

ОСНОВНА ШКОЛА „ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ“

Војводе Бране 18а, општина Звездара, Београд

www.skolaigk.edu.rs; skolaigk@beotel.rs

тел: 011 3087264, 2404533



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2021/2022. ДО 2024/2025. ГОДИНЕ

Директор:
Миомир Драгаш
direktorigk@sbb.rs

БЕОГРАД, 2021.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Наша школа је основана 1. 7. 1953. године у згради Ватрогасног дома. Неколико пута је мењала локацију. Повећањем броја деце школског узраста настала је потреба за изградњом нове школске зграде.

Данашње име „Иван Горан Ковачић“, добила је 1955. године. У нову, наменски грађену школску зграду, ученици и наставници се усељавају школске 1961/62. године. У том периоду почиње ново поглавље у раду школе.

Школа је за успешан васпитно–образовни рад 1987. године награђена највећим признањем, наградом „Доситеј Обрадовић“, а школске 2020/21. године школа је добила Светосавску награду која се додељује истакнутим појединцима и институцијама за постигнуте изузетне резултате у области образовања и васпитања, унапређивање образовно-васпитне праксе и развој научних и уметничких достигнућа.

Савремени приступ у наставном процесу доприноси развијању интелектуалних и креативних потенцијала ученика. Рад са даровитом децом доноси изузетне резултате на свим нивоима такмичења у различитим наставним областима. Преко 50% ученика постиже одличан успех, а резултати на завршном испиту су изнад републичког просека. Најбољи радови и резултати са такмичења објављују се у школском листу **КОРАЦИ**.

Негујући различитост и толеранцију, 2002. године постајемо једна од две школе у Републици Србији у којој инклузивно образовање постаје део наставног процеса (у сваком одељењу имамо ученике којима је потребна посебна подршка). Школа свима пружа могућност да у њој развијају своја интересовања и задовоље своје образовне и социјалне потребе. Годину јубилеја, 60 година постојања наше школе, дочекали смо чувајући традиционалне вредности и тежећи европским стандардима.

Од 75 запослених у школи, 55 чини наставни, а 20 ненаставни кадар. Запослени имају одговарајући степен и врсту стручне спреме. У току 2015. године реализован је пројекат **Реконструкције, санације и адаптације** школске зграде у трајању од 6 месеци. Рад се одвија у згради површине 4193,5 м². Школа располаже двориштем (1132 м²) са спортским теренима (691 м²), кабинетима за наставу старијих разреда и учионицама за млађе разреде, као и библиотеком са читаоницом, која располаже фондом од 17599 књига.

Концепт „Школа по мери детета“ који се поштује у свим областима рада школе доприноси да се сваке године уписује већи број ученика.

Данас, захваљујући постигнутим резултатима, школа има 920 ученика распоређених у 34 одељења и 6 група продуженог боравка. Пратећи савремене образовне потребе наставници своје професионалне компетенције усавршавају на одговарајућим семинарима и обукама за рад на савременим наставним средствима. Свака учионица поседује компјутер и приступ интернету. Свој успех ученици и родитељи прате путем Е-дневника. Нова знања ученици стичу користећи интерактивне SMART табле и радећи у дигиталном кабинету. Осим неговања квалитетног образовно-васпитног рада велика пажња поклања се безбедности ученика. О томе сведочи сертификат УНИЦЕФ-а „Школа без насиља“. Успешна сарадња остварује се са научним и образовним установама локалне заједнице.

Пројекти заступљени у школи: „Школа по мери детета“, ДИЛС–пројекат, „Кликни безбедно“, Оснаживање породице, Професионална оријентација, Вештине за адолесценцију, Предузетне школе, Школа за 21. век.

Ес дневник почео је да се примењује од другог полугодишта школске 2017/18. године и омогућава одељењским старешинама, наставницима, стручним сарадницима и директору школе брзо, једноставно и поуздано вођење евиденције, као и родитељима да имају увид у оцене, као и друге евиденције о свом детету. Од школске 2018/19. године приликом уписа детета у први разред, родитељи имају могућност да пријаву и преузимање докумената неопходних за упис врше преко портала Е управе. Сви наставници разредне и предметне наставе прошли су обуке за дигиталне компетенције Дигитална учионица. Током школске 2019/20. године, због прекида наставе услед неповољних епидемиолошких услова, школа је била носилац активности у снимању ТВ часова и реализацији наставе на даљину. Ученици и наставници су успешно реализовали наставу на даљину употребом Google meet платформе.

