

ОСНОВНА ШКОЛА „ИВАН ГОРАН КОВАЧИЋ”

Војводе Бране 18а, општина Звездара, Београд

www.skolaigk.edu.rs; skolaigk@beotel.rs

тел: 011 3087264, 2404533



ШКОЛСКИ РАЗВОЈНИ ПЛАН

ЗА ПЕРИОД ОД ШКОЛСКЕ 2024/2025. ДО 2028/2029. ГОДИНЕ

Директор:
Јоца Стојков
direktorigk@sbb.rs

БЕОГРАД, 2024.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Наша школа је основана 1. 7. 1953. године у згради Ватрогасног дома. Неколико пута је мењала локацију. Повећањем броја деце школског узраста настала је потреба за изградњом нове школске зграде.

Данашње име „Иван Горан Ковачић“, добила је 1955. године. У нову, наменски грађену школску зграду, ученици и наставници се усељавају школске 1961/62. године. У том периоду почиње ново поглавље у раду школе.

Школа је за успешан васпитно–образовни рад 1987. године награђена највећим признањем, наградом „Доситеј Обрадовић“, а школске 2020/21. године школа је добила Светосавску награду која се додељује истакнутим појединцима и институцијама за постигнуте изузетне резултате у области образовања и васпитања, унапређивање образовно-васпитне праксе и развој научних и уметничких достигнућа.

Савремени приступ у наставном процесу доприноси развијању интелектуалних и креативних потенцијала ученика. Рад са даровитом децом доноси изузетне резултате на свим нивоима такмичења у различитим наставним областима. У протекле четири године присутан је пораст броја ученика који освајају награде на републичким такмичењима. Преко 70% ученика постиже одличан успех, а резултати на завршном испиту су изнад републичког просека и на првом или другом месту на општини Звездара. Најбољи радови и резултати са такмичења објављују се у школском листу **КОРАЦИ**, који је скоро сваке године награђен републичком наградом.

Негујући различитост и толеранцију, 2002. године постајемо једна од две школе у Републици Србији у којој инклузивно образовање постаје део наставног процеса (у сваком одељењу имамо ученике којима је потребна посебна подршка). Школа свима пружа могућност да у њој развијају своја интересовања и задовоље своје образовне и социјалне потребе. Годину јубилеја, **70 година** постојања наше школе, дочекали смо чувајући традиционалне вредности и тежећи европским стандардима кроз тематски и **сценско-уметнички приказ „Временлов”** који је обухватио прошлост и планиране активности за будућност. Дате су смернице за будуће активности школе.

Од 82 запослених у школи, 61 чини наставни, а 21 ненаставни кадар. Запослени имају одговарајући степен и врсту стручне спреме. У току 2015. године реализован је пројекат **Реконструкције, санације и адаптације** школске зграде у трајању од 6 месеци. Рад се одвија у згради површине 4193,5 м². Школа располаже двориштем (1132 м²) са спортским теренима (691 м²), кабинетима за наставу старијих разреда и учионицама за млађе разреде, библиотеком са читаоницом, која располаже фондом од **17599** књига и осавремењеном дигиталном могућношћу приступа Народној библиотеци.

Концепт „Школа по мери детета” који се поштује у свим областима рада школе доприноси да се сваке године уписује већи број ученика.

Данас, захваљујући постигнутим резултатима, школа има 992 ученика распоређених у 37 одељења и 7 група продуженог боравка. Пратећи савремене образовне потребе наставници своје професионалне компетенције усавршавају на одговарајућим семинарима и обукама за рад на савременим наставним средствима. Свака учионица поседује компјутер, приступ интернету и мониторе за видео-приказ. Свој успех ученици и родитељи прате путем Е-дневника. Нова знања ученици стичу користећи интерактивне SMART табле и радећи у дигиталном кабинету. Осим неговања квалитетног образовно-васпитног рада велика пажња

поклања се безбедности ученика. Програм УНИЦЕФ-а „Школа без насиља” активно се примењује од 2009. године. Успешна сарадња остварује се са научним и образовним установама локалне заједнице.

