разматрање начина информисања ученика о ХИВ вирусу</p> <p>Идентификовање дисциплинских проблема и предлагање могућих решења</p> <p>Разматрање начина организације прославе Нове године</p> <p>Разматрање видова сарадње између школе и других институција (установа културе)</p>
XII	<p>Обележавање дана борбе против ХИВ-а</p> <p>Организација прославе Нове године (журка, маскенбал)</p> <p>Учествовање на конкурс за најволонтерску акцију</p>
I	<p>Учествовање у организацији прославе Светог Саве</p> <p>Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада УП</p> <p>Организација хуманитарне акције</p>
II	<p>Разматрање начина организовања школских такмичења</p> <p>Предлози и идеје за унапређивање односа наставник-ученик, ученик-ученик</p> <p>Разматрање активности за Дан школе</p>
III	<p>Упознавање са организацијом полагања завршних испита</p>

	Предлози за побољшање успеха и дисциплине ученика Уређење школског дворишта
IV	Разматрање организације и извођења екскурзије за ученике старијих разреда Предлози за организацију прославе матурске вечери
V	Разматрање дестинација за екскурзије за наредну школску годину Предлози листе секција за наредну школску годину Разматрање листе уџбеника за наредну школску годину „Питај старије“: организација сусрета ученика старијих разреда са четвртацима Израда паноа о ученичким постигнућима на такмичењима
VI	Израда паноа о ученичким постигнућима на такмичењима Упознавање Школског одбора и Наставничког већа са резултатима рада УП Израда годишњег извештаја о раду УП Прављење плана за наредну школску годину

Задужени за рад Ученичког парламента: директор школе – Миомир Драгаш и Јована Ћираковић- стручни сарадник.

4.20. План рада Вршњачког тима

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ РАДА:	НОСИОЦИ:
Октобар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање Вршњачког тима; 2. Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; 3. Анализа присутности различитих врста и облика насиља у установи; 4. Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља и упознавања ученика са шемом интервентних активности постављеним у холу школе; 5. Доношење одељенских правила 	Одељенске старешине Вршњачки тим
Новембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“); 2. Упознавање ученика са Повељом дечијих праваУН. 	Вршњачки тим Наставници грађанског васпитања
Октобар-децембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учешће у припремању и организацији хуманитарног Новогодишњег базара 	Вршњачки тим Наставници Грађанског васпитања учитељи и предметни наставници
Октобар – Фебруар	* Реализација радионица за обуку ВТ	Вршњачки тим Наставници Грађанског васпитања
Март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спровођење анкете о насиљу у школи; 2. Осмишљавање и планирање акције за превенцију насиља 	Вршњачки тим
Април	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација акције за превенцију насиља 2. Евалуација успешности акције за превенцију насиља 	Вршњачки тим
Мај	<ol style="list-style-type: none"> 1. Форум театар 	Вршњачки тим
Јун	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирање ученика о ефикасности Вршњачког тима; 2. Евалуација рада ВТ; 3. Израда плана рада ВТ; 4. Израда извештаја. 	Вршњачки тим
Током године	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са одељенским старешинама, дежурним наставницима и свим релевантним 	*Вршњачки тим * Педагог

	<p>службама (МУП, Центар за социјални рад, здравствена служба, медији, Школска управа), са Бачким парламентом;</p> <ol style="list-style-type: none">2. Континуирано евидентирање случајева насиља;3. Рад са ученицима која врше насиље ;4. Подршка ученицима која трпе насиље;5. Помоћ наставницима у решавању случајева насиља у одељењу;6. Примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља;7. Охрабривање деце посматрача на конструктивно реагују;8. Спровођење планираних акција у циљу сузбијања насиља у школи;9. Праћење ефеката предузетих мера.10. Форум театар	<p>*Психолог * Дежурни наставник * Одељенски старешина</p>
--	--	--

4.21. Програм примене Конвенције о правима детета

Пројекат буквар дечијих права

У интересу индивидуалног али и глобалног развоја, неопходно је да деца широм света разумеју појам права, да знају која су њихова права, да науче да саосећају са онима којима су та права ускраћена и да предузимају акције у корист сопствених и права других.