У процесу спољашњег вредновања 2016. школа је остварила 93,33% свих стандарда укључујући 100% стандарда који су кључни за вредновање и општи квалитет школе оцењен је оценом 4 (четири).

Наши људски ресурси су, поред квалитетног и креативног кадра, и наши ученици, који у интеракцији са наставницима, уз подршку родитеља доприносе угледу и промоцији наше школе.

РЕСУРСИ

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Подаци о запосленима

У школи је запослено укупно 76 радника. План и програм рада школе остварује 57 наставника. Имамо потпуну заступљеност кадрова и у предметној и у разредној настави. Стручну службу школе чине педагог, психолог, библиотекар. Колектив састављен од стручних, креативних, наставника и стручних сарадника, спремних на перманентно усавршавање и тимски рад, пожртвованог, вредног помоћно-техничког особља и амбициозне и отворене управе, даје наду да ће Основна школа "Иван Горан Ковачић" имати водеће место у савременом образовању

Табеларни приказ наставног кадра и осталих запослених

Ред. Бр.	Извршиоци	Укупно	Степен стручне спреме							
			О.Ш.	Н.К.	К.В.	ССС	В.С.	В.С.С.	СПЕЦ.	МР
1.	Директор школе	1						1		
2.	Помоћник директора	0,5						1		
3.	Психолог	1						1		
4.	Педагог	1						1		
5	Библиотекар	1						1		
6.	Наставници	56					4	49	1	2
8.	Секретар	1						1		
9.	Шеф рачуновод.	1					1			
10,	Административни радник	1				1				
11.	Домар	1			1					
12.	Сервирке	1			1					
13.	Пом.тех. особље	10		10						
	УКУПНО	76		10	2	1	5	55	1	2

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**Школски простор и опрема**

Образовно-васпитни рад одвија се у згради површине 4193,5 m². Школа располаже двориштем (1132 m²) са спортским тереном (691 m²), кабинетима за наставу старијих разреда и учионицама за млађе разреде. На другом спрату је смештена библиотека са читаоницом, која располаже фондом од 17599 књига.

ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ЊЕГОВА НАМЕНА:

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Учионица	25
Учионице за разредну наставу	12
Учионице за продужени боравак	6
Кабинет за српски језик	2
Кабинет за математику	2
Кабинет за стране језике	1
Кабинет за историју и географију	1
Кабинет за хемију и физику	1
Кабинет за биологију	1
Кабинет за ТО	2
Кабинет за ликовно и музичко	1
Информатички кабинет	2
Библиотека са читаоницом	1
Фискултурна сала са пратећим просторијама	1
Ђачка кухиња са трпезаријом	1
Свечана сала	1
Наставничка канцеларија	1

Наставна средства

Школа располаже потребним и савременим наставним средствима (књиге, радни материјал, аудио-визуелни материјал, компјутери, телевизори, електронске табле, фотокопир апарати), која су очувана и у функцији су разноврсних метода и облика рада са ученицима. Део наставних средстава, модела, скица и колажа израдили су наставници и ученици на часовима редовне наставе и ваннаставних активности.

ШКОЛА РАСПОЛАЖЕ СЛЕДЕЋИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ:

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
Компјутер	68
Лап топ	29
Штампач	10
Скенер	3
Епископ	1
Телевизор	22
Озвучење	2
Фотокопир-апарат	1
Хармоника	1
Видео пројектор	21
Интерактивна табла	6
Пианино	2

ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ**Структура и намена расположивих финансијских средстава**

Финансијска средства за рад школе обезбеђују се из буџета републике, града, локалне заједнице, издавањем школског простора и донацијама.

Школа поседује финансијски план и план јавних набавки. Средства се користе плански и наменски у складу са школским Развојним планом, Школским програмом и уз сагласност Школског одбора. Са расподелом средстава, благовремено и транспарентно, упознати су сви заинтересовани.

РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Коришћење расположивих ресурса

Школа се налази у ужем градском подручју и за своје ресурсе има већи број културних, образовних и спортских установа :

- Установа културе и библиотека „Вук Караџић“
- „Позориште на Теразијама“
- „Звездара театар“
- Позориште „Душко Радовић“
- „Позориштанце Пуж“
- Музеј „Никола Тесла“
- Руски дом
- Дечији културни центар
- Музичка школа „Владимир Ђорђевић“
- Научно-технолошки парк
- Опсерваторија у Звездарској шуми
- Спортски центри „Врачар“, „Олимп“ и „Ташмајдан“
- Ботаничка башта
- Факултети: Машински, Архитектонски, Грађевински, Електротехнички, Технолошки, Правни, Филозофски
- Висока пословна школа струковних студија

Наведени ресурси локалне средине користе се за потребе наставних и ваннаставних активности, превенцију ризичног понашања и професионалну оријентацију. Огледни часови, израда пројеката и тематска настава базирају се на повезивању и укључивању школе у активности научних установа и установа културе локалне заједнице. Ученици и наставници наше школе су активни учесници едукативних семинара и манифестација „Позориште звездариште“, „Тржница идеја“, „Музејска дидактика“, „Мала школа сценских уметности.“

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

На основу података из извештаја Тима за самовредновање и анализе рада Стручног актива за развојно планирање, урађена је анализа стања у школи.

ОБЛАСТ	СНАГЕ	СЛАБОСТИ
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Годишњи план рада наставника није увек прилагођен специфичностима одељења
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. ➤ Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора нису увек конкретизовани су циљеви из развојног плана ➤ Припреме за наставни рад не садрже увек експлицитно самовредновање рада наставника
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставник успешно структурира и повезује делове часа користећи различите методе (облике рада, технике, поступке...). 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Интеракција међу ученицима није увек усмерена од стране наставника тако да је у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика, подстиче вршњачко учење).
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставници недовољно прилагођавају наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Критичка анализа и процена идеја, одговора, решења од стране ученика је недовољно заступљена
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Формативно оцењивање није заступљено 100% , ученици не добијају увек довољно јасну повратну

	напредак и интеракција са другим ученицима.	информацију о напредовању
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ученици слободно изражавају своје идеје, повезују предмет учења са предходним искуством и ➤ Ученици примењују повратну информацију да решезадатак/унапреде учење. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Успостављање и одржавање дисциплине на часу није успешно код свих наставника
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ученику су јасни критеријуми вредновања. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Могућност ученика у избору начина обраде теме, обликом рада или материјала мало је заступљена.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ученик поставља себи циљеве у учењу. 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења и показује поверење у напредак ученика 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. 	
ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Успех ученика показује да су остварени образовни стандарди. Резултати ученика на завршном испиту из сва три теста су изнад нивоа републичког просека, а постигнућа су уједначена и у складу са школским успехом. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Недовољно упућивање ученика на изворе за самостално стицање знања.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Школа континуирано доприноси бољим образовним постигнућима ученика. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Како би редовност похађања допунске наставе била боља, потребно је остварити бољим протоком

	<p>Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика.</p> <p>Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.</p> <p>Ученици су укључени у допунску наставу у складу са својим потребама и показују напредак у учењу. Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит.</p> <p>Резултати иницијалних тестова користе се у индивидуал.подршци ученицима.</p>	<p>информација између предметног наставника, одељењског старешине и родитеља.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p>	<p>Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу и васпитне подршке</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подстицање професионалног развоја ученика укључивањем у различите активности
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Добра сарадња са релевантним институцијама и организацијама 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обогатити компензаторне програме/активности за подршку учењу за ученике из осетљивих група.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Спремност и отвореност свих запослених за неговањем партнерског односа са родитељима ученика 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Више пажње треба посветити ученицима са изузетним способностима и обезбедити услове за њихово напредовање (акцелерација; обогаћивање програма).
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Правовремено информисање ученика и родитеља о свим значајним питањима 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Интензивирати сарадњу са средњим школама ради обезбеђивања реалних сусрета.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Редовне анализе успеха и владања ученика на основу којих се предлажу мере 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Реализовати представљање занимања посредством предавања родитеља и бивших ученика школе.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подстицање ученика да се укључују у ваннаставне активности богатом понудом секција у школи и различитих садржаја које нуди локална заједница 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...). 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подстицање здравих стилова живота, очување животне средине и одрживог развоја 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Школа пружа услове за упис и предузима мере за редовно похађање наставе ученика из осетљивих група. Подршка ученицима из осетљивих група присутна је и кроз пружање материјалне и социјалне помоћи 	
<i>ЕТОС</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Регулисани су међуљудски односи у школи. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих уз видљиво међусобно уважавање; 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ У оквиру тимова за подршку укључен је само логопед, а за рад са ученицима из осетљивих група потребни су и други стручни профили: редукатор психомоторике, специјални педагог, педагошки асистент и волонтера;
	<ul style="list-style-type: none"> • Ученици, родитељи и наставници су упознати са Правилима понашања у школи, и у великој мери поштују правила. • У свакодневном обраћању 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Појачати сарадњу са Ученичким парламентом.