Пројекти заступљени у школи: „Школа по мери детета”, ДИЛС–пројекат, „Кликни безбедно”, Оснаживање породице, Професионална оријентација, Вештине за адолесценцију, Предузетне школе, Школа за 21. век, Врлине и вредности као животни компас (од 2023/2024). У складу са циљевима одрживог развоја континуирано се реализују радионице израде предмета од рециклираног материјала у оквиру традиционалних матифестација Новогодишњег и Ускршњег базара. Пројекат естетског уређења школског простора је реализован 2023/2024. године и даље се развија.

Ес дневник почео је да се примењује од другог полугодишта школске 2017/18. године и омогућава одељењским старешинама, наставницима, стручним сарадницима и директору школе брзо, једноставно и поуздано вођење евиденције, као и родитељима да имају увид у оцене и друге евиденције о свом детету. Од школске 2018/19. године приликом уписа детета у први разред, родитељи имају могућност да пријаву и преузимање докумената неопходних за упис врше преко портала Е управе. Од школске 2023/2024. године родитељи, ученици и наставници су у могућности да користе **националну платформу „Чувам те”** за превенцију и сузбијање насиља у установама образовања и васпитања. Сви наставници разредне и предметне наставе прошли су обуке за дигиталне компетенције Дигитална учионица. Током школске 2019/20. године, због прекида наставе услед неповољних епидемиолошких услова, школа је била носилац активности у снимању ТВ часова и реализацији наставе на даљину. Ученици и наставници су успешно реализовали наставу на даљину употребом Google meet платформе. Наредних школских година процес наставе на даљину се усавршавао и унапређивао употребом различитих техника и материјала у сврху редовне, допунске и додатне наставе и слободних наставних активности.

У процесу спољашњег вредновања 2016. школа је остварила 93,33% свих стандарда укључујући 100% стандарда који су кључни за вредновање и општи квалитет школе оцењен је оценом 4 (четири).

Наши људски ресурси су, поред квалитетног и креативног кадра, и наши ученици, који у интеракцији са наставницима, уз подршку родитеља доприносе угледу и промоцији наше школе.

РЕСУРСИ

ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Подаци о запосленима

У школи је запослено укупно 81 радника. План и програм рада школе остварује 61 наставник. Имамо потпуну заступљеност кадрова и у предметној и у разредној настави. Стручну службу школе чине педагог, психолог, библиотекар. Колектив је састављен од стручних, креативних наставника и стручних сарадника, спремних на перманентно усавршавање и тимски рад, развијање сарадничких компетенција и изузетну сарадњу са родитељима уважавајући потребе сваког појединца.

Табеларни приказ наставног кадра и осталих запослених

Ред. Бр.	Извршиоци	Укупно	Степен стручне спреме							
			О.Ш.	Н.К.	К.В.	ССС	В.С.	В.С.С.	СПЕЦ.	МР
1.	Директор школе	1						1		
2.	Помоћник директора	0,5						1		
3.	Психолог	1,5						1		
4.	Педагог	1						1		
5.	Библиотекар	1						1		
6.	Наставници	61					2	56	1	2
8.	Секретар	1						1		
9.	Шеф рачуновод.	1					1			
10.	Административни радник	1				1				
11.	Домар	1			1					
12.	Сервирке	1			1					
13.	Пом.тех. особље	10		10						
	УКУПНО	81		10	2	1	3	62	1	2

МАТЕРИЈАЛНО-ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ**Школски простор и опрема**

Образовно-васпитни рад одвија се у згради површине 4193,5 m². Школа располаже двориштем (1132 m²) са спортским тереном (691 m²), кабинетима за наставу старијих разреда и учионицама за млађе разреде. На другом спрату је смештена библиотека са читаоницом, која располаже фондом од 17599 књига.

ПРЕГЛЕД ШКОЛСКОГ ПРОСТОРА И ЊЕГОВА НАМЕНА:

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Учионица	25
Учионице за разредну наставу	12
Учионице за продужени боравак	6
Кабинет за српски језик	2
Кабинет за математику	2

НАМЕНА ПРОСТОРА	БРОЈ ПРОСТОРИЈА
Кабинет за стране језике	1
Кабинет за историју и географију	1
Кабинет за хемију и физику	1
Кабинет за биологију	1
Кабинет за ТО	2
Кабинет за ликовно и музичко	1
Информатички кабинет	2
Библиотека са читаоницом	1
Фискултурна сала са пратећим просторијама	1
Ћачка кухиња са трпезаријом	1
Свечана сала	1
Наставничка канцеларија	1

Наставна средства

Школа располаже потребним и савременим наставним средствима (књиге, радни материјал, аудио-визуелни материјал, компјутери, телевизори, електронске табле, фотокопир апарати), која су очувана и у функцији су разноврсних метода и облика рада са ученицима. Део наставних средстава, модела, скица и колажа израдили су наставници и ученици на часовима редовне наставе и ваннаставних активности.