Оспособљавање ученика за ова сазнања и активности оствариће се кроз:

Упознавање ученика и наставника са Конвенцијом о правима детета;

Развијање свести и одговорности у односу на дечија права и потребе;

Планирање и реализовање акција у циљу остваривања права деце

Активност на нивоу школе

Информисање ученика о Конвенцији о правима деце кроз упознавање БУКВАРА ДЕЧИЈИХ ПРАВА

У 1. разреду

учење омиљених дечијих игара на часовима одељенских заједница, на основу којих ће ученици стицати знања о правима детета /током године/;

У III-ем разреду

ученици ће упознати права кроз рад радионица /током године/

У V-ом разреду

Радионице на вишем нивоу о дечијим правима

Грађанско васпитање

Изложбе дечијег стваралаштва /ликовни и литерарни радови/;
Еколошке активности /оплемењивање простора школе/
Хуманитарне акције и акције солидарности -“Деца --деци -” /сакупљање књига, прибора, старих ствари и др./

Обележавање значајних датума везаних за дечија права

- Обележавање Дана здравља 07.04.
- Обележавање Светског дана деце 06.10.
- Обележавање Дана уједињених нација 24.10.
- Обележавање Међународног дана мира 18.11.
- Обележавање Дана права човека 10.12.

4.22. План сарадње са школама

Са музичком школом «Владимир Ђорђевић» организоваће се заједничке активности у оквиру прослава и обележавања значајних датума.

Са школама са општине према тематским дешавањима успостављаће се везе на размени искустава, око израде и реализације пројеката (ДИЛС, « Школа без насиља », « Дигитална учионица », примене асистивних технологија у раду са децом са тешкоћама, ангажовања педагошких асистената...), организовања Спортског Дана, Форум представа, изложби ликовних радова, хуманитарних акција, Ученичког Парламента (повезивање са УП ОШ « Јелена Ћетковић»), програма « Пријатеља деце » и Дечијег културног центра (Радост Европе, Клуб међународног пријатељства...).

Школа је планирала у оквиру Развојног плана рада школе могућност међукултурне размене са школама из Европе, као и аплицирањем за пројекте у оквиру ТЕМПУС организације, али и сарадњу са средњим школама посредовањем наших бивших ученика који ће представљати своју средњу школу.

И у школској 2019/20. години наставиће се сарадња са Руском школом при амбасади Руске федерације у Србији . Сарадња ће се одвијати и преко учешћа наставника руског језика на семинарима које организује Славистичко друштво Србије-Зимска школа наставника руског језика.

Школа “Иван Горан Ковачић” има потписан Протокол о сарадњи са два школама у Русији --Дечјом школом уметности “С. Рихтер” из Москве и Дечјом школом уметности « Хармонија»из Волжског. Размена искустава ученика и наставника наставиће се писаним путем или непосредним контактом, уколико за то постоје материјалне могућности.

4.22. Реализација излета и екскурзија

Приликом планирања и програмирања излета и екскурзија, одељенске већа су се руководила Правилником о извођењу екскурзија и наставе у природи у основној школи. Програм излета и екскурзија изложити родитељима, а после њихове сагласности предлог упутити Наставничком већу. Циљеви и задаци излета и екскурзија морају бити дефинисани како би се на почетку исти, а уз помоћ туристичке агенције, саставио програм. Екскурзије и излете планирати у октобру, мају или јуну. По повратку сачинити извештај о реализацији екскурзије или излета.

Сагласно Закону могу се организовати излети и екскурзије са трајањем од једног до три дана те се предлаже разредима планирање екскурзија и излета са следећим бројем дана:

1. разред.....1 дан	5. разред..... 1 дан
2. разред..... 1 дан	6. разред..... 1 дан
3. разред.....1 дан	7. разред.....1 дан
4. разред.....1 дан	8.разред..... 2 дана

Настава у природи

Као облик специфичног васпитно-образовног рада за ученике од 1. до 4. разреда, може се организовати боравак ученика изван места становања у одговарајућим објектима у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Циљеви:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психо-физичког и социјалног развоја;
- социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и дриштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

Задаци:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;

- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

Треба настојати да што већи број ученика борави у природи, где се одвија настава и где се ученици васпитавају да сами брину о себи и својим потребама што је значајно у остваривању васпитне улоге школе.

