

## **ОСНОВНА ШКОЛА "ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ"**

Војводе Бране 18А, општина Звездара, Београд

[www.skolaigk.edu.rs](http://www.skolaigk.edu.rs); [skolaigk@sbb.rs](mailto:skolaigk@sbb.rs)

тел: 011 3087264, 2404533



### ***ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017. ГОДИНУ***

Директор:  
**Миомир Драгаш**  
[direktorigk@sbb.rs](mailto:direktorigk@sbb.rs)

*БЕОГРАД, АВГУСТ 2017.*

## Увод

У току школске 2016/2017. године директор школе је обављао задатке у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Статутом школе, Годишњим планом рада школе за школску 2016/2017. годину, Развојним планом школе и другим документима од националног и интернационалног значаја.

У току свог рада организовао сам активности тако да стратегија развоја школе буде усаглашена са циљевима образовања и васпитања:

- Пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког детета и ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима;
- стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова;
- развој стваралачких способности, креативности;
- развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
- развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота;
- развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву;
- развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

У школи је креирана атмосфера у којој су школски планови усмерени на стварање пријатне и подстицајне атмосфере, у којој се уз међусобно поштовање, уважавање и поштовање школских правила развијају најважније компетенције ученика потребне за развој и остварење сваког појединца, за друштвени живот и запослење у друштву које учи. Компетенције се односе на комбинацију вештина, знања, ставова и вредности и укључују способност учења. Директор школе је усмеравао школске активности и утицао на обезбеђивање сагласности код свих актера у образовању, за креирање планова и пројеката у школи у складу са захтевима педагогије.

## Руковођење школом

- Руковођење Наставничким већем, Педагошким колегијумом, присуствовање седницама одељенских већа од првог до осмог разреда;
- Учешће у тимовима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, за Школско развојно планирање и Самовредновање рада школе, инклузивно образовање;
- Координација и контрола рада стручних служби (психолошко-педагошка служба, правно-техничка служба, рачуноводство, помоћно-техничко особље);
- Организација пробног пријемног испита за упис у средњу школу;
- Обезбеђивање средстава за учествовање ученика на тамичењима;
- Организација семинара и предавања у школи: Школска библиотека као место учења, Између прописа и праксе,
- Организација и спровођење завршног испита и праћење уписа у средњу школу;
- Организација спортских такмичења у оквиру Спортш асоцијације;
- Организација школских манифестација: Пријем првака, организација Пролећни карневал, Новогодишњи и Ускршњи вашар, Обележавање Светосавске прославе...

## Кадровска политика

- Обезбеђивање кадра за замене привремено одсутних наставника и других запослених до 60 дана;
- Сарадња са ШУ Београд у вези формирања листе технолошких вишкова;
- Учешће у радној подгрупи за технолошке вишкове где сам именован од стране ШУ;
- Рад на изради **ВЕБ ценуса** за запослене за школску 2016/2017. Годину, уношење података у програм Доситеј
- Склапање споразума о преузимању према колективном уговору са другим школама (енглески језик, српски језик, педагог, ТИО).

## Обављени радови и набавке у току школске 2016/17. године:

1. Купљен намештај за кабинет физичке културе, простор испред стручних сарадника, простор за помоћно техничко особље, обезбеђење и канцеларија директора, у вредности 378.360,00 динара.
2. Рачунарска опрема у вредности 394.950,00 (Миксета – 30.000,00 динара, лаптоп – 2 ком 118.980,00 динара, ТВ Грундинг – 3 ком 212.970,00 динара, звучници – 5 ком 33.000,00 динара).
3. Табла бела 7.200,00 динара.
4. Књиге за награђивање ученика (библиотека) – 36.234,00 динара
5. Потребне количине потрошног материјала за образовање, одржавање хигијене, материјала за одржавање уређаја и зграде.
6. Извршена замена и санација улазних врата из дворишта.
7. Набавка осталих потребних наставних средстава према финансијским могућностима школе – сопствена средства и средствима донатора.
8. Ученички и остали простор у и изван школе су припремљени за почетак нове школске године.
9. Репарација и поправка клупа у холу приземља за потребе родитеља и ученика.
10. Током јула и августа су на захтев школе вршене поправке у физкултурној сали, спортским теренима у дворишту, молерски радови на ходницима и учионицама.
11. Извршена је монтажа венецианера и тракастих завеса на приземљу, првом и другом спрату на страни где је главни улаз, чиме су створени бољи услови за рад, како ученика, тако и наставника.