ШКОЛА РАСПОЛАЖЕ СЛЕДЕЋИМ НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА И ОПРЕМОМ:

НАСТАВНА СРЕДСТВА	КОЛИЧИНА
Компјутер	68
Лап топ	29
Штампач	10
Скенер	3
Телевизор	22
Озвучење	2
Фотокопир-апарат	1
Хармоника	1
Видео пројектор	21
Интерактивна табла	8
Пианино	2

ФИНАНСИЈСКИ РЕСУРСИ

Структура и намена расположивих финансијских средстава

Финансијска средства за рад школе обезбеђују се из буџета републике, града, локалне заједнице и донацијама.

Школа поседује финансијски план и план јавних набавки. Средства се користе плански и наменски у складу са школским Развојним планом, Школским програмом и уз сагласност Школског одбора. Са расподелом средстава, благовремено и транспарентно, упознати су сви заинтересовани.

РЕСУРСИ ЛОКАЛНЕ СРЕДИНЕ

Коришћење расположивих ресурса

Школа се налази у ужем градском подручју и за своје ресурсе има већи број културних, образовних и спортских установа :

- Установа културе и библиотека „Вук Караџић”
- „Позориште на Теразијама”
- „Звездара театар”
- Позориште „Душко Радовић”
- „Позориштанце Пуж”
- Музеј „Никола Тесла”
- Руски дом
- Дечији културни центар
- Музичка школа „Владимир Ђорђевић”
- Научно-технолошки парк
- Опсерваторија у Звездарској шуми
- Спортски центри „Врачар”, „Олимп” и „Ташмајдан”
- Ботаничка башта
- Факултети: Машински, Архитектонски, Грађевински, Електротехнички, Технолошки, Правни, Филозофски
- Висока пословна школа струковних студија

Наведени ресурси локалне средине користе се за потребе наставних и ваннаставних активности, превенцију ризичног понашања и професионалну оријентацију. Огледни часови, израда пројеката и тематска настава базирају се на повезивању и укључивању школе у активности научних установа и установа културе локалне заједнице. Ученици и наставници наше школе су активни учесници едукативних семинара и манифестација „Позориште звездариште”, „Тржница идеја”, „Музејска дидактика”, „Мала школа сценских уметности” Намера школе је да интензивира амбијенталну наставу и посете уметничко-културним институцијама и манифестацијама ван школе.

АНАЛИЗА СТАЊА У ШКОЛИ

На основу података из извештаја Тима за самовредновање и анализе рада Стручног актива за развојно планирање, урађена је анализа стања у школи.

ОБЛАСТ	СНАГЕ	СЛАБОСТИ
ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе. ➤ Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи. ➤ Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општим међупредметних и предметних компетенција. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора нису увек конкретизовани циљеви из развојног плана ➤ Припреме за наставни рад не садрже увек експлицитно самовредновање рада наставника
НАСТАВА И УЧЕЊЕ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставник ефикасно управља процесом учења на часу. Ученицима су јасни циљеви учења, разумеју објашњења, упутсва и кључне појмове. Наставници поступно постављају питања, задатке различитог нивоа сложености. Наставници функционално користе наставна средства. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ У већој мери подстицати интеракцију ученика и вршњачко учење. ➤ Прилагођавање начина рада и наставног материјала индивидуалним карактеристикама сваког ученика. ➤ Унапредити формативно оцењивање описом препорука за даље напредовање.