Настава у природи ће се изводити у времену од 1-ог октобра до 31-ог маја у трајању од 7 до 10 дана.

Уколико би се настава у природи за ученике 3. и 4. разреда, изводила у зимском периоду, постоји могућност организовања обуке у скијању (у договору родитеља и наставника).

Реализација Школе у природи зависи од препоруке МП за ову школску годину.

ПЛАН ШКОЛСКИХ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ

Дани који ће се користити за извођење излета и екскурзија нису посебно предвиђени годишњим календаром, те уколико су наставни, морају се одрадити. Имајући у виду васпитно-образовни значај путовања, као могућност да се ученици упознају са природним лепотама наше земље, можемо да предложимо план излета: – једнодневних, дводневних и тродневних екскурзија.

Кроз ова путовања, ученицима од 1. до 8. разреда, омогућава се да годишњим обиласком по једног краја, до завршетка основног школовања, пропутују целу своју земљу.

На основу предлога Стручних већа за реализацију излета, екскурзија и наставе у природи у школској 2019/2020. години, Комисија је на основу Правилника о извођењу екскурзија и наставе у природи у основној школи и детаљном анализом предложила следеће:

ПЛАН ПУТОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2020–2021. ГОДИНУ		
Разред	Врста наставе	Дестинација
Први	Настава у природи	-Дивчибаре
	Излет	- Космај
Други	Настава у природи	-Дивчибаре
	Излет	-Бојчинска шума-Музеј хлеба, Пећинци

Трећи	Настава у природи	Тара (Калуђерске баре)
	Излет	Јагодина-манастир Копорин
Четврти	Настава у природи	Тара
	Излет	-Бранковина-Ваљево(Народни музеј и Тешњар)-Струганик(родна кућа Живојина Мишића)
Пети	Излет	Београд-Опленац –Топола–етно село Бабина река–Београд
Шести	Излет	Београд – Нови Сад – Сремски Карловци – Фрушка гора – Београд
Седми	Излет	Београд – Сремски Карловци-Нови Сад - Београд
Осми	Екскурзија	Београд – Јагодина-Ђавоља варош-Пролом бања-Крушевац-Виминацијум - Београд .

5. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагошки колегијум и директор школе ће у складу са анализираним резултатима рада, потребама за професионално усавршавање и финансијским могућностима направити План и програм стручног усавршавања.

План стручног усавршавања запослених ће се одвијати према посебно предложеном плану у ком су сви наставници и стручни сарадници појединачно дали своје предлоге за семинаре у 2020/21. школској години.

Директор школе и психолошко-педагошка служба су на основу потреба школе у план предложиле следећа 2 семинара за групу од по 30 запослених **на нивоу школе** :

Број учесника	Број бодова	Назив семинара
До 30 учесника	16	ИзрадаИОП-а, Весна Шутић
До 30 учесника	32	Законодавство 2

5.1. Планови стручног усавршавања стручних већа

Стручно веће наставника разредне наставе

	Кат.бр./ Компет./ Приоритет	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Прихваћено, одобрено, реализовано
1.	К 2; П 1 Кат.бр. 290	НТЦ систем учења – развој креативног и функционалног размишљања	Током године	
2.		Зимски сусрети учитеља –Дан стручног усавршавања	Јануар-фебруар	
3.		Сабор учитеља	Друго полугодиште, јун	

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Реализовано
1.	Обележавање Дечје недеље	Октобар	
2.	Приредбе поводом пријема првака, Нове године, Светог Саве, Дана школе, за крај школске године...	Током године	
3.	Новогодишњи базар, тематска настава	децембар	
4.	Маскенбал	1. април	
4.	Ускршњи базар, тематска настава	април	
5.	Посете позоришту, ДКЦ, музејима, установама културе	Током године	
6.	Сусрети са писцима	Током године	
7.	Такмичења, припреме ђака, дежурство, прегледање тестова..	Током године	
8.	Напомена: Поред наведених активности по месецима, у току школске године реализоваће се и други облици стручног усавршавања у установи (такмичења која укључују јавни наступ, књижевне радионице, трибине у школи и ван школе, тематске изложбе, посете позориштима и музејима, сусрети са писцима, Фестивал науке, уметности и спорта, хуманитарне акције...)	Током године	

Београд
20.6.2019.