## Извештај о коришћењу средстава утврђених финансијским планом

### РЕАЛИЗАЦИЈА ФИНАНСИЈСКОГ ПЛАНА НА ДАН 01.09.2016. - 31.08.2017

		Републике	ОПШТИНА- ГРАД		ЗАКУП-сопствена	
			Планирано	Извршено	Планирано	Извршено
<b>411111</b>	Плате	38.665.430	220.000			
<b>412111</b>	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	4.673.328	40.000			

<b>412211</b>	Допринос за здравствено осигурање	1.904.454	20.000			
<b>412311</b>	Допринос за незапосленост	382.757	8.000			
<b>413151</b>	Трошкови превоза радника		3.000.000	2.314.279		
<b>414311</b>	Отпремнине за одлазаку у пензију		600.000			
<b>414314</b>	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице		100.000			
<b>414411</b>	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		310.000	128.164		
<b>416111</b>	Награде запосленима и остали посебни расходи- <i>јубиларне награде</i>		1.500.000	736.613		
<b>421111</b>	Трошкови платног промета и банкарских услуга		150.000	84.468	10.000	6.536
<b>421211</b>	Струја		1.600.000	1.080.679		
<b>421225</b>	Централно грејање за дуг из 2015. и потрошњу у 2016.(месечна обавеза 903.000,00)		7.700.000	7.727.305		
<b>421311</b>	Водовод и канализација		1.000.000	514.750		
<b>421321</b>	Дератизација и дезинсекција		60.000	34.276		
<b>421325</b>	Одвожење смећа		1.250.000	755.394		
<b>421411</b>	Телефон		108.000	67.941		
<b>421412</b>	Интернет		120.000	72.536	10.000	
<b>421414</b>	Мобилни				250.000	133.300
<b>421421</b>	Поштарина		16.000	13.348		
<b>421521</b>	Осигурање запослених				80.000	75.962
<b>421626</b>	Закуп опреме( штампач)					
<b>422111</b>	Дневнице за исхрану на такмичењима		15.000		90.000	13.402
<b>422121</b>	Превоз на семинаре		50.000		10.000	
<b>422131</b>	Смештај на семинарима		15.000		50.000	16.000
<b>422392</b>	Трошкови путовања у оквиру редовног рада ТАКСИ		15.000	6.000	15.000	13.880
<b>422412</b>	Трошкови путовања ученика који учествују на такмичењима ВАН БЕОГРАДА		20.000		10.000	6.000

<b>422911</b>	Остали трошкови превоза(ТРАНСПОРТ МАТЕРИЈАЛА)					
<b>423131</b>	Рачуноводствене услуге		80.000	43.000	30.000	12.000
<b>423191</b>	Остале административне услуге				300.000	120.000
<b>423212</b>	Услуге одржавања софтвера		150.000	61.500	70.000	13.000
<b>423291</b>	Компјутерске услуге		120.000	49.100		
<b>423311</b>	Услуге образовања запослених		150.000	16.000	100.000	36.000
<b>423321</b>	Котизација за семинаре		450.000	97.300		
<b>423391</b>	Издаци за стручне испите и лиценце		150.000			
<b>423399</b>	Остали издаци за стручно образовање-ЧЛАНАРИНЕ		5.000			
<b>423412</b>	Услуге штампања часописа				200.000	190.000
<b>423413</b>	Штампање школског часописа		60.000	15.714		
<b>423419</b>	Остале услуге штампања : Штампање похвалница Штампа летописа Штампа планера, плаката и налепница разних		100.000	76.000		
<b>423421</b>	Услуге информисања јавности				30.000	4.800
<b>423539</b>	Остале правне услуге				240.000	80.000
<b>423432</b>	Објављивање огласа		30.000	30.000	40.000	35.000
<b>423599</b>						
	Остале стручне услуге		10.000			
<b>423711</b>	Репрезентација ПРОСЛАВА ШКОЛСКЕ СЛАВЕ;ДАНА ШКОЛЕ И ДРУГИХ ПРИГОДНИХ СКУПОВА				150.000	123.602
<b>423712</b>	<b>Поклони</b> Ћак генерације Спортиста генерације Поклони за пензионере Књиге за поклон одличним ученицима		50.000		150.000	114.550
<b>423911</b>						
	Обезбеђење-ноћни чувар					
	Чишћење физкултурне сале и дежурство недељом					
	Израда распореда					