	<p>свих у школи поштују се правила успешне комуникације и међусобног уважавања.</p>	
	<p>➤ Школа реализује различите пројекте којима се унапређује васпитно-образовни рад;</p>	<p>➤ Наставити са обукама наставника кроз семинаре који подразумевају развој компетенција К3 и К4.</p>
	<p>➤ У школи постоје различите секције и активности које доприносе већој укључености ученика у живот школе: Фестивал науке, Ускршњи базар, Пројекат Предузетне Школе, различита спортска такмичења, изложбе...</p>	<p>➤ Појачати сарадњу наставника, Ученичког Парламента, Вршњачког Тима и ПП службе на пољу осмишљавања и организовања активности у сврху превенције насиља.</p>
	<p>➤ Школа подстиче промоцију успешних резултата ученика и заједничких активности ученика и наставника</p>	<p>➤ Наставити и појачати подршку ученицима кроз веће обезбеђивање подршке у развоју, обезбеђивањем реализације индивидуализације и разноврсној понудом материјала за ученике</p>
	<p>➤ Школа подстиче промоцију успешних резултата ученика и заједничких активности ученика и наставника</p>	<p>➤ Иако је процена да је сарадња школе и родитеља процењена као успешна, сматрамо да и даље има места за напредак. Једна од мера за побољшање сарадње може бити укључивање родитеља као волонтера у активности школе</p>
	<p>➤ Остварује се сарадња са логопедом који пружа подршку ученицима</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставници су упознати са поступцима реаговања у случају насиља 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Упознати су са Протоколом о заштити деце/ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама. 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ У школи се примењују поступци реаговања у случају насиља 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ У школи се поштује право на приватност, стога је обезбеђен простор за комуникацију родитеља и наставника 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Простор у школи је преуређен тако да обилује дечијим радовима и ствара осећај добродошлице 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Уважава се индивидуалност ученика и пружа се могућност адаптације на школску средину темпом који одговара ученицима 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Школа подстиче сарадњу са родитељима, као и учешће родитеља у заједничким активностима 	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ У школи је простор делимично прилагођен ученицима са сметњама у развоју (инсталиран је лифт) 	
ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ МАТЕРИЈАЛНИМ И ЉУДСКИМ РЕСУРСИМА	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сви обавезни документи донети су у процедури која је прописана Законом 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Истицати и похваљивати на Наставничким већима резултате заједничких активности запослених у циљу унапређивања рада школе и мотивисања запослених.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Подсећати запослене на чешће организовање малих тимова и хоризанталну и вертикалну размену искустава и примера добре праксе.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Умрежавање школа, организација стручних посета у циљу унапређивања рада.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Већа примена наученог, кроз реализацију усваршавања унутар школе.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставити са укључивањем различитих интересних група у реализацију активности из ШРП-а и инсистирати на тимском раду.
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета. 	
	<ul style="list-style-type: none"> ➤ У школи се користе подаци из јединственог информационог система 	

	просвете за вредновање и унапређивање рада школе.	
	➤ Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе	
	➤ Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања.	
	➤ Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима	
	➤ Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења.	
	➤ Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе	
	➤ Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално деловање.	
	➤ Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално-техничких ресурса.	
	➤ У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције.	

МИСИЈА

Негујемо традицију међусобног уважавања и разумевања свих актера у васпитно-образовном процесу. Подстичемо целовит развој деце која слободно размишљају и уче срећно и безбедно. Укључивањем у пројекте, школске активности усклађујемо са савременим потребама друштва.