Руководилац Стручног већа учитеља
Свјетлана Ненадић

Стручно веће наставника српског језика

За професионално усавршавање ван установе изабрани су следећи семинари:

Ка савременој настави српског језика и књижевности II (редни 827, к1п3, 1 дан, 8 бодова) и Републички зимски семинар (редни број 833, к1п3, 3 дана, 24 бода). Наставнице ће похађати и семинаре које предложи и организује школа (израда иоп-а и законодавство).

Стручно веће наставника страних језика

Редни број у ЗУОВ-ом каталогу	Компетенције	Назив семинара	Трајање/ број бодова
857	K1	English in action	дана: 1 бодова: 8
859	K1	Team-Together everyone achieves more	дана: 1 бодова: 8
860	K1	Вредновање и евалуација у настави страних језика	дана: 1 бодова: 8
862	K1	Енглески језик у разредној настави међупредметна корелација и тематско планирање	дана: 1 бодова: 8
870	K1	Унапређивање професионалних компетенција и организација наставе руског језика	дана: 1 бодова: 8
858	K1	Ruckwärtsplanung-пут од циља и исхода до вежби и задатака	дана: 1 бодова: 8
868	K1	Од учионице до причаонице-контекстуално усвајање страног језика	дана: 1 бодова: 8
873	K2	Дигиталне компетенције у настави страних језика:израда портофолија учења	дана: 1 бодова: 8
886	K2	Практична примена информационих технологија у настави страних језика	дана: 1 бодова: 8
758	K3	Ученици као сарадници у настави страних језика	дана: 1 бодова: 8

У установи	Назив семинара	Време остваривања	Ниво
	Припрема ученика за међународно такмичење НІРРО	У току школске године	међународни
	Прегледање тестова на општинском	У току школске године	општински

	такмичењу ученика осмог разреда		
	Сарадник у изради прилога за школски часопис и сајт	У току школске године	школски
	Угледни часови	У току школске године	школски
	Организација приредбе поводом Дана школе	У току школске године	школски

Стручно веће математике, информатике и техничког и информатичког образовања

Садржај	Време реализације	Носилац посла
<ul style="list-style-type: none"> Подела часова по одељењима у оквиру 40-часовне недеље План рада већа за наредну школску годину и извештај о протеклој Анализа рада свих видова наставе, и анализа рада актива 	Јун	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Израда оперативних планова за школску 2019/2020. Припреме за почетак школске године. 	Август	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Организовање свих облика наставе Увођене 5. и осталих разреда у наставу – набавити уџбенике и потребан прибор, као и подела ученика 5. разреда у групе План писмених задатака и контролних вежби Тимски рад, инклузија у настави 	Септембар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Реализација часова и рад у настави Списак секција и ученика у свим ваннаставним активностима 	Октобар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Компјутерска обрада свих података у електронском дневнику. Обележавање дана просветних радника Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода 	Новембар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Договор о посећивању семинара Анализа додатне и допунске наставе Усклађивање критеријума 	Децембар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта 		

<ul style="list-style-type: none"> • Прослава школске славе Свети Сава • Родитељски састанак за крај првог полугодишта 	Јануар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Школска такмичења из свих предмета • Стручно усавршавање (зимски семинар). 	Фебруар	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Дана школе (21. март) • Општинско такмичење 	Март	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине ученика на 3. класификационом периоду • Окружно такмичење • Анализа успеха на такмичењима, подела диплома • Анализа рада секција стручног већа • Анализа пробног теста за 8. разред 	Април	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Организовање излета, екскурзије ученика, прославе мале матуре • Припремна настава за 8. разред • Завршетак школске године за 8. разред, дипломе 	Мај	Чланови већа
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и дисциплине на крају школске године • Реализација плана и програма • Анализа рада свих облика наставе, планови • Анализа реализације стручног усавршавања • Анализа остварености образовних стандарда • Подела диплома и сведочанстава • Организовање полагања завршног испита за осми разред • Нови план рада, подела часова и извештај о раду већа 	Јун	Чланови већа

Стручно веће природних и друштвених наука

Географија:

1. Електронска школа 1 – креирање курсева за учење на даљину путем интернета, каталожки број 359, компетенције К2, број бодова 24, друго полугодиште.
2. Вештина комуникације између ученика и наставника као предуслов напредовања ученика, каталожки број 100, компетенције К4, 16 бодова, током године.

