

УГОВОР

Уговорене стране:

1. Основна школа „Иван Горан Ковачић“, улица Војводе Бране број 18а, 11050 Београд, ПИБ: 101990159, МБ: 07009763, коју заступа Јоца Стојков (у даљем тексту уговора: Наручилац), с једне стране
и
2. _____, из _____, улица _____, број _____, ПИБ: _____, МБ: _____, кога заступа директор _____ (у даљем тексту: Пружалац услуге), с друге стране

Закључују следећи уговор:

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Пружалац услуге се обавезује да пружи услуге физичко – техничког обезбеђења.

Врста и обим услуга ближе су одређени Техничком спецификацијом - Описом пружања услуге, која је саставни део Конкурсне документације и овог уговора.

ЦЕНА

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да уговорена цена (накнада) радног сата за пружање услуге, односно све послове који чине предмет овог уговора, износи _____ динара/радни сат без обрачунатог ПДВ-а, (и _____ словима, без обрачунатог ПДВ-а: _____)
односно, _____ динара/радни сат са обрачунатим ПДВ-ом, (и _____ словима, са обрачунатим ПДВ-ом: _____)

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

Наручилац ће плаћање уговорене цене извршити преносом средстава на рачун Извршиоца у року од _____ дана од дана службеног

пријема рачуна, испостављеног за услуге извршене у претходном месецу.

Пружалац услуге се обавезује да ради благовременог плаћања Наручиоцу достави:

- уз месечни рачун и Записник о пруженим услугама, у коме ће се исказати обрачун обима извршених услуга (квантитет), односно стварне количине пружених услуга према броју радних сати свих извршилаца услуга, потписан од овлашћеног лица Наручиоца и овлашћеног лица Пружаоца услуге;
- за коначно плаћање, коначни рачун и Записник о извршеним услугама, потписан од надзорног органа Наручиоца и овлашћеног представника Пружаоца услуге.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 4.

Пружалац, за обезбеђење испуњења уговорних обавеза, приликом закључења уговора, је у обавези да достави оригинал сопствену бланко меницу за добро извршење посла, прописно потписану и оверену са копијом депо картона, ОП обрасцем, овлашћењем за попуну менице и потврдом о регистрацији менице (листинг са сајта Народне банке Србије) са клаузулом „без протеста“, насловљену на: Основна школа „Иван Горан Ковачић“, улица Војводе Бране, број 18а, 11050 Београд, у износу 10% од процењене вредности предмета набавке, са клаузулом „без протеста“, са роком важности 5 дана дужим од уговореног рока за коначно извршење посла.

РОК

Члан 5.

Пружалац услуге се обавезује да услугу физичко - техничког обезбеђења вршити у року од године дана од дана закључења уговора, односно до износа процењене вредности предмета јавне набавке.

Овај уговор престаје да важи након истека времена на који је уговор закључен или утрошком расположивих средстава Наручиоца у износу од 1.833.333,33 динара без обрачунатог ПДВ-а, о чему ће Наручилац обавестити Пружаоца услуге.

ОБАВЕЗЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ

Члан 6.

Пружалац услуге се обавезује да:

- све услуге које чине предмет овог Уговора извршава у целости у обиму и према опису услуга како су описане техничкој спецификацији, конкурсној документацији за предметну јавну набавку и овим уговором;
- за извршење предметних услуга, односно послова који чине предмет овог Уговора, ангажује искључиво непосредне извршиоце – запослене који у потупности испуњавају све захтеване услове из конкурсне документације за извршење предметне јавне набавке у погледу њихове стручности;
- уговорене обавезе пружа у року, утврђеном у члану 5. овог Уговора;
- обезбеди униформу, тамне ципеле; изглед извршилаца: уредан, обријан, чист, ошишан; извршиоци морају носити идентификациону картицу „обезбеђење“ и радио станице;
- одреди лице које ће координирати радом на пружању услуга код наручиоца и поступати по налозима овлашћеног лица наручиоца за реализацију уговора;
- обезбеди превоз и исхрану својих запослених ангажованих код наручиоца;
- да осигура своје запослене ангажованих код наручиоца за време трајања уговора;
- у току реализације уговора обезбеди потребан број извршилаца одговарајуће квалификационе струке за вршење предметних послова (коришћење годишњих одмора или боловања запослених код понуђача а ангажованих код наручиоца не смеју да смање број потребних извршилаца за предметне послове);
- води евиденцију о радном времену и исту доставља на оверу овлашћеном лицу Наручиоца. Пружалац услуге ће доставити списак извршилаца који ће бити ангажовани најкасније последњег дана у месецу за следећи месец;
- одреди лице/а које ће координирати рад извршилаца и предузимати све радње по налогу овлашћеног лица наручиоца за реализацију уговора. Приликом закључења уговора извршилац (понуђач) ће доставити списак извршилаца за следећи месец након закључења уговора и списак лица овлашћених за надзор извршилаца и предузимање мера по налогу овлашћеног лица Наручиоца;
- адекватно реагује на евентуалне непредвиђене тешкоће у реализацији посла, које могу да доведу у питање испуњење уговорног рока;
- уважава захтеве и сугестије Наручиоца у складу са техничком документацијом и стандардима и нормама из ове области;
- подизвођачу _____ повери _____ на _____ извршење _____ део _____ уговорене обавезе _____;