ВИЗИЈА

Наставићемо да градимо савремену и безбедну школу водећи се принципима перманентног усавршавања наставника, унапређења наставне праксе, облика и метода рада, укључивањем у пројекте одрживог развоја и здравих стилова живота.

Срећно дете и задовољан родитељ је циљ наше школе за будућност.

„ Научи ме уметности малих корака, до великог знања и животне мудрости.”

(„Мали Принц”, Антоан де Сент Егзипери)

„Само боље је довољно добро”

I ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. Усклађивање Школског програма са законским регулативама и специфичностима школе</p>	<p>1.1. Испитивање мишљења и специфичних потреба ученика и родитеља у вези са наставним и ваннаставним активностима (активности – израда анекса Школског програма);</p> <p>1.2. Усклађивање планова одржавања ваннаставних активности са областима и темама у оквиру појединих предмета и пројеката. (активности – реализација пројектне и тематске наставе, одрживи развој, рециклажа, примена евалуационог упитника)</p>	<p>Тим за развој школског програма, Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Педагошки колегијум, Школски одбор, Савет родитеља Стручна већа Директор ПП служба</p>	<p>2021/22- 2024/25.</p>
<p>2. Међусобно усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе са резултатима вредновања и самовредновања и циљевима развојног плана</p>	<p>2.1. Повезивање планираних активности из акционог плана школског развојног плана са Годишњим планом рада школе и стручних органа, тимова и</p>	<p>Тим за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Стручна већа Руководиоци тимова</p>	<p>2021/22- 2024/25.</p>

I ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	<p>појединаца; (Активност - Упознавање чланова стручних тела са акционим планом Школског развојног плана; Упознавање чланова стручних тела са резултатима самовредновања)</p> <p>2.2. Развијање процеса самовредновања сопственог рада и подизање нивоа компетенције наставника.</p>	<p>Директор ПП служба Тим за развој школског програма</p>	
<p>3. Подизање квалитета интердисциплинарног приступа повезивањем Стручних већа</p>	<p>3.1. Избор и реализација тематског планирања и пројектне наставе у оквиру и између Стручних већа</p>	<p>Стручна већа, Наставници, ПП служба, Тим за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за развој школског програма</p>	<p>2021/22- 2024/25.</p>

II ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Повећати ефикасност управљања процесом учења на часу.	<p>1.1. Усмеравање интеракције међу ученицима која је у функцији учења (активност – стручно усавршавање К4)</p> <p>1.2. Континуирана едукација свих учесника и примена савремених наставних средстава (активност – вебинар – дигитални свет, размена примера добре праксе у раду на даљину, рад на дељеним документима)</p>	<p>Наставници, Стручна већа, ППП служба Директор</p>	2021/22-2024/25.
2. Поступци вредновања које наставник користи су у функцији даљег учења	<p>2.1. Унапређење евиденција о праћењу и напредовању ученика кроз формативно оцењивање (активност – усаглашавање критеријума оцењивања на нивоу Стручних већа са исходима и циљевима)</p> <p>2.2. Анализа квалитета формативног оцењивања (активност – израда</p>	<p>Наставници, Стручна већа, ППП служба Директор Педагошки колегијум Тим за развојно планирање Тим за самовредновање</p>	2021/22-2024/25.

II ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
	мерних инструмената – упитника)		
3. Прилагодити рад на часу образовним-васпитним потребама ученика	<p>3.1. Планирање и примена диференцираног приступа у примени садржаја и облика рада</p> <p>3.2. Обогатити материјал за рад са ученицима којима је потребна посебна подршка у образовању</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета рада установе</p> <p>Наставници</p> <p>Стручна већа</p> <p>ПП служба</p>	2021/22-2024/25.

III ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Унапређење квалитета образовних постигнућа ученика индивидуалним приступом	1.1. Подршка ученицима и родитељима у припреми и реализацији завршног испита	Стручна већа, Педагошки колегијум, директор, наставници, Тим за ИО, ПП служба	2021/22- 2024/25.

IV ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Пружање подршке ученицима у превазилажењу проблема у учењу	1.1. Унапредити планирање и реализацију додатне и допунске наставе	Тим за обезбеђивање квалитета рада установе , Стручна већа, Одељењске старешине, Наставници, Вршњачки тим, Ученички парламент, Комисија за културну и јавну делатност Директор Библиотекар	2021/22- 2024/25.

