

ОСНОВНА ШКОЛА "ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ"

Војводе Бране 18-а, општина Звездара, Београд
www.skolaigk.edu.rs; skolaigk@beotel.rs
тел: 011 3087264, 2404533



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

Директор:
Миомир Драгаш
direktorigk@sbb.co.rs

На основу чл. 119 став 1 тачка 1 и 2, те у вези чл. 62.ст.1. т. 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ бр. 88/2017,27/18,10/19), Школски одбор Основне школе „Иван Горан Ковачић,, на седници истог, одржаној дана **15 .09.2022.** године, донео је:

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ за школску 2022/2023. годину

(Годишњи план рада школе доноси се у складу са развојним планом и програмом установе)

Директор школе

Миомир Драгаш

**Председник Школског
одбора**

Марија Булић

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. Циљеви и задаци

Циљеви основног образовања и васпитања јесу:

- 1) пун и усклађен интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, медијске, техничке, финансијске и информатичке писмености, неопходних за наставак школовања и активну укљученост у живот породице и заједнице;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса, као и изражавање на језицима различитих уметности;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење медија и информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење и оспособљавање за самостално учење и образовање током целог живота;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- 10) развој и практиковање здравог начина живота, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог матерњег језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националног и светског културног наслеђа;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне и узрастне равноправности и толеранције.

1.2. Полазне основе рада школе

Основним образовањем и васпитањем остварују се општи и посебни исходи, тако да ће ученици након завршеног основног образовања:

- 1) имати усвојен интегрисани систем научно заснованих знања о природи и друштву и бити способни да тако стечена знања примењују и размењују;
- 2) умети да ефикасно усмено и писмено комуницирају на српском, односно на српском и језику националне мањине и најмање једном страном језику користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима;
- 3) бити функционално писмени у математичком, научном и финансијском домену;
- 4) умети да ефикасно и критички користе научна знања и технологију, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животної средини;
- 5) бити способни да разумеју различите форме уметничког изражавања и да их користе за сопствено изражавање;
- 6) бити оспособљени за самостално учење;
- 7) бити способни да прикупљају, анализирају и критички процењују информације;
- 8) моћи да идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење и релевантна знања;
- 9) бити спремни да прихвате изазове и промене уз одговоран однос према себи и својим активностима;
- 10) бити одговорни према сопственом здрављу и његовом очувању;
- 11) умети да препознају и уваже људска и дечја права и бити способни да активно учествују у њиховом остваривању;
- 12) имати развијено осећање припадности сопственој породици, нацији и култури, познавати сопствену традицију и доприносити њеном очувању и развоју;
- 13) знати и поштовати традицију, идентитет и културу других заједница и бити способни да сарађују са њиховим припадницима;
- 14) бити способни да ефикасно и конструктивно раде као чланови тима, групе, организације и заједнице.

Приликом израде Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину имало се у виду следеће:

- подстицање ваннаставних активности ученика како би ученици могли слободно да бирају и развијају своје склоности и способности;
- боље искоришћавање капацитета кабинета за информатику, дигиталне учионице и електронских табли које су на располагању наставницима и ученицима од 1.- 8. разреда;
- стручно усавршавање наставника и стручних сарадника је усмерено на унапређење квалитета наставе;
- посебна пажња биће поклоњена тематском планирању у настави и пројектној настави, међупредметним компетенцијама, као и начину презентовања градива, развијању мотивације ученика и подстицању креативности;

- диференцијација градива и изналажење приступа и критеријума за ученике који имају тешкоћа у развоју остаје трајан задатак, који школа решава уз помоћ пројекта – «ШКОЛА ПО МЕРИ ДЕТЕТА» , РАЗВОЈНОГ ИНКЛУЗИВНОГ ПЛАНА и ДИЛС – пројекта;
- настојање да се смањи број изостанака ученика сарадњом свих фактора у школи и ван ње;
- осмишљавање нових облика и садржаја рада у продуженом боравку
- у границама могућности, наставити опремање школе училима и наставним средствима.
- потребно је стално опремање и одржавање ентеријера школе.
- унапређивати сарадњу породице и школе. Укључивати родитеље у реализацију појединих питања образовно-васпитног рада кроз рад: одељенских савета и Савета родитеља школе и Дан отворених врата;
- редовно пратити реализацију планираних активности које су предвиђене Школским развојним планом и Годишњим планом рада.

1.3. Основни подаци о школи

ОШ "Иван Горан Ковачић" основана је 1953. године, а у овој згради ради од 1962. год. Пројектована је за капацитет од 800-900 ученика, али се због демографских проблема број ученика смањивао па затим опет почео да се повећава тако да је у школској 2017/18. било 828 ученика распоређених у 32 одељења.

Последњих година постоји тенденција пораста уписаних ученика у први разред.

У дугом низу година школа је постизала изванредне резултате у васпитно-образовној делатности. Ученици су на свим такмичењима високо ранжирани, а по резултату са квалификационих испита (завршног испита) за упис у средње школе су у самом врху на градском нивоу и Републичком нивоу. Поред тога, школа је за постигнуте успехе добила и награду "Доситеј Обрадовић" 1987. године.

У другом полугодишту школске 2014/15 године започет је Пројекат реконструкције школе. Реконструкција је успешно завршена и са радом у реновираној школи смо почели 31.08.2015. године. Велику захвалност за реализацију пројекта дугујемо надлежним из града а посебно градоначелнику господину Синиши Малом и градском менаџеру господину Горану Весићу, члановима ШО, колективу, као и великом броју родитеља који су се директно укључили у реализацију пројекта.

По завретку реконструкције, велика пажња је поклоњена уређењу школског ентеријера: холови и учионице су обogaћени цвећем и паноима са ученичким радовима, тематским паноима, изложбеним радовима.

У непосредној близини школе је Дом културе "Вук Караџић", библиотека, предшколска установа, Ботаничка башта, спортски центри "Ташмајдан" и "Врачар", позориште "Душко Радовић", "Театар Т", позориштанце "Пуж", што пружа велике могућности за разноврсну сарадњу и укључивање ученика у бројне активности.

1.4. Материјално-технички услови рада

У школској 2022/23. години образовно- васпитни рад ће се одвијати у згради површине 4193,5 m². Школа располаже двориштем (1132 m²) унутар кога је спортски терен (691 m²), кабинетима за наставу старијих разреда и учионицама за млађе разреде.

На другом спрату је смештена библиотека са читаоницом, која располаже фондом од **20357** књига.

У оквиру текућег и инвестиционог одржавања школе у току шк. 2020/21. године, настављено је са неопходним опремањем школе, јер су пројектом реконструкције, санације и адаптације отклоњени сви недостатци. Настављено је са опремањем савременим наставним средствима и обучавањем наставног и другог особља за бољу искоришћеност опреме и средстава. Пројектом „Дигитална учионица“ обухваћени су сви наставници за примену дигиталне опреме коју је обезбедило Министарство просвете, а у циљу осавремењавања наставе.

Анализирајући период од увођења савременог видео надзора и система техничког обезбеђења, дошли смо до закључка да је ниво безбедности у школи повећан и смањени су инциденти међу ученицима и оштећења на школској имовини, као и безбедност од спољашњег фактора, што је био превасходни циљ. Локална самоуправа обезбедила је средства за постављање интерфона.

Школско двориште се редовно одржава укључујући и расвету, што има великог значаја за школу и ширу локалну заједницу. Уз ангажовање физичког обезбеђења, које у великој мери финансирају родитељи обезбеђено је поштовање реда и после 22 сата нема ученика нити других лица у школском дворишту.

Ес дневник почео је да се примењује од другог полугодишта школске 2017/18. године и омогућава одељењским старешинама, наставницима, стручним сарадницима и директору школе брзо, једноставно и поуздановођење евиденције, као и родитељима да имају увид у оцене, као и друге евиденције о свом детету. Уз помоћ једног ђачког родитеља смо добили донацију намештаја који је распоређен по кабинетима и и канцеларијама, такође је донирано 9 лап-топ рачунара који се користе за тимове, комисије, семинаре и друге потребе наставника. Све одељењске старешине добиле су таблет рачунаре као техничку подршку вођења ес дневника.

Ученички и остали простор у и изван школе су припремљени за почетак нове школске године. Кабинети поседују сва основна средства за извођење наставе. Поред учионица и кабинета школа поседује физкултурну салу, свечану салу, библиотеку са читаоницом, дигитални кабинет, просторије за стручне сараднике, директора, секретара, рачунополагача и трпезарију.

Школску библиотека је након реновирања опремљена одговарајућим намештајем, средства је обезбедио Секретаријат за образовање.

Набављене су књиге, уџбеници приручници за наставнике.

Обављени радови и набавке у току школске 2021/2022 године:

1. Уређење простора, мала сала у сутерену, ходника који води до трпезарије, хола у приземљу, степеништа, ходника на другом спрату, мале кухиње и мокрог чвора у приземљу, средства је обезбедила општина Звездара;
2. Књиге за награђивање ученика, додељене за Светог Саву,
3. Потребне количине потрошног материјала за образовање, одржавање хигијене, дезинфекционог материјала за заштиту здравља: маске, алкохол, материјала за одржавање уређаја и зграде.
4. Набавка осталих потребних наставних средстава према финансијским могућностима школе – сопствена средства и средствима донатора.
5. Ученички и остали простор у и изван школе су припремљени за почетак нове школске године извршена је дезинфекција свих просторија школе.
6. Књиге за награђивање одличних ученика осмог разреда, спортисте и спортисткиње генерације, ученика генерације, ученика који су на такмичењима освојили неко од прва три места
7. Ученички и остали простор у и изван школе су припремљени за почетак нове школске године.

ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ЊЕГОВА НАМЕНА

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Учионица	25
Учионице за разредну наставу	12
Учионице за продужени боравак	6
Кабинет за српски језик	2
Кабинет за математику	2
Кабинет за стране језике	1
Кабинет за историју и географију	1
Кабинет за хемију и физику	1
Кабинет за биологију	1
Кабинет за ТО	2
Кабинет за ликовно и музичко	1
Информатички кабинет	2
Библиотека са читаоницом	1

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Фискултурна сала са пратећим просторијама	1
Ћачка кухиња са трпезаријом	1
Свечана сала	1
Наставничка канцеларија	1

НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
Компјутер	68
Лап топ	29
Штампач	10
Скенер	3
Епископ	1
Телевизор	22
Озвучење	2
Фотокопир-апарат	1
Хармоника	1
Видео пројектор	21
Интерактивна табла	6
Пианино	2

План и програм рада школе остварује 57 наставника, 32 наставника предметне наставе и 25 наставника разредне наставе. Имамо потпуну заступљеност кадрова и у предметној и у разредној настави. Стручну службу школе чине педагог, психолог, библиотекар. Колектив састављен од стручних, креативних, спремних на перманентно усавршавање и тимски рад наставника и стручних сарадника, пожртвованог, вредног помоћно-техничког особља и амбициозне и отворене управе, даје наду да ће Основна школа "Иван Горан Ковачић" имати водеће место у савременом образовању.

1.5. Социо-економски и културни услови породица ученика школе

Социо-економска и образовна структура родитеља у целини је повољна. У образовном погледу, 71% родитеља је са високом и вишом стручном спремом, са средњом 28% и нижом стручном спремом 1% родитеља.

Школа уз помоћ Центра за социјални рад, Црвеног крста, пружа помоћ ученицима лошијег материјалног стања у виду набавке школског прибора, књига које су радног карактера, делимичног или потпуног ослобађања плаћања наставе у природи и исхране у школи.

Организација здравствене заштите ученика поверена је Дому здравља на Звездари, који врши систематске прегледе у јесен а контролне прегледе у пролећним месецима, обавља превентивну заштиту и лечење.

1.6. Друштвена средина

Објекти у друштвеној средини који ће се користити за реализацију васпитно-образовних задатака

Разред	Важни објекти	Циљ и задаци	Организација
1.-8.	Библ. и Дом културе ВУК КАРАЦИЋ	упис, коришћење књига и култ. програм	одељ. старешина, предм. наст.
5.-8.	Руски дом, Руска школа	културно-образовни програм	наставници руског језика
1.-8.	Дечија позоришта	- “ -	одељ. старешина, предм. наст.
1.-8.	Театар Т	- “ -	- “ -
1.-8.	Педагошки музеј	- “ -	- “ -
1.-4.	Калемегдан	- “ -	- “ -
5.-8.	Градски биоскопи	- “ -	- “ -
1.-8.	Дечији културни центар		
1.-8.	СЦ „Олимп“	Спортски и рекреативни програми	- “ -
1.-8.	СЦ „Гашмајдан“	- “ -	- “ -
1.-8.	СЦ „Врачар“	- “ -	- “ -
1.-8.	Ботаничка башта	- “ -	- “ -
1.-8.	Дом здравља „Звездара“	Програми здравственог васпитања	- “ -

1.7. Општи успех ученика на крају школске 2021/22. године

Успех ученика првог разреда

Сви ученици су остварили све предвиђене исходе, сем једног ученика. Сви ученици имају примерно владање, Труде се и напредују у складу са својим могућностима.

У првом разреду има 130 ученика, 66 девојчица и 64 дечака.

Српски језик:

Пише и чита 129 ученика, док 1 ученик не пише и не чита.

Математика:

127 ученика сабира и одузима до 100 и решава текстуалне задатке;
 3 ученик уз мању помоћ наставника;
 1 ученик не сабира, не одузима до 100 и не решава текстуалне задатке.

Из области уметности, физичког васпитања и света око нас, сви ученици су напредовали у оквиру својих могућности и остварили постављене исходе.

УСПЕХ УЧЕНИКА ДРУГОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2020/21.ГОДИНЕ																
одељење	Бр. Уч	Позити	%	Одл.	%	Вр. доб.	%	Доб. рих	%	До воља н	%	Недов	%	Не оц	%	Средња Оц.
2/1	29	29	100	29	100											4,94
2/2	30	30	100	29	96	1	0.4									4,93
2/3	27	27	100	27	100											4,97
2/4	30	30	100	30	100											4,97
2020/21	134	134	100	134	100	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	4,92
2021/22	116	116	100	115	99	1	0.1	/	/						/	4,95

УСПЕХ УЧЕНИКА ТРЕЋЕГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2020/21.ГОДИНЕ																
одељење	Бр. Уч	Позити	%	Одл.	%	Вр. доб.	%	Доб. рих	%	До воља н	%	Недов	%	Не оц	%	Средња Оц.
3/1	27	27	100	23	85,2	4	14.8									4,86
3/2	26	26	100	24	92.3	2	7.7									4,89
3/3	27	27	100	23	85,2	4	14.8									4,70
3/4	27	27	100	21	77.78	6	22.22									4,75
3/5	27	27	100	25	92.6	2	7.4									4,83
2020/21	115	115	100	108	93,91	7	6,08	/	/	/	/	/	/	/	/	4,92
2021/22	134	134	100	116	86,56	18	13,44	/	/	/	/	/	/	/	/	4,80

УСПЕХ УЧЕНИКА ЧЕТВРТОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА ШЕСТОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2021/22.ГОДИНЕ																
одељење	Бр. Уч	Позити	%	Одл.	%	Вр. доб.	%	Доб. рих	%	До воља н	%	Не-дов	%	Не оц	%	Средња Оц.
6/1	29	29	100	17	58.62	11	37.93	1	3,45							4,40
6/2	29	29	100	13	44.83	16	55.17									4,31
6/3	29	29	100	12	41.38	14	48.28	3	10.43							4,16
6/4	29	29	100	21	72.41	8	27.59									4,56
2020/21	111	111	100	61	54,95	36	32,43	14	12,61	/	/	/	/	/	/	4,34
2021/22	116	116	100	63	53.31	49	42.24	4	0.34	/	/	/	/	/	/	4,36

УСПЕХ УЧЕНИКА СЕДМОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2021/22.ГОДИНЕ																
одељење	Бр. Уч	Позити	%	Одл.	%	Вр. доб.	%	Доб. рих	%	До воља н	%	Не-дов	%	Не оц	%	Средња Оц.
7/1	27	27	100	12	44.44	14	51.85	1	3.70							4,37
7/2	27	27	100	14	51.85	7	25.93	6	22.22							4,20
7/3	30	30	100	16	53.33	10	33.33	4	13.33							4,40
7/4	28	28	100	11	39.29	9	3.14	8	28.57							3,96
2020/21	90	90	100	39	43,33	40	44,44	11	12,12							4,24
2021/22	112	112	100	53	47.32	40	35.71	19	16.96							4,23

УСПЕХ УЧЕНИКА ОСМОГ РАЗРЕДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2021/22. ГОДИНЕ

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШК. 2021/22.ГОДИНЕ

одељење	Бр. Уч	Позитиви	%	Одл.	%	Вр. доб.	%	Добрих	%	Довољан	%	Недов	%	Неоц	%	Средња Оц.
8/1	19	19	100	4	21.05	11	57.89	4	21.05							3.98
8/2	26	26	100	18	69.23	7	26.92			1	3.85					4,51
8/3	22	22	100	12	54.55	8	36.36	2	9.09							4,40
8/4	20	20	100	8	40	8	40	4	20							4,24
2020/21	116	116	100	68	58,62	40	34,48	8	6,89							4,43
2021/22	87	87	100	42	48.27	34	39.08	10	11.49		0.11					4,28
од 5-8.р. 2020/21	428	428	100	237	55,37	156	36,44	35	8,17							4.37
од 5-8.р. 2021/22	436	436	100	236	54	161	36.84	39	8.92	1	0.02					4,34

школска година	Успех од 2-8	бр.ученика	позитивних	одличних	врлодобрих	добрих	довољних	просек
Крај шк. 2020/21.г		802	802	591 73,78	173 21,59	37 4,61		4.63
Крај шк. 2020/21.г		800	800	568 70	192 23	39 4	1 0.01	4.60

На крају школске 2021/22. године, средња оцена на нивоу школе је 4,60. Предходне школске године просечна оцена је износила 4.63.

1.8. Структура наставног кадра

У школи је запослено укупно 76 радника. План и програм рада школе остварује 57 наставника. Имамо потпуну заступљеност кадрова и у предметној и у разредној настави. Стручну службу школе чине педагог, психолог, библиотекар. Колектив састављен од стручних, креативних, наставника и стручних сарадника, спремних на перманентно усавршавање и тимски рад, пожртвованог, вредног помоћно-техничког особља и амбициозне и отворене управе, даје наду да ће Основна школа "Иван Горан Ковачић" имати водеће место у савременом образовању

Квалификациона структура наставног кадра је задовољавајућа у односу на законске прописе, јер је стручност заступљена у свим предметима. Обавеза школе је да пријем нових запослених врши на основу Закона о основама система образовања и васпитања.

Табеларни приказ наставног кадра и осталих запослених

Ред. Бр.	Извршиоци	Укупно	Степен стручне спреме							
			О.Ш.	Н.К.	К.В.	ССС	В.С.	В.С.С.	СПЕЦ.	МР
1.	Директор школе	1						1		
2.	Помоћник директора	0,5						1		
3.	Психолог	1						1		
4.	Педагог	1						1		
5.	Библиотекар	1						1		
6.	Наставници	56					4	49	1	2
8.	Секретар	1						1		
9.	Шеф рачуновод.	1					1			
10.	Административни радник	1				1				
11.	Домар	1			1					
12.	Сервирке	1			1					
13.	Пом.тех. особље	10		10						
	УКУПНО	76		10	2	1	5	55	1	2

2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

2.1. Календар рада основних школа

Правилником о календару образовно-васпитног рада основних школа уређује се време остваривања образовно-васпитног рада, односно број наставних и радних дана у току школске 2022/23. године, као и време трајања школског распуста.

Организација образовно-васпитног рада

У складу са календаром образовно-васпитног рада основне школе, класификациони периоди организоваће се у следећим терминима:

- Први класификациони период: 5. новембар 2022. године
- Прво полугодиште: 30. децембар 2022. године
- Трећи класификациони период: 01. април 2023. године за ученике 8 разреда и 08. април за ученике од 1-7 разреда
- Друго полугодиште: 06. јун и 20. јун 2023. године

Два полугодишта су организована тако да прво полугодиште почиње у четвртак, 1. септембра 2022. године и завршава се у петак 30. децембра 2022. године. Друго полугодиште почиње у понедељак 23. јануара 2023. и завршава се у уторак, 06. јуна за ученике осмог разреда, а за ученике од I-VII разреда, друго полугодиште се завршава у уторак, 20.06. 2023. године.

Ученици осмог разреда полагаћу пробни завршни испит 24. и 25. марта 2023., а завршни испит 21., 22. и 23. јуна. 2023. године.

Образовно-васпитни рад за ученике од 1. до 7. разреда, оствариваће се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана, а за ученике 8. разреда у 34 петодневне наставне недеље, односно 170 наставних дана.

Школска 2022/23. година почиње у петак, 1. септембра, по следећем **распореду смена**:

- Пре подне од 8:00 часова – I, III, V, VII разред
- После подне од 14:00 часова - II, IV, VI, VIII разред

Часови ће трајати 45 минута, смене ће се мењати на недељном нивоу.

Време распуста за ученике

Ученици ће имати зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње 02. 01.2023. а завршава се 20.01.2023.године.

Пролећни распуст, почиње 10. априла 2023. године, а завршава се 18.04.2023. године.

Летњи распуст почиње од среде, 21. јуна 2023. године.

У школама се успех ученика саопштава на крају другог полугодишта, а подела сведочанства и диплома о завршеној основној школи се обавља у складу са Годишњим планом рада школе.

Државни и верски празници у школама

Календаром је, као и до сада, предвиђено празновање државних и верских празника, које је усаглашено са Законом.

У школи се празнују следећи празници радно:

Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату (21. октобар), Свети Сава-Дан духовности (27. јануар), Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату (22.април), Дан победе (9. мај) и Видовдан- спомен на Косовску битку (28. јуни).

Нерадно се обележавају следећи државни празници:

Дан примирја у Првом светском рату -11. новембар 2022. године,

Новогодишњи празници – 1-2. јануар 2023. године;

Дан државности Републике Србије –Сретење (15. фебруар 2023.године)

Празник рада 1. мај

Обележиће се и Дан школе- 21.марта . Ове године обележава се јубилеј 70 година постојања школе.

Право да не похађају наставу, односно да не раде имају ученици и запослени у школи у дане следећих верских празника, и то:

православци – на први дан крсне славе;

православци, католици и припадници других хришћанских верских заједница — на први дан Божића и у дане Ускршњих празника почев од Великог петка закључно са другим даном Ускрса према њиховом календару;

припадници исламске заједнице на први дан Рамазанског бајрама и први дан Курбанског бајрама;

припадници јеврејске заједнице – на први дан Јом Кипура. С обзиром да школе обележавају Дан школе, ако он пада у наставни дан према календару, школа ће тај дан надокнадити у време које утврди годишњим програмом рада.

Школски календар – динамика рада у току школске године

Прво полугодиште								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар	1.				1	2	3	4
	2.	5	6	7	8	9	10	11
	3.	12	13	14	15	16	17	18
	4.	19	20	21	22	23	24	25
	5.	26	27	28	29	30		
22								
Октобар	5.						1	2
	6.	3	4	5	6	7	8	9
	7.	10	11	12	13	14	15	16
	8.	17	18	19	20	21	22	23
	9.	24	25	26	27	28	29	30
21	10.	31						
Новембар	10.		1	2	3	4	5	6
	11.	7	8	9	10	11	12	13
	12.	14	15	16	17	18	19	20
	13.	21	22	23	24	25	26	27
	14.	28	29	30				
21								
Децембар	14.				1	2	3	4
	15.	5	6	7	8	9	10	11
	16.	12	13	14	15	16	17	18
	17.	19	20	21	22	23	24	25
	18.	26	27	28	29	30	31	
22								
86	17	17	17	17	18			

Легенда

	Празници и нерадни дани
	Наставни дани
	Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
	Радни дани (Свети Сава, Видовдан)
	Дани резервисани за полагање пробног и завршног испита
	Завршетак I и завршетак II полугодишта
	Корекција распореда:

У четвртак 10. 11. 2022. радиће се по распореду од петка.

Подела ђачких књижица на крају I полугодишта биће 30.12.2022. године.

Свечана подела ђачких књижица ученицима од I до IV разреда, сведочанстава ученицима од V до VIII разреда на крају другог полугодишта, као и сведочанстава о завршеном основном образо-вању и уверења о обављеном завршном испиту за ученике VIII разреда, обавиће се у среду, 28. јуна 2023. године

Друго полугодиште									
М	Р	П	У	С	Ч	П	С	Н	
Јануар								1	
			2	3	4	5	6	7	8
			9	10	11	12	13	14	15
			16	17	18	19	20	21	22
	19.	23	24	25	26	27	28	29	
6	20.	30	31						
Фебруар	20.			1	2	3	4	5	
	21.	6	7	8	9	10	11	12	
	22.	13	14	15	16	17	18	19	
	23.	20	21	22	23	24	25	26	
	24.	27	28						
17									
Март	24.			1	2	3	4	5	
	25.	6	7	8	9	10	11	12	
	26.	13	14	15	16	17	18	19	
	27.	20	21	22	23	24	25	26	
	28.	27	28	29	30	31			
23									
Април	28.						1	2	
	29.	3	4	5	6	7	8	9	
		10	11	12	13	14	15	16	
	30.	17	18	19	20	21	22	23	
	31.	24	25	26	27	28	29	30	
13									
Мај	32.	1	2	3	4	5	6	7	
	33.	8	9	10	11	12	13	14	
	34.	15	16	17	18	19	20	21	
	35.	22	23	24	25	26	27	28	
	21	36.	29	30	31				
Јун	36.				1	2	3	4	
	37.	5	6	7	8	9	10	11	
	38.	12	13	14	15	16	17	18	
	39.	19	20	21	22	23	24	25	
		26	27	28	29	30			
14									
I-VII	94	19	19	19	19	18			
VIII	84	17	17	17	17	16			

2.2. Бројно стање ученика на почетку шк. 2022/23. године

РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ	УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА	БРОЈ ДЕЧАКА	БРОЈ ДЕВОЈЧИЦА	ИОП
1/1	25	13	12	1 иоп1
1/2	26	13	13	
1/3	25	15	10	
1/4	25	15	10	1 иоп 1
1/5	27	16	11	
1. разред	128	72	56	
2-1	27	12	15	-
2-2	24	11	13	1 иоп1
2-3	27	14	13	-
2-4	26	13	13	1иоп 1
2-5	26	12	14	-
2. разред	130	62	68	
3-1	29	15	14	1иоп1
3-2	30	17	13	-
3-3	29	15	14	-
3-4	30	16	14	1иоп 1
3. разред	118	63	55	
4-1	28	12	16	1иоп1
4-2	27	12	15	1иоп2
4-3	28	12	16	-
4-4	27	14	13	1 иоп1
4-5	27	12	15	-
4. разред	137	62	75	
5-1	28	14	14	-
5-2	29	14	15	-
5-3	28	12	16	-
5-4	30	18	12	-
5. разред	115	58	57	
6-1	25	13	12	-
6-2	25	09	16	-
6-3	25	10	15	-
6-4	22	12	10	-
6-5	25	10	15	-
6. разред	122	54	68	
7-1	29	15	14	1 иоп1 2 иоп 3 физика
7-2	29	14	15	-
7-3	29	17	12	-
7-4	30	15	15	2 иоп 3 ликовно
7. разред	117	61	56	
8-1	27	14	13	2 иоп 3 физика и српски
8-2	28	18	10	1 иоп1 1 иоп 3 географија

8-3	30	15	15	3 иоп 3 географија и српски
8-4	27	16	11	1 иоп 1
8. разред	112	63	49	
укупно	979	495	484	

ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК

РАЗРЕД	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА	ПРОСЕК
I	3	99	33
II	3	99	33

2.3. Преглед недељног задужења наставника школске 2022/23. године

Редни број	Презиме и име наставника	Наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова обавезне наставе	Други наставни предмет који предаје	Одељења ученика у којима предаје	Недељни број часова изборне наставе	Степен стручности	Одељско старешинство
1	2	4	5	6	4а	5а	6а	8	
1	Виолета Новаковић	разредна настава	1/1	18			1	VII	1/1
2	Сузана Тубић	разредна настава	1/2	18			1	VII	1/2
3	Слађана Павићевић	разредна настава	1/3	18			1	VII	1/3
4	Мариана Поповић	разредна настава	1/4	18			1	VII	1/4
5	Јелена Танасијевић	разредна настава	1/5	18			1	VII	1/5
6	Марија Мирковић	разредна настава	2/1	18			1	VII	2/1
7	Биљана Табаш	разредна настава	2/2	18			1	VII	2/2
8	Олгица Вукадиновић	разредна настава	2/3	18			1	VII	2/3
9	Катарина Миловановић	разредна настава	2/4	18			1	VII	2/4

ОШ "Иван Горан Ковачић"
 Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину

1 0	Јелена Нешић	разредна настава	2/5	18			1	VII	2/5
1 1	Ивана Томићевић	разредна настава	3/1	19			1	VII	3/1
1 2	Зорица Сандић	разредна настава	3/2	19			1	VII	3/2
1 3	Марија Митровић	разредна настава	3/3	19			1	VII	3/3
1 4	Драгана Аничић	разредна настава	3/4	19			1	VII	3/4
1 5	Свјетлана Ненадић	разредна настава	4/1	19			1	VI	4/1
1 6	Душица Мрдак	разредна настава	4/2	18			1	VII	4/2
1 7	Биљана Антонијевић	разредна настава	4/3	19			1	VII	4/3
1 8	Мира Симић	разредна настава	4/4	19			1	VII	4/4
1 9	Дражен Новаковић	разредна настава	4/5	19			1	VII	4/5
2 0	Слађана Савовић	продужени боравак	други разред					VII	
2 1	Ана Новаковић	продужени боравак	први разред					VII	
2 2	Мирјана Костић	продужени боравак	други разред					VII	
2 3	Бојана Манчић	продужени боравак	први разред					VII	

ОШ "Иван Горан Ковачић"
 Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину

2 4	Соња Цветковски	продужени боравак	први разред					VII	
2 5	Милица Богдановић	продужени боравак	други разред					VII	
2 6	Снежана Костић Хавари	српски језик	5/1,4, 6/2,5	18				VII- 1/2	
2 7	Мирјана Марковић	српски језик	5/2,3 6/2,3	18				VII	
2 8	Наташа Станојковић	српски језик	8/1,2,3,4 6/1	20				VII	
2 9	Драгана Цукић	српски језик	7-1,4, 6/3,4	16				VII	6/3
3 0	Јована Ракић	енглески језик	8-1,2,3,4 6-1,2,3,4,5	18				VII	8/3
3 1	Оливера Томић	енглески језик	7-1,2,3,4 5-1,2,3,4	16		3/2	2	VII	7/3
3 2	Зорица Јовановић	енглески језик				2/1,2,3,4 ,5 4/1,2,3,4 ,5	20	VII	/
3 3	Даница Вучковић	енглески језик				1/1,2,3,4 ,5 3/1,3,4	16	VII	/
3 4	Драгана Бајчета	руски језик	5 разред- 2 групе, 6 разред- 2 групе, 7 разред- 2 групе, 8 разред – 1 група	14		5, 6, 7, 8- 6 група	6	VII	7/1
3 5	Ивана Илић Драгићевић	немачки језик	5 разред- 3 група, 6 разред- 3 групе, 7 разред- 2 групе, 8 разред –	22				VII	5/2

ОШ "Иван Горан Ковачић"
 Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину

			3 групе						
3 6	Ирена Пердух	математика	7/1,2,3 5/3,4	20				VII	7/2
3 7	Немања Танић	математика	8/1,2,3,4 6/3	20				VII	
3 8	Нина Вукашиновић	математика	5/1,2 6/1,5 7/4	20				VII	6/1
3 9	Анђелка Мустур	математика,	6-2,4	8		14група	меди јска писм енос т +1	VII	6/2
4 0	Јоца Стојков	историја	6-2, 3,4,5 7-1,2,3,4 5-1,2,3,4	20			фило зофи ја са децо м +1	VII	7/4
4 1	Жељана Пушкић	историја	8-1,2,3,4 6/1	10			1 наро дна трад иција	VII	/
4 2	Јелена Поповић	географија	5-1,2,3,4 7-1,2,3,4 8-1,2,3,4	20			Цува јмо план ету +1	VII-2	5/3
4 3	Светлана Дељанин	географија	6-1,2,3,4,5	10			Цува јмо план ету +1	VII	/
4 4	Александра Радић Јанковић	биологија	8-1,2,3,4 7-1,2,3,4 5-4,3	20			1 чува ри прир оде	VII	/
4 5	Сања Несторовић	биологија	5-1,2 6-1,2,3,4	14			1 чува ри прир оде	VII-2	6/5
4 6	Биљана Тадић	хемија	7-1,2,3,4 ,8-1,2,3,4	16			1 пред узетн иштв о	VII	/

ОШ "Иван Горан Ковачић"
 Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину

47	Наташа Табаковић	физика	6-1,2,3,4,5 7-1,2,3,4 8-1,2,3,4	26			1 оред узетн иштв о	VII	5/2
48	Небојша Дабић	ТИТ	6-1,2,3,4,5 7-1,2,4 8-1,3,4	22			меди јска писм енос т +1	VII	6/4
49	Невенка Стефановић	ТИТ	6-1,2,3,4,5 7-1,2,4 8-1,3,4	22			меди јска писм енос т +1	VII	8/4
50	Вера Вукићевић	ТИТ	5-1,2,3,4 7/3 8-2	12			меди јска писм енос т +1	VII	
	Вера Вукићевић	информатика и рач.	5-2,3,4 6-1,3,4,5 7/1 8/2,3,4	11 груп а				VII	
51	Анђелија Радак	ТИТ	5-1,2,3,4 7/2,3,4 8/2	17 груп а			меди јска писм енос т +1	VII	5/1
	Анђелија Радак	информатика и рач.	5/2,3 6/2 8/1	4 груп е				VII	
52	Светлана Коркановић	музичка култура	5-1,2,3,4, 6-1,2,3,4,5 7-1,2,3,4 8-1,2,3,4	21			умет ност +1	VII	/
53	Симонида Радоњић	ликовна култура	5-1,2,3,4, 6-1,2,3,4,5 7-1,2,3,4 8-1,2,3,4	22			1 црта ње, слик ање и ваја ње	VI	8/1
54	Синиша Борковић	Физичко и здравствено васпитање обавезне физичке активности	6-1,2, 4 8-1,2,3,4 офа 6/3,5	18 +2			1 шах	VII	8/2
55	Сања Милојевић	Физичко и здравствено васпитање	5-1,2,3,4 7-1.2.3.4.	20			Вежб ањем до здрав ља+1	VII	/

5 6	Марија Живановић	Физичко и здравствено васпитање обавезне физичке активности	6/3,5 офа 5- 1,2,3,4 6-1,2,4	4+ 7			Вежб ањем до здрав ља+1	VII	/	
5 7	Зоран Чучковић					веронаука српско право- славна	22групе	22	VI	/

2.4. Годишњи фонд часова

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА ОД I ДО IV РАЗРЕДА

Предмети	I разред			II разред			III разред			IV разред			Годишњи број часова по предметима
	Број одељења	Недељни фонд	Годишњи фонд часова	Број одељења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	
Српски језик	5	5	900	5	5	900	4	5	720	5	5	900	3420
Енглески језик	5	2	360	5	2	360	4	2	288	5	2	360	1346
Математи- ка	5	5	900	5	5	900	4	5	720	5	5	900	3420
Свет око нас	5	2	360	5	2	360	/	/	/	/	/	/	720
Природа и друштво	/	/	/	/	/	/	4	2	288	5	2	360	648
Физичко васпитање	5	3	540	5	3	540	4	3	432	5	3	540	2052
Музичка култура	5	1	180	5	1	180	4	1	144	5	1	180	540
Ликовна култура	5	1	180	5	2	360	4	2	288	5	2	360	1188
Верска настава / Грађанско васпитање	5	1	180	5	1	180	4	1	144	5	1	180	684*2
Дигитални свет	5	1	180	5	1	180	4	1	144	5	1	180	684

ОШ "Иван Горан Ковачић"
Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину

Укупно	19	21	3780	5	22	3960	4	22	3168	5	22	3960	14868
--------	----	----	------	---	----	------	---	----	------	---	----	------	-------

ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА

Предмети	V разред			VI разред			VII разред			VIII разред			Годишњи број часова по предмети ма
	Број одељења/гimла	Недељни фонд	Годишњи фонд часова	Број одељења/гimла	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења/гimла	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Број одељења/гimла	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	
Српски језик	4	5	720	5	4	720	4	4	576	4	4	544	2560
Енглески језик	4	2	288	5	2	260	4	2	288	4	2	272	1208
Ликовна култура	4	2	288	5	1	180	4	1	144	4	1	136	748
Музичка култура	4	2	288	5	1	180	4	1	144	4	1	136	748
Историја	4	1	144	5	2	360	4	2	288	4	2	272	1064
Географија	4	1	144	5	2	360	4	2	288	4	2	272	1064
Физика	/	/	/	5	2	360	4	2	288	4	2	272	920
Математика	4	4	576	5	4	720	4	4	576	4	4	544	2416
Биологија	4	2	288	5	2	360	4	2	288	4	2	272	1208
Хемија	/	/	/	/	/	/	4	2	288	4	2	272	560
Техничко и информатичко образовање/Техника и технологија	4*2 8 груп а	2	576	5*2 10 груп а	2	720	4*2 8 груп а	2	576	4*2 8 груп а	2	544	2416
Информатика и рачунарство	4	1	144	5	1	180	4	1	144	4	1	144	612*2
Физичко васпитање/Физичко и здравствено васпитање	4	2	288	5	2	360	4	2	288	4	2	272	1208
Обавезне физичке активности	5	1,5	270	4	1,5	216							486
Укупно обавезне наставе	17	25,5	4014	17	26,5	4976	17	26	3960	4	26	3912	17218

Изборни предмети и сна													
Верска настава	3	1	108	2	1	72	3	1	108	3	1	102	390
Грађанско васпитање	2	1	72	1	1	36	2	1	72	2	1	68	248
Немачки језик	3	2	216	3	2	216	2	2	144	2	2	136	712
Руски језик	2	2	144	2	2	144	2	2	144	1	2	68	500
Медија писменост	1	1	36	2	1	72							108
Шах										1	1	34	34
Свакодневни живот у прошлости				1	1	36							36
Уметност							1	1	36	1	1	36	72
Чувари природе				1	1	36							36
Сачувајмо нашу планету	1	1	36	1	1	36							72
Моја животна средина										1	2	68	68
Предузетништво							1	2	72				72
Филозофија са децом							1	1	36				36
Вежбањем до здравља	1	2	72										72
2456													

Обавезни изборни наставни предмети - млађи разреди

Обавезни изборни наставни предмети					
Предмет	1.	2.	3.	4.	укупно
Грађанско васпитање	36x5=180	36x5=180	36x4=144	36x5=180	648
Верска настава	36x3=108	36x2=72	36x2=72	36x3=108	432
Укупно	288	252	216	288	1044

2.5. Додатна настава

Предмет	млађи разреди	укупно
Српски језик	1 x36	36
Математика	1x 36	36
СВЕГА	2x36	72
	старији разреди	
Српски језик	3 x 36	108
Енглески језик	2 x 36	72
Немачки	1 x 36	36
Руски језик	0,5 x 36	18
Историја	1 x 36	36
Математика	3 x 36	108
Физика	0,8 x 36	29
Хемија	0,5 x 36	18
Биологија	1 x 36	36
Географија	1 x 36	36
СВЕГА	13.8x 36	497

2.6. Допунска настава

Предмет	млађи разреди	укупно
Српски језик	7,5 x 36	270
Математика	7,5 x 36	270
Енглески језик	2,8x 36	101
СВЕГА	17,8x 36	641
	старији разреди	
Српски језик	3,5 x 36	126
Енглески језик	2,2 x 36	79
Руски језик	0,5 x 36	18
Немачки језик	1,5 x36	54
Физика	0,5 x 36	18
Математика	4,65 x 36	167
Хемија	0,5 x 36	18
Биологија	0,5 x 36	18
Географија	0,5 x 36	18
СВЕГА	13.85 x 36	498

2.7. Секције

Млађи разреди		
Област	Планирано	Укупно часова
Слободне активности	11 x 36+1,3 x 36-енглески језик	443
Свега	12,3 x 36	443
	Старији разреди	
Српски језик	2.7 x 36	97
Енглеси језик	0,5 x 36	18
Немачки језик	1 x 36	36
Физичко васпитање	4 x 36	144
Верска настава	2 x 36	72
Информатика	3 x 36	108
Техника	1 x 36	36
Ликовно	0,5 x 36	18

Музичко	0,5 x 36	18
Свега	15,2 x 36	547

Преглед секција и годишњи фонд часова

Ред. број	НАЗИВ СЕКЦИЈЕ	Фонд часова	Задужен за секцију
01.	Новинарска	54	Драгана Цукић Мирјана Марковић
02.	Драмска	43	Наташа Станојковић Снежана Костић Хавари
03.	Секција немачког језика	36	Милена Кићовић
04.	Секција енглеског језика	18	Јована Ракић
04.	Спортска секција	144	Синиша Борковић-кошарка, фудбал, одбојка, рукомет, атлетика-дечаци- Сања Милојевић - кошарка, фудбал, рукомет, атлетика- девојчиц,бадминтон Марија Живановић- кошарка, фудбал, одбојка, рукомет-девојнице 5 и 6 разред
05.	Секција верске наставе	72	Зоран Чучковић
06.	Информатичка секција	108	Анђелка Мустур Вера Вучићевић Анђелија Радак
07.	Архитектура	36	Невенка Стефановић
08.	Ликовна секција	18	Симонида Радоњић
09.	Музичка секција	18	Светлана Коркановић

Спортска секција се састоји из : Кошарке, одбојке, фудбала, рукомета, атлетике и багминтона. Термини одржавања секција се усклађују са календаром такмичења Савеза за школски спорт. Реализација спортских секција условљена је епидемиолошком ситуацијом.

