

## **ОПИС И СПЕЦИФИКАЦИЈА ПРЕДМЕТА, УСЛОВИ ИСПОРУКЕ ИЛИ ИЗВРШЕЊА**

### **ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о наручиоцу:

- Назив: Основна школа „Иван Горан Ковачић“;
- Адреса: улица Војводе Бране 18/а, 11050 Београд;
- Контакт особа: Љиљана Вранић;
- Контакт е-mail: ljiljavranic@yahoo.com.

Врста поступка јавне набавке: Предметна јавна набавка се спроводи у Отвореном поступку јавне набавке, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

Предмет јавне набавке: добра - Оброци - ручак за ученике у продуженом боравку.

Редни број набавке: ОПЈН 26/21.

Набавка није обликована по партијама.

Назив и ознака из Општег речника набавке – CPV: 15800000 Разни прехранбени производи.

Процењена вредност набавке: 5.000.000,00 динара.

Циљ поступка: Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

Особа за контакт:

- Љиљана Вранић, дипл. правник, секретар школе
- Контакт е-mail: ljiljavranic@yahoo.com.

### **ВРСТА, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА, РОК ИЗВРШЕЊА**

Предметна услуга подразумева припрему и дистрибуцију obroка ученицима школе у продуженом боравку, за период од годину дана од дана закључења уговора. Потребно је припремити и дистрибуирати оквирно 200 obroка дневно.

Оброци морају у свему бити прилагођени узрасту деце која похађају целодневну наставу, у смислу стандарда и квалитета и бити у складу са нормативима утврђеним позитивним законским прописима.

Понуђач уз понуду доставља јеловник за 10 наставних дана (две радне недеље) који ће бити саставни део уговора. Јеловник мора бити састављен и потписан од стране стручњака за исхрану – нутриционисте, потписан од стране овлашћеног лица понуђача и оверен печатом понуђача. Јеловник се мења сваке друге недеље.

Испорука се врши у објекту Основне школе „Иван Горан Ковачић“, улица Војводе Бране број 18/а, 11050 Београд.

Достављање припремљених оброка се врши у специјалним термосима за транспорт, који чувају температуру и свежину оброка.

Уз оброк је обавезно свакодневно доставити чист метални прибор за јело и метално или керамичко посуђе за сваког корисника понаособ, као и посуду за одлагање коришћеног прибора и посуђа, а које ће изабрани испоручилац након коришћења однети из објекта школе.

Одговорност за губитак или оштећење прибора или посуђа сноси Наручилац.

Достављање припремљених оброка – ручка на адресу Наручиоца врши се сваког школског радног дана, на основу дневних поруџбина, до 11:00 часова, односно ужине до 09:00 часова.

Дневна поруџбина подразумева претходно утврђени број присутних ученика у школи од стране Наручиоца, који ће бити достављан понуђачу до 9:00 часова сваког наставног дана за ручак, односно за ужину претходног дана до 15:00 часова.

Број од 200 ученика за које се врши испорука ручка, односно 50 ученика за ужину је оквирни број који варира у зависности од присуства ученика на настави (због болести, екскурзије, излета, такмичења и сл.). Понуђач ће дневно достављати и обрачунавати на крају месеца, стварно испоручени број оброка – ручка и ужине, на основу дневних поруџбина Наручиоца.

Изабрани понуђач је у обавези да сваког школског радног дана у 18:00 часова преузме отпатке хране од Наручиоца и да их транспортује и одложи на законом прописан начин.

Број наставних дана у току једне школске године утврђује Министарство просвете Правилником о календару образовно - васпитног рада основних школа и он износи између 180 и 186 дана.

Оброци се припремају од свежих, конзервираних и замрзнутих намирница, у свему у складу са Правилником о ближим условима за организовање, остваривање и праћење исхране ученика у основној школи (Службени гласник РС, бр. 68/2018 од 07.09.2018. године).

## **ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## **НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

Плаћања је у законском року од 45 дана од дана службеног пријема рачуна, испостављеног за добра испоручена у претходном месецу. Испорука предметног добра је у току школске 2021/2022 и 2022/2023. године.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

## **ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ВРЕДНОСТ У ПОНУДИ**

Вредности у понуди исказати у динарима, са свим зависним трошковима које правни субјект - понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

## **ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

За обезбеђење испуњења уговорних обавеза, изабрани понуђач биће у обавези да у року од 5 дана од дана закључења уговора, достави Наручиоцу оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуњу менице и потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије) са клаузулом „без протеста“, насловљену на Основна школа „Иван Горан Ковачић“, улица Војводе Бране 18а, 11050 Београд, у износу од 10% од процењене вредности предмета јавне набавке без ПДВ-а, (процењена вредност износи 5.000.000,00 динара без ПДВ-а), са роком важности 30 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење.

Предметна меница мора да испуњава све услове за принудну наплату, сходно Закону о платном промету („Сл. лист СРЈ”, бр. 3/02 и 5/03 и «Сл. гласник РС», бр. 43/04, 62/06, 111/09 и 31/11).

## **ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Критеријум за доделу уговора је „најниже понуђена цена“.