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика. Наставници прилагођавају захтеве могућностима ученика и примењују задатке, активносоти на основу иопа. Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима. ➤ Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу. Ученици повезују предмет учења са претходно наученим, слободно износе своје идеје и решења. Ученици користе повратне информације да реше задатак и унапреде учење. ➤ Поступци вредновања су у функцији даљег учења. Ученицима су јасни критеријуми вредновања, умеју да процене свој и напредак својих вршњака и поставе себи циљеве у учењу. ➤ Наставници формативно и сумативно оцењују у складу са Прописима. ➤ Сваки ученик има прилику да буде успешан. Наставници користе разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа, подстичу радозналост и слободно изношење мишљења код ученика, показују поверење и позитивна очекивања. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Дати више могућности ученицима у избору начина обраде теме, обликом рада или материјала. ➤ Анализом постојећег стања се закључује да је важно ставити акценат на даље унапређивање наставе путем дигиталних технологија, како би наставни процес ишао у корак с временом и интересовањима ученика. ➤ У реалним школским условима није увек могуће посветити довољно времена сваком ученику појединачно, па је препорука мотивисати ученике да се више укључују у рад секција и ваннаставне активности, како би задовољили своју интелектуалну радозналост и унапредили своја знања. ➤ Наставити са истицањем међупредметне повезаности, планирањем и релаизацијом интердисциплинарних часова, као и пројектне наставе прожете кроз више предмета истовремено. ➤ Увести праксу да наставници као редован начин евалуације свог рада, анкетаирају своје ученике и на резултатима планирају свој рад.
--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ученик разуме објашњења, упутства и кључне појмове. ➤ Наставник поступно поставља питања/задатке/захтеве различитог нивоа сложености. ➤ Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима. ➤ Ученици слободно изражавају своје идеје, повезују предмет учења са предходним искуством и ➤ Ученици примењују повратну информацију да решезадатак/унапреде учење. ➤ Ученику су јасни критеријуми вредновања. ➤ Ученик уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика. ➤ Ученик поставља себи циљеве у учењу. ➤ Наставник подстиче интелектуалну радозналост и слободно изношење мишљења и показује поверење у напредак ученика ➤ Наставник користи разноврсне поступке за мотивисање ученика уважавајући њихове различитости и претходна постигнућа. 	
--	--	--

<p>ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА</p>	<p>➤ Резултати ученика на завршном испиту показују да ученици достижу одређене нивое постигнућа у оквиру одређених предмета, односно оствареност циљева и исхода учења.</p> <p>Резултати ученика на завршном испиту из сва три теста су изнад нивоа републичког просека, а постигнућа су уједначена и у складу са школским успехом.</p> <p>Ученици који добијају додатну подршку освају очекиване резултате на завршном испиту.</p> <p>➤ Школа континуирано</p> <ul style="list-style-type: none"> · доприноси бољим образовним постигнућима ученика. <p>Успех и напредовање ученика прати се током целе школске године.</p> <p>Ученици који су укључени у додатну наставу остварују изузетне резултате на такмичењима.</p> <p>У предходном периоду није било ученика који су напустили школовање.</p>	<p>➤ Помоћ ученицима у испитивању интересовања приликом избора предмета – трећи тест на завршном испиту.</p> <p>➤ Унапредити припрему за реализацију такмичења.</p>
--	---	---

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

- Руковођење директора је у функцији унапређивање рада школе
- Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима активности.
- Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених.
- Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету рада и обезбеђује услове за активно учење запослених, ученика и родитеља у доношењу одлука.
- У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада.
- Директор редовно остварује увид и надзор у о.в. рад.
- Стручни сардници прате и вреднују в.о.рад.
- Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе.
- У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете.
- Директор ствара услове за праћење и вредновање дигиталне зрелости школе.
- Лидерско деловање директора омогућава развој школе.
- Директор својом посвећености даје пример другима, отворен је за промене и иновације.
- Директор промовише вредности учења.
- Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе.
- Директор подстиче и обезбеђује услове за професионални развој запослених.
- Запослени на основу спољашњег вредновања и самовредновања планирају и унапређују професионално напредовање.
- Материјално технички ресурси користе се функционално.
- Унапредити механизме за мотивисање запослених.
- Мали проценат запослених наставника у звању.
- Умрежавање школа у циљу вредновања и унапређивања наставе и учења.
- Интензивније усавршавање унутар установе.
- Материјално-технички ресурси ван школе не користе се у довољној мери.
- Међународна сарадња и пројекти усмерени на развој кључних компетенција за целоживотно учење.