<b>423911</b>	Услуге архивирања					
	Коричење матичних књига					
	Клавиру штимер					
	Шивење завесе					
	Унос података за осмаке					
	Фотокопирање					
	Ручак у боравку					
	Фотографисање					
	Излет запослених					
	Екскурзије					
	Црвени крст					
Остало по потреби у току године						
<b>424211</b>	Услуге образовања , курсеви и предавања у школи		70.000	34.520		
<b>424221</b>	Услуге културе: позориште, представа у школи				40.000	28.000
<b>424331</b>	Услуге јавног здравства – инспекција и анализа		10.000	5.811		
<b>424351</b>	Остале медицинске услуге НА РЕКРЕАТИВНИМ					
<b>424611</b>	Услуге очувања животне средине ТАКСА					
<b>424911</b>	Остале специјализоване услуге		400.000	52.800	200.000	37.200
<b>424631</b>	Геодетске услуге КАТАСТАР					
<b>425111</b>	Зидарски радови				10.000	
<b>425112</b>	Столарски радови: Замена поломљеног стакла Израда панона Урамљивање панона и слика прављење ормара				50.000	22.000
<b>425113</b>	Молерски радови				5.000	
<b>425115</b>	Радови на водоводу и канализацији				30.000	12.000
<b>425117</b>	Електричне инсталације				50.000	
<b>425118</b>	Радови на комуникацијским инсталацијама					
<b>425119</b>	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда-				480.000	468.000

<b>425191</b>	Текуће поправке и одржавање осталих објеката					
<b>425221</b>	Текуће поправке и одржавање Намештаја		60.000			
<b>425222</b>	Текуће поправке и одржавање Рачунарске опреме		20.000			
<b>425223</b>	Текуће поправке и одржавање Опреме за комуникацију					
<b>425225</b>	Опрема за домаћинство и угоститељство Школска кухиња		60.000			
<b>425226</b>	Биротехничка опрема		150.000	109.308		
<b>425227</b>	Уградна опрема сервисирања клима		150.000	166.959	250.000	11.000
<b>425229</b>	Остале поправке и одржавање административне опреме ДОПУНА ТОНЕРА					
<b>425262</b>	Поправке и одржавање опреме за културу		150.000	17.000	100.000	
<b>425263</b>	Текуће поправке и одржавање опреме за спорт				200.000	
<b>425281</b>	Текуће поправке и одржавање опреме за јавну безбедност					
<b>425291</b>	Текуће поправке и одржавање производне, моторне, непокретне и немоторне опреме					
<b>426111</b>	Канцеларијски материјал		300.000	177.154		
<b>426121</b>	Расходи за радну униформу				80.000	39.612
<b>426129</b>	Остали расходи за одећу, обућу и униформе ПРОФЕСОРИ ФИЗИЧКОГ, ТЕТКИЦЕ И ДОМАРИ				60.000	35.250
<b>426131</b>	Цвеће и зеленило		50.000		50.000	12.000



<b>426311</b>	Стручна литература за редовне потребе запослених : Службени гласник, Просветни гласник, Билтен Образовни информатор, Електронски прописи , часопис Школа, часопис Директор		150.000	135.881	15.000	12.000
<b>426321</b>	Материјал за образовање		200.000	85.860	50.000	9.400
<b>426411</b>	Бензин					
<b>426413</b>	Уља и мазива					
<b>426611</b>	Материјали за образовање, културу и спорт: Лопте, Географске и историјске карте, Тестови, Материјали за кабинете, Фломастери за беле табле, пуњења за фломастере, хамер, дневници, матичне књиге, креде, сунђери, чланске карте за библиотеку		400.000	263.730	30.000	7.456
<b>426791</b>	Остали медицински материјал		25.000	11.624	5.000	
<b>426811</b>	Хемијска средства за чишћење		300.000	246.008	35.000	18.372
<b>426812</b>	Инвентар за одржавање хигијене					
<b>426819</b>	Остали материјал за одржавање хигијене		80.000	32.000	10.000	10.920
<b>426821</b>	Храна: пецива из пекаре и слаткиши за приредбе, семинаре, завршни испит и др. скупове)				160.000	25.000
<b>426822</b>	Пића: вода за апарат, сокови, кафа, чајеви				60.000	10.460
<b>426829</b>	Остали материјал за угоститељство		15.000	9670		
<b>426911</b>	Потрошни материјал (електо, водоматеријал		400.000	76.954	40.000	16.275
<b>426912</b>	Резервни делови		250.000	103.758	30.000	40.410
<b>426913</b>	Алат и инвентар (Алат за домаре, Посуђе за		50.000		20.000	9.000