Историја:

1. Настава модерне историје југоисточне Европе – оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје, каталогски број 224, компетенције К1, 16 бодова, током године.
2. Комуникацијом до успешне сарадње у школи, каталогски број 116, компетенције К4, 8 бодова, током године.

Стручно веће природних наука

I Стручни семинар

1. Републички семинар о настави физике (у трајању од 24 сата)
2. 28 .априлски дани просветних радника Србије (ХЕМИЈА)
3. Хидробиолошки практикум П-3, К1-биологија- Александра Јанковић Радић, Снежана Илијев

I Стручно усавршавање

Остали семинари који буду реализовани у школи.

Стручно веће уметности и вештина

Музичка култура

К1 ПЗ	Програми сталног стручног усавршавања (обуке) – домаћи или међународни Савремене методе учења музике у различитим развојним фазама детета
К1 ПЗ	Програми сталног стручног усавршавања (обуке) – домаћи или међународни Корелација и међупредметно повезивање у настави музичке културе и уметности
К1 П1	Програми сталног стручног усавршавања (обуке) – домаћи или међународни Музика уз помоћ рачунара

Физичко васпитање

К2 ПЗ	Примена ИКТ у настави физичког васпитања Ниш; Каталогски број програма 1013
----------	--

Ликовна култура

Креативне радионице Каталожки број програма: 269
Настава на три нивоа сложености оријентисана на образовне стандарде Каталожки број програма: 500

Стручни сарадници

1. Добро сам ту где сам- технике за превазилажење стреса запослених у образовању, К3
2. Родитељ- пријатељ и сарадник, К4
3. Сабор психолога

Директор школе

НТЦ систем учења- развој креативног и функционалног размишљања
Електронска школа: Moodle сервис за Е-учење
Родитељ- пријатељ и сарадник, К4

Поред усавршавања ван установе, запослени ће се усавршавати у установи у складу са Правилником о стручном усавршавању у установи.

Детаљни планови стручног усавршавања наставника и других запослених налазе се у оквиру портфолија за стручно усавршавање које поседују сви запослени.

6. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

6.1. Интерни маркетинг

Изложбе ликовних и других радова ученика школе током целе школске године постављају се у холовима школе, на паноима и на местима која су за ту сврху предвиђена, а према плану рада секција.

Организоваће се и продајне изложбе, како би ученици својим радом допринели развоју школе кроз пројекте Предузетништва и Школабораторију ИГК..

У првом и другом полугодишту се планира издавање ђачког школског часописа *ИГ "Корац"*, али ће то зависити од финансијских могућности.

Сајт школе ће се унапређивати кроз редовно ажурирање и допуњавање новим и актуелним информацијама. На огласним таблама школе и путем разгласа ученици, родитељи и запослени ће се упознавати са планираним и реализованим активностима.

Школа ће спроводити планиране активности набавке уџбеника, часописа, штампање материјала (флајера) за презентацију, „Свеске за ђаке прваке“ ...

6.2. Екстерни маркетинг

Школа ће остваривати сарадњу са средствима јавног информисања када се за то укаже потреба тј. кад се покаже као сврсисходно да се друштвена средина и јавност обавести о значајним збивањима у школи, реализованим пројектима и програмима, иновацијама у раду и посебним постигнућима.

Преко сајта школе штампаног материјала јавност ће бити обавештена о свим важнијим збивањима у школи.

У циљу промовисања школе биће направљен спот који ће се приказивати у складу са могућностима.

7. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом и Школским програмом рада школе вршиће се плански и системачно како би се осигурало стално прикупљање, акумулисање, сређивање и коришћење података о:

- остваривању плана и програма свих видова васпитно-образовног рада /квантитативни и квалитативни подаци/, посебно са становишта стицања знања, умећа и навика од стране ученика и повећања нивоа васпитаности ученика;
- остваривању основних задатака предвиђених Годишњим и Школским програмом рада школе за ову школску годину, а нарочито са становишта реализације усвојених закључака, ставова и опредељења.