2.8. Преглед слободних наставних активности у школској 2022/23. години

Назив СНА	Предметни наставник	Разред и одељење	број часова
Медијска писменост	Анђелија Радак	5/1	36
Вежбањем до здравља	Сања Миливојевић	5/2	36
Сачувајмо нашу планету	Јелена Поповић	5/3	36
Вежбањем до здравља	Марија Живановић	5/4	36
Свакодневни живот у прошлости	Жељана Пушкић	6/1	36
Медијска писменост	Анђелка Мустур	6/2	36
Чувари природе	Светлана Дељанин	6/3	36
Медијска писменост	Небојша Дабић	6/4	36
Сачувајмо нашу планету	Сања Несторовић	6/5	36
Предузетништво	Биљана Тадић	7/1	36
Предузетништво	Наташа Табаковић	7/2	36
Уметност	Светлана Коркановић	7/3	36
Филозофија са децом	Јоца Стојков	7/4	36
Уметност	Симонида Радоњић	8/1	36
Шах	Синиша Борковић	8/2	36
Моја животна средина	Александра Јанковић Радић	8/3	36
Моја животна средина	Невенка Стефановић	8/4	36

2.9. Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

Име и презиме	ред.на	писмени	раз.ст	доп.нас.	доп.нас	с.б.ак	ОШ "Ивана Савовић"	Иван Савовић	изб.наст./проектна настав	Савовић	припрема	родитељи	пед.док	коорд.	стр.ус.	сар.сарод.	деж.	Тимови/комисије	шк.лист	остало	укуп.	%
1. Виолета Новаковић	18		1	1		1	1		1	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
2. Сузана Тубић	18		1	1		1	1		1	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
3. Слађана Павићевић	18		1	1		1	1		1	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
4. Маријана Поповић	18		1	1		1	1		1	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
5. Јелена Танасијевић	18		1	1		1	1		1	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
6. Марија Мирковић	19		1	1		0,5	0,5		1	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
7. Биљана Табаш	19		1	1		0,5	0,5		1	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
8. Олгица Вукадиновић	19		1	1		0,5	0,5		1	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
9. Катарина Миловановић	19		1	1		0,5	0,5		1	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
10. Јелена Нешић	19		1	1		0,5	0,5		1	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
11. Ивана Томићевић	19		1	1	1	0,5			1	0,5	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
12. Зорица Сандић	19		1	1	1	0,5			1	0,5	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
13. Марија Митровић	19		1	1	1	0,5			1	0,5	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
14. Драгана Анићић	19		1	1	1	0,5			1	0,5	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
15. Свјетлана Ненадић	19		1	1	1	0,5			1	0,5	10	1	1	0,5	1	1	1	0,5			40	100
16. Душица Мрдак	19		1	1	1	0,5			1	0,5	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
17. Биљана Антонијевић	19		1	1	1	0,5			1	0,5	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
18. Мира Симић	19		1	1	1	0,5			1	0,5	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
19. Дражен Новаковић	19		1	1	1	0,5			1	0,5	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
20. Бојана Манчић	30										6	1	0,5	0,5	0,5	1		0,5			40	100
21. Ана Недељић	30										6	1	1		0,5	1		0,5			40	100
22. Соња Цветковски																						
23. Милица Богдановић	30										6	1	1		0,5	1		0,5			40	100
24. Слађана Савовић	30										6	1	1		0,5	1		0,5			40	100
25. Мирјана Костић	30										6	1	1		0,5	1		0,5			40	100

Име и презиме	ред.на	писмени	раз.ст.	доп.нас.	доп.нас. Годишњи план рада школе	с.б.ак	ОШ "Ивана Купчића"	Иванова школска припрема	изб.наст./СНА	Јовановић Косовски Бр. 20	припрема	рад у стр.ор дин	пед.док	коорд.	стр.ус.	сар.сарод.	деж.	Тимови/комисије	шк.лист	остало	укуп.	%
26. Мирјана Марковић	18	2		1	1	1				1	12	1	1		0,5	1			0,5		40	100
27. Наташа Станојковић	18	2		0,5	1	1		0,5		1	12	1	1	0,5	0,5	1					40	100
28. Наташа Станојковић	2	0,22		0,33						0,11	1,33		0,20			0,24					4,44	11,11
29. Снежана Костић	18	2		1	1	1				1	12	1	1		0,5	1		0,5			40	100
30. Драгана Цукић	16	1,77	1	0,68	0,5	0,5				0,88	10,66	0,5	0,5		0,56	1		0,5	0,5		35,55	88,89
31. Оливера Томић	16	1,77	1	1	1					0,56	10,66	0,5	0,56		0,5	1	0,5	0,5			35,55	88,89
32. Оливера Томић	2			0,2						0,2	1,2		0,2			0,2					4	10
33. Оливера Цветковић	18	2	1	1	1	0,5				0,5	12	0,5	1		0,5	1	0,5	0,5			40	100
34. Даница Вучковић	14			1	1	0,3				0,5	8,4	0,5	0,5		0,5	0,5	0,8				28	70
35. Зорица Јовановић	20			1	1	1				1	12	0,5	1		0,5	1	1				40	100
36. Ивана Илић Драгићевић	18	2	1	1	0,5	0,5				1	12	0,5	1		0,5	1	1				40	100
37. Ивана Илић Драгићевић	4	0,44		0,67						0,22	2,66		0,39				0,5				8,44	22,22
38. Драгана Бајчета	14	2	1	0,5	0,5					0,66	9,33	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,12			31,11	77,77
39. Драгана Бајчета							1		7	0,4	3,5		0,5		0,2	0,5	0,5	0,5			14	35
40. Јоца Стојков	20		1	0,5	0,5				1	1	10	1	1	0,5	1	1	1,5				40	100
41. Наташа Вучелић	10							0,5	1	0,5	5	0,5	0,5		0,5	0,5	1				20	50
42. Јелена Поповић	20		1		0,5			0,5	1	1	10	1	1		1	1	1	0,5		0,5	40	100
43. Светлана Дељанин	10			0,5					1	0,5	5	0,5	0,5		0,5	0,5	1				20	50
44. Наташа Табаковић	20		1	0,5				0,5	1	1	10	1	1	0,5	1	1	1	0,5			40	100
45. Наташа Табаковић	6				0,95					0,25	3	0,4	0,4		0,5	0,5					12	30
46. Ирена Пердух	18	2	1	1	1					1	12	0,5	1		0,5	1	1				40	100
47. Ирена Пердух	2			0,67							1,33		0,44								4,44	11,11
48. Нина Вукашиновић	18	2	1	1	1					1	12	0,5	1	0,5	0,5	0,5	1				40	100
49. Нина Вукашиновић	2			0,67							1,33						0,44				4,44	11,11
50. Анђелка Мустур матем.	8	0,5	1	0,5						0,66	5,33	0,4	0,4		0,4	0,6					17,77	44,44
51. Анђелка Мустур информ.	14					1			1	0,8	7	0,7	0,5		0,5	0,5	1,5	0,5			28	70
52. Немања Танић	18	2		1	1			0,5		1	12	0,5	1		0,5	1	1				40	100
53. Немања Танић	2			0,5						0,17	1,33						0,44				4,44	11,11

ОШ "Иван Горан Ковачић"
Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину

Име и презиме	ред.на	писмени	раз.ст	доп.нас.	доп. нас	слоб.ак	Кул. д	припрем. нас.	изб.наст./ СНА	корек.р	припрема	рад у стр.ор	пед.док	коорд.	стр.ус.	сар.сарод.	деж.	Тимови/комисије	шк.лист	остало	укуп.	%
54. Александра Јанковић	20			0,5	1			0,5	1	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
55. Сања Несторовић	14		1						1	0,8	7	0,5	1		0,5	0,7	1	0,5			28	70
56. Биљана Тадић	12				0,5			0,4	1	0,5	6	0,5	0,5		0,5	0,5	1	0,6			24	60
57. Биљана Тадић	4			0,4						0,4	2	0,2	0,3		0,2	0,5					8	20
58. Небојша Дабић	20		1				1		1	1	10	1	1		1	1	1	0,5		0,5	40	100
59. Небојша Дабић	2									0,4	1	0,2	0,2			0,2					4	10
60. Невенка Стефановић	20		1			1			1	1	10	1	1		1	1	1,5	0,5			40	100
61. Невенка Стефановић	2									0,4	1		0,2				0,4				4	10
62. Вера Вукићевић ТТ	12					1			1	0,4	6	0,5	0,5		0,6	1	1				24	60
63. Вера Вукићевић информ.	11					1	0,2			1	5,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,5		0,3	22	55
64. Анђелија Радак ТТ	12		1						1	0,4	6	0,5	0,6		0,5	0,5	1	0,5			24	60
65. Анђелија Радак инфор.	9					1				0,8	4,5	0,5	0,5		0,5	0,5	0,5	0,2			18	45
66. Симонида Радоњић	20		1			0,5	0,5		1	1	10	1	1		0,5	1	2	0,5			40	100
67. Симонида Радоњић	1									0,2	0,5	0,1	0,1			0,1					2	5
68. Светлана Коркановић	20					1	1		1	1	10	1	1		0,5	1	1,5	1			40	100
69. Светлана Коркановић	1									0,2	0,5	0,1	0,1			0,1					2	5
70. Синиша Борковић	20		1			1			1	1	10	0,5	1	0,5	0,5	1	1,5	0,5		0,5	40	100
71. Марија Живановић офа	11					0,5			1	0,7	5,5	0,5	0,5		0,5	0,5	1	0,3			22	55
72. Сања Милојевић фсв	20					2			1	1	10	0,5	1		1	1	2	0,5			40	100
73. Зоран Чучковић						1	2		20	1	10	1	1		1	1	1	1			40	100
74. Зоран Чучковић									2	0,4	1		0,2				0,4				4	10

2.10. Одељењске старешине

СТАРИЈИ РАЗРЕДИ

Редни број	Разредно Одељење	Име и презиме одељенских старешина	НАПОМЕНА
1.	5-1	Анђелија Радак	Проф.тт и информатике
2.	5-2	Наташа Табаковић	Проф. физике
3.	5-3	Јелена Поповић	Проф. географије
4.	5-4	Ивана Илић Драгићевић	Проф.немачког језика
5.	6-1	Нина Вукашиновић	Проф.математике
6.	6-2	Анђелка Мустур	Проф.математике
7.	6-3	Драгана Цукић	Проф. српског језика
8.	6-4	Небојша Дабић	Проф. ТиО
9.	6-5	Сања Несторовић	Проф. биологије
10.	7-1	Драгана Бајчета	Проф.руског језика
11.	7-2	Ирена Пердух	Проф. математике
12.	7-3	Оливера Томић	Проф. енглеског језика
13.	7-4	Јоца Стојков	Проф. историје
14.	8-1	Симонида Радоњић	Проф. Лик.култ.
15.	8-2	Синиша Борковић	Проф.физичке културе
16.	8-3	Јована Ракић	Проф. енглеског језика
17.	8-4	Невенка Стефановић	Проф. ТиО

2.11. Руководиоци стручних већа

Ред.број	Назив већа	Име и презиме руководиоца
1.	Стручно веће учитеља	Свјетлана Ненадић
2.	Стручно веће за српски језик и књижевност	Наташа Станојковић
3.	Стручно веће за стране језике	Драгана Бајчета
4.	Стручно веће за математику и ТИО	Немања Танић
5.	Стручно веће друштвених наука	Јоца Стојков
6.	Стручно веће природних наука	Наташа Табаковић
7.	Стручно веће наставника уметности и вештина	Синиша Борковић
6.	Стручно веће наставника у продуженом боравку	Ана Недељић

2.12. Распоред часова

У школској 2022/2023. години школа ради по заједничком наставном плану и програму од 1. - 8. разреда. Наставничко веће Основне школе „Иван Горан Ковачић,, усвојило је модел јединственог распореда часова.

При изради распореда часова водило се рачуна о рационалној употреби расположивих кабинета и педагошким начелима у изради распореда у складу са поделама ученика на групе (немачки/руски језик, грађанска/верска настава). За израду часова задужен је Небојша Дабић, проф. ТИО. Распоред допунске и додатне наставе и слободних активности биће комплетно састављен и истакнут на огласној табли школе до 15.09.2022. године.

Организација радног дана у школи

- ✓ Ученици долазе у школу на наставу најраније у 07,30 а најкасније у 07,45.
- ✓ Наставници-дежурни долазе 20 минута пре звона а остали долазе пре почетка првог часа.

Дежурство наставника за школску 2022/23. годину

У школи наставници дежурају у:

- Холу
- Дворишту
- Првом спрату
- Другом спрату

Главни дежурни наставник је онај који дежура у холу. Распоред дежурства је истакнут на огласној табли у наставничкој зборници. На основу задужења наставника у оквиру четрдесето-часовне радне недеље, дежура : 18 наставника из разредне наставе и 27 наставника из предметне наставе.

РАСПОРЕД ЗВОНА

Час	Преподневна смена	Поподневна смена
Звоно за улазак ђака	07:50	13:50
Први наставни час	08:00 – 08:45	14:00 – 14:45
Други наставни час	08:50 – 09:35	14:50 – 15:35
Трећи наставни час	09:50 – 10:35	15:50 – 16:35

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину

Четврти наставни час	10:40 – 11:25	16:40 – 17:25
Пети наставни час	11:35 – 12:20	17:35 – 18:20
Шести наставни час	12:25 – 13:10	18:25 – 19:10
Седми наставни час	13:15 – 14:00	19:15 – 20:00

*****УЛАЗАК У ШКОЛУ ЗА СВЕ УЧЕНИКЕ ЈЕ ИЗ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА**

Након завршетка наставе, ученике 1. и 2. разреда учитељи изводе на главни улаз, где их преузимају родитељи.

Комуникација са родитељима одвија се електронским путем, а разговор се заказује се позивом/мејлом посредством одељењског старешине.

3. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЋИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

3.1. План рада директора школе

Директор школе има утврђене задатке прописане Законом, другим прописима /подзаконским актима/, статутом, и другим општим актима школе. У области образовања и васпитања, задаци директора школе су утврђени одредбама чл. 61. Закона о основама система образовања и васпитања. План и програм рада директора школе осим уобичајених задатака који проистичу из сфере непосредног образовно-васпитног рада, обухвата и велики број послова који се појављују сваке школске године.

Основни задатак директора је одговорност за законитост рада целе школе.

ПРОГРАМ РАДА

Област	Програмски садржаји
РУКОВОЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНИМ ПРОЦЕСОМ У ШКОЛИ	
Развој културе учења	Обезбеђивање наставних средстава и литературе неопходних за рад наставника Стварање услова за примену ИКТ технологије у настави као и савремених метода рада са циљем унапређивања квалитета наставног процеса Праћење реализације плана стручног усавршавања свих запослених Стручно усавршавање директора, менторство Систематско праћење резултата рада, похвале и награде Сарадња са Ученичким парламентом и Вршњачким тимом и присуствовање састанцима
Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	Упознавање родитеља са планом рада Тима за заштиту деце од насиља (организација посебних родитељских састанака по потреби) Спољна заштитна мрежа, упознавање са планом рада кроз заједничке састанке Подршка и организација предавања о безбедности у сарадњи са локалном заједницом Обележавање Светског дана толеранције, дан лепих речи, Ангажовање персоналног асистента Организовање акције уређења школског дворишта у сарадњи са родитељима и локалном самоуправом Понашање у трпезарији-развијање система похваљивања за најуредније и културније понашање у школској трпезарији Евиденција о исправности и хигијени тоалета, свлачионица и целокупног простора школе и школског дворишта у сарадњи са помоћно техничким особљем Извештаји санитарне и комуналне инспекције и поступање у складу са записницима

<p>Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи</p>	<p>Аплицирање и укључивање школе у пројекте Праћење и упознавање Наставничког већа са свим новинама и изменама Закона и правилника Обезбеђивање средстава за побољшање квалитета наставног и ванаставног процеса кроз пројекте Израда збирке примера добре праксе у нашој школи Сарадња са Учитељским, Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију и другим факултетима који школују наставни кадар и подизање квалитета рада кроз сарадњу са универзитетима Менторсто наставника и директора. Подстицање наставника за напредовање у струци и стицање звања Увођење нових ваннаставних активности на основу интересовања ученика кроз анкетирање и разговоре са Ученичким парламентом Подстицање и праћење учествовања на конкурсима и смотрема</p>
<p>Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу</p>	<p>Обезбеђивање просторних и техничких услова за рад са децом са потешкоћама у раду у сардњи са родитељима и другим институцијама Израда педагошких профила ученика, израда ИОП-а, усвајање на Педагошком колегијуму и праћење реализације Увођење нових секција на основу интересовања ученика (анкетирање и Ученички парламент) Праћење примене индивидуализације и диференцијације у настави Праћење реализације допунске, додатне и секција Обележавање Светског дана толеранције</p>
<p>Праћење и подстицање постигнућа ученика</p>	<p>Разматрање резултата Иницијалног тестирања на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика Разматрање резултата Завршног испита на Педагошком колегијуму и усвајање предлога мера за побољшање резултата ученика Израда плана писмених задатака и контролних вежби и јавност плана (доступност на сајту и огласној табли) Анализа успеха на класификационим периодима, полугодишту и крају школске године, праћење напредовања и давање предлога за даље напредовање Промовисање успеха ученика на такмичењима, конкурсима и смотрема Представљање успеха ученика на Наставничком већу, Савету родитеља, Школском одбору, сајту Промовисање најуспешнијих ученика на паноима школе, сајту Промовисање добрих резултата рада школе локалној заједници, медијима...</p>
<p align="center">ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ</p>	
<p>Планирање рада установе</p>	<p>Доношење и усвајање плана рада школе за нову школску годину Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, Извештаја о раду школе и представљање органима школе Израда плана рада директора</p>
<p>Организација установе</p>	<p>Организација рада на основу правилника о систематизацији радних места Упознавање свих запослених са структуром и организацијом рада установе (распоред часова, распоред ваннаставних активности, распоред отворених врата, дежурство наставника, ритам рада школе,</p>

	<p>обележавање учионица, списак одељењских старешина и предметних наставника...). Постављање на сајт школе и огласну таблу</p> <p>Распоређивање запослених у Тимове и организације у складу са својим компетенцијама, интересовањима, доприносу, ангажовањем у школи и Законским обавезама</p> <p>Редовни састанци са координаторима тимова и организација ради праћења реализације планираних активности, подршке и помоћи у реализацији предвиђених активности</p> <p>Редовно обавештавање запослених о свим предстојећим активностима</p> <p>Планирање реализације Тематских дана (од пет до десет на нивоу школе)</p> <p>Давање јасних правила о томе како се поступа на дежурству, приликом одсуствовања са посла, присуствовању Наставничком већу и састанцима тимова</p>
Контрола рада установе	<p>Посета часова и план посете</p> <p>Редован увид у дневнике рада</p> <p>Праћење израде месечних планова</p> <p>Праћење динамике оцењивања</p> <p>Полугодишњи извештаји тимова, Стручних већа, наставника и организација</p> <p>Заједничка анализа резултата и преузимање мера за не реализоване активности уколико не постоји оправдање</p> <p>Квартално упознавање органа управљања школе са резултатима рада школе</p>
Управљање информационим системом установе	<p>Попуњавања информационог система установе у складу са Законом и упуштвима Министарства просвете и Школске управе као и Нормативом о финансирању установа образовања</p> <p>Редовно праћење ажурирања информационог система установе у складу са упуштвима Министарства просвете и Школске управе</p>
Управљање системом обезбеђења квалитета у установи	<p>Анализа резултата Завршног испита на основу статистике Завода за вредновање (на седницама Стручних већа, Педагошком колегијуму и Наставничком већу) ради унапређења рада школе</p> <p>Организација, реализација и анализа иницијалног и пробног Завршног тестирања ученика од стране Завода за вредновање</p> <p>Организација и реализација Завршног испита и упис у средње школе</p> <p>Презентовање резултата, завршног испита, иницијалног тестирања и пробног тестирања Савету родитеља, Школском одбору и Наставничком већу</p>
ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ	
Планирање, селекција и пријем запослених	<p>Структура запослених</p> <p>Стицање услова и пријављивање запослених за полагање и стицање лиценце</p> <p>Упражњена радна места и попуњавање у складу са Законом</p> <p>Спровођење поступка пријема у радни однос у складу са Законом</p> <p>Програм увођења у приправника у посао као саставни део Годишњег плана рада</p> <p>План посете часовима усклађен са стручним сарадницима</p>
Професионални развој запослених	<p>Упознавање запослених са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању и Каталогом о стручном усавршавању и евентуалним изменама</p>

	<p>Процес самовредновања наставника ускладити са «Стандардима компетенција наставника за професију наставник и њихов професионални развој»-електронско тестирање на сајту Завода за вредновање квалитета рада установе</p> <p>Стручно усавршавање ускладити са Годишњим планом стручног усавршавања као и са финансијским могућностима установе</p> <p>На седницама Наставничког већа или Стручних већа презентовати сазнања са стручног усавршавања и омогућити доступност материјала и литературе са семинара свим запосленим</p>
Унапређивање међуљудских односа	<p>Личним залагањем и стручним усавршавањем давати пример свим запосленим</p> <p>Давање подршке тимском раду, пружање помоћи новозапосленима да се укључе у рад школе</p> <p>Подела задужења и обавеза са указивањем поверења у запослене и њихове могућности и способности</p> <p>Заједничка дружења на студијским путовањима прославама</p>
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	<p>Похвале и награде за "Светог Саву"</p> <p>Јавна похвала на Наставничком већу и подршка у унапређењу наставног процеса</p> <p>Свечана подела похвалница наставницима менторима најуспешнијих ученика на крају школске године</p> <p>Мотивација и подршка у примени иновација</p>
РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ	
Сарадња са родитељима /старатељима	<p>Укључивање родитеља у живот и рад школе кроз упознавање са њиховим правима и обавезама</p> <p>Родитељи су упознати са свим активностима у школи путем сајта школе, родитељских састанака, на отвореним вратима.</p> <p>На родитељским састанцима и отвореним вратима редовно су добијали информације о резултатима и напредовањима њихове деце</p> <p>Редовно учествује у раду Савета родитеља и помоћ у информисању о свим активностима у школи</p> <p>План посете часовима и анкетирање по реализованој посети</p> <p>Укључивање родитеља у спортске активности, турнире, изложбе, заједничка дружења у организацији школе</p> <p>Ангажовање родитеља у оквиру пројекта Професионална оријентација-родитељ презентује своје занимање</p> <p>Укључивање родитеља у хуманитарне акције, Новогодишњи и Пролећни базар.</p> <p>Укључивање родитеља у рад тимова и рад органа школе</p>
Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	<p>Редовно присуствовање седницама органа управљања, подношење извештаја о свом раду и раду школе</p> <p>Упознавање органа управљања са постигнућима ученика и наставника, оствареним резултатима на такмичењима и завршном испиту и упису у средње школе</p> <p>Упознавање Школског одбора са пројектима у које школа учествује и обезбеђивање подршке за пројекте</p>

	Председници синдиката редовно позивани на седнице Школског одбора Обезбеђивање пакетића за Нову годину деци запослених
Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	Редовно присуствовање састанцима у организацији одељења за друштвене делатности општине Звездара Учествовање у свим активностима у организацији Пријатеља деце Звездара-дечија недеља... Организовање предавања и трибина за ученике и родитеље у организацији општине Учествовање у пројектима које иницира одељење за друштвене делатности општине Звездара Сарадња са Секретаријатом за образовање ГБ
Сарадња са широм заједницом	Учешће у пројектима, националним и међународним Партнерство са различитим институцијама
ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ	
Управљање финансијским ресурсима	У сарадњи са шефом рачуноводства израда предлога финансијског плана и плана јавних набавки Редовно подношење финансијске извештаје органу управљања Свакодневно праћење финансијских токова прихода, расхода и финансијских средстава и реализација у складу са буџетом установе Усклађивање буџета установе са надлежним органом локалне самоуправе и усвајање кроз надлежне институције, орган управљања (ШО)
Управљање материјалним ресурсима	Сарадња са локалном самоуправом и обезбеђивање средстава за несметано реализовање наставе Аплицирање и учешће у пројектима Сарадњи са агенцијом задуженом за спровођење поступка набавки кроз надзор процеса реализације плана набавки: електрична енергија, ручак у боравку, материјали за хигијену, канцеларијски материјал, техничка роба, радови... Опис добара и услуга
Управљање административним процесима	Поштовање и примена процедура рада установе и вођење прописане документације Обезбеђена је ажурност и тачност вођења административне документације и њено систематско архивирање, у складу са законом Припремала извештаје који обухватају све аспекте живота установе и презентовање надлежним органима установе и шире заједнице
ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ	
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	Прати све измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа и управног поступка Примена законских захтева у процесу управљања и руковођења Прати стратегију образовања у Републици Србији

Израда општих аката и документације установе	У сарадњи са секретаром школе планира припрему општих аката школе Обезбеђени су услови да општи акти и документација установе буду законити, потпуни и јасни онима којима су намењени Обезбеђена је доступност свих општих аката и документације установе онима којима су намењени и другим заинтересованим лицима, у складу са законом
Примена општих аката и документације установе	Обезбеђење услова за поштовање прописа, општих аката установе и дођење установљене документације Инспекцијски надзори и извештаји о спроведеним мерама Израда планова за унапређење рада и израда извештаја о спровођењу тражених мера

3.2. План рада помоћника директора

месец	садржај рада	сарадници
VIII-IX	Разматрање и решавање организационих питања на почетку школске године	руководиоци стручних већа и актива, ПП служба
	Учешће у изради Годишњег плана рада школе	наставници, директор
	Учешће у изради Анекса школског програма	наставници, директор
	Учешће у изради Годишњег извештаја о раду школе за 2021/22. школску годину	наставници, директор
	Израда 40 часовне радне недеље	Директор, секретар
	Израда годишњег плана рада помоћника директора	
	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
X	Педагошко-инструктивни рад с приправницима и припреме за полагање пред школском комисијом	наставници (приправници и ментори)
	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Сарадња с институцијама-редовни инспекцијски надзор	Директор
	Праћење рада продуженог боравка	наставници, ШРТ
	Учешће у доношењу докумената школе (правилника)	Директор, секретар
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
XI	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство

месец	садржај рада	сарадници
	Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
XII	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење рада продуженог боравка	наставници, ШРТ
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
I	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Учешће у организацији прославе Школске славе	директор
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
II	Учешће у изради полугодишњег извештаја о раду школе	руководиоци стручних органа и тимова
	Праћење рада библиотеке	библиотекари
	Праћење рада боравка	наставници
III	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
	Праћење рада продуженог боравка	наставници
	Учешће у организацији такмичења у школи	чланови стручног већа
IV	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Праћење реализације Годишњег плана рада школе-планова рада стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
V	Припреме за израду анекса школског програма	руководиоци стручних органа и тимова
	Праћење рада продуженог боравка	наставници

месец	садржај рада	сарадници
	Праћење рада библиотеке	библиотекари
	Праћење наставе-посете часовима и саветодавни рад с наставницима	наставници
VI-VII	Координација рада школских служби	ПП служба, секретар, рачуноводство
	Организација завршног испита и уписа у средње школе	одељењске старешине 8. разреда, ПП служба, директор школе
	Праћење реализација планова рад стручних органа и посебних програма	СА за развој школског програма
	Рад на подели послова и задужења наставника за наредну школску годину	руководиоци већа и актива
VIII	Учешће у изради годишњег извештаја о раду школе	СА за развој школског програма
	Учешће у изради годишњег плана рада школе	СА за развој школског програма
	Учешће у изради анекса школског програма-програм слободних активности	СА за развој школског програма

3.3. План рада Школског одбора

Време	Активности
Септембар	Доношење програма ШО за текућу школску годину Усвајање Извештаја о раду школе за 2021/22. годину Усвајање Извештаја о раду директора школе Усвајање извештаја о самовредновању и Акционог плана Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. годину Доношење Анекса за Школски програм Усвајање акционог плана Школског развојног плана за школску 2022/23. г.
Октобар	Доношење финансијског плана школе за текућу школску годину
Новембар	Упознавање са успехом и владањем ученика на 1. класификационом периоду
Децембар	Припреме за прославу Дана Св. Саве

Јануар/ февруар	Упознавање са Извештајем о успеху и владању ученика на крају 1. полугодишта Разматрање Извештаја Комисије за попис школског инвентара, основних средстава и ситног инвентара Разматрање Извештаја о финансијском пословању школе за 2022. годину Припрема за прославу Дана школе /програм прославе, одобравање материјалних средстава/
Април	Упознавање са Извештајем о успеху и владању ученика на крају 3. класификационог периода
Јун	Разматрање предлога извођења инвестиционих радова у школи и одобравање средстава

3.4. ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА ШКОЛЕ

Савет родитеља школе је кључна спона између наставничког колектива и родитеља ученика. Преко Савета родитеља могуће је организованије утицати не само на педагошко-психолошко образовање родитеља и остваривање јединства деловања, већ и на укључивање родитеља као партнера у директно реализовање појединих васпитно-образовних задатака у школи.

Савет родитеља је тело које:

- ✓ Разматра и решава питања успеха и владања ученика;
- ✓ Однос ученика према обавезама;
- ✓ Помаже стварање квалитетнијих услова за рад у настави /опремање учионица, уређење кабинета, обogaћивање библиотеке, итд./;
- ✓ Брине о здрављу и безбедности ученика /анализа рада школске кухиње, летовања, зимовања, настава у природи, анализа лекарских и систематских прегледа и безбедности/;
- ✓ Укључује се у заштиту и уређење школске средине;
- ✓ Организује и спроводи сарадњу са друштвеном средином;
- ✓ Разматра намену коришћења средстава од донација;
- ✓ Инструкторски рад у секцијама и клубовима, предузетништву;
- ✓ Учествује у организовању и припремању школских представа, прослава свечаности, сусрета;

- ✓ Учествује у организацији присуства родитеља отвореним вратима и образовно-васпитном раду, школским тимовима;
- ✓ Разматра Извештај о раду школе и даје одговарајуће сугестије за израду пројеката и побољшања рада школе;
- ✓ Учествује у разматрању предлога програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаја о вредновању и самовредновању, развоја референтне демократске културе према смерницама Савета Европе;
- ✓ Предлаже свог представника у стручни актив за развојно планирање и друге тимове установе.

План рада Савета родитеља

Време	Активности
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Конституисање Савета родитеља • Упознавање нових чланова Савета са радом Савета родитеља и Школског одбора, Пословником • Примедбе и сугестије на план рада Савета родитеља • Извештај о раду школе у школ. 2021/22. години, Извештај о самовредновању, Годишњи план рада школе, Школски програм, Школски развојни и акциони план • Извештај са састанка Школског одбора • Информисање Школског одбора, Савета родитеља, Бачког парламента о циљевима, садржајима и активностима на основу новог упутства МПН и ТР информисање родитеља о могућности коришћења приручника „Одрастање у демократској породици“ као и 20 компетенција за референтну демократску културу у сарадњи са Саветом Европе. Подстицала би се демократска култура у дигиталном свету, кроз онлајн наставу. Подстицала би се свест о родној равноправности, освешћивање предрасуда и стереотипа кроз корелацију 10 предмета на часовима ОС, ГВ и других. Све публикације и приручници могу се наћи на сајту МПН и ТР. Као Ресурсе школа ће поставити на Гугл учионицу и сајт школе корисне информације, водиче и линкове за рад са осетљивим групама из области заштите од насиља и дискриминације, превенције осипања ученика из образовања, образовања за демократску културу • Осигурање ученика (разматрање понуда, формирање комисије,

	<p>анкета)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Предлог Савета родитеља Школском одбору за школско обезбеђење • Предлози и сугестије за почетак нове школске године и избор чланова за тимове за развојно планирање, тим за заштиту од злостављања и дискриминације, тим за ПО, вредновање и самовредновање рада школе, тим за ИО, комисију за културно-јавну делатност, Предузетништво, интернет презентације, Заштиту животне средине, здраве стилове живота и одрживи развој, Тима за прославу јубилеја 70 година рада школе 21.03.2023. године... • Сарадња са локалном заједницом - учешће у програмима Пријатеља деце општине Звездара;
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Разматрање понуда за наставу у природи од 1. до 4. разреда • Разматрање понуда (излети и екскурзије) • Сарадња са локалном заједницом – обележавање Дечије недеље у сарадњи са организацијом „Пријатељи деце“ и други програми локалне заједнице... • Разматрање реализације сегмената посебних програма васпитно-образовног рада и пројеката („Школа без насиља,, , програма УНОДЦ „Оснаживање породица“ - „Lions Quest“ – „Вештине за адолесценцију“ и „Превенција дигиталног насиља и дискриминације“ – УНИЦЕФ, ГИЗ ...) , акционог развојног плана школе, извештаја о вредновању и самовредновању... • Организовање спортског дана • Учесће у културно-уметничким програмима на нивоу града – сарадња са „ДКЦ,, и „Филхармонијом,,
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о успеху и владању ученика на I класиф. периоду • Извештај са излета и екскурзија • Предлози за прославе 70. година рада школе, свечаности и побољшање рада комисије за културно – јавну делатност, заштиту од насиља и дискриминације (трговина људима, родна равноправност, насиље у породици, превенција изостајања из школе, помоћ осетљивим групама, односи солидарности, поштовање правила понашања и демократска култура, елиминисање предрасуда и стереотипа – анкета о анализи стања уз предлоге акција родитеља, гостовање стручњака и организовање предавања на ове теме) .

Децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Нове године (продајна изложба дечијих радова, прослава Нове Године) • Разматрање развојног плана рада школе
Јануар/ Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Светог Саве (27. јануар) • Набавка и анализа уџбеника у претплати • Извештај о успеху и владању ученика на I полугодишту
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Прослава Дана школе (21. март) – јубилеј 70 године рада • Организовање спортског дана, Фестивала науке и уметности, предузетништва, Роботике, Одговорног односа према здрављу • Припреме за пробни завршни испит ученика осмог разреда.
Април	<ul style="list-style-type: none"> • Организација продајне Ускршње изложбе дечијих радова • Извештај о успеху и владању ученика на III класификационом периоду • Резултати са пробног завршног испита • Професионална оријентација – сајмови образовања, корисни Приручници, корисни линкови линкови
Мај	<ul style="list-style-type: none"> • Резултати са такмичења ученика • Припреме ученика 8. разреда за упис у средње школе • Прослава матуре за ученике 8. Разреда – «Култура понашања и одевања»
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Извештај о упису ученика у 1. разред средње школе • Извештај са излета и наставе у природи • Евалуација рада Савета родитеља (анкета) • Давање сагласности на Програм и организовање излета и екскурзија за школ. 2023/24. годину.

Напомене:

- Редовно извештавање Савета родитеља о раду Школског одбора
- Активно учествовање у креирању и реализацији Школског развојног плана и самовредновања
- Активно учешће представника Савета Родитеља у реализацији програма « Школа без насиља », Предузетништву, Заштити животне средине, здравих стилова живота и одрживог развоја

- Праћење формативног и мотивационог оцењивања уз акценат на прилагођавање захтева са освртом на услове рада ученика онлине у условима изолације, деце из осетљивих група.

3.5 План рада Наставничког већа

Програмски садржај	носилац	време
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа организационо-техничких припрема за почетак рада у наредној школ. Години у складу са препорукама надлежних институција у тренутној епидемиолошкој ситуацији - Организација образовно-васпитног рада (број и структура одељења, педагошко-психолошка заснованост распореда часова, 40-то часовна радна недеља и задужења наставника, школски календар - Распоред контролних и писмених задатака - Израда глобалних и месечних планова -Инклузивни приступ у настави (диференцирани облик рада) Процедуре за планирање, спровођење и праћење ИОП-а <ul style="list-style-type: none"> - Анализа унапређивања васпитно-образовног рада, избор акредитованих семинара, план професионалног развоја 	директор педагог психолог ТИМОВИ	август септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа остварених резултата у протеклој школској години /Годишњи извештај о раду и извештај о раду директора школе/ извештај о самовредновању - Анализа рада актива, тимова и комисија - Разматрање предлога Годишњег плана рада - Рад ученичких организација - Организација екскурзија ученика и наставе у природи - Упознавање чланова НБ са акционим планом школског развојног плана - Праћење здравственог статуса ученика и запослених и примене епидемиолошких мера 	директор педагог психолог	септембар
<ul style="list-style-type: none"> - Ангажовање ученика у слободним активностима (резултати анкете) - Анализа остварених резултата на крају 1. класиф. периода -Реализација Акционог плана Развојног плана за 2022/23. год. -Реализација инклузивног образовања 	руковод.од- ељен. већа руковод. Секција ТИМОВИ	октобар новембар

Програмски садржај	носилац	време
- Рад Комисије за организацију прославе јубилеја школе		
- Разматрање извештаја о реализацији Школског развојног плана - Организација такмичења ученика на нивоу школе -Припреме за прославу Дана Светог Саве -Реализација и координација рада ТИМОВА (Самовредновање, Заштите од насиља, ИО) - Прослава Дана Светог Саве	Директор Актив за равојно планирање психолог Педагог ТИМОВИ директор и чланови Већа	децембар
- Анализа остварених резултата на крају 1. полугод. - Анализа реализације планираног фонда часова редовне наставе и ваннаставних активности - Рад ученичких организација - Реализација инклузивног образовања - Извештај о самовредновању - Извештај о раду директора у 1. полугод. -Извештај о раду школе на крају 1. полугодишта - Припреме за прославу Дана школе-јубилеј школе	педагог директор	јануар фебруар
- Обележавање Дана школе -Реализација програма рада тимова, комисија - Припреме за завршни испит ученика 8.разреда, информисање родитеља о могућности прилагођавања завршног испита	директор Стручна већа	март
- Анализа остварених резултата на крају 3. класиф. периода - Анализа рада стручних већа - Анализа реализације школ. развојног плана и задужења наставника- Акциони план -Анализа реализације програма и пројеката - Реализација инклузивног образовања - Усвајање листе изборних и факултативних предмета за 2., 3. и 4. разред и старије разреде	руковод.од- ељен. већа руковод. Секција ТИМОВИ	април
- Организација школе у природи - Организација екскурзија и излета - Организација мале матуре	директор	мај

Програмски садржај	носилац	време
- Анкета – изборни програми		
-Анализа остварених резултата ученика 8. разреда -Додела признања ученицима на крају школ. године -Доношење одлуке о проглашењу ученика генерације и спортисте генерације -Анализа реализације програма наставе у природи, излета и екскурзија -Анализа остварених резултата ученика од 1. до 8. разреда - Коришћење приручника, дечије штампе за наредну школ. годину -Анализа кадровских потреба у школи	руковод. од- ељен. већа коорди- натори руковод.од- ељен. већа директор	јун
-Организација припремне наставе и полагања поправних испите -Анализа успеха ученика на крају школ. године -Организационе припреме за почетак школ. године: Уређење кабинета, припремање учила, израда глобалних и месечних планова -Усвајање распореда часова	директор	август

3.6 План рада Педагошког колегијума

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
СЕПТЕМБАР	Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину Израда глобалних и месечних планова, планирање угледних, огледних, тематских часова и пројектна настава Извештај о раду за школску 2021/2022.годину План културно-јавне делатности школе Распоред контролних и писмених задатака Распоред додатне, допунске наставе и секција Предлог плана професионалног усавршавања Утврђивање термина класификационих периода и датума одржавања Наставничких већа, Родитељских састанака План школских такмичења Организовање педагошко-инструктивног увида и надзора Идентификовање и праћење ученика са развојним проблемима и тешкоћама у учењу и обдарених Праћење здравственог статуса ученика и запослених и примене епидемиолошких мера

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
ОКТОБАР	Реализација програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања -безбедност ученика Извештај о опсервацији наставе и распореда дневних активности Предлог набавке стручне литературе Рад Ученичког парламента Праћење рада приправника и ментора
НОВЕМБАР	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода Редовност похађања наставе Реализација инклузивног образовања Вредновање квалитета рада и мере унапређења наставног процеса Реализација ваннаставних активности Реализација активности у оквиру самовредновања Активности у оквиру развојног планирања
ДЕЦЕМБАР	Реализација огледних часова Рад са талентованим ученицима Извештаји о професионалном усавршавању и план за зимске семинаре Професионална оријентација ученика Реализација школских програма и пројеката Реализација програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања -безбедност ученика Праћење реализације и остварености Годишњег плана рада школе
ЈАНУАР/ ФЕБРУАР	Извештај о реализацији Школског развојног плана Реализација програма и пројеката Мере за унапређивање васпитно-образовног рада у другом полугодишту Организовање активности поводом Дана св. Саве Организовање такмичења Анализа успеха на крају првог полугодишта
МАРТ/ АПРИЛ	Анализа реализације програма васпитно-образовног рада и усавршавање наставника и унапређивање наставе Активности у оквиру самовредновања Активности у оквиру развојног планирања Активности у оквиру инклузивног образовања Анализа реализације програма васпитно-образовног рада разредних већа на крају трећег класификационог периода Осврт на сарадњу са родитељима и ваншколским институцијама Организовање активности поводом ускршњих празника Реализација програма за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања -безбедност ученика Праћење реализације и остварености Годишњег плана рада школе
МАЈ	Нацрт - план рада за школску 2022/2023. год. Реализација посебних програма Организација завршног испита за ученике осмог разреда, за упис у средњу школу
ЈУН	Утврђивање успеха, дисциплине и похађање наставе на крају школске године Анализа остварености образовних стандарда у протеклој години Подела предмета на наставнике, подела раз. старешинства, 40-часовна радне

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ
	недеља Извештај о раду за школску 2022/2023. год. Извештај Тима за самовредновање о резултатима и предложеним мерама

3.7 Планови рада стручних већа за области предмета

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА

за школску 2022/2023. годину

Програмски садржај	Носилац посла	Време
<ul style="list-style-type: none"> Упознавање са предлогом програма рада Стручног већа учитеља Припреме и новине у плану и програму за 3 . разред – Дигитални свет и 4. разред-Пројектна настава Евидентирање наставних средстава и утврђивање приоритета нових Припреме за реализацију пројекта из области екологије у 4.разреду Распоређивање нових ученика Усвајање календара културне и јавне делатности школе (приредбе, смотре, такмичења, сусрети) Предлог наставника о стручном усавршавању Договор о реализацији активности које су планиране Акционим планом Тематско планирање(договор о избору теме), угледни часови Подела задужења 	<p>Руководилац већа</p> <p>Школски тим</p> <p>Чланови већа</p> <p>Педагог, психолог, учитељи</p> <p>Чланови већа и педагог</p>	август
<ul style="list-style-type: none"> Свечани пријем првака – Академија, приредба Обележавање дечје недеље (припрема) Могућност извођења наставе у природи, излета, екскурзија Спортски дан Договор поводом учешћа ученика на такмичењима и конкурсима – Ђачка песничка сусретања, Мали Пјер... Сарадња учитеља са педагошко-психолошком службом 	<p>Учитељи 4. разреда</p> <p>Чланови већа</p> <p>Чланови већа, директор</p>	септембар
<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са позоришним кућама 	Чланови већа	