	школску кухињу)					
<b>426914</b>	Со за путеве					
<b>426919</b>	Остали материјали за посебне намене		50.000	47.515	15.000	14.419
<b>482112</b>	Остали порези и таксе				200.000	93.000
<b>512211</b>	Намештај -Школске клупе, столице, Ормари		1.342.800		350.000	331.560
<b>512212</b>	Уградна опрема КЛИМЕ					
<b>512221</b>	Рачунарска опрема		500.000		500.000	394.950
<b>512222</b>	Штампачи				50.000	12.990
<b>512232</b>	Телефони		10.000	8.030	10.000	10.000
<b>512242</b>	Фотографска опрема ФОТОАПАРАТ					
<b>512251</b>	Опрема за домаћинство ШКОЛСКА КУХИЊА		2.100.000	2.100.000		
<b>512611</b>	Опрема за образовање ПРОЈЕКТОРИ, ТЕЛЕВИЗОРИ				20.000	7.200
<b>512641</b>	Опрема за спорт				70.000	46.800
<b>512811</b>	Опрема за јавну безбедност (ПП АПАРАТИ)					
<b>515111</b>	Компјутерски софтвер					
<b>515121</b>	Књиге у библиотеци		50.000	45.000	50.000	
<b>УКУПНИ РАСХОДИ И ИЗДАЦИ</b>		<b>45.625.969</b>	<b>26.614.800</b>	<b>17.653.949</b>	<b>5.160.000</b>	<b>2.729.306</b>

## **Извештај о обавештавању запослених, ученика и родитеља о свим питањима од интереса за рад установе у школској 2016/2017. години**

Директор школе је у току школске 2016/2017.године редовно обавештавао:

- ученике преко књиге обавештења, разгласа, сајта школе, огласне табле, ђачког парламента, часописа;
- родитеље преко сајта, електронског дневника, огласне табле, часописа и савета родитеља( одржано пет седница);
- наставнике преко одељењских, стручних и наставничких већа, педагошког колегијума разгласа, сајта школе, огласне табле.

## **Извештај о предузетим мерама и извршења налога просветног инспектора**

У току школске 2016/2017.године нашу школу су посетили саветници за спољашње вредновање школе 09. и 10 новембра. Том приликом су посетили 24 часа, прегледали комплетну документацију, обавили разговор са ученицима, родитељима, наставницима, стручним сарадницима и директором школе. Извештај о спољашњем вредновању школа је добила 30.12.2016. године. Извештајем саветника за спољашње вредновање школа је добила највећу оцену 4 (четири) са 93,33% остварених стандарда од укупно 100%.

- 28.12.2016.године редован инспекцијски надзор, предмет надзора је била припремљеност Установе за рад и то:

- 1.Верификација установе
2. Извештаји о раду установе
3. Извештаји о раду директора
4. Органи установе
5. Планирање рада установе
6. Упис деце-ученика, формирање група-одељења
7. Радни односи
8. Евиденција, јавне исправе
7. Заштита од изложености дуванског дима

На основу контролних листи у укупном збиру школа је остварила приближно 99% бодова што представља незнатан степен ризика у коме се Школа налази.

**Није наложена ни једна мера.**

## **Остваривања развојног плана установе**

### **Извештај о самовредновању**

Учествовао сам у изради Плана за самовредновање за школску 2016/2017. годину. Формирао сам Тим за самовредновање и као члан тима учествовао у избору кључних области и подручја вредновања, инструмената, узорка за спровођење испитивања и подели задужења за процес прикупљања података и обезбеђивање доказа.

Учествовао сам у процесу увида у прикупљене упитнике за спровођење самовредновање рада школе и договорима о спровођењу обраде података као и у изради извештаја.

Приликом обраде података школски тим за самовредновање примењивао је оне статистичке методе за које поседује одговарајућа методолошка знања. У процесу самовредновања примењивале су се различите технике и инструменти (чек листе, скале процене...). Постигнути резултати се односе на степен слагања са датим тврдњама у упитнику намењеном за процену појединачних области које подлежу вредновању.

## Извештај о школском развојном планирању

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ (кратак опис)
ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ	АКТИВНОСТ ЈЕ УСПЕШНО РАЛИЗОВАНА
ПОДШКА УЧЕНИЦИМА	АКТИВНОСТ ЈЕ УСПЕШНО РАЛИЗОВАНА
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	АКТИВНОСТ ЈЕ УСПЕШНО РАЛИЗОВАНА

### Извештај о реализацији програма стручног усавршавања наставника и унапређења васпитно-образовног рада

План стручног усавршавања, као интегрални део васпитно-образовног процеса одвија се у два вида:

- а) ван школе
- б) унутар школе

У табели се налази преглед посећених семинара, стручних трибина и скупова које су посетили запослени у ОШ „Иван Горан Ковачић“ током првог полугодишта школске 2016/17. године.