- одговара за штету која настане на имовини Наручиоца, а која је проузрокована кривицом ангажованог радника Пружалац услуге, његовом намером или непажњом;
- све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- Пружаоцу услуге омогући извршење уговорене обавезе;
- Пружаоцу услуге уредно плати цену, на начин и у роковима ближе одређеним одредбама овог Уговора;
- врши контролу рада извршилаца услуга ФТО и у случају неправилности (алкохолисаност, спавање на радном месту, непажња на раду, непридржавање упутстава и др.) овлашћено лице Наручиоца ће о томе сачинити записник и о томе обавестити Пружаоца услуге (понуђача) и наложити да се тај извршилац не ангажује на пословима ФТО код Наручиоца;
- све друге уговорне обавезе изврши у складу са одредбама овог Уговора.

УВОЂЕЊЕ ПРУЖАОЦА УСЛУГЕ У ПОСАО

Члан 8.

Пружалац је дужан да се одазове у року од три дана од дана пријема позива Наручиоца, а Наручилац се обавезује да Пружаоца уведе у посао у року од осам дана од дана ступања на снагу овог уговора.

Приликом увођења у посао, Пружалац услуга се обавезује да, за сваког непосредног извршиоца - запосленог, преда Наручиоцу следећа документа:

- копије свих потребних овлашћења - дозвола - лиценца надлежних органа за обављање делатности која је предмет набавке;
- јединствени списак свих непосредних извршилаца који ће бити ангажовани на извршавању послова, као и са навођењем најмање још и следећих података за сваког непосредног извршиоца - запосленог: име и презиме, ЈМБГ и број личне карте;
- оверене фотокопије личне карте сваког непосредног извршиоца са списка.

Члан 9.

О увођењу у посао сачињава се посебан записник.

Записник о увођењу у посао потписују најмање по један овлашћени представник сваке од уговорних страна.

Записником о увођењу у посао се констатују најмање следеће чињенице, и то:

- назнака уговора по ком се врши увођење у посао;
- датум увођења у посао;
- констатација по питању да ли је Пружалац услуга предао Наручиоцу сва документа из члана 8. овог Уговора;
- као и евентуално потребне, друге битне чињенице које се односе поступак увођења у посао, а које одреди Корисник услуге.

Члан 10.

Уколико изабрани понуђач, приликом увођења у посао, нема и/или не преда Наручиоцу све доказе предвиђене чланом 8. овог Уговора Наручилац ће одбити увођење у посао Пружаоца услуге, с тим што је дужан да му одмах укаже на све недостатке и да исте недостатке евидентира у посебан записник.

У случају из претходног става, Пружалац услуге има право да у даљем року од три календарска дана отклони све недостатке које га онемогућују да се уведе у посао.

Уколико Пружалац услуге не отклони недостатке ни у року из претходног става, сматраће се да овај уговор није ни закључен, односно да је Пружалац услуге одустао од овог уговора, те да овај уговор не производи никакво правно дејство.

О увођењу у посао из претходног става, сачињава се посебан записник којим се констатују све битне чињенице и који потписују представници обе уговорне стране.

У случају из става 3. овог члана, Наручилац ће реализовати (активирати) поднету меницу коју је Пружалац услуге поднео као средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде.

ЗАШТИТА АУТОРСКИХ ПРАВА

Члан 11.

Све информације, које проистичу из овог Уговора, су поверљиве и могу да буду доступне трећим лицима само у неопходном оквиру, који проистиче из предмета овог Уговора. Преузете информације и документација не могу да буду копирани, изнајмљивани, присвајани и

објављивани електронским методама или фотокопирањем, без писмене сагласности Уговорних страна.

Пружалац услуге гарантује Наручиоцу да извршењем услуга, по овом Уговору, не повређује патенте трећих лица и друга права индустријске својине.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 12.

Наручилац може једнострано раскинути овај Уговор, у случајевима када пружалац услуге:

- не приступи извршењу уговорне обавезе;
- не пружа услуге на начин описан у Техничкој спецификацији предмета набавке;
- не достави средства финансијског обезбеђења на начин и у року утврђеном 4. овог Уговора.

Наручилац ће писаним путем обавестити Пружаоца услуге о једностраном раскиду уговора. Отказни рок је 90 дана од дана писаног обавештења о раскиду уговора, а ради спровођења новог поступка јавне набавке

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Приоритет докумената за тумачење и примену овог Уговора је по следећем редоследу:

- Уговор,
- Конкурсна документација Наручиоца.

Члан 14.

Саставни део овог Уговора је:

- Понуда Пружаоца, број _____ од _____. 2024. године;
- Образац структуре цене.

Члан 15.

За све што није регулисано овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 16.

Сва спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно.

У случају спора, уговорне стране уговарају надлежност супротном за све спорове по овом Уговору надлежан је Привредни суд у Београду.

Члан 17.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 18.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих по 2 (два) примерак, за сваку уговорну страну.

ЗА НАРУЧИОЦА
директор

Јоца Стојков

ЗА ПРУЖАОЦА
директор

(уписати име и презиме)