Праћење ће се вршити путем:

- самоевиденције, самоевалуације и подношење извештаја;
- утврђивања извештаја у оквиру одељенских већа, стручних већа, одељењских савета родитеља, Савета родитеља школе, Наставничког већа и др.;
- увида у педагошку документацију од стране одељенских старешина, стручних сарадника и директора школе;
- организовање изложби, смотре, сусрета, такмичења и сл.

Праћење треба да допринесе формирању стваралачке и радне атмосфере, сарадничких односа пуних међусобних поверења, тако да умањује емоционалну пренапрегнутост и осигурава мирну радну атмосферу.

Имајући у виду изложено, у циљу што потпунијег и садржајнијег праћења реализације из Школског програма и Годишњег плана рада школе, утврђује се следеће:

- сви наставници су дужни да оперативне /месечне/ планове и програме рада са ученицима предају педагогу или психологу до 1-ог у месецу;
- остваривање наставног плана и програма у оквиру свих видова делатности на крају класификационог периода, после одржавања седница одељенских већа, у писаној форми поднеће руководиоци одељенских већа на основу којих ће директор и педагог- психолог школе припремити анализу и изложити је на седници Наставничког већа;
- резултати рада који су постигнути у оквиру ученичких организација поднеће руководиоци у писаној форми на седници Наставничког већа. О раду стручних већа у току школске године, извештај ће поднети руководиоци на седници Наставничког већа;

- прикупљени и акумулисани подаци, наведени у тачкама 1. и 2. користиће се за израду анализа свеукупног рада школе на крају I односно II полугодишта за процену нивоа остварености планираних задатака који ће се презентирати у виду извештаја представницима друштвене заједнице, ученика школе и просветних органа у складу са Законом;
- прикупљени и акумулисани подаци о остваривању плана и програма рада користиће се за процену нивоа квалитета основних задатака постављених Школским програмом и Годишњим планом рада школе, са посебним освртом на реализацију закључака која су усвојила стручна тела;
- одељенске старешине ће на крају класификационог периода после одржаних седница стручних органа, информисати ученике о оствареним резултатима у протеклом периоду и наредним задацима. Родитељи ће о овоме бити информисани на родитељским састанцима

8. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

- ✓ Образовни процес заснивати на систематском праћењу и процењивању квалитета у складу са **Образовним стандардима, циљевима, исходима и компетенцијама**
- ✓ Образовни процес усмерити на процесе и исходе учења, међупредметне компетенције.
- ✓ Успоставити хоризонталну и вертикалну повезаност измеђи различитих наставних предмета чиме ће се засновати образовање на интегрисаном наставном програму
- ✓ У оквиру међупредметних компетенција унапредити корелације са васпитним циљевима у настави
- ✓ Поштујући наставни план и програм, диференцирати захтеве како би били у складу са способностима ученика (диференцијација, индивидуализација, индивидуални образовни план)
- ✓ Поштујући наставни план и програм, диференцирати захтеве како би били у складу са способностима ученика (диференцијација, индивидуализација, индивидуални образовни план)
- ✓ На Стручним већима усаглашавати критеријуме оцењивања у складу са Правилником о оцењивању издатом од стране Министарства просвете и науке
- ✓ Водити рачуна о оптерећености ученика на писменим проверавањима, поштујући распореде писмених задатака и контролних вежби
- ✓ Подстицати иновације у наставном процесу, пројектну наставу, рад са даровитим ученицима.
- ✓ Укључити асистивне технологије у раду са децом са тешкоћама
- ✓ Развијати позитиван став ученика према школи, мотивацију за учење и стицање знања кроз наставу и ваннаставне активности
- ✓ У процесу наставе ученике више мисаоно ангажовати и интелектуално осамостаљивати са акцентом на практичну примену наученог
- ✓ Развијати тематску наставу, израду пројеката тимски рад код ученика и наставника, односе сарадње
- ✓ Подстицати ученике да објективно процењују своја знања
- ✓ Систематски пратити и анализирати напредовање ученика у учењу и владању кроз формативно оцењивање
- ✓ Обогаћивати васпитни рад са ученицима на часовима одељењских заједница, правилним избором тема и редовно вршити анализе одељењских заједница на нивоу Одељењских већа уз подстицање односа другарства и солидарности
- ✓ Подстицати развој дечјег стваралаштва и креативности
- ✓ Развијати културно-забавни живот ученика у школи и ван ње организацијом