НАЗИВ СЕМИНАРА, СТРУЧНЕ ТРИБИНЕ	УЧЕСНИЦИ
Семинар „Правила лепог рецитовања“	1 учесник
Семинар „Народне игре у наставним и ваннаставним активностима од првог до четвртог разреда“	1 учесник
Програм обуке за оцењиваче квалитета уџбеника	4 учесника
Зимски сусрети учитеља- Дан стручног усавршавања	2 учесника
Семинар „Кооперативно учење у интерактивној настави“	1 учесник
Стручно путовање „Путевима романтизма“	1 учесник
Семинар „Савремене методе учења у различитим развојним фазама детета“	2 учесника
Семинар „Непокретно културно наслеђе у служби занимљивог школског часа“	6 учесника
Зимска школа руског језика	1 учесник

Семинар „Магија веб програмирања“	1 учесник
Семинар „Увод у администрацију система windows сервер“	1 учесник
Семинар „Flash анимације 1“	1 учесник
„Мултимедијални садржај у функцији образовања“	1 учесник
Републички семинар на Филолошком факултету	1 учесник
Семинар „Ка савременој настави српског језика и књижевности II“	10 учесника
Семинар „Обука оцењивача квалитета рукописа уџбеника“	30 учесника
Семинар СПЦ	4 учесника
„ Информационе технологије у образовању“ – British council	2 учесника
Учешће у истраживању Института за психологију Филозофског факултета у Београду о моделима интеракције у инклузивном образовању у млађим разредима ОШ – „Сарадљива школа“ - Оливера Јовановић, проф. др Небојша Петровић	2 учесника
Инцест траума центар – „Представљање образовних пакета у националном курикулуму“ – Ректорат	1 учесник
Актив стручних сарадника општине Звездара „Рад ИРК и ГЗЗ“ -	1 учесник
„ Превенција родно заснованог, насилничког и дискриминаторног понашања“ - ГИЗ	1 учесник
Лидерство у образовању- управљање образовним институцијама	1 учесник
Директор као ментор	1 учесник
Семинар „На ком језику сањаш- рад са билингвалним (двојезичним) дететом“	4 учесника
Зимски сусрети учитеља	2 учесника
Семинар „Од самовредновања до екстерног вредновања“	1 учесник
Сабор учитеља Србије	1 учесник
Семинар „Алтернатива насиљу“	2 учесника
Трибина-„ Играње улога у функцији развијања знања и животних вештина деце/ученика“	6 учесника
Обука „Покренимо нашу децу“	1 учесник
Семинар „НТЦ систем учења- развој креативног и функционалног мишљења“	1 учесник
Семинар „Саветодавни рад- основа за добро васпитање и образовање“	1 учесник

Семинар „Обука за наставу грађанског васпитања“	1 учесник
Семинар „Правила лепог рецитовања“	1 учесник
Семинар „Народне игре у наставним и ваннаставним активностима од првог до четвртог разреда“	1 учесник

**Запажања са посећених часова у току првог полугодишта школске 2016/2017. године**

**УКУПАН БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА: 63**

БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ: 32

БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ НАСТАВЕ: 9

БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ДОДАТНЕ НАСТАВЕ: 6

БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКЕ ЗАЈЕДНИЦЕ: 9

БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ: 7

Одредите основни разлог/циљ Ваших посета и број часова на који се односи.

	<b>РАЗЛОГ/ЦИЉ ПОСЕТЕ</b>	<b>БРОЈ ЧАСОВА</b>
1.	РЕДОВАН, ПЛАНИРАН ОБИЛАЗАК	32
2.	ПРИМЕДБЕ НА РАД НАСТАВНИКА	4
3.	УВИД У РАД НОВОГ ЧЛАНА КОЛЕКТИВА	9
4.	ПРАЂЕЊЕ РАДА ПРИПРАВНИКА	3
5.	УГЛЕДНИ/ОГЛЕДНИ ЧАС	5
6.	НАСТАВНИЦИ КОЈИ ПОСТИЖУ ИЗУЗЕТНЕ РЕЗУЛТАТЕ	7
7.	ПРАЂЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ УЧЕНИКА	4
8.		
9.		

**ПРЕГЛЕД ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА И РАЗРЕДИМА**

ПРЕДМЕТ/ АКТИВНОСТ ...	РАЗРЕД И ОДЕЉЕЊЕ (уписати индекс одељења у одговарајућу ћелију)							
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII
СРПСКИ	1,2,3,4,	1,2,3,4	2,3	2,3	1,2,3,4	1,3	1,2,3	1,2,3
МАТЕМАТИКА	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,3,4	1,2,4	1		2	1,2,3
СВЕТ ОКО НАС								
ПРИРОДА И ДРУШТВО				1				

ЕНГЛЕСКИ		2						1,2,3
РУСКИ								1,3
ИСТОРИЈА								1,2
ГЕОГРАФИЈА					1			2,3
БИЛОГИЈА					2	1,3	1,2,4	2,3
ФИЗИКА							2,3	1,2,3
ХЕМИЈА							1,2,3	1,2,3
ЛИКОВНА КУЛТУРА			3	2				1
МУЗИЧКА КУЛТУРА				3				1,2,3
ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ								1,2,3
ТИО					1,3	1,2	3	1,2
ЦРТАЊЕ, СЛИКАЊЕ И ВАЈАЊЕ								
ГРАЂАНСКО								
ВЕРОНАУКА								
БОРАВАК	1,2,3	1,2,3						