<ul style="list-style-type: none"> • Сусрет са песником или писцем(организовање) • Приредба поводом пријема првака у Пријатеље деце Звездаре • Сарадња школе (школске библиотеке) са библиотеком „Вук Караџић • Хуманитарна помоћ 	Библиотекар Педагог, учитељи	октобар
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају 1.класификац. периода у 1., 2., 3. и 4. разреду • Реализација активности предвиђених акционим планом • Договор поводом учешћа ученика на такмичењима и конкурсима • Оптерећеност ученика наставним садржајима • Позоришна представа 	Чланови већа Чланови већа	новембар
<ul style="list-style-type: none"> • Како прославити Нову годину, реализација тематске наставе, новогодишњих приредби и хуманитарног базара • Припрема за обележавање Св. Саве • Анализа реализације образовно-васпитног рада у 1., 2., 3. и 4. разреду на крају 1. полугодишта • Реализација активности предвиђених акционим планом 	Учитељи одељења Чланови већа Задужени наставници	децембар
<ul style="list-style-type: none"> • Свечана Академија поводом дана Св.Саве • Уређење паноа, ходника, хола 	Учитељи 4. разреда Чланови већа Задужени наставници	јануар
<ul style="list-style-type: none"> • Припрема програма за Дан школе, обележавање 70 година школе • Позоришна представа • Тематско планирање(договор о термину реализације теме),угледни часови, учешће на конкурсима 	Задужени наставници	фебруар
<ul style="list-style-type: none"> • Свечана Академија поводом Дана школе • Учлањење ученика 1. разреда у библиотеку „Вук Караџић” • У сусрет Ускрсу – договор о реализација тематске наставе, хуманитарног базара 	Задужени наставници Учитељи 2.разреда	март
<ul style="list-style-type: none"> • Маскенбал за ученике од 1. до 4. разреда • Реализација образовно-васпитног рада за 3. класификац. период 	Учитељи Учитељи	април

<ul style="list-style-type: none"> • Позоришна представа • У сусрет Ускрсу, хуманитарни базар 	,педагог,психолог,	
<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња школе (школске библиотеке) са библиотеком „Вук Караџић” • Сусрет са песником • Реализација школе у природи 	Библиотекар Учитељи,педагог, психолог	мај
<ul style="list-style-type: none"> • Анализа успеха и владања ученика на крају школске 2022/2023. године • Реализација програмских садржаја у млађим разредима • Реализација активности предвиђених акционим планом • Предлог задужења чланова већа у оквиру 40-то часовне радне недеље • Избор руководиоца већа учитеља за наредну школску годину 	Чланови већа Чланови већа Чланови већа Чланови већа	јун

Годишњи план стручног усавршавања за 2022/23.годину

Назив планираног стручног усавршавања ван установе

	Кат.бр./ Компет./ Приоритет	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Прихваћено, одобрено, реализовано
1.		Сабор учитеља	Прво полугодиште,новембар	
2.		Зимски сусрети учитеља –Дан стручног усавршавања	Јануар-фебруар	
3.	Кат.бр.1029; К1, К3, К23 ПЗ	Ликовно стваралаштво у школи	Током године	

Назив планираног стручног усавршавања у установи

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Реализовано
1.	Обележавање Дечје недеље	Октобар	
2.	Приредбе поводом пријема првака, Нове године, Светог Саве, Дана школе, за крај школске године...	Током године	

3.	Новогодишњи базар, тематска настава	децембар	
4.	Маскенбал-Шеширијада	април	
4.	Ускршњи базар, тематска настава	април	
5.	Посете позоришту, ДКЦ, музејима, установама културе	Током године	
6.	Сусрети са писцима	Током године	
7.	Такмичења, припреме ђака, дежурство, прегледање тестова..	Током године	
8.	Реализација активности које су планиране Акционим планом установе – израда дидактичког материјала од рециклираних материјала	Током године	
9.	Напомена: Поред наведених активности по месецима, у току школске године реализоваће се и други облици стручног усавршавања у установи (такмичења која укључују јавни наступ, књижевне радионице, трибине у школи и ван школе, тематске изложбе, посете позориштима и музејима, сусрети са писцима, Фестивал науке, уметности и спорта, хуманитарне акције...)	Током године	

Руководилац Стручног већа учитеља

Свјетлана Ненадић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА У ПРОДУЖЕНОМ БОРАВКУ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 1. РАЗРЕДА

2022/2023. године

Август:

- Израда годишњих планова

- Уређивање учионица
- Припремање наставе за септембар
- Тематско планирање, пројектна настава и нестандартни, огледни часови, договор о избору тема у складу са Акционим планом Развојног плана школе
- Организација пријема првака
- Договор у вези са реализацијом првог родитељског састанка, избор тема и одређивање термина

Септембар:

- Родитељски састанак
- Упознавање са кодексом понашања за ученике, родитеље и наставнике
- Идентификовање ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу

Октобар:

- Приредба поводом Дечје недеље
- Евидентирање ученика за допунску наставу
- Сарадња са психологом и педагогом школе
- Анализа оптерећености ученика и степена адаптације
- Индивидуални разговори са родитељима

Новембар:

- Анализа напредовања ученика којима треба пружити помоћ и подршку у учењу
- Информације о напредовању ученика у раду
- Сарадња са родитељима

Децембар:

- Реализација програмских садржаја
- Припреме програма за прославу Нове године
- Припрема за Новогодишњи базар

Јануар:

- Припрема програма за школску славу Светог Саву
- Свечана академија поводом школске славе

Фебруар:

- Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали проблема у учењу и владању
- Индивидуални разговори са родитељима
- Припреме за школско такмичење рецитатора

Март:

- Припрема програма за Дан школе
- Припрема за Ускршњи базар
- Сарадња са родитељима

- Припрема за предстојећи маскенбал

Април:

- Реализација маскенбала
- Реализација Ускршњег базара – тематског планирања „Ускрс“

Мај: Сарадња са родитељим

Сарадња са педагогом и психологом школе

Јун:

- Анализа успеха и владања ученика на крају школске године
- Родитељски састанак

Чланови већа продуженог боравка 1. разреда: Бојана Манчић, Ана Недељић и Соња Цветковски

Руководилац: Ана Новаковић

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ВЕЋА ПРОДУЖЕНОГ БОРАВКА 2. РАЗРЕДА

2022/2023. године

Август:

- Израда годишњих планова
- Уређивање учионица
- Припремање наставе за септембар
- Тематско планирање, пројектна настава и нестандартни, огледни часови, договор о избору тема у складу са Акционим планом Развојног плана школе
- Организација пријема првака
- Договор у вези са реализацијом првог родитељског састанка, избор тема и одређивање термина

Септембар:

- Родитељски састанак
- Упознавање са кодексом понашања за ученике, родитеље и наставнике
- Идентификовање ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу

Октобар:

- Приредба поводом Дечје недеље
- Евидентирање ученика за допунску наставу
- Сарадња са психологом и педагогом школе
- Анализа оптерећености ученика и степена адаптације
- Индивидуални разговори са родитељима

Новембар:

- Анализа напредовања ученика којима треба пружити помоћ и подршку у учењу
- Информације о напредовању ученика у раду
- Сарадња са родитељима

Децембар:

- Реализација програмских садржаја
- Припреме програма за прославу Нове године
- Припрема за Новогодишњи базар

Јануар:

- Припрема програма за школску славу Светог Саву
- Свечана академија поводом школске славе

Фебруар:

- Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали проблема у учењу и владању
- Индивидуални разговори са родитељима
- Припреме за школско такмичење рецитатора

Март:

- Припрема програма за Дан школе
- Припрема за Ускршњи базар
- Сарадња са родитељима
- Припрема за предстојећи маскенбал

Април:

- Реализација маскенбала
- Реализација Ускршњег базара – тематског планирања „Ускрс“

Мај: Сарадња са родитељим

Сарадња са педагогом и психологом школе

Јун:

- Анализа успеха и владања ученика на крају школске године
- Родитељски састанак

Чланови већа продуженог боравка 2. разреда: Слађана Савовић, Мирјана Костић и Милица Богдановић.

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ ЈЕЗИК

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА НАСТАВНИЦА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ Чланови: Мирјана Марковић, Снежана Костић Хавари, Драгана Цукић и Наташа Станојковић

Руководилац: Наташа Станојковић		
месец	активности / теме	извршиоци
VIII	<ul style="list-style-type: none"> • Избор руководиоца већа 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2022/2023. годину 	Н. Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> • Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала, опремљеност кабинета и школске библиотеке стручном литературом и часописима 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> • Израда и/или допуна годишњих планова за школску 2022/2023. годину; • Усвајање годишњих планова рада и поделе часова и задужења 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> • Организација рада у школској 2022/2023. години 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> • План професионалног усавршавања; угледни и огледни часови 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња чланица већа (размена искустава на основу поделе часова) 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> • Уједначавање критеријума у оцењивању 	чланови већа
IX	<ul style="list-style-type: none"> • Организовање допунске наставе, додатне наставе и слободних активности 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање писмених и контролних задатака 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Акциони план – анализа и интегрисање активности предвиђених Развојним планом 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> • Сарадња са Стручним већем учитеља; иницијални тест за ученике петог разреда и анализа теста 	С. Костић Хавари, М. Марковић
	<ul style="list-style-type: none"> • Интердисциплинарни приступ: <i>Епске народне песме новијих времена о ослобођењу Србије</i> (корелација историја) 	Н. Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> • Израда ИОП-а за даровите ученике и ученике са потешкоћама у развоју 	чланови већа
X	<ul style="list-style-type: none"> • Размена искустава и проблеми у реализацији наставних садржаја • Праћење наставе / праћење наставе на даљину 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање ИОП-а 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Уједначавање критеријума у оцењивању 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Укључивање ученика у новинарску секцију 	М. Марковић, Д. Цукић
	<ul style="list-style-type: none"> • Укључивање ученика у драмску секцију 	С. Костић Хавари, Н. Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће на литерарним конкурсима 	чланови већа

XI	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха на крају првог класификационог периода 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Реализација наставног плана и програма 	
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа оптерећености ученика наставним програмом 	
	<ul style="list-style-type: none"> Ка савременој настави српског језика и књижевности, семинар на Филолошком факултету 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Нестандардни час у шестом разреду, наставна јединица – <i>Мој дека је био треиња</i>, Анђела Нанети 	С. Костић Хавари
XII	<ul style="list-style-type: none"> Сарадња са Стручним већима, библиотекарком, педагошкињом и психолошкињом 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Припрама програма за прославу Светог Саве – тематско планирање 	С. Костић Хавари, Н. Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> Припрема школског листа – тематско планирање / пројектна настава 	уреднице листа и наставничка редакција
	<ul style="list-style-type: none"> Угледни час у четвртном разреду 	Н. Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> Угледни час <i>Промена луо</i> 	Д. Цукић
I	<ul style="list-style-type: none"> Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Евалуација ИОП-а 	
	<ul style="list-style-type: none"> Анализа рада Стручног већа 	
	<ul style="list-style-type: none"> Предлог кандидата Стручног већа за доделу Светосавске награде 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Прослава Светог Саве 	
	<ul style="list-style-type: none"> Тематско планирање - Свети Сава 	
II	<ul style="list-style-type: none"> Републички семинар на Филолошком факултету 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Уједначавање критеријума у оцењивању 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Припрема ученика за такмичење и организација школских такмичења из српског језика и језичке културе и из књижевности „Књижевна олимпијада“ 	чланови већа
	<ul style="list-style-type: none"> Интердисциплинарни приступ: <i>Епске народне песме о Марку Краљевићу и Косовском боју</i> (корелација историја) 	С. Костић Хавари, Н. Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> Угледни час: <i>Смрт Мајке Југовића</i> 	Н. Станојковић
	<ul style="list-style-type: none"> Организација школског такмичења рецитатора за млађи и средњи узраст 	чланови већа
	III	<ul style="list-style-type: none"> Анализа уџбеника
<ul style="list-style-type: none"> Интердисциплинарни приступ: <i>Епске народне песме о Марку Краљевићу и</i> 		С. Костић Хавари,

	<i>Косовском боју</i> (корелација историја)	Н. Станојковић
	• Интердисциплинарни приступ: <i>Епске народне песме о хајдуцима и ускоцима</i> (корелација историја)	М. Марковић
	• Интердисциплинарни приступ: народна епска песма <i>Ропство Јанковић Стојана</i> (корелација историја; интернационални мотиви у књижевности)	Д. Цукић
	• Угледни час: <i>Женидба Милића Барјактара</i>	Н. Станојковић
	• Нестандардни час у петом разреду, наставна јединица – <i>Аги и Ема</i> , Игор Коларов, драматизација	С. Костић Хавари
	• Општинска такмичења (српски језик и језичка култура, „Књижевна олимпијада“, рецитовање, драмске форме, литерарни конкурси...)	чланови већа
	• Обележавање Дана школе (70-годишњица) – тематско планирање	чланови већа
IV	• Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	чланови већа
	• Градска такмичења	
	• Анализа остварених резултата на такмичењима	
	• Угледни час у четвртном разреду	Н. Станојковић
	• Анализа пробног теста за завршни испит	Н. Станојковић
V	• Припрема школског листа – тематско планирање / пројектна настава	уреднице листа и наставничка редакција
	• Праћење и подстицање ђачког аматерског стваралаштва	чланови већа
	• Републичка такмичења	
	• Евалуација ИОП-а	
	• Организација часова припремне наставе за завршни испит и анализа теста и постигнућа на завршном испиту	Н. Станојковић
	• Угледни час: <i>Рекламе</i>	Н. Станојковић
	• Реализација часова редовне, допунске, додатне и припремне наставе и слободних активности	чланови већа
	• Анализа успеха ученика на крају школске године	
	• Подела часова редовне наставе и задужења у оквиру већа	
	• Анализа рада Стручног већа	
• Реализација ШП и усавршавање ШП израдом анекса		

руководилац Стручног већа наставница српског језика и књижевности Наташа Станојковић

План рада стручног већа наставника страних језика за школску 2022/2023.

Председник стручног већа за школску 2022/2023. годину је Даница Вучковић наставница енглеског језика.

Чланови Стручног већа су: **Оливера Томић, Зорица Јовановић** -наставнице енглеског језика и замена наставнице Оливере Цветковић Јована Ракић, **Ивана Илић Драгићевић** наставница немачког језика и **Драгана Бајчета** професор руског језика језика.

Рад Стручног већа професора страних језика (енглеског, руског и немачког) има за циљ боље разумевање језика као носиоца културе и функционисање језика као система, стицање обухватнијег лингвистичког и филолошког знања, оспособљавање ученика за примену знања страних језика кроз читање књижевних дела на изворном језику, стицање вештине превођења, богаћење речника и васпитавање ученика у духу језичке културе. Кроз корелацију предмета и ваннаставне активности ученицима је омогућено да се остварују кроз сазнајну, функционалну и креативну сферу свог бића, развијајући притом способности запажања, упоређивања, конкретизације, апстракције, анализе, синтезе, примене стеченог знања, негујући истраживачки дух, вољне активности, литерарну вештину, радозналост, машту, мисаоне и стваралачке активности и комуникацијске вештине.

План рада овога већа требало би остварити:

-Кроз редовну наставу, додатну и допунску наставу, секцију, припреме ученика за такмичења, сарадњу са осталим стручним већима.

План 2022/2023. годину ће се реализовати кроз следеће **ваннаставне активности, које зависе од епидемиолошке ситуације и организације рада школе:**

- церемонију поводом Дана Школе
- секцију
- вече страних језика
- базаре
- одласке у позориште/биоскопе
- посету Сајму књигу
- заједничке активности са осталим стручним већима, посебно већем професора ликовне културе, музичке културе и физичког васпитања, као и стручним већем професора друштвених наука.

План активности Стручног већа по месецима:

ВРЕМЕ:	АКТИВНОСТ:

<p>СЕПТЕМБАР-ОКТОБАР</p>	<p>Анализа оперативних планова по месецима, усаглашавање планова, усаглашавање критеријума оцењивања. Припремање и подела ритма писаних провера.</p> <p>Израда плана стручног усавршавања.</p> <p>Договор о уџбеницима, приручницима, литератури</p> <p>Организовање рада додатне и допунске настава, као и секције (литерарна, драмска и рецитаторска)</p> <p>Посета Сајму књига (зависи од епидемиолошких мера)</p> <p>Обележавање Дана писмености</p> <p>Обележавање Дана европских језика – Тематска настава (корелација са српским језиком)</p> <p>Актуелности и корелација са другим већима</p>
<p>НОВЕМБАР-ДЕЦЕМБАР</p>	<p>Анализа постигнутог успеха из страних језика на крају првог тромесечја</p> <p>Мере за побољшање успеха ученика</p> <p>Припреме за такмичења и план припреме</p> <p>Додатна и допунска настава</p> <p>Секције</p> <p>Концерт ученика основних школа који уче руски језик (Руски дом)</p> <p>Одлазак у позориште/бисокоп</p> <p>Презентације на тему упоређивања различитих култура и традиција</p> <p>Угледни и огледни часови: Школски предмети –Зорица Јоановић 4. разред и замена наставнице Оливере</p>

	Цветковић 6. Разред Празници (радионица)
ЈАНУАР-ФЕБРУАР	Анализа постигнутог успеха из страних језика на крају првог полугодишта Припрема ученика за државна такмичења из страних језика, као и за ХИПО такмичење из енглеског језика. Одржавање школског такмичења из страних језика за ученике 8. разреда, као и ХИПО такмичења из енглеског језика. Додатна и допунска настава Секције (литерарна, драмска и рецитаторска)
МАРТ-АПРИЛ	Општинско и Градско такмичење из страних језика за ученике 8. разреда. Анализа постигнутог успеха из страних језика на крају трећег класификационог периода Избор уџбеника за наредну школску годину Припрема и прослава Дана школе Додатна и допунска настава Секције Спорт –5.разред (руски језик)
МАЈ-ЈУН	Републичко такмичење из страних језика за ученике 8. разреда Анализа успеха на крају школске године Реализација и анализа плана рада Стручног већа Доношење плана рада за наредну школску

	годину Бајке –Даница Вучковић 1. разред – угледни час (енглески језик)
--	--

**СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА МАТЕМАТИКУ, ИНФОРМАТИКУ И РАЧУНАРСТВО,
 ТИТ**

**ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА МАТЕМАТИКЕ, ИНФОРМАТИКЕ И
 РАЧУНАРСТВА И ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ**

I.1..1 /ТЕХНИЧКОГ И ИНФОРМАТИЧКОГ ОБРАЗОВАЊА

<i>Ред. број</i>	<i>Активности</i>	<i>Циљеви</i>	<i>Место</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализ.</i>
1.	Избор руководиоца стручног већа	Избор носиоца активности Подела часова	Наставничка канцеларија	Договор Гласање Размена мишљења	Чланови већа	VIII
2.	Расподела одељења за школску 2022/2023 годину					
3.	Договор о уједначавању критеријума за оцењивање ученика					
4.	Предлог представника сваког већа за укључивање у тимове					
5.	Израда и усвајање наставних планова и програма за текућу годину	Испуњавање законских норми Утврђивање календара рада и оптерећености ученика Унапређивање наставе	Наставничка канцеларија Учионице Кабинет	Договор Разговор Размена мишљења Извештај	Чланови већа	IX
6.	Сарадња међу стручним већима – утврђивање динамике писмених провера знања из различитих предмета					
7.	Израда иницијалних тестова					
8.	Анализа резултата иницијалног тестирања					
9.	Подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље					

<i>Ред. број</i>	<i>Активности</i>	<i>Циљеви</i>	<i>Место</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализ.</i>
10.	Израда планова додатне и допунске наставе					
11.	Израда планова који су саставни део Годишњег плана рада школе – по већима и тимовима					
12.	Израда и усвајање планова за секције које ће одржавати наставници технике и технологије (техничког и информатичког образовања).	Норма наставника Стандардизација знања	Наставничка канцеларија	Договор Разговор Размена мишљења Извештај	Чланови већа	X
13.	Израда и припреме угледних часова					
14.	Преглед и анализа реализације наставних планова и програма за Први класификациони период	Праћење реализације програма	Наставничка канцеларија	Извештај	Чланови већа	XI
15.	Преглед и анализа одржаних часова додатне и допунске наставе за Први класификациони период	Утврђивање затеченог стања	Медијатека	Размена мишљења	Наставници математике	
16.	Презентација наставе математике ученицима четвртог разреда	Упознавање ученика са планом рада за наредну школску годину	Учионице Наставничка канцеларија	Извештај	Чланови већа Наставници математике	XII
17.	Календар такмичења за школску 2022/2023годину	Унапређивање наставе	Медијатека	Размена мишљења		
18.	Посете часова других наставника					
19.	Планирање и реализација угледних часова					
20.	Реализација наставних планова и програма за I полугодиште	Утврђивање затеченог стања		Извештај	Чланови већа	I
21.	Преглед и анализа одржаних часова додатне и допунске наставе за I полугодиште	Усклађивање календара рада Утврђивање календара рада	Наставничка канцеларија	Договор Разговор Размена	Актив математичара	

<i>Ред. број</i>	<i>Активности</i>	<i>Циљеви</i>	<i>Место</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализ.</i>
22.	Израда предлога плана стручног усавршавања	и оптерећености ученика	Учионице	мишљења		
23.	Континуирана евалуација рада Стручног већа – на крају I полугодишта					
24.	Организовање и реализација школских такмичења из математике (израда тестова за школско такмичење)					
25.	Анализа школских такмичења и припрема за општинско такмичење	Рангирање ученика Унапређивање наставе	Наставничка канцеларија Медијатека	Разговор Презентација Размена мишљења Извештај	Актив математичара	II
26.	Организовање и реализација општинског такмичења из математике	Реализација такмичења Унапређивање додатног рада Унапређивање наставе	Школа домаћин (Учионице) Наставничка канцеларија Медијатека Фискултурна сала	Извештај Размена мишљења Презентација	Чланови већа Наставници математике	III
27.	Анализа резултата општинских такмичења					
28.	Организација и реализација окружног такмичења из математике					
29.	Анализа резултата окружног такмичења					
30.	Посете часова и унапређивање квалитета наставе					
31.	Пробни завршни испит за ученике VIII разреда					
32.	Анализа резултата пробног завршног испита за ученике VIII разреда					
33.	Планирање и реализација огледног часа					
34.	Припрема ученика и одржавање републичког такмичења	Унапређивање додатног рад	Школа домаћин (Учионице)	Договор	Наставници математике	IV

<i>Ред. број</i>	<i>Активности</i>	<i>Циљеви</i>	<i>Место</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци</i>	<i>Време реализ.</i>
35.	Преглед и анализа реализације наставних планова и програма за Трећи класификациони период	Праћење реализације програма	Наставничка канцеларија	Размена мишљења	Чланови већа	V
36.	Преглед и анализа одржаних часова додатне и допунске наставе за Трећи класификациони период	Утврђивање затеченог стања				
37.	Пројектни задаци – анализа успешности	Унапређивање наставе	Наставничка канцеларија	Разговор Презентација		
38.	Реализација планираних угледних часова	Упознавање ученика са планом рада за наредну школску годину				
39.	Презентација наставе математике ученицима четвртог разреда					
40.	Израда и прегледање завршних тестова: V, VI, VII разред	Праћење реализације програма	Канцеларија	Разговор Размена мишљења	Чланови већа	VI
41.	Континуирана евалуација рада Стручног већа – на крају II полугодишта.					
42.	Реализација наставних планова и програма за школску 2022/2023годину					
43.	Расподела одељења за школску 2023/2024 годину					
44.	Избор руководиоца стручног већа.	Избор носиоца активности	Наставничка канцеларија	Договор Гласање	Чланови већа	VIII
45.	Расподела наставе и подела часова за школску 2023/2024 годину	Подела часова				

Руководилац већа
Немања Танић

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ И ДРУШТВЕНИХ НАУКА

Стручно веће чине професори:

- Географија: мр Јелена Поповић
- Географија: Светлана Делјанин
- Историја: Јоца Стојков
- Историја : Жељана Пушкић

Састанци већа одржаваће се једном месечно и према потреби
О њиховом одржавању водиће се евиденција у виду записника и извештаја.

Садржај рада:

- Подела часова између наставника у оквиру 40-часовне радне недеље;
- Израда глобалних и оперативних планова рада;
- Стручно усавршавање, семинари, тематско планирање, (повезивање са активностима из развојног плана);
- Формирање секција и друге ваннаставне активности;
- Обележавање важних датума (календар активности);
- Праћење успеха и дисциплине ученика на сваком класификационом периоду;
- Организовање такмичења ученика, похвале и награде;
- Организовање излета, екскурзије ученика;
- Организовање полагања класификационог испита за упис у средњу школу;
- Нови план рада и извештај о раду већа.

месец	садржај рада	извршиоци
VIII	Набавка наставних средстава, учила и потрошног материјала,	Чланови већа директор
	Анализа опремљености школске библиотеке стручном; литературом и часописима;	Чланови већа
IX	Усаглашавање рада стручног већа са школским развојним планом. (Израда плана реализације тематске и пројектне наставе, усаглашавање критеријума оцењивања и учешће у прдвиђеним акцијама за уређење школског дворишта)	Чланови већа
	Упознавање ученика са програмом и планом рада, динамиком предавања и утврђивања градива;	Чланови већа
	Упознавање ученика са начином употребе, уџбеника, атласа и остале стручне литературе;	Чланови већа
	Израда распореда свих облика писане провере знања. Евидентирање ученика и организација допунске и додатне наставе и слободних активности	Чланови већа
X	Сагледавање способности ученика петих разреда, ради успешнијег праћења наставе из области нових предмета (историје и географије), предузимање мера за отклањање уочених проблема.	Чланови већа
	Утврђивање активности и едукативних програма, посвећених усавршавању наставника историје и географије у складу са реформом школства.	Чланови већа
XI	Периодична анализа успеха ученика и реализација плана рада актива.	

	Укључивање активности у организацији Дечијег културног центра и организовање сарадње са институцијама истих или сродних наука (српско-географско друштво)	Чланови већа
	Компјутерска обрада свих података у електронском дневнику.	Чланови већа
	Анализа успеха и дисциплине ученика на првом класификационом периоду	Чланови већа
XII	Стручна анализа избора наставних метода и облика рада, њихово усавршавање и унапређење	Чланови већа
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта.	Чланови већа
I	Сумирање резултата рада у првом полугодишту и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика	Чланови већа
	Прослава школске славе „Свети Сава“.	Чланови већа
	Анализа рада стручног већа.	Чланови већа
II	Припрема ученика за наступајућа такмичења.	Чланови
	Организовање школског такмичења.	већа
	Рад у оквиру општинских и градских актива.	Чланови
	Школска такмичења из свих предмета.	већа
	Стручно усавршавање (зимски семинар).	
III	Припреме ученика за општинско такмичење и анализа постигнутих резултата.	чланови
	Прослава “Дана школе” (21. март).	већа
	Општинско такмичење	Чланови
	Анализа успеха и дисциплине ученика на трећем класификационом периоду	већа
IV	Анализа реализације плана и програма, увођење нових елемената у рад у складу са потребама ученика и наставника	Чланови већа
	Градско такмичење.	Чланови већа
	Анализа успеха на такмичењима, подела диплома.	Чланови већа
	Анализа рада стручног већа.	Чланови већа
V	Републичко такмичење.	Чланови већа
	Реализација пробног завршног испита.	Чланови већа
	Анализата резултата и информисање ученика о постигнућима на пробном завршном испиту..	Чланови већа
	Организовање и реализација излета и екскурзије ученика	Чланови

	Организовање и реализација припремне наставе за полагање завршног испита.	већа
VI	Анализа рада стручног актива током године.	Чланови већа
	Подела задужења у оквиру актива за нову школску годину.	Чланови већа
	Доношење новог плана рада стручног већа за историју и географију	Чланови већа
	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта.	Чланови већа
	Организовање полагања завршног испита за осми разред.	Чланови већа
	Изда нови план рада, подела часова и задужења и извештаја о раду већа	Чланови већа
Током године	У складу са планом и програмом рада редовне наставе, секције и додатне наставе, организоваће се стручна предавања, тематске изложбе, сценске игре и сарадња са новинарском секцијом, као и коорелација са сродним предметима.	
	Према потреби, ангажоваће се стручњаци из истих или сродних научних дисциплина ради унапређивања наставе и афирмације предмета.	
	Сарадња са Дечјим културним центром	

Повезивање са активностима из акционог плана			
План реализације нестандартних часова			
време	сдржаји	начин реализације	реализатор
Септембар	Тематско панирање: Грчка	– римена стечених знања и повезивање са савременим географским одликама Грчке	Одељење 7_{1,2,3,4} професорка географије Јелена Поповић
	Тематско планирање: Историјски развој Србије	– зрада пројектних задатака, презентација	Одељење 8_{1,2,3,4} професорка географије Јелена Поповић
Октобар	Израда лога за географију	– сликавање зида у школском дворишту.	Одељење 5_{1,2,3,4} професорка географије Јелена Поповић
Јануар	Пројектна настава: област Становништво Србије	– зрада пројектних задатака, презентација графикона, – илмова – равилна употреба резулата пписа становништв	Одељење 8_{1,2,3,4} професорка географије Јелена Поповић

Мај	Пројектна настава: област Природна и културна баштина Србије	<ul style="list-style-type: none"> – зрада пројектних задатака, презентација графикона, – илмова – римена стечених знања из 	Одељење 8^{1,2,3,4} професорка географије Јелена Поповић
	Пројектна настава: Биљне и животињске заједнице,	<ul style="list-style-type: none"> – зрада пројектних задатака, презентација графикона, – илмова 	Одељење 5^{1,2,3,4} професорка географије Јелена Поповић

Компетенције	Облик и назив стручног савршавања приоритетна област	време реализације	број сати	Наставник
K1	Годишњи семинар географа	Друго полугодиште	8	Јелена Поповић
K1	Осавремењавања знања о геодиверзитету кроз наставу географије	Прво полугодиште	8	
K4	Вештина владања са собом – асертивна комуникација	Прво полугодиште	16	
K1	Историја између мита и науке	Током године		Јоца Стојков
K2	Инклузија по мери детета	Током године		Јоца Стојков
K2	Електронска школа 1 – креирање курсева на даљину путем интернета	Током године		Јоца Стојков

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ПРИРОДНИХ НАУКА

Стручно веће чине: Физика: Наташа Табаковић-руководилац већа
Хемија :Биљана Тадић
Биологија: Александра Јанковић Радић, Сања Несторовић

Састанци већа одржаће се једном месечно и водиће се евиденција о њиховом одржању.

Садржај рада:

- Подела часова на наставнике у оквиру 40-часовне радне недеље
- Израда глобалних и оперативних планова рада
- Стручно усавршавање,семинари ,тематско планирање ,развојни план тима
- Формирање секција и друге ваннаставне активности
- Обележавање важних датума(календар активности)
- Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду

Школска година: 2022/2023.

месец	садржај рада	извршиоци
VIII	Усвајање плана рада Стручног већа за школску 2022/2023. год.	Члановивећа
	Избор руководиоца већа	Наташа Табаковић
	Набавка стручне литературе, избор стручне литературе и часописа, сређивање кабинета	Члановивећа
	Усвајање планова рада, подела часова и задужења	Члановивећа
	Припреме за почетак	Члановивећа
	Усаглашавање и израда планова писмених и контролних задатака	Члановивећа
IX	Евидентирање ученика и организација допунске и додатне наставе и слободних активности	Члановивећа
	Сарадња са Стручним већем учитеља, иницијалнитест запетак (израда и анализа)	Члановивећа
	Израда ИОП-а	Члановивећа
	Посета "Ноћи истраживача"(нестандартни час)	Члановивећа
	Тимски рад ,инклузија у настави	Члановивећа
X	Усвајање ИОП-а	Члановивећа
	Реализација часова и рад у настави	Члановивећа
	Утврђивање критеријума и начина оцењивања	Члановивећа
	Тематски планирање –"Ћелија"	А.Јанковић Радић Сања Несторовић
XI	Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Члановивећа
	Обрада података у електронском дневнику	Члановивећа
	Оптерећеност ученика	Члановивећа
	Обележавање дана просветних радника	Члановивећа
XII	Фестивал науке	Члановивећа
	Организовање манифестација пред Нову годину	Члановивећа
	Анализа успеха ученика на крају полугодишта	Члановивећа
	Огледни час –"Узајамно деловање тела при посредном деловању"	Н. Табаковић

	Разноврсност семена – угледни час	Сања Несторовић
I	Стручно усавршавање – Републички семинар	Члановивећа
	Предлог кандидата за Светосавску награду	Члановивећа
	Родитељски састанак	Чланови већа
II	Припрема ученика за такмичења и организација школских такмичења	Члановивећа
	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта	Чланови већа
	Угледни час биологија-"Скелет" "Љуштура мекушаца"	А.Ј.Радић Сања Несторовић
III	Прослава дана школе –Фестивал науке у нашој школи	Сви чланови већа
	Општинска такмичења	Чланови већа
IV	Анализа успеха ученика на крају 3. класификационог периода	Члановивећа
	Градска такмичења	Члановивећа
	Анализа рада секција стручног већа	Чланови већа
	Анализа успеха са такмичења	Чланови већа
V	Републичка такмичења	Чланови већа
	Организовање излета и екскурзије и прослава мале матуре	Члановивећа
	Завршетак школске године за осми разред	Чланови већа
	<u>Ботаничка башта</u> <u>Тематско планирање биологија-српски –"Отровне коровскебиљке"</u> <u>„Бити здрава "</u> <u>"Производња сапуна "</u> <u>Тематско планирање физика ,хемија –"Проводници и непроводници"</u> Оптика-"Око ,лупа,микроскоп"	А.Ј.РАДИЋ А.Ј.Радић С. Несторовић Н.Табаковић Б.Тадић
	Организовање полагање квалификационог испита за осми разред	Чланови већа
	Анализа успеха ученика на крају школске године	Члановивећа
VI	Подела часова и задужења	Члановивећа
	Анализа рада Стручног већа	Члановивећа
	Подела диплома ,сведочанстава,књижица	Чланови већа
	Нови план рада,подела часова и извештај о раду већа	Чланови већа
	Анализа успеха ученика на крају школске године	Члановивећа
	Подела часова и задужења	Члановивећа

Руководилац Стручног већа Наташа Табаковић проф.физике и хемије

ПЛАН РАДА СТРУНОГ ВЕЋА НАСТАВНИКА УМЕТНОСТИ И ВЕШТИНА

Руководилац:

Синиша Борковић

Чланови стручног већа:

Ликовна култура: Симонида Радоњић

Музичка култура: Светлана Коркановић

Физичко и здравствено васпитање: Синиша Борковић □ □ Физичко и здравствено
васпитање: Сања Милојевић □ □ Физичко и здравствено васпитање: Марија

Живановић

Састанци већа одржаваће се једном месечно и према потреби и водиће се евиденција о њиховом одржавању.

- ✓ Садржај рада:
- ✓ Подела часова на наставнике у оквиру 40-часовне радне недеље
- ✓ Израда глобалних и оперативних планова рада
- ✓ Стручно усавршавање, семинари, тематско планирање, развојни план тима
- ✓ Формирање секција и друге ваннаставне активности
- ✓ Обележавање важних датума (календар активности)
- ✓ Праћење успеха и дисциплине ученика на класификационом периоду
- ✓ Организовање такмичења ученика, похвале и награде
- ✓ Организовање излета, екскурзије ученика
- ✓ Организовање полагања класификационог испита за упис у средњу школу
- ✓ Нови план рада и извештај о раду већа

Август

- Анализа рада стручног већа у току школске 2021/22.
- Усвајање плана и програма за школску 2022/23. годину
- Припреме за почетак школске године, опремљеност кабинета, снабдевеност ученика уџбеницима
- Захтев за набавку потребних наставних средстава за рад

Септембар

- Сарадња са колегама; међупредметне компетенције
- Формирање секције ликовне културе
- Формирање хора
- Формирање секције музичке културе
- Упознавање чланова са задужењима у раду секција ликовне и музичке културе
- Одређивање термина за одржавање проба, секција ликовне и музичке културе

- и хора
- Припрема певача за наступ на манифестацији поводом обележавања Дечје недеље
- Припрема ликовних радова за обележавање Дечје недеље
- Припрема ученика за јесењи школски крос
- Опремљеност справама и реквизитима
- Увођење 5. разреда у наставу (опремаученика и хигијена)
- Формирање група за рад у секцијама и утврђивање термина за одржавање секција
- Опрема наставника

Октобар

- Уређивање кабинета
- Наступ хора и солиста на приредби поводом обележавања Дечје недеље
- Изложба ликовних радова ученика поводом обележавања Дечје недеље
- Спортски дан поводом обележавања Дечје недеље
- Реализација часова и рад у настави
- Сарадња са предметним наставницима; међупредметне компетенције
- Припреме ученика за реализацију јавног часа на тему Средњег века
- Припрема и реализација кроса

Новембар

- Анализа рада за први класификациони период
- Рад ликовне секције по конкурсима
- Припрема чланова секције музичке културе за наступ на Школском и Општинском такмичењу – ДЕМУС -
- Припрема хора за наступ на Светосавској приредби
- Припреме ученика за реализацију јавног часа на тему Средњег века
- Анализа рада спортских секција
- Оцењивање ученика
- Припрема справа за гимнастику

Децембар

- Припреме хора и групе певача за наступ на Светосавској приредби
- Припреме солиста за наступ на Општинском такмичењу – Златна сирена
- Рад ликовне секције за конкурс „Мали Пјер“
- Припреме за продајну изложбу поводом Нове године
- Учешће ученика на такмичењима и календар такмичења – музичка и ликовна култура

- Огледни час на тему Валцер – концертни и салонски валцер – реализација у сали – међупредметне компетенције – Музичка култура, Ликовна култура и Физичко и Здравствено васпитање и Немачки језик.

Јануар

- Анализа рада у току првог полугодишта и постигнутих резултата на такмичењима
- Прослава школске славе –Светог Саве
- Постављање изложбе и уређивање свечане сале школе
- Наступ хора и секције музичке културе на Светосавској приредби
- Меморијални турнир у одбојци у част професорке физичког васпитања Мирјане Тришић

Фебруар

- Припреме хора и солиста за наступ на прослави Дана школе
- Припреме солиста за наступ на Градском такмичењу
- Реализација јавног часа на тему Средњег века
- Наступ чланова секције музичке културе на Општинском такмичењу
- Рад ликовне секције по конкурсима
- Припремање хора, секције музичке културе, ликовних радова за прославу Дана школе
- Планирање организација приредбе
- Коришћење фискултурне сале и оптерећеност ученика
- Припреме за такмичење из физичкогваспитања
- Стање справа и реквизита

Март

- Задужења чланова стручног већа поводом Дана школе
- Учешће на Сајму науке – изложба и радионица (ликовнакултура)
- Наступ хора на Сајму науке у оквиру активности за прославу Дана школе
- Наступ солиста на Градском такмичењу соло певача
- Реализација Дана школе – изложба и наступ хора;солиста
- Спортске активности поводом Дана школе –спортска недеља

Април

- Изложба поводом Васкрса; конкурси
- Организовање продајне изложбе поводом Васкрса

- Наступ на Градском такмичењу ДЕМУС-у
- Припреме и реализација пролећног кроса-текућа питања
- Учешће ученика (од 5, 6, 7 и 8. разреда) на Београдском маратону(Трка задовољства)

Мај

- Завршне активности, уређивање кабинета, Снабдевеност наставним средствима, набавка нових за наредну школску годину
- Изложба ликовних радова
- Анализа резултата такмичења
- Додела захвалница и дипломе (специјалне дипломе за 8.разред)
- Избор спортиста генерације

Јун

- Подела часова у оквиру стручног већа за наредну школску годину
- Израда плана и програма за наредну школску годину
- Избор руководиоца стручног већа
- Израда извештаја руководиоца стручног већа о раду у редовној настави и секцијама(о постигнутим резултатима и наступима на културним манифестацијама)
- Анализа рада у току протеклог периода: редовна настава; стручно веће; хор и секције
- Оцењивање ученика за крај другог полугодишта
- Сарадња – Пријатељи деце ГО Звездара

Руководилац већа
Синиша Борковић

3.8 Планови рада одељењских већа

ПРВИ РАЗРЕД

Август:

- Израда годишњих планова
- Уређивање учионица
- Припремање наставе за септембар
- Избор стручне литературе
- Тематско планирање, пројектна настава и нестандартни, угледни и огледни часови, договор о избору тема у складу са Акционим планом Развојног плана школе
- Организација пријема првака
- Договор у вези са реализацијом првог родитељског састанка, избор тема и одређивање термина

Септембар:

- Родитељски састанак
- Упознавање са кодексом понашања за ученике, родитеље и наставнике
- Договор у вези са извођењем излета, школе у природи
- Договор са родитељима о реализацији посета позоришту
- Идентификовање ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу
- Договор са родитељима у вези са избором додатне литературе и часописа за децу

Октобар:

- Приредба поводом Дечје недеље
- Евидентирање ученика за допунску наставу
- Сарадња са психологом и педагогом школе
- Анализа оптерећености ученика и степена адаптације
- Индивидуални разговори са родитељима
- Реализација излета

Новембар:

- Успех и владање ученика на крају 1. класификационог периода
- Анализа напредовања ученика којима треба пружити помоћ и подршку у учењу
- Информације о напредовању ученика у раду
- Сарадња са родитељима
- Посета позоришту

Децембар:

- Реализација програмских садржаја
- Припреме програма за прославу Нове године
- Реализација програма редовне наставе и слободних активности
- Реализација тематског планирања «Новогодишња чаролија»
- Припрема за Новогодишњи базар

- Анализа успеха и владања ученика на крају 1.полугодишта

Јануар:

- Припрема програма за школску славу Светог Саву
- Свечана академија поводом школске славе

Фебруар:

- Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали проблема у учењу и владању
- Индивидуални разговори са родитељима
- Припреме за школско такмичење рецитатора

Март:

- Припрема програма за Дан школе
- Припрема за Ускршњи базар
- Сарадња са родитељима
- Припрема за предстојећи маскенбал
- Посета позоришту

Април:

- Успех и владање ученика у на крају 3. тромесечја
- Реализација маскенбала
- Реализација Ускршњег базара – тематског планирања „Ускрс“
- Реализација наставних садржаја из свих предмета
- Родитељски састанак

Мај:

- Припрема за школу у природи (излет)
- Реализација тематског планирања
- Анализа реализације пројектне наставе

Јун:

- Анализа успеха и владања ученика на крају школске године
- Родитељски састанак

НАПОМЕНА: Поред наведених активности по месецима у току школске године , уколико епидемиолошка ситуација дозволи, реализоваће се и посете установама културе и музејима, биоскопима, сусрети са писцима, такмичења која укључују јавни наступ, хуманитарне акције....