IV ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2. Пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу	2.1. Континуирано спровођење активности за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	Тим за ИО ПП служба Директор ОС ОС петог и осмог разреда	2021/22- 2024/25.
3. Пружање подршке ученицима у личном и професионалном развоју	3.1. Стицање способности и вештина за савремену сферу рада; (активности – радионице и реални сусрети) 3.2. Информисање ученика о занимањима успостављањем сарадње са релевантним лицима и установама	Задужени наставници, одељенске старешине, ПП служба	2021/22- 2024/25.
4. Промоција циљева одрживог развоја у складу са здравим стиловима живота	4.1. Едукација наставника и ученика о одрживом развоју 4.2. Израда плана рада Тима за заштиту животне средине и здравља са динамиком активности	Тим за развојно планирање, Стручна већа Тим за заштиту животне средине	2021/22- 2024/25.

V ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ЕТОС			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Укључивање школе у националне и међународне пројекте	1. 1. Наставак реализације пројекта Предузетна школа 1.2. Имплементација пројекта Амбијентална настава 1.3. Аплицирање и учешће у актуелним пројектима и истраживањима	Директор, Педагошки колегијум, наставници, Стручна већа	2021/22-2024/25.
2. Осмишљавање мера за побољшање безбедности ученика у школи	2.1. Ревизија и доследност у примени протокола (активност – кодекс о електронској комуникацији, кодекс понашања – измена и допуна, интерфон картице)	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Директор ПП служба, ОС Ученици, Наставници	2021/22-2024/25.

VI ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Директор континуирано прати и вреднује квалитет образовно васпитног рада	<p>1.1. Континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе.</p> <p>1.2. Обуке запослених за унапређивање васпитно-образовног рада</p> <p>1.3. Мотивисање запослених у оквиру материјалних и техничких средстава</p>	<p>Директор, Школски одбор, Тим за самовредновање Наставници</p>	<p>2021/22- 2024/25.</p>

VI ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
2. Унапређење материјално-техничких ресурса у функцији подизања квалитета рада школе	2.1. Дигитално опремање школе и запослених; 2.2. Планирање и коришћење материјално-техничких ресурса ван школе, 2.3. Обезбеђивање финансијских средстава кроз израду и реализацију пројеката.	Наставници, Стручна већа, директор, Школски одбор, Савет родитеља, рачуноводство	2021/22-2024/25.
3. Унапређење људских ресурса у функцији подизања квалитета рада школе	3.1. Оснаживање наставника и ученика за процес самовредновања; 3.2. Примена стечених знања и вештина из области стручног усавршавања кроз примере добре праксе;	Директор, ПП служба, Стручна већа, Одељенска већа, Родитељи Волонтери	2021/22-2024/25.

САСТАВ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	ПРЕДСТАВЉА
1.	Миомир Драгаш	директор	школу
2.	Наташа Јовановић, координатор	психолог	школу
3.	Кристина Булатовић	педагог	школу
4.	Јована Ћираковић	педагог	школу
5.	мр Јелена Поповић	професор географије	школу
6.	Симонида Радоњић	наставник ликовне културе	школу
7.	Оливера Томић	професор енглеског језика	школу
8.	Анђелка Мустур	професор математике и информатике	школу
9.	Сања Милојевић	професор физичког васпитања	школу

10.	Светлана Коркановић	професор музичке културе	школу
11.	Сања Несторовић	професор биологије	школу
12.	Ана Недељић	професор разредне наставе	школу
13.	Ивана Томићевић	професор разредне наставе	школу
14.	Душица Мрдак	професор разредне наставе	школу
15.	Марија Митровић	професор разредне наставе	школу
16.	Марија Булић	председник Савета родитеља	Савет родитеља
17.	Павле Ђорђевић	ученик 8 ₁	Ученички парламент

САРАДНИЦИ			
1.	Др Мирослав Павловић	ЗОУВ Министарства просвете и науке	Министарство просвете
2.	Јасмина Николић	Школска управа Министарства просвете и науке	Министарство просвете
3.	Весна Петровић Урошевић	Председник одељења друштвених делатности општине Звездара	општину
<p>Континуирану подршку и помоћ обезбеђивањем услова за реализацију планираних активности, пружа директор школе, Миомир Драгаш.</p>			