- различитих облика дружења
- ✓ Развијати и неговати партнерски однос школе и родитеља у циљу постизања квалитетних исхода како на образовном тако и на васпитном плану
 - ✓ Редовно информисати родитеље о успеху и владању ученика на родитељским састанцима, Дану отворених врата и Дану отворене школе
 - ✓ Стално праћење реализације Плана и програма за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања и остваривање пројекта „Школа без насиља“
 - ✓ Инсистирање на поштовању Школских правила и вредности од стране ученика, запослених и родитеља
 - ✓ Осавремењавање наставе увођењем ИТ и учења на даљину, анализа он лине наставе у условима ванредног стања, квалитета и постигнућа.
 - ✓ Осавремењавање професионалне оријентације ученика праћењем нових занимања на тржишту рада кроз каријерно вођење.
 - ✓ Укључивање више садржаја на тему екологије и очувања животне средине, интерактивне и амбијенталне наставе.
 - ✓ Мере обухваћене Акционим планом за унапређивање квалитета рада ОШ „Иван Горан Ковачић“ на основу извршеног екстерног вредновања
 - ✓ За квалитет образовања и васпитања у школи одговорност треба подједнако да деле запослени, родитељи, локална заједница и други.

Директор школе

Миомир Драгаш

**Председник Школског
одбора**

Марија Булић

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО.....	1
1.1. Циљеви и задаци.....	1
1.2. Полазне основе рада школе.....	2
1.3. Основни подаци о школи.....	3
1.4. Материјално-технички услови рада.....	4
ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ЊЕГОВА НАМЕНА.....	5
НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА.....	5
1.5. Социо-економски и културни услови породица ученика школе.....	6
1.6. Друштвена средина.....	7
Објекти у друштвеној средини који ће се користити за реализацију васпитно-образовних задатака.....	7
1.7. Општи успех ученика на крају школске 2019/20. године.....	7
Успех ученика 1. разреда.....	7
Успех ученика од 2. до 8. разреда.....	8
1.8. Структура наставног кадра.....	10
Табеларни приказ наставног кадра и осталих запослених.....	10
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	11
2.1. Календар рада основних школа.....	11
Организација образовно-васпитног рада.....	11
Државни и верски празници у школама.....	11
Школски календар – динамика рада у току школске године.....	13
Измене календара.....	14
2.2. Бројно стање ученика на почетку шк. 2020/21. године.....	15
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.....	16
2.3. Преглед недељног задужења наставника школске 2020/21. године.....	17
2.4. Годишњи фонд часова.....	22
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА ОД I ДО IV РАЗРЕДА.....	22
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА.....	23
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ.....	24
Обавезни изборни наставни предмети - млађи разреди.....	25
2.5. Додатна настава.....	25
2.6. Допунска настава.....	26
2.7. Слободне активности.....	26
2.8. Преглед секција и годишњи фонд часова.....	27
2.9. Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље.....	28
2.10. Одељенске старешине.....	32
СТАРИЈИ РАЗРЕДИ.....	32
2.11. Руководиоци стручних већа.....	32
Организација радног дана у школи.....	33
Организација васпитно-образовног процеса за ученике 1-4 разреда.....	33
Сатница часова.....	33
Распоред одељења по учионицама.....	34
Организација образовно-васпитног рада за ученике од 5-8 разреда.....	35
Сатница часова.....	35