Чланови разредног већа : Виолета Новаковић, Сузана Тубић, Слађана Павићевић, Маријана Поповић и Јелена Танасијевић.

ДРУГИ РАЗРЕД

Август:

- Израда годишњих планова
- Уређивање учионице
- Припремање наставе за септембар
- Избор стручне литературе
- Тематско планирање, пројектна настава и нестандартни, огледни часови

Септембар:

- Родитељски састанак
- Договор у вези са извођењем излета, школе у природи
- Понашање ученика у школи
- Сарадња са позоришним кућама - посета позоришту
- Идентификовање ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу
- Договор са родитељима у вези са избором додатне литературе и часописа за децу
- Анализа оптерећености ученика

Октобар:

- Припреме за Дечју недељу
- Евидентирање ученика за допунску наставу
- Сарадња са психологом и педагогом школе
- Индивидуални разговори са родитељима
- Реализација излета

Новембар:

- Успех и владање ученика у 1. класификационом периоду
- Анализа напредовања ученика којима треба пружити помоћ и подршку у учењу
- Информације о напредовању ученика у раду
- Сарадња са родитељима
- Посета позоришту

Децембар:

- Реализација програмских садржаја
- Припреме програма за прославу Нове године
- Реализација програма редовне наставе и слободних активности
- Припрема за Новогодишњи базар

Јануар:

- Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта
- Припрема програма за школску славу Светог Саву
- Свечана академија поводом школске славе

Фебруар:

- Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали проблема у учењу и владању
- Индивидуални разговори са родитељима
- Припрема за школско такмичење рецитатора

Март:

- Како смо реализовали наставне садржаје
- Такмичење из математике „Мислиша“
- Припрема програма за Дан школе
- Припрема за Ускршњи базар
- Сарадња са родитељима
- Посета позоришту

Април:

- Успех и владање ученика у протеклом периоду
- Припрема за предстојећи маскенбал
- Реализација маскенбала
- Реализација наставних садржаја из свих предмета
- Родитељски састанак

Мај:

- Припрема за школу у природи
- Реализација тематског планирања

Јун:

- Анализа успеха и владања ученика на крају школске године
- Родитељски састанак

НАПОМЕНА: Поред наведених активности по месецима у току школске године реализоваће се и посете установама културе и музејима, сусрети са писцима, такмичења која укључују јавни наступ, хуманитарне акције....

Чланови разредног већа: Марија Мирковић, Биљана Табаш, Олгица Вукадиновић, Катарина Миловановић и Јелена Нашић.

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Август:

- Израда годишњих планова
- Уређивање учioniце
- Припремање наставе за септембар
- Избор стручне литературе, часописа
- Тематско планирање и нестандартни часови, договор о избору тема у складу са Акционим планом Развојног плана школе

- Договор о термину и темама родитељског састанка

Септембар:

- Родитељски састанак
- Договор око извођења излета , наставе у природи(предлог дестинације за излет и наставу у природи у договору са родитељима)
- Понашање ученика у школи
- Пријем првака у „Пријатеље деце „
- Идентификовање ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу и поштовању правила понашања
- Договор са родитељима око избора додатне литературе и часописа за децу
- Посета позоришту у сарадњи са родитељима
- Индивидуални разговори са родитељима

Октобар:

- Анализа оптерећености ученика
- Евидентирање ученика за допунску наставу и додатну наставу
- Сарадња са психологом и педагогом школе
- Индивидуални разговори са родитељима
- Тематско планирање и нестандартни часови – договор о реализацији
- Могућност извођења једнодневног излета и наставе у природи

Новембар:

- Успех и владање ученика у 1. класификационом периоду
- Анализа напредовања ученика којима треба пружити помоћ и подршку у учењу и поштовању правила понашања
- Договор у вези са организацијом и реализацијом школског такмичења из математике
- Родитељски састанак
- Сарадња са родитељима

Децембар:

- Реализација програмских садржаја
- Припреме програма за прославу Нове године
- Реализација тематског планирања – Новогодишње чаролије
- Припрема за Божићни и Новогодишњи базар
- Реализација програма редовне наставе и слободних активности
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта

Јануар:

- Припрема програма за школску славу Светог Саву
- Свечана академија поводом школске славе
- Договор у вези са организацијом и реализацијом такмичења из математике

Фебруар:

- Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали потешкоћа у учењу и владању

- Договор о организацији и реализацији општинског такмичења из математике
- Припреме за школско такмичење рецитатора
- Индивидуални разговори са родитељима
- Посета позоришту

Март:

- Анализа реализованих наставних садржаја
- Такмичење из математике „Мислиша“
- Договор о реализацији тематске наставе и нестандартних часова у складу са Акционим планом
- Припрема програма за Дан школе
- Дан отворених врата школе Дана школе
- Припрема за предстојећи маскембал
- Сарадња са родитељима

Април:

- Успех и владање ученика у протеклом периоду
- Реализација маскенбала
- Реализација тематског планирања – У сусрет Ускресу
- Припрема за Ускршњи базар
- Реализација наставних садржаја из свих предмета
- Родитељски састанак

Мај:

- Припрема за наставу у природи (излет)
- Договор о реализацији програма за крај школске године
- Посета позоришту

Јун:

- Анализа успеха и владања ученика на крају школске године
- Припрема програма за крај школске године
- Родитељски састанак

НАПОМЕНА: У току школске године, поред наведених активности, уколико епидемиолошка ситуација дозволи, реализоваће се и посете позориштима, установама културе и музејима, биоскопима, сусрети са писцима, такмичења која укључују јавни наступ, хуманитарне акције....

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Август:

- Договор у вези са реализацијом приредбе за пријем првака
- Израда годишњих планова
- Уређивање учионице
- Припремање наставе за септембар
- Избор стручне литературе, часописа
- Тематско планирање и нестандартни часови
- Договор о термину и темама родитељског састанка

Септембар:

- Родитељски састанак
- Договор око извођења излета , наставе у природи(предлог дестинације за излет и наставу у природи у договору са родитељима)
- Понашање ученика у школи
- Пријем првака у „Пријатеље деце „
- Идентификовање ученика којима је потребна додатна помоћ и подршка у учењу и поштовању правила понашања
- Договор са родитељима око избора додатне литературе и часописа за децу
- Посета позоришту у сарадњи са родитељима
- Индивидуални разговори са родитељима

Октобар:

- Анализа оптерећености ученика
- Евидентирање ученика за допунску наставу и додатну наставу
- Сарадња са психологом и педагогом школе
- Индивидуални разговори са родитељима
- Могућност извођења једнодневног излета и наставе у природи

Новембар:

- Успех и владање ученика у 1. класификационом периоду
- Анализа напредовања ученика којима треба пружити помоћ и подршку у учењу и поштовању правила понашања
- Родитељски састанак
- Сарадња са родитељима

Децембар:

- Реализација програмских садржаја
- Припреме програма за прославу Нове године
- Реализација програма редовне наставе и слободних активности
- Припрема за Божићни и Новогодишњи базар

Јануар:

- Тематско планирање – тема Свети Сава
- Припрема програма за школску славу Светог Саву
- Свечана академија поводом школске славе
- Утврђивање успеха и владања ученика на крају 1. полугодишта
- Договор у вези са организацијом и реализацијом школског такмичења из математике

Фебруар:

- Пружање помоћи ученицима и родитељима ученика који су на полугодишту имали потешкоћа у учењу и владању
- Договор о организацији и реализацији општинског такмичења из математике
- Припреме за школско такмичење рецитатора
- Индивидуални разговори са родитељима
- Посета позоришту

Март:

- Анализа реализованих наставних садржаја
- Такмичење из математике „Мислиша“
- Припрема програма за Дан школе
- Дан отворених врата школе Дана школе
- Припрема за предстојећи маскембал
- Сарадња са родитељима

Април:

- Успех и владање ученика у протеклом периоду
- Реализација маскембала
- Припрема за Ускршњи базар
- Реализација наставних садржаја из свих предмета
- Родитељски састанак

Мај:

- Припрема за наставу у природи (излет)
- Посета позоришту

Јун:

- Анализа успеха и владања ученика на крају школске године
- Припрема програма за крај школске године
- Родитељски састанак

НАПОМЕНА: Поред наведених активности по месецима у току школске године , уколико епидемиолошка ситуација дозволи, реализоваће се и посете позориштима, установама културе и музејима, биоскопима, сусрети са писцима, такмичења која укључују јавни наступ, хуманитарне акције....

ПЕТИ РАЗРЕД

Време	Садржај	Реализатор
август	<ul style="list-style-type: none"> • Усвајање плана рада Одељењског већа за школску 2022/2023. годину • Утврђивање броја ученика по одељењима и по изборним предметима • Упознавање одељењских старешина и предметних наставника са индивидуалним карактеристикама ученика • Планирање и усаглашавање активности Одељењског већа са стручним тимовима школе; 	Чланови већа Стручни сарадници учитељи
септембар	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање родитељског састанка • Усаглашавање садржаја и одржавање родитељских састанака; • Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности • Усвајање распореда свих облика писане провера знања ученика; 	Чланови већа Стручни сарадници
новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Упознавање са успехом и владањем ученика на крају првог класификационог периода; • Адаптација ученика на предметну наставу; • Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности; • Идентификација ученика којима је потребна помоћ у савладавању градива, као и надарених ученика. 	Чланови већа Стручни сарадници
децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Успех и владања ученика на крају првог полугодишта; • Реализација плана и програма рада; • Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности; ➤ Израда извештаја о раду наставника. 	Чланови већа Стручни сарадници

јануар	<ul style="list-style-type: none"> • Сумирање резултата рада у првом полугодишту и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика; • Припреме за реализацију Школске славе; • Рад на корелацији међу наставницима по питању организације и учешћа на такмичењима 	Чланови већа Стручни сарадници
фeбруар	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа реализације свих видова васпитно-образовних активности и предлог мера за ефикаснију реализацију; • Идентификација ученика којима је потребна помоћ у савладавању градива, као и надарених ученика. 	Чланови већа Стручни сарадници
април	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа остварености наставног плана на крају трећег класификационог периода • Утврђивање успеха у учењу и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода • Извештаји о постигнутим резултатима на до тада реализованим такмичењима ученика • Посећеност часова додатне и допунске наставе од стране ученика 	Чланови већа Стручни сарадници
јун	<ul style="list-style-type: none"> • Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 2022/2023. године • Евидентирање ученика који се упућују на полагање поправног/разредног испита • Похвале и награде ученика • Извештај о раду и реализованим активностима у оквиру одељењског већа 	Чланови већа Стручни сарадници
август	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Извештај са полагања поправних/разредних испита ➤ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске 2022/2023. године ➤ Организација рада Одељењског већа за наредну школску годину 	Чланови већа Стручни сарадници

План и програм рада одељењског старешине петог разреда

Време	Садржај	Начин реализације	Реализатор
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о раду (упознавање ученика са школским календаром за 2022/2023. годину, 2. Избор руководства ОЗ и подела задужења; 	<ul style="list-style-type: none"> • разговор • анкета • израда панона или 	Ученици одељењски старешина, стручни сарадници

	<p>3. Упознавање ученика са кодексом понашања;</p> <p>4. Упознавање ученика са Правилником о изрицању васпитно-дисциплинских мера и награђивању;</p> <p>5. Бригаоздрављу, развијањеличнеодговорности о хигијенителя</p>	<p>презентације</p>	<p>родитељи</p>
Октобар	<p>6. Укључивање у активности Дечјег савеза и Црвеног крста;</p> <p>7. Упознавање са Конвенцијом о правима детета;</p> <p>8. Како постићи бољи успех“ (техника учења, правилна организација слободног времена) - педагошкиња школе;</p> <p>9. Здраве и нездраве навике у исхрани (Дан здраве исхране/воћна ужина);</p> <p>10. Безбедност деце у саобраћају</p>	<ul style="list-style-type: none"> • разговор • анкета • израда паноа или презентације 	<p>Ученици одељењски старешина, стручни сарадници родитељи</p>
Новембар	<p>11. Анализа успеха и владања на првом класификационом периоду;</p> <p>12. Мој план рада и одмора</p> <p>13. Слободно време - како га активно и квалитетно провести</p> <p>14. Мој Дом здравља зове се Звездара (правилно коришћење здравствене заштите)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • разговор • анкета • израда паноа или презентације 	<p>Ученици одељењски старешина, стручни сарадници родитељи</p>
Децембар	<p>15. Врсте и облици насиља</p> <p>16. Пано лепих жеља</p> <p>17. Прослава Нове године</p> <p>18. Анализа успеха и владања ученика на крају 1.пологодишта</p>	<ul style="list-style-type: none"> • разговор • анкета • израда паноа или презентације 	<p>Ученици одељењски старешина, стручни сарадници родитељи</p>
Јануар	<p>19. Прослава школске славе „Свети Сава“;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • разговор • анкета • израда паноа или презентације 	<p>Ученици одељењски старешина, родитељи</p>

Фебруар	20. Заштита од пожара, техничко-технолопшких опасности и природних непогода 21. Правилна комуникација- школа без насиља 22. Покажи знање – такмичи се! (мотивисање ученика за учешће у такмичењима) 23. „Чувам природу и она чува мене“ (заштита школске и животне средине)	<ul style="list-style-type: none"> • разговор • анкета • израда паноа или презентације 	Ученици одељењски старешина, стручни сарадници родитељи
Март	24. Шта треба да знам о интернету? 25. Честитка за 8. март – Дан жена 26. Обележавање дана школе. 27. Анализа успеха и дисциплине у трећем тромесечју	<ul style="list-style-type: none"> • разговор • анкета • израда паноа или презентације 	Ученици одељењски старешина, родитељи
Април	28. Смеха дајте деци (1. април - светски дан шале); 29. Дан планете Земље- 22. април 30. Асоцијално понашање- агресивност, вређање, физички обрачун	<ul style="list-style-type: none"> • разговор • анкета • израда паноа или презентације 	Ученици одељењски старешина,
Мај	31. Како треба да се понашамо на излету? 32. Да ли смо поправили успех и понашање? 33. „Када одрастем, радећи свој посао променио бих...“ 34. Штамприја у школи и штабихмењао/ла?	<ul style="list-style-type: none"> • разговор • анкета • израда паноа или презентације 	Ученици одељењски старешина
Јун	34. Анализа успеха и владања на крају другог полугодишта. „Шта смо могли, а шта постигли у протеклој школској години?“ 35. Додела диплома и сведочанстава.	<ul style="list-style-type: none"> • разговор • анкета • израда паноа или презентације 	Ученици одељењски старешина

ШЕСТИ РАЗРЕД

ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКОГ ВЕЋА ШЕСТОГ РАЗРЕДА

Време	Садржај	Реализатор
септембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Усвајање плана рада Одељењског већа за школску 2022/2023.годину ➤ Утврђивање броја ученика по одељењима и по изборним предметима ➤ Усвајање распореда писмених и контролних задатака ➤ Организација рада допунске, додатне наставе и слободних активности ➤ Договор о родитељским састанцима, уједначеност захтева и садржаја ➤ Упутства за унапређење рада одељењских старешина 	Чланови Већа Стручни сарадници
новембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа остварености наставног плана на крају првог класификационог периода ➤ Анализа успеха у учењу и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода ➤ Анализа редовности похађања наставе од стране ученика ➤ Евидентирање и помоћ ученицима који имају тешкоће у савладавању наставних садржаја ➤ Анализа сарадње са родитељима 	Чланови Већа Стручни сарадници
децембар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа остварености наставног плана на крају првог полугодишта ➤ Утврђивање успеха у учењу и дисциплине ученика на крају првог полугодишта ➤ Рад на корелацији међу наставницима по питању организације и учешћа на такмичењима ➤ Разговор о преузимању евентуалних мера у циљу побољшања успеха ученика 	Чланови Већа Стручни сарадници
јануар/ фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Припреме за реализацију Школске славе ➤ Реализација састанака са родитељима ученика који су на полугодишту имали три или више недовољних оцена 	Чланови Већа Стручни сарадници

март/април	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа остварености наставног плана на крају трећег класификационог периода ➤ Утврђивање успеха у учењу и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода ➤ Извештаји о постигнутим резултатима на до тада реализованим такмичењима ученика ➤ Посећеност часова додатне и допунске наставе од стране ученика 	Чланови Већа Стручни сарадници
мај/јун	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Анализа остварености наставног плана на крају другог полугодишта ➤ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта 2022/2023. године ➤ Евидентирање ученика који се упућују на полагање поправног/разредног испита ➤ Похвале и награде ученика ➤ Извештај са излета ➤ Извештај о раду и реализованим активностима у оквиру Одељењског већа 	Чланови Већа Стручни сарадници
август	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Извештај са полагања поправних/разредних испита ➤ Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске 2022/2023. године ➤ Организација рада Одељењског већа за наредну школску годину 	Чланови Већа Стручни сарадници

ОШ „Иван Горан Ковачић”, Београд, Звездара План рада за Час одељењског старешине VI/3 за школску 2022/2023. годину одељењски старешина Драгана Цукић			
Време реализације	Тема часа	Начин реализације:	Носиоци реализације
Септембар	1. Почетак школске године (упознавање ученика са школским календаром за 2022/2023.год. и распоредом часова, новим предметима и наставницима);	<ul style="list-style-type: none"> – разговор – анкета – израда панона или презентације 	<ul style="list-style-type: none"> – одељењски старешина – ученици
	2. Избор представника одељенске заједнице, њихове дужности;		
	3. Безбедност ученика (у школи и у саобраћају);		
	4. Планирање ваннаставних активности;		

Октобар	<p>5. Обележавање Дечије недеље (Конвенција о правима детета);</p> <p>6. Где сам, а чему тежим: радионица- идеалан ученик, наставник.</p> <p>7. Кликни безбедно, деца и Интернет</p> <p>8. Како да учење не буде мучење;</p> <p>9. Здраве и нездраве навике;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разговор - анкета - израда паноа или презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењски старешина - ученици - стручни сарадник
Новембар	<p>10. Анализа успеха и владања ученика на првом класификационом периоду;</p> <p>11. Професионална орјентација</p> <p>12. Толеранција</p> <p>13. Разговор о односима међу ученицима;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разговор - анкета - израда паноа или презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењски старешина - ученици - родитељи
Децембар	<p>14. Разговор о начинима за побољшање успеха до краја првог полугодишта;</p> <p>15. Превенција наркоманије</p> <p>16. Разговор о текућим проблемима у школи;</p> <p>17. Распуст и слободно време;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разговор - анкета - израда паноа или презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењски старешина - ученици - стручни сарадник
Јануар	<p>18. Сређивање педагошке документације;</p> <p>19. Дан Св. Саве -- пригодно обележавање</p> <p>20. Гости смо наше библиотеке</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разговор - израда паноа или презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењски старешина - ученици
Фебруар	<p>21. Анализа успеха и владања на крају 1. Полугодишта</p> <p>22. Подстицање ученика за учешће на такмичењима</p> <p>23. Пубертет- промене: више ништа није исто;</p> <p>24. Пубертет: час са девојчицама</p> <p>25. Пубертет: час са дечацима.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разговор - анкета - израда паноа или презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењски старешина - ученици - стручни сарадник

Март	<p>26. Честитка за 8. Март;</p> <p>27. Подстицање такмичарског духа;</p> <p>28. Обележавање дана пролећа – еколошке активности;</p> <p>29. Анализа успеха и дисциплине у трећем тромесечју;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разговор - анкета - израда паноа или презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењски старешина - ученици - родитељи
Април	<p>30. 1. април - светски дан шале;</p> <p>31. Одушевио си ме: радионица- истицање позитивних примера</p> <p>32. Жао ми је што сам... самокритика, пут ка бољој комуникацији;</p> <p>33. Чаробна реч ИЗВИНИ;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разговор - анкета - израда паноа или презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењски старешина - ученици - стручни сарадник
Мај	<p>34. Крај школске године – побољшање мотивације за успех;</p> <p>35. О хуманости...(Међународни дан Црвеног крста и Црвеног полумесеца);</p> <p>36. Значај правилне исхране за развој организма;</p> <p>37. Обележавање Дана школе;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разговор - анкета - израда паноа или презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењски старешина - ученици - стручни сарадник
Јун	<p>38. Сумирање рада и постигнућа ученика на крају наставне године.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разговор - анкета - израда паноа или презентације 	<ul style="list-style-type: none"> - одељењски старешина - ученици

СЕДМИ РАЗРЕД

План и програм одељењског већа седмог разреда за школску 2022/2023. годину

<p align="center">Септембар, октобар</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Август - Распоређивање нових ученика и доношење одлуке о извођењу једнодневнoг излета. ▪ Евидентирање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и ђачким организацијама. ▪ Утврђивање распореда израде писмених задатака и осталих облика писмене провере знања. ▪ Договор на нивоу већа о уједначености садржаја. ▪ Договор о терминима одржавања родитељских састанака.
<p align="center">Новембар, децембар</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владање ученика на првом тромесечју. ▪ Адаптација ученика на нови предмет и нове наставнике. ▪ Идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и владању. ▪ Идентификација надарених ученика, који посебно напредују у раду и предузимање мера за њихову афирмацију.
<p align="center">Јануар</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Успех и владање ученика на крају првог полугодишта. ▪ Реализација плана и програма рада. ▪ Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности ▪ Израда извештаја о раду наставника. Сумирање резултата рада у првом полугодишту и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика. ▪ Припреме за реализацију школске славе.
<p align="center">Фебруар, март</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Усаглашавање термина за школска такмичења. ▪ Осврт на реализацију програма васпитне функције школе. ▪ Доношење одлуке о извођењу једнодневнoг излета у мају месецу. ▪ Учешће у обележавању Дана школе (смотре).
<p align="center">Април, мај</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Успех и владање ученика на крају трећег тромесечја. ▪ Упознавање са постигнутим резултатима ученика на свим нивоима такмичења. ▪ Припрема и реализација једнодневнoг излета
<p align="center">Јун</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта. ▪ Усвајање извештаја о изведеном излету. ▪ Реализација часова свих облика наставе. ▪ Израда извештаја о раду већа.

План и програм рада одељењских старешина седмог разреда за школску 2022/2023. годину

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упутства ученицима за рад у новој школској години. ▪ Родитељски састанак.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разговор о значају похађања часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности. ▪ Утврђивање термина отворених врата ▪ “Дечија недеља” – Истицање значаја учешћа ученика у хуманитарним акцијама и подстицање ученика на масовно учешће
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања на првом тромесечју. ▪ Организација помоћи ученицима са слабијим постигнућима. ▪ Родитељски састанак.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разговор о значају рационалне организације дневног рада. ▪ Укључивање ученика у хуманитарне акције Црвеног крста. ▪ Организација прославе Нове године (школски базар).
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања на крају I полугодишта. ▪ Учешће у прослави Савиндана.
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подстицање ученика за учешће на такмичењима. ▪ Родитељски састанак.
Март	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учешће у прослави Дана школе (смотра ђачког стваралаштва).
Април	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања на трећем тромесечју. ▪ Родитељски састанак. ▪ Пропрема Ускршњег базара и једнодневнoг излета
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Успех на такмичењима, похвале и награде. ▪ Припрема и извођење једнодневнoг излета. ▪ Анализа рада одељењске заједнице.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Припреме за завршну седницу Одељењског већа – успех, владање, награде, дипломе, сведочанства. ▪ Родитељски састанак (поделасведочанстава). ▪ Израда извештаја и планова за наредну школску годину.
Током године	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Организације културних програма са ученицима – посета... ▪ Саветодавни рад са ученицима: решавање проблема (несташлуци, агресивно понашање, конфликти) . ▪ Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу. ▪ Саветодавни рад са даровитим и талентованим ученицима. ▪ Вођење педагошке документације.

План и програм рада одељењских заједница седмог разреда за школску 2022/2023. годину

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Подсећање ученика на правила понашања у школи. ▪ Избор руководства ОЗ, подела задужења, усвајање плана. ▪ Упознавање ученика са Правилником о изрицању васпитно-дисциплинских мера. ▪ Анкетирање - одређеност за ваннаставне активности.
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ангажовање ученика у активностима организација Дечјег савеза и Црвеног крста ▪ Поштујемо ли правила (понашања, облачења и кретања групе на јавним местима. ▪ Како постићи бољи успех (вршњачка едукација). ▪ Здрави стилови живота (развијање еколошке свести).
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања на I тромесечју. ▪ Шта сам досад урадио(ла) у школи (оплеменили простор за учење). ▪ Најчешћи конфликти и како их решавати.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Како да поправим успех? (педагог). ▪ Врсте насиља и како се са њим боримо. ▪ Организација прославе Нове године.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обележавање Савиндана. ▪ Колико смо задовољни успехом и владањем на крају првог полугодишта?
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа рада ОЗ у првом полугодишту. ▪ „Чувам природу и она чува мене“ (заштита школске и животне средине).
Март	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учешће на смотри поводом Дана школе. ▪ Учешће ученика на такмичењима. ▪ Текући проблеми у одељењу. ▪ Добра и лоша страна медија; видео-игрице, да или не?
Април	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања на трећем тромесечју. ▪ Превенција дигиталног насиља. ▪ Свиђа ми се дечак – девојчица (хумани односи међу половима).
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Како треба да се понашам на излету? ▪ Припреме за излет (уплатнице и сагласност). ▪ Да ли смо поправили успех и владање? ▪ Реализација излета.
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања. ▪ Шта ћемо радити током распуста? ▪ Час за дружење.

ОСМИ РАЗРЕД

План и програм одељењског већа 8. разреда за школску 2022/2023. годину

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање Одељенског већа са новодошлим ученицима. ▪ Ангажовање ученика за рад у допунској, додатној настави, слободним активностима и ученичким организацијама. ▪ Утврђивање распореда израде писмених задатака и осталих облика писменог проверавања знања. ▪ Договор на нивоу актива о уједначености захтева и садржаја. ▪ Договор о терминима одржавања родитељских састанака. ▪ Доношење одлуке о извођењу екскурзије у октобру месецу.
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владање ученика на првом класификационом периоду. ▪ Израда извештаја о изведеној екскурзији. ▪ Идентификација ученика којима треба пружити посебну помоћ у учењу и и владању. ▪ Идентификација надарених ученика, који посебно напредују у раду и предузимање мера за њихову афирмацију.
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Успех и владања ученика на крају првог полугодишта ▪ Реализација плана и програма рада ▪ Реализација часова редовне наставе и ваннаставних активности ▪ Израда извештаја о раду наставника.
Јнуар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Сумирање резултата рада у првом полугодишту и доношење нових смерница у раду у складу са потребама ученика. ▪ Припреме за реализацију Школске славе. ▪ Анализа потреба ученика које се односе на професионалну оријентацију.
Март	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Планирање и организација пробног завршног испита ▪ Благовремено информисање родитеља о могућностима прилагођавања завршног испита, афирмативним мерама...у сарадњи са стручном службом и тимом за ио ▪ Анализа резултата завршног испита
Април–Мај	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Успех и владање ученика на крају трећег класификационог периода ▪ Упознавање са постигнутим резултатима ученика на свим нивоима такмичења

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Припрема документације и техничких услова за полагање завршног испита
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта ▪ Утврђивање предлога за доделу дипломе „Вук Караџић“ и посебних диплома; ▪ Проглашење ученика генерације ▪ Организација и извођење припремне наставе ▪ Реализација часова свих облика наставе ▪ Реализација матурске вечери

План и програм одељењског старешине 8. разреда за школску 2022/2023. годину

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање са новодошлим ученицима и школским календаром ▪ Упознавање са правилима понашања у школи. ▪ Упознавање са правилником о изрицању васпитно дисциплинских мера. ▪ Припреме за извођење екскурзије у октобру. ▪ Обавештавање о термину „Дана отворених врата“ ▪ Избор руководства ОЗ и представника за школски парламент
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Разговор о значају похађања часова редовне, додатне, допунске наставе и слободних активности ▪ Упознавање са активностима психолога у вези са професионалном оријентацијом ▪ Ангажовање ученика у активностима организација Дечјег савеза и Црвеног крста
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања на првом класификационом периоду ▪ Родитељски састанак
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Укључивање ученика у хуманитарне акције Црвеног крста ▪ Организација прославе Нове године ▪ Анализа успеха и владања на крају I полугодишта
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учешће у прослави Дана светог Саве; значај светог Саве као народног просветитеља
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Истицање значаја учешћа ученика у хуманитарним акцијама и подстицање ученика на масовно учешће
Март	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Учешће у прослави Дана школе ▪ Помоћ у набавци збирки задатака за завршне испите
Април	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања на трећем класификационом периоду

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Родитељски састанак
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Припреме за организовање завршне свечаности поводом краја осмогодишњег школовања; полагање квалификационог испита
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Припреме за завршну седницу Одељенског већа – успех, владање, награде, дипломе, сведочанства ▪ Родитељски састанак ▪ Организација и помоћ ученицима у вези са уписом у средњу школу ▪ Организација матурске свечаности

План и програм одељењске заједнице 8. разреда за школску 2022/2023. годину

Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Упознавање са новодошлим ученицима и Школским календаром. ▪ Обавештавање о термину „Дана отворених врата.“ ▪ Програм професионалне оријентације радионица радионица бр.4 „О стереотипима“ ▪ Припреме за извођење екскурзије
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ангажовање ученика у активностима организација Дечјег савеза и Црвеног крста. ▪ Припрема ученика за екскурзију и упознавање са правилником о екскурзијама. ▪ Реализација и анализа реализованих циљева и задатка екскурзије. ▪ Програм професионалне оријентације радионице бр. 5 „ТПИ –примена.“ бр. 6 „У свету врлина и вредности“ и бр. 7 „Самоспознаја-то сам ја.“
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања на I класификационом периоду. ▪ Активности посвећене борби против СИДЕ – превенција. ▪ „Да ли радим на себи?“ (у договору са педагогом). ▪ Програм професионалне оријентације радионица бр. 12 „Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање.“
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Активности у вези са избором занимања. ▪ Како да поправим успех? (педагог) ▪ „Да не би било малолетничке делинквенције, школа може да уради...“ (у договору са психологом) ▪ Програм професионалне оријентације радионице бр.13 „Образовни профили и средњим школама“ ▪ Организација прославе Нове године.
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Обележавање Дана светог Саве ▪ Колико смо задовољни успехом и владањем на крају првог полугодишта? ▪ Програм професионалне оријентације радионица бр. 20 „Критеријуми за избор школе.“

Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа рада ОЗ у првом полугодишту ▪ „Чувам природу и она чува мене“ (заштита школске и животне средине) ▪ Програм професионалне оријентације радионице бр. 22 „Избор занимања и приходи“; бр 25. „Припрема за реалне сусрете“; бр. 26 „Остварујемо учење путем реалних сусрета.“
Март	<ul style="list-style-type: none"> ▪ „Зашто пушим – зашто не пушим?“ (здравствено васпитање) ▪ Упознавање са Информатором, избор занимања. ▪ Програм професионалне оријентације радионице бр. 27 „Документација за реалне сусрете“ бр. 28 „Рефлексија учења у оквиру реалних сусрета“; бр. 31. „Моја одлука о школи и занимању“; бр 32 „Саветодавни рад“ ▪ Припреме за прославу матурске вечери
Април	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања на трећем класификационом периоду ▪ Сида, алкохол, пушење, наркоманија – шта су и како се борити против њих (здравствено васпитање) – организовање трибине ▪ Свиђа ми се дечак – девојчица (хумани односи међу половима)
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Куда ћу после основне школе?“ (психолог) ▪ „Када одрастем, радећи свој посао променио бих...“
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Анализа успеха и владања на крају II полугодишта ▪ Припреме за упис у средњу школу ▪ Реализација матурске вечери ▪ Завршна свечаност–додела диплома и сведочанстава

3.9 Оквирни план рада одељењског старешине

Месец	Активност	Реализатор
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Упознавање са новодошлим ученицима, Школским календаром, организацијом рада и епидемиолошким мерама ✓ Упознавање са Правилима понашања у школи, на улици и другим местима ✓ Упознавање са Правилником о васпитно – дисциплинској одговорности ученика ✓ Упознавање ученика са Правилником и Протоколом поступања у установи у одговору на дискриминацију, насиље, злостављање и занемаривање ✓ Обавештење о термину „Дана отворених врата“ и терминима додатне, допунске наставе. ✓ Ангажовање ученика у активностима Дечјег савеза Црвеног крста, Вршњачког тима и Ђачког парламента 	одељ. стар. Педагог Психолог Ангажовани стручњаци

Месец	Активност	Реализатор
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Неговање културе понашања: поздрављање, представљање, ословљавање ✓ Одржавање родитељских састанака ✓ Основни чиниоци успешног учења ✓ “Јесењи крос” – организација, извођење ✓ “Дечија недеља” – Истицање значаја учешћа ученика у хуманитарним акцијама и подстицање ученика на волонтерски рад ✓ Волонтеризам 	
Новембар Децембар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Укључивање ученика у организацију “Пријатељи деце” и “подмладак Црвеног крста” ✓ Разговор о значају рационалне организације дневног рада и одмора, редовности похађања наставе (допунске, додатне, слободних активности) ✓ Професионална орјентација: Упознавање са активностима психолога у вези са професион. орјентацијом ✓ Анализа остварених резултата на и класиф. периоду ✓ Организовање родитељских састанака ✓ Укључивање у акцију –“Један пакетич пуно љубави”- ✓ Прослава Нове године 	
Јануар/ фебруар	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Дан Св. Саве — пригодно обележавање ✓ Анализа успеха и владања на крају 1. полугодишта ✓ Гости смо наше библиотеке ✓ Подстицање ученика за учешће на такмичењима 	
Март	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Осми март — Дан жена. Однос деце према родитељима. ✓ Како ћемо дочекати Дан наше школе — прослава Дана школе ✓ Развој еколошке свести и одговорног односа према здрављу 	
Мај	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Припреме, организација и извођење излета, екскурзија 	
Јун	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Пригодно обележавање заштите животне средине ✓ Анализа успеха и владања ученика на крају школске године ✓ Организација припремне наставе ✓ Организација и помоћ ученицима у вези са уписом у средњу школу ✓ Припреме за организовање завршне свечаности поводом краја осмогодишњег школовања; полагање 	

Месец	Активност	Реализатор
	завршног испита	
Током године	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Организације културних програма са ученицима – посета биоскопској или позоришној представи ✓ Организовање посете културним институцијама (културно-историјски споменицима, изложбама, итд.) ✓ Саветодавни рад са ученицима: решавање проблема (несташлуци, агресивно понашање, конфликти) ✓ Индивидуални и групни саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању и учењу ✓ Саветодавни рад са ученицима који показују посебне склоности у раду (даровити и талентовани ученици) ✓ Вођење педагошке документације 	

3.10. План рада стручних сарадника психолога и педагога

Садржај активности	Носилац посла	време
<p>Планирање и програмирање образовно васпитног рада : припрема концепције школског програма и годишњег плана рада школе, израда анекса, слободне активности, програм Заштите од насиља и дискриминације, превенција трговине људима Информисање Школског одбора, Савета родитеља, Бачког парламента о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО – на основу новог упутства МПН и ТР информисање родитеља о могућности коришћења приручника „Одрастање у демократској породици“ као и 20 компетенција за референтну демократску културу у сарадњи са Саветом Европе. Подстицала би се демократска култура у дигиталном свету, кроз онлајн наставу. Подстицала би се свест о родној равноправности, освешћивање предрасуда и стереотипа кроз корелацију 10 предмета на часовима ОС, ГВ и других. Све публикације и приручници могу се наћи на сајту МПН и ТР Као Ресурсе школа ће поставити на Гугл учионицу и сајт школе корисне информације, водиче и линкове за рад са осетљивим групама из области заштите од насиља и дискриминације, превенције осипања ученика из образовања, образовања за демократску културу подизање квалитета знања и вештина ученика план посете часова, анализа, праћење реализације међупредметних веза програм рада стручних органа план предлога израде пројеката, Предузетништва стручно усавршавање запослених и планирање професионалног развоја</p>	психолог и педагог	август, септембар у току године

Садржај активности	Носилац посла	време
<p>професионална оријентација ученика сарадња школе и породице дечијих организација у школи инклузивни школски развој - додатна подршка ученицима из осетљивих група, емигрантима из Русије и рад са ученицима са изузетним способностима, појачан васпитни рад Школски развојни план план самовредновања промоција здравих стилова живота, одрживи развој, одговоран однос према здрављу, развој демократске културе превенција ризичног понашања и болести зависности- програм МПН уз реализацију посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у образовно-васпитним установама „Школа без насиља“; Примена сегмената програма УНОДЦ наставка „Оснаживања породице“ - „Lions Quest“ – развој вештина у адолесценцији и евалуација, „Превенција дигиталног насиља и дискриминације - радионице – МП и УНИЦЕФ; превенција дискриминације, предрасуда и стереотипа, развој демократске културе, превенција трговине људима Наставак пројекта „Предузетна школа“ , осмишљавање прославе јубилеја 70 година рада школе</p>		
<p>Организација педагошког рада школе: примењивање педагошко - психолошких принципа при подели одељењског старешинства и изради распореда часова и смена</p>	психолог и педагог	у току године
<p>Унапређивање васпитно-образовног рада и инструктивни рад са наставницима: Менторски и инструктивни рад са наставницима почетницима рад са наставницима на унапређивању праћења и оцењивања напредовања ученика (формативно и мотивационо оцењивање) , примене и анализе образовних стандарда, циљева, исхода, међупредметних веза анализа, односно учествовање у утврђивању образовних захтева за поједине групе ученика (ПП - педагошких профила, индивидуализованих, прилагођених, ИОП-индивидуалних образовних планова, подстицајних програма за ученике изузетних способности, компензаторних и планова социјалне заштите и појачаног васпитног рада) учествовање у вредновању резултата образовно-васпитног рада, у изради критеријума и инструмената за објективно и формативно, мотивационо оцењивање ученика пружање помоћи у долажењу до података и праћењу свих компонената развоја личности ученика уз саветодавни рад упознавање са принципима групне и социјалне интеракције и пружање помоћи у формирању и вођењу ученичких колектива указивање наставницима на узроке поремећаја интерперсоналних</p>	психолог и педагог	у току године

Садржај активности	Носилац посла	време
<p>односа у одељењским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење према специфичностима одељења</p> <p>откривање узрока заостајања појединих ученика или одељења у школском раду уз предлагање одговарајућих мера, васпитних циљева, различитих техника учења и избора дидактичког материјала према специфичностима одељења</p> <p>израда пројеката према текућој проблематици рада школе и предлагање увођења иновација</p> <p>учешће у активима школског развојног плана и самовредновања, школским тимовима и комисијама уз координаторски рад;</p> <p>Праћење формативног, мотивационог оцењивања уз акценат на прилагођавање захтева са освртом на услове рада ученика онлине у условима изолације.</p>		
<p>Рад са ученицима: <i>Испитивање:</i></p> <p>општих , посебних способности и когнитивних стилова мотивације за школско учење</p> <p>емоционалног и социјалног статуса, статуса односа у породици</p> <p>напредовање ученика у развоју и учењу</p> <p>особина личности</p> <p>групне динамике одељења и статуса појединца</p> <p>Склоности, интересовања и вредносних оријентација уз каријерно вођење</p> <p>Учешће у тимском идентификовању ученика којима је потребна додатна подршка и праћење индивидуализованог приступа уз евалуацију</p> <p>Идентификација и рад на отклањању педагошких узрока и проблема у учењу и понашању ученика – израда ИОП- а</p> <p>Превенција насиља у породици и школи (радионице, трибине, дебате),уз реализацију Посебног протокола за заштиту деце од насиља и програма МПН «Школа без насиља» - координација ВТ – вршњачког тима, Ученичког парламента – Канцеларије за младе</p> <p>Превенција болести зависности и ризичног понашања–програми УНОДЦ : сегменти „Оснаживања породице“ и наставак „Lions Quest“ – развој вештина у адолесценцији и „Превенција дигиталног насиља и дискриминације -радионице – МП и УНИЦЕФ;</p> <p>Превенција дискриминације, развијање демократске културе према осетљивим групама, превенција предрасуда и стереотипа, превенција трговине људима;</p> <p>Саветодавно-инструктивни рад са ученицима</p> <p>Оспособљавање ученика за усвајање рационалних метода учења и самообразовања као и самооцењивање</p> <p>Структурирање и уједначавање одељења првог, петог и по потреби осталих разреда према специфичностима одељења</p> <p>Пријем нових ученика уз праћење процеса прилагођавања и подршку, подршка ученицима који због ратних околности долазе из Русије</p>	<p>Психолог</p> <p>психолог и педагог</p>	<p>у току године</p> <p>у току године</p> <p>јун, август</p>

Садржај активности	Носилац посла	време
<p>Сарадња са родитељима: уознавање родитеља са психолошким карактеристикама деце и пружање саветодавне помоћи у усмеравању њиховог развоја пружање помоћи у идентификацији обдарене деце и усмеравање њиховог општег и професионалног развоја саветодавно-инструктивни рад са родитељима чија деца имају тешкоће у учењу и развоју, инклузивни приступ – израда ПП – педагошких профила, индивидуализованих, прилагођених и ИОП - планова пружање помоћи у васпитном раду са децом, учешће у изради планова заштите и социјализације координирање рада Савета родитеља</p>	<p>Психолог психолог и педагог</p>	<p>у току године</p>
<p>Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика сарадња са директором и стручним сарадницима на пословима обезбеђивања ефикасности и флексибилности рада школе: -организација избора и распореда рада учитеља по групама у продуженом боравку; -избор наставника ментора; -подела одељењског старешинства; -предлагање нових организационих решења -анализа распореда часова и смена -припрема докумената, прегледа педагошке документације, извештаја; -учешће у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене и родитеље; -редовна размена, планирање и сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања; -учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма за увођење у посао наставника и стручног сарадника; -сарадња са логопедом, специјалним педагогом, педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији и пружању помоћи ученицима који раде по ИОП-у</p>	<p>психолог и педагог</p>	<p>у току године</p>
<p>Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локане самоуправе: успостављање сарадње са образовним, здравственим, социјалним институцијама, невладиним организацијама, националном службом за запошљавање, заводима за патологију говора, ментално здравље, институтом за психологију и педагогију, матичним факултетом, заводом за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада учествовање у организованим облицима размене искустава и сарадње школских психолога и педагога (активи, секције, сабори, конгреси, трибине, семинари) Примена сегментата програма УНОДЦ „Lions Quest“ – развој</p>	<p>психолог и педагог</p>	<p>у току године</p>

Садржај активности	Носилац посла	време
вештина у адолесценцији и евалуација и „Превенција дигиталног насиља и дискриминације -радионице – МП и УНИЦЕФ; Наставак пројекта „Предузетна школа“, примена софтвера у Пројекту превенције осипања ученика под ризиком из школе;		
Рад у стручним органима и тимовима: извештавање о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања, пројеката и праћења предлагање одговарајућих мера за унапређивање учествовање и координација у раду стручних актива, органа, тимова и комисија	психолог и педагог	у току године
Праћење и вредновање рада школе одвијаће се преко праћења кључних области: – 1. полугодиште школске године » Настава и учење » – 2. полугодиште школске године »Постигнућа ученика» Самовредновање и вредновање ефеката иновативних активности, пројеката, истраживања и огледа у оквиру Годишњег плана рада школе и Школског програма Израда извештаја о реализованим активностима	психолог и педагог	у току године
Стручно усавршавање: стручни скупови семинари израда и размена пројеката праћење стручне литературе областима одрживог развоја, дигиталног грађанског образовања, ставова младих и индивидуалног осећања слободе и безбедности са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања студијска путовања Израда личног плана професионалног развоја : - учешће на Конгресу психолога - Заштита од насиља и дискриминације, платформа «Чувам те» , Законодавство у школама 2. део ,Дигитализација у образовању уз уклапање у текуће актуелне семинаре (одрживи развој) и семинаре из Акционог плана ШРП	психолог и педагог Психолог	у току године од 21.03-21.04.2023. године у зависности од услова Мај, јун 2023., у току године
Припреме за рад: припрема анализа и саопштења припрема батерије мерних инструмената и протокола за испитивање израда пројеката припрема радионица за ученике, предавања за наставнике и родитеље.	психолог и педагог	у току године
Вођење документације: план и програм рада дневник рада досије о раду са ученицима евиденција о раду са наставницима документација о извршеном истраживачком раду, обради примењених психолошких мерних инструмената, обављеним прегледима, учешћу у школским тимовима, изради пројеката и сл.	психолог и педагог	у току године

3.11 План рада школске библиотеке 2022/2023. школске године

ПРОГРАМСКЕ ОБЛАСТИ РАДА	САДРЖАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p align="center"><i>Рада са Стручним органима и тимовима</i></p>	<p align="center"><i>1. Рада у стручним тимовима у складу са решењем директора (Наставничко веће, Тим за културну и јавну делатност, Тим за заштиту од злостављања</i></p>	<p align="center"><i>Током године</i></p>
<p align="center">Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима, и јединицом локалне самоуправе</p>	<p align="center"><i>1. Сарадња са другим школама, школским и градским библиотекама на територији локалне самоуправе 2. Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције библиотеке и школе 3. Сарадња са институцијама културе у локалној самоуправи: Градска библиотека „Вук Караџић“, Пријатељи деце Звездаре 4. Учешће у раду друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи</i></p>	<p align="center">Током године</p>
<p align="center">Вођење документације, припрема за стручно усавршавање</p>	<p align="center"><i>1. Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци 2. Вођење библиотечког пословања: инвентарисање, класификација, сигнирање и завођење књига у електронску базу 3. Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара-анализа и вредновање рада школске библиотеке у току</i></p>	<p align="center">Током године</p>

	<i>школске године</i>	
	4. Стручно усавршавање: учествовање на семинарима, саветовањима и другим скуповима.	
Планирање и програмирање образовно-васпитног рада	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике 2. Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова 3. Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци 4. Израда програма рада библиотечке секције 5. Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно-васпитног рада. 	Август
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стручни сарадник –библиотекар преноси заинтересованим ученицима методе истраживачког рада и правилног коришћења стручне литературе. 2. Библиотекар подстиче информатичку радозналост код ученика, подстиче их да искусе стварање нових информација и да имају критички однос према информацијама. 	Август/ Септем.