На основу Вашег увида са часова, анализирајте и процените оствареност стандарда који су дефинисани у **Стандардима квалитета рада школа**, област **Настава и учење**. Наведите доказе, примере, илустрације за своје процене:

**1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу:**

Код већине наставника на часовима је присутно 4 до 5 индикатора што одговара 3 и 4 нивоу стандарда. На скоро свим посећеним часовима постоји поступност у захтевима, врло често се боји и илуструје и визуелно представљају садржаји. Користе се креде и фломастери у различитим бојама, као и савремена наставна средства (компјутери, електронска табла, дигитални кабинет) Садржаји су прегледно представљени на табли. Наставници јасно, изражајно и подстицајно презентују садржаје и кључне појмове. Мањи број наставника не истиче довољно циљеве учења и кључне појмове. На неким часовима српског се користи драматизација, замена улога, али није учестало.

**2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу:**

Већина наставника корелацију градива остварује веома успешно. У просеку су присутна 3-4 индикатора што одговара делимично до добро оствареном стандарду 3. На већини часова су заступљени дијалог и групна конверзација. Примењују се различити приступи решавања задатака. Присутно је повезивање са примерима из свакодневног живота, функционално учење. На часовима српског језика користи се техника изражајног читања, понекада драматизација. Доминирају методе разговора, рада на тексту и фронтално-индивидуални облици рада. На настави географије, ТИО, већини часова разредне наставе, користе се технике групног рада, израде пројеката.

- 3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика**  
Углавном су присутни сви индикатори (3-4,5) .  
Захтеви, темпо, време рада и наставни материјал се прилагођавају потребама ученика. Атмосфера на часу је углавном добра. Предзнања појединих ученика у нижим разредима нису довољно добра, а неки уч. нису дисциплиновани. Наставници примењују похвалу као подстицајно средство посебно код ученика са тешкоћама у учењу и пружа им се свака могућност за афирмацију.  
Код ученика са проблемима пажње укључују се сликовни садржаји који им окупирају пажњу или им се дају одређена задужења.  
На часовима допунске наставе препоручен је рад у малим групама, што подстицајно делује на ученике, а развило и вредности сарадње и помоћи.  
Талентованим ученицима се даје могућност да изразе и реализују знања и могућности. Ученицима са тешкоћама се у 99% ситуација прилагођавају услови, темпо и начин излагања наученог који им више одговара.  
У мањој мери на часовима недостаје резимирање обрађеног градива.
- 4. Ученици стичу знања на часу:**  
Стандард је добро остварен – ниво 3 ( до 6 индикатора) .У нижим разредима учитељи упућују ученике да размишљају. Понекада недостаје образложење ученика како су дошли до решења. Пружају се додатна објашњења.  
На већини часова ученици су активни, мотивисани и заинтересовани за рад. Користе повратне информације и доступне изворе знања, поједини показују посебну иницијативност.  
Подстиче се разумевање, издвајање битног, процеси анализе и синтезе. Мање су заступљени примена наученог, повезивање са осталим предметима и вредновање садржаја.  
На неким часовима заступљен је самостално-стваралачки рад.  
Посвећује се доста пажње и подстичу процеси анализе и синтезе садржаја код ученика.
- 5. Наставник ефикасно управља процесом учења на часу:**  
На већини посећених часова присутно је 4-5 индикатора што одговара нивоу 3.  
Понегде има дисциплинских поремећаја где се наставник не сналази конструктивно. Слабије се у успостављању дисциплине користи позивањем на правила и вредности. Више се користе класичне „Ти“ поруке. Негде се додатни задаци користе при изграђивању радних навика и постављања граница.  
На неким часовима постоји максимална искоришћеност различитих наставних средстава, а негде је мања. Мање се проверава да ли су постигнути циљеви часа.  
Постоји сразмера интеракције наставник – ученици и ученици – наставник.  
Наставници дају када је потребно додатна објашњења на захтев ученика. Упутства су прецизна.  
Већина посећених часова је ефикасно структурирана и повезана, код колега који су у поступку стицања лиценце дешавало се понекада да недостаје време за извлачење поуке или за задавање домаћих задатака.
- 6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења:**  
На већини посећених часова присутни су сви индикатора што одговара стандарду 3.  
Поштује се Правилник о оцењивању. Наставници би могли да дају више повратних информација ученицима. Формативно оцењивање би требало да буде јасније.  
Често се користе подстицаји – похвале посебно ученицима са тешкоћама у развоју.  
Колеге по потреби траже помоћ од психолога, педагога и директора како да поступе у



неким ситуацијама каналисања нестабилне пажње ученика или неприхватања школских обавеза. Спремни су да примене саветоване технике и начине рада.