Распоред одељења по учионицама	36
Епидемиолошке и хигијенске мере	36
Дежурство наставника за школску 2019/20. годину.....	37
3. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЊИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	44
3.1. План рада директора школе.....	44
3.2. План рада помоћника директора	49
3.3. План рада Школског одбора	51
3.4. План рада Савета родитеља школе	52
План рада Савета родитеља	53
3.5 План рада Наставничког већа.....	55
3.6 План рада Педагошког колегијума	57
3.7 Планови рада стручних већа за области предмета	59
ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА.....	59
План рада Стручног већа наставника у продуженом боравку.....	61
План рада Стручног већа за српски језик	62
План рада стручног већа наставника страних језика.....	64
Стручно веће за математику, информатику и рачунарство, ТТ	66
План рада Стручног већа природних и друштвених наука	67
План рада стручног већа природних наука	70
План рада Стручног већа наставника уметности и вештина	71
3.8 Планови рада одељењских већа	75
ПРВИ РАЗРЕД.....	75
ДРУГИ РАЗРЕД	77
ТРЕЋИ РАЗРЕД	79
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД	81
ПЕТИ РАЗРЕД.....	83
План и програм рад одељењских старешина петих разреда.....	84
План и програм рада одељењских заједница петих разреда за школску.....	85
План и програм рада Савета родитеља петих разреда за школску	86
ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ.....	86
ШЕСТИ РАЗРЕД.....	87
СЕДМИ РАЗРЕД.....	88
План и програм рада одељењских старешина седмих разреда	89
План и програм рада одељењских заједница седмих разреда	90
План и програм рада савета родитеља седмих разреда.....	91
ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ.....	91
ОСМИ РАЗРЕД	92
План и програм одељењског већа 8. разреда за школску 2020/2021. годину	92
План и програм одељењског старешине 8. разреда за школску 2020/2021. годину.....	93
План и програм одељењске заједнице 8. разреда за школску 2020/2021. годину	94
План и програм Савета родитеља 8. разреда за школску 2020/2021. годину.....	95
ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ.....	95
3.9 Оквирни план рада одељењског старешине	96
3.10. План рада стручних сарадника психолога и педагога.....	98
3.11 План рада школске библиотеке 2020/2021. школске године	103
3.12 План рада Стручног актива за развој школског програма	107

3.13 План рада Стручног актива за развојно планирање	108
3.14. План активности из области вредновања и самовредновања.....	109
3.15.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	110
3.16. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	111
3.17. Тим за професионални развој	113
4. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ	115
4.1 Корективни педагошки рад	115
План стручног тима за ИО	115
4.2 ТИМ ЗА ПОДРШКУ	117
Годишњи програм рада за школску 2019/20. Превентивно-корективни рад.....	118
ЦИЉ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА	118
ЗАДАЦИ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА	118
ФОНД ЧАСОВА И ОБЛИК РАДА	118
Категорија ученика којима дефектолог пружа подршку	118
НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ДЕФЕКТОЛОГА	119
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА	119
Програм рада (садржаји и активности).....	120
ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-КОРЕКТИВНИХ ВЕЖБИ	122
САДРЖАЈ ПРОГРАМА КОРЕКТИВНО-ПРЕВЕНТИВНИХ ВЕЖБИ	123
4.3. Безбедност и заштита ученика од насиља и занемаривања	124
Превентивне активности	126
Повезаност	128
4.4. Програм културне и јавне делатности	136
4.5. Програм друштвено корисног рада.....	140
4.6. План професионалног информисања ученика	141
Циљеви и задаци	143
АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ.....	144
НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	145
4.8 Програм здравственог васпитања и превенције	146
План и програм здравственог васпитања и превенције	147
4. 9 Програм социјалне заштите ученика	148
4.10. Програм заштите животне средине.....	150
4.11. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе.....	151
4.12. Програм сарадње породице и школе.....	153
4.13. Програм васпитног рада.....	154
4.18. План рада Црвеног крста.....	155
4.19. План рада Ученичког парламента.....	156
4.20.План рада Вршњачког тима.....	159
4.21. Програм примене Конвенције о правима детета	160
Пројекат буквар дечијих права	160
Активност на нивоу школе.....	160
Обележавање значајних датума везаних за дечија права.....	161
4.22. План сарадње са школама	161
4.22. Реализација излета и екскурзија	162
Настава у природи.....	162
Циљеви:	162

Задаци:.....	162
ПЛАН ШКОЛСКИХ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ.....	163
5. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	165
5.1. Планови стручног усавршавања стручних већа	165
Стручно веће наставника разредне наставе.....	165
Стручно веће наставника српског језика	167
Стручно веће наставника страних језика.....	167
Стручно веће математике, информатике и техничког и информатичког образовања	168
Стручно веће природних и друштвених наука.....	169
Стручно веће природних наука	170
Стручно веће уметности и вештина	170
Музичка култура	170
Физичко васпитање	170
Ликовна култура.....	171
Стручни сарадници	171
Директор школе.....	171
6. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	172
6.1. Интерни маркетинг	172
6.2. Екстерни маркетинг	172
7. ПРАЂЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ	173
8. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ...	175