<p align="center">Рада са наставницима</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сарадња са наставницима у сфери промоције читања кроз све облике образовно-васпитног рада 2. Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних информација 3. Организовање наставних часова у библиотеци: Енциклопедије; Музички интермецо... 4. Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектуре и коришћења наставничко-сарадничког дела школске библиотеке 5. Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе 6. Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, кроз флајере, постере, обавештења, мапе, изложбе у холу школе, или дигиталним путем кроз сајт, презентације, филмове, разглас. 	<p align="center">Током године</p>
<p align="center">Рада са родитељима, односно старатељима</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учесће на родитељским састанцима са темама о читалачким интресовањима ученика; презентовање тематског рада из неке наставне области; разговор о темама везанит за толеранцију, Дечија права... 2. Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика 	<p align="center">Током године</p>
<p align="center">Рада са ученицима</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематско упознавање ученика са књигама и осталом библиотечком грађом 2. Испитивање интересовања ученика за књигу кроз разговор, упитнике, посматрањем и праћењем њихових жеља, питања, избора литературе 3. Развијање мотивације и интересовања за књигу кроз разна књижевна догађања у 	<p align="center">Током године</p>

	<p><i>библиотеци, кроз пријатну атмосферу, музику, разговор са ученицима у опуштеној атмосфери</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 4. <i>Пружа помоћ ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим матерјалима</i> 5. <i>Пружа помоћ ученицима у припреми и обради задате теме</i> 6. <i>Упознаје ученике са методама и техникама научног истраживања и библиографског цитирања</i> 7. <i>Ради на развијању позитивног односа према читању и важности разумевања текста и упућивању на истраживачке методе рада (употреба лексикона, енциклопедија, речника...)</i> 8. <i>Држи часове у библиотеци у оквиру слободних активности: (Енциклопедије, Како се користи библиотечка грађа, Делови књиге, Чаробни свет бајки, Позоришне представе, Буквар доброте, Промоције прочитаних књига, Упис првака у библиотеку...)</i> 9. <i>Ради са ученицима у читаоници, радионици за ученике, на реализацији школских пројеката (Здрав живот, Екологија, Толеранција, Школа без насиља, Дечија права...)</i> 10. <i>Рад са библиотечком секцијом; беседништво, новинарство, путописи, сређивање картона, стављање књига у полице</i> 11. <i>Стимулише ученике да заволе читање, да долазе у школску библиотеку. Да редовним читањем, сваког дана расту и развијају се.</i> 12. <i>Подстиче побољшање</i> 	
--	--	--

	<p align="center"><i>информационе, медијске и информатичке писмености и критичког односа према информацијама</i></p> <p><i>13. Сусрети са писцима</i></p> <p><i>14. Стимулисање ученика на пажљиво коришћење библиотечке грађе; на поштовање правила и пристојног понашања у просторијама библиотеке</i></p> <p><i>15. Пажљиво проматрање читалачких афинитета ученика ;истицање значаја читања кроз разговоре</i></p> <p><i>16. Реализација књижевне радионице: „ Читај, обогати себе!“</i></p>	
<p>Рада са директором, стручним сарад., пед. асистентом и пратиоцем ученика</p>	<ol style="list-style-type: none"> <i>1. Рада на маркетингу библиотеке и школе: кроз организовање академија у школи, општини, градској библиотеци и другим местима културе и образовања; књижевне сусрете, акције, сајт,</i> <i>2. Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези са набавком и коришћењем библиотечке грађе</i> <i>3. Информисање стручних већа, сарадника, директора о набавци књига</i> <i>4. Припремање и организовање културних активности школе (књижевне трибине, сусрети, разговори, акција прикупљања књига, изложбе, конкурси, обележавање јубилеја: Месеца књиге, Светски дан књиге, Дечија недеља, Дан писмености, Јубилеј школских библиотекара, годишњице писаца, уметника, научника...</i> <i>5. Учешће на седницама Наставничког већа</i> 	<p align="center">Током године</p>

3.12 План рада Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине:

Миомир Драгаш- директор, Кристина Булатовић- педагог, Наташа Јовановић, Наташа Јована Ћираковић, руководиоци Стручних већа.

Садржај рада	Време	Носилац посла
<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање планова стручних актива и усвајање - Поделе часова на основу предлога предметних наставника и стручних већа - Разматрање расположивих ресурса и одлука о слободним наставним активностима - Разматрање Анекса за Школски програм – слободне наставне активности на основу новог наставног плана - Доношење програма корективног рада и подршке ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу -Разматрање потреба наставних средстава -Разматрање предлога за укључивање школе у различите пројекте - Усклађивање критеријума и начина вредновања успеха ученика - Формативно оцењивање -Праћење реализације Школског програма и Годишњег плана рада школе - Анализа постигнућа ученика - Тематска и пројектна настава (реализација часова по овом моделу) - Разматрање употребе наставних средстава које школа поседује - Однос ученика према раду (мишљење, анализе, предлагање мера) -Могући облици сарадње са родитељима у циљу што боље комуникације - Изборни предмети-анализа анкета 	<p>До 15. септембра</p> <p>Током године</p> <p>новембар, фебруар, април, јун</p> <p>ТОКОМ ГОДИНЕ</p> <p>мај, јун</p>	<p>Чланови Стручног актива</p> <p>Чланови Стручног актива</p> <p>-Чланови Стручног актива, ТИМ за ИО, директор, ПП служба</p> <p>Чланови Стручног актива</p> <p>Чланови Стручног актива, педагог</p>

- Евалуација плана и програма стручног актива за развој школског програма за школску 2022/23. год. - Израда извештаја о раду Стручног актива - Предлог плана рада стручног Стручног актива за развој Школског програма за школску 2023/24. год.	јун-август	Чланови Стручног актива
---	------------	-------------------------

3.13 План рада Стручног актива за развојно планирање

Чланови Актива:

- Миомир Драгаш- директор школе,
- Наташа Јовановић-психолог-координатор,
- Кристина Булатовић-педагог,
- Јована Ћираковић- педагог,
- Јелена Поповић- проф. географије,
- Светлана Коркановић-проф. музичке културе,
- Симонида Радоњић-проф. ликовне културе,
- Ивана Томићевић-проф. разр. наставе ,
- Душица Мрдак-проф. разр. наставе,
- Марија Митровић- проф. разр. наставе,
- Ана Недељић- проф. разредне наставе
- Сања Милојевић- проф.физичког васпитања
- Драгана Цукић- проф. српског језика и књижевности
- Анђелка Мустур- проф. математике и информатике
- Биљана Тадић- проф. хемије
- Сања Несторовић- проф.биологије
- представник Савета родитеља,
- Представници Ученичког парламента

АКЦИОНИ ПЛАН ШКОЛСКОГ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ је саставни део годишњег плана рада школе и налази се у прилогу.

3.14. План активности из области вредновања и самовредновања

Координатор Тима: Кристина Булатовић

Чланови Тима: Наташа Јовановић, Кристина Булатовић, Биљана Табаш, Драгана Аничкић, Оливера Томић, Јелена Танасијевић, Немања Танић, Марија Мирковић, Јелена Нешић, Зорица Јовановић, Анђелија Радак

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Израда плана активности Тима за школску 2022/23. годину ✓ Учешће на стручном усавршавању у циљу унапређења самовредновања 	До 15. септембра	планирање	чланови тима за самовредновање
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Извештавање Школског одбора и Савета родитеља са извештајем ТЗС за протеклу школску годину- област Етос 	До 15. септембра	Извештавање, дискусија	чланови ТЗС
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Подела задужења између чланова Тима ✓ Одабир области за самовредновање- Настава и учење и Постигнућа ученика 	септембар	Договор, дискусија, прецизирање задужења	Чланови тима за самовредновање
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самовредновање кључне области НАСТАВА И УЧЕЊЕ 	октобар, новембар, децембар, јануар	припрема материјала, израда инструмената, прикупљање документације, обрада података, квантитативна и квалитативна анализа, израда извештаја дискусија и анализа, предлагање мера	Чланови Тима за самовредновање
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Самовредновање кључне области ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА 	Фебруар, март, април, мај, јун	припрема материјала, израда инструмената, прикупљање документације, обрада података, квантитативна и квалитативна анализа, израда извештаја дискусија и анализа, предлагање мера	Чланови Тима за самовредновање, Директор школе

✓ Консултативни састанци	По потреби у току шк. године	Разговор, договор, извештавање	Чланови тима за самовредновање
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Евалуација рада, степена остварености планираних задатака ✓ Састављање Извештаја и анализа резултата самовредновања ✓ Извештавање Наставничког већа са Резултатима самовредновања, снагама и слабостима уоченим у вреднованим областима, предлогом мера, предлогом за самовредновање кључних области у наредној шк. години 	јун-август године	анализа, извештавање	Координатор Тима у сарадњи са члановима Тима за самовредновање

3.15.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Садржај	Носиоци	Начин реализације	Време реализације
Конституисање Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Директор школе	Организација првог састанка	септембар
Израда годишњег плана рада Тима	Чланови Тима	Анализа Закона о основама система образовања и васпитања, анализа стручног упутства Министарства просвете	септембар
Подела задужења	Чланови Тима	Анализа задужења, договори	септембар
Састанци на крају сваког кварталног периода	Директор школе, помоћник директора, ПП служба, чланови тима	Организација редовних састанака	Новембар, јануар, април, јун, август По потреби током школске године

Праћење реализације Пројектне наставе, тематске наставе Укључивање у пројекте	Директор школе, помоћник директора, ПП служба Чланови Тима	Посета часовима пројектне наставе, анализа извештаја на крају сваког кварталног периода, предлагање мера	Током школске године, новембар, јануар, април, јун
Израда извештаја о реализованим активностима у оквиру наставка пројекта „Предузетне школе“ и реализација слободне наставне активности Предузетништво у 7. разреду	Координатор Тима	На кварталним периодима анализа реализованих активности са предлозима мера за унапређивање	Новембар, јануар, април, јун
Израда извештаја о раду Тима у школској 2022/2023. години	Координатор Тима у сарадњи са члановима	Анализа реализованих активности и израда извештаја	август
Израда плана рада Тима за школску 2023/2024. годину	Координатор Тима у сарадњи са члановима	Предлагање програмских садржаја, временске динамике, носилаца активности, начина реализације	август

3.16. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

Садржај	Носиоци	Начин реализације	Време реализације
Конституисање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Израда годишњег плана рада Тима	Директор школе	Организација првог састанка	септембар
Формирање базе планова, припрема и извештаја Израда базе знања са примерима добре праксе на нивоу школе Израда нових образаца за план рада и извештаје стручних већа и тимова у којима је видљива веза са активностима из акционог плана	Чланови Тима	Вођење евиденције о унетој документацији: Планови и припреме, Стручна и одељенска већа, записници- Руководиоци стручних већа наставници	септембар и током школске године
Састанци на крају сваког кварталног периода	Директор школе, помоћник директора	Организација редовних састанака	Новембар, јануар, април, јун, август По потреби током школске године
Анализа остварености ГПРШ и ШП на основу: - извештаја о реализацији редовне, допунске, додатне, пројектне наставе и слободних активности	Чланови Тима	Анализа извештаја одељењских старешина на крају сваког кварталног периода, предлагање	Новембар, јануар, април, јун

- извештаја о реализацији активности и садржаја предвиђених плановима стручних актива и тимова		мера	
Израда пројеката који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развојем установе	Чланови Тима Тим за пројекте Помоћник директора, педагог, психолог	Извештаји, записници,	Током године
Праћење реализације стручног усавршавања запослених унутар и ван установе	Чланови Тима	Вођење документације о облицима стручног усавршавања запослених, посећених семинара, усавршавању унутар установе	Током школске године са пресецима Новембар, јануар, април, јун
Вредновање резултата рада наставника	Чланови тима директор	Такмичења, Завршни испит, самовредновање	Током године
Праћење реализације активности предвиђених акционим планом на основу Школског развојног плана	Чланови тима	Анализа извештаја одељењских старешина на крају сваког кварталног периода, предлагање мера	Новембар, јануар, април, јун
Праћење реализације активности на основу мера за унапређивање квалитета рада школе на основу самовредновања	Чланови тима	Анализа извештаја одељењских старешина на крају сваког кварталног периода, предлагање мера	Новембар, јануар, април, јун
Праћење реализације донетих мера за унапређивање сарадње школе и породице	Чланови тима	Анализа извештаја, предлагање мера	Новембар, јануар, април, јун
Праћење реализованих активности из области предузетништва	Чланови тима	Анализа извештаја, предлагање мера	Новембар, јануар, април, јун
Доношење предлога мера за унапређивање рада школе на основу праћења и анализа	Чланови Тима	Анализа извештаја, предлагање мера	Новембар, јануар, април, јун
Праћење формативног оцењивања и израда упитника за родитеље и ученике	Чланови Тима	увид у ес дневник, обрада упитника, анализа добијених података и предлог мера	Током школске године
Праћење реализације међупредметних компетенција	Чланови Тима	Реализација планираних угледних часова, тематске и пројектне наставе наставе Анализе посећених	Фебруар/Јун

ОШ "Иван Горан Ковачић"

Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину

		часова, оперативних планова и припрема наставника	
Анализа резултата пробног завршног испита и предлог мера за побољшање резултата	Чланови Тима Директор	Организација припремне наставе, редовности у протоку информација између ученика, наставника и родитеља, анализа посећености часова припремне наставе, анализа остварених резултата на пробном завршном испиту и предлози за унапређење припремне наставе и резултата ученика	април/мај
Праћење активности у оквиру подршке ученицима 8. разреда у избору занимања	Чланови Тима Директор	Израда базе презентације средњих школа на школском сајту Павовремено обавештавање и сарадња са родитељима ученика	прво полугодиште школске 2021/22.
Праћење плана рада Тима за заштиту животне средине и здравља	Чланови Тима Директор	Аза извештаја о реализованим активностима предвиђеним акционим планом, подршка остваривању	Током године
Праћење примене прописа чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развој школе	Чланови Тима Директор	Извештаји, записници	Током године
Израда извештаја о раду тима у школској 2022/2023. години	Координатор Тима у сарадњи са члановима	Анализа реализованих активности и израда извештаја	август
Израда плана рада Тима за школску 2023/2024. годину	Координатор Тима у сарадњи са члановима	Предлагање програмских садржаја, временске динамике, носилаца активности, начина реализације	август

3.17. Тим за професионални развој

Садржај	Носиоци	Начин реализације	Време реализације
1.Конституисање Тима за професионални развој	Директор школе	Организација првог састанка	септембар
2.Израда годишњег плана рада Тима	Чланови Тима	Анализа Закона о основама система образовања и васпитања, анализа стручног упутства Министарства просвете	септембар
3. Подела задужења	Чланови Тима	Анализа задужења, договори	септембар
4. Састанци на крају сваког кварталног периода	Директор школе, помоћник директора	Организација редовних састанака	Новембар, јануар, април, јун, август По потреби током школске године
5. Праћење реализације плана ПО	Чланови Тима	Анализа извештаја о реализованим активностима	Током школске године са пресецима Новембар, јануар, април, јун
6. Праћење реализације активности предвиђених акционим планом на основу Школског развојног плана (Подршка ученицима)	Чланови тима	Анализа извештаја одељењских старешина на крају сваког кварталног периода, предлагање мера	Новембар, јануар, април, јун
8.Израда пројекта који ће подстицати професионални развој ученика	Чланови тима	Израда пројекта	Током школске године
9. Израда извештаја о раду тима у школској 2022/2023. години	Координатор Тима у сарадњи са члановима	Анализа реализованих активности и израда извештаја	август
10. Израда плана рада Тима за школску 2023/2024. годину	Координатор Тима у сарадњи са члановима	Предлагање програмских садржаја, временске динамике, носилаца активности, начина реализације	август

4. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

4.1 Корективни педагошки рад

Овај вид рада се реализује од 1. до 8. разреда са по једним часом седмично за ученике који имају сметње у развоју и тешкоће у учењу. Логопед Зорана Ристић и специјални педагог Виолета из тима за подршку ОШ „Бошко Буха“ ће подстицати говорни развој ученика са тешкоћама десет часова недељно.

4.1 Корективни педагошки рад

Овај вид рада се реализује од 1. до 8. разреда са по једним часом седмично за ученике који имају сметње у развоју и тешкоће у учењу. Логопед Мирјана Косановић и специјални педагог Зорица Весковић из тима за подршку ОШ „Бошко Буха“ ће подстицати говорни развој ученика са тешкоћама десет часова недељно.

План стручног тима за ИО

Чланови Тима:

Миомир Драгаш
Наташа Јовановић - координатор
Кристина Булатовић
Јована Ћираковић
Наташа Станојковић
Снежана Костић Хавари
Олгица Вукадиновић
Слађана Павићевић
Ирена Пердух
Зорица Јовановић
Душица Мрдак
Катарина Миловановић
Биљана Табаш
Ивана Томићевић
Свјетлана Ненадић
Мира Симић
Нина Вукашиновић
Драгана Бајчета
Симонида Радоњић

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Имплементација новог упутства Министарства просвете о планирању и праћењу ИОП-а које је стигло 29.8.2022. Информисање Педагошког колегијума, Наставничког већа о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО Укључивање нових чланова у рад Тима и пружање подршке кроз размену искуства	Август током године	Тим за ИО, директор, сви запослени, ПП служба
Информисање Школског одбора, Савета родитеља, Тачког парламента о циљевима, садржајима и активностима у оквиру ИО – на основу новог упутства МПН и ТР информисање родитеља о могућности коришћења приручника „Одрастање у демократској породици“ као и 20 компетенција за референтну демократску културу у сарадњи са Саветом Европе. Подстицала би се демократска култура у дигиталном свету, кроз онлајн наставу. Подстицала би се свест о родној равноправности, освешћивање предрасуда и стереотипа кроз корелацију 10 предмета на часовима ОС, ГВ и других. Све публикације и приручници могу се наћи на сајту МПН и ТР Као Ресурсе школа ће поставити на Гугл учioniцу и сајт школе корисне информације, водиче и линкове за рад са осетљивим групама из области заштите од насиља и дискриминације, превенције осипања ученика из образовања, образовања за демократску културу Састанци са стручним тимовима Предшколске установе, Развојним саветовалиштима домова здравља и члановима Интерресорне комисије - прилагођавање деце са развојним сметњама	Август, септембар, током године	Тим за ИО, ПП служба
Промовисање свих активности везаних за ИО (путем сајта, школског листа, паноа, пројекат Предузетништво) Сарадња са Општином и специјализованим стручним установама са циљем боље адаптације деце са тешкоћама Иницијатива тима за ИО за интензивније	Током године	Директор, тим за ИО, задужени наставници, ПП служба

Активности	Време реализације	Носиоци активности
<p>учешће деце са тешкоћама у манифестацијама, приредбама, базарима,...</p> <p>Приказ израђеног у оквиру манифестација и активности планираних Акционим Развојним планом рада школе (предузетништво, екологија, Здрави стилови живота – одговоран однос према здрављу, Вршњачка помоћ и солидарност – промоција хуманог односа према другом, секције, слободне и ваннаставне активности, онлине настава) - Дан школе – прослава 70 година рада школе 21.3.2023.</p>		
<p>Пријем првака и адаптација нових ученика у школску средину</p> <p>Информисање наставника разредне наставе од стране ППС о карактеристикама уписаних ученика 1. разреда</p>	<p>Септембар и током године</p>	<p>Тим за ИО, учитељи првог разреда, ПП служба, директор</p>
<p>Активности Тима за подршку новим ученицима – укључивање у групне активности са циљем прихватања од стране вршњачке групе, помоћ у учењу, укључивање у пројектну наставу, израда компензаторних и програма подршке због тренутне светске ситуације, рата у Украјини. У школи је већи број ученика из Русије који не знају српски језик те су потребна додатна упутства МПН и ТР за прилагођавање у процесу наставе (информисање о пакету материјала и приручника, корисних линкова на сајту МПН и ТР).</p>	<p>Септембар и током школске године</p>	<p>ОС, ПП служба и директор школе</p>
<p>Састанак са ОС ученика 5. разреда, праћење адаптације – хоризонтална размена информација одељењских старешина 4. разреда и информисање ППС о карактеристикама првака.</p>	<p>Прва недеља септембра</p>	<p>ОС, одељењско веће, ПП служба и чланови тима</p>
<p>Идентификација деце са тешкоћама у развоју и даровите деце – ПЕДАГОШКИ ПРОФИЛ, КОРЕКТИВНИ РАД, ИЗРАДА ПЛАНОВА (подршке, заштите и социјализације) уз прецизно дефинисање циљева промене и стратегија за њихово остваривање</p>	<p>Септембар, октобар</p>	<p>Наставници, Стручна већа, одељењске старешине, ПП служба</p>
<p>Организовање тимова за додатни рад – ИОП</p> <p>Постојећи тим за ИО чешће проширивати одељењским старешинама од петог до осмог разреда који имају у одељењима децу са тешкоћама</p> <p>Планирање и израда ИОП-а</p>	<p>Октобар и током године</p>	<p>Тим за ИО, родитељи</p>

Активности	Време реализације	Носиоци активности
<p>Интезивирати израду и примену дидактичког и наставног материјала прилагођеног за рад са децом са тешкоћама уз анализу – корелација са активностима из Акционог плана и Тима за самовредновање.</p> <p>Стратегије и поступци прилагођавања наставе за децу са тешкоћама у развоју, у учењу, за децу из социјално нестимулативних средина и за даровиту децу</p> <p>Сарадња са Институтом за психологију Филозофског факултета кроз укључивање даровите деце уз представљање стратегије рада за подстицање даровитих ученика</p>		
Праћење спровођења ИОП-а; ревизија ИОП-а	Јануар / јун	Тим за ИО, родитељи
Припреме поводом завршног испита	Март	Тим за ИО, ОС 8. разреда и предметних наставника – српски, математика, биологија, физика, хемија, географија и историја
Евалуација ИОП-а, КОРЕКТИВНОГ РАДА Организовање помоћи у учењу деци са тешкоћама кроз рад у малим групама на допунској и додатној настави	Током године	Тим за ИО, родитељи
<p>Давање иницијативе за обуку наставника у области инклузивног образовања:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поновити обуку младих колега у оквиру школе у изради ИОП-а - колеге које су биле на неком од семинара из области ИО пренеће своја искуства осталим колегама - Разматрање формативног и мотивационог оцењивања ученика који раде по ИОП- у - Разматрање примене сазнања са семинара о Законодавству у школама (II део) и семинара о исходима, циљевима и пројектној настави у раду са ученицима који раде по ИОП-у <p>По потреби организовање састанака са представницима из Школске управе</p>	У току године	Тим за ИО, Предметни наставници, Стручна већа, по потреби представници Школске управе
Сарадња Тима за ИО, Тима за заштиту деце од дискриминације и злостављања (ТЗЗ), Тима за самовредновање, Стручних актива за развојно планирање и за развој школског програма - хоризонтална размена	У току године	Чланови тимова, ПП служба

Активности	Време реализације	Носиоци активности
Развијање квалитетне комуникације школе и родитеља – интензивније укључивање родитеља у рад Тима за ИО	У току године	Тим за ИО, Савет родитеља
Развијање квалитетне сарадње са локалном заједницом и Мрежом за социјалну инклузију и ОШ „ Душан Дугалић“ , хуманитарна организација „Дечије срце“ – подстицање деце са елементима аутистичног спектра. Примена Пројекта општине Звездара за праћење и превенцију ученика под ризиком од осипања из школе – евидентирање бројног стања и узрока изостајања, план мера за спречавање осипања	У току године	Директор, ШО, Савет родитеља, чланови Тима за ИО

4.2 ТИМ ЗА ПОДРШКУ

ОШ „ Бошко Буха “-Београд

Превентивно-корективни рад у ОШ „ Иван Горан Ковачић “- Београд

Дипл. дефектолог-логопед:

Зорана Ристић

Превентивно-корективни рад

Годишњим планом рада обухваћени су ученици редовне школе који имају потребу за додатном подршком дефектолога, од првог до осмог разреда, у ОШ „ Иван Горан Ковачић “.

ЦИЉ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Циљ рада дефектолога је пружање стручне подршке ученицима, наставницима и стручним сарадницима, родитељима како би ученици са посебним потребама што ефикасније и лакше функционисали у школи. Циљ рада је превенција и корекција поремећаја у области моторичког и когнитивног функционисања, говорно-језичког развоја, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција и подстицање општег развоја ради што ефикаснијег савладавања наставних садржаја и школских задатака.

ЗАДАЦИ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Пружање подршке се реализује кроз:

1. Подршку ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу у редовном образовно-васпитном систему
2. Подршку наставницима и стручним сарадницима у редовном образовно-васпитном систему

3. Подршку родитељима ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу и повећање њиховог ангажовања
4. Операционализацијом инклузивне политике у школи

ФОНД ЧАСОВА И ОБЛИК РАДА

Годишњи фонд часова и број часова по ученику недељно на обуку и увежбавање се одређује према индивидуалним способностима, степену и врсти сметње. Програм се реализује индивидуални или у пару (малој групи). Група се формира према врсти деформитета и способностима ученика, а не по разредима.

Дефектолог подршку пружа у редовној школи током школске године. Подршка се пружа кроз саветодавно инструктивни рад са ученицима са посебним образовним потребама, наставницима и стручним сарадницима, родитељима ученика са посебним образовним потребама и учествовањем у раду стручне службе и Стручног тима за инклузију редовне школе.

Категорија ученика којима дефектолог пружа подршку

1. Ученици са сталним потешкоћама у праћењу и усвајању наставног програма (индекс учења није пропорционалан узрасту и нивоу способности) при чему заостају за образовним узрастом својих вршњака; специфичне тешкоће у учењу: дислексија, дискалкулија, диспраксија, поремећај пажње, леворукост; тешкоће у учењу општег типа: успореност когнитивног развоја
2. Ученици са сметњама у развоју (визуелним сметњама, аудитивним сметњама, телесном инвалидношћу и моторичким поремећајима, недовољном менталном развијеношћу, поремећајима понашања)

Узраст ученика: ученици од првог до осмог разреда редовне школе.

Критеријуми за избор ученика за подршку дефектолога

1. Мишљење стручног тима за инклузију/ стручне службе редовне школе
2. Сагласност родитеља да дефектолог пружа додатну подршку детету
3. Здравствени преглед детета
4. Мишљење Тима за подршку

НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ДЕФЕКТОЛОГА

Облик и динамика реализације

Активности дефектолог реализује индивидуално или у малој групи.

1. **Рад са ученицима** се одвија индивидуално, у пару или малој групи. Подразумева превентивно корективни рад који се реализује изван редовног разреда. Динамика непосредног рада са ученицима се утврђује према индивидуалним способностима ученика и Индивидуалном образовном плану који се може мењати током школске године.
2. **Рад са наставницима и стручним сарадницима** је индивидуални и у стручном тиму. Подразумева саветодавно инструктивни рад и одвија се изван учионице. Динамика реализације се утврђује према наставним циљевима и Индивидуалном

образовном плану. Може се одвијати и у разреду у присуству наставника или без његовог присуства.

- 3. Рад са родитељима** је групни и индивидуални. Подразумева саветодавно инструктивни рад. Динамика реализације се утврђује према циљевима корективног рада и Индивидуалном образовном плану, а реализује се у оквиру стручног тима, групи родитеља, са учеником или индивидуално.

ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА

Дефектолог има годишњи и месечни план и програм рада и дневно планирање реализације активности.

План рада

1. Процена способности ученика
2. Корективни рад са ученицима
3. Праћење постигнућа ученика са посебним образовним потребама
4. Саветодавни рад са ученицима
5. Развој стандарда за ученике са посебним образовним потребама у редовној школи
6. Саветодавно инструктивни рад са наставницима и стручним сарадницима редовне школе
7. Учешће у раду Стручног тима за инклузију/стручних служби редовне школе
8. Учешће у изради, реализацији и праћењу индивидуалних образовних планова
9. Руковођење и тренинг педагошких асистената за подршку у учењу деци са посебним образовним потребама
10. Саветодавно-инструктивни рад са родитељима
11. Операционализација и праћење спровођења школске инклузивне политике
12. Сарадња са локалном заједницом и релевантним ауторитетима
13. Учешће у раду стручних органа школе
14. Стручно усавршавање
15. Вођење педагошке документације
16. Припрема и планирање наставе

Програм рада (садржаји и активности)

Часови непосредног контакта

1. Са ученицима

- дефектолошка процена способности и нивоа функционисања ученика (моторичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција)
- опсервација ученика у разреду, ван разреда, на индивидуалном третману
- израда индивидуалног програма подршке за ученике
- израда индивидуалног развојног плана
- реализација индивидуалног развојног плана
- праћење индивидуалног развојног плана
- израда индивидуалног образовног плана

- превентивно-корективни рад са ученицима (превенција и корекција поремећаја у области моторичког и когнитивног функционисања, интерперсоналне комуникације и социјалних интеракција)
- саветодавно-инструктивни рад са ученицима
- праћење и вредновање понашања и постигнућа ученика
- праћење реализације, вредновање и корекција индивидуалног образовног плана
- вршњачка едукација: сензибилизација и информисање ученика

2. Са наставницима и стручним сарадницима

- Информисање наставника и стручних сарадника о врсти и степену ометености ученика, његовим посебним образовним потребама, способностима, начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама
- Подршка у методичко-дидактичкој организацији часа (израда припрема за реализацију одређених наставних јединица за ученике са посебним образовним потребама, одабир наставних метода и средстава за ученике са посебним образовним потребама за одређене наставне јединице, динамика односа ученика у разреду)
- Одабир наставних помагала за ученике са посебним образовним потребама
- Реализација наставе
- Учешће у раду Стручног тима за инклузију/стручне службе (процена ученика, израда, праћење, вредновање и корекција индивидуалних образовних планова)
- Сарадња у изради и имплементацији индивидуалних образовних планова
- Сензибилизација наставног кадра, вршњачке заједнице, родитеља и друштвене заједнице на потребе и могућности ученика са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу
- Стручно вођење и обука педагошких асистената за подршку у учењу деце са посебним образовним потребама
- Организовање и реализација интерног стручног усавршавања за особље школе

3. Са родитељима

- Информисање родитеља о врсти и степену ометености ученика, о његовим посебним образовним потребама, способностима и начину функционисања, потенцијалима и ограничењима, могућностима и перспективама
- Обука родитеља за самостални рад са дететом
- Саветодавни рад са родитељима у складу са постављеним циљевима и исходима школовања за ученика
- Информисање родитеља о индивидуалном образовном плану и обука за учешће у раду стручног тима
- Посредовање

4. Операционализација и праћење спровођења школске инклузивне политике

- развој и промоција нове методологије у васпитно-образовном процесу
- промоција школске инклузивне политике

5. Локална заједница

- Повезивање и координација школе за образовање ученика са сметњама и редовне школе у локалној заједници са здравственим, социјалним, образовним установама и институцијама, невладиним организацијама, удружењима родитеља, удружењима инвалида, службом за запошљавање, локалном самоуправом и другим релевантним установама од интереса за ученике са посебним образовном потребама и њихове породице
- Повезивање и координација две школе у погледу обезбеђивања додатне подршке за ученике редовне школе у школу за образовање ученика са сметњама
-

6. Часови осталих активности и послова

- Учешће у раду стручних органа: Наставничко веће, Стручни актив, Тим за подршку матичне школе, стручно усавршавање, истраживачки рад, вођење педагошке документације, припрема и планирање наставе.

Педагошка документација

Дефектолог користи општу и посебну педагошку документацију за планирање, реализацију, праћење и евиденцију.

ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-КОРЕКТИВНИХ ВЕЖБИ

ЦИЉ:

Циљ рада је превенција и корекција сметњи у учењу и поремећаја моторичког, когнитивног, говорно - језичког функционисања ученика и подстицање сензомоторног и психомоторног развоја и општег развоја ученика.

ЗАДАЦИ:

- Допринос развоју и богаћењу сензомоторног и психомоторног искуства
- Развијање когнитивних, моторичких и говорно – језичких способности, које ће омогућити максимално могуће укључивање и учествовање ученика у наставном процесу
- Подизање мотивације за учење и рад
- Развијање самопоуздања и формирање позитивне слике о себи и свом телу код ученика што доприноси бољој комуникацији и социјализацији ученика
- Развијање креативности кроз покрет и игру
- Допринос постизању успеха у школи
- Пружање подршке породици обезбеђивањем стручне помоћи у школи

ИСХОДИ:

- потпуније сензомоторно и психомоторно искуство
- складно извођење општих моторичких способности (фина и груба моторичка спретност)
- диференцијација мишићног тонуса
- извођење координисаних покрета
- јасан доживљај тела у објективном, гестуалном и манипулативном простору
- складно праксичко функционисање
- контрола постуралног става
- одржавање ментално-хигијенске равнотеже
- боља линеација и графомоторика
- побољшано вербално и невербално изражавање и комуницирање
- боље когнитивно функционисање
- усвојене одређене социјалне и адаптивне вештине

САДРЖАЈ ПРОГРАМА КОРЕКТИВНО-ПРЕВЕНТИВНИХ ВЕЖБИ

Редни број теме	ТЕМА	Садржај теме (програми и вежбе)
I	Процена способности	Дефектолошка дијагностика, додатни тестови, евалуација
II	Вежбе за развој и корекцију говора и језика	Богађење речника, корекција артикулације, семантички ниво говора, програм за дислексију, дисортографију
III	Стимулација сензо- перцептивних функција	Аудитивних, визуелних, тактилно-кинестетичких, густативних, ольфактивних и вестибуларних
IV	Вежбе пажње и памћења	Усмеравање, расподела, одржавање, флексибилност, вежбе за развој аудитивног, визуелног краткорочног и дугорочног памћења
V	Вежбе за развој моторике	Вежбе опште моторичке спретности, развој постуралне контроле, вежбе за равнотежу и баланс
VI	Вежбе праксије	Вежбе за развој мелокинетичке праксије, развој праксије мускулатуре лица, идеомоторне, идеаторне, конструктивне праксије, линеације
VII	Графомоторне вежбе	Вежбе графомоторике
VIII	Вежбе гностичке организованости	Вежбе за дефинисање доживљаја телесне целовитости, вежбе за уочавање латерализованости, за уочавање тела у простору, вежбе за уочавање времена, ритма, метричког времена, вежбе реедукације психомоторике
IX	Вежбе латерализације	Вежбе за уочавање и стабилизовање латерализованости са вежбама за усмеравање латерализованости
X	Вежбе за уједначавање тонуса и осамостаљивање покрета	Вежбе реедукације психомоторике
XI	Вежбе контроле и координације покрета тела	Вежбе визуомоторне контроле и

		координације, вежбе манипулативне спретности руку, координација покрета горњих и доњих екстремитета, покрета тела у целини, фина моторичка спретност, програм вежби реедукације психомоторике
XII	Вежбе за подстицање сазнајног развоја	Програм за развој сазнајне организованости; Вежбе за развој логичког мишљења у равни конкретних операција, представног мишљења, вежбе за подстицање оперативности мишљења на нивоу формалних операција; вежбе серијације, класификације, кореспонденције, конзервације, појмови бројева, ротације
XIII	Вежбе релаксације	
XIV	Саветодавно – инструктивни рад	
XV	Развој социјалних и адаптивних вештина	

4.3. БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА УЧЕНИКА ОД НАСИЉА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Стварање здравог и безбедног школског окружења, које ће омогућити правилан развој ученика и постигнућа у складу са потребама и способностима је најважнији задатак школе. У складу са наведеним, као и са Општим протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања (2005.год), Посебним протоколом за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, и Приручником за примену посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама (2009.год.) проритетно место у Годишњем програму рада школе заузима израда програма заштите ученика од насиља. Формиран је Тим за заштиту деце од насиља који је састављен од следећих чланова:

1. Миомир Драгаш – директор школе
2. Наташа Јовановић, психолог – координатор
3. Кристина Булатовић – педагог
4. Јована Ћираковић – педагог
5. Радмила Павловић
6. Зоран Чучковић
7. Мира Симић
8. Слађана Савовић
9. Виолета Новаковић
10. Маријана Поповић
11. Марија Митровић
12. Ана Недељић

13. Нина Вукашиновић
14. Синиша Борковић
15. Сања Милојевић
16. Радник обезбеђења
17. Школски полицајац
18. Секретар школе
19. Родитељ: Представник Савета родитеља
20. Представник Ученичког парламента
21. Представници ученика из ВТ
22. Председник Школског одбора Марија Булић

Задатак тима је спровођење Програма заштите ученика од насиља који има за циљ стварање здраве, безбедне и подстицајне школске средине кроз развијање социјалних и емоционалних компетенција ученика и одраслих, спремност ученика, наставника и родитеља за решавање проблема насиља и реализацију процедура реаговања уз вођење евиденције у случајевима када се насиље десило.

Тим треба да, у сарадњи са запосленима, родитељима, ученицима и лок. заједницом, обезбеди примену Посебног протокола и креира политику установе у којој се:

- учи, развија и негује култура понашања и уважавање различитости,
- поштују права детета,
- не толерише и не ћути о насиљу,
- развија одговорност свих за заштиту деце од насиља.