<p><i>ЕТОС</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Директор обезбеђује оптимално коришћење материјално техничких ресурса и наставници користе наставна средстав у циљу побољшања наставе. ➤ Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух. ➤ Директор развија сарадњу са другим установама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција. ➤ У школи се подржава реализација пројеката и укључују се родитељи у конкретне активности. ➤ Успостављени су добри међуљудски односи. У школи постоји доследно поштовање норми којима је регулисано понашање и одговорност свих уз видљиво међусобно уважавање; ➤ Ученици, родитељи и наставници су упознати са Правилима понашања у школи, и у великој мери поштују правила. ➤ За дискриминаторно понашање доследно се примењују мере и санкције. ➤ Новопридошлим ученицима пружа се помоћ у прилагођавању на нову школску средину. ➤ Резултати ученика и наставника се подржавају и промовишу. ➤ Школа награђује ученике за постигнуте резултате и јавно их истиче и промовише. Ученици са сметњама у развоју учествују у различитим школским активностима. ➤ У школи функционише систем заштите од насиља. ➤ У школи је видљив и јасно изражен негативан став према насиљу. ➤ У школи функционише мрежа за решавање проблема насиља у складу са Протоколом . ➤ Организују се активности подршке и васпитни рад са ученицима који су укључени у насиље. ➤ У школи је развијена сардња на свим нивоима. ➤ У школи је организована сарадња 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наставници се у мањој мери награђују за постигнуте резултате. ➤ Изражена потреба родитеља за учесталијим организовањем заједничких активности. ➤ Интензивнија размена примера добре праксе између запослених у школи и ван ње. ➤ Учешће у иновативним пројектима.
--------------------	--	--

	<p>стручних и саветодавних органа.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Школа пружа подршку у раду Ученичком парламенту. ➤ Родитељи у великој мери учествују у раду и животу школе. ➤ Школа је центар иновације и васпитно- образовне изузетности- Тимски рад и партнерски односи у школи су заступљени у великој мери, наставници преиспитују сопствену праксу , мењају је и унапређују и размењују искуства са колегама. 	
<p>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Школа предузима разноврсне мере за пружање подршке ученицима у учењу и васпитне подршке ➤ Редовне анализе успеха и владања ученика на основу којих се предлажу мере. ➤ Спремност и отвореност свих запослених за неговање партнерских односа са родитељима ученика. ➤ Школа пружа подршку ученицима при преласку из једног у други циклус образовања ➤ У школи се организују програми за развијање социјалних вештина. ➤ У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета и заштита животне средине и одрживи развој. ➤ Школа ствара услове за упис ученика из осетљивих група и мере за њихово редовно похажање наставе. ➤ У школи се примењују иоп за ученике из осетљивих група и за ученике са изузетним способностима. ➤ Успостављени су механизми за идентификацију ученика са изузетним способностима и услови за њихово напредовање. 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Ученицима су у мањој мери доступни информативни материјали о даљем школовању. ➤ Повећати понуду ваннаставних активности према интересовањима и способностима ученика и у већој мери користити ресурсе локалне заједнице.

МИСИЈА

Негујемо традицију међусобног уважавања и разумевања свих актера у васпитно-образовном процесу. Подстичемо целовит развој деце која слободно размишљају и уче срећно и безбедно. Укључивањем у пројекте, школске активности усклађујемо са савременим потребама друштва.



ВИЗИЈА

Наставићемо да градимо савремену и безбедну школу водећи се принципима перманентног усавршавања наставника, унапређења наставне праксе, облика и метода рада, укључивањем у пројекте одрживог развоја и здравих стилова живота.

Срећно дете и задовољан родитељ је циљ наше школе за будућност.

„ Научи ме уметности малих корака, до великог знања и животне мудрости.”

(„Мали Принц”, Антоан де Сент Егзипери)

МОТО

„Јединство у учењу, снага у заједништву.”

I ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. Међусобно усклађивање Школског програма и Годишњег плана рада школе са резултатима вредновања и самовредновања и циљевима развојног плана</p>	<p>1.1. Повезивање планираних активности из Акционог плана школског развојног плана са Годишњим планом рада школе и стручних органа, тимова и појединаца; 1.2. Развијање процеса самовредновања сопственог рада и подизање нивоа компетенције наставника.</p>	<p>Тим за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Стручна већа Руководиоци тимова Директор ПП служба Тим за развој школског програма</p>	<p>2024/25-2028/29.</p>
<p>2. У изради развојног плана школе учествују све циљне групе</p>	<p>2.1. Укључивање родитеља, ученика, свих запослених и локалне заједнице;</p>	<p>Тим за развојно планирање, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Тим за развој школског програма, Савет родитеља, Педагошки колегијум</p>	<p>2024/25-2028/29.</p>
<p>3. Планирање и извештавање наставника заснива се на резултатима процеса самовредновања</p>	<p>3.1. У припремама наставника садржани су механизми самовредновања рада наставника</p>	<p>Тим за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета рада установе, Стручна већа Руководиоци тимова Директор ПП служба Тим за развој школског програма</p>	<p>2024/25-2028/29.</p>

II ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Повећати ефикасност управљања процесом учења на часу.	<p>1.1. Ефикаснија примена метода за усмеравање интеракције и активности ученика</p> <p>1.2. Континуирана едукација свих учесника и примена савремених наставних средстава, облика рада и материјала</p> <p>1.3. Даље унапређивање наставе путем дигиталних технологија, како би наставни процес ишао у корак с временом и интересовањима ученика</p> <p>1.4. Дати више могућности ученицима у избору начина обраде теме, обликом рада или материјала</p>	<p>Наставници, Стручна већа, ПП служба Директор</p>	<p>2024/25- 2028/29.</p>
2. Поступци вредновања које наставник користи су у функцији даљег учења	<p>2.1. Формативно оцењивање обавезно треба да садржи опис препорука за даље напредовање.</p>	<p>Наставници, Стручна већа, ПП служба Директор Педагошки колегијум Тим за развојно планирање Тим за самовредновање</p>	<p>2024/25- 2028/29.</p>

II ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: *НАСТАВА И УЧЕЊЕ*

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>3. Прилагодити рад на часу образовним-васпитним потребама ученика</p>	<p>3.1. Планирање и примена индивидуализованог и диференцираног приступа у примени садржаја и облика рада</p> <p>3.2. Обојати материјал за рад са ученицима којима је потребна посебна подршка у образовању</p> <p>3.3. Мотивисати ученике да се више укључују у рад секција и ваннаставних активности.</p> <p>3.4. Наставити са истицањем међупредметне повезаности, планирањем и реализацијом интердисциплинарних часова, као и пројектне наставе прожете кроз више предмета истовремено.</p>	<p>Тим за обезбеђивање квалитета рада установе Наставници Стручна већа ПП служба</p>	<p>2024/25- 2028/29.</p>

III ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
<p>1. Унапређење квалитета образовних постигнућа ученика индивидуалним приступом</p>	<p>1.1. Подршка ученицима и родитељима у припреми и реализацији завршног испита.</p> <p>1.2. Подршка ученицима у испитивању интересовања приликом избора предмета – трећи тест на завршном испиту.</p> <p>1.3. Унапредити припрему за реализацију такмичења.</p>	<p>Стручна већа, Педагошки колегијум, директор, наставници, Тим за ИО, ПП служба</p>	<p>2024/25- 2028/29.</p>

IV ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Пружање подршке ученицима у прилагођавању школском животу	1.1. Континуирано спровођење активности за подршку ученицима у прилагођавању школском животу	Тим за ИО ПП служба Директор ОС ОС петог и осмог разреда	2024/25- 2028/29.
2. Пружање подршке ученицима у личном и професионалном развоју	2.1. Стицање способности и вештина за савремену сферу рада; 2.2. Информисање ученика о занимањима успостављањем сарадње са релевантним лицима и установама 2.3. Учинити доступним информативне материјале о даљем школовању 2.4. Проширити понуду ваннаставних активности према интересовањима и способностима ученика 2.5. Користити ресурсе локалне заједнице у сврху амбијенталне наставе.	Задужени наставници, одељенске старешине, ПП служба	2024/25- 2028/29.
3. Промоција циљева одрживог развоја у складу са здравим стилевима живота	3.1. Реализација школских пројеката о одрживом развоју 3.2. Формирање Тима за предузетништво и одрживи развој	Тим за развојно планирање, Стручна већа Тим за заштиту животне средине	2024/25- 2028/29.

V ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: <i>ЕТОС</i>			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Укључивање школе у националне и међународне пројекте	<p>1. 1. Наставак реализације пројекта Предузетна школа</p> <p>1.2. Аплицирање и учешће у актуелним пројектима и истраживањима (Еразмус пројекат)</p> <p>1.3. Успостављање сарадње са Учитељским факултетом у оквиру пројекта „Мрежа школа - вежбаоница”</p> <p>1.4. Размена примера добре праксе међу запосленима у школи и ван ње</p>	<p>Директор, Педагошки колегијум, наставници, Стручна већа</p>	<p>2024/25- 2028/29.</p>
2. Осмишљавање мера за побољшање безбедности ученика у школи	<p>2.1. Ревизија и доследност у примени правилника и протокола</p> <p>2.2. Планирање и реализација едукације ученика, запослених и родитеља о заштити од насиља</p>	<p>Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Директор ПП служба, ОС Ученици, Наставници</p>	<p>2024/25- 2028/29.</p>

VI ОБЛАСТ ПРОМЕНЕ: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
РАЗВОЈНИ ЦИЉЕВИ	ЗАДАЦИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
1. Директор континуирано прати и вреднује квалитет образовно васпитног рада	1.1. Континуирано спровођење самовредновања и вредновања рада школе. 1.2. Мотивисање запослених у оквиру материјалних и техничких средстава 1.3. Повећање броја запослених у звању	Директор, Школски одбор, Тим за самовредновање Наставници	2024/25- 2028/29.
2. Унапређење материјално-техничких ресурса у функцији подизања квалитета рада школе	2.1. Одржавање, естетско и еколошко уређење школског простора; 2.2. Планирање и коришћење материјално-техничких ресурса у школе и ван школе, 2.3. Израда пројекта енергетске ефикасности.	Наставници, Стручна већа, директор, Школски одбор, Савет родитеља, рачуноводство	2024/25- 2028/29.
3. Унапређење људских ресурса у функцији подизања квалитета рада школе	3.1. Примена стечених знања и вештина из области стручног усавшавања кроз примере добре праксе; 3.2. Равномерна расподела задужења међу запосленима	Директор, ПП служба, Стручна већа, Одељенска већа, Родитељи Волонтери	2024/25- 2028/29.

САСТАВ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Редни број	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ЗАНИМАЊЕ	ПРЕДСТАВЉА
1.	Јоца Стојков	директор	школу
2.	Наташа Станић, координатор	психолог	школу
3.	Кристина Булатовић	педагог	школу
4.	Јована Ћираковић	педагог	школу
5.	мр Јелена Поповић	професор географије	школу
6.	Симонида Радоњић	наставник ликовне културе	школу
7.	Биљана Тадић	професор хемије	школу
8.	Драгана Цукић	професор српског језика и књижевности	школу
9.	Анђелка Мустур	професор математике и информатике	школу
10.	Сања Милојевић	професор физичког васпитања	школу

11.	Светлана Коркановић	професор музичке културе	школу
12.	Сања Несторовић	професор биологије	школу
13.	Ана Недељић	професор разредне наставе	школу
14.	Ивана Томићевић	професор разредне наставе	школу
15.	Душица Мрдак	професор разредне наставе	школу
16.	Марија Митровић	професор разредне наставе	школу
17.	Невена Луковић	Професор разредне наставе	школу
18.	Представник Савета родитеља	представник Савета родитеља	Савет родитеља
19.	Представник ученичког парламента	ученик	Ученички парламент

САРАДНИЦИ			
1.	Др Мирослав Павловић	ЗОУВ Министарства просвете и науке	Министарство просвете
2.	Јасмина Николић	Школска управа Министарства просвете и науке	Министарство просвете
3.	Весна Петровић Урошевић	Председник одељења друштвених делатности општине Звездара	општину
Континуирану подршку и помоћ обезбеђивањем услова за реализацију планираних активности, пружа директор школе, Јоца Стојков.			