**7. Наставник ствара подстицајну атмосферу на часу:**

Стандард је углавном на нивоу 3 (добро остварен). Већина ученика активно прати и учествује у активностима. Ученици са тешкоћама у самоконтроли некада коментаришу наглас, али су у току са темом и садржајима на часу. Наставници су компетентни да прилагоде приступ ученицима са нестабилном пажњом постављањем одговарајућег подпитања, давањем додатног задатка или мотивисањем изласком пред таблу уколико ученик жели. Већина пружа адекватну подршку и подстицај охрабривањем, давањем времена да се размисли или покуша поново на правилан начин.

Већина наставника подстиче код осталих ученика прихватајући приступ и стрпљивост у односу према ученицима са тешкоћама у учењу истицањем важности вредности помоћи другом и другарства.

**НА ОСНОВУ УВИДА СА ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА, ВАШ ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ЈЕ:**

Потребна је едукација наставника и ученика о адекватним начинима решавања педагошких проблема која се тичу понашања ученика, дисциплине, односа према раду, наставнику, вршњацима, имовини. Такође је потребно чешће коришћење савремених наставних средстава кроз различите методе рада, чиме би се дошло до унапређивање наставе. Било би корисно и постојање одређене јединствене базе података са примерима добре праксе, која би наставницима служила као основа за планирање и реализацију квалитетних наставних активности. Потребно је и подстицање наставника да наставни садржај што више повезују са примерима из свакодневног живота, како би ученицима појаснили градиво које је апстрактно и учинили га применљивим.

**ЗБИРНА ТАБЕЛА О ПОСЕЂЕНИМ ЧАСОВИМА НА НИВОУ ШКОЛЕ У ШКОЛСКОЈ 2015/16. ГОДИНИ**

<b>ШКОЛА</b>	ОШ "Иван Горан Ковачић"
<b>ОПШТИНА</b>	Звездара

<b>БРОЈ НАСТАВНИКА У ШКОЛИ</b>	65
<b>БРОЈ НАСТАВНИКА КОЈИМА ЈЕ У 2016/2017.ГОДИНИ ПОСЕЂЕН ЧАС</b> (директор, помоћник директора, педагог и психолог)	91

## ОСТАЛИ ПОСЛОВИ

- Организација дежурства наставника;
- Контрола функционисања видео надзора, по потреби преглед и анализа појединих догађаја који су битни за предузимање мера и побољшања безбедности, сарадња са надлежном службом МУП-а у области противпожарне заштите;
- Интензивна сарадња са ОУП Звездара (школски полицајац, одељење за малолетнике), ГСУП Београд (одељење за малолетнике и сузбијање наркоманије-изузетна сарадња са градским начелником за спречавање наркоманије);
- Примена Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Учествовање у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања;
- Осигурање ученика, одлуком Савета родитеља
- Контрола примене Правилника о заштити и безбедности ученика у школском простору и школском дворишту;
- Примена Правилника о процени ризика на радном месту код послодавца;
- Реализација пројекта „БЕСПЛАТНИ УЏБЕНИЦИ,,  
Подстицао сам посете ученика Сајму науке, Сајму књига, биоскопским и позоришним представама, одељењским приредбама.
- Организован је свечани пријем првака, информисани су родитељи о обавезним, изборним предметима и ваннаставним активностима које се налазе у Свесци за прваке коју је добио сваки ученик.
- За Нову годину организоване су новогодишње представе.
- Пригодним активностима и приредбама обележена је школска слава Свети Сава.
- Учествовао сам у организацији и реализацији Недеље спорта у нашој школи.
- Подржао сам сарадњу са Црвеним крстом и хуманитарну акцију „Један пакетић, много љубави“.
- Успоставио сам сарадњу са Комуналном полицијом са циљем побољшања безбедности ученика у окружењу школе.

- Након спроведеног поступка прикупљања понуда преко Портала јавних набавки закључени су уговори у вези са обезбеђењем објекта школе, са дистрибуцијом дневног obroка - ручка и ужине, снабдевања струјом, осигурања ученика...
- Сарадњу са Ученичким парламентом сам остварио кроз јасно и благовремено информисање ученика одлукама које су битне за њих, успостављање боље сарадње и комуникације са ученицима, упознавање са њиховим жељама и потребама. Утицао сам на квалитет сарадње између ученика - родитеља и наставника.
- У оквиру праћења и вредновања редовног рада школе посећивао сам наставне и ваннаставне активности у разредној и предметној настави, имајући увид у непосредно припремање наставника за васпитно-образовни рад. Пратио сам вођење педагошке документације наставника и стручних сарадника, поступке оцењивања ученика и записнике стручних органа школе. Извршио сам увид у описно оцењивање првог разреда, као и поступке сумативног оцењивања у Дневницима васпитно-образовног рад од II до VIII разреда.