Снаге: Постоји низ активности које се у школи већ реализују. Ученици и наставници су мотивисани за такву врсту комуникације и сарадње. Поједини родитељи се постепено укључују у живот и рад школе. У школи су реализовани пројекти „Школа без насиља“, „Школски полицајац“, „Повежимо заједницу - ЛОП – оснаживање породица на превенцији ризичног понашања ученика, ДИЛС – „Креативно – подстицајни програм подршке ученицима са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу у школи „ Дигитална учионица“, „Кликни безбедно – превенција дигиталног насиља „ Твоје знање мења све“ МПН – превенција ПАС за ученике од 4 – 6 разреда, „Оснаживање Ученичког парламента“, „Тржница идеја“, „ Оснаживање породица – љубав и границе “ – УНОДЦ, „ПО на прелазу из основне у средњу школу“ – ГИЗ и нов програм наставак „ Оснаживање породица – љубав и границе “ – УНОДЦ, „ LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији“, „Вештине , технике и знања у превенцији родно заснованог и дискриминаторског понашања „ – ГИЗ, пројекат „Предузетна школа“, Здрави стилови живота, „Лет кроз дигитални свет“ ...

Локална заједница је заинтересована за сарадњу и помоћ и активно ради на успостављању спољашње мреже заштите.

Слабости: Побољшана је, али није довољно повезана и систематична евиденција, анализа стања, планска организованост активности, усклађеност са циљевима и евалуација. Наставници су мотивисани, али треба и даље код њих развијати и обнављати специфична знања и вештине за решавање проблема насиља.

Постоји реална потреба боље комуникације са родитељима, њиховог чешћег укључивања у рад школе и развијања родитељских вештина. Потребно је поспешити сарадњу са установама које брину о здравом одрастању најмлађе популације. Неопходно је ојачати сарадњу са Центром за социјални рад, Домом здравља, Институтом за ментално здравље, патологију говора и другим релевантним институцијама, НВО, Канцеларијом за младе, различитим установама културе. *Сарадња је побољшана* укључивањем представника школе, родитеља и ученика у пројекат умрежавања институција у локалној заједници на превенцији ризичног понашања младих – ЛОП „, и реализацијим нових пројеката у раду са децом као и предавањима и дебатама на тему превенције делинквенције, употребе ПАС и дигиталног насиља.

Незаинтересованост или презапосленост родитеља могу утицати на њихово недовољно ангажовање у планираним активностима. Овај проблем се може превазићи правовременим информисањем и прилагођавањем потребама родитеља (време када се реализују одређене активности).

Превентивне активности

У ОШ "Иван Горан Ковачић" се спроводи низ активности превентивног карактера. Евиденција се води за следеће активности:

Активности превенције здравствених проблема, злоупотребе психоактивних супстанци код ученика старијих разреда и малолетничке делинквенције уз реализацију сегмената програма превенције ПАС за млађе разреде „ Твоје знање мења све „ МПН, програм „ Школа без насиља „, ДИЛС - пројекат; „Оснаживање породица“ – УНОДЦ и нов програм наставак „ Оснаживање породица – љубав и границе “ – УНОДЦ „ LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији, „Клици безбедно – превенција дигиталног насиља“ и на предлог родитеља из Савета родитеља програм „Безбедно детињство и „Деца и полиција“ , предавања представника МУП на актуелне теме из безбедности ...;

Школске приредбе, представе, изложбе, Фестивал науке, уметности радионице у библиотеци школе и програми, спортска такмичења, пројекат „*Предузетна школа*“ .

;

Организоване посете (музеји, позоришта, биоскопи, библиотеке, концерти, научне установе, предузећа) , излети и програми за квалитетно провођење слободног времена (ДКЦ, „ Пријатељи деце „, „, „ Тржница идеја „;

Такмичења.

Превентивне активности су систематизоване у две групе, а то су: превентивне активности које самостално реализује школа и превентивне активности које реализује школа у сарадњи са другим субјектима.

1. Превентивне активности које самостално реализује школа

Особље ОШ "Иван горан Ковачић" самостално реализује мноштво превентивних активности различитог карактера:

Школске секције. Новинарска, драмска, Микробит, саобраћајна, архитектура, спортска, здрави стилови живота,Предузетништво ...

Организоване посете различитим установама (Скупштина града, Музеј Николе Тесле, Етнографски музеј, Галерија фресака, Планетаријум, Ботаничка башта, Конак књегине Љубице, Сајам књига, науке, биоскопи, позоришта, Филхармонија итд.).

Радионице. Радионице ненасилне комуникације за децу са ризичним понашањем.

Радионице организује и спроводи психолог и педагог школе, као и одељенске старешине на часовима ОЗ и РС, рад ВТ – вршњачког тима кроз пројекат „ Школа без насиља „ , „ Конструктивно решавање сукоба „ , „ Оснаживање породица“, „ LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији, „ Кликни безбедно – превенција дигиталног насиља – УНИЦЕФ“ , „Превенција дискриминације ризичне популације“ - ГИЗ, „Безбедно детињство и „Деца и полиција“ , радионице у библиотеци школе „ Читај, обогати себе „ , „Здрави стилови живота“

Тематска предавања. У ОШ "Иван Горан Ковачић" се реализују разноврсна тематска предавања намењена родитељима, наставницима и ученицима. Поред особља школе и стручњака за поједине теме у извођењу тематских предавања ангажују се и родитељи ученика.

Спортске активности. Традиционално се организује меморијални турнир у одбојци „Мирјана Тришић“ посвећен колегиници проф. физ. васпитања.

Ђачки парламент и Вршњачки тим – ВТ.

Школска такмичења. Такмичења се реализују из следећих области: српски језик, математика, историја, географија, биологија, хемија, ликовно, енглески, спорт и техничко образовање, музичко...

Пројектне активности „Предузетна школа“ уз међупредметне корелације са ваннаставним активностима и васпитним циљевима, професионалном оријентацијом...

Часопис ОШ "Иван Горан Ковачић" - "ИГ Кораци", разглас и интернет презентација, плакати и промотивни материјал.

Изложбе ученичких радова, представе, приредбе, хуманитарне акције, пројекти.

Излети и журке едукативног и забавног карактера. "Журкама" присуствују ученици и наставници, а понекад и родитељи, програм „У сусрет матури“ – култура понашања и одевања.

Правила о понашању ученика, запослених и родитеља ученика. У свакој учионици налази се Правила понашања ученика као и на видним местима у холловима школе, часопису и школском сајту.

Постављен је плакат, пано и сандуче (коверат) поверења ВТ за спречавање насиља, имена чланова ТЗЗ и ВТ.

Истакнуте су процедуре за реаговање у случајевима насиља за ученике, запослене као и флајер за родитеље.

2. Превентивне активности које реализује школа у сарадњи са другим субјектима

У ОШ "Иван Горан Ковачић" постоје следеће активности које школа реализује у сарадњи са другим субјектима:

У оквиру пројграма „ Школа без насиља“ реализоваће се превентивне радионице на нивоу одељенских заједница и руковођења разредом.

Реализоваће се програм активности ВТ и Ученичког парламента уз укључивање представника у рад локалне заједнице, Канцеларије за младе, наставак пројекта „*Предузетна школа*“ за квалитетно спровођење слободног времена и хуманитарне акције солидарности .

Планира се по потреби на нивоу одељенских заједница и руковођења разредом реализација изабраних радионица из програма МПН превенције ПАС „ Твоје знање мења све „ , „ Конструктивно решавање сукоба „ , „ Оснаживање породица“, „ LIONS QUEST „ – вештине у адолесценцији, „Безбедно детињство“ , „Деца и полиција“ „Кликни безбедно – превенција дигиталног насиља“ – УНИЦЕФ , радионице у библиотеци школе „ Читај, обогати себе“ и друге у сарадњи са локалном заједницом, ДКЦ – „Клуб међународног пријатељства“

Тематска предавања и радионице (МУП Београд, Дом здравља Звездара, Центар за превенцију наркоманије, омладина ЈАЗАС, УНИЦЕФ, Инцест траума центар).

Активности је пуно, али се и даље спроводе недовољно плански и без систематичне евалуације. Не постоји довољна вертикална ни хоризонтална интеграција. Реализација је додатно отежана у условима епидемије Ковид 19.

Повезаност

Нагласили смо да је побољшана, али не и довољна хоризонтална интеграција (интервенције за једну циљну групу не покривају све релевантне области живота), нити повезаност међу интервенцијама и службама. Побољшана је кроз нов пројекат умрежавања институција у локалној заједници на превенцији ризичног понашања ученика – ЛОП и акциони план Развојног плана рада школе, али су околности епидемије додатни отежавајући фактор.

Од ове школске године имплементирани су према упутствима МПН и ТР садржаји који се односе на превенцију дискриминације осетљивих група, елиминисање предрасуда и

стереотипа, превенцију трговине људима, развој демократске културе у складу са смерницама Савета Европе.

Направљени су посебни планови за заштиту од насиља и заштиту од дискриминације након едукације одржане 07.09.2022. године у О.Ш. „ Свети Сава“ на тему „ Унапређивање планирања у области заштите од насиља и дискриминације“ (водитељи; Биљана Михаиловић, Тереза Моличник, Ивана Орлицки) .

1. План заштите од насиља, злостављања и занемаривања

Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>Израда програма и анекса уз повезивање са развојним планом, самовредновањем рада школе, усклађивање циљева, усклађивање са изменама и допунама у Правилнику о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање на основу члана 111. Став 12. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ , бр. 88/17, 27/18 – др. Закон, 10/19 и 6/20 број 110 – 00 –161/ 2010 – 04 од 07. 07. 2020) , а према ратификованим међународним актима; Приоритетан принцип поступања је најбољи интерес детета прилагођен специфичностима установе (и свих аспеката школске средине) ; Превенција насиља подразумева истицање и унапређивање знања, вештина и ставова потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивног реаговања на насиље, усвајање позитивних норми, облика понашања уз развијање емпатије (социоемоционалне компетенције) и пружање подршке, затим разумевање различите комуникације и облика понашања особа са инвалидитетом и тешкоћама у развоју уз заштиту података о личности;</p>	<p>Тим за заштиту деце (ТЗЗ) и остали тимови</p> <p>ТЗЗ, Наставничко веће</p> <p>ПП служба, наставници грађанског васпитања, ОС и ученици 4 -8. разреда, ТЗЗ, ВТ, УП, Тим за самовредновање и остали у корелацији</p>	<p>Август, септембар, Током године</p> <p>Септембар</p> <p>Август, септембар Октобар</p>	<p>Вођење и анализа записника, евиденционих Листи уз анализу о завршном стању</p> <p>Анализа примене процедура као дела Правилника о безбедности</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>Израда посебних планова за заштиту од насиља и заштиту од дискриминације након едукације одржане 07.09.2022. године у О.Ш. „ Свети Сава“ на тему „ Унапређивање планирања у области заштите од насиља и дискриминације“ (водитељи; Биљана Михаиловић, Тереза Моличник, Ивана Орлицки) .</p> <p>Информисање о новинама на Наставничком већу, ТЗЗ, Савету родитеља, Педагошком колегијуму уз препоруке за примену нових садржаја - презентације, израда и примена анкета уз анализу (индикатори за жртве трговине људима, развој демократске културе).</p> <p>Праћење примене и унапређивање познавања процедура за интерну и екстерну мрежу заштите, начина евиденције насилног понашања (унапређивање обрасца за праћење) уз анализу броја и ефеката оперативних планова заштите, анализу стања, специфичности одељења, васпитних циљева и осталих школских аспеката. У израду ИОП-а се по потреби укључује представник ТЗЗ ради планирања активности у оквиру ИОП-а, а у вези са заштитом од насиља и дискриминације;</p> <p>Дигитализација, он - лине учење у условима изолације, формативно и мотивационо оцењивање, друштвене мреже као начин борбе против насиља су теме за анализу, израду пројеката, међупредметне корелације,</p>			

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>избор нових занимања и конструктивно коришћење слободног времена, креативно и интерактивно учење, развој еколошке свести о климатским променама, превентивно - хигијенским мерама заштите...</p> <p>Нове теме су: од ове школске године имплементирани су према упутствима МПН и ТР садржаји који се односе на превенцију дискриминације осетљивих група, елиминисање предрасуда и стереотипа, превенцију трговине људима, развој демократске културе у складу са смерницама Савета Европе - кратке презентације о новим садржајима на Наставничком већу, Савету родитеља, ТЗЗ</p> <p>Укључивање у тематске семинаре на општини Звездара и граду - „Инцест траума центар“, ДКЦ...</p> <p>Анализа примене кутије (коверте) поверења са садржајем конструктивног приступа спречавања насиља у школи</p>			
<p>Разговори о правилима понашања у сваком одељењу, интерним процедурама за реаговање, раду ВТ - има, ТЗЗ и начину праћења насилног понашања, саморегулацији, одговорном понашању, свести о себи, другима, доношењу одлука, индикаторима препознавања жртви трговине људима, предрасудама и стереотипима;</p> <p>Разматрање заједничких школских правила уз могућност укључивања нових заснованих на заједничким групним вредностима; Постављање правила у учионицама, примена</p>	<p>Одељењске старешине и ТЗЗ, ВТ, наставници ТИО, директор школе, Тим за развојно планирање, родитељи</p> <p>Педагог, психолог</p>	<p>Септембар, Октобар, Новембар</p>	<p>Сва одељења имају истакнута одељенска правила у учионици Школска правила су истакнута у холу и сајту и саставни су део Правилника о понашању. Записници са род.</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>КОДЕКСА ПОНАШАЊА</p> <p>Унапређивање и дорада кодекса понашања у области електронске, онлајн комуникације</p> <p>Постављање информација о корисним линковима, приручницима и другим ресурсима на сајт школе, гугл учионицу, паное и школски часопис</p> <p>Реализација изабраних радионица из УНОДОЦ програма превенције ПАС и криминала „ Оснаживање породица „, и програма превенције ПАС „, Твоје знање мења све „, „, „ Кликни безбедно- превенција дигиталног насиља“ и LIONS QUEST -„Вештине у адолесценцији“ - програми УНИЦЕФ-а, Здрави стилови живота, трговини људима (препознавање индикатора) , према проблематици и специфичним потребама у одељењима 4 -8 разреда.</p> <p>Организовање родитељских састанака и Савета родитеља о интерним процедурама и начину праћења насилног понашања, упознавање са изменама у Правилнику о поступању и одговорности родитеља који такође не сме да изазове или допринесе појави насиља;.</p> <p>Информисање о заједничким школским правилима и акцијама тима за заштиту од злостављања и ВТ, примени процедура за реаговање уз <i>дистрибуцију флајера</i>, идеја родитеља о спречавању насиља, Програма УНИЦЕФ за превенцију дигиталног насиља, правила понашања у електронској комуникацији</p> <p>Анализа учесталости и облика</p>	<p>школе и ОС 1-8 разреда, вероучитељ, ТЗЗ, тим за ажурирање сајта школе</p> <p>Одељењске старешине, ТЗЗ, Савет родитеља, ПП служба</p>	<p>Током године</p> <p>Током године Једанпут месечно</p>	<p>састанака, Савета родитеља, часова ОЗ и РС</p> <p>Продукти са реализованих радионица</p> <p>Евиденционе листе и записници ТЗЗ, Савета родитеља</p> <p>Листе за праћење, остала педагошка документација</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>насилног понашања на нивоу одељења и школе, праћење педагошке евиденције и предлагање мера за превазилежење уочених проблема. Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода ученика.</p> <p>Организовање семинара о заштити од насиља и дискриминације према акционом плану ШРП, примена сазнања са семинара</p> <p>Рад ТЗЗ на решавању случајева насиља, Анализа планова социјализације и заштите, ДКР у функцији модификације нежељених понашања</p>			
<p>Превентивне радионице на нивоу одељенских заједница, 1. и 5. разред, и радионица „Топ листа најлепших порука и поступака“</p> <p>Приказивање цртаних филмова на тему превенције насиља у млађим и старијим разредима по потреби уз избор других тематски примерених филмова („ уметност која лечи „ , филм. против дигиталног насиља) и литература у старијим разредима.</p> <p>Укључивање у програме локалне заједнице - изложбе, перформансе; фестивал науке, наставак пројекта „Предузетништво“ - хуманитарне донације за развијање солидарности, Здрави стилови живота - одговоран однос према здрављу;</p> <p>Реализација акција вршњачког тима – избор радионица из програма „</p>	<p>Одељенске старешине, ТЗЗ, ВТ, наст. српског језика С. Костић, Д. Цукић, Н.Станојковић, М.Марковић и библиотекар</p> <p>Одељенске старешине, ТЗЗ, ВТ</p> <p>Одељењске старешине, проф. географије, историје, физике, хемије,</p>	<p>Септембар, Октобар, Новембар и током године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Евиденција о реализацији часова ОЗ, ОС, секција, ваннаставних активности, извештаји</p> <p>Записник о раду ВТ и ТЗЗ</p> <p>Евиденција о реализованим посетама, извештаји</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>Вештине у адолесценцији“, презентација акција, изграђивање узајамног поверења у смањењу насилног понашања међу вршњацима, активности око сандучета (коверте поверења, разговори о вредностима и медијација, „Кликли безбедно - употреба интернета и друштвених мрежа, превенција дигиталног насиља, стереотипи и предрасуде, индикатори жртва трговине људима, демократска култура радионице...)</p>	<p>биологије и ТиО ВТ</p>	<p>Током школске године</p>	<p>Извештаји о раду тима</p>
<p>Организација Дечје недеље у сагласности са Програмом „Пријатеља деце“ – „ Распуст, мој избор „ , Међугенерацки мостови - сусрети са председником општине, осмишљавање слободног времена - „ Зауставимо дигитално насиље“ , (поруке толеранције и ненасилне комуникације) „ , „ Манифестације дечјег стваралаштва „ - вашари, изложбе, концерти, приредбе... . „ Деца - деци „ - хуманитарне акције солидарности, округли сто за младе - канцеларија за младе и ученички парламенти на локалном нивоу.</p> <p>Програм „Основи безбедности деце“ – МУП и општина Звездара на часовима ОЗ 4. и 6. Разреда уколико буде услова за реализацију -Безбедност деце у саобраћају -Полиција у служби грађана -Насиље као негативна друштвена појава -Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола -Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа -Превенција и заштита деце од</p>	<p>Одељенске старешине, ТЗЗ, ВТ, Ђачки парламент, наст. српског језика, наставници физичког васпитања, наст. страних језика , географије, веронауке, представник организације „ Пријатељи деце“</p> <p>Полицијски службеници ПС Звездара и Управа саобраћајне полиције</p>	<p>Октобар</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Евиденција о реализацији часова р.старешине, ОЗ, ВТ, ТЗЗ, извештаји</p> <p>Записник о реализацији активности програма, извештаји</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>трговине људима -Заштита од пожара -Заштита од техничко – технолошких опасности и природних непогода</p> <p>На часовима ОС дискутовати о правима детета и пријатељству (од првог до осмог разреда). <u>Лепе поруке о пријатељству изложити у ходнику школе.</u> Трибина у оквиру Дечије недеље „Игром против насиља „ - организација спортских турнира у школи на предлог ВТ - октобар, јануар 2023. године. Традиционални турнир у одбојци „Мирјана Тришић“</p> <p>Изложба ликовних радова, паноа на тему <i>спречавања насиља</i></p>	<p>Одељенске старешине ТЗЗ ВТ</p> <p>ТЗЗ, наставници физичког васпитања ТЗЗ, ВТ</p> <p>Симонида Радоњић - ЛК</p>		
<p>Месец лепих порука Новинарска секција ће објавити да је месец лепих порука: Радионице, дебате у библиотеци школе против различитих врста насиља - уч. 4. - 8. разреда, „Читај, обогати себе „ „Читалачка значка“ ... На паноима испред библиотеке, у холу и ПП службе омогућити ученицима да напишу <i>лепе</i> поруке - израда духовитих порука против насиља и негативног утицаја медија (касније избор “Нај поруке и нај поступка“ , „ Нај плаката“).</p>	<p>Руководилац новинарске секције, наст. српског језика, библиотекар и чланови секције, ТЗЗ, ВТ, Ученички парламент</p>	<p>Октобар, Новембар Децембар</p> <p>Током године</p>	<p>Записник о реализацији активности програма, извештаји</p>

Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p><i>Организација сусрета</i> Укључивање у тематске догађаје у широј друштвеној мрежи на тему превенције насиља : са циљем усмеравања за квалитетно провођење слободног времена – културом и игром против насиља, „ Битефполифонија “, ДКЦ - „ Радост Европе “, програми „Инцест траума центра“ , превенција и интервенције код жртава трговине људима ... Конструктивно спречавање ризичног понашања у локалној заједници – оснаживање, укључивање у рад Канцеларије за младе, Гостовање и размена са другим школама ОШ „Јелена Ћетковић“ , средњом фармацеутском школом, гимназијама у окружењу школе ...</p>	<p>Наставници српског језика, одељенске старешине, ПП, ТЗЗ, ВТ Ученици 6.,7.и 8.разреда , Ученички парламент</p>	<p>Октобар, април, Током године</p>	<p>Записник о реализацији активности програма, извештаји</p>
<p>Акција ВТ, ажурирање сајта, радови на тему превенције насиља за школски часопис</p> <p>Организовање предавања за родитеље према текућој проблематици: информисање о анализи стања насиља, дискриминације и примене процедура превенције и реаговања, индикаторима и интервенцијама код жртава трговине људима, елиминисању стереотипа и предрасуда о осетљивим групама Контакт са предавачима из специјализованих стручних установа и локалне заједнице</p>	<p>Новинарска секција, ВТ, ТЗЗ, Ученички парламент професор српског јез. , проф. ТИО</p> <p>ТЗЗ, Одељенске старешине, Савет родитеља Предавачи из специјализов. стручних установа</p>	<p>Новембар, Децембар, Март, Април Током године</p>	<p>Записник о реализацији активности програма, извештаји</p> <p>Записници са састанака Савета родитеља и родитељских састанака.</p>
<p>Промоција и награђивање ученика Дефинисање критеријума избора Формирање списка ученика и набавка поклон књига Бележење догађаја у бази података у библиотеци школе</p>	<p>Професори српског језика, физичког васпитања, ТЗЗ, ВТ, Ученички парламент, Одељенске старешине</p>	<p>У децембру дефинисање критеријума</p>	<p>Записници о реализацији активности програма, извештаји</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
Промоција на Светосавској приредби Избор „Нај поруке против насиља,, , „Нај поступка“ , плаката и паноа Турнири из различитих спортова		27. јануар, током године	
Зидни пано за ученике и родитеље на тему спречавања насиља и дискриминације Дорада материјала, избор и постављање штампаних материјала , флајера за родитеље, додавање нових постера и осталог промотивног материјала на видним местима у школи, сајту	Професори грађанског васпитања Професори српског језика Наставница лик.културе, физичког васпитања, ТИО Вероучитељ ТЗЗ, ВТ, Ученички парламент	Јануар, фебруар, Март, Током године	Записник о реализацији активности програма, извештаји
Информисање Савета родитеља - квалитетно коришћење слободног времена - укључивање у програме локалне заједнице , ДКЦ , програм превенције дигиталног насиља - УНИЦЕФ, превенција зависности од компјутерских игрица, жртве трговине људима (препознавање индикатора и интервенције) , <i>Спортско навијање</i> и спортом против насиља изложбе, перформанси	Наставници физичког васпитања, ТЗЗ, ВТ ТЗЗ, представници Савета родитеља	Март, април, мај Март, април, мај током године	Записници о реализацији активности програма, извештаји Записници са састанака Савета родитеља и родитељских састанака.
Промоција и награђивање ученика који су постигли добре резултате на такмичењима и за „Нај поступак“ за Дан Светог саве и Дан Школе – пројекат 70 година рада школе 21.03.2023. године Израда паноа и плаката на тему превенције насиља и дискриминације на видним местима у школи, школском дворишту – додела награда за најбоље плакате „ Спортот и уметношћу против насиља“	Предметни наставници и наставници који су организовали одређене манифестације у школи и ван школе, ТЗЗ, ВТ	Списак формирати током године Јануар 2023. И током године	Записници, извештаји о реализацији активности програма

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>Формирати списак такмичара Набавка књига и осталих награда Промоција најбољих у оквиру свечаности поводом Дана Светог Саве и израда паноа Креирати, ажурирати страну на сајту школе и у школском часопису, зидни пано, разглас Организовање спортског дана – Турнира у одбојци „Мирјана Тришић“ Обавестити ученике, родитеље, представнике локалне заједнице о организовању спортских такмичења, према могућности довести госте, афирмисане спортисте</p>			
<p>Анализа реализације програма, топ листа најлепших поступака, мотивисање ученика за укључивање у бесплатне летње програме, прикупљање идеја од ученика и родитеља за активности у наредној школској години</p>	ТЗЗ, ВТ, Савет родитеља	Крај маја Почетак јуна	Записници, извештаји, анкете о реализацији активности програма

2. План превенције од дискриминације, дискриминаторног понашања и вређања угледа, части и достојанства личности

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>Израда програма и анекса уз повезивање са развојним планом, самовредновањем рада школе, усклађивање циљева, усклађивање са изменама и допунама у Правилнику о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање на основу члана 111. Став 12. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ ,</p>	<p>Тим за заштиту деце (ТЗЗ) и остали тимови</p> <p>ТЗЗ, Наставничко веће</p>	<p>Август, септембар, Током године</p> <p>Септембар</p>	<p>Вођење и анализа записника, евиденционих Листи уз анализу о завршном стању</p> <p>Анализа</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>бр. 88/17, 27/18 – др. Закон, 10/19 и 6/20 број 110 – 00 –161/ 2010 – 04 од 07. 07. 2020) , а према ратификованим међународним актима; Приоритетан принцип поступања је најбољи интерес детета прилагођен специфичностима установе (и свих аспеката школске средине) ; Превенција насиља подразумева истицање и унапређивање знања, вештина и ставова потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивног реаговања на насиље, усвајање позитивних норми, облика понашања уз развијање емпатије (социоемоционалне компетенције) и пружање подршке, затим разумевање различите комуникације и облика понашања особа са инвалидитетом и тешкоћама у развоју уз заштиту података о личности;</p> <p>Израда посебних планова за заштиту од насиља и заштиту од дискриминације након едукације одржане 07.09.2022. године у О.Ш. „ Свети Сава“ на тему „ Унапређивање планирања у области заштите од насиља и дискриминације“ (водитељи; Биљана Михаиловић, Тереза Моличник, Ивана Орлицки) .</p> <p>Информисање о новинама на Наставничком већу, ТЗЗ, Савету родитеља, Педагошком колегијуму уз препоруке за примену нових садржаја - презентације, израда и примена анкета уз анализу (индикатори за жртве трговине људима, развој демократске културе и елиминсање</p>	<p>ПП служба, наставници грађанског васпитања, ОС и ученици 4 -8. разреда, ТЗЗ, ВТ, УП, Тим за самовредновање и остали у корелацији</p>	<p>Август, септембар Октобар</p>	<p>примене процедура као дела Правилника о безбедности</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>предрасуда и стереотипа о осетљивим групама).</p> <p>Праћење примене и унапређивање познавања процедура за интерну и екстерну мрежу заштите, начина евиденције насилног понашања (унапређивање обрасца за праћење) уз анализу броја и ефеката оперативних планова заштите, анализу стања, специфичности одељења, васпитних циљева и осталих школских аспеката. У израду ИОП-а се по потреби укључује представник ТЗЗ ради планирања активности у оквиру ИОП-а, а у вези са заштитом од насиља и дискриминације;</p> <p>Дигитализација, он - лине учење у условима изолације, формативно и мотивационо оцењивање, друштвене мреже као начин борбе против насиља и дискриминације су теме за анализу, израду пројеката, међупредметне корелације, избор нових занимања и конструктивно коришћење слободног времена</p> <p>Нове теме су: од ове школске године имплементирани су према упутствима МПН и ТР садржаји који се односе на превенцију дискриминације осетљивих група, елиминисање предрасуда и стереотипа, превенцију трговине људима, развој демократске културе у складу са смерницама Савета Европе - кратке презентације о новим садржајима на Наставничком већу, Савету родитеља, ТЗЗ</p> <p>Укључивање у тематске семинаре на општини Звездара и граду - „Инцест траума центар“, ДКЦ,</p>			

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>специјализоване стручне установе...</p> <p>Анализа примене кутије (коверте) поверења са садржајем конструктивног приступа спречавања насиља и дискриминације у школи</p>			
<p>Разговори о правилима понашања у сваком одељењу, интерним процедурама за реаговање, раду ВТ - има, ТЗЗ и начину праћења насилног понашања, саморегулацији, одговорном понашању, свести о себи, другима, доношењу одлука, солидарности, сарадњи, индикаторима препознавања жртви трговине људима, предрасудама и стереотипима;</p> <p>Разматрање заједничких школских правила уз могућност укључивања нових заснованих на заједничким групним <i>вредностима</i>; Постављање правила у учионицама, примена КОДЕКСА ПОНАШАЊА</p> <p>Унапређивање и дорада кодекса понашања у области електронске, онлајн комуникације</p> <p>Постављање информација о корисним линковима, приручницима и другим ресурсима на сајт школе, гугл учионицу, паное и школски часопис</p> <p>Реализација изабраних радионица на теме Здравих стилови живота, трговина људима (препознавање индикатора и интервенција, анализа ситуација) , елиминисање стереотипа и предрасуда о осетљивим групама и друге према проблематици и специфичним потребама у одељењима 4 -8 разреда.</p>	<p>Одељењске старешине и ТЗЗ, ВТ, наставници ТИО, директор школе, Тим за развојно планирање, родитељи</p> <p>Педагог, психолог школе и ОС 1-8 разреда, вероучитељ, ТЗЗ, тим за ажурирање сајта школе</p> <p>Одељењске старешине, ТЗЗ, Савет родитеља, ПП служба</p>	<p>Септембар, Октобар, Новембар</p> <p>Током године</p>	<p>Сва одељења имају истакнута одељенска правила у учионици Школска правила су истакнута у холу и сајту и саставни су део Правилника о понашању. Записници са род. састанака, Савета родитеља, часова ОЗ и РС</p> <p>Продукти са реализованих радионица</p> <p>Евиденционе листе и</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>Организовање родитељских састанака и Савета родитеља о интерним процедурама и начину праћења насилног понашања и дискриминације, упознавање са изменама у Правилнику о поступању и одговорности родитеља који такође не сме да изазове или допринесе појави дискриминације;.</p> <p>Информисање о заједничким школским правилима и акцијама тима за заштиту од злостављања и ВТ, примени процедура за реаговање уз <i>дистрибуцију флајера</i>, идеја родитеља о спречавању дискриминације, Програма УНИЦЕФ за превенцију дигиталног насиља и дискриминације, правила понашања у електронској комуникацији</p> <p>Анализа учесталости и облика дискриминаторног понашања на нивоу одељења и школе, праћење педагошке евиденције и предлагање мера за превазилежење уочених проблема.</p> <p>Процена нивоа насиља се доноси на основу анализе интензитета, степена ризика, трајања и учесталости понашања, последица, броја учесника, узраста и карактеристика развојног периода ученика.</p> <p>Организовање семинара о заштити од насиља и дискриминације према акционом плану ШРП, примена сазнања са семинара</p> <p>Рад ТЗЗ на решавању случајева дискриминације, Анализа планова социјализације и заштите, ДКР у функцији модификације нежељених понашања</p>		<p>Током године Једанпут месечно</p>	<p>записници ТЗЗ, Савета родитеља</p> <p>Листе за праћење, остала педагошка документација</p>
Превентивне радионице на нивоу			

Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>одељенских заједница, 1. и 5. разред, и радионица „Топ листа најлепших порука и постука“</p> <p>Приказивање цртаних филмова на тему превенције насиља и дискриминације у млађим и старијим разредима по потреби уз избор других тематски примерених филмова („ уметност која лечи „ , филм. против дигиталног насиља) и литература у старијим разредима.</p> <p>Укључивање у програме локалне заједнице - изложбе, перформансе; фестивал науке, наставак пројекта „Предузетништво“ - хуманитарне донације за развијање солидарности уз елиминисање предрасуда, Здравих стилови живота - одговоран однос према здрављу;</p> <p>Реализација акција вршњачког тима – избор радионица из програма „ Вештине у адолесценцији“, презентација акција, изграђивање узајамног поверења у смањењу дискриминаторног понашања међу вршњацима, активности око сандучета (коверте поверења, разговори о вредностима и медијација, „Клици безбедно - употреба интернета и друштвених мрежа, превенција дигиталног насиља, стереотипи и предрасуде, индикатори жртва трговине људима, демократска култура радионице анализе ситуација...)</p>	<p>Одељенске старешине, ТЗЗ, ВТ, наст. српског језика С. Костић, Д. Цукић, Н.Станојковић, М.Марковић и библиотекар</p> <p>Одељенске старешине, ТЗЗ, ВТ</p> <p>Одељењске старешине, проф. географије, историје, физике, хемије, биологије и ТиО</p> <p>ВТ</p>	<p>Септембар, Октобар, Новембар и током године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Евиденција о реализацији часова ОЗ, ОС, секција, ваннаставних активности, извештаји</p> <p>Записник о раду ВТ и ТЗЗ</p> <p>Евиденција о реализованим посетама, извештаји</p> <p>Извештаји о раду тима</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>Организација Дечје недеље у сагласности са Програмом „Пријатеља деце“ – „Распуст, мој избор „, Међугенерацки мостови - сусрети са председником општине, осмишљавање слободног времена - „Зауставимо дигитално насиље“ , (поруке толеранције и ненасилне комуникације) „ „ „ Манифестације дечјег стваралаштва „ - вашари, изложбе, концерти, приредбе... . „ Деца - деци „ - хуманитарне акције солидарности, округли сто за младе - канцеларија за младе и ученички парламенти на локалном нивоу.</p> <p>Програм „Основи безбедности деце“ – МУП и општина Звездара на часовима ОЗ 4. и 6. Разреда уколико буде услова за реализацију -Превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола - осетљиве групе као групе под ризиком -Безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа -Превенција и заштита деце од трговине људима</p> <p>На часовима ОС дискутовати о правима детета и пријатељству, солидарности, сарадњи, дискриминацији, стереотипима и предрасудама (од првог до осмог разреда).</p> <p>Изложба ликовних радова, панона на тему спречавања насиља и дискриминације</p>	<p>Одељенске старешине, ТЗЗ, ВТ, Бачки парламент, наст. српског језика, наставници физичког васпитања, наст. страних језика , географије, веронауке, представник организације „Пријатељи деце“</p> <p>Полицијски службеници ПС Звездара и Управа саобраћајне полиције</p> <p>Одељенске старешине ТЗЗ ВТ</p> <p>ТЗЗ, наставници физичког васпитања ТЗЗ, ВТ</p>	<p>Октобар</p> <p>Током школске године</p> <p>Током школске године</p>	<p>Евиденција о реализацији часова р.старешине, ОЗ, ВТ, ТЗЗ, извештаји</p> <p>Записник о реализацији активности програма, извештаји</p>

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
	Симонида Радоњић - ЛК		
Месец лепих порука Новинарска секција ће објавити да је месец лепих порука: Радионице, дебате у библиотеци школе против различитих врста дискриминације и предрасуда - уч. 4. - 8. разреда, „Читај, обогати себе „	Руководилац новинарске секције, наст. српског језика, библиотекар и чланови секције, ТЗЗ, ВТ, Ученички парламент	Октобар, Новембар Децембар Током године	Записник о реализацији активности програма, извештаји
<i>Организација сусрета</i> Укључивање у тематске догађаје у широј друштвеној мрежи на тему превенције дискриминације, трговине људима	Наставници српског језика, одељенске старешине, ПП, ТЗЗ, ВТ Ученици 6.,7.и 8.разреда , Ученички парламент	Октобар, април, Током године	Записник о реализацији активности програма, извештаји
Акција ВТ, ажурирање сајта, радови на тему превенције дискриминације за школски часопис Организовање предавања за родитеље према текућој проблематици: информисање о анализи стања насиља, дискриминације и примене процедура превенције и реаговања, индикаторима и интервенцијама код жртава трговине људима, елиминисању стереотипа и предрасуда о осетљивим групама Контакт са предавачима из специјализованих стручних установа и локалне заједнице	Новинарска секција, ВТ, ТЗЗ, Ученички парламент професор српског јез. , проф. ТИО ТЗЗ, Одељенске старешине, Савет родитеља Предавачи из специјализов. стручних установа	Новембар, Децембар, Март, Април Током године	Записник о реализацији активности програма, извештаји Записници са састанака Савета родитеља и родитељских састанака.
Идентификација и анализа случајева	ОС, наставници	Током	Записници о

Радни задаци (деталтно описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
<p>дискриминације на нивоу школе. Израда и анализа анкете Израда и евалуација планова заштите и подршке</p>	<p>српског језика, физичког васпитања, ГВ, ТЗЗ, ВТ, Ученички парламент, Одељенске старешине Тим за самовредновање</p>	<p>године</p>	<p>реализацији активности програма, извештаји</p>
<p>Зидни пано за ученике и родитеље на тему спречавања насиља и дискриминације Дорада материјала, избор и постављање штампаних материјала, флајера за родитеље, додавање нових постера и осталог промотивног материјала на видним местима у школи, сајту, школском часопису</p>	<p>Професори грађанског васпитања Професори српског језика Наставница лик.културе, физичког васпитања, ТИО Вероучитељ ТЗЗ, ВТ, Ученички парламент</p>	<p>Јануар, фебруар, Март, Током године</p>	<p>Записник о реализацији активности програма, извештаји</p>
<p>Информисање Савета родитеља - превенција дискриминације - укључивање у програме локалне заједнице, ДКЦ, програм превенције дигиталног насиља - УНИЦЕФ, превенција зависности од компјутерских игрица, жртве трговине људима (препознавање индикатора и интервенције), изложбе, перформанси</p>	<p>Наставници физичког васпитања, ТЗЗ, ВТ ТЗЗ, представници Савета родитеља</p>	<p>Март, април, мај Март, април, мај током године</p>	<p>Записници о реализацији активности програма, извештаји Записници са састанака Савета родитеља и родитељских састанака.</p>
<p>Промоција и награђивање ученика који су постигли добре резултате на такмичењима и за „Нај поступак“ за Дан Светог саве и Дан Школе - пројекат 70 година рада школе 21.03.2023. године Израда паноа и плаката на тему превенције насиља и дискриминације на видним местима у школи, школском дворишту - додела награда</p>	<p>Предметни наставници и наставници који су организовали одређене манифестације у школи и ван школе, ТЗЗ, ВТ</p>	<p>Списак формирати током године Јануар 2023. и током године</p>	<p>Записници, извештаји о реализацији активности програма</p>

Радни задаци (детално описани)	Задужене особе	Време реализације	Евалуација реализованог
за најбоље плакате „ Спортот и уметношћу против насиља и дискриминације“			
Анализа реализације програма, прикупљање идеја од ученика и родитеља за активности у наредној школској години	ТЗЗ, ВТ, Савет родитеља	Крај маја Почетак јуна	Записници, извештаји, анкете о реализацији активности програма

4.4. Програм културне и јавне делатности

Координатор Тима за културну и јавну делатност школе за ученике од 5. до 8. разреда је Светлана Коркановић, професор музичке културе, а за ученике од 1. до 4. разреда Свјетлана Ненадић, наставник разредне наставе.

Чланови Тима за културну и јавну делатност школе су:

Светлана Коркановић, професор музичке културе
 Свјетлана Ненадић, професор разредне наставе
 Наташа Станић, психолог
 Кристина Булатовић, педагог
 Јована Ћираковић, психолог
 Снежана Костић Хавари, професор српског језика
 Наташа Станојковић, професор српског језика
 Симонида Радоњић, професор ликовне културе
 Радмила Павловић, библиотекар
 Драгана Бајчета, професор руског језика
 Мирјана Марковић, професор српског језика
 Јелена Танасијевић, професор разредне наставе
 Катарина Миловановић, професор разредне наставе
 Сузана Тубић, наставник разредне наставе
 Невенка Стефановић, професор ТИО
 Зоран Чучковић, наставник верске наставе

Месец и активности	Реализатори
<p align="center">Септембар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Приредба за пријем првака • Припреме за реализацију програма обележавања „Дечје недеље“ 	<ul style="list-style-type: none"> • професори разредне наставе 4. разреда • руководиоци Дечјег савеза, професор музичке културе Светлана Коркановић и професор разредне наставе Зорица Сандић
<p align="center">Октобар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дечја недеља Свечани пријем првака у Пријатеље деце Звездаре • Изложба ликовних радова ученика Конкурс МАЛИ ПЈЕР за најбољу дечју карикатуру – расписивање конкурса и слање радова • Ђачка песничка сусретања-школски сусрети • Наступ инструменталних солиста • Посета Сајму књига • Посета библиотеци „Вук Караџић“ • Певање песма на руском језику уз кореографију у корелацији са наставом цртања, сликања и вајања Пројектна настава – “ИГК” концерт у оквиру пројекта “Финансијска писменост” 	<ul style="list-style-type: none"> • руководиоци Дечјег савеза, професор разредне наставе Зорица Сандић и сви учитељи • професор ликовне културе Симонида Радоњић и сви учитељи • сви учитељи и професори српског језика • професор музичке културе Светлана Коркановић • библиотекар Радмила Павловић, • професор српског језика, професор руског језика Драгана Бајчета, професор немачког језика Ивана Илић Драгићевић и професор енглеског језика Оља Томић • библиотекар Радмила Павловић са првацима и учитељима 1. разреда • професор руског језика Драгана Бајчета

<p>Новембар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно – васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара Изложба дечјих радова • Промоција са Сајма књига – радионица „Читај обогати себе“ • Бачка песничка сусретања - општински сусрети • Сусрет са писцем • Посета позоришту у Центру за културу “Вук Караџић“ 	<ul style="list-style-type: none"> • Пријатељи деце и библиотекар Радмила Павловић • професор ликовне културе Симонида Радоњић, професор ликовне културе и сви учитељи • учитељи од 2. до 4. разреда, проф. српског језика и библиотекар Радмила Павловић • сви учитељи и професори српског језика • сви учитељи од 1. до 4. разреда и библиотекар Радмила Павловић • професор ТТ Невенка Стефановић са ученицима 5. разреда
<p>Децембар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Дечји новогодишњи базар • Приредбе ученика млађих разреда • (ДЕМУС – школско такмичење соло певача и малих вокалних састава) 	<ul style="list-style-type: none"> • професор ликовне културе Симонида Радоњић, професор цртања, сликања и вајања Дијана Крстић и сви учитељи • сви учитељи од 1. до 4. разреда • професор музичке културе Светлана Коркановић
<p>Јануар</p> <ul style="list-style-type: none"> • Свечана академија поводом Савиндана • Приредба ученика млађих разреда поводом Светог Саве • Изложба ликовних радова ученика 	<ul style="list-style-type: none"> • професори српског језика и професор верске наставе Зоран Чучковић, професор музичке културе Светлана Коркановић • сви учитељи 4. разреда • професор ликовне културе Симонида Радоњић и сви учитељи • професори српског језика

<ul style="list-style-type: none"> • Школски лист „Корац“ • „Мали Пјер“ - карикатуре- фебруар општински ниво такмичења 	<ul style="list-style-type: none"> • професор ликовне културе Симонида Радоњић и сви учитељи
<p>Фебруар</p> <ul style="list-style-type: none"> • (ДЕМУС – општинско такмичење соло певача и малих вокалних састава) • „Мали Пјер“ - карикатуре – општинска изложба и додела награда • Школска такмичења рецитатора млађих и старијих разреда (крајем фебруара или почетком марта) 	<ul style="list-style-type: none"> • проф. музичке културе Светлана Коркановић • сви учитељи и Актив професора српског језика
<p>Март</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Дана школе (смотрa науке, уметности, језика и спорта) • Приредба ученика млађих разреда поводом Дана школе • (ДЕМУС – градско такмичење соло певача и малих вокалних састава) • Изложба дечјих радова из области технике и технологије 	<ul style="list-style-type: none"> • чланови Тима за културну и јавну делатност школе, сви предметни наставници учитељи и професор музичке културе Светлана Коркановић • учитељи 2. разреда • професор музичке културе Светлана Коркановић • професори ТТ (техничког и информатичког образовања) Невенка Стефановић, Наташа Ников и Небојша Дабић
<p>Април</p> <ul style="list-style-type: none"> • Маскенбал за ученике млађих разреда 	<ul style="list-style-type: none"> • сви учитељи

<ul style="list-style-type: none"> • Изложба ученичких радова поводом Ускрса Ускршњи базар Пројектна настава и предузетништво – Природни ороизводи за козметику и домаћинство 	<ul style="list-style-type: none"> • професор ликовне културе Симонида Радоњић, професор руског језика Драгана Бајчета и сви учитељи • професорка хемије Биљана Тадић • професор разредне наставе Ивана Томићевић, професор историје Наташа Вучелић, професор ликовне културе Симонида Радоњић, и Актив физичког васпитања
<p>Мај</p> <ul style="list-style-type: none"> • Додела награда и диплома ученицима који су освојили награде на такмичењима • У сусрет матури – култура понашања и одевања (изложба модела) • Пројектна настава 	<ul style="list-style-type: none"> • библиотекар Радмила Павловић • професор ликовне културе Симонида Радоњић, Тим за културну и јавну делатност школе и одељенске старешине 8. разреда • Проф ТТ Невенка Стефановић, професор ликовне културе Симонида Радоњић и професор цртања, сликања и вајања Дијана Крстић

<p>Јун</p> <ul style="list-style-type: none"> • Школски лист „Кораџи“ • Приредбе ученика млађих разреда за крај школске године • Пројектна настава (уз подршку Пакета) са портала eTwinning • Израда и усвајање плана за наредну школску годину • Извештај о раду за протеклу годину • Напомена: Поред наведених активности по месецима, у току школске године реализоваће се и други облици сарадње у оквиру културне и јавне делатности (такмичења која укључују јавни наступ, књижевне радионице, трибине у школи и ван школе, тематске изложбе, посете позориштима и музејима, литерарни конкурси посета Руском дому и Руској школи, као и све активности Дечјег савеза...) 	<ul style="list-style-type: none"> • Професори српског језика • сви учитељи • професор српског језика Драгана Цукић и психолог Наташа Јовановић • чланови Тима за културну и јавну делатност школе • координатори Тима Светлана Коркановић и Свјетлана Ненадић, на основу извештаја професора који су реализовали одређене активности • Реализатори: чланови Тима за културну и јавну делатност школе, Стручно веће наставника српског језика, Стручно веће учитеља и професор руског језика Драгана Бајчета
---	--

Светлана Коркановић
Свјетлана Ненадић

4.5. Програм друштвено корисног рада

Период	Активности
Прво полугодиште	Уређивање учионица, наставничких кабинета пред почетак школске године (наставници и ученици) након завршетка пројекта реконструкције школе

Период	Активности
	Акција сакупљања старе хартије - (ученици и наставници) Сакупљање старих важећих уџбеника за рециклажу старе хартије (наставници, ученици, библиотекар) Уређење паноа у ходницима, учионицама – (наставници, ученици) Уређење школског дворишта, сакупљање опалог лишћа, траве и отпадака (ученици и наставници) Неговање цвећа и другог зеленила по учионицама (ученици млађих и старијих разреда) Уређивање холова, жардињера са цвећем на улазима (старији и млађи разреди) Уређивање просторија за приредбе- свечана сала, холови (ученици старијих разреда) Учешће у акцији- Сакупљање пакетића за сиромашну децу и децу без родитеља за Нову годину (наставници и ученици) Продајне изложбе ученичких радова- Новогодишњи базар Ђачка патрола
Друго полугодиште	Прављење и уређивање паноа за школску славу „Свети Сава“ (ученици млађих и старијих разреда) Сређивање просторија за приредбу (ученици и наставници) Акција сређивања школског дворишта (7. и 8. разред, наставници и родитељи) Израда паноа уочи Дана школе (ученици и наставници) Уређење цвећа и зеленила за Дан школе (млађи и старији разреди) Припремање свечане сале и хола за матуранте (ученици осмог разреда, задужени наставници) Продајне изложбе ученичких радова- Ускршњи базар Ђачка патрола

4.6. План професионалног информисања ученика

Чланови Тима: Кристина Булатовић педагог, Наташа Јовановић, психолог, Оливера Цветковић, професор енглеског језика, Наташа Табаковић професор физике Небојша Дабић, наставник ТИО и проширени тим Директор и одељењске старешине осмог разреда

- ✓ Циљевима образовања и васпитања предвиђено је да школа обезбеђује за све ученике, између осталог, оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, каријерно вођење у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије.
- ✓ У школској 2022/2023. години реализација програма ПО оствариће се кроз изабране делове програма Професионална оријентација на прелазу из основне у средњу

школу – ГИЗ на часовима ОС јер је завршна фаза реализована јуна 2015. године. Обучени наставници имају могућност избора радионица из програма уз њихову крозкурикулалну примену. За даљу ширу примену програма потребно је обучити већи број нових наставника у оквиру плана стручног усавршавања.

- ✓ Програм професионалне оријентације конципиран је на основу процесног, динамичког, петофазног модела професионалне оријентације. По овој концепцији, основни циљ програма професионалне оријентације је подстицање развоја личности ученика до промишљене, ваљане и реалне одлуке о избору школе и занимања, планирање каријере и укључивање у свет рада.
- ✓ Реализација пројекта почела је обуком школског тима - ТиПо који чине стручни сарадник/ци и наставник/ци за примену програма ПО пре осам година, а затим је програм имплементиран и реализован са ученицима 7. и 8. разреда, у складу са крозкурикулалним моделом имплементације.
- ✓ Концепт програма ПО остварује се кроз пет модула:
- ✓ самоспознаја - препознавање сопствених потенцијала, спремност за постигнућа и склоности преко одговарајућег осмишљавања наставе и учења;
- информисање о занимањима и каријери - припрема расположивих информација о занимањима на структурисан начин или информација које тек треба развити како би се омогућила информисана одлука о избору занимања;
- упознавање са путевима образовања - мрежом школа - познавање путева образовања и каријере који воде ка остварењу жељеног занимања;
- реални сусрети са светом рада - преко анкетања представника занимања, стручне праксе у предузећима („обука за упознавање“) и распитивања у предузећима спровођење теста реалности за жељено занимање; реални сусрети са светом рада и опробавање у појединим занимањима;
- доношење одлуке о избору школе и занимања - самостално, промишљено и одговорно доношење одлуке о избору школе или занимања.
- ✓ Професионална оријентација подразумева укључивање и међусобно повезивање свих актера који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други актери у локалној заједници. Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: директор, психолог и педагог, одељењске старешине и предметни наставници. Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује се у оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, пројеката и предузетништва а сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада Наставничког, Одељењског и Стручних већа, Савета родитеља, Школског одбора, школских тимова, Ученичког парламента и Вршњачког тима за заштиту од насиља.
- ✓ Општи циљеви:

- Оспособити ученике да самостално изаберу школу и занимање.
 - Укључивање ОШ „Иван Горан Ковачић“ у концепт активне процесне професионалне оријентације.
 - Јачање улоге стручних сарадника у професионалној оријентацији.
 - Подстицање професионалног развоја одељенских старешина и предметних наставника у области професионалне оријентације.
 - Планирање часова уз међупредметну компетенцију и повезивање са избором будућег позива.
 - Планирање тематских часова и пројектне наставе на тему ПО кроз центре интересовања уз могућност реализације угледних часова у млађим разредима.
 - Анализа и размена примера добре праксе из ПО са другим ОШ, СШ и другим установама у локалној заједници-посебно установама културе (програм „У сусрет матури-култура одевања и понашања“ , «Планетаријум занимања-моје будуће занимање» - ликовни и литерарни радови) , „ Школабораторија ИГК“ , различите радионице из Екологије, рециклаже, роботике, Здравих стилова живота у оквиру акционог Развојног плана рада школе, „ Козметички дан“ у оквиру пројекта „Предузетништво“ у сарадњи са Фармацеутско - физиотерапеутском школом, различити Сајмови образовања, посете Технолошком парку .
 - Планирање слободних и ваннаставних активности са циљем квалитетног осмишљавања слободног времена - КУП за културу, култура као васпитна акција и пројекат «Предузетништво» .
 - Оснажити ОШ „Иван Горан Ковачић“ имплементацијом програма професионалне оријентације.
 - Укључивање професионалне оријентације у образовне програме, кроз курикуларно и модернизацијом садржаја часова одељењског старешине.
 - Укључивање професионалне оријентације у програм рада школе (Годишњи план рада школе, Школски програм, Развојни план школе, План самовредновања)
 - Укључивање родитеља у пројектне активности из ПО и реалне сусрете.
- ✓ Изабрани сегменти програма ПО на прелазу из основне у средњу школу – ГИЗ чију је обуку прошла ОС Оливера Цветковић ће се у сарадњи са Тимом за ПО и ПП службом реализовати у зависности од реализације осталих садржаја и расположивог времена на часовима ОЗ 8. разреда. Неке од тема су: „У свету врлина и вредности“ , „Образовни профили у средњим школама“ , „Слика савременог света рада и кључне компетенције за занимање“ , ТПИ – примена и анализа – психолог школе, „ Мрежа средњих школа“(општински фестивал науке припреме и пријављивање) , „Захтеви занимања - способности и контраиндикације“ , „Сазнајем са интернета куда после ОШ“ , Сајам образовања у општини, „Припрема и учење путем реалних сусрета“ , Размена са СШ (представљање и посете ученика) , Сарадња са националном службом запошљавања и Центром за ПО, саветодавни рад са родитељима и ученицима.

4.7. План и програм школског спорта и спортских активности

Циљеви и задаци

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

Задаци

- 1) Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- 2) Формирање морално-вољних квалитета личности;
- 3) Промовисање позитивних социјалних интеракција;
- 4) Развијање креативности;
- 5) Развијање позитивне слике о себи
- 6) Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом

Програм Школског спорта реализоваће се у складу са календаром општинских и градских такмичења, у недељи пре њихових термина.

АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Време реализације	Област спорта	Начин реализовања	Реализатори
СЕПТЕМБАР-ТРЕЋА НЕДЕЉА	НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА	ОДЕЉЕНСКА И РАЗРЕДНА ТАКМИЧЕЊА	СТРУЧНИ АКТИ ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА
ОКТОБАР	ОДБОЈКА	Унутар одељенска Одељенска међуодељенска такмичења / разредна такмичења од петог до осмог разреда	-//- Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапр. моторичких спос., гипкости, снаге и издржљивости
НОВЕМБАР	КОШАРКА	-//-	-//- Социјализација,

ДЕЦЕМБАР	ПЛИВАЊЕ ГИМНАСТИКА	Од првог до осмог разреда Одељенска такмичења	-//-	унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости Стицање навика о здравом начину живота и очувању здравља и природне средине, као и примена стечених знања
ФЕБРУАР	РУКОМЕТ	Унутар одељенска Одељенска Унутародељенска такмичења од петог до осмог разреда	-//-	Усавршавање осн. физичких својстава: снаге, брзине, гипкости, издржљивости, спретности и окретности
МАРТ	МАЛИ ФУДБАЛ		-//-	
АПРИЛ	АТЛЕТИКА		-//-	Правилно држање тела, унапређење природних облика кретања, унапр. моторичких спос., гипкости, снаге и издржљивости
МАЈ	НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА	Турнир у кошарци-малом фудбалу и осбојци за осми разред Међуодељенско такмичење	-//-	Социјализација, унапређење моторичких способности, прецизности и издржљивости

Уколико дође до измена у календару општинских и градских такмичења, доћи ће и до измена термина наших такмичења.

Стручни актив наставника физичког васпитања

Област спорта

1.	Атлетика	8	12	20
----	----------	---	----	----

2.	Гимнастика	8	12	20
3.	Спортске игре (између 4 ватре, 10 рукомет, кошарка, одбојка, мали фудбал)		14	24
4.	Активности у природи	-	2	2
5.	ОФП - Развој моторичких способности	-	6	6
УКУПНО		26	46	72

НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА

Циљеви и задаци

Циљ школског спорта јесте да разноврсним моторичким активностима, у повезаности са осталим васпитно-образовним подручјима допринесе свестраном развоју личности ученика, развоју моторичких способности, усавршавању и примени моторичких умења.

Задаци

- 1/ Оспособљавање ученика да стечена умења, знања и навике користе у свакодневним условима живота и рада;
- 2/ Формирање морално-вољних квалитета личности;
- 3/ Промовисање позитивних социјалних интеракција;
- 4/ Развијање креативности;
- 5/ Развијање позитивне слике о себи
- 6/ Оспособљавање за самостално вежбање и усмеравање надарених ученика за бављење спортом

Програм Школског спорта реализоваће се у складу са календаром општинских и градских такмичења, у недељи пре њихових термина.

Време одржавања	Обим активности	Начин реализације	Реализатори
Трећа недеља септембра	5. и 6. Разред-М. Фудбал-дечаци	Одељенско такмичење Међуодељенско такмичење	Стручно веће физ. Васп.
-//-	5. и 6. Разред- између четири ватре - девојчице	-//-	-//-
-//-	7. и 8. Разред фудбал, дечаци 7. и 8. Разред, одбојка, девојчице	-//-	-//-
-//-	Фудбал- финални сусрет репрез.	Разредна такмичења	-//-

5. – 6. Разред и 7. – 8. разред

Трећа недеља маја	Турнир у м. Фудбалу и кошарци за 8. Разред, дечаки. Турнир у одбојци за 8. Разред, девојчице	Одељенска такмичења и међуодељенска такмичења	Разредне старешине осмог раз
-------------------	---	---	------------------------------

4.8. Програм здравственог васпитања и превенције

Здравствена превенција и заштита здравља ученика је изузетно значајан сегмент васпитно-образовног рада. Програм здравственог васпитања и превенције ће се остваривати кроз програме редовне наставе и посебне програме и активности васпитно-образовног рада као и путем сарадње са локалном заједницом.

Циљ програма:

Подизање здравствене културе код младих кроз информисање и едукацију:

- ✓ Превентивне мере у спречавању инфекције Корона 19 вирусом
- ✓ -изграђивање здраве личности, брига о сопственом здрављу и здрављу породице;
- ✓ -информисање и едукација ученика о факторима ризика по људско здравље и животну средину;
- ✓ -упознавање ученика са узроцима и последицама болести зависности и СИДЕ и заштите од ових ризика
- ✓ -развијање и неговање правилног хигијенског и естетског односа према школи као радној средини.

Контрола и заштита здравља ученика, као облик превенције, обезбедиће се у континуираној сарадњи са Домом здравља Звездара и другим здравственим институцијама у граду.

Систематски и контролни прегледи обављаће се континуирано и предузимати потребне мере.

План и програм здравственог васпитања и превенције

тема	садржај	разред	време	реализатори
Корона вирус	Превентивне мере у заштити од инфекције	I - IV V - VIII	прва недеља сепбра и током године ОЗ слобод. актив. радионице	Одељенске старешине Редовна настава ППС

тема	садржај	разред	време	реализатори
Изграђивање самопоштовања	Препознавање осећања Вештине комуникације Примена сегмената програма «Вештине за адолесценцију» Евиденција промена у развоју	I - IV V - VIII	током године ОЗ слобод. актив. радионице	Одељенске старешине Редовна настава Школски лекар ППС
Здрава исхрана	Утврђивање сопствених потреба за храном-разноврсна исхрана навике Брза храна-штетне последице	I – IV V - VIII	током године ОЗ слобод. актив. радионице	Одељенске старешине Редовна настава Школски лекар
Брига о телу	Основне хигијенске навике, лична хигијена, одевање, становање Развој личне одговорности за бригу о телу Примена радионица са обуке « Одговоран однос према здрављу»	I – IV V - VIII	током године	Одељенске старешине Ред. настава Школски лекар педагог
Физичке активности и здравље	Стицање покретљивости, игра и значај одмарања Рекреација, избор активности, спорта	I – IV V - VIII	током године	Одељенске старешине Ред. настава
Бити здрав	Утврђивање здравог понашања Научити како да се спречи болест Подизање нивоа информисаности и знања о психоактивним супстанцама и болестима зависности Примена радионица са обуке « Одговоран однос према здрављу»	I – IV V - VIII	током године	Одељенске старешине Ред. настава Школски лекар Црвени крст педагог
Безбедно понашање	Научити основна правила о безбедности у кући, школи и заједници Безбедно кретање у саобраћају	I – IV V - VIII	током године ОЗ слобод.ак	Одељенске старешине Ред. настава
Односи са другима	Оспособити ученике да разумеју потребе и осећања других водећи рачуна о њима, прихватајући и поштујући различите традиције Адаптирати се променама у социјалним односима Примена радионица са обуке « Одговоран однос према здрављу» допринос видљивости родног питања	I – IV V - VIII	током године ОЗ слобод. актив изборна настава	Одељенске старешине Ред. настава ППС педагог
Хумани односи међу половима	Оспособити ученике да: правилно препознају своја осећања; стекну позитивне ставове и позитивно вреднују супротни пол Примена радионица са обуке « Одговоран однос према здрављу» допринос видљивости родног питања- ЗНАМЕНИТЕ ЖЕНЕ	I – IV V - VIII	током године ОЗ слобод. актив изборна настава	Одељенске старешине Ред. настава Школски лекар педагог

тема	садржај	разред	време	реализатори
Правилно коришћење здравствених служби	Упознавање и први контакти са лекаром, стоматологом, медицинском сестром, здравственим установама, болницама, домовима здравља	I – IV	током године ОЗ	Одељенске старешине
		V - VIII		Ред. настава Школски лекар
Улога за здравље заједнице	Знати како сачувати здраву околину Волонтеризам	I – IV	током године ОЗ слобод. актив	Наставници биологије
		V - VIII		Ред. настава Слоодна активност

У циљу промоције и унапређења здравља наших ученика, школа ће иницирати сарадњу са родитељима стручњацима, који ће примерено својој струци ученике путем предавања упознати са основним информацијама о здрављу, здравим стилевима живота и превенцији најчешћих поремећаја здравља.

4. 9 Програм социјалне заштите ученика

Програм социјалне заштите подразумева пружање помоћи и оснаживање ученика за самосталан и продуктиван живот и регулисање питања социјалне искључености. Овим програмом се жели заштитити право сваког ученика на квалитетан живот и рад у школи и оспособити га за самостално и несметано укључивање у васпитно-образовни процес.

Циљеви програма социјалне заштите:

- Створити једнаке могућности за живот ученика у школи и подстицати социјалну укљученост;
- Свим ученицима обезбедити доступност услуга и остваривање права у социјалној заштити;
- Пружање помоћи ученицима у превазилажењу социјалних и животних тешкоћа;
- Предупредити злостављање, занемаривање и експлоатисање, односно отклонити њихове последице.

Програм социјалне заштите школа остварује путем часова одељенске заједнице, као и на часовима Грађанског васпитања. Теме које се тичу социјалне заштите ученика, наставници планирају и реализују у складу са Годишњим и месечним планом рада наставника. Овај програм, такође, подразумева укључивање родитеља у читав процес превазилажења социјалних и животних тешкоћа ученика, као и осталих релевантних институције наше општине. Уз помоћ Центра за социјални рад и Црвеног крста, школа пружа помоћ ученицима лошијег материјалног стања у виду набавке школског прибора, књига радног карактера, делимичног или потпуног особађања плаћања наставе у природи и исхране у школи.

Програм социјалне заштите представља добру основу за рано откривање и предупређивање тешкоћа са којима се млади сусрећу. Такође, окосница је продубљивања сарадње са родитељима и релевантним установама из локалне заједнице, као и међусобног повезивања ова два чиниоца васпитно-образовног рада (породице и институција из локалне заједнице).

САДРЖАЈ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Праћење породичних и соц. прилика ученика	Током године	Одељенски старешина
Сарадња са Центром за социјални рад (разводи, насиље у породици, асоцијално понашање...)	Током године	Стручни тимови центра за соц.рад, наставници, ПП служба
Пружање адекватне помоћи социјално угроженим ученицима (бесплатни уџбеници, бесплатна исхрана, помоћ при реализацији наставе у природи и екскурзија)	Током године	Одељенски старешина и директор школе
Прикупљање средстава кроз организовање добротворних акција у циљу помоћи ученицима из осетљивих друштвених група	Током године	Одељенски старешина, Савет родитеља
Сарадња са МУП -ом у случајевима насиља у школи и породици	По потреби	инспектори МУПа (сарадници:директор пп служба, школски полицајац)

4.10. Програм заштите животне средине

Садржаји овог програма биће реализован кроз различите врсте активности током часова редовне наставе, изборне наставе, секција, ученичких организација, за време продуженог боравка и хуманитарних акција.

ОБЛАСТ	ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ПРОДУКТИ РАДА	
Редовна настава	Праћење наставног плана и програма	1. Живот у екосистему- Загађивачи- тематски час у 8. разредима (биологија, хемија и географија)- Обележавање Светског дана воде 22.03	Александра Јанковић Радић, Сања Несторовић, Биљана Тадић Јелена Поповић ученици 8.разреда	март/мај 2023.	Презентације, плакати, постери

		<p>2. Загађеност ваздуха и воде, узроци, последице и мере заштите-</p> <p>3. Одрживи развој- циљеви, задаци и облици – ученици 5. разреда – Обележавање Дана планете Земље 22.04.</p> <p>4. Предност употребе обновљивих извора енергије- 8. разред</p> <p>5. Светски дан заштите исхране 16.10- реализација кроз:</p> <p>✓ Пројектна тема-Здрава исхрана</p>	<p>ученици 5. разреда</p> <p>Јелена Поповић, ученици 6. разреда</p> <p>Јелена Поповић, ученици 6. разреда</p> <p>Учитељице и ученици Драгана Цукић и ученици 5/3</p>	<p>друго полугодиште 2022/23.</p> <p>април 2022.</p> <p>друго полугодиште 2022/23.</p> <p>Октобар/децембар 2022.</p>	<p>презентације и плакати ученика</p> <p>база ученичких идеја</p> <p>плакати, презентације ученика повезивање са искуством, приручник Еколошки бонтон Збирка здравих рецепата, плакати</p>
Слободне наставне активности	Чувари природе Сацувајмо нашу планету	<p>3. Рециклажа секундарних сировина (папир, пластика)- практичан рад ученика у рециклажи папира</p> <p>- Обележавање - Светски дан животне средине 5. јун 2020.</p>	<p>Ученици 5/3 Јелена Поповић Анђелка Мустур Сања Несторовић Александра Јанковић Радић</p> <p>Ученици 5/3 Јелена Поповић Анђелка Мустур Сања Несторовић Александра Јанковић Радић</p>	<p>друго полугодиште школске 2021/22.</p> <p>јун 2022.</p>	уређење дела школског дворишта
Ваннаставне активности		1. Рециклажни дан- израда играчака и	Учитељи и ученици од 1-4.	новембар/децембар	Играчке и новогодиш

		новогодишњег украса- <i>Новогодишњи базар</i>	разреда		њи украси
Програми/пр ојекти		1. Електронски отпад – Робот- израђен од рециклираног материјала за одлагање батерија	Директор школе, Анђелка Мустур, Биљана Тадић, Анђелија Радак и ученици	Током целе године	Робот – за одлагање батерија
		2. Волонтерска акција уређења школског дворишта	Стручна већа у сарадњи са наставницом ликовне културе, ученицима Директор и педагог		Продукти рада- видео приказ

4.11. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе

Међу бројним чиниоцима који доприносе остваривању Годишњег плана рада школе, посебно место заузима сарадња са јединицом локалне самоуправе. Та сарадња се сваке године садржајно богата, а конкретни облици сарадње су планирани на нивоу стручних органа, одељенских заједница, ваннаставних активности, ученичких организација, посебних програма васпитно-образовног рада и школе у целини.

МЕСЕЦ	ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ
ЈУЛИ /АВГУСТ	1. Припреме за почетак нове школске године (штампање диплома, признања, захвалница)
СЕПТЕМБАР	1. Операционализација програма у вртићу, школи и општини - основе, циљеви, задаци, реализатори програма / инструктивни састанци са васпитачима, наставницима, сарадницима 2. „ДАНИ ЕВРОПСКЕ БАШТИНЕ У БЕОГРАДУ“ – на тему „Одрживо наслеђе“ 3. ДЕЧЈА НЕДЕЉА – Припреме за реализацију програма обележавања "Дечје недеље" 4. Ликовни конкурс поводом Дечје недеље – расписивање конкурса за предшколце, основце и средњошколце
ОКТОБАР	1. ДЕЧЈА НЕДЕЉА 2022 (од 3. до 9. октобра 2022.г.) * Програми у школама, дечјим установама, општини - Добродошлица за ђаке прваке * "ДЕЦА ДЕЦИ" – хуманитарно-еколошка акција «Чеп у џеп» (прикупљање чепова са пластичне амбалаже) * Изложба радова са ликовног конкурса поводом Дечје недеље

	<p>2. Конкурс "МАЛИ ПЈЕР" за најбољу дечју карикатуру (за основце и средњошколце) расписивање и спровођење конкурса - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић"</p> <p>3. Бачка песничка сусретања 2022/23 – школски сусрети</p>
НОВЕМБАР	<p>1. Организовање школских такмичења:</p> <ul style="list-style-type: none"> * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) <p>2. <u>Општинско такмичење</u> Бачка песничка сусретања 2022/23 (за ученике основних и средњих школа) – Библиотека «Бранко Миљковић»</p> <p>3. Светски дан детета на Звездари (20. новембар) – обележавање Светског дана детета у сарадњи са образовно-васпитним установама, Канцеларијом за младе и ГО Звездара</p>
ДЕЦЕМБАР	<p>1. <u>Општинско такмичење</u>:</p> <p>Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2022/23 у МШ „Владимир Ђорђевић“</p> <ul style="list-style-type: none"> * НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ <p>2. <u>Општинско такмичење</u>:</p> <p>Дечје музичке свечаности ДЕМУС 2022/23 у МШ „Владимир Ђорђевић“</p> <ul style="list-style-type: none"> * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дует, терцет, квартет) <p>3. <u>Градско такмичење</u>: Бачка песничка сусретања деце и младих 2022/23 – МЕМОРИЈАЛ „ВАСКА ЈУКИЋ МАРЈАНОВИЋ“</p>
ЈАНУАР	<p>1. Бесплатни програми током зимског распуста ЗИМСКИ РАСПУСТ – МОЈ ИЗБОР (за основце и средњошколце) - креативне радионице у сарадњи са Секретаријатом за спорт и омладину</p>
ФЕБРУАР	<p>1. Општинска завршница конкурса "МАЛИ ПЈЕР" - изложба најбољих радова, додела награда и признања у Библиотеци „Бранко Миљковић“</p> <p>2. Градско такмичење НАЈРАСПЕВАНИЈЕ ОДЕЉЕЊЕ</p>
МАРТ	<p>1. <u>Општинско такмичење</u></p> <ul style="list-style-type: none"> * РЕЦИТАТОРИ (за основце и средњошколце) - у сарадњи са библиотеком "Вук Караџић" * ДЕМУС а) ГРУПЕ ПЕВАЧА <li style="padding-left: 20px;">б) МАЛИ ИНСТРУМЕНТАЛНИ САСТАВИ <li style="padding-left: 20px;">ц) ОРКЕСТРИ <p>2. <u>Градско такмичење</u>: (током марта) Дечји културни центар Београда</p> <ul style="list-style-type: none"> * ЗЛАТНА СИРЕНА (соло певачи) * МАЛИ ВОКАЛНИ САСТАВИ (дуети, терцети, квартети) <p>3. "У СУСРЕТ УСКРСУ" - Ускршњи ликовни конкурс за предшколце, основце и средњошколце (Ускрс 16.4.2023.г.) - изложба, додела награда и признања – прва недеља априла</p> <p>4. <u>Општинско такмичење</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: а) мале драмске форме (предшколци, основци, средњошколци)
АПРИЛ	<p>1. <u>Градско такмичење</u>:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> * МАЛИ ПЈЕР - Изложба дечјих радова са Конкурса за дечју карикатуру * УСКРС 2023 – градски конкурс/изложба * Градско такмичење рецитатора – ПЕСНИЧЕ НАРОДА МОГ * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Мали инструментални састави и оркестри Групе певача и хорови основних школа Београда
М А Ј	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Општинска такмичења:</u> <ul style="list-style-type: none"> * ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ ЗВЕЗДАРЕ- такмичење у драмском стваралаштву: б) представе (основци и средњошколци) 2. <u>Градска такмичења:</u> <ul style="list-style-type: none"> * ФЕСТИВАЛ КРАТКИХ ДРАМСКИХ ФОРМИ - Кратке драмско–сценске представе (за вртиће, основне и средње школе) * ФЕСТИВАЛ ПОЗОРИШНИХ ИГАРА ДЕЦЕ И МЛАДИХ БЕОГРАДА – представе (за основне и средње школе) * ДЕЧЈЕ МУЗИЧКЕ СВЕЧАНОСТИ БЕОГРАДА – ДЕМУС Ревија победника – Концерт музичког стваралаштва деце Београда 3. Републичко такмичење рецитатора "Песнице народа мог"
Ј У Н	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свечани концерт – РЕВИЈА ПОБЕДНИКА ДЕМУС 2022/23 са доделом диплома и награда ученицима награђеним на општинским такмичењима у школској 2022/23.г. 2. <u>Републичка такмичења/смотре:</u> <ul style="list-style-type: none"> ОРКЕСТРИ ХОРОВИ 3. НАЈБОЉЕ ЗА НАЈБОЉЕ - свечани програм за ученике генерације основних и средњих школа на Звездари 5. Програмирање рада за школску 2023/2024. годину

4.12. Програм сарадње породице и школе

Програмски садржаји	Време реализације	Реализатори
Организовање родитељских састанака	IX, XII, II, IV, V	Одељенске старешине
„Отворена врата школе наставника“	Сваке недеље	Сви наставници
Саветовање и информисање родитеља (предавања, обавештења,...)	Током године	Директор, ПП служба, наставници
Приредба приликом школске славе Св. Саве	Јануар	Ученици, наставници, директор
Сарадња породице и школе са циљем одређивања	Током године	Директор, ПП служба, од. Старешине

социјалног статуса ученика		
Родитељи предавачи – приказ занимања	Током године	Наставници, ПП служба, директор, родитељи, ученици
Приредба поводом Дана школе	21. март	Ученици, наставници, директор
Анкетирање родитеља о програму сарадње породице и школе, иницирање заједничких активности	Почетак и крај школске год.	Одељенске старешине
Сарадња школе и родитеља будућих првака (посета школе)	Током године	Директор, ПП служба, учитељи
Савет родитеља	Током године	Представници Савета родитеља
Приредба за крај школске године;	Јун	Родитељи, ученици, наставници

4.13. Програм васпитног рада

Циљ васпитног рада је развој свестране и целовите личности. Васпитним радом у школи развој интелектуалних могућности ученика се проширује на васпитање вредности, учење моралних начела, као и на подстицање социјалног и емоционалног развоја ученика. Школа путем разноврсних наставних, ваннаставних, слободних, уметничких, културних и друштвених активности доприноси остваривању образовне, али и социјалне, културне и васпитне функције школе. Стварање креативног амбијента и повољних интерперсоналних односа неопходан је услов за интензивнију социјализацију ученика, подстицање стваралаштва, као и његовог психофизичког и моралног развоја.

САДРЖАЈ	ОБЛИЦИ РАДА	НОСИОЦИ
Прилагођавање ученика на школу и учешће у школским активностима	Упознавање ученика са школском зградом и школским окружењем; Упознавање ученика са правилима понашања у школи; Формирање радних навика; Реализовање часова одељенске заједнице где ће се разговарати о текућим питањима и радити на евентуалним проблемима у прилагођавању ученика на школу; Индивидуални разговори са ученицима; Разговор и укључивање	Одељењске старешине Психолог Педагог Родитељи Локална средина

	родитеља у процес прилагођавања ученика на школу; Повезивање са културним установама ради организације различитих активности;	
Подстицање социјалних сазнања и односа	Стварање прилика за богаћење социјалних искустава и развој социјалних односа путем часова одељенске заједнице; Реализација радионица и организовање различитих активности путем којих ће се радити на бољој социјализацији ученика;	Одељењске старешине Педагог Психолог
Развијање комуникативних способности, сарадње и способности за конструктивно решавање сукоба и адекватно реаговање на неуспех	Реализовање радионица, тренинга; Индивидуални или групни саветодавни разговори;	Одељењске старешине Педагог Психолог Родитељи Стручњаци
Развијање способности ученика за превазилажење тешкоћа и проблема (збуњеност, губитак контроле, проблем "налажења себе", повлачење у себе, неприхватљиво понашање)	Индивидуални или групни саветодавни разговори; Реализовање радионица;	Педагог Психолог Одељењске старешине
Формирање аутономне моралности и изграђивање моралних и других вредности	Реализовање радионица које имају за циљ развијање и неговање толеранције, демократичности и поштовања различитости; Организовање часова одељенске заједнице;	Педагог Психолог Одељењске старешине
Подстицање и развој индивидуалитета и креативности ученика	Часови редовне наставе и слободних активности; Реализација часова одељенске заједнице; Повезивање са културним установама из окружења;	Наставници Одељенске старешине Педагог Психолог Локална средина

4.18. План рада Црвеног крста

Координатори: Драгана Бајчета, Маријана Поповић

Време реализације	Активности
Септембар	Едукативно предавање на тему „ Наркоманија и друге болести зависности “ – ученици 7. и 8. разреда, предавање о хигијени, ученици млађих и старијих разреда
Октобар	Пројекат „ Смањење ризика од елементарних непогода и других опасности у локалним заједницама. “- ученици 3. разреда
Новембар	Промоција здравих стилова живота- ученици од 1. до 8. разреда
Децембар	Акција „ Један пакетић, много љубави “- ученици од 1. до 8. разреда
Јануар	Припрема за такмичење ученика четвртог разреда
Фебруар	Реализација ликовног и литерарног конкурса „ Крв живот значи “ – од 1. до 8. разреда
Март	Едукативно предавање на тему „ Борба против трговине људима “- ученици од 5. до 8. разреда
Април	Такмичење ученика у квизу „ Шта знаш о Црвеном крсту и добровољном давалаштву крви? “- 4. разред
Мај	Прикупљање помоћи за децу без родитељског старања- ученици од 1. до 8. разреда
Јун	Организација едукативних семинара на тему „ Пружање прве помоћи “- учитељи и наставници

4.19. ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Ученички парламент је састављен од ученика седмих и осмих разреда, по два представника из сваког одељења. Два представника по школи ће представљати школу у оквиру Ученичког парламента на општинском нивоу.

ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА 2022/23.

ВРЕМЕ	АКТИВНОСТИ
-------	------------

СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • КОНСТИТУИСАЊЕ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА • УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА ПЛАНОМ РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА • УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ • УПОЗНАВАЊЕ УЧЕНИКА СА ГОДИШЊИМ ИЗВЕШТАЈЕМ РАДА ШКОЛЕ • РАЗМАТРАЊЕ ПЛАНА АКТИВНОСТИ У САРАДЊИ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ У ОКВИРУ ДЕЧИЈЕ НЕДЕЉЕ • РАЗМАТРАЊЕ САРАДЊЕ СА ДРУГОМ ШКОЛОМ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ ЗВЕЗДАРА • РАЗМАТРАЊЕ И ДАВАЊЕ ПРЕДЛОГА О МЕРАМА БЕЗБЕДНОСТИ • РАЗМАТРАЊЕ И ДАВАЊЕ ПРЕДЛОГА О ПРАВИЛИМА ПОНАШАЊА У ШКОЛИ • РАЗМАТРАЊЕ И ДАВАЊЕ ПРЕДЛОГА О ПРЕДУЗИМАЊУ МЕРА У СЛУЧАЈЕВИМА НАСИЉА
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> • ПРОГРАМ САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ • ДЕЧИЈА НЕДЕЉА-СУСРЕТ ДЕЦЕ СА ПРЕДСЕДНИКОМ ОПШТИНЕ • „ДЕЦА ДЕЦИ“ -ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ ДЕЧИЈЕ СОЛИДАРНОСТИ • „ЗВЕЗДАРИЈАДА И МИ“ ИГРОМ И КУЛТУРОМ ПРОТИВ НАСИЉА • ИНФОРМИСАЊЕ УЧЕНИКА О МОГУЋНОСТИ КОРИШЋЕЊА ПРИРУЧНИКА „ОДРАСТАЊЕ У ДЕМОКРАТСКОМ ДРУШТВУ“
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • РАЗМАТРАЊЕ И ДАВАЊЕ МИШЉЕЊА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА О ПРАВИЛИМА ПОНАШАЊА У ШКОЛИ – ПРОГРАМ “ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“ • УЧЕШЋЕ И ДАВАЊЕ ПРЕДЛОГА О ИЗЛЕТИМА И ЕКСКУРЗИЈАМА • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВАТСКОГ ДАНА ДЕТЕТА
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> • ХУМАНИТАРНА АКЦИЈА-ПАКЕТИЋИ ЗА НОВУ ГОДИНУ • ОРГАНИЗОВАЊЕ ЗАБАВНОГ ПРОГРАМА У ШКОЛИ –НОВА ГОДИНА „НОВОГОДИШЊИ БАЗАР“ • УЧЕШЋЕ У БЕСПЛАТНИМ ПРОГРАМИМА НА ОПШТИНИ ТОКОМ РАСПУСТА У САРАДЊИ СА СЕКРЕТАРИЈАТОМ ЗА СПОРТ И ОМЛАДИНУ „ЗИМСКИ РАСПУСТ“
ЈАНУАР	<ul style="list-style-type: none"> • ОРГАНИЗОВАЊЕ ПРИРЕДБЕ ПОВОДОМ СВЕТОСАВСКЕ ПРОСЛАВЕ • МЕМОРИЈАЛНИ ТУРНИР У ОДБОЛЦИ „МИРЈАНА ТРИШИЋ“ • ДОДЕЛА НАГРАДА НАЈБОЉИМ УЧЕНИЦИМА
ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> • ДАВАЊЕ ПРЕДЛОГА ЗА УРЕЂЕЊЕ ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА • ПРИПРЕМЕ ОКО ПРОСЛАВЕ ДАНА ШКОЛЕ

МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> • ПРЕДЛАГАЊЕ И ДАВЕЊЕ МИШЉЕЊА СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ О ОРГАНИЗАЦИЈИ НАСТАВЕ И УНАПРЕЂЕЊУ НАСТАВНОГ ПРОЦЕСА, ТАКМИЧЕЊА • УЧЕШЋЕ У ОРГАНИЗАЦИЈИ САЈМА ОБРАЗОВАЊА • ИНФОРМИСАЊЕ УЧЕНИКА О ПРОФЕСИОНАЛНОЈ ОРИЈАНТАЦИЈИ И КОРИСНИМ ЛИНКОВИМА НА САЈТУ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> • ОБЕЛЕЖАВАЊЕ СВЕТСКОГ ДАНА ЗДРАВЉА • ПЛАН ХУМАНИТАРНЕ АКЦИЈЕ ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> • МЕЂУНАРОДНИ ДАН ПОРОДИЦЕ, ПРОГРАМИ УНИЦЕФА У НАШОЈ ШКОЛИ • РАЗМАТРАЊЕ МОГУЋНОСТИ УНАПРЕЂЕЊА САРАДЊЕ УЧЕНИКА И НАСТАВНИКА ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА, КРИТЕРИЈУМИ ОЦЕЊИВАЊА • РЕЗУЛТАТИ НА ТАКМИЧЕЊИМА • ПРИЈАТЕЉИ ДЕЦЕ-ПОЗОРИШНЕ ИГРЕ ДЕЦЕ БЕОГРАДА • АКЦИЈА „У СУСРЕТ МАТУРИ“ -КУЛТУРА ПОНАШАЊА И ОДЕВАЊА
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> • ИНФОРМИСАЊЕ И МОТИВИСАЊЕ УЧЕНИКА ДА СЕ УКЉУЧЕ У БЕСПЛАТНЕ ЛЕТЊЕ ПРОГРАМЕ КОЈИ СЕ ОРГАНИЗУЈУ У БЕОГРАДУ • ПЛАНИРАЊЕ РАДА ЗА НАРЕДНУ ШКОЛСКУ ГОДИНУ

ЗАДУЖЕНИ ЗА РАД УП:

1. МИОМИР ДРАГАШ -ДИРЕКТОР ШКОЛЕ
2. ЈОВАНА ЋИРАКОВИЋ-ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ
3. КРИСТИНА БУЛАТОВИЋ-ПЕДАГОГ ШКОЛЕ
5. ДРАГАНА БАЈЧЕТА-НАСТАВНИК ГРАЂАНСКОГ ВАСПИТАЊА И РУСКОГ ЈЕЗИКА

4.20. ПЛАН РАДА ВРШЊАЧКОГ ТИМА

ВРЕМЕ:	САДРЖАЈ РАДА:	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ:
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> • Формирање Вршњачког тима; • Дефинисање улога и одговорности чланова Тима и детаљније упознавање са циљевима и задацима рада; • Помоћ наставницима у организовању ЧОС-а посвећеном превенцији насиља 	Одељенске старешине Вршњачки тим
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> • Обележавање Међународног дана толеранције („Недеља лепих порука“); • Упознавање ученика са Повешом дечијих права УН • Рад на превенцији осипања ученика из осетљивих група 	Вршњачки тим Наставници грађанског васпитања
Октобар-децембар	<ul style="list-style-type: none"> • Учешће у припремању и организацији хуманитарног Новогодишњег базара • Анализа присутности различитих врста и облика насиља у установи; 	Вршњачки тим Наставници Грађанског васпитања учитељи и предметни наставници
Октобар – Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> • Планирање радионица за превенцију насиља 	Вршњачки тим Наставници Грађанског васпитања
Март	<ul style="list-style-type: none"> • Анализа присутности различитих врста и облика насиља у установи 	Вршњачки тим
Април-мај	<ul style="list-style-type: none"> • Реализација акције за превенцију насиља <ul style="list-style-type: none"> • Форум театар 	Вршњачки тим
		Вршњачки тим
Јун	<ul style="list-style-type: none"> • Израда плана рада ВТ за наредну школску годину; • Израда извештаја 	Вршњачки тим

4.21. Програм примене Конвенције о правима детета

Пројекат буквар дечијих права

У интересу индивидуалног али и глобалног развоја, неопходно је да деца широм света разумеју појам права, да знају која су њихова права, да науче да саосећају са онима којима су та права ускраћена и да предузимају акције у корист сопствених и права других.