Заједно са педагогом извршило сам преглед Дневника рада и Матичних књига. Редовно сам пратио примену мера из Протокола за спречавање насиља и занемаривања и злостављања деце и мера за потребе инклузивне подршке ученицима. Учествовао сам у раду Тима за спречавање насиља и злостављања ученика као и Тима за инклузивно образовање.

## **Организација образовно–васпитног процеса**

- Програмирање рада школе;
- Распоред наставних и ваннаставних активности према школском календару;
- Праћење рада наставника;
- Обезбебеђивање замена за одсутне наставнике;
- Праћење примене образовних стандарда за крај првог циклуса и крај обавезног образовања;
- Праћење области настава и учење кроз процес самовредновања рада установе.

## **Евалуација рада школе и успеха ученика**

- Праћење резултата ученика;
- Праћење резултата рада по класификационим периодима, праћење успеха ученика на такмичењима, успеха ученика при упису у средњу школу израда Годишњег извештаја о раду директора, учествовање у писању Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе, сарадња са инспекторима и просветним саветницима Министарства просвете;

- У оквиру сарадње са даровитим ученицима пратио сам и подстицао њихову укљученост у рад секција, додатне наставе и на такмичењима. Награђени ученици су похваљени и представљени свим ученицима Одењенског већа. Промовисао сам најуспешније ученике како би постигли позитивну слику код осталих ученика.

## **Педагошко-инструктивни рад**

- Праћење пројекта Самовредновања школе;
- Замена одсутних наставника;
- Праћење стручног усавршавања наставника и стручних сарадника;
- Праћење реализације курса италијанског и немачког језика;
- Представљање на стручним телима новодонетих докумената: Стандарди квалитета рада образовно-васпитних установа, Правилник о стручном усавршавању и напредовању наставника, васпитача и стручних сарадника, Стандарди компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја, Стандарди компетенција директора образовно-васпитних установа;
- Праћење стручног усавршавања запослених, обједињавање годишњег извештаја и израда плана стручног усавршавања у установи на основу личних планова запослених, израда финансијског плана стручног усавршавања;

На свим посећеним часовима води се записник о посматрању часа који се даје наставнику на увид уз могућност коментара.

## **Сарадња са Саветом родитеља**

- Учешће на седницама Савета родитеља (пет седница Савета родитеља);
- Отворена врата за родитеље;
- Сарадња са родитељима – донаторима;
- Свакодневни разговори са родитељима, давање информација, одговора на постављена питања;

## **Сарадња са Школским одбором**

- Школски одбор се протекле школске године бавио свим темама из свог делокруга, присуство директора на свим седницама;
- Директор школе извештавао је чланове одбора о свим активностима у школи између две седнице, а у складу са Законом припремао документе и материјале за одлуке у надлежности ШО (записници ШО);
- Извештај о раду директора у прошлој години разматран је и усвојен на седници ШО 12.9.2016. године;

- На свим седницама разматрани су месечни финансиски извештаји о приливу и трошењу новца.
- Разматран је закуп, успех и дисциплина на тромесечјима полугодишту, крају школске године, завршни испит...
- Донет је Правилник о набавкама и Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања.
- Изузетна сарадња са Школским одбором и подршка свим акцијама у школи омогућила је да се настава школске 2016/2017. успешно реализује, а бројне активности спроведу најбоље могуће: Школско развојно планирање, пројекат Школа без насиља, Самовредновање школе.

## Сарадња са институцијама

Током школске године, директор школе сарађивао је са:

- Министарством просвете Републике Србије,
- Канцеларијом УНИЦЕФ-а,
- Градским секретаријатом за образовање,
- Општином Звездара,
- Канцеларијама за младе и националне мањине Звездара,
- Савезом спортова Звездара,
- Секретаријатом за спорт и омладину града Београда,
- Спортским друштвима и клубовима,
- Домом здравља Звездара,
- Филолошким факултетом,
- Математичким факултетом,
- Учитељским факултетом,
- Факултетом за рехабилитацију и едукацију,
- Војном гимназијом,
- МУП-ом Звездара,
- Дечјим културним центром,
- Етнографским музејем,
- Педагошким музејем,
- Медијима: Новости, Блиц, Данас, Просветни преглед, РТС, РТВ Б-92, РТВ Студио Б, (архива видео и аудио записа и прес-клипинг)
- Градским центром за социјални рад,
- Одељењем за малолетничку деликвенцију ГСУП Београд;
- Управом саобраћајне полиције Београд
- Градским секретаријатом за саобраћај

Фебруар 2017.године

Директор школе