Оспособљавање ученика за ова сазнања и активности оствариће се кроз:

Упознавање ученика и наставника са Конвенцијом о правима детета;

Развијање свести и одговорности у односу на дечија права и потребе;

Планирање и реализовање акција у циљу остваривања права деце

Активност на нивоу школе

Информисање ученика о Конвенцији о правима деце кроз упознавање БУКВАРА ДЕЧИЈИХ ПРАВА

У 1. разреду

учење омиљених дечијих игара на часовима одељенских заједница, на основу којих ће ученици стицати знања о правима детета /током године/;

У III-ем разреду

ученици ће упознати права кроз рад радионица /током године/

У V-ом разреду

Радионице на вишем нивоу о дечијим правима

Грађанско васпитање

Изложбе дечијег стваралаштва /ликовни и литерарни радови/;

Еколошке активности /оплемењивање простора школе/

Хуманитарне акције и акције солидарности -“Деца --деци -” /сакупљање књига, прибора, старих ствари и др./

Обележавање значајних датума везаних за дечија права

- Обележавање Дана здравља 07.04.
- Обележавање Светског дана деце 06.10.
- Обележавање Дана уједињених нација 24.10.
- Обележавање Међународног дана мира 18.11.
- Обележавање Дана права човека 10.12.

4.22. План сарадње са школама

Са музичком школом «Владимир Ђорђевић» организоваће се заједничке активности у оквиру прослава и обележавања значајних датума.

Са школама са општине према тематским дешавањима успостављаће се везе на размени искустава, око израде и реализације пројеката (ДИЛС, « Школа без насиља », « Дигитална учионица », примене асистивних технологија у раду са децом са тешкоћама, ангажовања педагошких асистената...), организовања Спортског Дана, Форум представа, изложби ликовних радова, хуманитарних акција, Ученичког Парламента (повезивање са УП ОШ « Јелена Ћетковић»), програма « Пријатеља деце » и Дечијег културног центра (Радост Европе, Клуб међународног пријатељства...).

Школа је планирала у оквиру Развојног плана рада школе могућност међукултурне размене са школама из Европе, као и аплицирањем за пројекте у оквиру ТЕМПУС организације, али и сарадњу са средњим школама посредовањем наших бивших ученика који ће представљати своју средњу школу.

У зависности од епидемиолошке ситуације, наставиће се сарадња са Руском школом при амбасади Руске федерације у Србији . Сарадња ће се одвијати и преко учешћа наставника руског језика на семинарима које организује Славистичко друштво Србије-Зимска школа наставника руског језика.

Школа “Иван Горан Ковачић” има потписан Протокол о сарадњи са два школама у Русији --Дечјом школом уметности “С. Рихтер” из Москве и Дечјом школом уметности « Хармонија»из Волжског. Размена искустава ученика и наставника наставиће се писаним путем или непосредним контактом, уколико за то постоје материјалне могућности.

4.22. Реализација излета и екскурзија

Приликом планирања и програмирања излета и екскурзија, одељенске већа су се руководила Правилником о извођењу екскурзија и наставе у природи у основној школи. Програм излета и екскурзија изложити родитељима, а после њихове сагласности предлог упутити Наставничком већу. Циљеви и задаци излета и екскурзија морају бити дефинисани како би се на почетку исти, а уз помоћ туристичке агенције, саставио програм. Екскурзије и излете планирати у октобру, мају или јуну. По повратку сачинити извештај о реализацији екскурзије или излета.

Сагласно Закону могу се организовати излети и екскурзије са трајањем од једног до три дана те се предлаже разредима планирање екскурзија и излета са следећим бројем дана:

- | | |
|----------------------|----------------------|
| 1. разред.....1 дан | 5. разред..... 1 дан |
| 2. разред..... 1 дан | 6. разред..... 1 дан |

3. разред.....1 дан
4. разред.....1 дан

7. разред.....1 дан
8.разред..... 2 дана

Настава у природи

Као облик специфичног васпитно-образовног рада за ученике од 1. до 4. разреда, може се организовати боравак ученика изван места становања у одговарајућим објектима у климатски погодном месту из здравствено-рекреативних, образовно-васпитних и социјалних разлога.

Циљеви:

- очување, подстицање и унапређивање укупног здравственог стања ученика, њиховог правилног психо-физичког и социјалног развоја;
- социјализација ученика и стицање искуства у колективном животу, уз развијање толеранције и одговорног односа према себи, другима, окружењу и културном наслеђу;
- проширивање постојећих и стицање нових знања и искустава о непосредном природном и друштвеном окружењу;
- развијање еколошке свести и подстицање ученика на лични и колективни ангажман у заштити природе;

Задаци:

- побољшање здравља и развијање физичких и моторичких способности ученика;
- задовољавање основних дечијих потреба за кретањем и игром;
- подстицање самосталности у процесу стицања знања кроз непосредне истраживачке задатке;
- развијање свести о потреби заштите, неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине и изграђивање еколошких навика;
- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине;

Треба настојати да што већи број ученика борави у природи, где се одвија настава и где се ученици васпитавају да сами брину о себи и својим потребама што је значајно у остваривању васпитне улоге школе.

Настава у природи ће се изводити у времену од 1-ог октобра до 31-ог маја у трајању од 7 до 10 дана.

Уколико би се настава у природи за ученике 3. и 4. разреда, изводила у зимском периоду, постоји могућност организовања обуке у скијању (у договору родитеља и наставника).

Реализација Школе у природи зависи од препоруке МП за ову школску годину.

ПЛАН ШКОЛСКИХ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ

Дани који ће се користити за извођење излета и екскурзија нису посебно предвиђени годишњим календаром, те уколико су наставни, морају се одрадити. Имајући у виду васпитно-образовни значај путовања, као могућност да се ученици упознају са природним лепотама наше земље, можемо да предложимо план излета: – једнодневних, дводневних и тродневних екскурзија.

Кроз ова путовања, ученицима од 1. до 8. разреда, омогућава се да годишњим обиласком по једног краја, до завршетка основног школовања, пропутују целу своју земљу.

На основу предлога Стручних већа за реализацију излета, екскурзија и наставе у природи у школској 2019/2020. години, Комисија је на основу Правилника о извођењу екскурзија и наставе у природи у основној школи и детаљном анализом предложила следеће:

ПЛАН ПУТОВАЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022–2023. ГОДИНУ		
Разред	Врста наставе	Дестинација
Први	Настава у природи	1. Врњачка бања 2. Дивчибаре
	Излет	1. Мали Иђош 2. Фрушка Гора – Стражилово- Сремски Карловци - манастир Хоново – Нови Сад
Други	Настава у природи	1. Дивчибаре 2. Тара
	Излет	1. Фрушка Гора- Сремски Карловци –манастир Крушедол 2. Космај
Трећи	Настава у природи	1.Копоник 2. Тара, Калуђерске баре
	Излет	1. Јагодина – манастир Копорин 2. Засавица
Четврти	Настава у природи	1.Златар 2. Гоч
	Излет	1. Бранковина - Ваљево, завичајни музеј, Муселимов конак-Струганик, родна кућа Живојина Мишића 2. Музеј хлеба Пећинци –Засавица – Манастир Врдник Фрушка гора
Пети	Излет	Београд-Опленац –Топола–етно село Бабина река– Београд
Шести	Излет	Београд – Нови Сад – Сремски Карловци – Фрушка гора – Београд

ОШ "Иван Горан Ковачић"*Годишњи план рада школе за школску 2022/23. годину*

Седми	Излет	Београд – Сремски Карловци-Нови Сад - Београд
Осми	Екскурзија	Београд – Јагодина-Ђавоља варош-Пролом бања-Крушевац-Виминацијум - Београд .

5. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Педагошки колегијум и директор школе ће у складу са анализираним резултатима рада, потребама за професионално усавршавање и финансијским могућностима направити План и програм стручног усавршавања.

План стручног усавршавања запослених ће се одвијати према посебно предложеном плану у ком су сви наставници и стручни сарадници појединачно дали своје предлоге за семинаре у 2022/23. школској години.

Директор школе и психолошко-педагошка служба су на основу потреба школе у план предложиле следећа 2 семинара за групу од по 30 запослених **на нивоу школе** :

Број учесника	Број бодова	Назив семинара
До 30 учесника	16	Инклузивно образовање и индивидуални образовни планови
До 30 учесника	32	Школско законодавство-основа развоја образовања и васпитања

5.1. ПЛАНОВИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА СТРУЧНИХ ВЕЋА

Стручно веће наставника разредне наставе

Годишњи план стручног усавршавања за 2022/23.годину

Назив планираног стручног усавршавања ван установе

	Кат.бр./ Компет./ Приоритет	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Прихваћено, одобрено, реализовано
1.		Сабор учитеља	Прво полугодиште, новембар	
2.		Лет кроз дигитални свет - вебинар	Август-септембар	
2.		Зимски сусрети учитеља –Дан стручног	Јануар-фебруар	

		усавршавања		
3.	Кат.бр.1029; К1, К3, К23 ПЗ	Ликовно стваралаштво у школи	Током године	

Назив планираног стручног усавршавања у установи

	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Реализовано
1.	Обележавање Дечје недеље	Октобар	
2.	Приредбе поводом пријема првака, Нове године, Светог Саве, Дана школе, за крај школске године...	Током године	
3.	Новогодишњи базар, тематска настава	децембар	
4.	Маскенбал- Шеширијада	април	
4.	Ускршњи базар, тематска настава	април	
5.	Посете позоришту, ДКЦ, музејима, установама културе	Током године	
6.	Сусрети са писцима	Током године	
7.	Такмичења, припреме ђака, дежурство, прегледање тестова..	Током године	
8.	Реализација активности које су планиране Акционим планом установе – израда дидактичког материјала од рециклираних материјала	Током године	
9.	Напомена: Поред наведених активности по месецима, у току школске године реализоваће се и други облици стручног усавршавања у установи (такмичења која укључују јавни наступ, књижевне радионице, трибине у школи и ван школе, тематске изложбе, посете позориштима и музејима, сусрети са писцима, Фестивал науке, уметности и спорта, хуманитарне акције...)	Током године	

Стручно веће наставника српског језика

За професионално усавршавање ван установе изабрани су следећи семинари: Ка савременој настави српског језика и књижевности (редни 827, к1п3, 1 дан, 8 бодова) и Републички зимски семинар (редни број 833, к1п3, 3 дана, 24 бода). Наставнице ће похађати и семинаре које предложи и организује школа.

У установи	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Реализатор
1.	Интердисциплинарни приступ: <i>Епске народне песме новијих времена о ослобођењу Србије</i> (корелација историја)	септембар	Наташа Станојковић
2.	<i>Европски дан језика</i> – тематско планирање (сарадња са стучним већем страних језика)	септембар	Мирјана Марковић
3.	Нестандардни час у шестом разреду, наставна јединица – <i>Мој дека је био трешња</i> , Анђела Нанети	новембар	Снежана Костић Хавари
4.	Припрама програма за прославу Светог Саве – тематско планирање	децембар	С. Костић Хавари, Н. Станојковић
5.	Угледни час у четвртом разреду	децембар	Наташа Станојковић
6.	Угледни час <i>Промена луо</i>	децембар	Д. Цукић
7.	Интердисциплинарни приступ: <i>Епске народне песме о Марку Краљевићу и Косовском боју</i> (корелација историја)	фебруар	С. Костић Хавари, Н. Станојковић
8.	Угледни час: <i>Смрт Мајке Југовића</i>	фебруар	Наташа Станојковић
9.	Интердисциплинарни приступ: <i>Епске народне песме о Марку Краљевићу и Косовском боју</i> (корелација историја)	март	С. Костић Хавари, Н. Станојковић
10.	Интердисциплинарни приступ: <i>Епске народне песме о хајдуцима и ускоцима</i> (корелација историја)	март	Мирјана Марковић
11.	Интердисциплинарни приступ: народна епска песма <i>Ропство Јанковић Стојана</i> (корелација историја)	март	Д. Цукић

	историја; интернационални мотиви у књижевности)		
12.	Угледни час: <i>Женидба Милића Барјактара</i>	март	Наташа Станојковић
13.	Нестандардни час у петом разреду, наставна јединица – <i>Аги и Ема</i> , Игор Коларов, драматизација	март	С. Костић Хавари
14.	Обележавање Дана школе (70-годишњица) – тематско планирање	март	Чланови већа
15.	Угледни час у четвртном разреду	април	Наташа Станојковић
16.	Угледни час: <i>Рекламе</i>	мај	Наташа Станојковић

Стручно веће наставника страних језика

	компетенције	облик и назив стручног усавршавања приоритетна област	време реализације	број сати/бодова
ван установе	K2	English in action	у току школске године	8
	K2	Од учионице до причаонице	У току школске године	8

Редни број у ЗУОВ-ом каталогу	Компетенције	Назив семинара	Трајање/ број бодова
973	K2, K19	I.1..1 Учење и настава страних језика кроз повезивање нејезичких и језичких предметних садржаја	дана: 1 бодова: 8
967	K1	II Стандарди	дана: 1

		<p>постигнућа и наставни програми као главне смернице за обликовање наставе страних језика</p>	<p>бодова: 8</p>
970	K1	<p>III Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика</p>	<p>дана: 2 бодова: 16</p>
962	K2	<p>IV Пројектни задаци у настави страних језика</p>	<p>дана: 1 бодова: 8</p>
963	K2	<p>V Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика</p>	<p>дана: 1 бодова: 8</p>
958	K2	<p>VI Креативна употреба дигиталних алата у настави језика</p>	<p>дана: 1 бодова: 8</p>

Редни број у ЗУОВ-ом каталогу	Компетенције	Назив семинара	Трајање/ број бодова
948	K1	<p>Die Sprache lebt und verändert sich.Актуелне тенденције у савременом немачком језику и њихова имплементација у наставу.</p>	<p>Недеља: 2 бодова: 14</p>
860	K1	<p>Вредновање и евалуација у настави страних језика</p>	<p>дана: 1 бодова: 8</p>
952	K1	<p>Rückwärtsplanung – пут од циља и исхода до вежби изадатака.</p>	<p>дана: 1 бодова: 8</p>
868	K1	<p>Од учионице до причаонице-контекстуално усвајање страног језика</p>	<p>дана: 1 бодова: 8</p>
873	K2	<p>Дигиталне компетенције у настави страних</p>	<p>дана: 1 бодова: 8</p>

		језика:израда портфолија учења	
886	К2	Практична примена информационих технологија у настави страних језика	дана: 1 бодова: 8

Обележавање Дана европских језика – Тематска настава (корелација са српским језиком)

Угледни и огледни часови:
Школски предмети –Зорица Јоановић 4. разред и замена наставнице Оливере Цветковић 6. Разред
Празници (радионица)

Спорт –5.разред (руски језик)
Бајке –Даница Вучковић 1. разред
–угледни час (енглески језик)

Стручно веће природних и друштвених наука

Компетенције	Облик и назив стручног усавршавања приоритетна област	време реализације	број сати	Наставник
К1	Годишњи семинар географа	Друго полугодиште	8	Јелена Поповић
К1	Осавремењавање знања о геодиверзитету кроз наставу географије	Прво полугодиште	8	
К4	Вештина владања собом – асертивна комуникација	Прво полугодиште	16	
К1, приоритет	Нова историографска истраживања у настави историје.Методички приступ	Током године	1 дан 8	Јоца Стојков

3			бодо ва	
К1,ПЗ	Учење о ратовима деведесетих на простору бивше Југославије	Друго полугодиште	2 дана ,16 бодо ва	

време	сдржаји	начин реализације	реализатор
Септембар	Тематско панирање: Грчка	– примена стечених знања и повезивање са савременим географским одликама Грчке	Одељење 7_{1,2,3,4} професорка географије Јелена Поповић
	Тематско планирање: Историјски развој Србије	– израда пројектних задатака, презентација	Одељење 8_{1,2,3,4} професорка географије Јелена Поповић
Октобар	Израда лога за географију	– осликавање зида у школском дворишту.	Одељење 5_{1,2,3,4} професорка географије Јелена Поповић
Јануар	Пројектна настава: област Становништво Србије	– израда пројектних задатака, презентација графикона, – филмова – правилна употреба резулата пписа становништв	Одељење 8_{1,2,3,4} професорка географије Јелена Поповић

Мај	Пројектна настава: област Природна и културна баштина Србије	<ul style="list-style-type: none"> – израда пројектних задатака, презентација графикона, – филмова – примена стечених знања из 	Одељење 8^{1,2,3,4} професорка географије Јелена Поповић
	Пројектна настава: Биљне и животињске заједнице,	<ul style="list-style-type: none"> – израда пројектних задатака, презентација графикона, – филмова 	Одељење 5^{1,2,3,4} професорка географије Јелена Поповић

Стручно веће природних наука

I Стручни семинар

1 . Републички семинар о настави физике (у трајању од 24 сата)

1. 28 .априлски дани просветних радника Србије (ХЕМИЈА)
2. Виртуелни хербаријум 891
3. Настава биологије у савременом окружењу 906

I Стручно усавршавање

Остали семинари који буду реализовани у школи.

Угледни часови:

Тематски планирање –"Ћелија"	А.Јанковић Радић Сања Несторовић
Посета "Ноћи истраживача"(нестандартни час)	Чланови већа
Огледни час –"Узајамно деловање тела при посредном деловању"	Н.Табаковић
Разноврсност семена – угледни час	Сања Несторовић
Угледни час биологија-"Скелет"	

"Љуштура мекушаца"	А.Ј.Радић Сања Несторовић
Ботаничка башта Тематско планирање биологија-српски –"Отровне коровске биљке" ..Бити здрава " "Производња сапуна " Тематско планирање физика ,хемија –"Проводници и непроводници" Оптика-"Око ,лупа,микроскоп"	А.Ј.РАДИЋ А.Ј.Радић С. Несторовић Н.Табаковић Б.Тадић

Стручно веће уметности и вештина

Музичка култура

К4,6 ,15,2 0,23	Семинар online - Како употребити рачунар у организацији музичко-сценског догађаја Број 1026 К4, К6, К15, К20, К23. ПБ
К2	Seminar online - Музичка култура и модерне технологије Број 1038 К2 ПБ

Физичко васпитање

Наставни материјал за ученике са сметњама у развоју Дигитално учење –занимљивији час и трајније знање
--

Ликовна култура

Од школске приредбе до позоришне сцене

музичко, ликовно, физичко	Назив планираног стручног усавршавања	Планирано време остваривања	Реализатор
У установи	Тематска настава- Валцер Угледни час- Средњи век	прво полугодиште дуго полугодиште	Светлана Коркановић Симонида Радоњић Синиша Борковић Сања Милојевић

МАТЕМАТИКА, ИНФОРМАТИКА И ТИТ

компетенције	облик и назив стручног усавршавања приоритетна област	време реализа ције	број сати/б одова
K1 Кат. бр. 341	ЗД моделовање П6	Током године	8
K1, K2 Кат. бр. 342	BBC Micro:bit у настави – интерфејс, роботика, предузетништво П3	Током године	16
K1, K2, K7 Кат. бр. 358	Израда анимативне позоришне представе и игрице у Скречу П6	Током године	16

Назив семинара:

1. Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије; организатор Друштво математичара Србије; пријавни број 1189.
2. Назив семинара: Креирање наставних материјала за интерактивну наставу; организатор Удружење за развој савременог образовања ГЕРУНДИЈУМ; пријавни број 873.
3. Креирање математичких задатака по узору на PISA и TIMMS тестирање
4. Настава програмирања у облаку –парадигма новог доба

Стручни сарадници

1. „Тешкоће у учењу и понашању у вртићу и школи-дисхармоничан развој код деце“, у каталогу ЗУОВ-а под бројем 187.
2. Сабор психолога

Директор школе

Сви семинари који се односе на организацију, управљање и руковођење материјалним и људским ресурсима и дигиталне компетенције.

Поред усавршавања ван установе, запослени ће се усавршавати у установи у складу са Правилником о стручном усавршавању у установи.

Детаљни планови стручног усавршавања наставника и других запослених налазе се у оквиру портфолија за стручно усавршавање које поседују сви запослени.

Рад на програмима и пројектима

- Спровођење *сертификованог* пројекат МПН и УНИЦЕФ-а „**Школа без насиља**“. Реализованће се сегменти програма : израда програма рада Тима за заштиту од злостављања и Вршњачког тима. Кроз превентивне радионице и саветодавни рад се ради на успостављању правила и вредности, на спречавању и даље присутних појава насиља као што су: вређање, исмевање, оговарање, посебно на друштвеним мрежама. Родитељи су благовремено и континуирано информисани о свим активностима, али ученици процењују да родитељи још нису довољно заинтересовани за заједничке акције што је и даља тежња програма. Покренута је акција спречавања појава насиља у оквиру Савета родитеља као и видљивости тимова. Наведено подразумева стално повезивање свих активности у школи и ажурирање сајта. Планирана је дорада Кодекса понашања у оквиру Акционог плана ШРП у области електронске комуникације. Стално се повезују активности ВТ и Ученичког парламента на плану квалитетног провођења слободног времена где се организацијом културно – спортских акција и дебата замењују активности које могу да изазову насиље.
Психолог школе Н.Ј. примењиваће у саветодавном раду сегменте из *програма УНИЦЕФ - а, „Превенција дигиталног насиља“* на ВТ и Ученичком парламенту, као и са семинара „*Вештине , знања и технике за превенцију родно заснованог насилничког и дискриминаторног понашања у школској средини*“ - ГИЗ, *професионална оријентација ГИЗ (дуално образовање, каријерно вођење) .*
- Примењују се у саветодавном раду са ученицима и родитељима кроз рад психолошке службе делови програма УНОДЦ „*Оснаживање породица – љубав и границе*“ и *наставак „Вештине у адолесценцији*“ .
- Разматрани су различити пројекти из области укључивања информационих технологија у наставу у оквиру акционог развојног плана - «*Електронска школа*» (учење на даљину). У циљу боље комуникације и размене информација између запослених и ученика примењиваће се платформа за учење, „*Google – учионица*“
- Примена мобилне апликације у настави- Темпус пројект «*Амбијентално учење*»
- Школа је укључена у пројекат «*Предузетништво*» - производња парфема, сапуна, крема за руке и других козметичких средстава са циљем развоја предузетничких компетенција код ученика, као и хуманитарних онлајн акција за подстицање солидарности код ученика и квалитетно осмишљавање слободног времена.

- Имплементиран је **Пројекат „Превенције раног напуштања и осипања ученика из школе“** који финансира Светска банка у оквиру Глобалних перспектива у образовању уз иницијативу формирања Тима за подршку у прилагођавању. За пројекат су пријављена 2 ученика из 3. и 7. разреда (К.Р. VII-4 и Ј.Р. III-1). ППС је учествовала на семинару имплементације пројекта „ Међусекторски механизам за спречавање прекида школовања и смањење раног напуштања школе у градској општини Звездара“ од 10. до 21. 02. 2019. и у јуну 2019. године када је извршена обука о примени софтвера преко ког су касније бити идентификована и праћена деца у ризику од напуштања школа. Ове школске године је у Пројекту остао један ученик 5. разреда.
- Школа је укључена у **Пројекат о раду са даровитим ученицима и начинима израде ИОП-3 при Институту за психологију Филозофског факултета у Београду – проф. Ана Алтарас Димитријевић и Сања Јаневски**. У пројекту су учествовале психолог Наташа Јовановић и проф. физике Наташа Табаковић уз слање ИОП-3 из српског језика и књижевности – проф. српског језика Наташа Станојковић. Одржане су три фазе истраживања и издат је Зборник радова и препорука за рад са даровитом децом. Последњи састанак је био 20.1.2020. године у Институту за психологију.
- Наставиће се примена сазнања из пројекта у оквиру рада са даровитим ученицима и сарадњу са Институтом за психологију и Центром за таленте.

ж

6. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ

6.1. Интерни маркетинг

Изложбе ликовних и других радова ученика школе током целе школске године постављају се у холовима школе, на паноима и на местима која су за ту сврху предвиђена, а према плану рада секција.

Организоваће се и продајне изложбе, како би ученици својим радом допринели развоју школе кроз пројекте Предузетништва и Школабораторију ИГК..

У првом и другом полугодишту се планира издавање ђачког школског часописа *ИГ "Кораци"*, али ће то зависити од финансијских могућности.

Сајт школе ће се унапређивати кроз редовно ажурирање и допуњавање новим и актуелним информацијама. На огласним таблама школе и путем разгласа ученици, родитељи и запослени ће се упознавати са планираним и реализованим активностима.

Школа ће спроводити планиране активности набавке уџбеника, часописа, штампање материјала (флајера) за презентацију, „Свеске за ђаке прваке“ ...

6.2. Екстерни маркетинг

Школа ће остваривати сарадњу са средствима јавног информисања када се за то укаже потреба тј. кад се покаже као сврсисходно да се друштвена средина и јавност обавести о значајним збивањима у школи, реализованим пројектима и програмима, иновацијама у раду и посебним постигнућима.

Преко сајта школе штампаног материјала јавност ће бити обавештена о свим важнијим збивањима у школи.

У циљу промовисања школе биће направљен спот који ће се приказивати у складу са могућностима.

7. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ

Праћење остваривања задатака предвиђених Годишњим планом и Школским програмом рада школе вршиће се плански и системачно како би се осигурало стално прикупљање, акумулисање, сређивање и коришћење података о:

- остваривању плана и програма свих видова васпитно-образовног рада /квантитативни и квалитативни подаци/, посебно са становишта стицања знања, умећа и навика од стране ученика и повећања нивоа васпитаности ученика;
- остваривању основних задатака предвиђених Годишњим и Школским програмом рада школе за ову школску годину, а нарочито са становишта реализације усвојених закључака, ставова и опредељења.

Праћење ће се вршити путем:

- самоевиденције, самоевалуације и подношење извештаја;
- утврђивања извештаја у оквиру одељенских већа, стручних већа, одељењских савета родитеља, Савета родитеља школе, Наставничког већа и др.;
- увида у педагошку документацију од стране одељенских старешина, стручних сарадника и директора школе;
- организовање изложби, смотре, сусрета, такмичења и сл.

Праћење треба да допринесе формирању стваралачке и радне атмосфере, сарадничких односа пуних међусобних поверења, тако да умањује емоционалну пренапрегнутост и осигурава мирну радну атмосферу.

Имајући у виду изложено, у циљу што потпунијег и садржајнијег праћења реализације из Школског програма и Годишњег плана рада школе, утврђује се следеће:

- сви наставници су дужни да оперативне /месечне/ планове и програме рада са ученицима предају педагогу или психологу до 1-ог у месецу;
- остваривање наставног плана и програма у оквиру свих видова делатности на крају класификационог периода, после одржавања седница одељенских већа, у писаној форми поднеће руководиоци одељенских већа на основу којих ће директор и педагог- психолог школе припремити анализу и изложити је на седници Наставничког већа;
- резултати рада који су постигнути у оквиру ученичких организација поднеће руководиоци у писаној форми на седници Наставничког већа. О раду стручних већа у току школске године, извештај ће поднети руководиоци на седници Наставничког већа;

- прикупљени и акумулисани подаци, наведени у тачкама 1. и 2. користиће се за израду анализа свеукупног рада школе на крају I односно II полугодишта за процену нивоа остварености планираних задатака који ће се презентирати у виду извештаја представницима друштвене заједнице, ученика школе и просветних органа у складу са Законом;
- прикупљени и акумулисани подаци о остваривању плана и програма рада користиће се за процену нивоа квалитета основних задатака постављених Школским програмом и Годишњим планом рада школе, са посебним освртом на реализацију закључака која су усвојила стручна тела;
- одељенске старешине ће на крају класификационог периода после одржаних седница стручних органа, информисати ученике о оствареним резултатима у протеклом периоду и наредним задацима. Родитељи ће о овоме бити информисани на родитељским састанцима

8. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

- ✓ Образовни процес заснивати на систематском праћењу и процењивању квалитета у складу са **Образовним стандардима, циљевима, исходима и компетенцијама**
- ✓ Образовни процес усмерити на процесе и исходе учења, међупредметне компетенције.
- ✓ Успоставити хоризонталну и вертикалну повезаност измеђи различитих наставних предмета чиме ће се засновати образовање на интегрисаном наставном програму
- ✓ У оквиру међупредметних компетенција унапредити корелације са васпитним циљевима у настави
- ✓ Поштујући наставни план и програм, диференцирати захтеве како би били у складу са способностима ученика (диференцијација, индивидуализација, индивидуални образовни план)
- ✓ На Стручним већима усаглашавати критеријуме оцењивања у складу са Правилником о оцењивању издатом од стране Министарства просвете и науке
- ✓ Водити рачуна о оптерећености ученика на писменим проверавањима, поштујући распореде писмених задатака и контролних вежби
- ✓ Подстицати иновације у наставном процесу, пројектну наставу, рад са даровитим ученицима.
- ✓ Укључити асистивне технологије у раду са децом са тешкоћама као и разноврснија дидактичка и наставна средства
- ✓ Развијати позитиван став ученика према школи, мотивацију за учење и стицање знања кроз наставу, слободне и ваннаставне активности
- ✓ У процесу наставе ученике више мисаоно ангажовати и интелектуално осамостаљивати са акцентом на практичну примену научног
- ✓ Развијати тематску наставу, израду пројеката тимски рад код ученика и наставника, односе сарадње
- ✓ Подстицати ученике да објективно процењују своја знања
- ✓ Систематски пратити и анализирати напредовање ученика у учењу и владању кроз формативно и мотивационо оцењивање
- ✓ Обогаћивати васпитни рад са ученицима на часовима одељењских заједница, правилним избором тема и редовно вршити анализе одељењских заједница на нивоу Одељењских већа уз подстицање односа другарства и солидарности
- ✓ Унапређивање индивидуалних планова подршке, социјализације и заштите
- ✓ Имплементација савремених садржаја за заштиту ученика од насиља и дискриминације уз развој референтне демократске културе према препорукама Савета Европе

- ✓ Подстицати развој дечјег стваралаштва и креативности
- ✓ Развијати културно-забавни живот ученика у школи и ван ње организацијом различитих облика дружења
- ✓ Развијати и неговати партнерски однос школе и родитеља у циљу постизања квалитетних исхода како на образовном тако и на васпитном плану
- ✓ Редовно информисати родитеље о успеху и владању ученика на родитељским састанцима, Дану отворених врата и Дану отворене школе
- ✓ Стално праћење реализације Плана и програма за заштиту деце од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и остваривање пројекта „Школа без насиља“
- ✓ Инсистирање на поштовању Школских правила и вредности од стране ученика, запослених и родитеља
- ✓ Осавремењавање наставе увођењем ИТ и учења на даљину, анализа он лине наставе у условима ванредног стања, квалитета и постигнућа.
- ✓ Осавремењавање професионалне оријентације ученика праћењем нових занимања на тржишту рада кроз каријерно вођење.
- ✓ Укључивање више садржаја на тему екологије и очувања животне средине, одрживог развоја, одговорног односа према здрављу, интерактивне и амбијенталне наставе.
- ✓ Мере обухваћене Акционим планом за унапређивање квалитета рада ОШ „Иван Горан Ковачић“ на основу извршеног екстерног вредновања
- ✓ Неговање савремених образовних приступа кроз очување традиције, обележавање значајних датума
- ✓ Уређење школског амбијента, неговање естетске мотивације
- ✓ За квалитет образовања и васпитања у школи одговорност треба подједнако да деле запослени, родитељи, локална заједница и други.

Директор школе

Председник Школског
одбора

Миомир Драгаш

Марија Булић

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО.....	14
1.1. Циљеви и задаци.....	14
1.2. Полазне основе рада школе.....	15
1.3. Основни подаци о школи.....	16
1.4. Материјално-технички услови рада.....	17
ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ЊЕГОВА НАМЕНА.....	18
НАСТАВНА СРЕДСТВА И ОПРЕМА.....	19
1.5. Социо-економски и културни услови породица ученика школе.....	19
1.6. Друштвена средина.....	20
Објекти у друштвеној средини који ће се користити за реализацију васпитно-образовних задатака.....	20
1.7. Општи успех ученика на крају школске 2019/20. године.....	20
Успех ученика 1. разреда.....	Error! Bookmark not defined.
Успех ученика од 2. до 8. разреда.....	Error! Bookmark not defined.
1.8. Структура наставног кадра.....	24
Табеларни приказ наставног кадра и осталих запослених.....	25
2. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО- ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	26
2.1. Календар рада основних школа.....	26
Организација образовно-васпитног рада.....	26
Државни и верски празници у школама.....	27
Школски календар – динамика рада у току школске године.....	28
Измене календара.....	Error! Bookmark not defined.
2.2. Бројно стање ученика на почетку шк. 2020/21. године.....	29
ПРОДУЖЕНИ БОРАВАК.....	30
2.3. Преглед недељног задужења наставника школске 2020/21. године.....	31
2.4. Годишњи фонд часова.....	36
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА ОД I ДО IV РАЗРЕДА.....	36
ГОДИШЊИ ФОНД ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА ОД V ДО VIII РАЗРЕДА.....	37
СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ.....	Error! Bookmark not defined.
Обавезни изборни наставни предмети - млађи разреди.....	38
2.5. Додатна настава.....	39
2.6. Допунска настава.....	40
2.7. Слободне активности.....	40
2.8. Преглед секција и годишњи фонд часова.....	41
2.9. Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље.....	43
2.10. Одељенске старешине.....	47
СТАРИЈИ РАЗРЕДИ.....	47
2.11. Руководиоци стручних већа.....	47
Организација радног дана у школи.....	48

Организација васпитно-образовног процеса за ученике 1-4 разреда.... **Error! Bookmark not defined.**

Сатница часова **Error! Bookmark not defined.**

Распоред одељења по учионицама **Error! Bookmark not defined.**

Организација образовно-васпитног рада за ученике од 5-8 разреда.... **Error! Bookmark not defined.**

Сатница часова **Error! Bookmark not defined.**

Распоред одељења по учионицама **Error! Bookmark not defined.**

Епидемиолошке и хигијенске мере **Error! Bookmark not defined.**

Дежурство наставника за школску 2019/20. годину 48

3. ПЛАНОВИ РАДА РУКОВОДЕЊИХ И СТРУЧНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ 51

3.1. План рада директора школе..... 51

3.2. План рада помоћника директора 56

3.3. План рада Школског одбора 58

3.4. План рада Савета родитеља школе 59

План рада Савета родитеља **Error! Bookmark not defined.**

3.5 План рада Наставничког већа..... 63

3.6 План рада Педагошког колегијума 65

3.7 Планови рада стручних већа за области предмета 67

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА УЧИТЕЉА..... **Error! Bookmark not defined.**

План рада Стручног већа наставника у продуженом боравку..... 70

План рада Стручног већа за српски језик 72

План рада стручног већа наставника страних језика..... **Error! Bookmark not defined.**

Стручно веће за математику, информатику и рачунарство, ТТ 77

План рада Стручног већа природних и друштвених наука 83

План рада стручног већа природних наука 84

План рада Стручног већа наставника уметности и вештина **Error! Bookmark not defined.**

3.8 Планови рада одељењских већа 95

ПРВИ РАЗРЕД..... 95

ДРУГИ РАЗРЕД 97

ТРЕЋИ РАЗРЕД 98

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД 101

ПЕТИ РАЗРЕД..... 103

План и програм рад одељењских старешина петих разреда..... **Error! Bookmark not defined.**

План и програм рада одељењских заједница петих разреда за школску..... **Error! Bookmark not defined.**

План и програм рада Савета родитеља петих разреда за школску **Error! Bookmark not defined.**

ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ..... **Error! Bookmark not defined.**

ШЕСТИ РАЗРЕД..... 104

СЕДМИ РАЗРЕД..... 111

План и програм рада одељењских старешина седмих разреда **Error! Bookmark not defined.**

План и програм рада одељењских заједница седмих разреда	Error! Bookmark not defined.
План и програм рада савета родитеља седмих разреда....	Error! Bookmark not defined.
ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ.....	Error! Bookmark not defined.
ОСМИ РАЗРЕД	114
План и програм одељењског већа 8. разреда за школску 2020/2021. годину	114
План и програм одељењског старешине 8. разреда за школску 2020/2021. годину....	115
План и програм одељењске заједнице 8. разреда за школску 2020/2021. годину	116
План и програм Савета родитеља 8. разреда за школску 2020/2021. годину.....	Error! Bookmark not defined.
ПОСЕТЕ И ИЗЛЕТИ.....	Error! Bookmark not defined.
3.9 Оквирни план рада одељењског старешине	117
3.10. План рада стручних сарадника психолога и педагога.....	119
3.11 План рада школске библиотеке 2020/2021. школске године	119
3.12 План рада Стручног актива за развој школског програма	129
3.13 План рада Стручног актива за развојно планирање	130
3.14. План активности из области вредновања и самовредновања.....	130
3.15.Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	132
3.16. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе	133
3.17. Тим за професионални развој	136
4. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ	136
4.1 Корективни педагошки рад	136
План стручног тима за ИО	Error! Bookmark not defined.
4.2 ТИМ ЗА ПОДРШКУ	141
Годишњи програм рада за школску 2019/20. Превентивно-корективни рад.....	Error! Bookmark not defined.
ЦИЉ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА	Error! Bookmark not defined.
ЗАДАЦИ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА	Error! Bookmark not defined.
ФОНД ЧАСОВА И ОБЛИК РАДА	Error! Bookmark not defined.
Категорија ученика којима дефектолог пружа подршку .	Error! Bookmark not defined.
НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ ДЕФЕКТОЛОГА.....	Error! Bookmark not defined.
ПЛАН И ПРОГРАМ РАДА ДЕФЕКТОЛОГА	Error! Bookmark not defined.
Програм рада (садржаји и активности).....	Error! Bookmark not defined.
ГОДИШЊИ ПЛАН И ПРОГРАМ ПРЕВЕНТИВНО-КОРЕКТИВНИХ ВЕЖБИ ...	Error! Bookmark not defined.
САДРЖАЈ ПРОГРАМА КОРЕКТИВНО-ПРЕВЕНТИВНИХ ВЕЖБИ	Error! Bookmark not defined.
4.3. Безбедност и заштита ученика од насиља и занемаривања	147
Превентивне активности	Error! Bookmark not defined.
Повезаност	151
4.4. Програм културне и јавне делатности	170
4.5. Програм друштвено корисног рада.....	175
4.6. План професионалног информисања ученика	176
Циљеви и задаци	179
АКТИВНОСТИ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ.....	179

НЕДЕЉА ШКОЛСКОГ СПОРТА.....	181
4.8 Програм здравственог васпитања и превенције	182
План и програм здравственог васпитања и превенције	182
4.9 Програм социјалне заштите ученика	184
4.10. Програм заштите животне средине.....	185
4.11. Програм сарадње са јединицом локалне самоуправе.....	187
4.12. Програм сарадње породице и школе.....	189
4.13. Програм васпитног рада.....	190
4.18. План рада Црвеног крста.....	192
4.19. План рада Ученичког парламента.....	192
4.20.План рада Вршњачког тима.....	196
4.21. Програм примене Конвенције о правима детета	197
Пројекат буквар дечијих права	197
Активност на нивоу школе.....	197
Обележавање значајних датума везаних за дечија права.....	197
4.22. План сарадње са школама	198
4.22. Реализација излета и екскурзија	198
Настава у природи.....	199
Циљеви:.....	199
Задаци:.....	199
ПЛАН ШКОЛСКИХ ИЗЛЕТА, ЕКСКУРЗИЈА И ШКОЛЕ У ПРИРОДИ.....	200
5. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА И УНАПРЕЂЕЊА	
ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	202
5.1. Планови стручног усавршавања стручних већа	202
Стручно веће наставника разредне наставе.....	202
Стручно веће наставника српског језика	204
Стручно веће наставника страних језика.....	205
Стручно веће математике, информатике и техничког и информатичког образовања	Error! Bookmark not defined.
Стручно веће природних и друштвених наука.....	207
Стручно веће природних наука	209
Стручно веће уметности и вештина	210
Музичка култура	210
Физичко васпитање.....	210
Ликовна култура.....	210
Стручни сарадници	211
Директор школе.....	212
6. ШКОЛСКИ МАРКЕТИНГ	215
6.1. Интерни маркетинг	215
6.2. Екстерни маркетинг	215
7. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА ЗАДАТАКА ПРЕДВИЂЕНИХ ГОДИШЊИМ	
ПЛАНОМ РАДА ШКОЛЕ	216
8. ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ... 218	

